

Polecenie nr 5/2020  
Kancelerza Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 29.09.2020 roku

w sprawie: ograniczenia w dostępie do budynków oraz realizacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Częstochowskiej

Na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz w związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wprowadzam do stosowania zasady dotyczące ograniczenia w dostępie do budynków Uczelni oraz realizacji zajęć dydaktycznych.

1. Wejścia do budynków, niebędące pod stałym nadzorem portierów, pozostają zamknięte do odwołania stanu pandemii. Portierzy kontrolują wejścia i wyjścia wszystkich osób do budynków.
2. Każda osoba wchodząca do budynku powinna zapoznać się z tablicami informacyjnymi zawierającymi szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobów zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.
3. Do budynku Uczelni może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (wskazujących na infekcję dróg oddechowych, np. kaszel, duszności, podwyższona temperatura 37,5°C lub więcej). Osoba ta nie może przebywać w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych albo sama być objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. W budynkach Uczelni obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica itp.), zgodnie z wytycznymi GIS.
5. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy pracowników Uczelni, za wyjątkiem pracowników zajmujących się bezpośrednią obsługą interesantów, wykonujących prace porządkowe oraz pracowników prowadzących zajęcia ze studentami.
6. W wyjątkowych sytuacjach (spożywanie posiłku) dopuszczalne jest odkrycie ust i nosa, ale należy bezwzględnie przestrzegać 1,5 metra odstępu od innych osób.
7. Celem umożliwienia identyfikacji, wszyscy pracownicy Uczelni, doktoranci, uczestnicy szkoły doktorskiej muszą posiadać identyfikatory, które powinni okazywać przy wejściu do budynku na żądanie portiera. Studenci Uczelni są identyfikowani na podstawie posiadanej legitymacji. Studenci nieposiadający legitymacji studenckiej mają czas na jej wyrobienie do 31.10.2020 roku, a po tym terminie niezwłocznie (tj. do 14 dni) po uzyskaniu statusu studenta.
8. Pracownik Uczelni, doktorant, uczestnik szkoły doktorskiej, który nie okaże identyfikatora, a student legitymacji nie zostanie wpuszczony do budynku. Osoby niebędące pracownikami mogą wejść do budynku za zgodą portiera, ale muszą bezwzględnie przestrzegać zasad reżimu sanitarnego, tj. muszą mieć zasłonięte usta i nos, zdezynfekować ręce w wyznaczonych miejscach i zachowywać odległość od innych osób co najmniej 1,5 metra.
9. Portier może wpuścić jednocześnie do budynku tylko tyle osób niebędących pracownikami/studentami/doktorantami lub uczestnikami szkoły doktorskiej ile posiada przepustek dla gości (maksymalnie 10 przepustek). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kancelarz może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu.
10. Osoby wchodzące mają obowiązek pobrać od portiera przepustkę dla gości i zwrócić ją przy wyjściu po załatwieniu swojej sprawy.



11. Jeżeli wszystkie przepustki zostały wydane, kolejne osoby niebędące pracownikami muszą czekać na zewnątrz budynku aż osoba wychodząca zwróci przepustkę.
12. Osoby wchodzące do budynku mają obowiązek wpisać się do ewidencji gości, podając swoje imię i nazwisko, cel wejścia i numer przepustki. Ponadto muszą wpisać numer telefonu kontaktowego na wypadek ujawnienia się źródła zakażenia i wszczęcia postępowania przez służby sanitarne.
13. Przy ewidencji wejść powinna znajdować się dostępna dla gości odpowiednia klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych RODO - Załącznik nr 1 do niniejszego polecenia.
14. Dostęp do obiektów Uczelni jest ograniczona, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 1-13.
15. Na zajęcia dydaktyczne może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (wskazujących na infekcję dróg oddechowych, np. kaszel, duszności, podwyższona temperatura 37,5°C lub więcej). Nie mogą w nich uczestniczyć osoby, które przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
16. Inne zajęcia niż te prowadzone ze studentami w ramach programu studiów, np. zajęcia prowadzone w ramach projektów, studiów podyplomowych, współpracy ze szkołami itp. mogą być prowadzone w uzgodnieniu i za zgodą Dziekana danego wydziału, na którym są prowadzone, przy zachowaniu reżimu sanitarnego i po uzyskaniu zgody Kanclerza na zwiększenie limitu przepustek, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 1-13. Zajęcia te powinny być organizowane poza głównymi zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi na wydziale, a uczestnicy tych zajęć powinni posiadać stosowne identyfikatory wg polecenia kanclerza.
17. Wszystkich uczestników zajęć (studenci/doktoranci/uczestnicy szkoły doktorskiej i innych zajęć) obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica itp.), zgodnie z wytycznymi GIS, zarówno w trakcie zajęć, jak i poza nimi. W wyjątkowych sytuacjach (spożywanie posiłku) dopuszczalne jest odkrycie ust i nosa, ale należy bezwzględnie przestrzegać 1,5 metra odstępów od innych osób.
18. Pracownicy Uczelni prowadzący zajęcia dydaktyczne są zobowiązani do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica itp.) zgodnie z wytycznymi GIS.
19. Na pierwszych zajęciach studenci składają, na dostarczonym przez prowadzącego zajęcia wzorze (Załącznik nr 2 do niniejszego polecenia), oświadczenie przystępującego do zajęć realizowanych na terenie Politechniki Częstochowskiej w okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
20. Każda osoba wchodząca do budynku powinna zapoznać się z tablicami informacyjnymi zawierającymi szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobów zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.
21. Bezpośrednio po wejściu do budynku oraz przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, jak i po ich zakończeniu należy dokonać dezynfekcji rąk (także odzianych w rękawiczki ochronne).
22. Na zajęcia zabrania się przynoszenia zbędnych rzeczy. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć.
23. Rzeczy osobiste należy zostawić w miejscu wskazanym przez prowadzącego zajęcia. Uczestnicy zajęć, zostawiając lub odbierając swoje rzeczy, są obowiązani zachować odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób minimum 1,5 metra, zakrywanie ust i nosa).

24. Czekając na wejście na zajęcia, należy zachować odstęp minimum 1,5 metra od siebie. Nie wolno wchodzić do sal pod nieobecność prowadzącego zajęcia.
25. Do sali, w której odbywają się zajęcia należy wchodzić pojedynczo, na zaproszenie prowadzącego i zajmować wskazane przez niego miejsca. Nie jest możliwy samodzielny wybór i zmiana miejsc oraz przemieszczanie się po sali w trakcie trwania zajęć.
26. Opuszczanie sal po zakończeniu zajęć odbywa się wg wskazań prowadzącego zajęcia przy zachowaniu minimum 1,5 metra odstępu pomiędzy osobami.
27. W sali, w której odbywają się zajęcia mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć i pracownicy Uczelni prowadzący zajęcia.
28. W czasie przerwy w zajęciach ich uczestnicy mogą opuścić budynek, w którym odbywają się zajęcia przy zachowaniu rygoru dystansu społecznego, wynoszącego minimum 1,5 metra odstępu pomiędzy osobami.
29. Liczebność grup zajęciowych należy dostosować do liczby miejsc w pomieszczeniach dydaktycznych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego, tak aby zapewnić minimum 1,5 metra odstępu pomiędzy osobami przy stanowiskach pracy dla zajęć, w których student zajmuje miejsce przy biurku, komputerze itp. oraz z zachowaniem co drugiego miejsca siedzącego w rzędzie i naprzemiennie w rzędach kolejnych.
30. Jeśli w zajęciach uczestniczą osoby wymagające pomocy osób trzecich, osoby te nie są zobowiązane do utrzymania dystansu. Asystenci osób z niepełnosprawnościami przebywający na terenie Uczelni lub uczestniczący w zajęciach są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w Uczelni, za wyjątkiem sytuacji, kiedy ich przestrzeganie nie jest możliwe ze względu na obowiązki asystenckie.
31. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany korzystać z własnych przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Nie można pożyczać przedmiotów innych uczestników zajęć.
32. Prowadzący zajęcia oraz uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów bezpieczeństwa GIS i stosowania się do wszystkich zaleceń oraz wytycznych obowiązujących w Uczelni, pod rygorem braku możliwości udziału w zajęciach bądź odmowy dopuszczenia do zajęć w przypadku niestosowania się do ww. wymogów i zaleceń, w szczególności w zakresie zakrywania ust i nosa oraz prawidłowej higieny rąk, w szczególności dezynfekcji.
33. Miejsca do siedzenia na korytarzu mogą być zajmowane zgodnie z oznakowaniem siedzisk z zachowaniem co najmniej 1,5 metra odstępu.
34. Przy wejściu do budynku oraz sal dydaktycznych należy umieścić informacje dotyczące:
  - a) obowiązku zachowania 1,5 metra dystansu między osobami,
  - b) obowiązku stosowania osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk,
  - c) możliwości udziału w zajęciach wyłącznie osób zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, nieprzebywających w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo samych objętych kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
35. Należy unikać tworzenia się grup wieloosobowych przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach. W tym celu należy z wyprzedzeniem czasowym przekazać uczestnikom zajęć informacje o zasadach bezpieczeństwa oraz zorganizować wejście na zajęcia w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe).
36. W pomieszczeniach, w których jest dostęp do umywalk należy wywiesić instrukcję mycia rąk.
37. W miarę możliwości apteczkę pierwszej pomocy w laboratorium należy doposażyć w półmaskę ochronną klasy FFP2/N95.

38. Środki ochrony indywidualnej dedykowane do specjalistycznego rodzaju pracy na stanowisku (okulary ochronne do pracy z laserami, obrabiarkami itp.), jeśli są udostępniane, należy uprzednio zdezynfekować.
39. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć. Jeżeli jest to możliwe, wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
40. Drzwi do sali oraz wszystkich pomieszczeń, po których poruszają się uczestnicy zajęć powinny być otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane należy dezynfekować co najmniej raz dziennie.
41. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować po każdej grupie zajęciowej lub co najmniej raz dziennie.
42. Przeprowadzając dezynfekcję, należy przestrzegać zaleceń producenta środków dezynfekcyjnych i sprzętu laboratoryjnego. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
43. Prowadzący zajęcia w związku z przeciwdziałaniem zakażeniu COVID-19 powinien:
  - a) sprawdzić, czy studenci są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej,
  - b) policzyć osoby przebywające w sali oraz sprawdzić listę obecności,
  - c) zapoznać uczestników zajęć z regulaminami pomieszczenia oraz instrukcjami,
  - d) nadzorować uczestników zajęć pod kątem przestrzegania zasad reżimu sanitarno-epidemiologicznego.
44. W budynku lub kompleksie budynków, w którym są realizowane zajęcia, należy przewidzieć przestrzeń, w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną, o których mowa w pkt. 15, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, aby mogła poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu lub przyjazdu pogotowia ratunkowego. Osobę odizolowaną należy wyposażyć w maseczkę oraz rękawiczki.
45. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia ww. osoby, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
46. Osoba, która będąc na terenie Uczelni zaobserwowała u siebie objawy, o których mowa w pkt. 15, jest zobowiązana skontaktować się z:
  - 1) lekarzem POZ (teleporada)/pogotowiem ratunkowym/stacją sanitarno-epidemiologiczną,
  - 2) bezpośrednim przełożonym/dziekanatem, oraz do postępowania zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
47. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszych zasad sprawuje Dział Bezpieczeństwa Pracy oraz Dziekani poszczególnych wydziałów w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych.
48. Traci moc Polecenie nr 36/2020 Kanclerza Politechniki Częstochowskiej z dnia 6 lipca 2020 roku.
49. Polecenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Kanclerz  
Politechniki Częstochowskiej

Dr inż. Arkadiusz Kociszewski



## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19**

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwane dalej „RODO”.

### **TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą w Częstochowie przy ulicy J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email rektor@adm.pcz.czyst.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Rektor Politechniki Częstochowskiej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan kontaktować poprzez email iodo@pcz.pl lub telefonicznie 34 3250471. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie ewidencji interesantów/ kontrahentów w związku z załatwianiem spraw lub współpracą z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Częstochowskiej i związanym z tym przebywaniem w obiektach Politechniki Częstochowskiej.

Podanie danych osobowych do ewidencji obejmującej imię i nazwisko oraz numer telefonu jest dobrowolne ale niezbędne do wejścia do obiektu Politechniki Częstochowskiej w celu niezbędnym do załatwienia sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zawartych w ewidencji stanowią:

- art.6 ust.1 lit. d RODO - działania podejmowane w zakresie ochrony życia i zdrowia osoby, której dane dotyczą, w celu ochrony żywotnych interesów tej osoby, w szczególności wobec obowiązku poddania się kwarantannie, a także ochrony żywotnych interesów pracowników, współpracowników i kontrahentów Administratora,
- art.6 ust.1 lit. f RODO - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Politechniki Częstochowskiej tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

### **ODBIORCY DANYCH**

Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie do czasu ustania celu danego przetwarzania, z uwzględnieniem wymogów w wynikających z właściwych przepisów prawa. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres miesiąca, chyba że zaistnieje konieczność dalszego przetwarzania danych z uwagi na żywotne interesy osoby, której dane dotyczą lub nałożenie na Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa.

### **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI**

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane.

### **PRAWA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora, posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.

W sytuacjach określonych w RODO oraz w zakresie tam wskazanym, Administrator realizuje uprawnienia do:

- usunięcia danych osobowych;
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku przetwarzania danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- otrzymania kopii danych.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

## OŚWIADCZENIE

**studenta/uczestnika studiów doktoranckich przystępującego do zajęć realizowanych na terenie Politechniki Częstochowskiej w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

Wydział: .....

Kierunek studiów: .....

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestniczenie w zajęciach w semestrze: ....., realizowanych na terenie Politechniki Częstochowskiej.
2. Rozumiem i akceptuję warunki uczestnictwa w zajęciach wynikające z ograniczenia funkcjonowania Politechniki Częstochowskiej wywołanego epidemią SARS-CoV-2.
3. Nie wykazuję objawów chorobowych wskazujących na zakażenie SARS-CoV-2, nie jestem objęty kwarantanną z tytułu podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i w ciągu ostatnich 14 dni nie miałem świadomych kontaktów z osobami chorymi na SARS-CoV-2 lub osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z powodu możliwości zakażenia.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. 3, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia drogą telefoniczną lub mailową Dziekanatu wydziału.

Częstochowa, dnia .....

.....

podpis

**KANCLERZ**  
Politechniki Częstochowskiej  
dr inż. Arkadiusz Kociszewski

**RADCA PRAWNY**  
  
Marek Golachowski