



Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki
Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Politechnika Częstochowska

ul. Dąbrowskiego 69

42-201 Częstochowa

Logistyka

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Logistyka**

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia (licencjackie)**
2. Forma/y studiów: tryb stacjonarny i niestacjonarny
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	180	100%

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Logistyka**

4. Poziom/y studiów: **studia II stopnia (magister)**
5. Forma/y studiów: tryb stacjonarny i niestacjonarny
6. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek²
Nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	120	100%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

²Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

1. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Logistyka I stopnia

Tabela 1. Zakładane efekty uczenia się dla kierunku Logistyka – st. I

<i>Poziom i forma studiów:</i>	<i>pierwszego stopnia</i>	<i>Stacjonarne i niestacjonarne</i>	
Profil:	Ogólnoakademicki		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu *)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie **)
		6	6
Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia:			
w zakresie wiedzy			
K_W01	Posiada wiedzę na temat systemów logistycznych i instytucji oraz metod i teorii wyjaśniających złożone zależności pomiędzy nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej.	P6U_W	P6S_WG
K_W02	Posiada wiedzę o człowieku jako twórcy kultury, w szczególności jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania.	P6U_W	P6S_WG
K_W03	Posiada wiedzę na temat źródeł, zmian i sposobów działania norm i reguł organizujących struktury i instytucje.	P6U_W	P6S_WG
K_W04	Posiada wiedzę z zakresu podstawowych ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnego rodzaju działań dotyczących rozwoju i prowadzenia różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W	P6S_WK
K_W05	Posiada ogólną wiedzę na temat finansów oraz zasad i podstaw prawnych rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej w działalności logistycznej.	P6U_W	P6S_WG
K_W06	Posiada podstawową wiedzę z zakresu towaroznawstwa tj. własności i właściwości artykułów przemysłowych i żywnościowych.	P6U_W	P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WK

K_W08	Zna teoretyczne, metodologiczne i praktyczne aspekty funkcjonowania logistyki w otoczeniu gospodarczym.	P6U_W	P6S_WG
K_W09	Posiada wiedzę na temat metod planowania i sterowania procesami produkcyjnymi i usługowymi.	P6U_W	P6S_WG
K_W10	Zna techniki i metody matematyczne oraz statystyczne wspierające funkcjonowanie instytucji i systemów.	P6U_W	P6S_WG
w zakresie umiejętności			
K_U01	Potrafi identyfikować, rozwiązywać i prognozować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i społeczne z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.	P6U_U	P6S_UW
K_U02	Planuje i organizuje pracę indywidualną i zespołową z wykorzystaniem zdobytej wiedzy w zakresie ludzkich zachowań oraz rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.	P6U_U	P6S_UO
K_U03	Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U	P6S_UU
K_U04	Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych i ustnych wystąpień w języku polskim i języku obcym, właściwych dla kierunku Logistyka (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).	P6U_U	P6S_UK
K_U05	Posiada umiejętność analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowych w jednostkach gospodarczych i instytucjach krajowych i międzynarodowych.	P6U_U	P6S_UW
K_U06	Potrafi konstruować proste modele procesów gospodarczych z wykorzystaniem metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT).	P6U_U	P6S_UW
K_U07	Posiada umiejętność komunikacji z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej norm i przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych.	P6U_U	P6S_UK
K_U08	Potrafi identyfikować metody i narzędzia marketingu oraz zarządzać nimi w celu rozwiązania nietypowych problemów.	P6U_U	P6S_UW
K_U09	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zrozumienia zjawisk i procesów występujących w obszarze logistyki.	P6U_U	P6S_UW

K_U10	Potrafi brać udział w debacie na tematy właściwe dla kierunku Logistyka.	P6U_U	P6S_UK
w zakresie kompetencji społecznych			
K_K01	Jest przygotowany do pełnienia ról zawodowych w instytucjach publicznych, organizacjach gospodarczych, prywatnych i non profit.	P6U_K	P6S_KR
K_K02	Potrafi inicjować działania na rzecz projektów interesu publicznego.	P6U_K	P6S_KO
K_K03	Uznaje podstawową wiedzę w rozwiązywaniu problemów działalności społecznej (politycznej, gospodarczej, obywatelskiej) oraz zasięga opinii eksperta w przypadku trudności z rozwiązaniem tych problemów.	P6U_K	P6S_KK
K_K04	Przestrzega zasad zachowywania się w sposób etyczny i jest odpowiedzialny za powierzone mu zadania.	P6U_K	P6S_KR
K_K05	Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, zgodnie z dbałością o dorobek i tradycję zawodu.	P6U_K	P6S_KO

Logistyka II stopnia

Tabela 2. Zakładane efekty uczenia się dla kierunku Logistyka – st. II

<i>Poziom i forma studiów:</i>	<i>drugiego stopnia</i>	<i>Stacjonarne i niestacjonarne</i>	
Profil:	Ogólnoakademicki		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu *)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie **)
		7	7
Osoba posiadająca kwalifikacje drugiego stopnia:			
w zakresie wiedzy			
K_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o zarządzaniu różnymi rodzajami struktur i instytucji ekonomicznych i społecznych, normach i regułach prawnych, politycznych i ich elementach a także rozwoju i prowadzeniu równych form przedsiębiorczości w wymiarze regionu oraz w skali globalnej.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K_W02	Ma rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach (w tym o technikach pozyskiwania danych) pozwalających opisywać procesy	P7U_W	P7S_WG

	zarządzania zachodzące między strukturami i instytucjami społecznymi.		
K_W03	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu badań operacyjnych i informatyki w logistyce oraz możliwości jej zastosowania w optymalizacji procesów logistycznych, zgłębia teorię projektowania systemów logistycznych.	P7U_W	P7S_WG
K_W04	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego organizacjami i z zakresu przeprowadzania analiz procesów gospodarczych.	P7U_W	P7S_WG
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę na temat rachunku kosztów działań logistycznych.	P7U_W	P7S_WG
K_W06	Zna w pogłębionym stopniu teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania logistycznego i logistyki międzynarodowej, handlu międzynarodowego oraz aspekty marketingu usług logistycznych.	P7U_W	P7S_WG
K_W07	Zna teoretyczne i praktycznie zagadnienia ochrony własności intelektualnej i ubezpieczeń w logistyce.	P7U_W	P7S_WK
w zakresie umiejętności			
K_U01	Dostrzega i prawidłowo interpretuje zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i gospodarcze - wykorzystuje wiedzę teoretyczną oraz dane do ich opisu, formułuje własne opinie na ich temat, prognozuje je i dobiera zaawansowane metody i narzędzia ich analiz, właściwe dla studiowanego kierunku studiów.	P7U_U	P7S_UW
K_U02	Potrafi prowadzić debatę, komunikować się ze zróżnicowanymi odbiorcami, odpowiednio uzasadniać stanowiska.	P7U_U	P7S_UK
K_U03	Potrafi kierować pracą zespołu oraz samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU P7S_UO
K_U04	Sprawnie posługuje się konkretnymi normami i regułami i wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktycznym (zawodowym) działaniu w ściśle określonym zakresie, rozszerzoną o krytyczną analizę jej skuteczności w oparciu o formułowanie i testowanie hipotez.	P7U_U	P7S_UW
K_U05	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień	P7U_U	P7S_UK

	szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także innych źródeł.		
K_U06	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku.	P7U_U	P7S_UK
K_U07	Ma umiejętność w zakresie efektywnego zarządzania w logistyce i analizy działań przedsiębiorstwa, potrafi zastosować rachunek kosztów działań w logistyce.	P7U_U	P7S_UW
K_U08	Potrafi projektować zaawansowane systemy logistyczne i posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi oraz posiada umiejętność zarządzania projektem z wybranej dziedziny.	P7U_U	P7S_UW
K_U09	Potrafi identyfikować rolę ubezpieczeń w gospodarce rynkowej i zastosować metody marketingowe usług logistycznych.	P7U_U	P7S_UW
K_U10	Potrafi zastosować zasady zarządzania strategicznego w praktyce gospodarczej przedsiębiorstw i wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań z zakresu badań operacyjnych.	P7U_U	P7S_UW
K_U11	Potrafi umiejętnie zastosować multimedia i systemy informacyjne w przedsiębiorstwie, w szczególności w działaniach logistycznych.	P7U_U	P7S_UW
K_U12	Posiada umiejętność zastosowania norm i przepisów z zakresu logistyki międzynarodowej oraz handlu międzynarodowego.	P7U_U	P7S_UW
w zakresie kompetencji społecznych			
K_K01	Jest gotów do aktywnego uczestniczenia w grupach (zespołach) i organizacjach, realizujących cele społeczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie).	P7U_K	P7S_KO
K_K02	Jest gotów uczestniczyć w budowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), potrafi umiejętnie przewidywać w podstawowym zakresie skutki działalności w aspekcie prawnym, ekonomicznym i politycznym.	P7U_K	P7S_KO
K_K03	Jest gotów komunikować się z otoczeniem i przekazywać rozszerzoną wiedzę na temat działalności społecznej, jest gotów do rozwijania dorobku zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także	P7U_K	P7S_KR

	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy.		
K_K04	Jest gotów do pracy w instytucjach publicznych, organizacjach gospodarczych, prywatnych, non profit.	P7U_K	P7S_KO
K_K05	Jest gotów samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, a także jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści, jak również zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z rozwiązaniem problemów.	P7U_K	P7S_KK
K_K06	Jest gotów brać odpowiedzialność za siebie i grupę, której przewodzi, a także za powierzone mu zadania, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K	P7S_KO P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Agata Mesjasz-Lech	Dr hab., prof. PCz, Prodziekan dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości
Anna Bazan-Bulanda	Dr, prof. PCz, Prodziekan ds. dydaktycznych
Beata Ślusarczyk	Dr hab. inż., prof. PCz, Kierownik Katedry Logistyki
Marta Starostka - Patyk	Dr hab. inż., prof. PCz, Katedra Logistyki
Paula Bajdor	Dr hab. inż., prof. PCz, Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
Tomasz Nitkiewicz	Dr hab. inż., prof. PCz, Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
Marcin Zawada	Dr inż., Prodziekan ds. rozwoju
Edyta Kulej-Dudek	Dr inż., Zastępca Prodziekana ds. dydaktycznych
Anna Wiśniewska-Satek	Dr, Przewodnicząca Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania, Katedra Ekonometrii i Statystyki
Katarzyna Brendzel	Dr inż., Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
Mateusz Chłąd	Dr, Katedra Logistyki
Judyta Kabus	Dr, Katedra Logistyki
Agata Przewoźna-Krzemińska	Dr, Przewodnicząca Zespołu Zespół ds. ankietyzacji absolwentów, Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Dariusz Dudek	Dr inż., Przewodniczący Zespołu ds. e-learningu, Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
Adam Idzikowski	Dr inż., Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa
Marcin Gajdos	Mgr inż., Katedra Ekonometrii i Statystyki
Sebastian Wierzba	Mgr inż., Informatyk
Paweł Kaliński	Mgr inż., Informatyk
Ilona Kozuch	Mgr inż., Kierownik Dziekanatu
Anna Chrobot	Mgr inż., Planista studia niestacjonarne
Anna Kozłowska	Mgr, Planista studia stacjonarne

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	11
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	14
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	14
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	30
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	51
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	74
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	80
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	94
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	99
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	109
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	122
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	126
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	141
Część III. Załączniki	146
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	146

Prezentacja uczelni

Politechnika Częstochowska to najstarsza i największa uczelnia regionu, która od momentu powstania pełni funkcję kulturotwórczą i opiniotwórczą, wnosząc istotny wkład w rozwój regionu.

Od chwili jej powstania, mury Uczelni opuściło ponad 90 tysięcy absolwentów - inżynierów i magistrów inżynierów. Przez 75 lat działalności wpisała się trwale w społeczność lokalną z sukcesem łącząc tradycję z nowoczesnością poprzez synergię nauki, dydaktyki oraz współpracy z otoczeniem. Uczelnia koncentruje swoje działania na rozwoju naukowo-badawczym, ze szczególnym uwzględnieniem umiędzynarodowienia badań, rozwoju kluczowych dyscyplin naukowych, które jednocześnie umożliwiają doskonalenie jakości i warunków kształcenia. Politechnika Częstochowska intensyfikuje działania w zakresie zwiększenia komercjalizacji wyników badań oraz intensyfikacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Konsultacje z Radami Społeczno-Gospodarczymi umożliwiają uruchamianie nowych kierunków studiów, ścieżek kształcenia oraz studiów podyplomowych odpowiadających na potrzeby gospodarki w ścisłej współpracy z otoczeniem gospodarczym. Tym samym oferta kształcenia jest atrakcyjna nie tylko dla społeczności lokalnej, ale również dla studentów krajowych i zagranicznych. Uczelnia organizuje również zajęcia w ramach Uniwersytetu III wieku, a także oferuje specjalne aktywności w ramach Uniwersytetu Młodzieżowego, co przyczynia się do promocji całej Uczelni.

O nowoczesnym obliczu Politechniki Częstochowskiej decyduje wysoko wykwalifikowana kadra, kierunki kształcenia wpasowane w potrzeby rynku oraz laboratoria wyposażone w nowoczesną infrastrukturę badawczą. Na uwagę zasługuje prężnie działająca społeczność studentów skupiona w ramach ponad 60 kół naukowych, w których studenci mają możliwość rozwijania swoich pasji i zainteresowań. Należy podkreślić, że specjalnością Politechniki Częstochowskiej, realizowaną w ramach kół naukowych stała się konstrukcja łazika marsjańskiego (PCz Rover Team), który na prestiżowych zawodach University Rover Challenge w Mars Desert Research Station (MDRS) w Utah w Stanach Zjednoczonych (2017) zdobył trzecie miejsce, a w 2018 pierwszą lokatę wyprzedzając czołowe ośrodki naukowe na świecie.

Obecnie Politechnika Częstochowska oferuje kształcenie na 7 wydziałach i ponad 30 nowoczesnych kierunkach, w tym również w języku angielskim.

Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej to jednostka naukowa z 27-letnią tradycją kształcenia specjalistów z zakresu zarządzania. Efektywne funkcjonowanie Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej jest wynikiem harmonijnej współpracy ludzi – reprezentantów władz Politechniki Częstochowskiej, pracowników naukowo-dydaktycznych i kadry administracyjnej, którym przyświeca wspólna misja „Nie ma nic cenniejszego od wiedzy”. Wydział poprzez proces generowania i formowania pokoleń przyszłych pracowników o wysokich kwalifikacjach i zdolnościach absorpcyjnych przyczynia się do budowania potencjału innowacyjności całego regionu.

Na Wydziale Zarządzania zatrudnionych jest 187 nauczycieli akademickich oraz 31 pracowników administracji wg stanu na 30 września br. W skład Wydziału wchodzi 9 katedr. Wydział Zarządzania posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.

Na Wydziale wydawane są dwa czasopisma: „Polish Journal of Management Studies” (od 2010 roku) oraz „Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie” (od 2011 roku), które znajdują się w wykazie czasopism naukowych i są punktowane odpowiednio 70 i 20 pkt. Organizowane są liczne konferencje krajowe i zagraniczne. W efekcie pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału mają możliwości publikowania w wysoko punktowanych czasopismach i materiałach konferencyjnych.

Na Wydziale realizowane są programy dla przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych, które mają na celu przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania i wykształcenie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży.

Wydział współpracuje z szerokim gronem interesariuszy zewnętrznych czego efektem jest realizacja projektów społecznych: ogólnopolski Festiwal Komunikacji Społecznej 3 Światy oraz lokalny Pszczoła w mieście. Przy Wydziale Zarządzania funkcjonuje Rada Doradcza Przedstawicieli Biznesu, która wspiera Wydział głosem doradczym przy inicjowaniu i tworzeniu nie tylko nowych kierunków studiów, ale również nowych zakresów kształcenia.

Na Wydziale realizowane są studia na kierunkach:

- Angielski język biznesu (studia I stopnia o profilu praktycznym w trybie stacjonarnym),
- Bezpieczeństwo i higiena pracy (studia I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym),
- Design i zarządzanie projektami (studia I i II stopnia w trybie stacjonarnym),
- Finanse i rachunkowość w biznesie (studia I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym),
- Logistyka (studia I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym),
- Logistyka (studia II stopnia w języku angielskim w trybie stacjonarnym)
- Logistyka inżynierska (studia I stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym),
- Zarządzanie (studia I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym),
- Zarządzanie (studia II stopnia w języku angielskim w trybie stacjonarnym)
- Zarządzanie jakością i produkcją (studia I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym),
- Zarządzanie jakością i produkcją (studia I i II stopnia w języku angielskim w trybie stacjonarnym),
- Zarządzanie w turystyce i sporcie (studia I stopnia w trybie stacjonarnym).
- Ponadto na Wydziale realizowane są dwa programy studiów podyplomowych – *Analiza danych i Big Data w zarządzaniu oraz Systemy SAP w zarządzaniu przedsiębiorstwem*.

Jednym z wiodących jest kierunek *Logistyka*, który umożliwia podjęcie studiów na pierwszym i/lub drugim stopniu kształcenia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Kierunek *Logistyka* (studia na pierwszym stopniu) rozpoczął kształcenie w roku 2008/2009, a w roku 2011/2012 kierunek ten rozpoczął kształcenie na drugim stopniu, i od momentu powstania cieszył się dużym zainteresowaniem studentów. W roku 2015/2016 została utworzona ścieżka anglojęzyczna – studia na drugim stopniu kształcenia w trybie stacjonarnym, realizowane w języku angielskim (pierwszy nabór studentów rozpoczął studia w 2018 roku). Kierunek *Logistyka* był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną i w roku 2019 w ramach oceny programowej uzyskał ocenę pozytywną.

Należy podkreślić, że współpraca Wydziału z instytucjami międzynarodowymi pozwala w sposób ciągły na doskonalenie procesu dydaktycznego na kierunku *Logistyka* zgodnie z wzorcami międzynarodowymi. Do niewątpliwych atutów kształcenia na kierunku *Logistyka* należy wysoko wykwalifikowana kadra naukowo-dydaktyczna, posiadająca również doświadczenie w biznesie, co umożliwia łączenie prezentowanych treści teoretycznych z praktyką gospodarczą obszaru logistyki. W ten nurt wpisuje się również wykorzystanie w procesie dydaktycznym programów umożliwiających m.in. projektowanie procesów (Star UML, Dia Diagram Editor, Bizagi, Draw.io) czy symulacje procesów magazynowych (Madar7), cieszących się dużym zainteresowaniem wśród studentów, a w szczególności rozwój praktycznych umiejętności i kompetencji w zakresie obsługi informatycznych narzędzi wspomagających procesy logistyczne w przedsiębiorstwach poprzez wykorzystanie systemów klasy ERP - SAP, Merit, Xpertis.

Bardzo bogata i atrakcyjna oferta kół naukowych: Logistyk i Lean and Smart umożliwia rozwój własny studentów kierunku *Logistyka*, zdobywanie przez nich nowych kompetencji i umiejętności oraz wymianę doświadczeń (różnorodne warsztaty, szkolenia, konkursy etc.). Koła naukowe dają również szansę prezentacji pierwszych własnych badań na konferencjach zarówno wydziałowych, jak i ogólnopolskich oraz międzynarodowych. Dodatkowo, Wydział Zarządzania silnie współpracuje z otoczeniem, promując wiedzę z zakresu logistyki, co ma na celu wykształcenie postaw

przedsiębiorczych wśród młodzieży. Wynikiem współpracy z szerokim gronem interesariuszy zewnętrznych jest realizacja różnych projektów społecznych oraz konferencje naukowe (Global Conference on Logistics).

W listopadzie 2024r. Wydział Zarządzania został uhonorowany prestiżowym wyróżnieniem SYMBOL SYNERGII I BIZNESU 2024 w XIV edycji Programu Symbol, organizowanej przez PubliCity Media Group, wydawcy Monitora Biznesu, Monitora Rynkowego oraz serwisu monitorRynkowy.pl

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Misja, wizja oraz strategia rozwoju Politechniki Częstochowskiej zostały przedstawione w dokumencie pt. *Strategia rozwoju Politechniki Częstochowskiej na lata 2023-2027*, dostępnym na stronie Uczelni <https://pcz.pl/uczelnia/strategia-rozwoju-uczelni>. Dokument ten wyznacza kierunki rozwoju Uczelni w czterech głównych obszarach jej funkcjonowania: działalności naukowej, edukacyjnej, współpracy z otoczeniem oraz w obszarze zarządzania uczelnią. Prowadzona w Politechnice Częstochowskiej działalność edukacyjna i badawcza realizowana jest przy poszanowaniu takich wartości jak: uczciwość i sprawiedliwość, poszukiwanie prawdy, poszanowanie godności człowieka, innowacyjność, zaangażowanie społeczne oraz zrównoważony rozwój. Misją Uczelni jest prowadzenie badań przez jej pracowników na światowym poziomie, pozwalającym kreować rozwój naukowy i postęp techniczny w kluczowych dyscyplinach naukowych. W działalności dydaktycznej misja realizowana jest poprzez kształcenie wysoko wykwalifikowanej kadry we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, uwzględniającej współczesne i przyszłe potrzeby nowoczesnej gospodarki. Realizacji tych zadań sprzyja nowoczesna infrastruktura naukowo-badawcza oraz dydaktyczna. Duży nacisk kładziony jest także na zapewnienie studentom i pracownikom przyjaznej atmosfery pracy i rozwoju. Wizja Politechniki Częstochowskiej wyznacza cele strategiczne we wszystkich czterech, kluczowych obszarach funkcjonowania Uczelni, realizowanych także przez pracowników Wydziału Zarządzania.

Programy studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunku *Logistyka* są powiązane z celami strategii Politechniki Częstochowskiej, szczególnie z celami wyznaczonymi w obszarze *Dydaktyki: CSD1. Atrakcyjna oferta kształcenia dla studentów krajowych i zagranicznych* oraz *CSD2. Doskonalenie jakości i warunków kształcenia*. Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oferuje wysokiej jakości kształcenie, zapewniające absolwentom pożądane na rynku pracy kompetencje. Rozwija ofertę atrakcyjną nie tylko dla studentów z Polski, ale także dla studentów zagranicznych, wspierając międzynarodową mobilność pracowników, doktorantów i studentów. Wydział Zarządzania posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Działalność badawcza pracowników Wydziału Zarządzania przyczynia się do rozwoju dyscyplin naukowych kluczowych dla aktualnych wyzwań naukowych oraz nowoczesnego przemysłu. W celu realizacji projektów badawczo-rozwojowych i prac wdrożeniowych, rozwijana jest współpraca z uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz wiodącymi podmiotami gospodarczymi funkcjonującymi na krajowym i międzynarodowym rynku. Współpraca ta sprzyja komercjalizacji i transferowi wyników badań naukowych, jak i prac rozwojowych z Uczelni do gospodarki. Politechnika Częstochowska, w tym Wydział Zarządzania, są nowoczesnie zarządzane, charakteryzując się stabilnością finansową. Ponadto, Wydział Zarządzania jest atrakcyjnym i konkurencyjnym miejscem pracy m.in. dzięki systemowemu podejściu do rozwoju pracowników, obiektywnemu systemowi oceniania i wynagradzania pracowników, a także dzięki przyjaznej atmosferze. Uczelnia realizuje cele zrównoważonego rozwoju oraz angażuje się w działalność na rzecz wzrostu społecznej odpowiedzialności.

Cel strategiczny *CSD1. Atrakcyjna oferta kształcenia dla studentów krajowych i zagranicznych* realizowany jest na Wydziale Zarządzania przez podejmowanie różnorodnych działań. Programy dydaktyczne są tworzone i doskonalone w kierunku zwiększania praktycznych kompetencji studentów oraz umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego. Przed uruchomieniem nowych kierunków, ich treści są konsultowane z członkami Rady Doradczej Przedstawicieli Biznesu funkcjonującej przy Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Wymiana wiedzy i doświadczeń pomiędzy teoretykami i praktykami zarządzania pozwala nie tylko wypracować treści programowe odpowiadające potrzebom rynku, ale także wykreować nowe projekty naukowe i eksperckie.

Intensywna współpraca Wydziału Zarządzania z przedstawicielami biznesu ma odzwierciedlenie także w atrakcyjnej ofercie praktyk zawodowych, staży, a także wizyt studyjnych dla studentów Wydziału Zarządzania. Programy studiów na kierunku *Logistyka* uwzględniają także możliwość kształcenia na odległość. Bardzo duży nacisk kładziony jest na przekazywanie studentom wiedzy praktycznej, przez co wiele zajęć dydaktycznych prowadzonych jest przez osoby z doświadczeniem zawodowym w danej branży. Na pierwszym stopniu studiów na kierunku *Logistyka*, w efekcie współpracy z członkami RDPB, studenci mają do wyboru następujące zakresy kształcenia: Systemy logistyczne oraz Zarządzanie transportem. Natomiast na drugim stopniu: Zarządzanie łańcuchami dostaw, Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji oraz Zarządzanie informacją logistyczną. Umiejdzynarodowienie procesu dydaktycznego odbywa się m.in. poprzez poszerzanie oferty dydaktycznej o kierunki realizowane w języku angielskim i innych językach obcych, doskonalenie programów studiów prowadzonych w językach obcych, intensyfikację zaangażowania studentów, pracowników i doktorantów w uczestniczeniu w międzynarodowych programach wymiany akademickiej oraz w programach wymiany bilateralnej.

Cel strategiczny *CSD2. Doskonalenie jakości i warunków kształcenia* realizowany jest na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej m.in. poprzez poszerzanie dydaktycznych kompetencji merytorycznych pracowników, które pozwolą na uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej (np. szkolenia STATISTICA, SAP itp.), a także poprzez rozwijanie ich kompetencji językowych do prowadzenia zajęć w językach obcych. Studenci z niepełnosprawnościami są wspierani przez pracowników w realizacji procesu kształcenia, którzy systematycznie biorą udział w szkoleniach z zakresu współpracy z osobami niepełnosprawnymi. Na Wydziale Zarządzania nieustannie podejmowane są działania mające na celu rozwijanie infrastruktury dydaktycznej oraz modernizowanie wyposażenia laboratoriów i sal dydaktycznych, szczególnie z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami. Jakość i różnorodność oferty edukacyjnej są cyklicznie podnoszone poprzez zakupy specjalistycznego oprogramowania, najnowocześniejszych środków audiowizualnych oraz nowoczesnej aparatury, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Doskonalenie warunków kształcenia, będące celem strategicznym Politechniki Częstochowskiej, realizowane jest na Wydziale Zarządzania także poprzez rozwój oferty poza dydaktycznej, kulturalno-oświatowej i sportowej dla studentów, organizację spotkań z ludźmi sukcesu reprezentującymi różne zawody i branże. Na Wydziale Zarządzania do dyspozycji studentów pozostają strefy relaksu oraz zaplecze socjalne. Studenci wspierani są finansowo i organizacyjnie w podejmowaniu różnorodnych aktywności naukowych.

Realizacja celu strategicznego *CSD2. Doskonalenie jakości i warunków kształcenia* na Wydziale Zarządzania podlega ciągłej kontroli. System zapewnienia jakości kształcenia regulujący jakość kształcenia pozwala realizować strategię i misję wydziału poprzez monitorowanie następujących obszarów:

- procesu kształcenia według wymagań dla określonego kierunku studiów (weryfikacja zgodności treści programowych z efektami uczenia się),
- jakości i warunków prowadzenia procesu dydaktycznego (ocena pracowników przez studentów – ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego),
- podnoszenia kwalifikacji kadry dydaktycznej (działalność wydawnicza, udział w szkoleniach, hospitacje na poziomie kierowników katedr oraz na poziomie dziekana),
- kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów (weryfikacja prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych i projektów pod kątem zgodności treści podanych w sylabusie do przedmiotu i założonymi efektami uczenia się),
- udziału studentów w pracy na rzecz jakości kształcenia oraz zapewnienia właściwych środków wsparcia studentów w ich działalności naukowo-dydaktycznej i społecznej (zwiększanie zasobów biblioteki głównej i wydziałowej, koła naukowe, dyżury pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia),
- ocena procesu kształcenia zgodnie z kryteriami oceny programowej PKA.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Logistyka* Politechniki Częstochowskiej wpisuje się w misję, wizję oraz cele strategiczne zdefiniowane w dokumencie pt. *Strategia rozwoju Politechniki Częstochowskiej na lata 2023-2027*.

1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową

Kierunek *Logistyka* powiązany jest z działalnością naukową prowadzoną przez Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Kadra naukowo-dydaktyczna Wydziału prowadzi wszechstronne badania naukowe w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, do której został przyporządkowany kierunek. Efekty uczenia się kierunku odnoszą się w 100% do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Dyscyplina ta prowadzona w Politechnice Częstochowskiej posiada kategorię naukową B+.

Proces kształcenia na kierunku jest prowadzony przez wykwalifikowaną kadrę naukową, której osiągnięcia wpływają na poziom kształcenia studentów. Pracownicy zdobywają awanse naukowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, uzyskując stopień doktora, doktora habilitowanego oraz tytuł profesora. W latach 2019-2024 dwie osoby uzyskały tytuł profesora, dziewięć stopień doktora habilitowanego, a siedem doktora.

Działalność naukowo-badawcza, wyniki badań oraz prace pracowników katedr odpowiedzialnych za prowadzenie kierunku *Logistyka* są wykorzystywane do opracowania i doskonalenia programu studiów. Odbywa się to w pierwszej kolejności poprzez przypisanie nauczycieli akademickich zajmujących się naukowo określoną tematyką do prowadzenia odpowiadających jej zajęć. Pracownicy tych katedr posiadają wysoko punktowane publikacje naukowe (baza publikacji pracowników PCz <https://bg.pcz.pl/apisnb>).

Do ważnych osiągnięć w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości należy zaliczyć projekt *Akceleracja usług ekoinnowacyjnych w europejskich przedsiębiorstwach MSP oraz w organizacjach pośredniczących w wymiarach zrównoważonego rozwoju*.

Badania naukowe prowadzone były w latach 2019-2021 w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Szeroki zakres badań wymagał utworzenia interdyscyplinarnego zespołu, który tworzyli m.in. pracownicy z Wydziału Zarządzania (dr hab. inż. Robert Kucęba, prof. ucz., dr hab. inż. Waldemar Jędrzejczyk, prof. ucz., dr inż. Edyta Kulej Dudek, dr inż. Dariusz Dudek, dr Grzegorz Chmielarz). Realizacja celów projektu była możliwa dzięki wysokiemu potencjałowi zespołu badawczego z Politechniki Częstochowskiej (doświadczenie, know-how, wysoko wyspecjalizowana wiedza ekspercka, odpowiednia infrastruktura badawcza, nowoczesne laboratoria, takie jak: ochrony powietrza, metrologii i procesów cieplnych, technologii biopaliw, technologii energetycznych, produkcji sorbentu, technologii czystej energii, analizy elementarnej). W ramach projektu przeprowadzono badania z wykorzystaniem kwestionariuszy ankietowych w formie elektronicznej. Ich wynikiem było zaprojektowanie usług i serwisu DCT (Digital Colaboration Tool) dla MSP.

Z uwagi na szeroki zakres problematyki badań, nie był on możliwy do realizacji w ramach jednej dyscypliny, a nawet dziedziny naukowej. Zakres działań obejmował różne aspekty, m.in.: zarządzania, marketingu, inżynierii środowiska i biotechnologii. Konieczne zatem było stworzenie konsorcjum. Podstawowe konsorcjum współpracujących partnerów tworzyły instytucje B+R: z Finlandii Design Centre MUOVA – lider projektu oraz Centria University of Technology, z Litwy Kaunas University of Technology, Vilnius University oraz Lithuanian Business Confederation, z Estonii University of Tartu oraz Estrotech Ltd., ze Szwecji Sustainable Innovation, z Danii VIA University College oraz z Polski Politechnika Częstochowska.

Rezultatem współpracy Wydziału z nadbałtyckimi jednostkami badawczymi było utworzenie w projekcie ECOLABNET sieci transferu usług ekoinnowacyjnych. Zaprojektowany serwis internetowy DCT jest platformą za pośrednictwem której, podmioty europejskie mogą współpracować na rzecz rozwoju ekoinnowacji. Oferowane usługi mają bardzo szeroki zakres, a ich celem nadrzędnym jest zmiana sposobu myślenia przedsiębiorstw w zakresie ekologii. Katalog usług obejmuje m.in.: szkolenia

i doradztwo w zakresie strategii biznesowych wdrażania ekoinnowacji; zarządzanie ekoinnowacjami; projektowanie i rozwój usług ekoinnowacyjnych; wsparcie marketingowe usług ekoinnowacyjnych; ekspertyzy w zakresie ekoinnowacji oraz dostęp do dobrych praktyk europejskich rozwiązań ekoinnowacyjnych.

W ramach zrealizowanych działań na rzecz rozwoju dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości można wymienić inicjatywy takie jak projekt badawczy realizowany w ramach programu GOSPOSTRATEG, który jest w całości finansowany przez NCBiR. Powstało konsorcjum, w skład którego wchodzi: Ministerstwo Infrastruktury, Instytut Badawczy Dróg i Mostów, Politechnika Częstochowska oraz Politechnika Krakowska. Celem projektu jest opracowanie koncepcji i wymagań systemu ważenia pojazdów w ruchu o wysokiej dokładności oraz pilotażowe wdrożenie badawczej wersji systemu. Celem zadania realizowanego przez pracowników Wydziału Zarządzania pod kierownictwem dr hab. inż. Beaty Ślusarczyk, prof. PCz – koordynatora projektu, jest ocena efektywności ekonomicznej automatycznego systemu ważenia pojazdów w ruchu na drogach krajowych, z uwzględnieniem zastosowania automatycznego karania pojazdów przeciążonych, w tym pojazdów zagranicznych przed opuszczeniem terytorium RP. Zadaniem zespołu z Wydziału Zarządzania jest ocena opłacalności tego rozwiązania, co wesprze proces decyzyjny o wyborze wcześniej wskazanych lokalizacji systemu ważenia pojazdów.

Do stałego rozwoju dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości przyczyniają się również czasopisma: *Polish Journal of Management Studies* oraz *Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej Zarządzanie*. *Polish Journal of Management Studies* redagują międzynarodowi praktycy i naukowcy zajmujący się zarządzaniem. Czasopismo jest indeksowane w bazach Scopus, Web of Sciences Emerging Sources Citation Index, Index Copernicus, Google Scholar, EconPapers, EBSCO, RePeC, BazTech, OAJ i Turkish Education Index. PJMS jest współfinansowany w latach 2022-2024 przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Nauki Rzeczypospolitej Polskiej w ramach programu ministerialnego „Rozwój czasopism naukowych” (RCN) na podstawie umowy nr RCN/SP/0595/2021/1. Zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministra Edukacji i Nauki, publikacje w PJMS uzyskują 70 punktów.

Czasopismo *Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej Zarządzanie* prezentuje opracowania o charakterze interdyscyplinarnym, wyniki badań, analiz teoriopoznawczych oraz studiów empirycznych w dyscyplinach naukowych związanych z szeroko pojętą tematyką zarządzania organizacjami. Prace w *Zeszytach Naukowych* są publikowane w języku polskim oraz angielskim. *Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej Zarządzanie* indeksowane są w następujących bazach: POL-Index, Polska Bibliografia Naukowa, BazEkon, Google Scholar, Index Copernicus, International Journal Master List, Wirtualna Biblioteka Nauki. Zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministra Edukacji i Nauki publikacje w *Zeszytach Naukowych* uzyskują 20 punktów.

Działaniami, które wpływają na rozwój dyscypliny a równocześnie powodują wzrost kompetencji pracowników prowadzących zajęcia na kierunku *Logistyka*, jest wykonywanie przez nich badań zleconych na rzecz podmiotów z otoczenia. Jako przykładowe można wskazać:

- Ocena ekspercka zarządzania infrastrukturą drogową, z 2021r. pod kierunkiem dr Katarzyny Grondys;
- Analiza i ocena potencjału infrastruktury komunikacyjnej gminy Popów, z 2021r. pod kierunkiem dr Anety Pachury;
- Analiza i ocena transportu publicznego na terenie gminy Popów, z 2021r. pod kierunkiem dr hab. inż. Beaty Ślusarczyk, prof. PCz;
- Analiza i diagnoza postrzegania pracowniczych planów kapitałowych w przedsiębiorstwach, z 2022r. pod kierunkiem dr hab. Marka Szajta, prof. PCz;

- Strategie zaopatrzenia przedsiębiorstw w energię w kontekście zmiany cen źródeł energii, z 2022r. pod kierunkiem dr. Mateusza Chłāda;
- Strategiczne i operacyjne kierunki rozwoju turystyki i rekreacji gminy Miedźno – analiza, z 2023r., pod kierunkiem dr. Moniki Chłād;
- Opracowanie opinii o innowacyjności dla nowych produktów: programu IBK 3.0 (nazwa komercyjna IBK Pro) oraz portalu anonime.pl., z 2024r. pod kierunkiem dr. hab. inż. Waldemara Jędrzejczyka, prof. PCz,
- Walidacja zgodności pomiarowej – skanowanie 3D, z 2024r. pod kierunkiem dr. hab. inż. Doroty Klimeckiej-Tatar, prof. PCz.

Pracownicy Wydziału umożliwiają i pomagają studentom w podniesieniu ich kompetencji naukowych. Odbywa się to przede wszystkim w ramach działalności kół naukowych. Studenci będący ich członkami uczestniczą w konferencjach naukowych oraz publikują artykuły. W latach 2021- 2024 zarejestrowano 121 publikacji studentów posiadających numer ISBN lub ISSN. Członkowie studenckich kół naukowych w latach 2021-2024 uczestniczyli w wielu konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych. Jako przykładowe konferencje z 2024r., należy wskazać:

- 1) Członkowie Studenckiego Koła Naukowego „Logistyk”: Międzynarodowa Konferencja Naukowa *Global Conference on Logistics* 2024r., Wydział Zarządzania PCz;
- 2) Członkowie Studenckiego Koła Naukowego „Lean&Smart”:
 - Forum '24 Kobieta Między Przestrzenią Prywatną a Publiczną;
 - VIII Międzynarodową Konferencję Naukową "Science 2 Business" 2024r., Wydział Zarządzania PCz;
- 3) Członkowie Studenckiego Koła Naukowego „FaMa” *Business Leaders Club*: Ogólnopolską Konferencję Naukową „Interdyscyplinarność w Zarządzaniu Organizacją XXI wieku INTER_FaMa'2024”; 2024r., Wydział Zarządzania PCz;
- 4) Członkowie Studenckiego Koła Naukowego „Erasmus+Manager”: Konferencję "Bezpieczeństwo pracy a zmiany klimatyczne"; 2024r., Wydział Zarządzania PCz.

1.3. Zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Koncepcja kształcenia na kierunku *Logistyka* jest realizowana przy uwzględnieniu potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy. Umożliwia to zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji szczególnie poszukiwanych we współczesnej gospodarce, dzięki czemu absolwenci mogą znaleźć atrakcyjną pracę zarówno na rynku krajowym, jak i zagranicznym. Interesariusze wewnętrzni – władze Wydziału, nauczyciele akademicy, studenci, jak i interesariusze zewnętrzni – Rada Doradcza Przedstawicieli Biznesu, przedsiębiorcy oraz inne podmioty współpracujące z PCz, pełnią ważną funkcję w opracowaniu koncepcji kształcenia na kierunku *Logistyka*.

W skład wydziałowej Rady Doradczej Przedstawicieli Biznesu wchodzi:

- Bojanowicz Piotr, Multimetal Sp. z o.o.
- Brędzel Artur, wójt Gminy Konopiska
- Dębińska Katarzyna, Dyrektor hotelu Arche Częstochowa
- Domagała Marek, Prezes Spółki Computer Center
- Dziwiński Andrzej, Prezes Frank Cars sp. z o.o.
- Gajda Mirosław, Dyrektor Ochotniczych Hufców Pracy Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie
- Głowacki Robert, Dyrektor Centrum Usług Wspólnych – ZF Automotive Systems Poland sp. z o.o.
- Jadczyk Dariusz, Regionalna Organizacja Pracodawców w Częstochowie

- Juraszek Kinga, Brembo Poland Sp. z o.o.
- Kluba Artur, ZF Automotive Systems Poland Sp. z o.o Zakład Elektroniki
- Kluk Wojciech, Fabryka Rowerów
- Konieczny Paweł, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o.
- Kowalik Jan, wójt Gminy Popów
- Kozak Marcin, Agencja Rozwoju Regionalnego
- Krawczyk Piotr, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
- Łukomska – Szarek Justyna, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Częstochowie
- Łuszcz Tomasz Dyrektor, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie
- Matyjaszczyk Krzysztof, Prezydent Miasta Częstochowa
- Mucha Magdalena, Batna24 Sp. z o.o. Sp. kom.
- Myśliwiec Asteniusz, Asten Group Sp.zo.o
- Puto Mariusz, SGP - Sorting Group Poland Sp. z o.o.
- Radosławska Joanna, ZF Automotive Systems Poland Sp. z o.o Zakład Elektroniki
- Sikorska Julia, UNIMOT
- Skrzydlak Anna, Dyrektor Oddziału Pekao SA
- Sołtysiak Marcin, ELQ Spółka Akcyjna
- Strychalski Maciej, Klimas Wkręt-Met
- Szczepaniak Jarosław, JAMAR Szczepaniak Sp. j.
- Szymanek Tadeusz, Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Częstochowie
- Urbaniak Piotr, Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie
- Wielgórka Dariusz, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Częstochowie
- Włodarczyk Mariusz, Włodarczyk-MOTOR Jerzy Włodarczyk
- Wróblewska-Kazakin Agnieszka, HEMAR Family Sp. z o.o. Sp.k.
- Yurkevych Fedir, Hegelmann Transporte Sp. z o.o.

Planowane zmiany w ramach programu studiów są każdorazowo opiniowane przez Radę Doradczą Przedstawicieli Biznesu oraz Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego. Zgłaszane w procesie opiniowania uwagi pozwalają na doskonalenie programu kształcenia w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy.

Połączenie zagadnień teoretycznych wynikających z badań naukowych i praktyki akademickiej pracowników Wydziału Zarządzania z szeroko pojętą problematyką funkcjonowania współczesnego biznesu jest istotne dla rozwoju otoczenia społeczno-gospodarczego. W ramach współpracy związanej z procesem i koncepcją kształcenia, Wydział Zarządzania oferuje wsparcie przedsiębiorstwom w pozyskaniu najlepszych studentów i absolwentów poprzez organizację praktyk i staży studenckich, współpracę z wiodącymi studenckimi kołami naukowymi oraz promowanie osiągnięć przedsiębiorców wywodzących się z PCz. W ramach współpracy z otoczeniem zewnętrznym organizowane są szkolenia, warsztaty i konferencje.

W latach 2022 i 2023 Wydział Zarządzania wraz z Zespołem Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W.S. Reymonta w Częstochowie i Miejską Galerią Sztuki w Częstochowie zorganizował dwie edycje Festiwalu Reklamy Społecznej „Trzy Światy – świat realny, świat wirtualny, świat opowiadany”. Odbiorcami wydarzenia są uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz studenci z terenu całej Polski, a także społeczność lokalna oraz instytucje administracji publicznej i przedsiębiorcy. Partnerem Festiwalu została Sektorowa Rada ds. Kompetencji Sektora Komunikacji Marketingowej. Pierwszej edycji Festiwalu towarzyszył konkurs na film lub plakat reklamowy pt. „Społeczne i ekologiczne problemy współczesnego świata”. Ideą Festiwalu było uwrażliwienie młodych ludzi na współczesne problemy społeczne i ekologiczne oraz zaangażowanie ich (w ramach konkursu) w samodzielne kreowanie komunikatów mających zwrócić uwagę otoczenia na te zagadnienia. Współczesne

organizacje i zarządzane przez nie marki coraz częściej dążą do zrównoważonego rozwoju z uwzględnieniem własnych zysków, oczekiwań klientów, ale także potrzeb społecznych, poszanowaniem ekologii i dbałości o jakość życia przyszłych pokoleń. Problematyka ta dotyczy wszystkich organizacji, niezależnie od ich wielkości, osobowości i formy prawnej czy przedmiotu działalności. Spojrzenie na tę problematykę raz - przez pryzmat reklamy, dwa - oczami osób młodych, które w przyszłości będą kreowały otaczający je świat stanowiło podstawę aktywności realizowanych w trakcie I edycji Festiwalu: paneli dyskusyjnych, konkursu towarzyszącemu Festiwalowi, warsztatów oraz spotkań z przedstawicielami lokalnych instytucji i przedsiębiorstw. Drugiej edycji Festiwalu Komunikacji Społecznej „Trzy Światy – świat realny, świat wirtualny, świat opowiadany” towarzyszył konkurs na film lub plakat reklamowy pt. „Magia wartości – influencerzy dobra”. Podczas II edycji Festiwalu dyskutowano o pułapce wartości marek, a przede wszystkim o green washingu, wirtualnej aksjologii i myślących maszynach, czyli przede wszystkim o sztucznej inteligencji. Rozmowy dotyczyły także przyszłości komunikacji i tego, co będzie w niej istotniejsze – magia słowa czy wartość obrazu. Celami konkursu towarzyszącemu II edycji Festiwalu były m.in.: rozbudzenie wrażliwości i odpowiedzialności społecznej w przyszłych pracownikach w zakresie szeroko pojętej reklamy i marketingu, zmobilizowanie uczestników do głębszej analizy słowa „dobro” jako jednej z istotnych wartości w życiu człowieka, znalezienie odpowiedzi na pytanie kim, w dzisiejszych czasach, są influencerzy dobra, czy upowszechnianie reklamy społecznej jako formy przekazu treści ważnych dla każdego człowieka i jego otoczenia. Partnerem konkursu w II edycji była Fundacja Anny Dymnej „Mimo Wszystko”. Podczas II edycji miał także miejsce Program Profilaktyki Uzależnień skierowany do uczniów częstochowskich szkół. Uczniowie mogli wysłuchać dwóch prelekcji oraz debaty w stylu oksfordzkim pt. „Alkohol rzecz zbędna?” przygotowanej przez uczniów Zespołu Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W.S. Reymonta w Częstochowie oraz IX LO im. C.K. Norwida w Częstochowie.

Częstą praktyką realizowaną w ramach procesu kształcenia jest zapraszanie przedstawicieli kadry kierowniczej interesariuszy zewnętrznych na wydarzenia organizowane przez koła naukowe funkcjonujące przy Katedrach odpowiedzialnych za proces kształcenia (szerzej scharakteryzowane w kryterium 8 w punkcie 8.3.b).

Studenci kierunku *Logistyka* mogą w szczególności poszerzać swoją wiedzę, rozwijać umiejętności oraz kompetencje społeczne w ramach aktywnie działających studenckich kół naukowych Katedry Logistyki Wydziału Zarządzania, tj.:

- „Lean&Smart”, opiekuni naukowcy: dr inż. Luiza Piersiała, dr Judyta Kabus
- „Logistyk”, opiekun naukowy: dr inż. Marta Kadłubek.

Studenckie koła naukowe są aktywnie zaangażowane w organizowanie spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, ludźmi biznesu, warsztatów, szkoleń (szerzej inicjatywy wsparcia studentów zostały scharakteryzowane w kryterium 8).

Pracownicy Katedry Logistyki, w dniu 29 października 2024r. na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej zorganizowali *Dzień Zielonej Logistyki*. Wydarzenie to było współfinansowane ze środków Urzędu Miasta w ramach narzędzia „Akademicka Częstochowa” programu „Teraz Lepsza Praca”, realizując założenie współpracy Nauka – Biznes – Samorząd.

Dzień Zielonej Logistyki miał na celu promowanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie logistyki ekologicznej oraz zwiększenie zainteresowania studiowaniem na Wydziale Zarządzania. Projekt ten przyczynił się do budowania pozytywnego wizerunku Częstochowy jako miasta wspierającego rozwój nowoczesnych technologii i zrównoważonego transportu.

W tym dniu odbyły się warsztaty w laboratoriach na Wydziale Zarządzania (FlexSIM w pigułce - wprowadzenie do świata symulacji; Rola i funkcje opakowań w logistyce; Planowanie procesu transportowego z wykorzystaniem kalkulatora kosztów Map and Guide; Projektowanie 3D z wykorzystaniem technologii VR), spotkania z przedsiębiorcami i konkurs (Kompletacja i transport paletowej jednostki ładunkowej), które zwiększyły świadomość społeczną na temat zrównoważonej logistyki i transportu. Wydarzenie było skierowane do uczniów szkół średnich z Częstochowy. Celem

działań była promocja uczelni i kierunków technicznych Politechniki Częstochowskiej oraz Miasta Częstochowy jako ośrodka współpracy na linii samorząd – uczelnia – biznes.

Realizacja projektu bezpośrednio przyczyniła się do wzmocnienia współpracy z sektorem lokalnym i regionalnym. Dzięki nawiązanym podczas projektu relacjom z lokalnymi instytucjami, uczelnia może lepiej dostosować programy nauczania do aktualnych wymogów rynku pracy, tworząc nowe zakresy lub kierunki związane z nowoczesnymi technologiami logistycznymi i transportowymi, co w przyszłości przyczyni się do kształcenia wysoko wykwalifikowanych specjalistów w regionie.

Planuje się, aby ta akademicka inicjatywa wpisała się w życie uczelni i miasta jako wydarzenie cykliczne, dzięki czemu Katedra Logistyki, jak i Wydział Zarządzania, pogłębią współpracę z Urzędem Miasta Częstochowy, szkołami średnimi oraz przedsiębiorcami z branży logistycznej.

Od 2019 roku organizowana jest Ogólnopolska Konferencja Naukowa pt. „Interdyscyplinarność w Zarządzaniu Organizacją XXI wieku” INTER_FaMa. Konferencja przygotowywana jest przez Studenckie Koło Naukowe „FaMa Business Leaders Club” i Wydział Zarządzania. Kierowana jest głównie do studentów i młodych naukowców, ale uczestniczą w niej również doświadczeni pracownicy naukowcy. Umożliwia wymianę poglądów i doświadczeń między studentami, pracownikami naukowymi i specjalistami. Ważną częścią konferencji - jest Spotkanie Kół Naukowych, czyli przestrzeń wymiany doświadczeń w zakresie prowadzenia kół naukowych oraz tworzenia sieci współpracy. Tegoroczna INTER_FaMa'2024, została włączona do inicjatyw Roku Edukacji Ekonomicznej 2024. Partnerem konferencji jest Warszawski Instytut Bankowości – dzięki współpracy w ramach programu Nowoczesne Zarządzanie Biznesem.

Na Wydziale Zarządzania funkcjonuje program Nowoczesne Zarządzanie Biznesem, który realizowany jest przez Fundację Warszawski Instytut Bankowości. W ramach programu na Wydziale organizowane są wykłady i szkolenia dla studentów oraz pracowników, jak np. „Wiarygodność finansowa – co możesz zyskać?” oraz „Korzystanie z informacji gospodarczych”. Studenci mogą uczestniczyć w webinarium i seminariach NZB (online), dotyczących szeroko rozumianej edukacji ekonomicznej i finansowej. Studenci mogą również uczestniczyć w Wolontariacie Akademickim - w ramach Programu Bankowcy dla Edukacji, którego organizatorem jest Warszawski Instytut Bankowości.

Politechnika Częstochowska od roku 2018 współpracuje z Centrum AMRON w zakresie udostępniania zasobów i funkcjonalności Systemu AMRON; w tym między innymi raportów analitycznych i statystycznych. Pracownicy, ale przede wszystkim studenci mogą korzystać z bazy.

Zdobywanie przez studentów kierunku *Logistyka* wiedzy praktycznej, a co się z tym wiąże podwyższenie ich kompetencji, które wpłyną na atrakcyjność absolwentów tego kierunku na rynku pracy, jest możliwe dzięki współpracy z podmiotami zewnętrznymi. Przejawem takiego działania jest podpisana w 2011r. przez Politechnikę Częstochowską ze Spółką Comarch SA umowa o udostępnienie szkoleń na Platformie Edukacyjnej. W związku z tym, każdy student i wykładowca ma możliwość udziału w bezpłatnych e-szkoleniach z obsługi systemu Comarch ERP Optima, oprogramowania służącego do obsługi księgowości, kadr i płac oraz sprzedaży. Wszystkie zaproponowane szkolenia kończą się bezpłatnym egzaminem on-line, którego zdanie jest równoznaczne z otrzymaniem certyfikatu z wybranych modułów.

Studenci kierunku Logistyka zostali objęci działaniami związanymi z realizacją projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej POWR.03.05.00-00-2008/18*. Projekt ten realizowany był w okresie 1.07.2019 – 31.12.2023.

Działania projektowe, oprócz modyfikacji kierunku studiów II stopnia, obejmowały również szkolenia takie jak:

- Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika w transporcie drogowym osób i rzeczy
- Zasady postępowania się regułami Incoterms
- Koncepcja Problem Solving
- Lean Logistic

- Obsługa wybranych procesów logistycznych w systemie ERP
- Lean Management oparte o mapowanie procesów metodą VSM

Oraz wykłady branżowe związane z tematyką logistyki takie jak:

- Logistyka wewnętrzna procesów produkcyjnych w branży metalowej (10.12.2020)
- Obsługa operacyjna statku powietrznego w portach lotniczych (2.06.2021)
- Kluczowe wartości w procesie automatyzacji i transformacji łańcucha dostaw dla produktów mrożonych (17.11.2021)
- Wsparcie zrównoważenia transportu drogowego z użyciem systemów telematycznych (21.04.2022)
- Wpływ pandemii i wojny w Ukrainie na łańcuchy logistyczne oraz różnice kulturowe w transporcie międzynarodowym (25.04.2023)

W ramach projektu studenci mieli również możliwość odbycia staży w takich przedsiębiorstwach jak:

- SGP - Quality Lab, ul. Ekonomiczna 5, 42-271 Częstochowa
- Hegelmann Transporte Sp. z o.o., Dział Sales, Jagiellońska 1, 42-200 Częstochowa
- Brembo Poland Sp. z o.o. Oddział w Częstochowie, 42-200 Częstochowa ul. Dekabrystów 67
- ZF Automotive Systems Poland sp. z o.o. , ul. Legionów 63, 42-202 Częstochowa
- Airtrans H. Watoła Sp. J. , ul. Wolności 90, 42-625 Pyrzowice
- Express Heroes Sp. z o.o. Dział Freight Forwarding, Aleja Najświętszej Marii Panny 12, 42-200 Częstochowa
- Przedsiębiorstwo Informatyczne Computer Center sp. z o.o. ul. 1 Maja 40C, 42-217 Częstochowa
- SFC Solutions Częstochowa Sp. z o.o., Legionów 244, 42-202 Częstochowa

W ramach niezwykle istotnego współdziałania z otoczeniem zewnętrznym, Wydział Zarządzania współpracuje z instytucjami edukacyjnymi. W tym zakresie Wydział organizuje kursy przygotowawcze do egzaminów zawodowych oraz warsztaty, a także obejmuje patronatem naukowym uczniów szkół ponadpodstawowych. Patronat Naukowy Wydziału Zarządzania jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć związanych bezpośrednio z misją naukową realizowaną przez Wydział. Jego celem jest podniesienie kompetencji społecznych oraz zwiększenie aktywizacji uczniów do kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów oraz zapoznanie z lokalnym środowiskiem akademickim i Uczelnią jako miejscem naukowego oglądu rzeczywistości. Istotnym elementem patronatu jest podniesienie kompetencji organizacyjnych w zakresie planowania, motywowania i organizacji, aby w przyszłości uczniom było łatwiej odnaleźć się na rynku pracy i szybciej zaaklimatyzować się w zespole pracowniczym.

Na platformie e-learningowej Politechniki Częstochowskiej moodle.pcz.pl prowadzone są przez pracowników Wydziału Zarządzania kursy przygotowawcze do egzaminów zawodowych: technik ekonomista, technik rachunkowości i technik organizacji turystyki. Kolejnym elementem oferty edukacyjnej dla szkół są cykliczne warsztaty, pokazy oraz wykłady dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Wydział Zarządzania jest organizatorem Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie”. Od 2023 roku została wpisana do terminarza turniejów i olimpiad tematycznych w kolejnych latach szkolnych oraz ujęta w:

- Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego w roku szkolnym 2023/2024 – aktualizacja z 14 czerwca 2023r.

- Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego w roku szkolnym 2024/2025 – aktualizacja z 14 czerwca 2023r.

Celem Olimpiady jest przede wszystkim: rozwijanie wśród młodzieży zainteresowania tematyką reklamy i jej kreowania, kształtowanie nawyku poszerzania wiedzy i nabywania umiejętności u uczniów szkół ponadpodstawowych w zawodzie technik reklamy, propagowanie wśród młodzieży wiedzy ekonomicznej, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy z zakresu marketingu, promocji i reklamy, podniesienie poziomu kształcenia zawodowego.

Olimpiada, jako przedsięwzięcie wspierające potrzeby otoczenia oraz rynku pracy, stanowi także wsparcie uczniów w przygotowaniu do dalszych etapów edukacji, na przykład na studiach wyższych, na kierunkach związanych z kreowaniem materiałów reklamowych, promocją, budowaniem wizerunku, marketingiem. W pierwszym etapie olimpiady wzięło udział ponad 1200 uczniów z 52 szkół i 41 miast.

Przedsięwzięciem związanym z kooperacją z otoczeniem, organizowanym od 2022 roku, jest konkurs interdyscyplinarny pt. „*Zarządzanie na medal*”. Wśród celów konkursu wskazać należy między innymi: pogłębianie wiedzy z obszarów zarządzania przedsiębiorstwem tj.: logistyki, marketingu, informatyki, przedsiębiorczości, finansów; zachęcenie uczniów do rozwijania postaw przedsiębiorczych i pobudzenie twórczego myślenia oraz wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu. W trzeciej edycji konkursu udział wzięło 300 uczniów szkół średnich z województw: łódzkiego (Łódź, Kutno, Radomsko, Sieradz, Wieluń) i śląskiego (Będzin, Kamienica Polska, Żarki, Koniecpol, Częstochowa).

W ramach współpracy z otoczeniem zorganizowano w 2023r. wydarzenie „Wiosna pokoleń”, mające na celu integrację międzypokoleniową. Zostało ono zorganizowane przy współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku PCz i Regionalnym Ośrodkiem Kultury w Częstochowie oraz z udziałem szkół ponadpodstawowych z Częstochowy. Podczas paneli dyskusyjnych poruszano takie tematy jak: „Kondycja zdrowotna w kontekście międzypokoleniowym – zagrożenia i profilaktyka”, „Bezpieczni bez względu na wiek”, czy też „Kultura łączy pokolenia”.

Współdziałanie z otoczeniem społecznym obejmuje również najmłodszych w ramach Akademii Bezpiecznego Dzieciaka. Akademia Bezpiecznego Dzieciaka (pierwsza edycja odbyła się w 2016 roku) to działanie przygotowywane dla dzieci w wieku 4-9 lat, a jej tematyka powiązana jest z szeroko pojętym bezpieczeństwem i ochroną zdrowia. Jak dotąd zrealizowano następujące tematy: „Dzieciaku, nie stresuj się!”, „Wypadek! I co dalej?”, „Substancje niebezpieczne pod kontrolą”, „Uwaga! Pożar!”, „Bezpieczeństwo na drodze”. Akademia Bezpiecznego Dzieciaka współpracuje m.in. z Komendą Miejską Policji w Częstochowie, Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, behawiorystami, psychologami i specjalistami ośrodków WRD. Od dwóch lat forum ma zasięg ogólnopolski i współpracuje m.in. z Centralnym Instytutem Ochrony Pracy – Państwowym Instytutem Badawczym oraz Fundacją „A jutro?”. Celem forów jest kształtowanie bezpiecznych i odpowiedzialnych postaw dzieci.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent pierwszego stopnia kierunku *Logistyka* posiada ogólną wiedzę i umiejętności niezbędne do operacyjnego zarządzania logistycznego w ramach działów funkcjonalnych podmiotów gospodarczych. Zna istotę zarządzania współczesnymi organizacjami oraz zasady działalności logistycznej podmiotów gospodarczych. Rozumie istotę podejścia systemowego i procesowego w logistyce, zasady sterowania przepływami informacji, środków finansowych, zasobów ludzkich i materialnych, a także istotę logistycznej obsługi klienta. Absolwent zakresu *Systemy logistyczne* posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania nowoczesnych systemów logistycznych, a ponadto zdobywa umiejętności z zakresu zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Natomiast

Absolwent zakresu *Zarządzanie transportem* posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem transportu drogowego, wzbogaconą o nowe trendy z zakresu stosowania nowych technik, technologii i organizacji. Absolwent studiów pierwszego stopnia zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się językiem specjalistycznym umożliwiającym porozumiewanie się w działalności zawodowej. Jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych w organizacjach, w których wymagana jest wiedza logistyczna, ekonomiczna, informatyczna oraz organizacyjna. Potencjalne miejsca pracy to przedsiębiorstwa, które wykorzystują w swojej działalności zarządzanie logistyczne. Mogą to być m.in. przedsiębiorstwa transportowe i spedycyjne, magazyny, centra logistyczne oraz operatorzy logistyczni. Absolwent kierunku *Logistyka* przygotowany jest także do pracy w różnego typu jednostkach administracyjnych, w których wymagana jest wiedza logistyczna. Absolwent jest przygotowany także do samodzielnego tworzenia i zarządzania przedsięwzięciami logistycznymi.

Celem kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku *Logistyka* jest nabycie przez studenta wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do operacyjnego zarządzania logistycznego w ramach działów funkcjonalnych podmiotów gospodarczych oraz pobudzenie kreatywności i przedsiębiorczości w tworzeniu i zarządzaniu przedsięwzięciami logistycznymi. Absolwent kierunku *Logistyka* w zakresie *Zarządzania łańcuchami dostaw* posiada wiedzę teoretyczną i nabyte umiejętności praktyczne z zarządzania łańcuchami dostaw, organizowania transportu, doboru środków transportowych zarówno w rozumieniu transportu bliskiego jak i dalekiego oraz realizowania zadań logistycznych, transportu i spedycji. Absolwent studiów jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych w organizacjach, w których wymagana jest wiedza logistyczna, ekonomiczna, informatyczna oraz organizacyjna, w przedsiębiorstwach transportowych i spedycyjno-transportowych, centrach logistycznych, przedsiębiorstwach zajmujących się szeroko pojętym handlem i dystrybucją, w tym także u operatorów logistycznych. Absolwent kierunku *Logistyka* zakresu *Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji* posiada wiedzę teoretyczną i nabyte umiejętności praktyczne dotyczące nowoczesnych systemów logistycznych, ich funkcjonowania w przemyśle i handlu. Absolwent studiów jest przygotowany również do pracy na stanowiskach kierowniczych w organizacjach, w których wymagana jest wiedza logistyczna, ekonomiczna, informatyczna oraz organizacyjna, w przedsiębiorstwach transportowych i spedycyjno-transportowych, centrach logistycznych, przedsiębiorstwach zajmujących się szeroko pojętym handlem i dystrybucją, w tym także u operatorów logistycznych. Absolwent kierunku *Logistyka* w zakresie *Zarządzania informacją logistyczną* posiada wiedzę teoretyczną i nabyte umiejętności praktyczne do profesjonalnego zarządzania informacją logistyczną w różnego typu przedsiębiorstwach oraz jednostkach gospodarczych i administracyjnych, w których wymagana jest wiedza logistyczna. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługują się językiem specjalistycznym umożliwiającym porozumiewanie się w działalności zawodowej.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Cechą wyróżniającą kierunek *Logistyka* jest dostosowywanie programu studiów do zmieniających się warunków na rynku pracy. Jest to możliwe dzięki ścisłej i stałej współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym. Interesariusze zewnątrzni mają wpływ na treści programowe i uatrakcyjnienie form studiowania, a także zapewniają studentom kontakt z praktyką gospodarczą.

Kształcenie na kierunku *Logistyka* wyróżnia stała współpraca z organizacjami edukacyjnymi i branżowymi, co w istotny sposób wpływa na aktualność programu studiów oraz wysoki poziom nauczania.

Również współpraca z Międzynarodowym Stowarzyszeniem Controllerów ICV w zakresie upowszechniania wśród studentów idei controllingu charakteryzuje kształcenie na kierunku *Logistyka*.

Kierunek *Logistyka* wyróżnia także umiędzynarodowienie. Studenci drugiego stopnia kierunku *Logistyka* mogą uzyskać dyplom magistra studiując wyłącznie w języku angielskim. Studiowanie na ścieżce anglojęzycznej wybierają przede wszystkim studenci zagraniczni, choć część polskich studentów również kształci się w języku angielskim. Uruchomienie ścieżki anglojęzycznej możliwe było dzięki zasobom własnej kadry, co podkreśla wysokie kompetencje językowe osób prowadzących zajęcia w ramach kierunku.

1.6. Kluczowe kierunki efektów uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Kierunek *Logistyka* jest realizowany na pierwszym i drugim poziomie studiów na profilu ogólnoakademickim. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania studiów na poziomie pierwszym wynosi 180 (niezależnie od formy stacjonarnej lub niestacjonarnej) a na poziomie drugim wynosi 120 (niezależnie formy stacjonarnej/niestacjonarnej według ścieżki polskiej lub anglojęzycznej). Dyscypliną wiodącą dla kierunku *Logistyka* pierwszego i drugiego stopnia, której przypisano ponad 50% efektów uczenia się, jest dziedzina nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w udziale 100%.

Tabela 1.6.1. Parametryczna charakterystyka kierunku *Logistyka* obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022 dla pierwszego i 2020/2021 dla drugiego stopnia

Wyszczególnienie	Pierwszego stopnia (stacjonarne/niestacjonarne)	Drugiego stopnia (stacjonarne w tym ścieżka anglojęzyczna/niestacjonarne)
Liczba godzin zajęć prowadzonych na Kierunku studiów przez nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy	2014 / 1204 godzin	1204 / 724 godzin
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego	8 ECTS	9 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	120 godzin – 4 ECTS	nd
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	99,1 / 65,76 ECTS	68,4 / 49,84 ECTS
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta	54 ECTS	49 / 45 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego, którym nie przypisuje się ani efektów uczenia się, ani punktów ECTS	60 godzin / nd	nd
Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów: 1) służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych; 2) przygotowujących studentów do	1) 93 / 96 ECTS 2) 15 ECTS	1) 56 / 49 ECTS 2) 21 ECTS

prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności		
---	--	--

Zdefiniowane efekty uczenia się są zgodne z wymaganiami Polskiej Ramy Kwalifikacji i podzielone są w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Kluczowe na kierunku *Logistyka* efekty uczenia się zobrazowano w tabeli 1.6.2. na podstawie częstości ich przypisywania do efektów szczegółowych dla zajęć uszeregowana według kolejności efektów.

Tabela 1.6.2. Kluczowe dla studiów na kierunku *Logistyka*

Studia stacjonarne / niestacjonarne pierwszego stopnia					
Efekt	Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia w zakresie wiedzy	Udział % efektów w przedmiotach			
		stacjonarne		niestacjonarne	
K_W01	Posiada wiedzę na temat systemów logistycznych i instytucji oraz metod i teorii wyjaśniających złożone zależności pomiędzy nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej.	41	K_W04	43	K_W04
K_W02	Posiada wiedzę o człowieku jako twórcy kultury, w szczególności jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania.	39	K_W08	41	K_W08
K_W03	Posiada wiedzę na temat źródeł, zmian i sposobów działania norm i reguł organizujących struktury i instytucje.	36	K_W09	38	K_W09
K_W04	Posiada wiedzę z zakresu podstawowych ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnego rodzaju działań dotyczących rozwoju i prowadzenia różnych form przedsiębiorczości.	33	K_W01	30	K_W01
K_W05	Posiada ogólną wiedzę na temat finansów oraz zasad i podstaw prawnych rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej w działalności logistycznej.	31	K_W03	30	K_W03
K_W06	Posiada podstawową wiedzę z zakresu towaroznawstwa tj. własności i właściwości artykułów przemysłowych i żywnościowych.	26	K_W10	25	K_W10
K_W07	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	19	K_W06	18	K_W05
K_W08	Zna teoretyczne, metodologiczne i praktyczne aspekty funkcjonowania logistyki w otoczeniu gospodarczym.	17	K_W05	16	K_W02
K_W09	Posiada wiedzę na temat metod planowania i sterowania procesami produkcyjnymi i usługowymi.	16	K_W02	16	K_W06
K_W10	Zna techniki i metody matematyczne oraz statystyczne wspierające funkcjonowanie instytucji i systemów.	10	K_W07	4	K_W07
Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia w zakresie umiejętności					
K_U01	Potrafi identyfikować, rozwiązywać i prognozować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i społeczne z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.	47	K_U09	57	K_U09
K_U02	Planuje i organizuje pracę indywidualną i zespołową z wykorzystaniem zdobytej wiedzy w zakresie ludzkich zachowań oraz rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.	44	K_U01	41	K_U01
K_U03	Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie.	40	K_U03	39	K_U03
K_U04	Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych i ustnych wystąpień w języku polskim i języku obcym, właściwych dla kierunku Logistyka (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).	31	K_U05	38	K_U05
K_U05	Posiada umiejętność analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowych w jednostkach gospodarczych i instytucjach krajowych i międzynarodowych.	30	K_U02	29	K_U02
K_U06	Potrafi konstruować proste modele procesów gospodarczych z wykorzystaniem metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT).	30	K_U04	27	K_U06

K_U07	Posiada umiejętność komunikacji z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej norm i przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych.	30	K_U06	21	K_U04		
K_U08	Potrafi identyfikować metody i narzędzia marketingu oraz zarządzać nimi w celu rozwiązania nietypowych problemów.	21	K_U10	20	K_U10		
K_U09	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zrozumienia zjawisk i procesów występujących w obszarze logistyki.	16	K_U08	11	K_U08		
K_U10	Potrafi brać udział w debacie na tematy właściwe dla kierunku Logistyka.	13	K_U07	9	K_U07		
Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia w zakresie kompetencji społecznych							
K_K01	Jest przygotowany do pełnienia ról zawodowych w instytucjach publicznych, organizacjach gospodarczych, prywatnych i non profit.	50	K_K01	55	K_K01		
K_K02	Potrafi inicjować działania na rzecz projektów interesu publicznego.	50	K_K03	46	K_K03		
K_K03	Uznaje podstawową wiedzę w rozwiązywaniu problemów działalności społecznej (politycznej, gospodarczej, obywatelskiej) oraz zasięga opinii eksperta w przypadku trudności z rozwiązaniem tych problemów.	34	K_K04	36	K_K04		
K_K04	Przestrzega zasad zachowywania się w sposób etyczny i jest odpowiedzialny za powierzone mu zadania.	34	K_K05	36	K_K05		
K_K05	Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, zgodnie z dbałością o dorobek i tradycję zawodu.	14	K_K02	9	K_K02		
Studia stacjonarne¹ (ścieżka anglojęzyczna²) / niestacjonarne³ drugiego stopnia							
Efekt	Osoba posiadająca kwalifikacje drugiego stopnia w zakresie wiedzy	Udział % efektów w przedmiotach					
		1st		2st		3nst	
K_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o zarządzaniu różnymi rodzajami struktur i instytucji ekonomicznych i społecznych, normach i regułach prawnych, politycznych i ich elementach a także rozwoju i prowadzeniu równych form przedsiębiorczości w wymiarze regionu oraz w skali globalnej.	62	K_W01	67	K_W01	90	K_W01
K_W02	Ma rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach (w tym o technikach pozyskiwania danych) pozwalających opisywać procesy zarządzania zachodzące między strukturami i instytucjami społecznymi.	58	K_W02	63	K_W02	53	K_W02
K_W03	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu badań operacyjnych i informatyki w logistyce oraz możliwości jej zastosowania w optymalizacji procesów logistycznych, zgłębia teorię projektowania systemów logistycznych.	44	K_W06	33	K_W04	43	K_W04
K_W04	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego organizacjami i z zakresu przeprowadzania analiz procesów gospodarczych.	37	K_W04	33	K_W06	33	K_W03
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę na temat rachunku kosztów działań logistycznych.	25	K_W03	30	K_W05	30	K_W06
K_W06	Zna w pogłębionym stopniu teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania logistycznego i logistyki międzynarodowej, handlu międzynarodowego oraz aspekty marketingu usług logistycznych.	15	K_W05	26	K_W03	13	K_W07
K_W07	Zna teoretyczne i praktyczne zagadnienia ochrony własności intelektualnej i ubezpieczeń w logistyce.	13	K_W07	15	K_W07	8	K_W05
Osoba posiadająca kwalifikacje drugiego stopnia w zakresie umiejętności							
K_U01	Dostrzega i prawidłowo interpretuje zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i gospodarcze - wykorzystuje wiedzę teoretyczną oraz dane do ich opisu, formułuje własne opinie na ich temat, prognozuje je i dobiera zaawansowane metody i narzędzia ich analiz, właściwe dla studiowanego kierunku studiów.	69	K_U01	81	K_U01	75	K_U01
K_U02	Potrafi prowadzić debatę, komunikować się ze zróżnicowanymi odbiorcami, odpowiednio uzasadniać stanowiska.	35	K_U08	44	K_U05	35	K_U03

K_U03	Potrafi kierować pracą zespołu oraz samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	33	K_U07	41	K_U04	28	K_U02
K_U04	Sprawnie posługuje się konkretnymi normami i regułami i wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktycznym (zawodowym) działaniu w ściśle określonym zakresie, rozszerzoną o krytyczną analizę jej skuteczności w oparciu o formułowanie i testowanie hipotez.	27	K_U11	37	K_U02	25	K_U07
K_U05	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także innych źródeł.	25	K_U03	37	K_U03	25	K_U10
K_U06	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku.	25	K_U04	19	K_U07	25	K_U11
K_U07	Ma umiejętność w zakresie efektywnego zarządzania w logistyce i analizy działań przedsiębiorstwa, potrafi zastosować rachunek kosztów działań w logistyce.	23	K_U12	15	K_U08	20	K_U04
K_U08	Potrafi projektować zaawansowane systemy logistyczne i posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi oraz posiada umiejętność zarządzania projektem z wybranej dziedziny.	21	K_U10	11	K_U06	18	K_U08
K_U09	Potrafi identyfikować rolę ubezpieczeń w gospodarce rynkowej i zastosować metody marketingowe usług logistycznych.	19	K_U02	11	K_U09	13	K_U09
K_U10	Potrafi zastosować zasady zarządzania strategicznego w praktyce gospodarczej przedsiębiorstw i wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań z zakresu badań operacyjnych.	13	K_U05	11	K_U11	10	K_U05
K_U11	Potrafi umiejętnie zastosować multimedia i systemy informacyjne w przedsiębiorstwie, w szczególności w działaniach logistycznych.	12	K_U09	11	K_U12	10	K_U12
K_U12	Posiada umiejętność zastosowania norm i przepisów z zakresu logistyki międzynarodowej oraz handlu międzynarodowego.	10	K_U06	4	K_U10	5	K_U06
Osoba posiadająca kwalifikacje drugiego stopnia w zakresie kompetencji społecznych							
K_K01	Jest gotów do aktywnego uczestniczenia w grupach (zespołach) i organizacjach, realizujących cele społeczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie).	54	K_K01	63	K_K05	70	K_K01
K_K02	Jest gotów uczestniczyć w budowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), potrafi umiejętnie przewidywać w podstawowym zakresie skutki działalności w aspekcie prawnym, ekonomicznym i politycznym.	44	K_K06	52	K_K01	35	K_K02
K_K03	Jest gotów komunikować się z otoczeniem i przekazywać rozszerzoną wiedzę na temat działalności społecznej, jest gotów do rozwijania dorobku zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy.	38	K_K05	44	K_K03	35	K_K06
K_K04	Jest gotów do pracy w instytucjach publicznych, organizacjach gospodarczych, prywatnych, non profit.	33	K_K02	41	K_K02	28	K_K05
K_K05	Jest gotów samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, a także jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści, jak również zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z rozwiązaniem problemów.	27	K_K03	30	K_K04	25	K_K03
K_K06	Jest gotów brać odpowiedzialność za siebie i grupę, której przewodzi, a także za powierzone mu zadania, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	13	K_K04	22	K_K06	23	K_K04

Na kierunku *Logistyka* zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych, zapewniają uzyskanie tych efektów oraz zweryfikowanie i ocenę efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na Kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1 Dobór kluczowych treści kształcenia

Program studiów dla kierunku *Logistyka* skonstruowany jest zgodnie z art. 67 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz według wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. - tekst jednolity ujęty w Obwieszczeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 sierpnia 2022r. Dz. U. z 2022r. poz. 574, z późn. zm.

Kluczowe treści programowe dla kierunku *Logistyka* są dobrane tak, aby osiągnąć cele kształcenia, uformować przyjętą sylwetkę absolwenta i osiągnąć efekty uczenia się. Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także wpisują się w misję oraz Strategię Politechniki Częstochowskiej 2023-2027 ([Uchwała Senatu nr 170/2022/2023 z dnia 22.02.2023](#)). Treści programowe są skorelowane z zakładanymi efektami uczenia się przez przedmioty, które realizują studenci. Aktualny program studiów został ustalony przez Senat Politechniki Częstochowskiej:

- Studia stacjonarne I stopnia – Uchwałą Senatu Politechniki Częstochowskiej nr 64/2020/2021 z dnia 23.06.2021 roku (<https://bip.pcz.pl/plik,964,uchwala-senatu-politechniki-czestochowskiej-nr-64-2020-2021-z-dnia-23-06-2021-zalacznik.pdf>).
- Studia stacjonarne II stopnia – Uchwałą Senatu Politechniki Częstochowskiej nr 71/2020/2021 z dnia 23.06. 2021 roku (<https://bip.pcz.pl/plik,934,uchwala-71-2020-2021-zal-2-pdf.pdf>)

Kluczowe treści kształcenia na kierunku *Logistyka* wynikają ze zdefiniowanych i zapisanych w programach studiów efektów uczenia się oraz prezentują stan wiedzy i wykorzystują metodykę badań stosowaną w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NZJ). W programach układ treści programowych w poszczególnych przedmiotach zachowuje równowagę między wiedzą z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz umiejętnościami praktycznymi i kompetencjami społecznymi wymaganymi na rynku pracy. Efekty uczenia się, zawarte w programach studiów, zostały zdekomponowane na przedmiotowe efekty uczenia się, a ich osiągnięcie jest możliwe poprzez zastosowanie zróżnicowanych form kształcenia co pozwala na wykorzystanie w procesie dydaktycznym różnych form dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria), w ramach których stosowane są różne metody dydaktyczne. Przedmiotowe efekty uczenia się, w 100% przypisane do dyscypliny naukowej NZJ, uwzględniają aktualny stan wiedzy w dyscyplinie i wykorzystują metodyki badań stosowane w dyscyplinie oraz uwzględniają wiedzę i umiejętności zdobyte w ramach działalności naukowej kadry dydaktycznej. Szczegółowe treści programowe na profilu ogólnoakademickim, realizowane przedmiotami ogólnymi, kierunkowymi i z wybranego zakresu kształcenia, ustalane są przez prowadzących w taki sposób, aby możliwe było osiągnięcie przez studentów zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. Powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się dla poszczególnych przedmiotów przedstawione są w sylabusach przedmiotów, aktualizowanych przez osoby odpowiedzialne za przedmiot. Ponadto w sylabusach przedmiotów określona jest literatura obowiązkowa i uzupełniająca, obejmująca również publikacje koordynatora oraz wykonawców przedmiotu. Przyjętą praktyką jest, że na przedmiotach powiązanych z pracami naukowo-badawczymi prowadzących, studenci poznają wyniki tych prac, w szczególności będących podstawą uzyskania awansu naukowego (stopnia doktora lub doktora habilitowanego). Ponieważ każdy z pracowników badawczo-dydaktycznych prowadzi badania naukowe, zatem również wyniki tych badań są prezentowane w postaci studium przypadku i omawiane jako ilustracja dla lepszego zrozumienia prezentowanych treści programowych.

Dekompozycja kierunkowych efektów uczenia się na przedmiotowe efekty uczenia się została dokonana w oparciu o treści programowe przypisane do poszczególnych przedmiotów zawartych w programie studiów, które sumarycznie wypełniają w całości zakładane efekty uczenia się. Dla każdego zakresu kształcenia opracowano matrycę efektów uczenia się, która obrazuje powiązania

wszystkich efektów uczenia się z treściami programowymi realizowanymi w ramach dwóch zakresów kształcenia na studiach pierwszego stopnia na studiach stacjonarnych oraz studiach niestacjonarnych:

- Systemy logistyczne (SL),
- Zarządzanie transportem (ZT).

Do kluczowych treści kształcenia na pierwszym stopniu kierunku *Logistyka*, związanych z wynikami działalności naukowej prowadzonej w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, należy przekazywanie studentom wiedzy na temat systemów logistycznych i instytucji oraz metod i teorii wyjaśniających złożone zależności pomiędzy nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej (K_W01), ze szczególnym uwzględnieniem teoretycznych, metodologicznych i praktycznych aspektów funkcjonowania logistyki w otoczeniu gospodarczym (K_W08). Naukowo-badawcze podejście nauczycieli akademickich do kształcenia, ukierunkowuje studenta na zdobycie umiejętności by wykorzystać zdobytą wiedzę do zrozumienia zjawisk i procesów występujących w obszarze logistyki (K_U09). W rezultacie student staje się specjalistą dziedzinowym, posiada umiejętność komunikacji z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej norm i przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych (K_U07), potrafi także identyfikować, rozwiązywać i prognozować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i społeczne z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi (K_U01). Ważną kwestią w kształceniu na studiach I stopnia na kierunku *Logistyka* jest przekazywanie treści kształcenia zgodnych z rozwijanymi indywidualnie przez studentów zainteresowaniami zawodowymi. Możliwość taką daje kształcenie na wybranym przez studenta danym zakresie studiów (do wyboru 2 zakresy: Systemy logistyczne i Zarządzanie transportem).

Celem kształcenia na studiach II stopnia na kierunku *Logistyka* jest nabycie przez studenta wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do operacyjnego zarządzania logistycznego w ramach działów funkcjonalnych podmiotów gospodarczych. Student nabywa umiejętność w zakresie efektywnego zarządzania w logistyce i analizy działań przedsiębiorstwa (K_U07), potrafi projektować zaawansowane systemy logistyczne i posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi oraz posiada umiejętność zarządzania projektem z wybranej dziedziny (K_U08).

Właściwy dobór treści kształcenia pozwala na rozwijanie przez studenta takich kompetencji, jak: przedsiębiorczość, kreatywność, umiejętność pracy zespołowej oraz efektywnego zarządzania w logistyce i analizy działań, skutecznego radzenia sobie ze stresem, krytycznego myślenia, umiejętność zarządzania projektem.

Student II stopnia na kierunku *Logistyka* ma możliwość pogłębienia wiedzy na temat współczesnych globalnych łańcuchów dostaw, rozwiązań i metod oraz technologii stosowanych w logistyce na całym świecie. Wykształca w sobie zdolność rozumienia mechanizmów przepływu materiałów i informacji, a także złożonych problemów logistycznych i działań w kontekście współczesnego otoczenia gospodarczego. Udoskonala swoje umiejętności praktyczne w dziedzinie zarządzania nowoczesnymi systemami logistycznymi w różnego typu przedsiębiorstwach łącząc wiedzę logistyczną, ekonomiczną, informatyczną i organizacyjną.

Na drugim stopniu studiów treści programowe realizowane są w ramach trzech zakresów kształcenia na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych:

- Zarządzanie łańcuchami dostaw,
- Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji,
- Zarządzanie informacją logistyczną.

Dobór treści programowych na kierunku *Logistyka* na studiach pierwszego i drugiego stopnia w pełni uwzględnia opracowane efekty kształcenia oraz uwzględnia w szczególności aktualny stan wiedzy i badań naukowych prowadzonych w jednostce związanej z zakresem ocenianego kierunku. W przypadku treści programowych, w zakresie których nie prowadzi się badań na macierzystym wydziale (Język obcy, Wychowanie fizyczne), zajęcia prowadzone są przez pracowników innych jednostek, specjalizujących się w tych obszarach. Treści programowe są specyficzne dla poszczególnych

przedmiotów zawartych w programie studiów, które sumarycznie wypełniają w całości poszczególne zakładane efekty uczenia się.

Program studiów na kierunku *Logistyka* obejmuje także kształcenie studenta w zakresie kluczowej znajomości języków obcych na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Na studiach pierwszego stopnia zajęcia z języków obcych są prowadzone w formule lektoratu, w wymiarze 120 h oraz 8 ECTS, podzielonym na cztery semestry studiów dla studiów stacjonarnych (semestry 1-4) oraz w wymiarze 120 h i 8 ECTS, podzielonym na cztery semestry studiów dla studiów niestacjonarnych (semestry 3-6). Na studiach drugiego stopnia kładziony jest nacisk na pogłębienie umiejętności językowych w zakresie terminologii i tekstów specjalistycznych (na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) pozwalających na porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku zawodowym oraz na korzystanie z publikacji naukowych i praktycznych w języku obcym (K_U06). W związku z powyższym, na studiach stacjonarnych drugiego stopnia prowadzone są przedmioty obieralne w języku obcym z zakresu tematyki kierunku lub zakresu kształcenia (105h i 9 ECTS) oraz dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia w programie studiów zaplanowano przedmioty w języku obcym w wymiarze 63h i 9 ECTS.

Studenci na kierunku *Logistyka* mają również możliwość podnoszenia kwalifikacji językowych w ramach realizacji programu Erasmus+ (więcej szczegółów w [punkcie 4 Kryterium 7](#)). W ramach wymiany międzynarodowej, poza kompetencjami językowymi studenci nabywają umiejętności miękkich, wynikających z doświadczenia w odbywaniu części studiów w zagranicznych uczelniach czy też, w przypadku praktyk, w zagranicznych przedsiębiorstwach. Program indywidualnego doboru przedmiotów jest sprawdzany i oceniany pod kątem realizacji efektów uczenia się dla danego kierunku studiów przez wyznaczonego przez władze wydziału koordynatora.

2.2 Dobór metod kształcenia

Stosowane metody kształcenia na ocenianym kierunku, z założenia mają umożliwić efektywne prowadzenie procesu kształcenia, w celu rozwijania u studentów kompetencji zdefiniowanych w [punkcie 5 Kryterium 1](#). Bardzo duży wpływ na dobór metod kształcenia mają formy prowadzenia zajęć (szczegółowe informacje na temat struktury form zajęć znajdują się w [punkcie 2.6](#)). Zajęcia dydaktyczne prowadzone na kierunku *Logistyka* realizowane są z wykorzystaniem odpowiednich dla opracowanych efektów kształcenia metod, w tym takich, które angażują studentów w proces zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji. Metody te są zależne od specyfiki danego przedmiotu oraz realizowanych treści programowych. Oprócz przekazywania wiedzy duży nacisk położony jest na możliwość wykształcenia różnych umiejętności, a także rozwój kompetencji praktycznych, poprzez maksymalizację aktywnych form kształcenia, takich jak laboratoria komputerowe, zajęcia projektowe oraz ćwiczenia audytoryjne, które pozwalają studentom nabyć umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej. Najczęściej stosowane metody i techniki kształcenia to:

- wykład połączony z prezentacją multimedialną,
- analiza studiów przypadków (case study),
- dyskusja moderowana,
- obserwacja,
- ćwiczenia praktyczne pobudzające kreatywność i twórcze myślenie,
- burza mózgów,
- praca w zespołach zadaniowych, praca w małych grupach,
- symulacje zespołowe, symulacyjne gry dydaktyczne,
- testy, quizy, krzyżówki,
- pokazy,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- metoda projektowa,
- metody programowe z użyciem komputera,
- konsultacje indywidualne w zakresie omawianych zagadnień.

Przy doborze metod kształcenia, dużą uwagę zwraca się na kształtowanie umiejętności pracy zespołowej. Jest to pożądana przez pracodawców kompetencja, nie tylko z punktu widzenia rozwiązywania złożonych problemów, ale również z punktu widzenia społecznego zaangażowania.

Należy podkreślić, iż podczas wykładów często wykorzystywane są metody wspierające aktywne zdobywanie i przetwarzanie wiedzy, ćwiczenie umiejętności krytycznego myślenia, korzystania z wiarygodnych źródeł informacji, współpracy, komunikacji, autorefleksji i dyskusji. Ponadto wykorzystywane są współcześnie rozwijane metody aktywizujące, takie jak: grywalizacja, praca metodą projektu czy case study. Wymienione metody i techniki kształcenia, nie tylko urozmaicają prowadzone zajęcia, aktywizują studentów do pracy oraz pobudzają ich kreatywność, ale także umożliwiają samodzielne rozwiązywanie problemów i prowadzą do większego zainteresowania studentów działalnością badawczą. Metody te są w pełni adekwatne do zakładanych celów i efektów kształcenia.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku *Logistyka* posiadają wieloletnie doświadczenie dydaktyczne, rozwijając swoje kompetencje w tym zakresie poprzez [uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach i warsztatach](#). Wielu pracowników z Wydziału Zarządzania brało udział w szkoleniach dydaktycznych realizowanych w ramach projektu pn. "Politechnika Częstochowska uczelnia dostępną" (nr POWR.03.05.00-00-A037/20) – 148 pracowników uczestniczyło w szkoleniu "Warsztaty kształtujące świadomość niepełnosprawności", 40 osób w szkoleniu "Szkolenie z dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb OzN". Dodatkowo pracownicy WZ (dydaktycy) wzięli udział w takich szkoleniach jak:

- warsztaty z zaburzeń psychicznych studentów oraz kryzys zdrowia psychicznego,
- cykl szkoleń z zakresu pracy ze studentami z niepełnosprawnością wzroku (słuchu, ruchu, zespołem Aspergera),
- warsztaty z udzielania pierwszej pomocy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb OzN,
- dostępność w Politechnice Częstochowskiej.

Ponadto 31 pracowników administracyjnych WZ uczestniczyło w szkoleniach, m.in. z zakresu: "Szkolenie z ewakuacji i sytuacji zagrożenia", "Szkolenie z przygotowania pracowników dziekanatów do obsługi OzN", "Warsztaty z udzielania pierwszej pomocy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb OzN".

Pracownicy Wydziału biorą także aktywny udział w wydarzeniach, w ramach których poznają dobre praktyki w obszarze dydaktyki oraz uczą się wykorzystywania nowoczesnych metod i technik kształcenia. Posiadana wiedza i doświadczenie pracowników w obszarze kształcenia oraz ciągłe doskonalenie i rozwój w tym zakresie przyczynia się do umiejętności doboru i stosowania najnowszych i adekwatnych metod i technik kształcenia.

Metody kształcenia na kierunku *Logistyka*, które mają na celu przygotowywanie studentów do uczestniczenia i do prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie NZJ są zróżnicowane. Można do nich zaliczyć wprowadzenie przedmiotów Seminarium dyplomowe oraz Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i pisanie pracy dyplomowej, w ramach których studentom dostarczana jest wiedza o metodach i narzędziach badawczych, a także o logice prowadzenia procesu badawczego (od ustalenia celów, przez przygotowanie i prowadzenie badań aż do opisu wyników badań, sposobu ich prezentacji i możliwości ich upublicznienia) i kształtowana jest umiejętność prowadzenia badań naukowych, która finalnie zakończona jest pracą dyplomową.

Dodatkowo, przygotowanie studentów do uczestniczenia i prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie NZJ wspierane jest przez:

- działalność kół naukowych (<https://wz.pcz.pl/student/kola-naukowe>),

- udział w programach wymiany międzynarodowej, np. Erasmus+, które umożliwiają, poprzez wyjazd na uczelnię zagraniczną, kształcenie umiejętności językowych istotnych w karierze naukowej (więcej w [Kryterium 7](#)),
- uczestnictwo w seminariach naukowych, organizowanych najczęściej w ramach działalności kół naukowych na Wydziale Zarządzania, w których prelegentami są rozpoznawalni naukowcy z kraju i zagranicy (<https://wz.pcz.pl/student/kola-naukowe>),
- udział studentów w badaniach naukowych oraz projektach badawczych, na poziomie wydziału, Uczelni lub poza Uczelnią.

Przygotowanie studentów do pracy naukowej jest szerzej opisane w [punkcie 2 Kryterium 1](#). Dużą uwagę przykładają się do doskonalenia procesu dyplomowania, w szczególności na studiach drugiego stopnia (co zostało szczegółowo opisane w [punktach 4 i 7 Kryterium 3](#)).

Studium Języków Obcych w ramach lektoratów języków obcych kształci i rozwija sprawności językowe studentów – rozumienia, mówienia, czytania i pisanie – na poziomie B2 i wyższym (według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – ESOKJ (ang. Common European Framework of Reference for Languages – CEFR)).

Celem lektoratu języka obcego jest rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych i lingwistycznych. Służy temu stosowanie metody eklektycznej (łączącej w sobie elementy różnych metod), w której dominuje metoda komunikacyjna CLT (Communicative Language Teaching). W nauczaniu wykorzystane jest również podejście Task-Based Learning, w którym zadanie stanowi impuls do wykorzystania języka. Proces nauczania wspomagany jest technikami metody gramatyczno-tłumaczeniowej, jego celem jest to, aby student był w stanie samodzielnie czytać i rozumieć tekst specjalistyczny.

Na lektoratach stosowane są elementy Zintegrowanego Kształcenia Przedmiotowo-Językowego (CLIL – Content and Language Integrated Learning). Podejście to polega na jednoczesnym przekazywaniu treści z dziedziny nauczanych przedmiotów i elementów języka obcego. Dydaktyka wspierana jest również nowoczesną technologią TELL (Technologically Enhanced Language Learning). Wykorzystywane są nie tylko tradycyjne materiały edukacyjne, ale również multimedialne. Zajęcia z języków obcych przygotowują do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy i w życiu codziennym w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.

Na kierunku *Logistyka* rozpowszechnione jest również stosowanie zróżnicowanych metod programowych, wykorzystujących nowoczesne metody dydaktyczne oparte na interaktywnej platformie e-learningowej. Zakres stosowania zaawansowanych technik informatycznych w kształceniu opisany jest w [punkcie 3 tego Kryterium](#), a w [punkcie 1 kryterium 10](#) przedstawione są ogólne sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, gdzie kluczową rolę w ocenie merytorycznej poprawności przygotowania kursu na zdalnej platformie nauczania sprawuje Zespół ds. e-learningu. Zajęcia w trybie e-learningowym są realizowane przez nauczycieli przygotowanych do ich prowadzenia, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości zajęć prowadzonych on-line. Zajęcia w trybie e-learningowym odbywają się na platformie na środowisku Moodle. Studenci uzyskują dostęp do kursu multimedialnego, a także korzystają z narzędzi grupowej komunikacji elektronicznej (czat, forum), dzięki którym możliwy jest kontakt z prowadzącym. Metody te zapewniają studentom sprawne, niejednokrotnie bez ograniczeń czasowych i przestrzennych, zapoznanie się z przekazywanymi treściami kształcenia.

Diagnozowanie możliwości, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualizowanie procesu edukacyjnego studentów odbywa się poprzez obserwację, analizę i ocenę rozpoznania zainteresowań i uzdolnień studentów oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem ich zainteresowań. Proponuje się takim studentom partycypację w realizacji badań naukowych wraz z nauczycielami akademickimi, udział w studenckich kołach naukowych oraz indywidualne konsultacje w zakresie rozpoznanych zainteresowań. Szczególnie jest to istotne dla studentów zainteresowanych własnym rozwojem naukowym. Studenci mogą liczyć na wsparcie ze strony pracowników naukowych

w przygotowywaniu artykułów i wystąpień na konferencjach naukowych, jak również pomoc w przygotowaniu lub prowadzeniu badań naukowych.

Na Wydziale Zarządzania zarówno nauczyciele, jak i studenci mają zapewniony dostęp do profesjonalnego oprogramowania wykorzystywanego na zajęciach (szczegółowe informacje na ten temat dostępne są w [punkcie 3 Kryterium 5](#)).

Ze strony dydaktycznej jednostka zapewnia właściwe warunki do nauki, potrzebny sprzęt specjalistyczny (w tym laboratoryjny), środki dydaktyczne, a zajęcia prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy, szczególnie metod problemowych i aktywizujących. Indywidualne potrzeby studentów są również zaspokajane poprzez wybór promotorów oraz seminariów dyplomowych, na których studenci wskazują interesujące dla nich problemy i tematy, które w przyszłości mogą być uwzględnione podczas realizacji pracy dyplomowej. Możliwość indywidualizacji studiów istnieje również poprzez wybór specjalności, zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu.

2.3 Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Politechnika Częstochowska ma wieloletnie i wymierne doświadczenia w wykorzystywaniu metod i technik kształcenia na odległość. System zdalnego nauczania jest rozwijany na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej od 2010r. Początkowo wykorzystywany był do przeprowadzania szkoleń dla pracowników. Aktualnie służy do udostępniania studentom materiałów dydaktycznych, przeprowadzania testów, zadań kontrolnych i projektów. System jest dostępny dla pracowników naukowo-dydaktycznych, którzy pozytywnie ukończyli szkolenie z zakresu tworzenia autorskich kursów e-learningowych i otrzymali certyfikat ukończenia szkolenia. Certyfikat ukończenia szkolenia jest wymagany do utworzenia kursów e-learningowych i prowadzenia zajęć na zdalnej platformie nauczania. Te wieloletnie tradycje stosowania nowoczesnych technologii informatycznych w nauczaniu pozwoliły bezproblemowo dostosować się do pandemicznej sytuacji od roku 2020.

Do realizacji procesu dydaktycznego Politechnika Częstochowska oferuje dedykowany portal edukacyjny, dostępny pod adresem <https://e-learning.pcz.pl>. Jest to ogólnouczelniana platforma, wspólna dla wszystkich wydziałów, służąca do zarządzania nauczaniem na odległość, bazująca na systemie Open Source – Moodle. Platforma e-learningowa PCz jest systemem informatycznym wspomagającym realizację procesów dydaktycznych Uczelni w trybie zdalnego nauczania. W ramach zasobów platformy udostępniany jest katalog kursów stanowiący aktualną ofertę edukacyjną Uczelni w zakresie zdalnego nauczania. Platforma e-learningowa zapewnia dwustronną (interaktywną) komunikację pomiędzy nauczycielami akademickimi a studentami, zarówno w trybie synchronicznym jak i asynchronicznym. Na uczelni działa Zespół ds. e-learningu w Politechnice Częstochowskiej, w skład którego wchodzi osoby z poszczególnych Wydziałów PCz, powołany Zarządzeniem 96/2021 Rektora PCz z dnia 9.03.2021r. Ponadto na Wydziale Zarządzania nadzór nad procesem kształcenia również sprawuje Wydziałowy Zespół ds. e-learningu, w skład którego wchodzi również członkowie Zespołu Uczelnianego.

Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formule blended-learning. Blended-learning to mieszana metoda kształcenia, łącząca tradycyjne metody nauki z aktywnościami prowadzonymi zdalnie przy pomocy komputera. Stosunek poszczególnych elementów jest uzależniony od treści kursu, potrzeb studentów oraz preferencji nauczyciela prowadzącego kurs. W ten sposób zajęcia w trybie e-learningowym są realizowane w formie komplementarnej, w której są one dzielone na część prowadzoną metodą tradycyjną oraz część wykorzystującą nauczanie zdalne. Zajęcia w trybie e-learningowym odbywają się w oparciu o formalnie przygotowany i zatwierdzony zgodnie z wymaganiami Uczelni kurs e-learningowy, zwany dalej kursem. Przez kurs rozumie się wszelkie treści i formy multimedialne oraz wszelkiego rodzaju zadania i aktywności zamieszczone na platformie, wykorzystywane w trakcie prowadzenia zajęć w trybie e-learningowym. Materiał nauczania realizowany w trakcie zajęć jest podzielony na zagadnienia, zwane na platformie tematami. W każdym temacie umieszczane są zasoby służące prezentacji nauczanej wiedzy oraz aktywności pomagające studentom przyswoić nabywaną wiedzę.

Sposób podziału materiału nauczania na tematy, a tematów na zasoby i aktywności, wynika z konstrukcji kursu na platformie e-learningowej.

Każdy nauczyciel prowadzący i realizujący zajęcia w trybie e-learningowym pracuje na platformie jedynie w ramach własnego konta, do którego dostęp jest realizowany z wykorzystaniem identyfikatora logowania oraz hasła. Ma również obowiązek zachowania podziału na grupy, zgodnie z podziałem występującym w systemie USOS PCz.

Każdy nauczyciel, który chce wykorzystać metody kształcenia na odległość jest zobowiązany do złożenia [wniosku o wyrażenie zgody na realizację zajęć w trybie e-learningowym](#), który jest opiniowany przez Prodziekana ds. dydaktycznych. Wzór deklaracji został opracowany zgodnie z [wymaganiami uczelnianej procedury kształcenia e-learningowego](#) (Załącznik 2.4) i przygotowany przez Zespół ds. e-learningu. Decyzję końcową dotyczącą oferty edukacyjnej, obejmującej zajęcia w trybie e-learningowym w ramach Wydziału Politechniki Częstochowskiej, podejmuje, na wniosek autora o dopuszczenie kursu do realizacji w trybie e-learningowym Dziekan Wydziału.

Cechą szczególną zajęć realizowanych na zdalnej platformie nauczania jest fakt, że mogą się one odbywać w dogodnym dla studentów czasie i miejscu (online), bazują na sprawnej interakcji wykładowcy i studenta oraz mają charakter indywidualny (dostosowany do możliwości poszczególnych studentów).

Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego realizowanego na Wydziale Zarządzania w ramach zdalnej platformy nauczania, sprawuje Zespół ds. e-learningu, który został powołany na mocy uchwały nr 7/2019 Rady Programowej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej z dnia 8 października 2019r. Do jego obowiązków należy m.in.: ustalanie oferty edukacyjnej dotyczącej zajęć prowadzonych w trybie e-learningowym, organizowanie szkoleń z zakresu e-learningu, dopuszczanie kursów do wykorzystywania w trakcie zajęć w trybie e-learningowym, ustalanie harmonogramów prac związanych z e-learningiem oraz uczestniczenie w opracowywaniu zasad dopuszczania kursów do oferty edukacyjnej Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Na studiach stacjonarnych zajęcia dopuszczone do oferty edukacyjnej na danym kierunku studiów odbywają się z wykorzystaniem platformy e-learningowej w trybie synchronicznym. Tryb ten wymaga prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym, przewidzianym w rozkładzie zajęć dydaktycznych, w sposób zapewniający bezpośredni kontakt osób prowadzących zajęcia ze studentami za pomocą zasobów dostępnych na platformie e-learningowej PCz, w szczególności z wykorzystaniem narzędzia BigBlueButton, dedykowanego systemu do wirtualnych spotkań na żywo. Ponadto dla zajęć prowadzonych za pośrednictwem platformy e-learningowej, prowadzący dodatkowo umieszczają materiały uzupełniające i aktywności wspierające proces przyswajania wiedzy, które są do dyspozycji studentów, uczestniczących w zajęciach.

Zakres wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość na kierunku *Logistyka* jest przedstawiony w niniejszej tabeli ([pełne zestawienie liczby przedmiotów prowadzonych na kierunku Logistyka w roku akademickim 2023/2024](#)).

Tabela 2.1. Zestawienie liczby godzin przeprowadzonych za pośrednictwem platformy e-learningowej na kierunku *Logistyka* w roku akademickim 2023/2024

Rodzaj studiów	wykład
stopień pierwszy	
stacjonarne	224
niestacjonarne	215
stopień drugi	
stacjonarne	308

Na studiach pierwszego stopnia na studiach stacjonarnych 11,12% zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a na studiach niestacjonarnych ten odsetek wynosi 17,86%. W ramach drugiego stopnia na studiach stacjonarnych przeprowadzono łącznie 308 h w formie e-learningu, co stanowi 25,58%, a na studiach niestacjonarnych 7,04% zajęć zostało przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Tabela 2.2. Zestawienie liczby godzin przeprowadzonych za pośrednictwem platformy e-learningowej na kierunku *Logistyka*, ścieżka anglojęzyczna *Logistics* w roku akademickim 2023/2024

Rodzaj studiów	wykład
stopień drugi	
stacjonarne	149

Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku *Logistyka* na ścieżce anglojęzycznej zostało łącznie przeprowadzonych 149 h zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co stanowi 16,21% wszystkich zajęć.

2.4 Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Stosowane na kierunku *Logistyka* metody i techniki kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb studentów, przy czym możliwe sposoby zróżnicowania procesu uczenia się dla studentów Uczelni określa Regulamin studiów ([Uchwała nr 192/2022/2023](#)).

Studenci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami mają możliwość dostosowania kształcenia do indywidualnych potrzeb, w tym w szczególności mogą ubiegać się o:

- studiowanie według indywidualnej organizacji studiów („IOS”),
- zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach,
- zmianę grupy językowej,
- dostosowanie zajęć wychowania fizycznego do rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- obecność na zajęciach, wykładach, kolokwium, sprawdzianach, egzaminach itp. asystenta (opiekuna) studenta z niepełnosprawnościami lub tłumacza języka migowego, po uzyskaniu zgody osoby prowadzącej,
- zaliczanie zajęć, kolokwium, sprawdzianów, prac kontrolnych, projektów itp. w trybie indywidualnym (alternatywne formy zaliczania zajęć),
- alternatywną formę egzaminu (pisemny, ustny, elektroniczny, mieszany),
- przedłużenie czasu trwania egzaminu,
- rejestrowanie, za zgodą prowadzącego, wyłącznie na użytek własny, omawianego na zajęciach materiału w formie alternatywnej (nagrywanie, robienie zdjęć),
- możliwość korzystania z urządzeń wspomagających,
- pomoc w pozyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych w toku studiów,
- indywidualne warunki korzystania z biblioteki,
- inną pomoc niezbędną w toku studiów.

Studenci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami w szczególności mają prawo do:

- wyznaczonego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć – dotyczy to studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących lub niewidzących, niedosłyszących lub niesłyszących,
- miejsca w domu studenckim dostosowanego, w miarę możliwości Politechniki, do ich potrzeb wynikających ze stopnia niepełnosprawności,
- wjazdu i parkowania na terenie Politechniki zarówno w miejscach wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami, jak i poza nimi,
- korzystania z usług/form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, którymi dysponuje Politechnika.

Szczegółowe informacje na temat kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia znajdują się w Regulaminie studiów Politechniki Częstochowskiej.

Przebieg procesu uczenia osób z niepełnosprawnością jest taki sam jak osoby pełnosprawnej, a jedynie wzbogacony o elementy dostosowujące warunki techniczno-organizacyjne pod daną niepełnosprawność:

- procedura dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych na potrzeby studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi w Politechnice Częstochowskiej znajduje się w zakładce <https://bon.pcz.pl/do-pobrania>),
- procedura przydzielania asystenta osobie z niepełnosprawnością w Politechnice Częstochowskiej znajduje się w zakładce <https://bon.pcz.pl/do-pobrania>).

Dodać należy, że Politechnika Częstochowska wdraża ideę uczelni bez barier, otwartej i przyjaznej wobec młodzieży z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Toteż wprowadziła wiele rozwiązań, a jednym z nich jest oferta wsparcia przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (<https://bon.pcz.pl/>) Jego działania związane z obszarem kształcenia obejmują wsparcie asystenta edukacyjnego (pomoc w sporządzeniu notatek, kontaktach z prowadzącymi, poruszaniu się po kampusie Uczelni), adaptację materiałów, dofinansowanie dodatkowych kursów językowych, wypożyczalnię sprzętu czy wsparcie liderów dostępności.

Szerszy opis nt. systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami został opisany w [kryterium 8](#).

Studenci mają również zapewniony kontakt z Dziekanem Wydziału Zarządzania głównie poprzez dziekanat studiów stacjonarnych, który czynny jest dla studentów 4 razy w tygodniu, a studiów niestacjonarnych dodatkowo w soboty (w weekendy zjazdów). Godziny pracy dziekanatów są opublikowane na stronie internetowej Wydziału. Również w szczególnie trudnych sprawach studenckich studenci mają możliwość kontaktu z Prodziekanem ds. dydaktycznych w ramach wyznaczonych dyżurów.

Proces kształcenia, jak i samo funkcjonowanie studenta na Uczelni, jest również dostosowane do szczególnych potrzeb studentów niepełnosprawnych. Działania te polegają m.in. na eliminowaniu barier architektonicznych, udostępnieniu urządzeń technicznych umożliwiających pełny udział w zajęciach dydaktycznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb tych studentów z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności. Zatem dla studentów niepełnosprawnych jednostka stara się rozpoznawać potrzeby i zapewnić równe szanse w dostępie do edukacji. Dąży do zmniejszenia liczby problemów, jakie napotyka student.

W związku z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w budynkach Uczelni znajdują się krzesła ewakuacyjne. Zbiorcza lista zawierająca informacje o rozmieszczeniu krzesła ewakuacyjnych w budynkach znajduje się na stronie [Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakładce Dostępność - Krzesła ewakuacyjne](#).

W Uczelni zamontowane są pętle indukcyjne powierzchniowe, pętle indukcyjne stanowiskowe oraz przenośne pętle indukcyjne. Informacje o lokalizacji pętli indukcyjnych znajdują się na stronie [Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakładce Dostępność - Pętle indukcyjne](#).

W Politechnice Częstochowskiej działa system nawigacyjno-informacyjny, wspomagający orientację przestrzenną oraz zwiększający poziom bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, który składa się ze znaczników umieszczanych w przestrzeni publicznej (przy wejściach do budynków Uczelni), które emitując dźwięk, informują użytkownika o swoim położeniu (komunikatem tekstowym lub głosowym). Informacje na temat lokalizacji poszczególnych znaczników znajdują się na stronie [Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakładce Dostępność - Znaczniki systemu TOTUPOINT](#).

Na parkingach znajdujących się na terenie kampusu Uczelni wyznaczono miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Wydział Zarządzania jest dostępny dla osób niepełnosprawnych ruchowo, gdyż parter znajduje się na poziomie terenu, a dwie windy w budynku zapewniają dostęp do pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach. Biblioteka Główna oraz czytelnia wydziałowa posiada przenośne elektroniczne lupy dla osób niedowidzących. Na Wydziale Zarządzania w sali 011z zainstalowano dla osób niedosłyszących pętle induktofoniczne. Osoby niedosłyszące mają również możliwość wypożyczyć na okres studiów Zestawy FM – Nadajnik Amigo T20 / Odbiornik Amigo R1, które umożliwiają podobnie jak pętle induktofoniczne przesłanie sygnału z mikrofonu osoby prowadzącej zajęcia do aparatu słuchowego studenta. Zestawy te są niewielkich rozmiarów, w pełni mobilne oraz łatwe w obsłudze. Zestawy mogą być wykorzystywane w trakcie zajęć dydaktycznych – prowadzący wówczas nosi ze sobą nadajnik dopasowany do odbiornika, w który wyposażony jest student. Wydział Zarządzania posiada zakupione nadajniki Oticon Amigo T5 wraz z mikrofonem (sztuk 3) oraz odbiorniki Oticon Amigo R5 (sztuk 6) wraz ze słuchawkami. Nadajniki i odbiorniki współpracują z większością zausznych aparatów słuchowych, implantami ślimakowymi i słuchawkami. Na Wydziale Zarządzania dla studentów niepełnosprawnych zostały również zakupione następujące urządzenia:

- wizualizer (2 szt.),
- notebook (4 szt.),
- projektor multimedialny (4 szt.),
- ekran (1 szt.),
- drukarka laserowa (1 szt.),
- urządzenie wielofunkcyjne (1 szt.),
- monitor LCD (3 szt.).

Działania w zakresie wsparcia studentów z niepełnosprawnościami koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami we współpracy w szczególności z Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Prodziekanami ds. dydaktycznych. Politechnika podejmuje działania zmierzające do stwarzania studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, w badaniach naukowych oraz uczestnictwa w życiu społeczności akademickiej Politechniki z zachowaniem prawa do ich prywatności i godności, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.

Pomocnymi dla studentów niepełnosprawnych metodami kształcenia są takie metody, które umożliwiają im czynne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych. Można wśród nich wymienić zajęcia w postaci wykładów i ćwiczeń realizowanych w formie e-learningowej na platformie Moodle. Na pozostałych zajęciach prowadzący stosują również metodę projektową umożliwiającą realizację efektów kształcenia w indywidualnym czasie wykonania. Studenci mogą też przygotować w domu prezentacje lub prace pisemne zgodnie z podanym przez prowadzącego tematem. Wsparciem mogą także być indywidualne konsultacje pracowników odbywające się poza wyznaczonymi godzinami zajęć czy korespondencja mailowa z prowadzącym.

Regulamin Studiów przewiduje możliwość korzystania przez studentów z form indywidualizacji toku studiów w formie Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Studia odbywane według Indywidualnej Organizacji Studiów mogą dotyczyć studentów niepełnosprawnych, samotnie wychowujących dzieci, będących członkami sportowej kadry narodowej, studiujących więcej niż jeden kierunek studiów oraz innych, szczególnych przypadków.

2.5 Harmonogram realizacji studiów

Zgodnie z [Uchwałą nr 192/2022/2023](#) Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 22 marca 2023r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej, rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:

- dwa piętnastotygodniowe semestry: zimowy i letni,
- cztery sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: zimową, zimową poprawkową, letnią oraz letnią poprawkową,
- praktyki zawodowe studenta oraz inne zajęcia praktyczne przewidziane programem studiów, w tym harmonogramem realizacji programu studiów,
- wakacje trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.

Szczegółową organizację roku ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Zajęcia są zorganizowane od poniedziałku do piątku (studia stacjonarne) oraz w soboty i niedziele (studia niestacjonarne). Ich wymiar czasowy odpowiada specyfice przedmiotów.

Na kierunku *Logistyka* kształcenie odbywa się na dwóch poziomach:

- studia I stopnia trwające 6 semestrów,
- studia II stopnia trwające 4 semestry

i jest ono prowadzone w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej (na obu poziomach studiów).

Liczba godzin w programie studiów realizowanych na stacjonarnych studiach I stopnia wynosi 2014 godzin, a na niestacjonarnych 1204 godzin, co daje łącznie 180 ECTS odpowiednio na każdej formie studiów. Do ogólnej liczby ECTS wliczone zostały punkty za praktykę zawodową realizowaną po 4 semestrze studiów w wymiarze 4 tygodni (120 godzin) i 4 ECTS. Na studiach II stopnia liczba godzin przewidzianych w programie studiów wynosi odpowiednio: na studiach stacjonarnych 1204 godzin, a na studiach niestacjonarnych 724 godzin, co przekłada się na 120 ECTS na każdej formie studiów.

Zajęcia na studiach I i II stopnia realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów oraz zajęć projektowych. Plan zajęć układany jest "pod studenta", tzn. wykorzystywany jest moduł planowania zajęć w systemie ewidencji toku studiów USOS z generalnym kryterium równomiernego rozłożenia zajęć z punktu widzenia studenta, w tym ograniczania liczby „okienek”. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, zwykle w godzinach 8:15 – 18:00, z uwzględnieniem 1 dnia w tygodniu wolnego od zajęć dydaktycznych. Na studiach niestacjonarnych zajęcia planowane są od soboty od godziny 08:00 do niedzieli do godziny 18:10. Zajęcia zaczynają się nie wcześniej niż o 8:00, kończą najpóźniej o 18:10 i organizowane są w liczbie 12 - 13 zjazdów na semestr. Terminarz zjazdów ustalany jest na cały rok akademicki i umieszczony na stronie internetowej do wiadomości przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

Przydział zajęć dla nauczycieli akademickich następuje w oparciu o profile naukowe nauczycieli, wskazane przez nich preferencje dydaktyczne. Plany zajęć po akceptacji nauczycieli publikowane są na stronie internetowej www.usosweb.pcz.pl w zakładce Studia – Plany zajęć co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze (zgodnie z Regulaminem Studiów).

W obsadzie zajęć biorą również udział: nauczyciele innych wydziałów Politechniki Częstochowskiej na podstawie rozliczeń międzywydziałowych oraz doktoranci w ramach realizacji praktyk doktoranckich (Uczelnia prowadzi szkołę doktorską PCz). Doktoranci współprowadzą przedmioty z nauczycielem zatrudnionym na Wydziale Zarządzania lub samodzielnie prowadzą zajęcia praktyczne, tj. ćwiczenia, laboratoria czy projekty. Wymiar godzinowy tych zajęć nie może być większy niż 60 h w roku akademickim. Przydział oraz rozliczenie zajęć dydaktycznych doktorantów dokonywane są na podstawie wewnętrznych procedur oraz obszarów kompetencyjnych doktorantów.

Program studiów na kierunku *Logistyka* uwzględnia plan studiów, który ustala przedmioty dla danego semestru, przedmioty wymagające udziału nauczycieli, przedmioty obowiązkowe, wybieralne, przedmioty kształcenia ogólnego i podstawowego, przedmioty kierunkowe i dla danego zakresu (tabela 2.3). Tak skonstruowane plany studiów wyznaczają harmonogram realizacji programu studiów, a tym samym umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, przedstawionych w tabeli 1. (Zakładane efekty uczenia się dla kierunku *Logistyka* – st I) i tabeli 2. (Zakładane efekty uczenia się dla kierunku *Logistyka* – st. drugi). Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku *Logistyka* zestawiono w tabeli 3 w części III, załącznik 1.

Na Politechnice Częstochowskiej kompetencje opracowywania i doskonalenia programów studiów I i II stopnia przypisane są w [Uczelnianym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia](#) czy [Uczelnianej Księdze Jakości](#) do Komisji Programowej Kierunku. Skład Komisji Programowej dla kierunku Logistyka został tak dobrany, aby zaspokajał potrzeby wszystkich interesariuszy i reprezentował wszystkie obszary naukowych zainteresowań pracowników w dyscyplinie NZJ, a także uwzględnił głos studentów. Skład Komisji programowej podlega zatwierdzeniu przez Radę Programową Wydziału Zarządzania.

Tabela 2.3. Charakterystyka kierunku *Logistyka*

Studia I stopień		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów	6	6
Liczba punktów ECTS	180	180
Programowa liczba godzin zajęć:	2014	1204
Z przedmiotów ogólnych :	1894	1105
Z zakresów:		
Systemy logistyczne	120	114
Zarządzanie transportem	120	114
Liczba godzin wykładów:		
Z przedmiotów ogólnych :	829	496
Z zakresów:		
Systemy logistyczne	60	45
Zarządzanie transportem	60	57

Liczba godzin zajęć praktycznych*:		
Z przedmiotów ogólnych :	1065	594
Z zakresów:		
Systemy logistyczne	60	69
Zarządzanie transportem	60	57
Języki obce:		
semestry	1-4	3-6
ECTS	8 ECTS	8 ECTS
Wychowanie fizyczne		
semestry	1-2	-
Studia II stopnia		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów	4	4
Liczba punktów ECTS	120	120
Programowa liczba godzin zajęć:	1204	724
Z przedmiotów ogólnych :	964	649
Z zakresów:		
Zarządzanie łańcuchami dostaw	240	75
Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji	240	75
Zarządzanie informacją logistyczną	240	75
Liczba godzin wykładów:		
Z przedmiotów ogólnych :	379	265
Z zakresów:		
Zarządzanie łańcuchami dostaw	90	24
Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji	105	33
Zarządzanie informacją logistyczną	105	33
Liczba godzin zajęć praktycznych*:		
Z przedmiotów ogólnych :	585	384
Z zakresów:		
Zarządzanie łańcuchami dostaw	150	51
Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji	135	42
Zarządzanie informacją logistyczną	135	42
Studia II stopnia – Logistyka prowadzona w języku angielskim		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Liczba semestrów	4	-
Liczba punktów ECTS	120	-
Programowa liczba godzin zajęć	919	-
Liczba godzin wykładów:	334	-
Liczba godzin zajęć praktycznych*:	585	-

*zajęcia praktyczne: ćwiczenia, laboratoria, projekty

Studia I stopnia na kierunku *Logistyka* obejmują 6 semestrów, na każdym z semestrów student może uzyskać 30 ECTS. Program studiów obejmuje dwa zakresy kształcenia: Systemy logistyczne i Zarządzanie transportem. Przedmioty z danego zakresu realizowane są począwszy od 5 do 6 semestru. Na dwóch ostatnich semestrach studiów student przygotowuje pracę licencjacką pod opieką wybranego promotora. Absolwent studiów otrzymuje tytuł licencjata, a liczba punktów ECTS niezbędna do ich ukończenia wynosi 180 ECTS. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu studiów I stopnia jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, pozytywna ocena pracy magisterskiej i złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

Całkowity nakład pracy studenta na studiach pierwszego stopnia wynosi 4500 h. Studia kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. Na drugim stopniu studiów kształcenie odbywa się w ramach trzech zakresów kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych: Zarządzanie łańcuchem dostaw, Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji oraz Zarządzanie informacją logistyczną, które trwają 4 semestry. Całkowity nakład pracy studenta na studiach drugiego stopnia wynosi 3000 h, które kończą się uzyskaniem tytułu magistra. Podstawowe parametry programu studiów dla poszczególnych rodzajów studiów przedstawia poniższa tabela.

Podstawowe parametry programu studiów przedstawia poniższa tabela 2.4.

Tabela 2.4. Parametry programu studiów na kierunku *Logistyka* dla pierwszego stopnia studiów stacjonarnych

Rodzaj studiów	CNPS	ECTS	ZZU	Liczba ECTS w formach praktycznych	Liczba ECTS w modułach wybieralnych	Liczba ECTS w bezpośrednim udziale
pierwszy stopień studia stacjonarne	4500	180	2014	23	54	99,1
pierwszy stopień studia niestacjonarne	4500	180	1204	20	54	65,76
drugi stopień studia stacjonarne	3000	120	1204	26	49	68,4
drugi stopień studia niestacjonarne	3000	120	724	36	45	49,84

Liczba godzin zajęć wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela wynosi dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia 2014 h, a dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia wynosi 1204 h. Na studiach niestacjonarnych liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela wynosi 1204 h dla studiów pierwszego stopnia i 724 h dla studiów drugiego stopnia. Natomiast liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (BU) wynosi:

- dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia – 99,1 ECTS, co stanowi 55,06% wszystkich pkt ECTS,
- dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia – 65,76 ECTS, co stanowi 36,53% wszystkich pkt ECTS,
- dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia – 68,4, co stanowi 57% wszystkich pkt ECTS,
- dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia – 49,84, co stanowi 41,53% wszystkich pkt ECTS.

Zatem liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich jest zgodna z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018r. (Dz.U. 2023 poz. 742 tj. -Art. 63). Wartość BU jest wynikiem godzin zajęć zorganizowanych na Uczelni oraz innych godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem prowadzącego.

2.6 Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia

Dobór form zajęć dydaktycznych i ich organizacja zapewnia studentom studiów pierwszego i drugiego stopnia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zarówno w zakresie wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji społecznych.

Dopuszczalne formy zajęć na Politechnice Częstochowskiej, zgodnie z [Uchwałą nr 192/2022/2023](#) Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 22 marca 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej, to: wykład, ćwiczenia, seminaria, zajęcia laboratoryjne, projekty, praktyki. Za ich dobór odpowiada opiekun przedmiotu w porozumieniu z Komisją Programową dla kierunku *Logistyka*. Wybór formy zajęć wynika ze specyfiki nauczanych przedmiotów oraz sposobu realizacji treści powiązanych z przedmiotowymi efektami uczenia się, a także uwzględnia ograniczenia wynikające z wytycznych do tworzenia programu studiów o profilu ogólnoakademickim w Politechnice Częstochowskiej ([Zarządzenie nr 414/2023](#) Rektora PCz z dnia 18 września 2023r., załącznik do wytycznych tworzenia programu studiów). W przypadku studiów I stopnia w początkowych semestrach dominują wykłady uzupełniane ćwiczeniami, projektami i laboratoriami, pozwalające studentom uzyskać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne stanowiące podstawę dalszego kształcenia. Od 5. semestru wprowadzone są seminaria, które wymagają większych umiejętności w zakresie samokształcenia. Na drugim stopniu pojawiają się przedmioty określające specyfikę danego zakresu kształcenia i rozwijające umiejętności analityczno-badawcze. Dobór form zajęć na kierunku *Logistyka* jest zrównoważony, co zostało zawarte w tabelach 2.5 – 2.10, przedstawiających proporcje liczby godzin przypisanych do poszczególnych form na danym zakresie kształcenia. Dla studiów pierwszego stopnia, aktywne formy pomocnicze zajmują 56% liczby godzin zajęć, natomiast dla studiów drugiego stopnia ta wartość jest w przedziale od 60% do 64% w zależności od zakresu kształcenia.

Program studiów przewiduje sekwencyjność realizacji przedmiotów należących do dwóch podstawowych grup ujętych w planach studiów danego zakresu, tj. przedmiotów kształcenia ogólnego i podstawowego, przedmiotów kierunkowych, przedmiotów z zakresu kształcenia oraz przedmiotów wybieralnych. Na studiach I stopnia na pierwszych semestrach realizowane są przedmioty z zakresu kształcenia podstawowego i ogólnego oraz przedmioty odnoszące się do podstawy wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu jakości. Są to przedmioty niezbędne dla ukształtowania podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych koniecznych do realizacji przedmiotów kierunkowych, które ugruntowują zagadnienia fundamentalne, a następnie specjalnościowych, które formują finalnie sylwetkę absolwenta. W czasie studiów I stopnia efekty uczenia się w zakresie umiejętności są dodatkowo rozwijane podczas obowiązkowej praktyki studenckiej, która jest zaplanowana w ramach 4 semestru. Sekwencyjność na studiach II stopnia przejawia się w konieczności wyrównywania wiedzy i umiejętności studentów, którzy ukończyli bardzo różne kierunki studiów I stopnia, często niezwiązane z dyscypliną NZJ. W początkowych semestrach studiów II stopnia kształcenie obejmuje zagadnienia niezbędne do ukształtowania rozszerzonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

koniecznych do realizacji przedmiotów kierunkowych, rozszerzających zagadnienia fundamentalne, a także przedmiotów z danego zakresu, które odpowiadają za ostateczny kształt sylwetki absolwenta.

Tabela 2.5. Proporcje liczby godzin przypisanych do poszczególnych form na studiach I stopnia Logistyka – zakres Systemy logistyczne

Kategoria zajęć	Liczba godzin						Punkty ECTS
	W	C	L	P	S	Razem	
Obowiązkowe	829	885	30	90	60	1894	169
Fakultatywne SL	60	60	-	-	-	120	11
Razem	889	945	30	90	60	2014	180
Udział kategorii W C L P S	44,14%	46,92%	1,49%	4,47%	2,98%	100%	93,89%
Praktyka 4 ECTS	Udział ECTS fakultatywnych						6,11%

Tabela 2.6. Proporcje liczby godzin przypisanych do poszczególnych form na studiach I stopnia Logistyka – zakres Zarządzanie transportem

Kategoria zajęć	Liczba godzin						Punkty ECTS
	W	C	L	P	S	Razem	
Obowiązkowe	829	885	30	90	60	1894	169
Fakultatywne ZT	60	45	15	-	-	120	11
Razem	889	930	45	90	60	2014	180
Udział kategorii W C L P S	44,14%	46,18%	2,23%	4,47%	2,98%	100%	93,89%
Praktyka 4 ECTS	Udział ECTS fakultatywnych						6,11 %

Tabela 2.7. Proporcje liczby godzin przypisanych do poszczególnych form na studiach II stopnia stacjonarne Logistyka – zakres: Zarządzanie łańcuchami dostaw

Kategoria zajęć	Liczba godzin						Punkty ECTS
	W	C	L	P	S	Razem	
Obowiązkowe	379	330	120	60	75	964	96
Fakultatywne ZŁD	190	90	30	30	0	240	24
Razem	469	420	150	90	75	1204	120
Udział kategorii W C L P S	38,95%	34,88%	12,46%	7,48%	6,23%	100%	80%
	Udział ECTS fakultatywnych						20%

Tabela 2.8. Proporcje liczby godzin przypisanych do poszczególnych form na studiach II stopnia Logistyka – zakres Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji

Kategoria zajęć	Liczba godzin						Punkty ECTS
	W	C	L	P	S	Razem	
Obowiązkowe	379	330	120	60	75	964	96

Fakultatywne	105	105	-	30	-	240	24
Razem	484	435	120	90	75	1204	120
Udział kategorii W C L P S	40,2%	36,13%	9,97%	7,47%	6,23%	100%	80%
	Udział ECTS fakultatywnych						20%

Tabela 2.9. Proporcje liczby godzin przypisanych do poszczególnych form na studiach II stopnia – Logistyka - zakres Zarządzanie informacją logistyczną

Kategoria zajęć	Liczba godzin						Punkty ECTS
	W	C	L	P	S	Razem	
Obowiązkowe	379	330	120	60	75	964	96
Fakultatywne	105	45	60	30	-	240	24
Razem	484	375	180	90	75	1204	120
Udział kategorii W C L P S	40,2%	31,14%	14,96%	7,47%	6,23%	100%	80%
	Udział ECTS fakultatywnych						20%

Tabela 2.10. Proporcje liczby godzin przypisanych do poszczególnych form na studiach II stopnia – Logistyka studia prowadzone w języku angielskim

Kategoria zajęć	Liczba godzin						Punkty ECTS
	W	C	L	P	S	Razem	
Obowiązkowe	334	510	45	-	30	919	120
Razem	334	510	45	-	30	919	120
Udział kategorii W C L P S	36,34%	55,5%	4,9%	-	3,26%	100%	240

Kształcenie studentów kierunku *Logistyka* z zakresu znajomości języków obcych odbywa się na studiach pierwszego stopnia. Na studiach I stopnia zajęcia z języków obcych są prowadzone w formule lektoratu, w wymiarze 120 h i 8 ECTS (studia stacjonarne) oraz 120 h i 8 ECTS (studia niestacjonarne), podzielonym na cztery semestry studiów (semestry 3-6). Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się językiem specjalistycznym umożliwiającym porozumiewanie się w działalności zawodowej.

Uczelnia prowadzi kształcenie na kierunku *Logistyka* na studiach drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Studia II stopnia obejmują 4 semestry, gdzie na każdym semestrze student może uzyskać 30 ECTS. Program studiów obejmuje trzy zakresy: Zarządzanie łańcuchami dostaw, Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji oraz Zarządzanie informacją logistyczną realizowanych począwszy od 3 do 4 semestru. Na dwóch ostatnich semestrach studiów student przygotowuje pracę magisterską pod opieką promotora. Przedmioty obieralne realizowane są na 3. i 4. semestrze studiów. Studia II stopnia kończą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia i tytułu zawodowego magister, a liczba punktów ECTS niezbędna do ich ukończenia wynosi odpowiednio 120 ECTS. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, pozytywna ocena pracy magisterskiej i złożenie egzaminu

dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Program studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia 4 semestralnych obejmuje ogółem 1204 h (studia stacjonarne) i 724 h (studia niestacjonarne).

Program studiów zakłada również realizację niektórych przedmiotów w formie zajęć na odległość za pomocą platformy e-learningowej Moodle. Forma kształcenia na odległość wykorzystywana jest zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia (tabela 2.11).

Tabela 2.11. Zestawienie przedmiotów prowadzonych na kierunku *Logistyka* za pośrednictwem platformy e-learningowej w r.a. 2023-2024.

	stopień pierwszy		stopień drugi	
	s. zimowy	s. letni	s. zimowy	s. letni
	wykład	wykład	wykład	wykład
stacjonarne	143	81	188	120
Analiza finansowa			26	
Analiza systemowa	14			
Centra Logistyczne	9			
Controlling logistyki			14	
Ekologistyka		14		
Infrastruktura logistyczna		14		
Infrastruktura transportu	13			
Koszty logistyki przedsiębiorstw		13		
Logistics strategies			14	
Logistics strategies (j.ang)				14
Logistyka produkcji		13		
Matematyka	26			
Metody prezentacji informacji logistycznych	14			
Modern Logistics Concepts			14	
Nowoczesne techniki w zarządzaniu logistycznym				13
Nowoczesne techniki w zarządzaniu logistycznym			13	
Pozyskiwanie i analiza danych logistycznych			14	
Projektowanie procesów	13			
Projektowanie systemów i procesów logistycznych			14	14
Statystyka		13		
Sustainable logistics in enterprises			14	14
Symulacje w logistyce	14			
Technologie informacyjne		14		
Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw logistycznych	14			
Usługi outsourcingowe w logistyce			13	13
Współczesne rachunki kosztów w logistyce			26	26

Zarządzanie	26			
Zarządzanie logistyczne			13	13
Zarządzanie projektem			13	13
niestacjonarne	95	120	39	12
Centra Logistyczne	9			
Ekologistyka		15		
Ekonomika transportu		12		
Handel międzynarodowy		9		
Infrastruktura logistyczna		12		
Infrastruktura transportu	9			
Koszty logistyki przedsiębiorstw		6		
Logistics strategies			6	
Logistyczna obsługa klienta	6	6		
Logistyka Dystrybucji		9		
Logistyka produkcji		9		
Makroekonomia		12		
Matematyka	26			
Metody prezentacji informacji logistycznych	9			
Mikroekonomia	12			
Nowoczesne techniki w zarządzaniu logistycznym			6	
Pozyskiwanie i analiza danych logistycznych			6	
Projektowanie procesów	9			
Projektowanie systemów i procesów logistycznych				12
Rachunkowość		9		
Statystyka		9		
Systemy informacyjne zarządzania		12		
Teoria i inżynieria systemów	3			
Towaroznawstwo	12			
Zarządzanie logistyczne			9	
Zarządzanie projektem			12	
Suma końcowa	238	201	227	132

Również w ramach ścieżki anglojęzycznej Logistics prowadzone są zajęcia za pośrednictwem platformy e-learningowej Politechniki Częstochowskiej (tabela 2.12).

Tabela 2.12. Zestawienie przedmiotów prowadzonych za pośrednictwem platformy e-learningowej na kierunku *Logistyka* na ścieżce anglojęzycznej Logistics w r. ak. 2023-2024.

	stopień drugi	
	s. zimowy	s. letni
	wykład	wykład

stacjonarne	67	82
Cost account of logistics activities		13
Design of logistics systems and processes	13	
Economics of logistics processes	13	
Geographical information systems in logistics	14	
Innovations in logistics		14
Insurance in logistics	14	
International logistics		13
Modern techniques in logistics management		14
Organization and management of transportation processes		14
Project Management	13	
Sustainable logistics		14
Suma końcowa	67	82

W ocenie Uczelni liczebność grup studenckich – na pierwszym i drugim stopniu – zapewnia osiągnięcie założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Liczba grup dziekańskich na danym roku studiów dla każdego kierunku studiów określa się dzieląc liczbę studentów danego roku przez 24, a na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia przez 30. Wspólne zajęcia dydaktyczne, zwłaszcza wykłady, prowadzi się także dla różnych kierunków w części zwierającej wspólne treści programowe.

Zakres kształcenia (specjalność) na kierunku studiów jest tworzony dla grupy dziekańskiej liczącej od 10 do 24 studentów, przy czym wymóg ten obowiązuje z chwilą uruchomienia zakresu kształcenia na kierunku studiów i nie jest stosowany w przypadku, gdy liczebność roku studiów nie pozwala na spełnienie tego wymogu. Powyższe grupy nie podlegają dalszemu podziałowi. Zajęcia dydaktyczne (ćwiczenia, seminaria, laboratoria, projekty) w grupie dziekańskiej są prowadzone przez 1 osobę, przy czym zajęcia laboratoryjne i projektowe dla grup o liczebności powyżej 24 osób mogą prowadzić 2 osoby na studiach stacjonarnych, na studiach niestacjonarnych podział grup może wystąpić tylko wtedy, gdy nie występuje przekroczenie kosztów. Ze względów technicznych oraz obowiązujących przepisów BHP Dziekan może dokonać innego podziału. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dziekana wydziału, Rektor może wyrazić zgodę na zmniejszenie liczebności grupy na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

Organizacją zajęć dydaktycznych zajmuje się Dziekanat oraz sekcja planów. Informacje na temat harmonogramu zjazdów na studiach niestacjonarnych, plany studiów, struktura roku akademickiego dostępne są na stronie internetowej Wydziału (<https://wz.pcz.pl/student/struktura-roku-akademickiego>).

W planie studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Logistyka 1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie ilości pracy, jaką musi wykonać student, żeby je zaliczyć, przyporządkowano je wszystkim prowadzonym przedmiotom.

2.7 Program i organizacja praktyk

Na Wydziale Zarządzania praktyki zawodowe są integralną częścią programu nauczania na studiach pierwszego stopnia na kierunku Logistyka. Podlegają one obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę przez studentów w/w kierunku na 4. semestrze, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym w wymiarze 120 godzin. Zasady organizacji praktyk zawodowych obowiązujące w roku akademickim

2023/2024 określone zostały w [Regulaminie praktyk studenckich](#) na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Od 01.10.2024 zasady określa [Zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej nr 531/2024](#).

W przypadku praktyk zawodowych dla efektów uczenia oraz metod ich weryfikacji obowiązują te same zasady, co dla zajęć prowadzonych na kierunku.

Kierunkowym Opiekunem Praktyk odpowiedzialnym za doradztwo w wyborze miejsca praktyk, kontrolę ich przebiegu oraz ocenę pod kątem realizacji efektów uczenia jest dr Joanna Krzywda.

Celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie w praktyce umiejętności teoretycznych zdobytych na zajęciach oraz kształtowanie kompetencji zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki, zgodnych z efektami uczenia określonymi dla kierunku. Studenci mają możliwość wyboru przez siebie miejsca odbywania praktyki, które musi być zaaprobowane przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk. Studenci mogą również skorzystać z [Banku Praktyk](#) dostępnego na stronie internetowej Wydziału. Istnieje także możliwość realizacji praktyki zawodowej na Politechnice Częstochowskiej w odpowiedniej jednostce organizacyjnej.

Dla studentów zobowiązanych do odbycia praktyki organizowane są spotkania informacyjne, które mają na celu wyjaśnienie szczegółowo zagadnień związanych z praktykami zarówno tych formalnych jak i merytorycznych. Regulamin praktyk, Zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej dotyczący praktyk, wzory dokumentów, Ramowy program praktyk, Efekty uczenia dla kierunku oraz pozostałe informacje dostępne są na stronie internetowej Wydziału oraz w Kursie „Praktyka” na platformie e-learningowej Politechniki Częstochowskiej. Na Wydziale znajduje się także tablica informacyjna dotycząca praktyk.

Opiekun praktyk dla kierunku przeprowadza hospitację podczas ich odbywania w formie telefonicznej lub mailowej. Sugerowanym czasem odbywania praktyk są miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień), jednakże student ma możliwość wybrania za zgodą Prodziekana ds. dydaktycznych terminu podczas trwania semestru lub sesji egzaminacyjnej pod warunkiem, że zajęcia nie będą kolidowały z praktyką.

2.8. doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,

nie dotyczy

2.9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

nie dotyczy

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Zasady rekrutacji na wybrany kierunek studiów w Politechnice Częstochowskiej, w tym kierunek *Logistyka* w danym roku akademickim prowadzone są w oparciu o wytyczne Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (UKR) (<https://pcz.pl/kandydat/rekrutacja/wymagania-rekrutacyjne>), która jest organem decyzyjnym, w zakresie przyjęcia kandydatów na studia (Zgodnie z § 5 ust. 2 Załącznika nr 1 do [Uchwały Nr 246/2023/2024](#) Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 28 czerwca 2023 roku w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025 z późniejszą zmianą. Zasady te szczegółowo zawarto w uchwale Senatu PCz (Zgodnie z § 5 ust. 2 Załącznika nr 1 do [Uchwały Nr 246/2023/2024](#) Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 28 czerwca 2023 roku w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025 z późniejszą zmianą. Wskazują one warunki przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne, pierwszego i drugiego stopnia na danych kierunkach, w tym na kierunku *Logistyka*. Informacje dotyczące wymagań stawianych kandydatom, możliwości i sposobu zapisania się na studia są dostępne na głównej stronie uczelni (<https://pcz.pl/kandydat/rekrutacja/oferta-rekrutacyjna>), a także na stronach wydziałowych oraz we wszystkich informatorach i materiałach promocyjnych PCz. Rekrutacja na studia jest przeprowadzana w oparciu o system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) (<https://rekrutacja.pcz.pl/pl/>) oraz na podstawie złożonych przez kandydata wymaganych dokumentów.

Szczegółowe informacje dotyczące procesu rejestracji kandydatów zawarto na stronie PCz (<https://pcz.pl/kandydat/rekrutacja/rekrutacja-krok-po-kroku>). Procedura kwalifikacyjna dla kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia jest jednolita dla całej Uczelni. Dopuszcza się możliwość ubiegania się przez kandydata o przyjęcie na studia na kilka kierunków zgodnie z określonymi kryteriami. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie do UKR określonych dokumentów. Listę wymaganych dokumentów zarówno dla kandydatów na studia pierwszego, jak i drugiego stopnia określa uchwała Senatu PCz (<https://pcz.pl/kandydat/rekrutacja/rekrutacja-krok-po-kroku>), lista dostępna jest również na stronie PCz (<https://pcz.pl/kandydat/rekrutacja/wymagane-dokumenty>).

Podstawą decyzji o przyjęciu na *studia pierwszego stopnia* jest wskaźnik rekrutacyjny, którego zasady obliczania są dostępne na stronie internetowej PCz (<https://pcz.pl/kandydat/rekrutacja/wymagania-rekrutacyjne>). Wskaźnik rekrutacyjny ustala się według wzoru (<https://pcz.pl/kandydat/rekrutacja/wymagania-rekrutacyjne>):

$$R = 0,8 \times JP(\text{PODST.} + \text{ROZSZ.}) + JO(\text{PODST.} + \text{ROZSZ.} + 2 \times \text{DWUJĘZYZNA}) + M(\text{PODST.} + \text{ROZSZ.}) + D(\text{PODST.} + \text{ROZSZ.}) + E$$

Na studia drugiego stopnia kandydatów kwalifikuje się na podstawie konkursu dyplomów. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. W przypadku niewypełnienia liczby miejsc, Rektor może wyznaczyć dodatkowy termin rekrutacji na studia. Kandydat, który nie został wpisany na listę studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych wyłącznie z powodu braku miejsc, może być przyjęty; w przypadku studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne; w przypadku studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne; na tym samym kierunku bez powtórnego przystępowania do postępowania kwalifikacyjnego i bez powtórnego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia. Kandydat, który nie został przyjęty na studia z powodu nieuruchomienia kierunku lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc zarówno na studia stacjonarne, jak i niestacjonarne danego kierunku może na pisemny wniosek ubiegać się o przyjęcie na studia na innym kierunku bez ponownego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Warunki i zasady uznawania efektów i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym określone zostały w Regulaminie Studiów Politechniki Częstochowskiej ([Załącznik do Uchwały Nr 192/2022/2023 Senatu PCz i szczegółowo zgodnie z Regulaminem Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu PCz Nr 347/2018/2019](#)). Część programu studiów może być zrealizowana na innym kierunku studiów w Politechnice lub na innych uczelniach, w tym również zagranicznych, w szczególności w zakresie porozumień międzyuczelnianych wynikających z uczestnictwa Politechniki w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów oraz innych umów zawartych przez Uczelnię. Prodziekan ds. dydaktycznych może na wniosek studenta wyrazić zgodę na realizację części programu studiów poza macierzystą jednostką. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Wszystkie przedmioty zaliczone za zgodą Prodziekana ds. dydaktycznych poza macierzystą jednostką studenta są uznawane jako spełnienie części wymagań programowych, tzn. przedmioty zaliczone poza macierzystą jednostką muszą być uznane za równoważne określonemu przez Prodziekana ds. dydaktycznych zestawowi przedmiotów obowiązkowych lub wybieranych o tej samej lub wyższej łącznej liczbie punktów ECTS występujących w programie studiów macierzystej jednostki. W przypadku, gdy przedmioty zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów, określa ją Prodziekan ds. dydaktycznych. Przeliczenia oceny na system stosowany w Politechnice Częstochowskiej dokonuje Prodziekan ds. dydaktycznych. Warunki spełnienia pozostałych wymagań programowych dla semestru zaliczonego poza macierzystą jednostką powinny być ustalone przez Prodziekana ds. dydaktycznych w porozumieniu ze studentem przed wydaniem zgody na realizację części programu kształcenia poza macierzystą jednostką.

Tabela 3.2.1. Wykaz obowiązkowych przedmiotów do zaliczenia przez kandydatów na studia II stopnia po innych kierunkach studiów (różnice programów) reguluje Regulamin kursów dokształcających (Załącznik do Zarządzenia nr 92/2014 Rektora PCz z dnia 03.02.2014r.)

Wymagane przedmioty	Liczba godzin do zaliczenia
Logistyka produkcji, zaopatrzenia i dystrybucji	15
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	15
Podstawy zarządzania	21
Matematyka	25
Podstawy ekonomii	15
Podstawy rachunkowości	15

Z pominięciem pełnej procedury rekrutacyjnej mogą zostać przyjęci laureaci uznanych na Uczelni konkursów. Laureaci i finaliści olimpiad: matematycznej, wiedzy technicznej, informatycznej, wiedzy ekonomicznej, filozoficznej, biologicznej, geograficznej, języka angielskiego - stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich przyjmowani są na studia w Politechnice Częstochowskiej - kierunku *Logistyka* z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego ([Uchwała nr 265/2023/2024](#) i [załącznik do Uchwały nr 265/2023/2024](#); zmiany zapisów w Załączniku do Uchwały nr 60/2020/2021 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 23 czerwca 2021 roku w sprawie zasad przyjmowania na studia w Politechnice Częstochowskiej laureatów i finalistów olimpiad) stopnia centralnego przy ubieganiu się o przyjęcie na studia w roku akademickim 2025/2026 z późniejszymi zmianami.

Postępowanie rekrutacyjne w przypadku matury zagranicznej jest opisane na uczelnianej stronie dla Kandydatów (<https://wz.pcz.pl/kandydat> [Matura zagraniczna](#)). Istnieje również procedura

przyjmowania osób z dyplomem I stopnia, uzyskanym poza systemem polskiej edukacji. W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą, kandydat składa dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia, aktualne 1 zdjęcie legitymacyjne kandydata, wniosek o udzielenie wsparcia w procesie rekrutacji – w przypadku osób z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi lub szczególnymi potrzebami. W związku z prowadzoną rekrutacją internetową, złożenie ww. dokumentów będzie poprzedzone rejestracją kandydatów w systemie IRK.

Kandydatom z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi lub szczególnymi potrzebami zapewnia się pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami ustala formę pomocy w procesie rekrutacji indywidualnie dla każdego kandydata z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi lub szczególnymi potrzebami. Kandydaci na studia pierwszego stopnia – obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone apostille – zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo ([Uchwała Senatu PCz 275/2023/2024 dot. warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026](#)).

Kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy, którzy ukończyli uczelnię za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzony apostille zagraniczny dyplom ukończenia studiów lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany. Do zagranicznego dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, w uzasadnionych przypadkach należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku ([Załącznik nr 1 do Uchwały 275/2023/2024](#)).

Przyjęcie na studia osób niebędących obywatelami polskimi (cudzoziemców) określa art. 323 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku (Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 742, z późn. zm.). Rekrutację na studia przeprowadza Biuro Studentów Zagranicznych. Szczegółowa ścieżka rekrutacji dla kandydatów – cudzoziemców na studia pierwszego lub drugiego stopnia na Politechnice Częstochowskiej określona została w [Załączniku nr 2 do Uchwały Senatu PCz Nr 275/2023/2024](#).

Uruchomienie elektronicznej rekrutacji kandydatów niebędących obywatelami polskimi (cudzoziemców) następować będzie w terminach ustalonych przez Biuro Studentów Zagranicznych. Rektor Politechniki Częstochowskiej określa liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów na dany rok akademicki.

Rekrutacja uzupełniająca: Kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, którym w wyniku odwołania od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego wniesionego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego podwyższony został wynik egzaminu maturalnego ze wskazanego przez kandydata w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów przedmiotu stanowiącego podstawę rekrutacji, mogli do dnia 30 września 2024r. złożyć do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wniosek o przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej. Wraz z wnioskiem należało złożyć komplet dokumentów wymaganych od *kandydatów na studia pierwszego stopnia*. W uzasadnionych przypadkach kandydat może złożyć podanie do Rektora o przystąpieniu do procesu rekrutacji po terminie. W stosunku do kandydatów z rekrutacji uzupełniającej Uczelniana Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest uwzględnić zweryfikowany wynik egzaminu maturalnego. Przyjęcie na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych następuje w przypadku,

gdy zweryfikowane wyniki przedłożone przez kandydata spełniają kryteria punktowe, ustalone przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym.

Kryteria kwalifikacji na studia: Rekrutację na studia przeprowadza oraz podejmuje decyzję o wpisaniu na listę studentów Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Status zakwalifikowany w systemie IRK nie jest równoznaczny z wpisem na listę studentów i tym samym nie stanowi wiążącego rozstrzygnięcia w przedmiocie przyjęcia na studia. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, na wniosek kandydata, wydaje zaświadczenie o wpisie na listę studentów ([Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 192/2022/2023 Senatu PCz](#)). Podstawą wpisu na listę studentów na *studia pierwszego stopnia*, jest *wskaźnik rekrutacyjny* uzyskany na podstawie wyników z egzaminu maturalnego z danych przedmiotów ([Załącznik nr 1 Uchwały 275/2023/2024 Senatu PCz](#)).

Dla kandydatów absolwentów techników posiadających dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika *dotatkowo przyznaje się punkty uzyskane za egzamin zawodowy E*. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na *studia pierwszego stopnia* na podstawie egzaminu maturalnego przeprowadzonego w ramach programu Matury Międzynarodowej składają poświadczoną przez Politechnikę Częstochowską kopię Dyplomu IB (International Baccalaureate) wydanego przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie. W przypadku nieposiadania świadectwa dojrzałości w terminie składania dokumentów, kandydaci mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego na podstawie zaświadczenia o przystąpieniu do Matury Międzynarodowej.

Przyjęcie kandydatów z Maturą Międzynarodową na studia pierwszego stopnia odbywa się według wartości progowej wskaźnika rekrutacyjnego, która decyduje o zakwalifikowaniu się na studia. Do obliczenia wartości wskaźnika rekrutacyjnego ustala się przeliczanie ocen z dyplomu IB, na liczby punktów wskazane w Regulaminie Studiów Politechniki Częstochowskiej. Wynik egzaminu z matury międzynarodowej na poziomie podstawowym mnożony jest przez współczynnik 1,5, natomiast na poziomie rozszerzonym przez współczynnik 2,0. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie egzaminu maturalnego przeprowadzonego w ramach programu Matury Europejskiej składają poświadczoną przez Politechnikę Częstochowską kopię Dyplomu EB (European Baccalaureate) wydanego absolwentom Szkół Europejskich zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 3, poz. 10). Do obliczenia wartości wskaźnika rekrutacyjnego ustala się przeliczanie ocen z dyplomu EB, na liczby (punkty).

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są przyjmowani na studia po przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających udział w olimpiadzie.

Student może podjąć kolejny kierunek studiów na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na kilku kierunkach studiów, student jest zobowiązany do niezwłocznego określenia, który z nich jest pierwszym lub kolejnym kierunkiem studiów oraz do pisemnego poinformowania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i dziekanatów o dokonany wyborze.

Zasady ustalania wskaźnika rekrutacyjnego: ustala się według wzoru podanego w [Uchwale nr 265/2023/2024](#) oraz [załączniku do Uchwały Senatu PCz 265/2023/2024](#).

Brak na świadectwie dojrzałości oceny z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym lub oceny z przedmiotu dodatkowego branego pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym nie stanowi przeszkody w przyjęciu kandydata na studia. Warunki przyjęcia w powyższej sytuacji reguluje [§ 3 Regulaminu studiów Zał. 1 Uchwały 275/2023/2024](#).

Dla kandydatów na studia legitymujących się tzw. „starą maturą” ustala się przeliczenie ocen na procent punktów dla dwóch różnych skal ocen. Dla ustalenia procentu punktów M, JP, JO oraz z dodatkowych przedmiotów kwalifikacyjnych (D) uwzględnia się ocenę z danego przedmiotu uzyskaną przez kandydata na świadectwie dojrzałości. Dla kandydatów legitymujących się dokumentem

zagranicznym wyliczenia wskaźnika rekrutacyjnego dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Biurem Studentów Zagranicznych. Na studia drugiego stopnia kandydatów kwalifikuje się na podstawie konkursu dyplomów. Kandydaci przyjęci na studia drugiego stopnia po innych kierunkach będą zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych w czasie trwania tych studiów ([Załącznik nr 1 do Uchwały 275/2023/2024](#)). Wykaz dodatkowych przedmiotów klasyfikacyjnych uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym dla poszczególnych kierunków studiów: *Logistyka* - geografia lub historia lub wiedza o społeczeństwie.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Od roku akademickiego 2020/2021 na wszystkich realizowanych kierunkach studiów istnieje możliwość zaliczenia dotychczasowych doświadczeń zawodowych na poczet programu studiów. Kandydaci posiadający doświadczenie zawodowe mogą ubiegać się o zaliczenie wybranych przedmiotów lub grup przedmiotów z programu studiów na podstawie wiedzy i umiejętności, zdobytych np. w pracy zawodowej, w prowadzonej przez siebie firmie, na kursach dokształcających czy szkoleniach. W przypadku ubiegania się o *przyjęcie na studia pierwszego stopnia*, do procesu potwierdzenia efektów uczenia się mogą przystąpić absolwenci szkół średnich, z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym oraz osoby z wykształceniem wyższym. *W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia* do procesu potwierdzenia efektów uczenia się mogą przystąpić osoby posiadające dyplom inżynierski lub licencjacki oraz muszą wykazać się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym, a kandydaci z tytułem magistra - minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć do 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Do dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe zalicza się m.in.: zakres obowiązków służbowych, opinię z zakładu pracy; potwierdzenie odbycia stażu lub prowadzenia działalności gospodarczej; certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursach, szkoleniach, seminariach, w których nakład pracy poniesiony przez kandydata jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się; dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń zawodowych, doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów dla przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca; potwierdzenie udziału w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów dla przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca. Student w stosunku, do którego potwierdzono efekty uczenia się, może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów (w tym harmonogramu realizacji programu studiów) za zgodą Prodziekana ds. dydaktycznych, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Regulamin przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej stanowi [Załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Częstochowskiej 347/2018/2019](#).

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym poziomie studiów

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym poziomie studiów określa Regulamin Studiów Politechniki Częstochowskiej ([Uchwała Senatu PCz Nr 192/2022/2023](#)). Tę problematykę w regulaminie przedstawiają: rozdział VI zatytułowany *Praca dyplomowa (magisterska, inżynierska lub licencjacka)*, rozdział VII *Egzamin dyplomowy (magisterski, inżynierski lub licencjacki)* – w przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową oraz rozdział IX *Ukończenie studiów*. Student ma dostęp do wszystkich niezbędnych informacji i instrukcji związanych z obsługą swojej pracy dyplomowej na stronie Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej (<https://wz.pcz.pl/student/praca-dyplomowa> Wymogi praca dyplomowa) oraz w systemie Archiwum Prac Dyplomowych, do którego loguje się poprzez system USOSweb

(https://usosweb.pcz.pl/instrukcje/apd/APD-instrukcja_student.pdf). Reasumując, wymogi stawiane pracom dyplomowym realizowanym na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej na kierunku *Logistyka*, na I i II stopniu sporządzono uwzględniając obowiązujące ustawodawstwo, Regulamin Studiów Politechniki Częstochowskiej oraz tradycje i dobre zwyczaje przyjęte w szkołach wyższych.

Praca dyplomowa wykonywana jest pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki Politechniki Częstochowskiej Wydziału Zarządzania, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Prodziekan ds. dydaktycznych wyznacza recenzenta pracy dyplomowej spośród osób upoważnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej. Student ma prawo do przedstawienia propozycji własnego tematu pracy dyplomowej, uwzględniającego jego zainteresowania naukowe i zawodowe. Tematy prac dyplomowych, po wstępnej weryfikacji i ocenie przez *Zespół ds. zatwierdzania prac dyplomowych Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia*, zatwierdza Rada Programowa Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Zatwierdzone tematy wprowadzane są do systemu informatycznego Politechniki Częstochowskiej. Po zatwierdzeniu tematu pracy dyplomowej student jest zobligowany do rozpoczęcia pisania pracy, dostosowując się do wszystkich wymagań stawianych pracom dyplomowym, realizowanym na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej (<https://wz.pcz.pl/student/praca-dyplomowa>). Wymogi pisania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich różnią się w niektórych aspektach. Standardowa objętość pracy licencjackiej wynosi 40-60 stron, a pracy magisterskiej 60-80 stron. Zaleca się, aby zasadniczą część pracy dyplomowej obejmowała 3 rozdziały w pracach licencjackich oraz 4 rozdziały w pracach magisterskich. W pracy licencjackiej pierwszy rozdział stanowi część teoretyczną, a dwa kolejne część praktyczną pracy. W pracy magisterskiej dwa pierwsze rozdziały stanowią część teoretyczną, a dwa kolejne jej część praktyczną. W pracach licencjackich każdy rozdział powinien zawierać 3 podrozdziały. Natomiast w pracach magisterskich każdy rozdział powinien zawierać 3 do 4 podrozdziałów. Część teoretyczna pracy powinna prezentować stan wiedzy i normatywne rozwiązania dotyczące podjętego tematu przez dyplomanta, a część praktyczna plan badań, opis ich przebiegu, prezentację wyników oraz wynikające z nich wnioski. Praca powinna być napisana na podstawie literatury przedmiotu, również na podstawie literatury zagranicznej. W pracy licencjackiej należy wykorzystać co najmniej 30 publikacji, a w pracy magisterskiej co najmniej 60 pozycji literatury. Pozostałe wymogi edytorskie i techniczne są takie same dla obu poziomów studiów.

Po napisaniu pracy przez studenta i wstępnej akceptacji treści przez promotora, student implementuje pracę do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) (<https://apd.pcz.pl/?s=1>). Po umieszczeniu pliku z pracą dyplomową przez studenta w APD, promotor sprawdza pracę z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (<https://jsa.opi.org.pl/home/login>). Cały proces elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej odbywa się przed złożeniem przez dyplomanta wszystkich potrzebnych dokumentów i wersji papierowej pracy do dziekanatu. Po otrzymaniu pozytywnego wyniku z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, następuje akceptacja danych przez promotora, który przekazuje pracę do recenzji. Praca dyplomowa powinna być złożona w formie wydruku zawierającego numery kontrolne wraz z jej zapisem cyfrowym, pobranym z systemu informatycznego Politechniki Częstochowskiej. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent również w systemie informatycznym Politechniki Częstochowskiej. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy. Do systemu informatycznego Politechniki Częstochowskiej wpisuje się ocenę pracy dyplomowej, zgodnie ze skalą ocen podaną w [§ 21 ust. 4 Regulaminu Studiów Politechniki Częstochowskiej](#) (Uchwała Senatu PCz nr 192/2022/2023).

Termin złożenia pracy określony jest w [§ 31 Regulaminu Studiów Politechniki Częstochowskiej](#) (Uchwały Senatu PCz nr 192/2022/2023). Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca kwietnia w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym oraz do końca września w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim. Za jakość pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów i zakresem, w ramach których jest realizowana, odpowiada promotor oraz

recenzent. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 6 tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.

Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Prodziekan ds. dydaktycznych. Reasumując, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: wypełnienie przez studenta obowiązków wynikających z programu studiów, w tym harmonogramu realizacji programu studiów, sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej poprzez system internetowy Politechniki Częstochowskiej, zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym oraz uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez Prodziekana ds. dydaktycznych, w skład której wchodzi co najmniej: Prodziekan ds. dydaktycznych, lub jego zastępca lub wyznaczony przez Prodziekana ds. dydaktycznych nauczyciel akademicki, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – jako przewodniczący, jak również promotor pracy dyplomowej i recenzent pracy dyplomowej. Forma egzaminu jest szczegółowo opisana w procedurze Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz w [§ 32-§ 34 Regulaminu Studiów](#) (Uchwały Senatu PCz nr 192/2022/2023).

Zgodnie z Regulaminem Studiów, ostateczny wynik studiów, zaprotokołowany na obronie pracy dyplomowej, stanowi suma składająca się z: ½ średniej ocen z całego toku studiów - liczonej w trybie określonym w [§ 37 ust. 3 Regulaminu studiów](#) (Uchwały Senatu PCz nr 192/2022/2023); ¼ oceny pracy dyplomowej liczonej w trybie określonym w [§ 30 ust. 3 Regulaminu studiów](#) (Uchwały Senatu PCz nr 192/2022/2023); ¼ oceny egzaminu dyplomowego, przy czym składniki sumy podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na pierwszym i drugim stopniu jest: uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, pozytywna ocena pracy dyplomowej, złożenie egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

3.5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Zasady dotyczące warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na PCz są zawarte w corocznej uchwale Senatu PCz, która określa m.in. warunki i tryb rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Szczegółowo zasady te omówiono w [punkcie 3.1](#). Kandydat na studia na kierunek *Logistyka* ma możliwość zapoznania się ze szczegółowymi wymaganiami, kryteriami stosowanymi w postępowaniu rekrutacyjnym, dokumentami, które są niezbędne do podjęcia studiów zarówno pierwszego i drugiego stopnia. Procedury rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej Wydziału Zarządzania w zakładce Kandydat (<https://wz.pcz.pl/kandydat>).

Rekrutację na studia pierwszego i drugiego stopnia przeprowadza oraz podejmuje decyzję o wpisaniu na listę studentów Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. W tabelach 3.5.1 i 3.5.1.a przedstawiono strukturę studentów zakwalifikowanych na kierunek *Logistyka* w latach 2020-2024.

Tabela 3.5.1. Liczba zakwalifikowanych studentów na kierunek *Logistyka* na pierwszy i drugi stopień studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w latach 2020-2024

Rok akademicki	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Stacjonarne studia I stopnia	111	139	154	146	213
Stacjonarne studia II stopnia	52	54	51	91	63
Niestacjonarne studia I stopnia	41	59	51	49	59

Niestacjonarne studia II stopnia	17	20	-	31	30
Suma	221	272	256	317	365

Tabela 3.5.1.a Liczba zakwalifikowanych studentów na kierunek *Logistyka* studia w języku angielskim na drugi stopień studiów stacjonarnych w latach 2020-2024

Rok akademicki	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Stacjonarne studia II stopnia	41	38	39	43	-
Suma	41	38	39	43	-

Strukturę przyjętych studentów na kierunek *Logistyka* na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w latach 2020-2024 przedstawiono w tabelach 3.5.2. i 3.5.2.a. Analiza zilustrowanych danych pozwala wnioskować, iż część studentów, mimo zakwalifikowania na kierunek studiów nie podejmuje edukacji. W największym stopniu dotyczy to studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia oraz studiów w języku angielskim. Największy nabór na kierunek *Logistyka* odnotowano w roku akademickim 2023/2024 (łącznie 273 studentów), najmniejszy w roku 2022/2023 (193 studentów).

Tabela 3.5.2. Liczba przyjętych studentów na kierunek *Logistyka* na pierwszy i drugi stopień studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w latach 2020-2024

Rok akademicki	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Stacjonarne studia I stopnia	71	91	103	97	95
Stacjonarne studia II stopnia	51	52	40	93	51
Niestacjonarne studia I stopnia	28	39	33	40	37
Niestacjonarne studia II stopnia	18	20	-	30	27
Suma	168	202	176	260	210

Tabela 3.5.2.a Liczba przyjętych studentów na kierunek *Logistyka* studia w języku angielskim na drugi stopień studiów stacjonarnych w latach 2020-2024

Rok akademicki	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Stacjonarne studia II stopnia	32	37	17	13	-
Suma	32	37	17	13	-

By zapewnić limit przyjęć nie tylko na kierunku *Logistyka*, Politechnika Częstochowska podejmuje wiele działań promujących w celu popularyzacji kierunku i uczelni (opisanych szerzej w punkcie *Kryterium 6, 8, 9*). Wśród głównych działań należy wskazać m.in.:

- konkurs „*Zarządzanie na medal*”, skierowany do uczniów szkół ponadpodstawowych,
- edukacyjne przedsięwzięcia w ramach Częstochowskiego Uniwersytetu Młodzieżowego, zawierające wykłady i warsztaty dla młodzieży szkół średnich,
- Festiwal Komunikacji Społecznej *Trzy Światy - świat realny, świat opowiadany, świat wirtualny*, skierowany przede wszystkim do ludzi młodych - studentów i uczniów szkół ponadpodstawowych,
- coroczne Targi Pracy oraz Dni Otwarte,

- organizowanie wizyt w szkołach średnich,
- podpisane umowy o współpracę ze szkołami,
- aktywna działalność w mediach społecznościowych (m.in. w tych docierających do młodzieży - Instagram i TikTok).

Podstawowym narzędziem monitorowania i oceny postępów studentów jest Uczelniany System Obsługi Studentów (USOS) (<https://usosweb.pcz.pl/kontroler.php?action=actionx:news/default>). Jest to system informatyczny wspomagania pracy dziekanatu, dostosowany do Regulaminu Studiów Politechniki Częstochowskiej ([Uchwała Senatu PCz Nr 192/2022/2023](#)). System służy m.in. do bieżącej obsługi toku studiów, planowania zajęć, rejestrowania grup studenckich, dokumentowania ocen. Archiwum Prac Dyplomowych (APD) jest modułem uzupełniającym funkcjonalności systemu USOS w zakresie dokumentacji oraz archiwizacji prac dyplomowych i procesu dyplomowania. APD jest wykorzystywany do obsługi procesu dyplomowania studentów w zakresie: dokumentowania recenzji, uruchamiania procesu weryfikacji antyplagiatowej oraz rejestracji protokołu z tej weryfikacji, protokołowania przebiegu egzaminu dyplomowego, a przede wszystkim archiwizowania prac dyplomowych.

Pracownicy dziekanatu zajmujący się poszczególnymi kierunkami studiów na bieżąco monitorują w USOS oceny uzyskiwane przez studentów z poszczególnych zajęć i informacje na ten temat przekazują Prodziekanowi ds. dydaktycznych. Dodatkowymi elementami w ocenie postępów studentów są m.in. liczba odsiewu studentów na poszczególnych latach studiów oraz liczba studentów kończących studia w terminie, co ukazują tabele 3.5.3 i 3.5.3.a oraz tabele 3.5.4 i 3.5.4.a.

Tabela 3.5.3. Liczba studentów skreślonych z listy na kierunku *Logistyka* w latach 2020-2024

Rok akademicki	studenci skreśleni po:	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Stacjonarne studia I stopnia	I roku	24	32	33	24
	II roku	2	9	2	10
	III roku	8	2	4	5
Stacjonarne studia II stopnia	I roku	11	19	19	17
	II roku	6	-	5	8
Niestacjonarne studia I stopnia	I roku	11	22	13	9
	II roku	-	5	-	-
	III roku	-	-	-	-
Niestacjonarne studia II stopnia	I roku	5	4	-	7
	II roku	-	-	-	-

Tabela 3.5.3.a Liczba studentów skreślonych z listy na kierunku *Logistyka* studia w języku angielskim w latach 2020-2024

Rok akademicki	studenci skreśleni po:	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Stacjonarne studia II stopnia	I roku	4	6	17	11
	II roku	-	1	2	-

Monitoring osiągniętych przez studentów postępów w nauce jest prowadzony przez pracowników dziekanatu oraz Prodziekana ds. dydaktycznych. Ma on na celu diagnozę występujących problemów, która umożliwia Prodziekanowi ds. dydaktycznych podejmowanie indywidualnych decyzji w sprawach studenckich.

Powołani opiekunowie studiów wraz z samorządem studenckim pozostają w stałym kontakcie zarówno z Prodziekanem ds. dydaktycznych, jak i z Wydziałową Komisją ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, przekazując bezpośrednio uwagi, spostrzeżenia i prośby studentów odnoszące się m.in. do formułowania zakresu oraz metod egzekwowania wymagań stawianych na poszczególnych

przedmiotach. Całość działań ma na celu równoważenie stosowanych metod kształcenia, indywidualnego podejścia do studenta oraz efektywności nauczania, weryfikowanej osiąganymi przez studentów wynikami studiów.

Monitorowany jest również odsetek osób kończący studia w terminie (tabele 3.5.4 i 3.5.4.a). Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie Studiów Politechniki Częstochowskiej tj.: do końca kwietnia w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, do końca września w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

Tabela 3.5.4. Liczba Absolwentów kończących studia w terminie na kierunku *Logistyka* w latach 2020-2024

Rok akademicki	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Stacjonarne studia I stopnia	23	35	31	53
Stacjonarne studia II stopnia	27	18	23	24
Niestacjonarne studia I stopnia	2	7	18	17
Niestacjonarne studia II stopnia	19	10	16	-

Tabela 3.5.4.a Liczba Absolwentów kończących studia w terminie na kierunku *Logistyka* studia w języku angielskim w latach 2020-2024

Rok akademicki	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Stacjonarne studia II stopnia	5	11	12	18

Za realizację działań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania odpowiedzialny jest Prodzikan ds. dydaktycznych, nadzorowany przez Dziekana Wydziału Zarządzania. Działania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia odnoszą się do głównych czynników realizacji procesu kształcenia, mających wpływ na jego właściwy przebieg i wysoką jakość.

Na Wydziale Zarządzania działa Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, której jednym z priorytetowych celów jest systematyczny wzrost jakości kształcenia. Cel ten osiągnąć jest poprzez monitorowanie następujących obszarów:

- Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK),
- procesu kształcenia według wymagań dla określonego kierunku studiów (weryfikacja zgodności treści programowych z efektami uczenia się),
- jakości i warunków prowadzenia procesu dydaktycznego (ocena pracowników przez studentów – ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego),
- podnoszenia kwalifikacji kadry dydaktycznej (działalność wydawnicza, udział w szkoleniach, hospitacje na poziomie kierowników katedr oraz na poziomie dziekana),
- kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów (weryfikacja prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych i projektów pod kątem zgodności treści podanych w sylabusie do przedmiotu i z założonymi efektami uczenia się),
- udziału studentów w pracy na rzecz jakości kształcenia oraz zapewnienia właściwych środków wsparcia studentów w ich działalności naukowo-dydaktycznej i społecznej (zwiększanie zasobów biblioteki głównej i wydziałowej, koła naukowe, dyżury pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia).

Zapewnienie Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania bazuje na wypracowanych procedurach w ramach funkcjonującego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym na podstawie [Wydziałowej Księgi Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia](#), uwzględniającej specyfikę jednostki i kierunków kształcenia, szczegółowe procedury i inne niezbędne dokumenty.

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Jednolite zasady (prawa i obowiązki studenta w zakresie sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się) dotyczące weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla

wszystkich studentów uczelni wskazane są Regulaminem Studiów jako zaliczenie przedmiotu oraz egzaminy. [Regulamin studiów \(Uchwała Senatu PCz Nr 192/2022/2023\)](#) wskazuje również na ustaloną skalę ocen. Przy egzaminach, zaliczeniach i ocenach końcowych stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) bardzo dobry – 5,0 (A);
- 2) dobry plus – 4,5 (B);
- 3) dobry – 4,0 (C);
- 4) dostateczny plus – 3,5 (D);
- 5) dostateczny – 3,0 (E);
- 6) niedostateczny – 2,0 (F).

Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący przedmiot. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec tych zajęć w danym semestrze. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład. Student ma prawo do wglądu do własnej pracy: kontrolnej, zaliczeniowej i egzaminacyjnej ([Uchwała Senatu PCz Nr 192/2022/2023](#)).

Zaliczanie przedmiotu polega na weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się które określono w programie studiów i przypisano do danego przedmiotu w postaci przedmiotowych efektów uczenia się. Weryfikacja osiągnięcia efektu uczenia się może obejmować między innymi egzaminy, kolokwia, sprawdziany, prace kontrolne, projekty lub odpowiedzi ustne. Zaliczanie przedmiotu kończy się wystawianiem oceny końcowej z zaliczenia albo egzaminu zgodnie z programem.

Terminy egzaminów przewidzianych programem studiów, w tym harmonogramem realizacji programu studiów, ustala Prodziekan ds. dydaktycznych w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Liczba egzaminów w semestrze nie może przekroczyć czterech. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń z zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach decyzję o przystąpieniu do egzaminu podejmuje pracownik prowadzący dany przedmiot. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w terminie ustalonym przez Prodziekana ds. dydaktycznych lub prowadzącego zajęcia i zobowiązany jest do okazania, na żądanie egzaminatora lub prowadzącego zajęcia, dokumentu potwierdzającego tożsamość, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, egzaminy kończące określone zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ([Załącznik do UCHWAŁY Nr 192/2022/2023 Senatu PCz Regulamin studiów Politechniki Częstochowskiej, paragraf 20](#)). Sprawy sporne dotyczące zaliczania przedmiotu rozstrzyga Prodziekan ds. dydaktycznych, w tym sprawy dotyczące egzaminu komisyjnego.

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Przez zaliczenie semestru rozumie się wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów, w tym harmonogramem realizacji programu studiów dla tego semestru. Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie informatycznym Politechniki i powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem nowego semestru ([Załącznik do UCHWAŁY Nr 192/2022/2023 Senatu PCz Regulamin studiów Politechniki Częstochowskiej, paragraf 18](#)).

Formy ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się określone są w programach studiów. Szczegółowe metody weryfikacji efektów uczenia się, a także kryteria oceniania są określane dla poszczególnych zajęć przez nauczyciela akademickiego w karcie przedmiotu (sylabus). Student dzięki znajomości sylabusu zna metody oceny efektów przed rozpoczęciem cyklu dydaktycznego i dzięki temu wie, w jakich obszarach może skorzystać ze wsparcia w procesie uczenia się oraz zna kryteria ilościowe ewaluacji określonego efektu. Kryteria oceny poszczególnych efektów są także zawsze omawiane w toku prowadzonych zajęć. Stosowane metody weryfikacji są uzależnione od przyjętych kierunkowych efektów uczenia się. W przypadku wiedzy stosuje się egzaminy pisemne w formie testów lub pytań otwartych. W przypadku umiejętności

metodami sprawdzającymi są kolokwia w formie zadań praktycznych, studium przypadków oraz projektów. Dla kompetencji społecznych stosowana jest obserwacja pracy grupy zadaniowej, sposób zaprezentowania uzyskanych wyników oraz aktywność i zaangażowanie studentów w działania podejmowane na zajęciach. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dokonuje oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi uprzednio kryteriami, podanymi do wiadomości studenta w karcie przedmiotu i podczas zajęć. Potwierdzenie stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się, w przypadku wszystkich prowadzonych zajęć, odbywa się poprzez jedną z możliwych ocen wyszczególnionych wyżej, a publikowanych w regulaminie studiów.

Na Wydziale Zarządzania powołany jest Zespół ds. monitorowania efektów uczenia się ([Wydziałowa Księga Systemu Zapewnienia jakości kształcenia](#)), który działa wg Procedury Wydziałowej Monitorowanie Efektów Uczenia się. [Procedura Monitorowania Efektów Uczenia się](#) została opracowana w celu oceny i monitorowania efektów uczenia się oraz inicjowania działań doskonalących w zakresie procesu kształcenia, realizowanego na Wydziale Zarządzania, w ramach prowadzonych kierunków studiów na wszystkich poziomach i formach kształcenia.

Procedura obowiązuje prowadzących zajęcia dydaktyczne na wszystkich poziomach i formach kształcenia. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest do indywidualnej weryfikacji osiągniętych przez osobę uczącą się efektów uczenia się, zgodnie z metodami sprawdzenia efektu uczenia się zawartymi w Sylabusie/Karcie przedmiotu. Prowadzący przedmiot ma obowiązek archiwizować zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Uczelni.

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w postaci egzaminu/zaliczenia końcowego/egzaminu dyplomowego w formie ustnej jest protokołowana. Protokół powinien zawierać co najmniej: treść pytań sprawdzających wraz z ocenami, które wyrażają stopień osiągnięcia przez studenta/ słuchacza studiów podyplomowych/ uczestnika szkoły doktorskiej efektów uczenia się. Osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się jest niezbędne do zaliczenia przedmiotu. Koordynator przedmiotu, w razie potrzeby, zobowiązany jest zgłosić koordynatorowi kierunku wnioski doskonalące przebieg procesu kształcenia w celu podniesienia stopnia osiąganych efektów uczenia się na zajęciach. Jeśli koordynator przedmiotu uzna za konieczną modyfikację programu studiów, przekazuje swoje sugestie kierownikowi katedry/koordynatorowi kierunku, w przypadku szkoły doktorskiej - kierownikowi szkoły doktorskiej, a w przypadku jednostki międzywydziałowej - kierownikowi właściwej jednostki. W tym celu stosuje się [Załącznik Z1/PU-9 Kartę doskonalenia przedmiotu](#).

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych (o ile praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów), ukazując przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Ocenia się, iż dobór treści programowych na kierunku *Logistyka* pierwszego i drugiego stopnia w pełni uwzględnia opracowane efekty kształcenia oraz uwzględnia w szczególności aktualny stan wiedzy i badań naukowych, prowadzonych w jednostce związanej z zakresem ocenianego Kierunku.

W ramach monitorowania standardów i metod kształcenia stosowanych na kierunku *Logistyka* stosuje się analizę porównawczą programów studiów z założeniami wynikającymi z programu kształcenia, przepisów dotyczących ram kwalifikacji oraz profilu absolwenta. Okresowo dokonywana jest także analiza i ocena dokumentów w postaci: programów studiów, profilu absolwenta, celów nauczania i dorobku naukowo-dydaktycznego kadry stanowiącej minimum kadrowe kierunku studiów oraz sposobów osiągania przez studentów założonych efektów kształcenia. Dzięki tym działaniom można

ocenić, w jakim stopniu sposób realizacji modułów kształcenia przyczynia się do osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów.

Prowadzone na kierunku *Logistyka* zajęcia dydaktyczne realizowane są z wykorzystaniem odpowiednich dla opracowanych efektów kształcenia metod, w tym takich, które angażują studentów w proces zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji. Metody te są zależne od specyfiki danego przedmiotu oraz realizowanych treści programowych. Oprócz przekazywania wiedzy duży nacisk położony jest na możliwość wykształcenia różnych umiejętności, a także rozwój kompetencji praktycznych. Najczęściej stosowane metody i techniki kształcenia to metody problemowe, aktywizujące, eksponujące i praktyczne, wśród których można wymienić następujące:

- wykład połączony z prezentacją multimedialną,
- ćwiczenia praktyczne pobudzające kreatywność i twórcze myślenie,
- ćwiczenia z materiałami audiowizualnymi,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- metoda projektowa,
- analiza studiów przypadków (case study),
- metody programowe z użyciem komputera,
- praca w zespołach zadaniowych, praca w małych grupach,
- dyskusje panelowe,
- konsultacje indywidualne w zakresie omawianych zagadnień.

Metody te urozmaicają prowadzone zajęcia, aktywizują studentów do pracy i pobudzają ich kreatywność oraz umożliwiają samodzielne rozwiązywanie problemów. Są one w pełni adekwatne do zakładanych celów i efektów kształcenia.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie procesu kształcenia następuje za pomocą zróżnicowanych narzędzi, wskazanych w przewodnikach po przedmiocie, zawartych w programach studiów zdefiniowanych jako *Sposoby weryfikacji efektów uczenia się*. Uzyskanie zakładanych efektów uczenia się, po zweryfikowaniu narzędziami zaproponowanymi przez prowadzących zajęcia, potwierdza zdobycie wiedzy, umiejętności, czy też kompetencji społecznych określonych w programie studiów dla kierunku *Logistyka*.

W przypadku przedmiotów wykorzystujących aktywnie techniki komputerowe lub prowadzonych w formie projektów, w trakcie konsultacji na zajęciach w sposób ciągły prowadzący kontrolują poprawność wykonywanych przez studentów zadań, dbając o zgodność ich rezultatów ze zdefiniowanymi dla danego przedmiotu efektami uczenia się. Ocena końcowa z przedmiotu jest odzwierciedleniem poziomu osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.

Program studiów zakłada również realizację niektórych przedmiotów w formie zajęć na odległość za pomocą platformy e-learningowej Moodle zgodnie z *Procedurą kształcenia e-learningowego (Procedura PWZ-5)*.

Forma kształcenia na odległość wykorzystywana jest zarówno na studiach I, jak i II stopnia. Stosowane są nowoczesne metody dydaktyczne oparte na interaktywnej platformie e-learningowej (zarówno off-line, jak również on-line). Studenci uzyskują dostęp do kursu multimedialnego, a także korzystają z narzędzi grupowej komunikacji elektronicznej (czat, forum), dzięki którym możliwy jest kontakt z prowadzącym. Metody te zapewniają studentom sprawne, niejednokrotnie bez ograniczeń czasowych i przestrzennych, zapoznanie się z przekazywanymi treściami kształcenia.

Zakończeniem procesu kształcenia jest praca dyplomowa. Jest ona końcową weryfikacją osiągnięcia założonych efektów uczenia, w której studenci, pod nadzorem promotora, muszą wykazać się samodzielnym rozwiązaniem problemu. Promotor i recenzent oceniają, czy studenci posiadają odpowiednie kompetencje, zgodne ze zdefiniowanymi efektami uczenia się. Również egzamin dyplomowy pozwala na dokonanie oceny uzyskania pożądaných efektów uczenia się. Pozytywna ocena

końcowa ze studiów, jest jednocześnie potwierdzeniem, że wszystkie efekty uczenia się zostały osiągnięte, a jej wysokość wskazuje na stopień osiągnięcia efektów.

Diagnozowanie możliwości, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualizowanie procesu edukacyjnego studentów odbywa się poprzez obserwację, analizę i ocenę rozpoznania zainteresowań i uzdolnień studentów oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem ich zainteresowań. Proponuje się takim studentom partycypację w realizacji badań naukowych wraz z nauczycielami akademickimi, udział w studenckich kołach naukowych oraz indywidualne konsultacje w zakresie rozpoznanych zainteresowań. Szczególnie jest to istotne dla studentów zainteresowanych własnym rozwojem naukowym. Studenci mogą liczyć na wsparcie ze strony pracowników naukowych w przygotowywaniu artykułów i wystąpień na konferencjach naukowych, jak również na pomoc w przygotowaniu lub prowadzeniu badań naukowych. Studenci kierunku *Logistyka* przygotowani są do prowadzenia działalności naukowo-badawczej również poprzez uczestnictwo w seminarium licencjackim i magisterskim. Seminary przygotowują studenta do prowadzenia badań, w tym do: zdefiniowania problemu i celów badawczych pracy, selekcji i właściwego zastosowania metod i narzędzi badawczych, opracowania i prezentacji wyników przeprowadzonych badań oraz sformułowania wniosków.

Celem lektoratu języka obcego jest rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych i lingwistycznych. Służy temu stosowanie metody eklektycznej (łączącej w sobie elementy różnych metod), w której dominuje metoda komunikacyjna CLT (Communicative Language Teaching). W nauczaniu wykorzystane jest również podejście Task-Based Learning, w którym zadanie stanowi impuls do wykorzystania języka. Proces nauczania wspomagany jest technikami metody gramatyczno-tłumaczeniowej; jego celem jest to, aby student był w stanie samodzielnie czytać i rozumieć tekst specjalistyczny.

Na lektoratach stosowane są elementy Zintegrowanego Kształcenia Przedmiotowo-Językowego (CLIL–Content and Language Integrated Learning). Podejście to polega na jednoczesnym przekazywaniu treści z dziedziny nauczanych przedmiotów i elementów języka obcego. Dydaktyka wspierana jest również nowoczesną technologią TELL (Technologically Enhanced Language Learning). Wykorzystywane są nie tylko tradycyjne materiały edukacyjne, ale również multimedialne. Zajęcia z języków obcych przygotowują do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy i w życiu codziennym w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.

Praktyki zawodowe przewidziane programem studiów odbywają się w wymiarze 120 godzin (4 tygodnie). Praktyka realizowana jest na IV semestrze studiów I stopnia. Zasady oraz tryb realizacji i zaliczania praktyki zawodowej przewidzianej w programach studiów określone zostały w [Regulaminie praktyk zawodowych Politechniki Częstochowskiej, będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 531/2024 Rektora Politechniki Częstochowskiej](#).

Doświadczenie zdobyte podczas praktyk uważane jest za jedno z najważniejszych działań praktycznych, w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktyki na kierunku *Logistyka* przewidziane są w programie studiów I stopnia i odbywają się w instytucjach realizujących cele i podejmujących zadania w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów i założonymi efektami kształcenia w zakresie wiedzy, a w szczególności umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyki zawodowe realizowane są w przedsiębiorstwach i instytucjach otoczenia społeczno-gospodarczego na mocy porozumień dotyczących współpracy w tym zakresie. Celem praktyk zawodowych na kierunku *Logistyka* jest poznanie podstawowych zasad funkcjonowania podmiotu gospodarczego, w tym w szczególności: przedmiotu jego działalności, formalno-prawnych podstaw działania, a także struktury organizacyjnej. Celem jest również poszerzenie wiedzy i umiejętności teoretycznych z zakresu logistyki, nie tylko poprzez obserwację działań, ale również możliwość aktywnego uczestnictwa w ich realizacji, w zakresie rozwiązywania problemów zaistniałych w danym obszarze działania podmiotu gospodarczego. Pozwala to na kształtowanie i doskonalenie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów z tego zakresu w obszarze gospodarowania zarówno zasobami ludzkimi, jak i rzeczowymi, finansowymi oraz informacyjnymi. Praktyki mają także pozwolić na rozwijanie umiejętności efektywnej analizy procesów logistycznych, działań w zakresie planowania zaopatrzenia i dystrybucji materiałów do produkcji, realizacji usług oraz

handlu, działań w zakresie gospodarki magazynowej i zapasów przy wykorzystaniu metod komputerowego wspomaganie systemów logistycznych w przedsiębiorstwie, realizacji procedur zakupów i sprzedaży, a także kształtowania relacji między partnerami w łańcuchu dostaw oraz innych działań w obszarze logistyki w przedsiębiorstwie. Niezwykle ważna jest również możliwość pozyskania materiałów empirycznych do pracy dyplomowej oraz sprawdzenia własnej przydatności i predyspozycji do zawodu.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie praktyk zawodowych na kierunku *Logistyka* weryfikowane są na podstawie dokumentu, jakim jest dziennik przebiegu praktyki, którego wzór ujęty jest w [załączniku nr 8 do Regulaminu praktyk](#). Dziennik praktyk wraz ze wskazaniem realizacji efektów uczenia się wypełnia przedstawiciel firmy/instytucji, w której student odbywa praktykę oraz wydziałowy opiekun praktyk zawodowych. Ocena końcowa dokonywana jest w skali od 2 do 5 przez zakładowego opiekuna praktyki. W oparciu o ten dokument, wydziałowy, opiekun praktyk dokonuje zaliczenia obowiązkowych praktyk zawodowych poprzez wpis do protokołu w ramach systemu USOS. Zgodnie z [paragrafem 6 pkt. 3 do Regulaminu praktyk](#) Prodziekan ds. dydaktycznych, na pisemny wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się, określonych w programach studiów dla praktyk zawodowych, zgodnie ze wzorem określonym w [Załączniku nr 7 do Regulaminu praktyk](#). Efekty uczenia się dla kierunku *Logistyka* ujęte zostały w karcie przedmiotu (sylabusie), natomiast program praktyki zawodowej zawarty jest w [Ramowym programie praktyki zawodowej](#) dla kierunku *Logistyka*.

3.8. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie procesu kształcenia następuje za pomocą zróżnicowanych narzędzi, wskazanych w sylabusach przedmiotów, tworzących spójny system oceny. Uzyskanie zakładanych efektów uczenia się, po zweryfikowaniu narzędziami zaproponowanymi przez prowadzących zajęcia, potwierdza zdobycie wiedzy, umiejętności, czy też kompetencji społecznych określonych w programie studiów dla kierunku *Logistyka*.

Student dzięki znajomości sylabusu zna metody oceny efektów przed rozpoczęciem cyklu dydaktycznego i dzięki temu wie, w jakich obszarach może skorzystać ze wsparcia w procesie uczenia się oraz zna kryteria ilościowe ewaluacji określonego efektu. Kryteria oceny poszczególnych efektów są także zawsze omawiane w toku prowadzonych zajęć.

Podstawowymi formami prac etapowych są: kolokwia, referaty, pisemne prace zaliczeniowe, prezentacje, projekty, sprawozdania z laboratorium, raporty, testy, opracowania danego problemu związanego z treściami programowymi zajęć oraz prezentacje multimedialne. Prace egzaminacyjne mają formę testów, prac bazujących na zadaniach problemowych i opisowych, a także formę ustnej odpowiedzi. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów obejmują tematykę związaną z naukami o zarządzaniu i jakości.

Sposób i częstotliwość przeprowadzania prac etapowych leży w gestii osoby prowadzącej poszczególne zajęcia i jest uzależniony od efektów uczenia się, które mają zostać zweryfikowane w zgodzie ze sposobami oceny podanymi w sylabusie do przedmiotu.

Rodzaje prac etapowych i egzaminacyjnych są jednakowe dla pierwszego i drugiego stopnia studiów, natomiast wymagania różnią się poziomem zaawansowania.

Wydział Zarządzania, na którym prowadzony jest kierunek *Logistyka* funkcjonuje na uczelni technicznej, stąd z dużą uwagą podchodzi się do przygotowania studentów do rozwiązywania problemów związanych z kierunkiem studiów poprzez wykorzystanie zajęć prowadzonych w formie projektów i laboratoriów. Dotyczy to zarówno studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia. Przykładowe tematy problemów rozwiązywanych w ramach takich zajęć podane są w tabelach 3.8.1 i 3.8.2.

Tabela. 3.8.1. Przykłady tematów lub zakresów prac prowadzonych na projektach i laboratoriach na kierunku *Logistyka* na pierwszym stopniu

Rodzaj zajęć	Przedmiot	Temat
Laboratorium	Inżynieria materiałowa	(1) Wprowadzenie do identyfikacji i oceny mikro- i makrostruktury materiałów inżynierskich - Ocena mikro i makrostruktury z wykorzystaniem mikroskopii optycznej. Ocena makrostruktury i oceny powierzchni wyrobów na podstawie pomiarów chropowatości; (2) Zapoznanie z podstawowymi metodami pomiaru parametrów użytkowych materiałów inżynierskich - Pomiary twardości materiałów z wykorzystaniem twardościomierza Vickers'a (materiały metaliczne) oraz Shore'a (tworzywa sztuczne).
Laboratorium	Metody prezentacji informacji logistycznych	(1) Przeprowadzenie analizy danych w celu podejmowania decyzji logistycznych; (2) Wykorzystanie MS projekt do zarządzania projektami w przedsiębiorstwie logistycznym.
Laboratorium	Symulacje w logistyce	Symulacja procesów logistycznych (wybranych) z uwzględnieniem konstrukcji algorytmów i modeli matematycznych w oprogramowaniu FlexSIM.
Projekt	Projektowanie procesów	Proces (dowolny proces z grupy procesów podstawowych) występujący w organizacji (student wybiera organizację) - zamodelowanie i zoptymalizowanie wybranego procesu.
Projekt	Zarządzanie produkcją i usługami	(1) Otoczenie przedsiębiorstwa; (2) Elementy systemu produkcyjnego (elementy wejścia i wyjścia); (3) Procesy produkcyjne (podział, opis).
Projekt	Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce	(1) Stosowanie i przestrzeganie norm w procesie produkcji mebli ogrodowych; (2) Normy i kontrola w działalności kurierskiej.
Projekt	Ekologistyka	(1) Wybrane zagadnienia z prawa krajowego i UE dotyczące gospodarki odpadami; (2) Skala problemu odpadów w Polsce; (3) Identyfikacja systemu logistyki odpadów w wybranym przedsiębiorstwie/organizacji; (4) Projektowanie procesów gospodarki odpadami z uwzględnieniem ekologistyki.

Tabela. 3.8.2. Przykłady tematów lub zakresów prac prowadzonych na projektach i laboratoriach na kierunku *Logistyka* na drugim stopniu i studiach w języku angielskim

Rodzaj zajęć	Przedmiot	Temat
Laboratorium	Informatyka w logistyce	(1) Wykorzystanie pakietu biurowego MS Office na potrzeby przygotowania formularzy, korespondencji seryjnej oraz przygotowania zestawień w postaci tabel przestawnych; (2) Projekt utworzenia strony internetowej z wykorzystaniem systemu CMS.
Laboratorium	Projektowanie systemów i procesów logistycznych	Opis i analiza systemu logistycznego przedsiębiorstwa, charakterystyka procesów informacyjnych oraz analiza wskaźników wydajności procesów.

Laboratorium	Informatyczne wspomaganie procesów logistycznych	Zarządzanie procesami logistyki produkcji wspierane systemem klasy ERP lub wspierane zintegrowanym systemem informatycznym.
Laboratorium	E-logistyka	(1) Tworzenie e-przedsiębiorstwa; (2) Wykorzystanie Internetu do analizy rynku i obszarów zastosowania e-gospodarki w Polsce oraz analiza przykładowych serwisów e-logistycznych.
Laboratorium	Pozyskiwanie i analiza danych logistycznych	Studenci pozyskują oraz opracowują dane w obszarze logistycznej obsługi klienta, logistyki produkcji i usług, logistyki zaopatrzenia, dystrybucji, transportu, magazynowania oraz bezpieczeństwa pozyskiwania i przechowywania danych logistycznych w przedsiębiorstwie.
Projekt	Zarządzanie projektem	Projekty obejmują zagadnienia: założenie działalności gospodarczej, wprowadzenie nowego produktu/usługi na rynek, udoskonalenie istniejących produktów/usług lub organizacja eventów, opracowanie dokumentacji projektowej.
Projekt	Optymalizacja procesów transportowych	Projekt obejmuje elementy: analizę realizacji czynności logistycznych związanych z minimalizacją kosztu dostawy, wyliczenie kosztów dostawy dla poszczególnych tras z uwzględnieniem ich minimalizacji, optymalizację kosztu transportu towaru od dostawców do klientów z wykorzystaniem podanego punktu konsolidacyjnego.
Laboratorium	Geographical information systems in logistics	(1) Analiza przestrzenna w QGIS, której efektem będzie identyfikacja pubów i barów znajdujących się w odległości 500 metrów od stacji metra w Melbourne; (2) Wykorzystanie algorytmów analizy przestrzennej w QGIS, w szczególności wyznaczania najkrótszych tras oraz obszarów obsługi na podstawie danych sieci drogowej i lokalizacji straży pożarnej w powiecie częstochowskim; (3) Wizualizacja danych punktowych w postaci mapy gęstości (heatmapy) w QGIS. Dane dotyczące wypadków drogowych w Berlinie zostaną przetworzone i zaprezentowane w formie gradientu kolorystycznego, który pozwala zidentyfikować obszary o największym natężeniu zdarzeń; (4) Analiza przestrzenna w QGIS, obejmująca pomiar powierzchni obszarów leśnych w Suwałkach, identyfikację przecięć z rzekami oraz analizę stref w pobliżu zbiorników wodnych.

Jasno określone wymagania dotyczące sposobu zaliczenia przedmiotów objętych planem studiów stawiane studentom oraz stosowane kryteria ocen zawarte są w Regulaminie Studiów ([Uchwała Senatu PCz Nr 192/2022/2023](#)) dostępnym w wersji elektronicznej na stronie Internetowej Uczelni. Zgodnie z tą uchwałą nauczyciel akademicki wpisuje ocenę w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu i nie później niż 2 dni od zakończenia bieżącej sesji egzaminacyjnej do systemu USOS.

Ponadto Regulamin studiów wskazuje w Rozdziale IV również inne szczegółowe wytyczne dotyczące procesu zaliczania przedmiotów przez studenta.

Wszystkie prace etapowe, egzaminacyjne oraz projekty muszą zostać poddane procesowi magazynowania, niezależnie od tego, czy jest to forma tradycyjna czy elektroniczna. Opis

postępowania reguluje wydziałowa Instrukcja magazynowania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych (opisana szerzej w punkcie 3.10).

3.9. Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

Prace dyplomowe realizowane w ramach kierunku *Logistyka* odpowiadają stopniom kształcenia. Pierwszy stopień kończy się napisaniem i obroną pracy dyplomowej licencjackiej, natomiast drugi stopień kończy się napisaniem i obroną pracy dyplomowej magisterskiej.

Zgodnie z programem studiów w ramach kierunku *Logistyka I stopnia realizowane są 2 zakresy kształcenia: Systemy logistyczne i Zarządzanie transportem*, którym odpowiada tematyka prac dyplomowych. Główne obszary tematyczne poruszane w pracach dyplomowych licencjackich w poszczególnych zakresach kształcenia są następujące:

- *Systemy logistyczne* - obejmują zagadnienia związane z analizą i optymalizacją podsystemów logistycznych, takich jak zaopatrzenie, produkcja, dystrybucja, transport i magazynowanie, oraz relacjami między nimi, planowaniem, organizowaniem i doskonaleniem procesów logistycznych na poziomach operacyjnym, taktycznym i strategicznym. Specjalność przygotowuje do projektowania i wdrażania systemowych rozwiązań logistycznych, które zwiększają efektywność i potencjał rozwojowy przedsiębiorstw.
- *Zarządzanie transportem* - obejmuje zagadnienia związane z wyborem gałęzi i środków transportu, ekonomiką procesów transportowych oraz infrastrukturą transportową. Studenci uczą się kompletacji ładunków, doboru opakowań i funkcjonowania systemów transportowych, zarówno w skali przedsiębiorstwa, jak i kraju. W ramach specjalności rozwijane są umiejętności podejmowania typowych i nietypowych decyzji transportowych z wykorzystaniem danych, metod analitycznych i narzędzi informatycznych. Specjalność kładzie nacisk na organizacyjne i ekonomiczne aspekty transportu.

Zgodnie z programem studiów w ramach kierunku *Logistyka II stopnia realizowane są 3 zakresy kształcenia: Zarządzanie łańcuchami dostaw, Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji oraz Zarządzanie informacją logistyczną*, którym odpowiada tematyka prac dyplomowych. Prace dyplomowe magisterskie charakteryzują się problemowym podejściem i głębszym stopniem analizy w porównaniu z pracami licencjackimi. Zakres tematyczny tych prac obejmuje następujące zakresy:

- *Zarządzanie łańcuchami dostaw* - dotyczy organizacji transportu, doboru odpowiednich środków transportowych, a także realizacji zadań logistycznych, transportowych i spedycyjnych.
- *Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji* - obejmuje wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności w zakresie nowoczesnych systemów logistycznych oraz ich zastosowania w przemyśle i handlu.
- *Zarządzanie informacją logistyczną* - obejmuje teoretyczną wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie profesjonalnego zarządzania informacją logistyczną w przedsiębiorstwach oraz jednostkach gospodarczych i administracyjnych.

Na kierunku *Logistyka II stopnia w języku angielskim tematyka prac magisterskich jest poszerzona o zagadnienia organizowania działalności logistycznej w ujęciu międzynarodowym.*

Etapy oraz metodyka pisania prac dyplomowych są usystematyzowane w ramach prowadzonych seminariów dyplomowych na pierwszym, jak i drugim stopniu studiów. Ponadto szczegółowe wytyczne pisania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania są zamieszczone w odrębnym dokumencie „Wymogi stawiane pracom dyplomowym realizowanym na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej” (<https://wz.pcz.pl/student/praca-dyplomowa>).

Na pierwszym stopniu studiów, w ramach seminarium dyplomowego, studenci zapoznają się z następującymi aspektami metodyki prac dyplomowych:

- **Seminarium I** – obejmuje wybór tematu pracy dyplomowej, określenie objętości pracy licencjackiej, podział na część teoretyczną i praktyczną, określenie problemu i celu badawczego, zasady pisania pracy, wymagania dotyczące edycji tekstu, zakresu merytorycznego, oraz formy cytowania literatury. Studenci uczą się także opanowania literatury przedmiotu oraz doboru odpowiednich źródeł bibliograficznych.
- **Seminarium II** – obejmuje zasady pisania pracy dyplomowej, metody badawcze (np. analiza dokumentów, badania ankietowe, metody statystyczne), analiza literatury przedmiotu, metodyka badania zależności przyczynowo-skutkowych, wizualizacja danych oraz prezentacja wyników w formie tabel, wykresów i rysunków. Studenci uczą się również publicznej prezentacji swoich badań oraz wniosków.

Oceniane są postępy w pisaniu pracy licencjackiej, aktywność na seminariach, akceptacja poszczególnych części pracy przez promotora oraz weryfikacja i akceptacja pracy do egzaminu dyplomowego w systemie APD (po weryfikacji w systemie antyplagiatowym JSA).

Na drugim stopniu studiów, w ramach seminarium dyplomowego, studenci zapoznają się z następującymi aspektami metodyki prac dyplomowych:

- **Seminarium I** - wstępna charakterystyka zagadnień wybranego kierunku, propozycje tematów pracy magisterskiej, podział na część teoretyczną i praktyczną, określenie problemu i celów badawczych, zaprezentowanie wymagań dotyczących edycji tekstu, tabel, wykresów i cytowania literatury. Omówienie zasad unikania plagiatu i wykorzystania źródeł literatury oraz baz danych.
- **Seminarium II** - omówienie dostępności danych do badań, dobór metod badawczych (np. analiza dokumentów, badania ankietowe, metody statystyczne), wizualizacja danych, redagowanie poszczególnych rozdziałów pracy, prezentacja postępów pracy, doskonalenie umiejętności prezentacyjnych, redagowanie wstępu i zakończenia pracy.

Ponadto studenci w ramach kierunku Logistyka II stopnia w języku angielskim na Seminariach I i II zapoznają się z międzynarodowymi standardami pisania prac dyplomowych.

Ocena kompetencji studentów opiera się na akceptacji kolejnych części pracy magisterskiej przez promotora oraz weryfikacji i akceptacji pracy do egzaminu dyplomowego w systemie APD (po weryfikacji w systemie antyplagiatowym JSA).

Weryfikacja osiągniętych przez studenta kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej odbywa się na podstawie ukończenia pisania kolejnych części pracy magisterskiej i ich akceptację przez promotora (ocenę z Seminarium II student otrzymuje po weryfikacji pracy w systemie antyplagiatowym JSA).

3.10. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty realizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych)

Sposób dokumentowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów, wynikający z wytycznych [Wydziałowej Księgi Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia \(WKSZJK\)](#), polega na obligatoryjnym przechowywaniu w postaci papierowej lub elektronicznej wszelkich prac częściowych, zaliczeniowych, kontrolnych, końcowych w postaci testów, pisemnych prac egzaminacyjnych, pisemnych prac etapowych, raportów, ćwiczeń wykonanych przez studentów na zajęciach, projektów, dokumentacji odnośnie praktyk, prac dyplomowych, protokołów egzaminów dyplomowych. Zasady dotyczące przechowywania wszystkich prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych określone zostały w [Instrukcji magazynowania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych \(IWZ-1\)](#) i odnoszą się do zajęć prowadzonych

na wszystkich poziomach i formach kształcenia. Zasady magazynowania determinuje forma pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej. Procedury archiwizowania prac w postaci papierowej, w postaci elektronicznej oraz kursów e-learningowych określa szczegółowo w IWZ-1, informacje dla pracowników są także udostępnione na stronie internetowej Wydziału Zarządzania (<https://wz.pcz.pl/pracownik/system-jakosci/magazynowanie-prac>). Prace w postaci papierowej składane są w szczelnie zapakowany sposób oraz opisane zgodnie ze wzorem druku w określony w IWZ-1. Do magazynowania prac w postaci papierowej wypełnia się dokument [Z1-IWZ-1 KARTA MAGAZYNOWANIA](#). Jeżeli prace zaliczeniowe, egzaminacyjne lub inne prace realizowane podczas zajęć zostały zgromadzone w postaci elektronicznej, pracownik prowadzący zajęcia z danego przedmiotu powinien wskazać rodzaj tych prac oraz miejsce ich przechowywania w formie elektronicznej zgodnie z opisanym wzorem druku w sposób określony w IWZ-1. Do magazynowania prac w postaci elektronicznej wypełnia się dokument [Z3-IWZ-1 KARTA MAGAZYNOWANIA](#). Do magazynowania prac dla kursów e-learningowych wypełnia się dokument [Z5-IWZ-1 KARTA MAGAZYNOWANIA](#).

Zgodnie z §21 pkt. 6 [Regulaminu Studiów Politechniki Częstochowskiej](#) wyniki weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się w postaci uzyskanych przez studenta ocen z egzaminów, zaliczeń oraz oceny końcowe wpisywane są do systemu informatycznego Politechniki (USOS) w terminie do 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż 2 dni od zakończenia bieżącej sesji egzaminacyjnej. Podpisane protokoły prowadzący zajęcia zobowiązany jest przekazać do właściwego dziekanatu nie później niż przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

Ust. 4 §30 [Regulaminu Studiów](#) określa, że do systemu informatycznego Politechniki wpisywana jest ocena pracy dyplomowej zgodnie ze skalą ocen podaną w §21 ust. 4 [Regulaminu studiów](#) zaokrąglona w górę. Student zobowiązany jest do złożenia wersji pracy dyplomowej przygotowanej do obrony do właściwego dziekanatu nie później niż w terminie:

- do końca kwietnia – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
- do końca września – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

Praca dyplomowa powinna zostać złożona w formie wydruku wraz z jej zapisem cyfrowym pobranym z systemu informatycznego Politechniki, zawierającym numery kontrolne (ust. 2 §31 [Regulaminu studiów](#)).

3.11. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym Kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego Kierunku

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w każdym roku kalendarzowym przedstawia na stronie <http://ela.nauka.gov.pl> raporty (najświeższe dane dotyczą osób, które ukończyły studia dwa lata wcześniej, aby się zorientować jak absolwenci się odnaleźli na rynku pracy) pochodzące z Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA) szkół wyższych, dotyczące losów zawodowych absolwentów publicznych uczelni wyższych w Polsce. Do raportów wykorzystywane są dane administracyjne pobierane z systemu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on (W systemie <http://ela.nauka.gov.pl> analizowane są dane dotyczące absolwentów kierunku *Logistyka* i *Logistyka Inżynierska* na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej). Na zakończenie każdego roku akademickiego powołany na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej Zespół ds. monitorowania losów zawodowych absolwentów analizuje raporty ze strony internetowej <http://ela.nauka.gov.pl> oraz przeprowadza (poprzez media społecznościowe, grupy na Facebooku, drogą mailową) anonimową ankietę, skierowaną do absolwentów, którzy przed obroną pracy dyplomowej wyrazili zgodę na uzupełnienie Ankiety Absolwenta. Pytania w ankiecie dotyczą obszarów związanych z przyczyną wyboru kierunku studiów, pytania dotyczą przyczyny wyboru uczelni - Politechniki Częstochowskiej, podejmowania aktywności zawodowej absolwentów w trakcie studiów, zadawane są także pytania dotyczące zgodności ukończonego kierunku studiów z aktualnie wykonywaną pracą zawodową; pytania

dotyczące sposobu otrzymania aktualnej pracy oraz pytania dotyczące pozyskanych w trakcie studiów i wymaganych przez pracodawców kompetencji. Na podstawie uzyskanych z ankiety wyników badań jest opracowywany wewnętrzny raport absolwenta, który jest kompilowany z raportem opracowanym na bazie wyników pobranych ze strony <http://ela.nauka.gov.pl>. Członkowie Zespołu ds. badania losów absolwentów analizują dane pozyskane ze strony oraz dane pozyskane z raportu wewnętrznego i na podstawie wyników wyciągają wnioski (rekomendacje), które mają za zadanie przyczynić się do kształtowania dalszych kierunków polityki edukacyjnej uczelni i poprawienia jakości kształcenia. Nadzór nad pracami Zespołu w zakresie ankietowania sprawują: Kierownik Zespołu ds. badania losów zawodowych absolwentów Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej oraz Przewodniczący Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Kierownik Zespołu badania losów absolwentów przesyła Raport Przewodniczącemu Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, który zamieszcza wybrane wnioski w [Wydziałowej Księdze Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia \(WKSZJK\)](#) - [PWZ-9: Monitorowanie efektów uczenia się](#) (<https://wz.pcz.pl/pracownik/system-jakosci>). Na podstawie analizy raportów (od zakończenia pandemii Covid 19) można podsumować, że absolwenci kierunku *Logistyka* doskonale się odnajdują na rynku pracy (ponad 70% respondentów pracowało już w okresie studiów), a ich zarobki w każdym roku są wyższe (średnia ponad 5 tys.; poszukiwanie pracy do roku). Na uwagę zasługują odpowiedzi na pytanie „*Czy traktuje Pan(i) ukończone studia jako dobrą podstawę do: dalszej nauki, rozwoju i kariery zawodowej, pozyskania kwalifikacji zawodowych, możliwości pozyskania atrakcyjnej pracy, założenia własnej firmy*” absolwenci kierunku *Logistyka* odpowiadają, że przede wszystkim liczy się dla nich rozwój własny, pozyskanie nowych kompetencji zawodowych i możliwości awansu. Porównując wyniki (wskazania) z Raportu ELA oraz odpowiedzi udzielone w wewnętrznej ankiecie anonimowej WZ PCz można podsumować, że wśród absolwentów Wydziału Zarządzania absolwenci *Logistyki* niestacjonarnej są kompetentni na rynku pracy, ponad 70% pracuje zgodnie ze swoim, a ich zarobki wzrosły w latach 2020-2024 o kilkadziesiąt procent. Absolwenci pracujący zarabiają przeciętnie ponad 7 tys. zł (brutto). Według pozyskanych danych znacznie skrócił się okres poszukiwania pracy w wyuczonym zawodzie. Wyniki te wskazują, że absolwenci są nie tylko dobrze wyposażeni w kompetencje specjalistyczne (twarde), ale także w kompetencje miękkie (interpersonalne, komunikacyjne), o czym świadczy doskonałe odnalezienie się na rynku pracy i zatrudnienie. Szczegółowe dane dotyczące podejmowania pracy oraz zarobków absolwentów kierunku *Logistyka* (stacjonarnej i niestacjonarnej) zawarte są w corocznych raportach Monitorowania Losów Absolwentów, które są zamieszczone w Wydziałowej Księdze Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zwrot ankiet (ankieta Absolwenta Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej w roku akademickim wynosił niewiele ponad 4% (tylko studenci studiów stacjonarnych wypełnili i przystali ankietę).

3.12. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3

Programy studiów na kierunku *Logistyka* podlegają ciągłemu monitorowaniu efektów uczenia się przez Zespół ds. monitorowania efektów uczenia się Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na podstawie procedury [PWZ-9 Monitorowanie efektów uczenia się](#). Zgodnie z procedurą PWZ-9 punkt 5.4.2 – według którego „weryfikacji podlega do 20% przedmiotów na danym Kierunku” obliczono, że dla kierunku *Logistyka* losowany jest 1 przedmiot w semestrze/ 2 w roku, zarówno dla pierwszego jak i drugiego stopnia studiów. Wybór przedmiotów podlegających weryfikacji ich treści z efektami uczenia się następuje na początku każdego semestru w danym roku akademickim i zostaje przesłany do Przewodniczącej Zespołu ds. monitorowania efektów uczenia się. Przewodnicząca określa i ustala harmonogram prac zespołu. Przewodnicząca na podstawie informacji przesłanych przez koordynatorów przedmiotu na Kierunku sporządza raport roczny, w którym podsumowane są najważniejsze działania zespołu w trakcie danego roku akademickiego. Należą do nich:

- wybór przedmiotów do weryfikacji,
- przeprowadzenie procedury weryfikacji treści przedmiotów z efektami uczenia się zgodnie z załącznikiem [Z1/PWZ-9 Karta doskonalenia przedmiotu](#),

- analiza danych i zestawienie wyników procesu weryfikacji treści przedmiotów z efektami uczenia się; od początku stosowania procedury na kierunku *Logistyka* żaden z weryfikowanych przedmiotów nie otrzymał oceny negatywnej,
- wskazanie działań doskonalących programy studiów,
- opracowanie i procedowanie zmian do programów studiów.

Raport roczny w podsumowaniu odnotowuje wnioski, zmiany i zalecenia dla danego Kierunku studiów wskazane przez koordynatorów.

Najważniejsze zmiany w programach studiów dla kierunku *Logistyka*:

1) Na skutek wdrożenia projektu POWR.03.00-IP.08-00-REG/18 „Zintegrowane Programy Uczelni na rzecz Rozwoju Regionalnego” w programie studiów w roku akademickim 2019/2020 (dotyczące programu na cykl kształcenia 2020/2021) wystąpiła konieczność wprowadzenia nowych przedmiotów:

- Informatyczne wspomaganie procesów logistycznych,
- Współczesne rachunki kosztów w logistyce,
- Systemy ERP w procesach logistycznych,
- Eurologistyka.

2) Na skutek analizy planu studiów oraz potrzeb studentów za rok akademicki 2020/2021 w celu poprawy jakości kształcenia w planie studiów na kierunku *Logistyka* wprowadzono zmiany w programach studiów. Dla kierunku *Logistyka* I stopnia wprowadzono następujące zmiany:

Studia stacjonarne:

- Technologia informacyjna (sem.2) – zmiana nazwy przedmiotu na: Technologie informacyjne,
- Rozliczenia międzynarodowe przedsiębiorstw (sem.3) - zmiana przedmiotu na: Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw logistycznych.

Studia niestacjonarne:

- Technologia informacyjna (sem.2) – zmiana nazwy przedmiotu na: Technologie informacyjne. W celu poprawy jakości kształcenia dokonano także modyfikacji treści w sylabusach do przedmiotu na kierunku *Logistyka* I i II stopnia. Modyfikacje obejmowały aktualizację:
 - osób prowadzących dany przedmiot,
 - treści zajęć,
 - sposobów oceny,
 - literatury do przedmiotu,
 - struktury zajęć.

3) W roku akademickim 2021/2022 na kierunku *Logistyka* I i II stopnia (dotyczące programu na cykl kształcenia 2022/2023):

- brak zmian formalnych w programie studiów (brak zmian w liczbie przedmiotów, siatce godzinach itp.),
- naniesiono zmiany w treściach przedmiotów, w związku z ubieganiem się o akredytację European Logistics Association,
- naniesiono zmiany w treściach przedmiotów na prośbę osób prowadzących zajęcia,
- naniesiono zmiany w macierzy pokrycia efektów uczenia się dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

4) W roku akademickim 2022/2023 (dotyczące programu na cykl kształcenia 2023/2024):

- brak zmian dotyczących programu studiów - w szczególności liczby godzin i przedmiotów w stosunku do programu studiów dla cyklu rozpoczynającego studia w roku akademickim 2021/2022.

5) W roku akademickim 2023/2024 w programie studiów kierunku *Logistyka* I i II stopnia nie wprowadzono żadnych zmian w stosunku do programu studiów dla cyklu rozpoczynającego studia w roku akademickim 2022/2023 dotyczących zmiany programu studiów stanowią dalej plan doskonalenia.

6) Istotną zmianą w programie studiów w roku akademickim 2024/2025 (dotyczące programu na cykl kształcenia 2025/2026), wynikającą z umożliwienia studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia ubiegania się o certyfikat European Logistics Association (po ukończeniu studiów i wypełnieniu określonych warunków). Celem modyfikacji programu studiów kierunku *Logistyka* I stopnia było uaktualnienie przekazywanych treści z zakresu wiedzy i umiejętności poprzez dopasowanie procesu kształcenia do:

- wymogów i oczekiwań rynku pracy oraz samych studentów,
- potrzeb cyfrowej gospodarki oraz dynamicznych zmian w otoczeniu gospodarczym.

Zakres zmian obejmuje:

- zwiększono liczbę godzin zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- zwiększono liczbę zajęć praktycznych tj.: laboratorium i projektu,
- wprowadzono zakres kształcenia na specjalności od semestru 4 (1 semestr wcześniej),
- zmodyfikowano 13 przedmiotów ogólnych pod względem nazwy i treści,
- zastąpiono 5 przedmiotów ogólnych przedmiotami nowymi,
- wprowadzono 5 nowych przedmiotów na specjalności Systemy logistyczne,
- wprowadzono 4 nowych przedmiotów na specjalności Zarządzanie transportem.

Szczegółowe wnioski, zmiany i zalecenia dla Kierunku zostały przygotowane przez koordynatorów zgodnie z procedurą [PWZ-9 Monitorowanie efektów uczenia się](#).

Do 2023 roku w zakresie zmian programów studiów koordynatorzy kierunku opracowywali szczegółowe wnioski, zmiany i zalecenia dla kierunku *Logistyka* zgodnie z procedurą PWZ-9 i załącznikiem Z2/PWZ-9 (Plan doskonalenia studiów). Od 2024 roku załącznik ten został usunięty z procedury PWZ-9.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na Kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczby, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy/artystyczny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym Kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego Kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja).

Na kierunku *Logistyka* zajęcia w roku akademickim 2024/2025 prowadzą pracownicy posiadający następujące tytuły zawodowe, stopnie naukowe i tytuły naukowe:

1. tytuł naukowy profesora: 1,
2. stopień naukowy doktora habilitowanego: 18,
3. stopień naukowy doktora: 66,
4. tytuł zawodowy magistra: 3.

Zajęcia w formie e-learningu prowadzone są jedynie na studiach niestacjonarnych z przedmiotów: pozyskiwanie i analiza danych logistycznych (wykład), symulacje w logistyce (wykład), mikroekonomia (wykład), gospodarka elektroniczna (wykład), projektowanie procesów (wykład), teoria i inżynieria systemów (wykład), finansowanie europrojektów transportowych (wykład), logistics strategies (wykład), logistyka zaopatrzenia (wykład), nowoczesne techniki w zarządzaniu logistycznym (wykład i ćwiczenia), sustainable logistics in enterprises (wykład), zarządzanie logistyczne (wykład), zarządzanie projektem (projekt).

Zajęcia na kierunku *Logistyka* prowadzone są również z wykorzystaniem własnych zasobów dydaktycznych, wśród których wymienić można następujące podręczniki:

- Grabińska Aleksandra, Pawełszek Ilona, Ziara Leszek, Informatyczne wspomaganie procesów logistycznych, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2020,
- Kott Iga, Sukiennik Katarzyna, Belof Aleksandra, Podstawy eurologistyki, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2020,
- Stępiak Cezary, Sobociński Maciej, Chluski Andrzej, Systemy ERP w procesach logistycznych, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2020,
- Seroka-Stolka Oksana, Ślusarczyk Beata (red.), Współczesne wyzwania logistyki, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2022,
- Kowalska Sylwia, Rubik Jolanta, Comarch ERP Accounting Master - Knowledge Competition, Kraków 2019,
- Garbiec Roman, Mechanizmy funkcjonowania ubezpieczeń gospodarczych, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2022,
- Wysłocka Elżbieta, Organizacja ewidencji w małym przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2020,
- Budzik-Nowodzińska Iwetta, Budzik Tomasz, Włodarska-Zoła Lidia, Stachera-Włodarczyk Sylwia, Podstawy finansów - problemy kalkulacji wartości pieniądza w czasie, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2023,
- Chluska Jolanta, Podstawy rachunkowości, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021,
- Chluska Jolanta, Rachunkowość finansowa, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021,
- Garbiec Roman, Ubezpieczenia w teorii i praktyce. Część I. System ubezpieczeń społecznych, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2022,

- Garbiec Roman, Ubezpieczenia w teorii i praktyce. Część II. Ubezpieczenia gospodarcze i zdrowotne, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2022,
- Niedzielska Anna, Pikuła-Małachowska Joanna, Marketing kreatywny - sztuka czy manipulacja? Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021,
- Bazan-Bulanda Anna, Prawo cywilne. Część ogólna, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2019,
- Odzimek Tomasz, Prawo podatkowe w teorii i w biznesie, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021,
- Gostkowska-Dźwig Sylwia, Kempa Ewa, Mroziak Magdalena, Królik Ryszard, Teoretyczne aspekty zarządzania przedsiębiorstwem na rynku. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021,
- Gostkowska-Dźwig Sylwia, Kempa Ewa, Mroziak Magdalena, Królik Ryszard, Wybrane aspekty prowadzenia działalności biznesowej, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2022,
- Gostkowska-Dźwig Sylwia, Kempa Ewa, Mroziak Magdalena, Królik Ryszard, Wybrane metody analizy w procesie zarządzania strategicznego, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2023,
- Konopka Michał, Znak towarowy - zarządzanie marką i jej ochrona, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

Kierunek *Logistyka* zdobył 8 miejsce w rankingu kierunków studiów Perspektywy w 2024 roku, 4 miejsce w 2023 roku. W latach 2021-2022 roku było to miejsce 2, w 2020 - 3.

Szczegółowe kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne na kierunku *Logistyka* zamieszczone zostały w Rocznym raporcie z przeglądu funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania.

4.2. Obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera).

Zajęcia dydaktyczne na kierunku *Logistyka* prowadzone są przez kadrę posiadającą kompetencje w obszarze związanym z tematyką danego przedmiotu. Pracownicy prowadzący przedmioty na kierunku *Logistyka* aktywnie uczestniczą w badaniach naukowych w dyscyplinie wiodącej: nauki o zarządzaniu i jakości. Przedmioty specjalistyczne, bezpośrednio związane z problemami w obszarze logistyki prowadzone są przede wszystkim przez pracowników: Katedry Logistyki, Katedry Zarządzania i Przedsiębiorczości, Katedry Marketingu i Komunikacji, Katedry Informacyjnych Systemów Zarządzania. Lektoraty języków obcych prowadzone są przez pracowników Studium Języków Obcych, natomiast zajęcia z wychowania fizycznego - przez kadrę zatrudnioną w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

Kryteriami doboru kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku *Logistyka* są: reprezentowana dyscyplina naukowa oraz dorobek naukowy zbieżny z realizowanym programem i efektami uczenia się. Obszar zainteresowań naukowych stanowi również kryterium w doborze promotorów do prowadzenia prac dyplomowych.

Studenci kierunku *Logistyka* mają również możliwość wzięcia udziału w zajęciach terenowych w celu uzupełnienia i wzbogacenia wiedzy w obszarze logistyki i zarządzania logistycznego, np. w: Grupie Fachowiec Sp. z o.o. w Częstochowie, C-L Sp. z o.o. – Centrum Logistycznego Gliwice, Centrum Dystrybucyjnego IKEA k/Piotrkowa Trybunalskiego, TRW Polska Sp. z o.o. w Częstochowie, Grupie Żywiec S.A. w Żywcu, Pekaes-Mulispedytor Sp. z o.o. w Błoniach pod Warszawą.

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej

Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku *Logistyka* posiadają nie tylko wysokie kompetencje dydaktyczne, ale również bogaty dorobek naukowy. Wyniki prowadzonych badań są prezentowane na konferencjach naukowych, krajowych i zagranicznych, publikowane w wydawnictwach naukowych, zwartych i ciągłych oraz wykorzystywane w procesie dydaktycznym.

Studenci kierunku *Logistyka* włączani są w realizację prac badawczych często już na początku studiów, czego efektem są publikacje naukowe z ich udziałem, a także ubieganie się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Studenci kierunku *Logistyka* są zaangażowani w działalność naukową również w ramach realizowanych prac licencjackich i magisterskich oraz kół naukowych, gdzie wraz z opiekunami realizują zadania badawcze. Wyniki pracy naukowej studentów są przedstawiane na konferencjach naukowych i publikowane w wydawnictwach naukowych.

Udział kadry, studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w licznych konferencjach naukowych (krajowych i zagranicznych) umożliwia wymianę poglądów i kreowanie potencjału naukowego otoczenia Politechniki Częstochowskiej.

Studenci zrzeszeni w kołach naukowych uczestniczą w organizacji konferencji naukowych, na których są prezentowane najnowsze badania z zakresu teorii i praktyki zarządzania, w tym w obszarze logistyki. Studenci kierunku *Logistyka* zaangażowani są przede wszystkim w organizację następujących wydarzeń:

- kursy szkoleniowe kończące się certyfikowanym egzaminem Wirtualnej Akademii TransEdu Firmy Trans.eu Group S.A. z Wrocławia,
- warsztaty komputerowe z symulacji giełdy transportowej przy wykorzystaniu aplikacji TransEdu z udziałem Koordynatorów Wirtualnej Akademii TransEdu Firmy Trans.eu Group S.A. z Wrocławia oraz przedstawicieli firm transportowych i spedycyjnych,
- szkolenia z zakresu systemów zarządzania jakością według norm ISO kończące się certyfikowanym egzaminem firmy TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. z Warszawy,
- warsztaty nt. „Zdalne zarządzanie transportem” prowadzone przez przedsiębiorstwo OMEGA Transport Sp. z o. o.,
- certyfikowany cykl ośmiu warsztatów nt. „SAP w zarządzaniu logistycznym” prowadzonych przez firmę BPX S.A.,

Ponadto, studenci kierunku *Logistyka* corocznie uczestniczą w Ogólnopolskim Konkursie Logistycznym dla uczniów oraz studentów szkół i uczelni logistycznych – „Akademicki Turniej TransEdu dla Młodych Logistyków”. W XI Edycji Turnieju w 2018r. troje studentów znalazło się w rankingu 130 zwycięzców w kraju (miejsca: 19, 42 i 43). W ramach współpracy ze Spółką Trans.eu Group S.A. studenci Politechniki Częstochowskiej, w tym kierunku *Logistyka*, mają możliwość udziału w bezpłatnych e-kursach wiedzy z zakresu zarządzania działalnością transportową, spedycyjną, magazynową i TSL, a także skorzystania z dedykowanego oprogramowania TransEDU.

4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Podstawy polityki kadrowej Wydziału Zarządzania określone zostały w Statucie Politechniki Częstochowskiej wprowadzonym w życie [Uchwałą nr 354/2018/2019 Senatu PCz z dnia 4.09.2019 roku ze zmianami: Uchwałą nr 1/2020/2021 Senatu PCz z dnia 23.09.2020 roku, Uchwałą Nr 219/2022/2023 Senatu PCz z dnia 28 czerwca 2023 roku w paragrafach §43, §44, §45, §46 oraz §47.](#)

Rekrutacja kadry odbywa się z uwzględnieniem zapisów Statutu PCz oraz szczegółowych wymagań określonych przez Wydział Zarządzania. Podstawowym założeniem procesu rekrutacji jest pozyskanie kadry zdolnej do realizowania działalności naukowej zgodnie z ewaluowaną dyscypliną naukową przypisaną do prowadzonych kierunków oraz zdolnej do prowadzenia zajęć dydaktycznych na profilu ogólnoakademickim. Kryteria oceny kandydatów uwzględniają dorobek publikacyjny, doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych, doświadczenie i kompetencje w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Pierwsza umowa zawierana jest na czas określony. Zapotrzebowanie na zatrudnienie zgłaszane jest przez Kierownika katedry i opiniowane przez Radę Dyscypliny Naukowej. Tryb i warunki przeprowadzania konkursów określone są w *Procedurze ogłaszania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w Politechnice Częstochowskiej*.

Nauczyciele akademicy poddawani są ocenie okresowej, na którą składają się kryteria dotyczące działalności publikacyjnej (publikacje w czasopiśmie naukowych, recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, autorstwo monografii naukowych, rozdziałów w monografiach lub redakcje monografii, autorstwo podręcznika, rozdziału w podręczniku lub redakcja podręcznika, przyznane patenty i wzory użytkowe, efekty finansowe działalności naukowej, badawczej i innowacyjnej w ramach prac prowadzonych w Politechnice Częstochowskiej), działalności dydaktycznej (ocena na podstawie ankiet studentów i doktorantów, ocena z hospicji zajęć dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji i kompetencji dydaktycznych dzięki udziałowi w szkoleniach, przygotowywanie kierunków studiów, uruchamianie laboratoriów i opieka nad nimi), działalności organizacyjnej (pełnienie funkcji kierowniczych, udział w pracach komisji i zespołów powoływanych przez Rektora lub Dziekana, organizacja konferencji, uzyskane nagrody i wyróżnienia, reprezentowanie Politechniki Częstochowskiej w organizacjach naukowych).

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów

Na Politechnice Częstochowskiej działają programy, w ramach których oferowane są różne formy wsparcia dla działalności pracowników badawczo-dydaktycznych. W ramach trzech kolejnych edycji projektu Zintegrowanego Programu Rozwoju Politechniki Częstochowskiej oferowane były następujące kursy podnoszące kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich:

1. Kurs dydaktyki w języku angielskim dla wykładowców akademickich uczących w języku angielskim.
2. Gamifikacja w edukacji wyższej jako narzędzie podnoszące motywację do nauki i rozwijania pasji naukowych.
3. Coaching jako skuteczna metoda pracy ze studentami i współpracownikami.
4. Neurodydaktyka w praktyce. Innowacyjne metody pracy ze studentami.
5. Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów.
6. Metody aktywne w pracy wykładowcy akademickiego.
7. Szkolenie z zakresu Prezentacje i dobre praktyki - Power Point i Prezi.
8. Trening umiejętności personalnych.

Udział w szkoleniach jest bezpłatny, a zasady rekrutacji zostały szczegółowo określone w dokumencie: *Regulamin rekrutacji uczestników projektu dla zadań 1-12 w ramach ZPR PCz*. W latach 2020-2023 w kursach wzięło udział 58 pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunku *Logistyka*.

Pracownikom Uczelni oferowane są cykliczne, darmowe kursy on-line nt. E-learning - jak zacząć? w formie wirtualnej. W ramach kursów na platformie e-learningowej zamieszczone są poradniki i tutoriale dotyczące m.in. następujących zagadnień:

- przygotowania multimedialnej prezentacji w Power Point,
- multimedia w Moodle oraz o metodyczne aspekty stosowania nagrań w kursach,
- narzędzi Moodle służące do tworzenia ankiet,
- możliwości wykorzystania aktywności H5P w nauczaniu asynchronicznym.

Kursy te pozwoliły nie tylko na realizację zajęć dydaktycznych w okresie pandemii COVID-19, ale przede wszystkim na poszerzenie kompetencji w zakresie realizacji zajęć w formie zdalnej. W kursach uczestniczyli wszyscy pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktycznie prowadzący zajęcia na kierunku *Logistyka*.

W latach 2021-2024 pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni prowadzący zajęcia na kierunku *Logistyka* podnosili swoje kompetencje dydaktyczne korzystając z następujących szkoleń:

- AI w dydaktyce
- Zastosowanie sztucznej inteligencji i narzędzi cyfrowych w dydaktyce akademickiej
- Controlling inwestycji – analiza opłacalności inwestycji
- Definiuj własne operacje i obliczenia w tabeli przestawnej
- Excel - Dashboard managerski od zera w 2h
- Excel - Wizualne przedstawianie danych - nie tylko wykresy
- Excel – Zagnieżdżanie funkcji dla Początkujących
- Firmy jutra – Zwiększ skuteczność reklam internetowych
- Jak porównywać ze sobą dane?
- Obsługa rotomatu w ramach laboratorium transportu i procesów logistycznych
- Mikrodoświadczenia na uczelniach
- Obsługa tachografów cyfrowych i analogowych. Rozliczanie czasu pracy kierowców z wykorzystaniem programu Tachospeed
- Ogarnij Excela - specjalna sesja pytań i odpowiedzi
- Zielony Lider - zorganizowane przez Green Industry Foundation Szkolenie w ramach seminarium upowszechniającego projekt
- 15 Funkcji w Excelu, które musisz znać bez względu na branżę
- Komunikacja międzykulturowa na platformie Navoica, Akademia Finansów i Biznesu Vistula
- Wsparcie nauki technologią next-tech w ramach X Jubileuszowej, Ogólnopolskiej Konferencji Biznes w kulturze-kultura w biznesie
- Wykorzystanie platformy Trans.eu jako giełdy transportowej w zarządzaniu transportem drogowym ładunków
- Controlling i nowoczesny rachunek kosztów – zasobowo-procesowy rachunek kosztów (ZPRK/RPCA)
- Bezpieczeństwo informacji i zarządzanie ryzykiem - kluczowe kompetencje managera w organizacji
- Seminarium FlexSim - Od modelu symulacyjnego po digital twin
- Podstawowe testy porównań w SPSS
- Podstawowe testy porównań w JAMOVI
- Drzewa klasyfikacyjno-regresyjne (CRT) i lasy losowe
- Analiza statystyczna wyników badań – możliwości zastosowania rozwiązania PS IMAGO PRO
- Wykorzystanie PS IMAGO PRO w pracy grup badawczych-wizualizacja i prezentacja wyników badań
- Podstawowe testy porównań w JAMOVI – testowanie założeń oraz wykonywanie analiz
- Szkolenie Zrównoważony rozwój w organizacji
- Spedycja-praktyczne aspekty: zanim wyślesz przesyłkę
- Zarządzanie kompetencjami-projektowanie profili i modeli kompetencyjnych w organizacji
- Strategia ESG-nowe trendy zarządzania zrównoważonym rozwojem przedsiębiorstw
- Big Data – Niezawodna Data Lakers na dużą skalę
- Statistica kurs podstawowy
- Statystyka dla nie statystyków,
- Wprowadzenie do statystyki na bazie Excel,
- Ocena projektów inwestycyjnych,

- Controlling inwestycji – analiza opłacalności inwestycji,
- Rachunkowość jednostek samorządu terytorialnego państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych,
- Optima - PKPIR w aspekcie zmian prawnych,
- Optima - Pełna księgowość w aspekcie zmian Nowego Ładu,
- Optima - Pełna księgowość z uwzględnieniem zmian dokonanych w 2022 roku,
- Efekty uczenia się, ich osiąganie weryfikowanie i innowacyjne metody dydaktyczne oraz projektowanie nowych kierunków studiów,
- Controlling i nowoczesny rachunek kosztów,
- Optima - Kadry i Płace,
- Controlling i nowoczesny rachunek kosztów,
- Zastosowanie AI sztucznej inteligencji w dydaktyce akademickiej.

Na Wydziale Zarządzania prowadzone są również szkolenia wewnętrzne przez kadre Wydziału w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych dzięki stosowaniu nowoczesnych narzędzi wspierających proces kształcenia: wykorzystanie programu Optima w zajęciach dydaktycznych, wykorzystanie sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym.

4.6. Spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

Nie dotyczy.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na Kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Baza dydaktyczna

Wydział Zarządzania zlokalizowany jest w budynku głównym pod adresem Aleja Armii Krajowej 19B oraz w auli. Aula Wydziału Zarządzania posiada trzy główne sale dydaktyczne, które dzięki ruchomym ścianom działowym pozwalają na dostosowanie wielkości pomieszczeń w zależności od potrzeb. Sale wyposażone są w najnowocześniejsze urządzenia audiowizualne oraz pomocnicze. Budynek główny Wydziału Zarządzania (oddany do eksploatacji w 2003 roku) mieści sale dydaktyczne oraz pokoje dla nauczycieli akademickich. Znajdują się w nim również dziekanaty oraz administracja Wydziału. Poza głównymi budynkami pracownicy Wydziału korzystają również z pokoi służbowych oraz sal dydaktycznych w budynku DS-4 przy al. Armii Krajowej 36 B (sale i pokoje) oraz w budynku Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów (WIPiTM) połączonym z Wydziałem Zarządzania (sale). Wydział dysponuje 39 salami własnymi, w tym 4 salami audytoryjnymi o łącznej powierzchni 2794,69 m², 15 pracowniami komputerowymi oraz 11 laboratoriami specjalistycznymi (laboratorium designu i komunikacji wizualnej, laboratorium fotonanotechnologii, laboratorium opakowań, laboratorium ergonomii i kształtowania środowiska pracy, laboratorium zdrowia środowiskowego, laboratorium badań inżynierskich i bezpieczeństwa wyrobów, laboratorium podstaw metrologii, laboratorium podstaw automatyzacji procesów produkcyjnych, laboratorium diagnostyki i profilaktyki integracji sensomotorycznej oraz edukacji zdrowotnej, laboratorium poszerzonej rzeczywistości, laboratorium preinkubacji. Szczegółowe zestawienie powierzchni sal, ich położenia, liczby miejsc oraz laboratoriów komputerowych przedstawia tabela nr 5.1.1. oraz 5.2.4.1.

Wszystkie zajęcia studentów odbywają się w pomieszczeniach należących do WZ, z wyjątkiem usług edukacyjnych świadczonych przez inne jednostki uczelni (sport, języki obce).

W programie ocenianego Kierunku nie ma pełnowymiarowych zajęć prowadzonych poza uczelnią, poza praktykami zawodowymi. Prowadzący niektóre przedmioty organizują dla studentów wizyty w organizacjach związanych z tematyką przedmiotu np. SGP Quality Lab w Częstochowie. Koła naukowe w ramach realizacji swoich projektów często organizują dla studentów wizyty studyjne w firmach np. w TSL - Emons Group, Truck Express Import Export Leszek Krawczyk, lub OMEGA Transport spółka z o.o.

Praktyki zawodowe stanowią część programu studiów I stopnia. Zasady organizacji praktyk zawodowych obowiązujące w roku akademickim 2023/2024 określone zostały w [Regulaminie praktyk studenckich](#) na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Od 01.10.2024r. zasady określa *Zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej nr 531/2024*. Zgodnie z tymi zasadami, obowiązki studenta i instytucji, w której odbywa się praktyka regulują wydziałowe regulaminy praktyk. W regulaminie praktyk określone są wszystkie obowiązki studenta w trakcie realizacji praktyki. Zgodnie z ich zapisami: „W czasie odbywania praktyki student zobowiązany jest do przestrzegania zakładowego regulaminu pracy, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochrony tajemnicy służbowej i państwowej jak również przepisów ppoż.” Wydział więc nie ma wpływu na infrastrukturę i wyposażenie instytucji, gdzie odbywa się praktyka, a student musi dostosować się do istniejących warunków. To instytucja przyjmująca na praktykę może zapewnić warunki (a więc również infrastrukturę i wyposażenie) niezbędne do realizacji praktyki, zgodnie z jej zakresem określonym w umowie.

Tabela 5.1.1. Struktura sal Wydziału Zarządzania

L.p.	Nr Sali	Położenie	Powierzchnia	Liczba miejsc	Wyposażenie
1	200	Pawilon B	35,60	20	Tablica multimedialna

2	S 20	DS. 4	48,25	30	Projektor
3	S 22	DS. 4	35,45	18 +12	Komputerowa
4	011	Pawilon B	168,00	167	Sprzęt multimedialny
5	204	Pawilon B	58,50	44	Projektor
6	205	Pawilon B	64,60	40	Komputerowa
7	216	Pawilon B	59,40	41	Projektor
8	217	Pawilon B	56,80	20	Komputerowa
9	302	Pawilon B	64,90	44	Projektor
10	304	Pawilon B	58,50	44	Komputerowa
11	305	Pawilon B	64,60	40	Projektor
12	312	Pawilon B	38,48	35	Komputerowa
13	313	Pawilon B	37,49	36	Tablica multimedialna
14	401	Pawilon B	32,20	4/10	Komputerowa
15	402	Pawilon B	64,90	38	Komputerowa
16	404	Pawilon B	58,50	40	Projektor/ komputerowa
17	405	Pawilon B	64,60	44	Komputerowa
18	406	Pawilon B	86,50	68	Projektor/komputerowa
19	412	Pawilon B	37,48	36	Projektor
20	413	Pawilon B	37,62	36	Projektor
21	502	Pawilon B	64,30	48	Projektor
22	507	Pawilon B	66,50	44	Projektor
23	508	Pawilon B	66,50	60	Komputerowa
24	510	Pawilon B	59,70	6/18	Komputerowa
25	B-5	Pawilon C	88,37	78	Projektor
26	B-7	Pawilon C	42,74	30	Projektor
27	211	WIPiTM	71,00	46	Tablica multimedialna
28	212	WIPiTM	38,30	15	Komputerowa
29	214	WIPiTM	38,30	15	Komputerowa
30	215	WIPiTM	76,00	45	Tablica multimedialna
31	WZ 1	AULA	432,70	360	Sprz. multimedia.
32	WZ 2	AULA	131,11	120	Sprz. multimedia.
33	WZ 3	AULA	131,11	120	Sprz. multimedia.
34	WZ 4/5	AULA	51,54	31	Sprz. multimedia.
35	WZ 6	AULA	26,00	12	Tablica multimedialna

36	WZ 7	AULA	42,30	38	Projektor
37	WZ 8	AULA	52,10	34	Komputerowa
38	WZ9	AULA	27,45	14	Projektor
39	235	WIPiTM	116,30	w przygotowaniu	

Nowoczesna i stale doskonalona infrastruktura dydaktyczna Wydziału Zarządzania w sposób kompleksowy spełnia wymagania stawiane efektywnej realizacji procesu kształcenia, którego głównym celem jest osiągnięcie przez studentów zamierzonych efektów uczenia się. Szeroki dostęp do technologii informatycznych pozwala na kształtowanie kompetencji cyfrowych na wielu przedmiotach realizowanych na ocenianym Kierunku.

Miejsca pracy nauczycieli akademickich jak również obsługi administracyjnej i technicznej są dobrze umeblowane i wyposażone w potrzebny sprzęt komputerowy, stosownie do wymagań stanowiska pracy jak i zgłaszanych potrzeb.

Zapewnione jest również odpowiednie zaplecze socjalne, które jest ważnym uzupełnieniem stworzenia dobrych warunków do studiowania i pracy. W budynku Wydziału są wydzielone pomieszczenia socjalne dla pracowników (na I i III piętrze), wyposażone w lodówkę, ekspres do parzenia kawy wraz z niezbędnymi akcesoriami. Na każdym piętrze znajdują się tzw. strefy komfortu, gdzie studenci mogą wypoczywać, relaksować się. Największa z nich znajduje się na parterze Wydziału Zarządzania. Obok niej znajduje się wydzielona przeszklona strefa komfortu wyposażona w 2 wysokie stoliki wraz z krzesłami, 1 stolik niski wraz z krzesłami oraz biurko i fotel dla osób z niepełnosprawnościami.

Politechnika Częstochowska inicjuje również inne działania mające na celu ułatwienie rodzicom pracującym lub studiującym na uczelni łączenie ich obowiązków naukowych z rodzinnymi. W Politechnice funkcjonuje Klub Dziecięcy „Żaczek”, który jest miejscem dla maluchów w wieku 1-3 lat. Zapewnia on opiekę do 8h godzin przez 5 dni w tygodniu w godzinach 7-15. Oferuje szereg zajęć dydaktycznych, tematycznych, plastycznych oraz muzycznych dostosowanych do wieku oraz umiejętności dzieci. To istotny krok w kierunku dopełnienia koncepcji Work Life Balance oraz realizacji Planu Równości Płci.

Wnętrze Uczelni oraz budynku Wydziału Zarządzania można obejrzeć korzystając z wirtualnego spaceru po Politechnice Częstochowskiej <https://archiwum.pcz.pl/sites/default/files/spacer/>.

W latach 2020 – 2024 przeprowadzono następujące działania mające na celu:

- pozyskanie nowych pomieszczeń: sale 211; 212; 214; 215; 235 przekazane od Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów,
- remonty pokoi pracowników administracyjnych w tym również dziekanatów: 012, 013, 101, 103, 106, 109, 111, 114, 115, 202, 501, 306, 314,
- remonty pokoi pracowników badawczo-dydaktycznych: 110, 201, 206, 207, 303, 309, 408, 409, 410, 411, 504, 506, 509 oraz tych znajdujących się w budynku DS4: 29, 30, 32, 34, 37, 41, 44, 46, 67, 68, 70, 76, 93, 94, 95, 96, 106,
- remonty sal dydaktycznych: 204, 412, 413, 216, 217,

wyposażenie i remont laboratoriów przedstawiono w tabeli 5.1.2. **Tabela 5.1.2. Wyposażenie i remont laboratoriów**

Lp.	Nr pomieszczenia	Wyposażenie	Remonty
1.	510	Zakup sprzętu komputerowego/mebli Zakup monitora interaktywnego	
2.	217	Zakup sprzętu laboratoryjnego	Odświeżenie ścian, założenie paneli na podłodze

3.	512	Zakup sprzętu laboratoryjnego	
4.	513	Zakup sprzętu laboratoryjnego Zakup mebli, biurek, stołów, krzeseł	Przebudowa 3 pomieszczeń odświeżenie ścian, położenie wykładziny, montaż klimatyzacji
5.	401	Zakup sprzętu komputerowego	

Utworzono również salę konferencyjną (sala 200). Pomieszczenie to zostało przebudowane, odświeżono ściany oraz zamontowano panele podłogowe, przebudowano instalację elektryczną i teleinformatyczną. Sala konferencyjna jest przeznaczona dla 20 osób, jest wyposażona w monitor interaktywny.

- wyposażenie pracowni w kontekście prowadzonych zajęć:
 - sale WZ1, WZ2, WZ3 - zakup nowego sprzętu audio-wizualnego,
 - sala WZ 6 – zakup monitora interaktywnego,
 - sale 211; 212; 214; 215 - zakup monitora interaktywnego.

Na terenie kampusu Uczelni wydzielone są miejsca parkingowe dla studentów i pracowników Politechniki. W gestii Wydziału Zarządzania znajduje się: parking zewnętrzny (bez ograniczeń dostępu) - liczba miejsc parkingowych dla studentów i interesariuszy: 95 miejsc, 6 miejsc dla osób z niepełnosprawnościami oraz parking wewnętrzny - dla wykładowców oraz administracji: 50 miejsc, 2 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.

Na terenie Wydziału funkcjonuje bar, z którego korzystają studenci i pracownicy Wydziału Zarządzania – wyposażony jest w stoliki i krzesła (sala konsumpcyjna duża: 110,4m²; sala konsumpcyjna mała: 31,5m²) łączna powierzchnia gastronomiczna i konsumpcyjna to 211,9m².

5.2. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej i e-learning

5.2.1 Oprogramowanie i subskrypcje ogólnouczelniane, afiliacje

Dla studentów i pracowników uczelni udostępniono następujące aplikacje dostępne w chmurze cloud.pionier.net.pl:

- Office 365 (pakiet oprogramowania biurowego),
- Adina 9.7.3,
- Adobe Design Premium CS 5.5,
- Adobe Premiere Pro CS 5.5,
- Ansys Academic Research 2020R1,
- Ansys Academic Teaching 2020R1,
- AutoCAD 2013,
- CorelDRAW 2021,
- InTouch 2017,
- LabView 2016,
- Maple 16,
- Mathcad 15/Prime 2,
- Mathematica 13.3,
- Matlab 2021b Academic.

Oprogramowanie z możliwością instalacji na własnym komputerze: Matlab R2021b, R2022a, Statistica, Corel DRAW Graphics Suite 2021, MS Office 365.

Oprogramowanie dostępne dla studentów i pracowników do celów dydaktycznych dostarczanych przez Uczelniane Centrum Informatyczne w ramach programu Azure Dev Tools For Teaching. Kwestie

związane z udostępnianiem oprogramowania przez Microsoft związane z licencjonowaniem reguluje licencjodawca. Obecnie dostępne są następujące zasoby:

- Access 2016,
- Access 2021,
- Agents for Visual Studio 2019 (version 16.0) Test Agent,
- Agents for Visual Studio 2019 (version 16.0) Test Controller,
- Azure DevOps Server 2022.2 (x64) - (Multiple Languages),
- Azure DevOps Server 2022.2 (x64) - DVD (Multiple Languages),
- Azure DevOps Server Express 2022.2 (x64) - (Multiple Languages),
- Azure DevOps Server Express 2022.2 (x64) - DVD (Multiple Languages),
- Datazen Enterprise Server,
- Funkcje systemu Windows Server 2019 na żądanie (64-bitowe),
- Machine Learning Server 9.3.0 for Hadoop,
- Machine Learning Server 9.3.0 for Linux (64),
- Machine Learning Server 9.3.0 for Windows,
- Machine Learning Server 9.4.7 for Linux,
- Machine Learning Server 9.4.7 for Windows,
- Machine Learning Server for Windows,
- Microsoft Configuration Manager, version 2403,
- Microsoft Endpoint Configuration Manager (current branch - version 2203) – DVD,
- Microsoft Endpoint Configuration Manager (current branch – version 2103) – DVD,
- Microsoft Hyper-V Server 2019 (updated Sept 2019),
- Microsoft R Client 9.4.7,
- Microsoft R Server 9.1.0 for Hadoop,
- Microsoft R Server 9.1.0 for Linux,
- Microsoft R Server 9.1.0 for Teradata,
- Microsoft R Server 9.1.0 for Windows,
- Pakiet językowy systemu Windows Server 2019 (64-bitowy),
- Project Professional 2019,
- Project Professional 2021 – DVD,
- Remote Tools for Visual Studio 2019 (version 16.0),
- SharePoint Server Subscription Edition Language Packs,
- SharePoint Server Subscription Edition Standard,
- Skype dla firm Server 2019,
- SQL Server 2019 Developer,
- SQL Server 2019 Standard,
- System Center Data Protection Manager 2022,
- System Center Operations Manager 2022,
- System Center Orchestrator 2022,
- System Center Service Manager 2022,
- System Center Virtual Machine Manager 2022,
- Visio Professional 2016,
- Visio Professional 2019,
- Visio Professional 2021,
- Visual Studio 2019 for Mac,
- Visual Studio Code,
- Visual Studio Community 2019 (version 16.0),
- Visual Studio dla komputerów Mac,

- Visual Studio Enterprise 2019,
- Visual Studio Enterprise Edition 2022,
- Windows 10 Education N, version 22H2,
- Windows 10 Education, version 22H2
- Windows 10, version 2004 or 20H2 10C Local Experience Packs (LXPs) (updated November 2021) – DVD,
- Windows 10, version 2004 or 20H2 11C Local Experience Packs (LXPs) (updated Dec 2021),
- Windows 10, version 2004 or 20H2 1C Local Experience Packs (LXPs) (updated Feb 2022),
- Windows 10, version 2004 or 20H2 2C Local Experience Packs (LXPs) (updated March 2022),
- Windows 10, version 2004 or 20H2 5C Local Experience Packs (LXPs) (released June 2021) – DVD,
- Windows 10, version 2004 or 20H2 7C Local Experience Packs (LXPs) (Updated August 2021) – DVD,
- Windows 10, version 2004 or 20H2 8C Local Experience Packs (LXPs) (Updated September 2021) – DVD,
- Windows 10, version 2004 or 20H2 9C Local Experience Packs (LXPs) (Updated October 2021) – DVD,
- Windows 10, version 2004 or 20H2 Language Packs (released May 2020),
- Windows 10, version 2004 or later 04C 2022 LXP ISO,
- Windows 10, version 2004 or later 06C 2022 LXP ISO,
- Windows 11 Education N, Version 23H2,
- Windows 11 Education, Version 23H2,
- Windows Server 2019 Datacenter (updated Mar 2023),
- Windows Server 2019 Essentials (updated Sept 2019),
- Windows Server 2019 Standard (updated Mar 2023),
- Windows Server 2022 Datacenter (updated July 2023),
- Windows Server 2022 Standard (updated July 2023).

5.2.2. Oprogramowanie dla dydaktyki

Wykładowcy i studenci kierunku *Logistyka* mogą korzystać z bogatego oprogramowania wspomagającego dydaktykę. Oprócz programów dedykowanych dla kierunku logistyka (ERP, FlexSIM) dostępne są programy typu ERP zawierające elementy finansowo-rachunkowe (SAP ERP). Stosuje się także oprogramowanie do zarządzania projektami (Assana, Project Gantt). Wykorzystywane jest również oprogramowanie ekonometryczno-statystyczne (Gretl, Statistica) oraz Ms Office Excel do zadań obliczeniowych.

Tabela 5.2.2.1 Oprogramowanie komputerowe wykorzystywane na kierunku Logistyka

Nazwa przedmiotu	Nazwa oprogramowania
Zarządzanie projektami	Assana
Zarządzanie projektami	Project Gantt
Zarządzanie produkcją i usługami	
Statystyka	Statistica 13
Symulacje w logistyce	
Systemy informacyjne zarządzania	ERP (Xpertis, Merit, SAP).
Informatyzacja procesów transportowych	
Projektowanie procesów	DIA, MS Visio, Igrafx, StarUML, MS Paint, StarUml, BizAgi modeler
Technologie informacyjne	Ms Office Excel

Metody prezentacji informacji logistycznych	
Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw logistycznych	
Wizualizacja procesów decyzyjnych w logistyce	
Statystyka	
Nowoczesne techniki w zarządzaniu logistycznym	
Teoria i inżynieria systemów	
Systemy komputerowe w logistyce	Excel Solver i Analysis ToolPack
Symulacje w logistyce	FlexSIM
Informatyzacja procesów transportowych	Systemy WMS i WCS
Marketing	PowerPoint
Badania marketingowe i segmentacja rynków logistycznych	
Promocja i reklama usług logistycznych	
Technologie informacyjne	
Koszty logistyki przedsiębiorstw	
Systemy informacyjne w zarządzaniu	SAP
Zintegrowane systemy zarządzania	
Logistyczne systemy w przedsiębiorstwach produkcyjnych	
Design of logistics systems and processes	Draw.io i Dia
Geographical information systems in logistics	QGIS

Studentom Politechniki udostępnione są również między innymi (oprócz tego, co jest zainstalowane w pracowniach komputerowych) takie pakiety, jak:

- MS Teams
- Matlab
- Statistica
- CorelDraw

5.2.3. E-learning podstawowe usługi i narzędzia dydaktyki zdalnej

Uniwersytecka poczta elektroniczna USOS – mail – to podstawowy kanał informacyjny w komunikacji ze studentem. Student – zgodnie z regulaminem studiów (§ 9) – powinien śledzić korespondencję napływającą poprzez USOS-mail. Pracownicy proszeni są o komunikowanie tym kanałem kluczowych informacji organizacyjnych dla studentów. Poczty można obsługiwać korzystając z przeglądarki internetowej lub za pomocą programów zewnętrznych. W ostatnim czasie uruchomiono aplikację mobilną USOS oraz usługę elektronicznej legitymacji studenckiej w aplikacji mObywatel (mLegitymacja).

Politechnika Częstochowska ma wieloletnie i wymierne doświadczenia w wykorzystywaniu metod i technik kształcenia na odległość. System zdalnego nauczania jest rozwijany na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej od 2010r. Początkowo wykorzystywany był do przeprowadzania szkoleń dla pracowników. Aktualnie służy do udostępniania studentom materiałów dydaktycznych, przeprowadzania testów, zadań kontrolnych i projektów. Do realizacji procesu dydaktycznego Politechnika Częstochowska oferuje dedykowany portal edukacyjny, dostępny pod adresem <https://e-learning.pcz.pl>. Jest to ogólnouczelniana platforma, wspólna dla wszystkich Wydziałów, służąca do

zarządzania nauczaniem na odległość, bazująca na systemie Open Source – Moodle. Platforma e-learningowa PCz jest systemem informatycznym wspomagającym realizację procesów dydaktycznych Uczelni w trybie zdalnego nauczania.

Zakres wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość na kierunku *Logistyka* jest przedstawiony w tabeli 2.2 ([Załącznik 2.5](#) zawiera pełne zestawienie wraz z przedmiotami).

5.2.4 Laboratoria i ich wyposażenie

Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej posiada obecnie 15 laboratoriów komputerowych, w okresie 3 lat został unowocześniony sprzęt w 6 pracowniach. Na Wydziale Zarządzania funkcjonuje 5 pracowni terminalowych (2 po 15 stanowisk, 3 po 20 stanowisk). Laboratoria komputerowe wyposażone są w systemy wspierające logistykę w obszarach: procesów i kosztów logistycznych oraz zarządzania nimi, kadr i płac, handlu; zapewniono w nich dostęp do takiego oprogramowania jak:

- systemu Macrologic Xpertis (zintegrowany, wielomodułowy system informatyczny klasy ERP),
- systemu Macrologic Merit ERP wspomaga zarządzanie zdefiniowanymi sposobami działania organizacji – procesami, co odróżnia go od tradycyjnego podejścia opartego na wspomaganie zarządzaniem zasobami firmy w poszczególnych pionach organizacyjnych,
- oprogramowania Sage Symfonia, Comarch ERP OPTIMA,
- SAP ERP – wydajne narzędzie wspierające zarządzanie organizacjami wszystkich branż.

Tabela 5.2.4.1. Specyfikacja laboratoriów komputerowych na Wydziale Zarządzania

Laboratorium	Liczba stanowisk	Oprogramowanie	Dostęp do Internetu/szybkie łącze
Sala S-22	10	Microsoft Windows 11, MS Office 2007	10 / 10
Sala 205z	26+1	Microsoft Windows 10, MS Office 2019, Symfonia, MS Project, Star UML	27 / 27
Sala 212	15+1	Pracownia terminalowa (MS Windows 2022), Biazgi Modeler, GanttProject, Gretl, Merit, SAP	16 / 16
Sala 214	15+1	Pracownia terminalowa (MS Windows 2022), Biazgi Modeler, GanttProject, Gretl, Merit, SAP	16 / 16
Sala 217	20+1	Microsoft Windows 11, MS Office 2021, Statistica , AutoCad 2023	21/21
Sala 304z	15	Microsoft Windows 11, MS Office 2007, Symfonia, Gretl, MS Project, SAP, QGIS	15 / 15
Sala 312z	14 + 1	Microsoft Windows 10, MS Office 2013, SAP, QGIS	15 / 15
Sala 401z	5	Microsoft Windows 11, Adobe Creative Cloud (m.in. Photoshop, Illustrator, Lightroom, Substance 3D)	5 / 5
Sala 402z	22	Microsoft Windows 10, MS Office 2016, Symfonia, Comarch Optima, Gretl, MS Project, Sophos	22 / 22
Sala 404z	20+1	Pracownia terminalowa (MS Windows 2022), MS Office 2021, Symfonia, SAP	21 / 21
Sala 405z	16 +1	Microsoft Windows 10,	17 / 17

		MS Office 2016, Statistica, Gretl, MS SQL Server 2022 + SQL Server Management Studio, QGIS	
Sala 406z	20+1	Pracownia terminalowa (MS Windows 2022), MS Office 2021, Symfonia	21 / 21
Sala 508z	20+1	Pracownia terminalowa (MS Windows 2022), MS Office 2021, Symfonia, SAP	21 / 21
Sala 510z	8	Microsoft Windows 11, Adobe Creative Cloud (m.in. Photoshop, Illustrator, Lightroom), 3ds Max (V-Ray)	8 / 8
Sala WZ-8	22 + 1	Microsoft Windows 10, iGrafx, MS Office 2019, Notepad++	23 / 23
Czytelnia	6	Microsoft Windows 11/Vista, MS Office 2019/2007	6 / 6

5.2.5. Maszyny wirtualne

Na początku 2024 roku na Wydziale Zarządzania została uruchomiona maszyna wirtualna (Windows Server 2022 Standard), na której działa serwer bazodanowy (SQL Server 2022 Standard). Stanowi on scentralizowany punkt dostępowy dla programów bazodanowych wykorzystywanych podczas zajęć dydaktycznych dla studentów. Serwer obecnie obsługuje oprogramowanie takie jak: Symfonia oraz Comarch Optima. Stanowi on rozszerzenie o możliwość obsługi programów bazodanowych w pracowniach wyposażonych w terminale oraz daje możliwość prowadzenia zajęć w więcej niż w jednej sali. Daje to możliwość dostępu studentowi/wykładowcy do baz utworzonych w innym laboratorium. Specyfikacja techniczna serwera: serwer z 2 procesorami Intel® Xeon® Gold 5315Y 3.2G, 8C/16T, 11.2GT/s, 12M Cache, Turbo, HT (140W) DDR4-2933, 128 GB pamięci RAM (4 x 32GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank, 16Gb BASE x8) . Kontroler pamięci masowej: Kontroler Front PERC H755 Front Load RAID 0/1/5/6/10. Dyski twarde: 4x960GB SSD SATA Mix Use 6Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive, 3.5in HYB CARR, 3 DWPD + 2x12TB Hard Drive SAS 12Gbps 7.2K 512e 3.5in Hot-Plug, karta sieciowa: Broadcom 57414 Dual Port 10/25GbE SFP28, OCP NIC 3.0, łączność światłowodowa: SFP28 SR Optic, 25GbE.

5.3. Ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami

Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej kładzie duży nacisk na wsparcie osób z niepełnosprawnościami. Biuro Osób Niepełnosprawnych (BON), które zajmuje się ich sprawami znajduje się w budynku DS-2 „Bliźniak” przy ul. Akademickiej 5 (od strony parkingu). Wejście do budynku znajduje się poniżej gruntu.

BON posiada udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, są to m.in.:

- oznakowanie schodów i poręczy,
- podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- drzwi ze wspomaganie,
- znacznik systemu nawigacyjnego TOTUPOINT,
- linie naprowadzające,
- tabliczki informacyjne z napisami Braille'a,
- pętle indukcyjne.

Dodatkowo znajduje się również stanowisko dla studentów wyposażone w:

- biurko elektryczne z regulowaną wysokością,
- fotel biurowy rehabilitacyjny,
- komputer z oprogramowaniem powiększająco-udźwiękującym,
- mysz ergonomiczną,

- klawiaturę z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnością wzroku,
- powiększalnik.

Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej jest dostępny dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Wejście do budynku głównego Wydziału Zarządzania znajduje się na poziomie gruntu, gdzie znajdują się dwie windy zapewniające dostęp do pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach. Budynek posiada przestronne hole, co powoduje że przemieszczanie się nie jest uciążliwe. Wydział Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów jest połączony z Wydziałem Zarządzania łącznikiem, dzięki czemu również jest dostępny dla osób poruszających się na wózkach. Na wyposażeniu BON są również teleskopowe szyny podjazdowe. Wydział Zarządzania wyposażony jest w toalety dostosowane do osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Natomiast do transportu i ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, z budynków, po klatkach schodowych, w pozycji siedzącej służą krzesła ewakuacyjne. Wydział Zarządzania jest również wyposażony w dwa defibrylatory typu AED umożliwiające skuteczne działania niesienia pomocy przed przyjazdem pogotowia ratunkowego. Warto także wspomnieć, że parkingi mają wydzielone miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.

Wspierając studentów z niepełnosprawnościami, Uczelnia oraz Wydział Zarządzania oferuje pomoc w procesie nauczania, dysponując specjalistycznym sprzętem. Pętle induktofoniczne zainstalowane zostały w najczęściej wykorzystywanych aulach Politechniki Częstochowskiej, na Wydziałach, gdzie studiuje osoby z uszkodzonym narządem słuchu (Wydział Zarządzania – sala 011z). Umożliwiają one przesłanie sygnału z mikrofonu do aparatu słuchowego studenta. Osoby niedosłyszące mają również możliwość wypożyczyć na okres studiów Zestawy FM – Nadajnik Amigo T20 / Odbiornik Amigo R1.

Pętle indukcyjne powierzchniowe (obejmujące swoim działaniem całą salę dydaktyczną) znajdują się w sali 111 – w ilości 1 szt. Pętle indukcyjne stanowiskowe (obejmujące swoim działaniem pojedyncze stanowisko – obszar około 2 m przed stanowiskiem) – 5 szt. Przenośne pętle indukcyjne (mogą być wykorzystane w dowolnym miejscu, swoim zasięgiem obejmują obszar ok. 1m dookoła pętli) – 10 szt. z przeznaczeniem do wypożyczenia z BON.

Wydział Zarządzania posiada zakupione nadajniki Oticon Amigo T5 wraz z mikrofonem oraz odbiorniki Oticon Amigo R5 wraz ze słuchawkami. Są to systemy FM noszone na ciele, umożliwiające przesyłanie sygnału z mikrofonu osoby prowadzącej zajęcia do aparatu słuchowego studenta. Nadajniki i odbiorniki współpracują z większością zausznych aparatów słuchowych, implantami ślimakowymi i słuchawkami.

Wydział Zarządzania, jak i cała Uczelnia jest wspierana przez system nawigacyjno-informacyjny TOTUPOINT. System ten wspomaga orientację przestrzenną oraz zwiększa poziom bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością narządu wzroku. Składa się on ze znaczników umieszczanych w przestrzeni publicznej, które emitując dźwięk, informują użytkownika o swoim położeniu (komunikatem tekstowym lub głosowym).

Aby skorzystać ze znaczników należy zainstalować na urządzeniu mobilnym aplikację o nazwie TOTUPOINT, która jest dostępna dla systemów Android i iOS wyposażonych w Bluetooth. Następnie z włączoną aplikacją na smartfonie należy udać się w wybrane miejsce. Znacznik, po zbliżeniu do niego, jest automatycznie aktywowany i informuje sygnałem oraz komunikatem audio o miejscu, w którym znajdujemy się. Aplikacja jest bezpłatna i dostępna do obsługi przez osoby niewidome i słabowidzące. Politechnika Częstochowska wyposaża także swoją infrastrukturę w oznakowanie pomieszczeń tabliczkami informacyjnymi z napisami Braille'a. W celu bezpiecznego pokonywania schodów zarówno przez osoby pełnosprawne, jak i osoby z różnymi niepełnosprawnościami (szczególnie w zakresie niepełnosprawności narządu wzroku) w budynkach Uczelni rozpoczęto działania mające na celu wprowadzenie właściwego oznaczenia schodów, m.in. poprzez oznakowanie krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów.

Więcej informacji na temat ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się w [kryterium nr 2 w punkcie 2.4](#) oraz w [kryterium 8 w punkcie 8.1](#).

5.4. Infrastruktura do pracy własnej studentów

Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej dysponuje nowoczesną i ciągle udoskonalaną infrastrukturą dydaktyczną, spełniającą wymogi stawiane efektywnej realizacji procesu kształcenia. Studenci mają do dyspozycji dobrze zaaranżowane miejsca do pracy własnej. Są to m.in. hol w budynku głównym WZ gdzie znajdują się sofy i stoliki, na kolejnych piętrach znajdują się wygodne pufy, gdzie studenci lubią przebywać. Przed salami dydaktycznymi umieszczone są miejsca siedzące. Na parterze budynku WZ umiejscowiony jest bar dysponujący dobrą ofertą gastronomiczną, z którego studenci bardzo chętnie korzystają. Na terenie wydziału są również rozmieszczone automaty z napojami i przekąskami.

Aula Wydziału Zarządzania również oferuje studentom miejsca do przyjemnego spędzania czasu czy też pracy własnej. Są to wygodne sofy oraz stoliki w przeszklonych miejscach tego budynku. Pomiędzy budynkiem głównym a aulą umieszczone są ławki na których studenci lubią spędzać wolny czas.

W ostatnim czasie w budynku Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej udostępniono pomieszczenia znajdujące się na parterze pod nazwą „Fabryka Pomysłów”. Jest to idealne miejsce do nauki czy relaksu dające możliwość odizolowania się od natłoku bodźców, wyciszenia oraz umysłowe skupienie. Przestrzeń została wyposażona i zaaranżowana w przyjazne meble, oświetlenie, literaturę oraz urządzenia multimedialne.

Studenci oraz pracownicy Wydziału Zarządzania mają możliwość korzystania z bezprzewodowego, bezpłatnego dostępu do Internetu, w ramach europejskiego projektu realizowanego przez Politechnikę Częstochowską Eduroam.

5.5. Zasoby biblioteczne

Biblioteka Główna Politechniki Częstochowskiej to największa i najnowocześniejsza placówka naukowo-techniczna w regionie częstochowskim. Stanowi centralny punkt systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, do którego należą także dwie biblioteki wydziałowe (Wydziału Elektrycznego oraz Wydziału Zarządzania).

Misją Biblioteki jest wspieranie procesu edukacyjnego oraz badań naukowych prowadzonych na Politechnice Częstochowskiej. Biblioteka pełni kluczową rolę w zaspokajaniu potrzeb dydaktycznych i badawczych nie tylko pracowników uczelni i studentów, ale również lokalnej społeczności. W tym celu aktywnie wspiera rozwój umiejętności samokształcenia studentów oraz dba o ich rozwój kulturalny. Biblioteka dąży do zachowania i zabezpieczenia zbiorów dla przyszłych pokoleń, zapewniając dostęp do wiedzy na najwyższym poziomie.

Biblioteka Główna (Wypożyczalnia, Czytelnia Ogólna, Czytelnia Czasopism, Katalogi) jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach:

- poniedziałek: 8:00 – 15:00,
- wtorek – piątek: 8:30 – 19:00,
- sobota: 8:00 – 15:00 (zgodnie z harmonogramem zjazdów dla studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, określonym w Załączniku nr 3 do [Zarządzenia Rektora PCz nr 371/2023 z dnia 29.03.2023 r.](#)).

W latach 2007-2008 przeprowadzono modernizację budynku Biblioteki Głównej, co przyczyniło się do poprawy efektywności energetycznej oraz zabezpieczenia zbiorów przed kradzieżą dzięki zastosowaniu nowoczesnego systemu elektromagnetycznego. Ponadto Biblioteka Główna Politechniki Częstochowskiej jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, oferując szereg udogodnień, w tym:

- podjazd przed głównym wejściem do budynku,
- miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- szerokie ciągi komunikacyjne ułatwiające osobom na wózku poruszanie się,
- winda ułatwiająca osobom na wózku poruszanie się pomiędzy piętrami budynku,
- automatycznie otwierane drzwi wejściowe,

- naklejone taśmy oznaczające drzwi,
- nakładki na poręcz schodów.

Dla zapewnienia wygodnej pracy, Biblioteka oferuje ergonomiczne stanowisko wyposażone w stół z elektrycznie regulowaną wysokością blatu. Elektryczny mechanizm pozwala na płynną i cichą regulację, umożliwiając komfortową pracę zarówno w pozycji siedzącej, jak i stojącej. Dodatkowo, konstrukcja stolików pozwala na bezpieczne korzystanie ze sprzętu komputerowego, a także zapewnia łatwy dostęp dla osób poruszających się na wózkach. Ponadto Biblioteka Główna dysponuje technologią wspomagającą pracę osób z niepełnosprawnościami. Oferowane rozwiązania obejmują stanowiska komputerowe wyposażone w sprzęt i oprogramowanie dla osób z dysfunkcją wzroku i słuchu, ułatwiające korzystanie z materiałów własnych i zasobów bibliotecznych:

- program udźwiękowiający Jaws Standard, dający możliwość odczytania informacji z ekranu komputera, odczytania wyrażeń matematycznych zapisanych w języku MathML, opisywania obiektów graficznych, np. wykresów w arkuszach kalkulacyjnych, obramowań i tabel,
- zintegrowany program powiększający Zoom Text Magnifier dostosowany do potrzeb osób niedowidzących powiększający i wzmacniający każdy element na ekranie. Program wyposażony został w funkcje inteligentnego odwracania jasności i kolorów, zapewniające wyświetlanie obrazów w ich naturalnych barwach,
- program udźwiękowiający Loquendo zapewniający zestaw głosów, które doskonale radzą sobie z najbardziej skomplikowanymi językowo tekstami. Loquendo jest syntezatorem programowym, oferującym najwyższej jakości brzmiące naturalnie głosy,
- program do obsługi plików pdf OCR - Fine Reader 15 umożliwiający pracę z dowolnym typem dokumentów cyfrowych i zeskanowanych papierowych wersji dokumentów,
- specjalistyczne myszy Big Track zaprojektowane dla użytkowników, posiadających trudności z precyzyjną kontrolą motoryczną kończyn górnych; pomagają osobom z niepełnosprawnością rąk lub dłoni z łatwością i precyzją poruszać się kursorem po ekranie monitora,
- klawiatury Big Keys LX posiadające czterokrotnie większe klawisze i 10-ciokrotnie większe napisy niż standardowa klawiatura; ułatwiają osobom z dysfunkcjami wzroku pracę z komputerem; dodatkowe zabezpieczenie przed naciśnięciem kilku klawiszy jednocześnie w postaci przezroczystej nakładki,
- monitor brajlowski Focus 40 umożliwiający wprowadzanie tekstu alfabetem Braille'a; dotykowy interfejs do obsługi komputera używany wraz z oprogramowaniem czytającym ekran (Jaws) usprawnia pracę na komputerze; zapewnia osobom niewidomym pełny dostęp do komputerów, tabletów i smartfonów,
- zestaw komputerowy z linijką brajlowską,
- lupa powiększająca Quicklook Zoom z funkcjami: dużego powiększenia od 3 do 18 razy, zmianą koloru tła na kolor według potrzeb, zmianą podświetlenia; ułatwia czytanie tekstu drukowanego oraz umożliwia pisanie.

W Bibliotece Główniej do dyspozycji są także Agendy Usługowe wyposażone w pętle indukcyjne, służące do przesyłania głosu osoby obsługującej, bezpośrednio do aparatu słuchowego słabosłyszącego.

W Bibliotece Główniej dostępne także są:

- OMNIReader przenośne, w pełni udźwiękowane urządzenie z wbudowanym kolorowym wyświetlaczem, zawierające w sobie skaner, czytnik oraz powiększalnik. Urządzenie to może być wykorzystywane jako lupa. Umożliwia skanowanie wielostronicowych dokumentów lub książek i zapis plików na dysku USB. Posiada ponadto duże przyciski, udźwiękowane polskie menu oraz funkcję pomocy,
- lupy elektroniczne Explore powiększające tekst drukowany,
- stacjonarne powiększalniki pisma Aurora wraz z panelem sterującym,

- powiększalniki pisma Zoomax,
- system nawigacyjno-informacyjny TOTUPOINT,
- krzesło ewakuacyjne,
- defibrylator,
- stół z elektrycznie regulowaną wysokością blatu.

Czytelnia Wydziału Zarządzania znajdująca się na III piętrze w budynku głównym Wydziału również posiada udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- stanowisko komputerowe wyposażone w sprzęt i oprogramowanie dla osób z dysfunkcją wzroku ułatwiające korzystanie z materiałów własnych i zasobów bibliotecznych:
 - program powiększający Zoom Text Magnifier,
 - klawiatura dla osób niedowidzących Big Keys LX,
 - specjalistyczna mysz Big Track,
 - trzy lupy powiększające Quicklook Zoom.
- stanowisko komputerowe wyposażone w skaner dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Dodatkowe wyposażenie skanera, które stanowi przycisk ręczny i nożny umożliwi osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi sprawne wykonywanie skanów dokumentów. Detekcja stron umożliwia automatyczne skanowanie.

Na terenie Biblioteki i całej Uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet. Dostępna jest również usługa bezprzewodowego dostępu do Internetu w ramach europejskiego projektu Eduroam. Mogą z niej korzystać pracownicy i studenci Politechniki Częstochowskiej oraz osoby z innych uczelni i placówek uczestniczących w projekcie Eduroam. Lista polskich uczestników projektu Eduroam dostępna jest na polskiej stronie projektu: www.eduroam.pl.

Zbiory Biblioteki są ściśle powiązane z kierunkami kształcenia i badaniami prowadzonymi na Politechnice Częstochowskiej. Na dzień 20 września 2024r. zasoby biblioteki liczyły łącznie 543261 woluminów, w tym 179484 książek, 80218 czasopism oraz 283559 zbiorów specjalnych (w tym normy, opisy patentowe, dokumenty elektroniczne i prace doktorskie).

Biblioteka udostępnia swoje zbiory zarówno na miejscu, jak i poprzez Wypożyczalnię. Funkcjonuje również Wypożyczalnia Międzybiblioteczna, która umożliwia sprowadzenie potrzebnych materiałów naukowych spoza zasobów Biblioteki. Wypożyczalnia ta współpracuje z licznymi bibliotekami w Polsce i za granicą.

Czytelnia Wydziału Zarządzania, będąca filią Biblioteki Głównej, oferuje na dzień 20 września 2024 roku ogółem 10552 woluminów książek i czasopisma prenumerowane dla Wydziału Zarządzania w latach 2023-2024:

- Logistyka,
- Logistyka a Jakość (zmiana tytułu z Logistyka i Magazynowanie),
- Gospodarka Materiałowa i Logistyka,
- Eurologistics,
- Rachunkowość,
- Bank i Kredyt,
- Rachunkowość Budżetowa,
- Harvard Business Review ,
- Ekonomista,
- MIT Sloan Management Review Polska,
- Marketing i Rynek,
- Marketing w Praktyce – dostęp internetowy,
- Personel i Zarządzanie,
- Problemy Jakości,

- Przegląd Organizacji,
- Atest – Ochrona Pracy (tytuł prenumerowany przez Biblioteką Główną, dostępny w BG).

Zbiory te obejmują m.in. tematykę związaną z logistyką, zarządzaniem, ekonomią, marketingiem, finansami, rachunkowością oraz innymi dziedzinami odpowiadającymi profilowi Wydziału. Czytelnia oferuje także bezpłatny dostęp do bazy Notoria, zawierającej zaktualizowane dane finansowe spółek giełdowych oraz 23 miejsca do pracy i 6 stanowisk komputerowych.

Wszyscy studenci i pracownicy Politechniki Częstochowskiej, oprócz dostępu do zbiorów papierowych książek i czasopism w Bibliotece Głównej – ogółem ponad 500 tys. woluminów i jednostek obliczeniowych, mają dostęp do:

- czytelni książek elektronicznych IBUK libra. W 2023r.- zakupiono dostęp do 632 tytułów, w 2024r. – do 606, plus dodatkowe tytuły udostępnione przez Wydawnictwa PWN bezpłatnie - ogółem w każdym roku posiadamy dostęp do ponad 3,5 tysiąca tytułów książek ze wszystkich dziedzin nauczanych na Politechnice Częstochowskiej,
- kompletnego zbioru Polskich Norm (ponad 107 000 egz. dostępnych w Czytelni Ogólnej BG),
- licencjonowanych zbiorów elektronicznych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki takich jak np. Elsevier, Ebsco, Emerald, Springer, Wiley, Nature, (stan na dzień.20.09.2024r.):
 - 145 226 książek elektronicznych,
 - 5 054 czasopism elektronicznych,
 - 21 baz danych,
- Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych ACADEMICA (dostęp w Bibliotece Głównej Politechniki Częstochowskiej).

Biblioteka tworzy własne bazy danych:

- Baza BIBLIO – jest to Bibliografia Publikacji Pracowników Politechniki Częstochowskiej (ponad 54 000 rekordów),
- Baza GROM – to baza wydawnictw zamówionych do zbiorów sieci bibliotecznej,

Biblioteka Główna Politechniki Częstochowskiej uczestniczy w projekcie współtworzenia zasobów Śląskiej Biblioteki Cyfrowej oraz w ogólnopolskich projektach tworzących następujące bazy danych:

- BazTech – baza danych o zawartości polskich czasopism technicznych,
- Badania naukowe SYNABA – opisy prac naukowo-badawczych i badawczo-rozwojowych, rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz ekspertyz naukowych wykonanych w polskich jednostkach naukowych i badawczo-rozwojowych.

Biblioteka Główna Politechniki Częstochowskiej zapewnia użytkownikom dedykowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczne wejścia do budynku, wyposażone w automatycznie otwierane drzwi. Dodatkowo, na terenie Biblioteki znajdują się antypoślizgowe rampy podjazdowe oraz teleskopowe rampy, które ułatwiają transport osób z niepełnosprawnościami i pokonywanie barier architektonicznych, takich jak progi czy schody. Dostępne są również szyny aluminiowe, które ułatwiają wjazd wózkami do pojazdów.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na Kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój Kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym Kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe)

Współpraca Wydziału Zarządzania z otoczeniem społeczno-gospodarczym odgrywa kluczową rolę w łączeniu nauki z praktyką, co przyczynia się do rozwoju zarówno studentów, jak i środowiska społeczno-gospodarczego. Wydział Zarządzania skutecznie realizuje misję naukowo-badawczą polegającą na tworzeniu użytecznych rozwiązań opartych na teorii, dotyczących współczesnych wyzwań organizacyjnych, które mogą być wdrażane w różnego typu organizacjach biznesowych, jak i tych działających non-profit. Dzięki wspólnym projektom, stażom i badaniom, Wydział Zarządzania wspiera transfer wiedzy, wzmacniając jednocześnie kompetencje zawodowe studentów. Władze i pracownicy Wydziału są świadomi, że takie partnerstwo jest istotnym elementem rozwoju regionalnego, a także przyczynia się do wzrostu wartości dodanej dla całej społeczności.

Od kilku lat przy Wydziale Zarządzania funkcjonuje Rada Doradcza Przedstawicieli Biznesu, której działania są wyrazem obopólnej wymiany wiedzy oraz doświadczenia pracowników naukowych, przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji regionalnych i samorządowców. Połączenie zagadnień teoretycznych wynikających z badań naukowych i praktyki akademickiej pracowników Wydziału z szeroko pojętą problematyką funkcjonowania współczesnego biznesu jest istotne dla rozwoju otoczenia społeczno-gospodarczego. Spotkania członków Rady odbywają się minimum dwa razy w roku. Podstawowymi celami funkcjonowania Rady jest współpraca w obszarze procesu dydaktycznego, zwłaszcza wypracowywaniu programu nowych kierunków studiów i zakresów kształcenia, wymiana wiedzy i doświadczeń pomiędzy teoretykami i praktykami zarządzania oraz kreowanie nowych projektów naukowych i eksperckich, a także współpraca w zakresie organizacji praktyk zawodowych, staży, wycieczek dydaktycznych dla studentów Wydziału Zarządzania. Członkowie Rady Doradczej Przedstawicieli Biznesu aktywnie uczestniczą w procesie kształtowania oferty dydaktycznej Wydziału, w tym opracowywaniu nowych kierunków i zakresów kształcenia, co umożliwia dostosowanie programu studiów do aktualnych potrzeb rynku pracy. Lista firm i instytucji współpracujących z Wydziałem Zarządzania liczy 33 osoby. O znaczeniu Rady Doradczej Przedstawicieli Biznesu może świadczyć przynależność firm zarówno lokalnych, jak i tych działających w wymiarze międzynarodowym, tj. ZF Automotive Systems Poland, Klimas Wkręt-Met, SGP – Sorting Group Poland, UNIMOT. Szczegółowa lista członków Rady Doradczej Przedstawicieli Biznesu znajduje się w linku: <https://wz.pcz.pl/wspolpraca/rada-doradcza-przedstawicieli-biznesu>.

W strukturze Politechniki Częstochowskiej funkcjonuje Centrum Transferu Technologii (<https://ctt.pcz.pl>), którego założeniem jest możliwość współpracy biznesu z ekspertami Politechniki Częstochowskiej, w tym ekspertami z zakresu logistyki. Zespół Katedry Logistyki podjął inicjatywę zintegrowania przedsiębiorstw oferujących informatyczne systemy wspierające procesy logistyczne z wydziałami Urzędu Miasta Częstochowa odpowiedzialnymi za organizację transportu w mieście. W wyniku tej współpracy powstał dokument „[Założenia Sustainable Urban Logistics. Plan dla Miasta Częstochowa](#)” (SULP), który zawiera szczegółowe informacje i analizy mające na celu opracowanie modelowego systemu logistycznego. Stworzony model wskazuje obszary współpracy w ramach SULP, rekomendowane działania w poszczególnych obszarach oraz jednostki odpowiedzialne za ich wdrożenie. Kluczową rolę w systemie pełnił zespół Katedry Logistyki, który opracował założenia koncepcyjne. Pracownicy Katedry Logistyki współpracują także z Wojewódzkim Urzędem Pracy, występując w roli eksperta na szeregu konferencjach oraz Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o.o. w Częstochowie organizując szereg inicjatyw. W ramach współpracy z ZGM TBS został utworzony Urban Lab Smart Green City. Jest to narzędzie współpracy podmiotów naukowych, władz miejskich, mieszkańców, przedsiębiorstwami oraz z organizacjami pozarządowymi, mająca na celu poprawę jakości życia mieszkańców poprzez innowacyjne rozwiązanie zidentyfikowanych problemów

oraz wygenerowanie dodatkowej wartości przy wykorzystaniu zasobów miejskich (inicjowanie, testowanie, wdrażanie i ewaluację projektów). Więcej informacji o projekcie znajduje się na stronie <https://wz.pcz.pl/wydzial/laboratoria/sgc-lab>.

Jednym z istotnych przejawów wpływu otoczenia społeczno-gospodarczego na program studiów Kierunku *Logistyka* i realizację efektów kształcenia są realizowane prace dyplomowe skupione na rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez przedsiębiorstwa i instytucje otoczenia biznesu. Tematy prac są wynikiem współpracy na płaszczyźnie student-interesariusz zewnętrzny powstałej m.in. w trakcie trwania praktyk studenckich, staży, wizyt studyjnych, spotkań ze światem biznesu. Podjęte tematy prac są różnorodne i obejmuje szeroki aspekt działania firm i instytucji.

Przedstawiciele świata biznesu i instytucje otoczenia biznesu oferują studentom kierunku *Logistyka* możliwość odbycia praktyk studenckich. Pełnią one kluczową rolę w procesie edukacyjnym, stanowiąc integralny element kształcenia zawodowego, umożliwiają studentom zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów. Jest to okazja do synergii wiedzy akademickiej z rzeczywistością funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji. Dzięki temu studenci zyskują wiedzę na temat oczekiwań i wymagań pracodawców, co pozwala im lepiej dostosować swoje umiejętności do potrzeb rynku. Praktyki są także okazją do rozwijania kompetencji miękkich, takich jak komunikacja, praca zespołowa oraz umiejętność rozwiązywania problemów, co ma ogromne znaczenie w kontekście ich przyszłej kariery. Ważnym aspektem jest możliwość budowania sieci kontaktów zawodowych, co może przełożyć się na zdobycie rekomendacji lub ofert pracy po ukończeniu studiów. Praktyki stanowią również pierwsze doświadczenie zawodowe, które zwiększa atrakcyjność kandydatów na rynku pracy. Często praktyki kończą się uzyskaniem certyfikatów lub zaświadczeń, które potwierdzają zdobyte umiejętności i stanowią cenny element CV. Wydział Zarządzania na bieżąco informuje studentów o ofercie praktyk studenckich, a także staży i aktualnych ofertach pracy (<https://wz.pcz.pl/student/praktyki--staze--oferty-pracy>). Firmy i instytucje otoczenia biznesu współpracujące z Wydziałem Zarządzania oferują wizyty studyjne dla studentów.

Kolejną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest organizacja różnego rodzaju warsztatów dla studentów. Przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw kilka razy w semestrze prowadzą tego typu spotkania ze studentami. Studenci mogą uczestniczyć np. w zajęciach z transportu drogowego, spedycji, magazynowania, obsługi bezzałogowych statków powietrznych oraz zarządzania w branży TSL. Dzięki nawiązanej współpracy z otoczeniem gospodarczym studenci biorą także udział w interesujących wydarzeniach takich jak: SKRA Ladies Business Team, które dostarczają wiedzy z zakresu budowania skalowalnych biznesów, nowoczesnych technik sprzedaży i strategii marketingowych.

Dodatkowo, we współpracy z partnerami zewnętrznymi organizowany jest szereg szkoleń i kursów dla studentów kończących się certyfikowanymi egzaminami. Do najważniejszych z nich zalicza się:

- kursy komputerowe z obsługi platform giełd transportowych przy wykorzystaniu aplikacji TransEdu z udziałem Koordynatorów Wirtualnej Akademii TransEdu Firmy Trans.eu Group S.A. z Wrocławia oraz przedstawicieli firm transportowych i spedycyjnych,
- szkolenia z obsługi systemów zarządzania jakością według norm ISO we współpracy z TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. z Warszawy.

Wydział Zarządzania organizuje konferencje naukowe, do udziału w których zapraszani są przedstawiciele świata biznesu i instytucji otoczenia biznesu. Uczestnicząc w tego typu konferencjach zarówno kadra, jak i studenci mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy nt. realiów odnalezienia się na rynku pracy oraz tych związanych z wyzwaniem zarządzania współczesnych przedsiębiorstw.

W dniach 17-18 października 2024r. Katedra Logistyki zorganizowała międzynarodową konferencję logistyczną GCoL (<https://wz.pcz.pl/global-conference-on-logistics>). Jej celem było upowszechnianie najnowszych wyników badań i osiągnięć naukowców na forum międzynarodowym jak również dyskusja nad aktualnymi zagadnieniami z zakresu logistyki i zarządzania. Wydarzenie zgromadziło wielu

badaczy z różnych krajów: Kanady, Republiki Południowej Afryki, Stanów Zjednoczonych, Indii, Indonezji, Litwy, Niemiec, Węgier, Słowacji oraz wielu polskich ośrodków akademickich. W wystąpieniach, dyskusjach oraz na sesji plakatowej poruszano tematy innowacyjnych rozwiązań logistycznych, optymalizacji łańcuchów dostaw, zrównoważonego rozwoju w kontekście globalnych zmian gospodarczych i ekologicznych oraz zarządzania w konkurencyjnej, globalnej gospodarce.

Konferencja stworzyła wyjątkową przestrzeń do wymiany wiedzy i doświadczeń, umożliwiając uczestnikom porównanie różnorodnych podejść badawczych oraz osiąganych wyników. Dzięki bogatej tematyce prezentacji uczestnicy mieli okazję nie tylko zapoznać się z najnowszymi osiągnięciami naukowymi i innowacjami w tej dziedzinie, ale także nawiązać wartościowe kontakty, które mogą zaowocować współpracą międzynarodową. Dodatkowo konferencja sprzyjała konstruktywnym dyskusjom, pozwalając na głębszą analizę wyzwań i możliwości związanych z dynamicznie zmieniającymi się trendami w sektorze logistycznym. Wydarzenie to było współfinansowane ze środków budżetu państwa przyznanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Doskonała Nauka II” - Wsparcie konferencji naukowych. Umowa nr KONF/SP/0377/2023/01. Celem konferencji i towarzyszących jej szkoleń i warsztatów jest wymiana wiedzy i doświadczeń między przedstawicielami świata nauki, biznesu i samorządów.

W dniu 29 października 2024r. w ramach narzędzia Akademicka Częstochowa z programu Teraz Lepsza Praca Katedra Logistyki zrealizowała na Wydziale Zarządzania projekt „Dzień Zielonej Logistyki”.

Wydarzenie to miało na celu promowanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie logistyki ekologicznej oraz zwiększenie zainteresowania studiowaniem na Wydziale Zarządzania. Projekt ten przyczynił się do budowania pozytywnego wizerunku Częstochowy jako miasta wspierającego rozwój nowoczesnych technologii i zrównoważonego transportu. Wydarzenie przyciągnęło młodzież ze szkół średnich, wzbudzając ich zainteresowanie kierunkami technicznymi i logistycznymi, co przyczyniło się do zwiększenia lokalnej świadomości na temat możliwości edukacyjnych i zawodowych dostępnych w mieście. Ponadto, projekt stworzył przestrzeń do współpracy między Politechniką Częstochowską a lokalnymi szkołami i przedsiębiorstwami, wzmacniając związki między edukacją a potrzebami regionalnego rynku pracy, co wpływa na długofalowy rozwój społeczno-gospodarczy miasta.

W tym dniu odbyły się warsztaty w laboratoriach (FlexSIM w pigułce - wprowadzenie do świata symulacji; Rola i funkcje opakowań w logistyce; Planowanie procesu transportowego z wykorzystaniem kalkulatora kosztów Map and Guide; Projektowanie 3D z wykorzystaniem technologii VR), spotkania z przedsiębiorcami i konkurs (Kompletacja i transport paletowej jednostki ładunkowej), które zwiększyły świadomość społeczną na temat zrównoważonej logistyki i transportu. Wydarzenie było skierowane do uczniów szkół średnich z Częstochowy. Uczniowie próbowali także swoich umiejętności praktycznych oraz wiedzy w konkursie „Kompletacja i transport paletowej jednostki ładunkowej”.

Dzięki nawiązanym podczas „Dnia Zielonej Logistyki” relacjom z lokalnymi instytucjami, Uczelnia będzie mogła lepiej dostosować programy nauczania do aktualnych wymogów rynku pracy, tworząc nowe specjalizacje lub kierunki związane z nowoczesnymi technologiami logistycznymi i transportowymi, co w przyszłości przyczyni się do kształcenia wysoko wykwalifikowanych specjalistów w regionie.

Pracownicy Wydziału Zarządzania nawiązują bezpośrednie relacje z przedstawicielami świata biznesu i instytucji otoczenia biznesu biorąc aktywny udział w konferencjach, warsztatach i szkoleniach. Przykładowe wydarzenia, w których brali udział pracownicy uczący na kierunku *Logistyka*:

- obsługa tachografów cyfrowych i analogowych. Rozliczanie czasu pracy kierowców z wykorzystaniem programu Tachospeed,
- obsługa rotomatu w ramach laboratorium transportu i procesów logistycznych,
- Excel - Dashboard managerski od zera w 2h,
- Excel - Wizualne przedstawianie danych - nie tylko wykresy,
- Controlling inwestycji – analiza opłacalności inwestycji,

- Definiuj własne operacje i obliczenia w tabeli przestawnej,
- Firmy jutra – Zwiększ skuteczność reklam internetowych,
- Jak porównywać ze sobą dane?,
- Mikrodoświadczenia na uczelniach,
- Zielony Lider - zorganizowane przez Green Industry Foundation Szkolenie w ramach seminarium upowszechniającego projekt,
- zastosowanie sztucznej inteligencji i narzędzi cyfrowych w dydaktyce akademickiej,
- 10 błędów w Excelu, których należy unikać,
- 15 Funkcji w Excelu, które musisz znać bez względu na branżę,
- Rating ESG czyli drogowskaz do zrównoważonego rozwoju firmy,
- Wykorzystanie platformy Trans.eu jako giełdy transportowej w zarządzaniu transportem drogowym ładunków,
- Seminarium „Edukator filarem włączenia społecznego w edukacji dorosłych”,
- X Ogólnopolska Konferencja „e-Technologie w Kształceniu Inżynierów” (eTEE) Politechnika Gdańska,
- XVI Europejski Kongres Gospodarczy, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Pracownicy Wydziału Zarządzania aktywnie wspierają lokalne potrzeby i uczestniczą w życiu społeczności lokalnej organizując np. Festiwale Nauki czy organizując wizyty w szkołach. Oferta Wydziału Zarządzania ma na celu urozmaicenie procesu edukacyjnego młodzieży szkolnej, wzbogacenie wiedzy, a także pomoc w zaplanowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej tak, by uczniowie mogli spełniać swoje marzenia i aspiracje. W zakresie logistyki organizowane są liczne inicjatywy angażujące uczniów oraz nauczycieli:

- Oferta edukacyjna dla szkół ponadpodstawowych
https://wz.pcz.pl/fcp/6GBUKOQtTKIQhbx08SikTUQBDUWRuHQwFDBoIVURNFDgPW1ZpCFghUHcKVigEQR1BXQEsKTwdAQsKJBVYCRiYdxdFDy5IGzpEMEIrMQxBC0EGSkp8dU8Q/_users/code_uCRkKlg9MI1Z4XRU0CQBZDEMBGCI-LR0BE2sRXQ/dokumenty_dostepne/wz_zajecia.pdf
 - Jak rozpocząć działalność gospodarczą?
 - Pracownik od A do Z.
 - Opakowania XXI w.

Przejawem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są także zrealizowane prace zlecone na rzecz podmiotów zewnętrznych. Wykaz prac zrealizowanych w latach 2020-2024 związanych z kierunkiem *Logistyka*:

- Analiza i ocena transportu publicznego na terenie gminy Popów,
- Analiza i ocena potencjału infrastruktury komunikacyjnej gminy Popów,
- Ocena ekspercka zarządzania infrastrukturą drogową,
- Strategie zaopatrzenia przedsiębiorstw w energię w kontekście zmiany cen źródeł energii,
- Strategiczne i operacyjne kierunki rozwoju turystyki i rekreacji gminy Miedźno – analiza.

Pracownicy przynależą również do różnego rodzaju organizacji i stowarzyszeń związanych z kierunkiem, co pozwala na zwiększenie rozpoznawalności Wydziału Zarządzania w otoczeniu społeczno-gospodarczym, a także ułatwia dostęp do najnowszych osiągnięć i badań. Dzięki przynależności pracownicy Wydziału Zarządzania korzystają z szerokiej sieci kontaktów, co sprzyja rozwojowi współpracy naukowej i projektów badawczych, a także podnosi jakość kształcenia poprzez bezpośredni transfer wiedzy i innowacji. Pracownicy Wydziału aktywnie uczestniczą w pracach komisji Polskiej Akademii Nauk (PAN) oraz są członkami prestiżowych towarzystw naukowych, takich jak Polskie Towarzystwo Ekonomiczne (PTE), Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa (TNOiK), Naukowe Towarzystwo Informatyki Ekonomicznej (NTIE), Eurasia Business and Economics Society

(EBES), International Institute of Social and Economics Science czy Stowarzyszenie Kobiet Ziemi Częstochowskiej.

6.2. Sposoby, częstotliwości i zakres monitorowania, oceny i doskonalenie form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest regularnie monitorowana i oceniana w trakcie systematycznych spotkań członków Rady Doradczej Przedstawicieli Biznesu, które odbywają się co najmniej dwa razy w roku. W trakcie tych spotkań omawiane są efekty dotychczasowych działań, a także identyfikowane nowe potrzeby rynku pracy oraz możliwości doskonalenia programów studiów. W szczególności, dyskusje koncentrują się na dostosowaniu programów studiów do zmieniających się trendów w biznesie, co prowadzi do wprowadzania modyfikacji w ofercie dydaktycznej, takich jak wprowadzanie nowych kierunków i zakresów kształcenia. W wyniku rozmów z pracodawcami program studiów jest dostosowany do oczekiwań pracodawców. Celem zmian było kształtowanie kompetencji biznesowych, analitycznych, społecznych w taki sposób, aby odpowiadały obecnym wymaganiom rynku pracy.

Rezultaty współpracy są również monitorowane w trakcie realizacji warsztatów i szkoleń, których wyniki są analizowane pod kątem ich wpływu na rozwój studentów i pracowników Uczelni.

Wydział Zarządzania na bieżąco przeprowadza aktualizację oferty praktyk i staży, tak by studenci na bieżąco odnajdowali się w wymaganiach rynku pracy. Regularna współpraca z przedstawicielami biznesu przy organizacji praktyk zawodowych i staży pozwala na bieżąco dostosowywać te formy kształcenia do potrzeb pracodawców, co przyczynia się do ciągłego doskonalenia programu studiów. Wnioski z ewaluacji są wykorzystywane do dalszej optymalizacji procesu dydaktycznego, w tym organizacji praktyk.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na Kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Cele w zakresie podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia stanowią istotny element [Strategii rozwoju Politechniki Częstochowskiej na lata 2023-2027](#), który kształtuje dalekosiężne dążenia Politechniki i jej jednostek, w tym Wydziału Zarządzania, obejmując m.in.:

Cele strategiczne z obszaru dydaktyka:

- atrakcyjna oferta kształcenia dla studentów krajowych i zagranicznych,
- doskonalenie jakości i warunków kształcenia.

Cel strategiczny z obszaru nauka:

- rozwój kluczowych dyscyplin naukowych i umiędzynarodowienie badań.

Kluczowe w realizacji powyższych celów strategicznych są cele operacyjne oraz działania, które uwzględniają m.in.:

CSD1COD2. Umiędzynarodowienie procesu dydaktycznego

D1. Poszerzanie oferty dydaktycznej o kierunki realizowane w języku angielskim i innych językach obcych, doskonalenie programów studiów prowadzonych w językach obcych.

D2. Intensyfikacja zaangażowania studentów, pracowników i doktorantów w uczestniczeniu w międzynarodowych programach wymiany akademickiej (Erasmus+, CEEPUS itp.) oraz w programach wymiany bilateralnej.

D3. Wsparcie finansowe i organizacyjne pobytów zagranicznych nauczycieli akademickich (visiting professor), prowadzących zajęcia dydaktyczne w wymiarze powyżej 60 h.

CSD2COD1. Doskonalenie jakości kształcenia

D1. Rozwijanie kompetencji językowych pracowników do prowadzenia zajęć w językach obcych.

D5. Pozyskanie akredytacji i certyfikatów międzynarodowych dla kierunków kształcenia.

CSN1CON1. Intensyfikacja udziału nauczycieli akademickich w działaniach międzynarodowych

D1. Promowanie badań naukowych pracowników.

D2. Aktywizacja pracowników w zakresie pozyskiwania projektów międzynarodowych.

D3. Tworzenie przez Politechnikę Częstochowską konsorcjów uczelni krajowych i międzynarodowych.

D4. Podniesienie poziomu, zasięgu i rangi konferencji naukowych organizowanych przez Politechnikę Częstochowską.

Wydział Zarządzania aktywnie uczestniczy we wdrażaniu powyższych działań, zarówno biorąc pod uwagę poziom instytucjonalny a także na poziom kierunków kształcenia, w tym kierunku *Logistyka*.

Kierunek *Logistyka* jest drugim z kierunków kształcenia realizowanych na WZ PCz, dla którego został uruchomiony od roku 2015/2016 program studiów w języku angielskim. Studia drugiego stopnia na kierunku *Logistyka* w języku angielskim, stanowią od lat jeden z najpopularniejszych kierunków dla studentów zagranicznych, zarówno podejmujących pełne studia, jak i dla przyjeżdżających w ramach semestralnych mobilności. Oferta studiów w języku angielskim na Wydziale Zarządzania jest stale rozwijana i obejmuje już trzy kierunki kształcenia (Zarządzanie, Logistyka oraz Zarządzanie Jakością i Produkcją) na pierwszym (tylko ZJP) i drugim stopniu studiów (wszystkie trzy kierunki).

Kompetencje językowe studentów stanowią istotny czynnik umiędzynarodowienia studiów, dlatego są one doskonalone w toku studiów m.in. poprzez obowiązkowe zajęcia językowe w strukturze studiów, fakultatywne przedmioty prowadzone w języku angielskim, okazjonalne wykłady w języku angielskim prowadzone przez nauczycieli przyjeżdżających w ramach programu ERASMUS+ lub goszczących na

WZ, rekomendacji do wykorzystania pozycji obcojęzycznych w pracach dyplomowych oraz organizowanie wydarzeń naukowych i dydaktycznych w językach obcych.

Mobilność studentów i pracowników Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej jest jednym z kluczowych obszarów budowy umiędzynarodowienia w kontekście instytucjonalnym oraz osobowym. Mobilność jest jednym z priorytetów Procesu Bolońskiego. Stanowi jeden z podstawowych elementów Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego. Mobilność studentów jest wspierana przez Komisję Europejską za pośrednictwem programów wymiany. Mobilność rozumiana jest na dwa sposoby:

- mobilność pozioma – realizacja części programu studiów (np. jeden lub dwa semestry) w ramach studiów I lub II stopnia w innej uczelni,
- mobilność pionowa – realizacja kolejnego stopnia kształcenia w innej uczelni w kraju lub za granicą.

Oba typy mobilności wiążą się i uzupełniają wzajemnie. Dotychczas najczęściej wybieraną formą mobilności była mobilność pozioma, możliwa dzięki wielu programom Unii Europejskiej (np. program Erasmus+). W chwili obecnej jednak coraz większego znaczenia nabiera mobilność pionowa, w ramach której student decyduje się na studia na uczelni zagranicznej.

W roku akademickim 2023-2024 mobilność pozioma na kierunku *Logistyka* w ramach programu Erasmus+ objęła 134 uczelni zagranicznych na I stopniu studiów, 125 uczelni na II stopniu i 13 uczelni na III stopniu studiów. Uczelnie partnerskie, w ramach których umowy obejmują m.in. kierunek *Logistyka*, pochodzą z 13 krajów UE i stowarzyszonych z UE. Możliwości te dotyczą wyjazdów studentów Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, jak i przyjazdów studentów z uczelni partnerskich.

Korzyści płynące z mobilności studentów:

- rozwój umiejętności komunikacji w językach obcych,
- możliwość zwiększenia elastyczności studiów – student może realizować przedmioty niedostępne na uczelni macierzystej,
- różnicowanie kwalifikacji absolwentów, a tym samym lepsze dostosowanie się do potrzeb rynku pracy krajowego jak i rynków zagranicznych,
- przenoszenie doświadczeń pomiędzy uczelniami,
- mobilność studentów prowadzi do mobilności absolwentów,
- rozwój umiejętności pracy w odmiennych kulturowo środowiskach.

Wydział Zarządzania sukcesywnie rozwija kierunek *Logistyka* w kontekście kształcenia międzynarodowego. Umiędzynarodowienie kierunku przez Wydział Zarządzania jest realizowane poprzez utrzymanie najwyższych standardów nauczania, spełnianie kryteriów jakości i konkurencyjności oraz rozszerzanie zakresu współpracy z międzynarodowym środowiskiem akademickim. Odbywa się to dzięki wysoko wykwalifikowanej kadrze naukowo – dydaktycznej prowadzącej zajęcia w języku angielskim, jak również dzięki nowoczesnej bazie naukowo – dydaktycznej zapewniającej wysoki poziom prowadzonych zajęć, tak aby stawały się atrakcyjne nie tylko dla krajowych, ale i dla zagranicznych studentów.

Kierunki działań na Wydziale Zarządzania w tym obszarze zmiierzają do:

- pozyskiwania studentów zagranicznych, w tym polskojęzycznych, na pełny tok studiów,
- rozwoju oferty przedmiotów prowadzonych w języku angielskim (ukierunkowanych w pierwszym etapie na międzynarodową wymianę studentów, w dalszej kolejności na rozwój oferty pełnych studiów I i II stopnia prowadzonych w języku angielskim na kierunku *Logistyka*),
- działań prowadzących do uproszczenia procedur administracyjnych Uczelni do przyjęcia studentów z zagranicy.

Elementem programu kształcenia studentów na Wydziale Zarządzania w dziedzinie kształtowania ich aktywności naukowej oraz umiejętności językowych jest włączanie studentów w proces badań

naukowych. W rezultacie tych działań w latach 2021-2024 zarejestrowano 9 publikacji anglojęzycznych z udziałem studentów kierunku *Logistyka* oraz studentów zagranicznych przyjeżdżających na wymianę na kierunek *Logistyka* ([Lista publikacji anglojęzycznych pracowników WZ PCz we współautorstwie ze studentami w latach 2021-2024](#)).

Jednym z istotnych elementów wspierania studentów Wydziału Zarządzania w zakresie pozyskania wymaganych przez rynek pracy kompetencji językowych jest kształcenie poprzez warsztaty, szkolenia oraz wykłady prowadzone w języku obcym. Służą temu przede wszystkim wykłady prowadzone przez przedstawicieli partnerskich uczelni zagranicznych przebywających na Wydziale Zarządzania w ramach międzynarodowych programów wymiany akademickiej (CEEPUS, Erasmus+, Fulbright).

Kolejnym elementem działalności edukacyjnej w powyższym zakresie jest działalność studenckich kół naukowych, szczególnie tych o profilu międzynarodowym. Szeroką działalność edukacyjną w zakresie kształcenia studentów w językach obcych prowadzi Studenckie Koło Naukowe „Erasmus+Manager”.

W zakresie wspierania kompetencji językowych przez studentów Wydziału Zarządzania istotnym elementem kształcenia jest również kształtowanie kontaktów studentów nie tylko z pracownikami uczelni zagranicznych, lecz także z firmami zagranicznymi, które poprzez programy stażowe w ramach międzynarodowego programu wymiany akademickiej Erasmus+ zapewniają miejsce stażu dla studentów Wydziału Zarządzania. Do takich partnerów zagranicznych należą:

- Louisiana Business & Technology Center, USA,
- ON Semiconductor, Czech Republic,
- Tyto srl, Italy,
- Croatian Quality Managers Society, Zagrzeb, Chorwacja,
- Engineering Management Department of Technical Faculty, Bor, University of Belgrade, Serbia,
- Schaeffler Romania S.R.L., Brasov, Rumunia,
- CICOC Centrul de Informare, Consiliere si Orientare in Cariera, Alba Iulia, Rumunia,
- AdBird.sk, s.r.o., Słowacja.

Jednym z istotnych wydarzeń współorganizowanych przez WZ oraz Studenckie Koło Naukowe „Erasmus+Manager” oraz objęte patronatem Prezydenta Miasta Częstochowy są Europejskie Dni Kariery, które już po raz szósty odbyły się w dniach 22-23 października 2024 na WZ PCz. Jest to okazja do poznania wymagań i oczekiwań międzynarodowych przedsiębiorstw w stosunku do absolwentów WZ oraz pozostałych Wydziałów PCz. Można założyć, że jest to istotne wydarzenie z perspektywy studentów oraz absolwentów przygotowujących się do wejścia na globalny rynek pracy. Wydarzenie to, oprócz prezentacji lokalnych oraz międzynarodowych pracodawców, oferuje również szeroki wachlarz certyfikowanych szkoleń dla studentów PCz, które pozwalają na rozwinięcie dodatkowych kompetencji przydatnych na międzynarodowym rynku pracy.

Internacjonalizacja na polu edukacyjnym realizowana jest m.in. poprzez przyjęcia na pełny tok studiów studentów z zagranicy. W tym obszarze można zaobserwować znaczące ożywienie w ostatnich latach. Jest to wynikiem m.in. rozszerzania oferty studiów w języku angielskim, skoncentrowania procesu rekrutacji studentów z zagranicy w wyspecjalizowanej jednostce ogólnouczelnianej oraz rozwijania działalności promocyjnej.

Tabela 7.1. Liczba studentów z zagranicy podejmujących studia na Wydziale Zarządzania wg kierunków studiów w roku akademickim 2023/2024

Kierunek studiów	Liczba studentów obcokrajowców uczestniczących w pełnym toku studiów
Angielski język biznesu	16
Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	1

Design i zarządzanie projektami	23
w tym: Design i zarządzanie projektami II st.	4
Finanse i Rachunkowość w biznesie	11
w tym: Finanse i Rachunkowość w biznesie II st.	3
Logistyka	103
w tym: Logistyka II st. (PL i ANG)	22
Zarządzanie jakością i produkcją (PL i ANG)	40
w tym: Zarządzanie jakością i produkcją II st. (PL/ANG)	16
Zarządzanie	38
w tym: Zarządzanie II st. (PL i ANG)	23
Zarządzanie w turystyce i sporcie	10

Ważnym, równie dynamicznie rozwijającym się aspektem w działalności edukacyjnej Wydziału jest wymiana studentów w ramach programu Erasmus+. Aktywowane ostatnio nowe kierunki wymiany studentów oraz zakończenie obostrzeń obowiązujących w trakcie epidemii COVID'19 przełożyły się na wzrost liczby przyjeżdżających studentów od r.a. 2021/2022, przede wszystkim z uczelni zlokalizowanych w Turcji. W r.a. 2021/2022 odnotowano rekordową liczbą 101 studentów przyjeżdżających na studia na Wydział w ramach programu ERASMUS+. Kolejny rok, tj. 2022/2023 odznaczył się dosyć istotnym spadkiem, gdyż liczba studentów przyjeżdżających wyniosła 48 osób. Ostatni zakończony rok akademicki, tj. 2023/2024 przyniósł ponownie znaczący wzrost liczby studentów przyjeżdżających, która wyniosła 70 osób.

Ważną statystyką jest również liczba praktykantów przyjeżdżających w ramach programu ERASMUS+ w ostatnich trzech latach akademickich wyniosła odpowiednio 5, 4 i 6 osób. Przyjazdy studentów na praktyki są często efektem poprzedzających je mobilności na studia na Wydziale, co pośrednio potwierdza jakość studiów w języku angielskim oraz kompetencje kadry naukowo-dydaktycznej.

W zakresie mobilności studentów wyjeżdżających na studia i praktyki w ramach programu ERASMUS+ można również zaobserwować wyraźny efekt wzrostu wyjazdów w związku zakończenia obostrzeń epidemiologicznych oraz następujący po nim spadek liczby wyjazdów. W r.a. 2021/2022 liczba studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu ERASMUS+ wyniosła 15 osób. W r.a. 2022/2023 odnotowano spadek tej liczby do 10 osób, by w r.a. 2023/2024 zaobserwować kolejny wzrost do 14 osób.

Analogicznie zmieniała się liczba studentów wyjeżdżających na praktyki w ramach programu ERASMUS+, która w kolejnych latach, poczynawszy od r.a. 2021/2022 a skończywszy na r.a. 2023/2024, wyniosła odpowiednio 4, 1 i 2 osoby. Na spadek liczby studentów realizujących mobilność Erasmus+ w roku akademickim 2022/2023 miała niewątpliwie wpływ wybuch wojny na Ukrainie.

Rekrutacja w ramach programu ERASMUS+ odbywa się centralnie na poziomie całej uczelni dwa razy w roku. Główny nabór odbywa się na przełomie marca i kwietnia, a nabór uzupełniający na przełomie października i listopada. W procesie naboru uczestniczą koordynatorzy wydziałowi, w tym koordynatorzy z WZ, którzy z jednej strony pomagają studentom w odpowiednim wyborze uczelni oraz doborze przedmiotów, a z drugiej ustalają ze studentami oraz zatwierdzają formalną dokumentację mobilności (kwestionariusze aplikacyjne, wnioski o wyznaczenie różnic programowych, dokumenty *learning agreement* oraz formularze zmian w LA). W procesie naboru istotnym kryterium jest znajomość języka obcego, który jest językiem wykładowym w uczelni goszczącej, lub znajomość języka angielskiego dla studentów przyjeżdżających.

Obieg dokumentów w ramach naboru do programu ERASMUS+ odbywa się w całości (studenci przyjeżdżający/wyjeżdżający na studia) lub w części (studenci przyjeżdżający/wyjeżdżający na praktyki)

w systemach elektronicznego obiegu dokumentów IRK oraz USOS. Biuro Studentów Zagranicznych prowadzi również system pozyskiwania informacji zwrotnej od studentów oraz pracowników uczestniczących w mobilności, który okresowo generuje informacje wykorzystywane zarówno wewnętrznie (organizacja zajęć w języku angielskim, sposób prowadzenia zajęć i ich oceniania, komunikacja ze studentami zagranicznymi, dobór pracowników WZ do prowadzenia zajęć) jak i zewnętrznie (dobór uczelni i programów dla studentów poszczególnych kierunków).

Rozkład mobilności studentów Wydziału Zarządzania wg kierunków studiów i dziedzin prezentują Tabela 7.2 i Tabela 7.3.

Tabela 7.2. Liczba mobilności studentów Wydziału Zarządzania w ramach programu Erasmus+: wyjazdy na studia/praktyki w roku akademickim 2023/2024 wg kierunków studiów

Kierunek i stopień studiów	Studenci wyjeżdżający z WZ	
	na studia	na praktyki
Quality of production management II stopień	2	-
Logistyka I stopień	1	-
Finanse i rachunkowość w biznesie II stopień	1	-
Zarządzanie I stopień	4	-
Zarządzanie II stopień studia w j. ang.	1	1
Design i zarządzanie projektami I stopień	1	-
Design i zarządzanie projektami I stopień	2	-
Design i zarządzanie projektami II stopień	2	-
Anielski Język Biznesu I stopień		1
Razem	14	2

Tabela 7.3. Liczba mobilności studentów Wydziału Zarządzania w ramach programu Erasmus+: przyjazdy na studia/praktyki w roku akademickim 2023/2024

Dyscyplina studiów ISCED-F (kierunek studiów na WZ)	Studenci przyjeżdżający na WZ	
	na studia	na praktyki
0311 Economics (Zarządzanie / FiRwB / Logistyka)	6	-
041 Business and administration bez kodu 0412 (Zarządzanie / Logistyka / ZJP)	26	5
0412 Finance, bankings and insurance (FiRwB)	6	-

054 Mathematics and statistics (Zarządzanie / FiRwB / ZJP / Logistyka)	3	-
061 Information and Communication Technologies – ICTs (ZJP / Zarządzanie / Logistyka / FiRwB)	5	-
07 Engineering, manufacturing and construction (ZJP / Logistyka)	24	1
Razem	70	6

Nieodzownym elementem wspierającym proces umiędzynarodowienia działalności edukacyjno-naukowej Wydziału Zarządzania jest międzynarodowa mobilność kadry akademickiej.

Prowadzenie zajęć w językach obcych jest dla pracowników Wydziału Zarządzania przepustką do programów wymiany naukowej, staży i ubiegania się o stanowiska w renomowanych zagranicznych stowarzyszeniach, redakcjach czasopism i komitetach naukowych. Wykluczając argumenty natury merytorycznej należy również zwrócić uwagę na argumenty ekonomiczne. Wymiana międzynarodowa jest dla Wydziału Zarządzania korzystna pod względem finansowym. Wzrost współczynnika internacjonalizacji, oznacza wzrost dotacji dydaktycznej w roku kolejnym. Poza tym, niebagatelnym jest również napływ funduszy związany z pobytem studentów z zagranicy na Wydziale Zarządzania. Pośrednim efektem jest wzrost pozycji w rankingach Uczelni wyższych spowodowany poziomem umiędzynarodowienia. Jest to efekt niewymierny, niemniej jednak wyższa pozycja w rankingach zakłada korzystniejszy dla Wydziału nabór studentów, wyższe pozycjonowanie we wszelkiego rodzaju konkursach, zwiększa możliwości pozyskiwania środków na finansowanie obszaru nauki i dydaktyki oraz umożliwia współpracę z Uczelniami i przemysłem.

W roku akademickim 2023/2024 umowy dwustronne na wymianę pracowników akademickich w zakresie kierunku *Logistyka* obejmują 186 uczelni partnerskich z 14 krajów UE i stowarzyszonych. W roku akademickim 2022/2023 zrealizowano 39 wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+. W roku akademickim 2023/2024 zrealizowano 28 wyjazdów zagranicznych w ramach tego programu. Zauważalny jest wzrost mobilności międzynarodowej w ramach programu Erasmus+ w stosunku do okresu przed epidemią COVID'19 zarówno w zakresie wyjazdów związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych, jak i wyjazdów związanych ze szkoleniami dotyczącymi organizacji procesu dydaktyki.

W roku akademickim 2022/2023 oraz 2023/2024 odnotowano także wzrost mobilności międzynarodowej pracowników związany z realizacją staży zagranicznych pracowników w zakresie prowadzenia badań naukowych wspierających proces dydaktyczny.

Tabela 7.4. przedstawia liczbę mobilności pracowników Wydziału w ramach programu Erasmus+ dotyczących wyjazdów nauczycieli akademickich na prowadzenie zajęć w uczelniach partnerskich. Wyjazdy te służą przede wszystkim indywidualnemu rozwojowi nauczycieli akademickich, ich kompetencji językowych oraz doskonaleniu warsztatu metodycznego. Prowadzone na uczelniach

partnerskich zajęcia mogą stanowić również działalność promocyjną Wydziału i Uczelni, prowadząc pośrednio do mobilizacji studentów uczelni partnerskich do przyjazdu na Wydział Zarządzania.

Tabela 7.4. Liczba mobilności pracowników Wydziału Zarządzania w ramach programu Erasmus+: wyjazdy nauczycieli akademickich na prowadzenie zajęć (STA) oraz na praktyki (STT) w uczelniach partnerskich

Kraj uczelni partnerskiej	2021/2022 STA(/STT)*	2022/2023 STA(/STT)*	2023/2024 STA(/STT)*
Chorwacja	1	1	--
Czechy	14	12	4/3
Francja	2	--	1
Hiszpania	--	1	--
Litwa	1	4	2
Niemcy	1	--	--
Portugalia	4	1	2
Rumunia	1	--	2
Słowacja	12	15	5
Słowenia	--	--	2
Turcja	--	1	2
Węgry	7	4	2
Włochy	--	--	1/2
Razem	43	39	23/5

* liczba mobilności STT podawana jest wyłącznie w przypadkach krajów, których dotyczy

Tabela 7.5. przedstawia liczbę mobilności pracowników akademickich uczelni partnerskich przyjeżdżających na Wydział Zarządzania w ramach programu Erasmus+ oraz CEEPUS na prowadzenie zajęć i praktyki dydaktyczno-organizacyjne. Wizyty takie wzbogacają program kierunku *Logistyka* o otwarte wykłady i zajęcia, przyczyniając się do poprawy kompetencji językowych studentów oraz przyczyniając się do rozszerzania ich wiedzy i umiejętności.

Oprócz mobilności w ramach programu ERASMUS+, na WZ w odniesieniu do kierunku *Logistyka* są jeszcze realizowane mobilności w ramach programu CEEPUS. W roku 2024 w ramach tego programu przybyło 4 nauczycieli akademickich.

Tabela 7.5. Liczba mobilności pracowników uczelni partnerskich przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+: przyjazdy nauczycieli akademickich na prowadzenie zajęć na Wydziale Zarządzania

Kraj uczelni partnerskiej	2021/2022 STA(/STT)*	2022/2023 STA(/STT)*	2023/2024 STA(/STT/CEEPUS)*
Chorwacja	--	--	0/0/2
Czechy	1	--	2
Hiszpania	--	--	1
Litwa	--	1/1	--
Rumunia	--	2	1
Słowacja	1	1	2/0/2

Turcja	3	2/1	3/3
Indonezja**	--	--	1
Uzbekistan**	1	--	--
Razem	6	6/2	10/3/4

* liczba mobilności STT/CEEPUS podawana jest wyłącznie w przypadkach krajów, których dotyczy

** mobilność w ramach programu KA171

Współpraca na polu edukacyjnym w środowisku międzynarodowym jest realizowana również w ramach projektów ERASMUS+ dotyczących indywidualnej mobilności studentów i pracowników naukowych pomiędzy krajami programu a krajami niestowarzyszonymi. Przykładami tego typu projektów są projekty KA107 oraz KA171, które rozszerzają granice mobilności międzynarodowej poza grupę krajów UE i krajów stowarzyszonych. Krajami, z którymi realizowano te projekty były Tajlandia i Uzbekistan (KA107 w latach 2020-2022) oraz Indonezja i Brazylia (KA171 w latach 2023-2025).

Współpraca międzynarodowa na polu edukacyjnym i badawczym jest realizowana również w formie projektów, współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w których Wydział Zarządzania występuje jako koordynator lub współwykonawca. Tego typu projekty przyczyniają się do wzmacniania rozpoznawalności Wydziału na akademickiej arenie międzynarodowej, wzmacnianie kompetencji pracowników dydaktyczno-naukowych w ramach realizacji projektów i zadań na arenie międzynarodowej oraz budowanie sieci współpracy oraz partnerstw z instytucjami zagranicznymi oraz ich przedstawicielami. Wreszcie pośrednim dalekosiężnym jest osiąganie efektów synergii z zaangażowania osób i instytucji w postaci kolejnych projektów, publikacji, wydarzeń czy przedsięwzięć.

Przykładem takiego projektu prowadzącym do rozwoju współpracy międzynarodowej jest projekt ECOLABNET: NETWORK OF SERVICE PROVIDERS FOR ECO-INNOVATIONS IN MANUFACTURING SMES/ SIEĆ DOSTAWCÓW USŁUG DLA INNOWACJI EKOLOGICZNYCH W MŚP W SEKTORZE PRODUKCYJNYM (Project #R077), który został zrealizowany w latach 2019-2021 w ramach programu Interreg Baltic Sea Region. ECOLABNET to sieć dostawców usług w zakresie ekoinnowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach produkcyjnych (Network of Service Providers for Eco-innovations in Manufacturing SMEs). Projekt ECOLABNET był finansowany w znaczącej części (1,8 mln €) z programu INTERREG Region Morza Bałtyckiego w ramach priorytetu Innowacja. Całkowity budżet projektu wynosił 2,25 mln €. Celem projektu ECOLABNET było stworzenie sieci współpracy pomiędzy instytucjami naukowo-badawczymi, organizacjami pośredniczącymi oraz grupą małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie komercjalizacji ekoinnowacyjnych rozwiązań. Utworzona sieć miała oferować swoją specjalistyczną wiedzę, głównie poprzez wykorzystanie potencjału instytucji naukowo-badawczych, które oprócz swego know-how posiadają zazwyczaj stosowną infrastrukturę, która mogłaby służyć małym i średnim przedsiębiorstwom na etapie przygotowywania ekoinnowacyjnych rozwiązań. Stworzona sieć to także rozwijanie umiejętności prowadzenia aktywnego dialogu i współpracy z małymi i średnimi przedsiębiorstwami.

Projekty realizowane na Wydziale koncentrują się również na podnoszeniu kompetencji pracowników i studentów, które są istotne w zakresie umiędzynarodowienia. Przykładem takiego projektu jest realizowany w latach 2019-2023 projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej” (numer projektu: POWR.03.05.00-00-2008/18). W ramach projektu zrealizowano m.in. kurs dydaktyki w języku angielskim dla wykładowców akademickich uczących w języku angielskim, kursy doskonalące w zakresie nowoczesnych narzędzi i metod nauczania i pracy ze studentami (gamifikacja, coaching, neurodydaktyka, techniki kreatywnego rozwiązywania problemów, metody aktywne). Programem tym były objęte następujące kierunki studiów: *Zarządzanie*, *Logistyka* oraz *Zarządzanie w turystyce i sporcie*. W ramach aktywności tego programu odbywały się między innymi wykłady branżowe, certyfikowane szkolenia, staże, zajęcia terenowe w postaci zorganizowanych wyjazdów w krajach Unii Europejskiej.

Ważnym aspektem internacjonalizacji są staże zagraniczne pracowników dydaktyczno-naukowych. Głównym celem tych staży jest rozwój naukowy, ale praktyka Wydziału pokazuje, że oprócz rozwiązywania konkretnych problemów badawczych i realizacji zadań w rozwoju naukowym, staże przyczyniają się w znaczącym stopniu do rozwoju kompetencji językowych i interpersonalnych, rozwoju warsztatu dydaktycznego oraz poszerzają horyzonty w zakresie pracy naukowo-dydaktycznej.

Tabela 7.6. przedstawia statystykę wyjazdów pracowników Wydziału Zarządzania na staże naukowe w latach 2021-2023.

Tabela 7.6. Liczba wyjazdów pracowników Wydziału Zarządzania na zagraniczne staże naukowe oraz badania terenowe w latach 2021-2023

Kraj uczelni partnerskiej	2021	2022	2023
Słowacja	-	1	-
Chorwacja	-	2	-
Czechy	1	-	-
Gruzja	-	1	-
Kanada	-	-	1
Węgry	-	-	2
Ukraina	1	-	-
Wielka Brytania	-	-	1
Razem	2	4	4

Wydział podejmuje współpracę także na innych polach, które przyczyniają się do stopniowego rozwoju jego umiędzynarodowienia. Za taką formę współpracy uznajemy członkostwo w STEP Project Global Consortium, które w współpracy z KPMG zrzesza naukowców z całego świata, którzy badają skuteczne praktyki przedsiębiorcze firm rodzinnych. Od roku 2023 Wydział jest członkiem konsorcjum i aktywnie uczestniczy w jego działalności, która obejmuje m.in. organizację międzynarodowych konferencji, seminariów oraz warsztatów nt. funkcjonowania firm rodzinnych, prowadzenie i uczestniczenie w cyklicznych badaniach firm rodzinnych na całym świecie oraz współpracę z firmami rodzinnymi nad wspólnym poszukiwaniem rozwiązań operacyjnych i strategicznych problemów w ich funkcjonowaniu oraz nad włączeniem w program dydaktyczny modułów istotnych z punktu widzenia funkcjonowania tych firm na konkurencyjnym rynku międzynarodowym.

Oprócz wymienionych powyżej obszarów realizacji celów z zakresu umiędzynarodowienia, Wydział aktywnie uczestniczy w organizacji międzynarodowych cykli konferencyjnych. Są one w swoim zamyśle polem do współpracy naukowej, dydaktycznej oraz obszarem do prowadzenia dyskusji z międzynarodowym środowiskiem akademickim. Wśród konferencji międzynarodowych, które na stałe zagościły w kalendarzu Wydziału należy wymienić przede wszystkim Cykl konferencji "Global Conference on Logistics", która jest realizowana przez pracowników Wydziału powiązanych z kierunkiem *Logistyka*. Oprócz tego wśród konferencji międzynarodowych, na których tematyka logistyki jest obecna należy wymienić m.in.:

1. Cykl konferencji „Zrównoważony Rozwój w Zarządzaniu Nauka - Biznes – Samorząd”.
2. Cykl konferencji „Quality Production Improvement”.
3. Cykl konferencji International Conference on Management ICoM.
4. Cykl konferencji “Contemporary Issues in Theory and Practice of Management CITPM”.
5. Konferencję Multidimensional Management in the 21st Century MdM_FaMa2023.

Oprócz międzynarodowego charakteru konferencji warto podkreślić współpracę z zagranicznymi uczelniami oraz studenckimi kołami naukowymi w organizacji powyższych konferencji oraz obecność

zagranicznych gości, w tym również studentów w programie konferencji z wystąpieniami i publikacjami.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Działania podejmowane przez Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej w zakresie wsparcia studentów w zakresie uczenia się, rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym realizowane są zgodnie z Regulaminem Studiów Politechniki Częstochowskiej, Regulaminem organizacyjnym Politechniki Częstochowskiej, Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej, <https://pcz.pl/student/stypendia/stypendia---aktualnosci/regulamin-swiadczen-dla-studentow-37.html>

Studenci uzyskują wsparcie zarówno w ramach Wydziału Zarządzania, jak i jednostek organizacyjnych funkcjonujących w strukturach Politechniki Częstochowskiej, takich jak: Biuro Obsługi Studentów Działu Nauczania (BOS DN), Biuro Karier, Biblioteka Politechniki Częstochowskiej, Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, Biuro Studentów Zagranicznych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Studium Języków Obcych.

Na Wydziale Zarządzania, opiekę nad studentami w zakresie spraw studenckich, kształcenia, organizacji dydaktyki, współpracy międzynarodowej, sprawuje Prodziekan ds. dydaktycznych. Wsparcie to przybiera następujące formy: wymiany studenckie, staże, praktyki, badania naukowe, szkolenia, stypendia. Dla polskich i zagranicznych studentów organizowane są wydarzenia integracyjne - Studenckie Koło Naukowe Erasmus+Manager jest organizatorem cyklicznych wydarzeń takich jak m.in.: Śniadanie Wielkanocne/ Students' Easter Party, Eurojuwenalia, Studencka Wigilia/Christmas Students Eve, Cultural Integration Party (<https://pcz.pl/wspolpraca-promocja/promocja/imprezy-promocyjne-uczelni>).

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Wydział Zarządzania tworzy system wsparcia uwzględniający różne potrzeby studentów, w tym także potrzeb studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami. Dąży do zapewnienia wszystkim studentom równoprawnego dostępu do udziału w procesie kształcenia, w badaniach naukowych oraz uczestnictwa w życiu społeczności akademickiej. W celu zapewnienia optymalnych warunków kształcenia na bieżąco modernizuje się bazę lokalową, uzupełnia wyposażenie w odpowiedni sprzęt, oferuje pomoc materialną oraz dostosowuje proces kształcenia.

Studenci Politechniki Częstochowskiej mogą ubiegać się o miejsce w akademikach. Uczelnia oferuje zakwaterowanie w trzech domach studenckich: „Bliźniak”, „Maluch” i „Herkules” (<https://pcz.pl/student/zakwaterowanie-studentow-w-akademikach>). W domach studenckich, znajdują się również pokoje przystosowane do osób z niepełnosprawnością, które wyposażone są między innymi w biurka z elektrycznie regulowaną wysokością, fotele biurowe rehabilitacyjne i podnóżki. Zakwaterowaniem w domach studenckich zajmuje się Dział Domów Studenckich Politechniki Częstochowskiej. W celu ubiegania się o zakwaterowanie w akademiku należy złożyć „Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim”, który można przesłać pocztą tradycyjną, na adres e-mail (agata.modrzycka@pcz.pl, malgorzata.bajor@pcz.pl) lub dostarczyć osobiście do siedziby Działu Domów Studenckich. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w akademiku przysługuje studentom, którym codzienny dojazd do Uczelni utrudniałby w znacznym stopniu studiowanie a także studentom działający na rzecz środowiska akademickiego i rodzinom studenckim. Informacje dotyczące zakwaterowania w domach studenckim (instrukcja postępowania, dane teleadresowe) oraz niezbędne dokumenty (wersja polsko i angielskojęzyczna) dostępne są na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej (<https://pcz.pl/student/zakwaterowanie-studentow-w-akademikach>).

Sprawami dotyczącymi studentów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami zajmuje się Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON), które funkcjonuje w Uczelni od 2021 roku. (<https://bon.pcz.pl/dostepnosc/bon>). W BON znajduje się siedziba Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, który nadzoruje organizację i realizację działań pozwalających na stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych we wszystkich obszarach życia akademickiego (<https://bon.pcz.pl/dostepnosc>).

Uczelnia i Wydział Zarządzania podejmują liczne działania w celu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnościami (<https://bon.pcz.pl/dostepnosc>). Część działań została zrealizowana w ramach projektu „Politechnika Częstochowska uczelnią dostępną” (numer projektu POWR 03.05.00-00-A037/20) - konkurs POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20 Uczelnia dostępna II, organizowany przez NCBiR w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER). Głównym celem projektu była poprawa dostępności Politechniki Częstochowskiej dla osób z niepełnosprawnościami (OzN) poprzez wprowadzenie zmian organizacyjnych, podniesienie kompetencji i świadomości kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności oraz likwidację barier architektonicznych i cyfrowych. Uczelnia dysponuje laboratoriami i salami dydaktycznymi wyposażonymi między innymi w: sprzęt komputerowy z oprogramowaniem dla osób z niepełnosprawnościami, biurka z regulowaną wysokością, krzesła rehabilitacyjne biurowe, powiększalniki, lupy elektroniczne itp.

W wyniku realizacji projektu pracownicy Politechniki mogli uczestniczyć w „Cyklu szkoleń z zakresu pracy ze studentami z niepełnosprawnością”, w szczególności z niepełnosprawnością wzroku, słuchu, ruchu a także z zaburzeniami psychicznymi np. z zespołem Aspergera. Powstał również poradnik dla studentów, doktorantów i kandydatów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami pt. „Wsparcie edukacyjne i inne formy wsparcia w Politechnice Częstochowskiej”. Poradnik jest dostępny w wersji papierowej i elektronicznej na stronie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami. (<https://bon.pcz.pl/do-pobrania>)

Na Wydziale Zarządzania znajduje się system wspomagania słuchu, który znacząco poprawia zrozumiałość mowy osobie słabosłyszącej korzystającej z aparatu słuchowego lub implantu ślimakowego. W dziekanatach (s. 012, 013, 111) zamontowane są pętle indukcyjne stanowiskowe. Na Wydziale działa również system nawigacyjno-informacyjny TOTUPOINT, który wspomaga orientację przestrzenną oraz zwiększa poziom bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością narządu wzroku. Liczne udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami znajdują się w Bibliotece Głównej PCz (<https://bon.pcz.pl/dostepnosc/biblioteka-glowna>). Wspomniane działania są realizowane przez BON, Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, Zespół ds. dostępności, przy współpracy z wydziałami oraz jednostkami międzywydziałowymi.

Finansowy system wsparcia studentów PCz obejmuje: *stypendium socjalne, stypendium dla OzN, zapomogę oraz stypendium rektora* (<https://pcz.pl/kandydat/rekrutacja/stypendia/>, <https://pcz.pl/student/stypendia/stypendia---aktualnosci>)

W Politechnice Częstochowskiej dla osób z niepełnosprawnościami przygotowane są programy wsparcia obejmujące m.in.

- możliwość korzystania z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS),
- stypendia dla osób niepełnosprawnych,
- miejsce w domu studenckim lepiej dostosowane do jego potrzeb wynikających ze stopnia niepełnosprawności, w miarę istniejących na Politechnice możliwości,
- zmianę grupy językowej na lepiej dostosowaną do jego możliwości,
- dostosowanie zajęć wychowania fizycznego, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- możliwość korzystania z urządzeń wspomagających.

Na terenie Politechniki Częstochowskiej udostępnionych jest wiele miejsc parkingowych dla studentów dojeżdżających na uczelnię. Na każdym parkingu wydzielone są miejsca dla osób z niepełnosprawnością. Na stronie uczelni znajduje się mapa kampusu z oznaczeniem tych miejsc parkingowych (<https://bon.pcz.pl/dostepnosc/miejsca-parkingowe>).

Studentom z niepełnosprawnością może zostać przydzielony asystent (Procedura nr 10/2022 z dnia 28.07.2022 roku), mogą oni również bezpłatnie wypożyczyć sprzęt ułatwiający studiowanie i prowadzenie badań naukowych (Procedura nr 4/2021 z dnia 01.10.2021 roku).

Uczelnia oferuje również zajęcia dodatkowe z języka angielskiego, Polskiego Języka Migowego (<https://bon.pcz.pl/pracownik/nauka-polskiego-jezyka-migowego>), zajęć sportowych na basenie czy

też udziału w sekcjach sportowych. Organizowane są również wyjazdy na obozy sportowe dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami.

Kadra naukowo-dydaktyczna Wydziału Zarządzania po otrzymaniu od studenta informacji o niepełnosprawności stara się dostosować formy nauczania, zaliczania i egzaminu do indywidualnych możliwości studenta wynikających z jego dysfunkcji.

Uczelnia zapewnia wsparcie psychologiczne wszystkim studentom, doktorantom i pracownikom Uczelni. Z profesjonalnej i bezpłatnej pomocy psychologów mogą skorzystać osoby mające trudności z adaptacją na studiach, radzeniem sobie z emocjami i stresem, rozwijaniem kompetencji społecznych, czy też mające problemy interpersonalne, edukacyjne, wynikające z choroby i niepełnosprawności, czy też nagłych zdarzeń kryzysowych. (<https://bon.pcz.pl/wsparcie-psychologiczne/student-doktorant>). Konsultacje psychologiczne odbywają się w języku polskim i angielskim. Można umówić się na nie w wybrane dni tygodnia, za pośrednictwem e-maila (psycholog@pcz.pl). W przypadku nagłych zdarzeń kryzysowych wcześniejsze zapisy nie są konieczne. Z konsultacji psychologicznej mogą korzystać wszystkie osoby studiujące i pracujące na Uczelni. Szczegóły dotyczące pomocy psychologicznej, znajdują się na stronach internetowych Uczelni: (<https://bon.pcz.pl/wsparcie-psychologiczne/student-doktorant>).

Na stronie BON (<https://bon.pcz.pl/wsparcie-psychologiczne/informacja-prozdrowotna>) znajdują się również informacje prozdrowotne, zawierająca wykaz instytucji, w których można uzyskać pomoc psychologiczną i prawną. Jest ona dostępna pod ww. adresem.

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Uczelnia, jak i sam Wydział Zarządzania, zapewniają studentom systematyczne wsparcie w procesie uczenia się. Przybiera ono różne formy oraz ma stały i kompleksowy charakter. Wśród kluczowych form wsparcia znajdują się: Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) – tryb studiowania, przewidziany w Regulaminie Studiów, konsultacje z nauczycielami akademickimi (kontakt bezpośredni, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz platformy moodle.pcz.pl), możliwość rozwoju w ramach działalności kół naukowych, wsparcie opiekuna roku (doświadczonego nauczyciela akademickiego), stałe wsparcie osób z niepełnosprawnościami, bezpłatne konsultacje prowadzone przez psychologa w języku polskim i angielskim. Studenci zagraniczni mogą liczyć na wsparcie pracowników Biura Studentów Zagranicznych. Studenci mają również dostęp do darmowego Internetu.

Jako uzupełnienie form kontaktu bezpośredniego na zajęciach dydaktycznych, Uczelnia oferuje studentom i pracownikom nowoczesny system wsparcia nauczania na odległość. Wszystkie aktywności realizowane są na platformie e-learningowej Moodle - <https://moodle2024.pcz.pl/>.

Dla studentów pierwszego roku organizowane jest szkolenie z obsługi platformy e-learningowej pt. "Wprowadzenie do e-learningu dla studentów I roku". Szkolenia te prowadzone są cyklicznie od roku akademickiego 2019/2020. W latach wcześniejszych obowiązek przeszkolenia studentów w zakresie obsługi platformy spoczywał na prowadzących zajęcia.

Studenci Wydziału Zarządzania mogą korzystać z bogatego księgozbioru Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej, które są dostępne w formie stacjonarnej i zdalnej. Istnieje również możliwość skorzystania ze specjalistycznych zasobów Biblioteki Wydziałowej.

Studenci Wydziału Zarządzania mają zapewnioną opiekę pracowników dziekanatów bezpośrednio w godzinach urzędowania oraz za pośrednictwem e-maila. Szczegółowe informacje i dane kontaktowe znajdują się na stronie Wydziału Zarządzania: <https://wz.pcz.pl/student/dziekanaty>. Do dyspozycji studentów jest również USOSweb, czyli system wspomagający obsługę studiów. Studenci mają także możliwość bezpośredniego kontaktu z władzami dziekańskimi. Każdy student może skontaktować się z prowadzącym zajęcia podczas indywidualnych konsultacji w trybie stacjonarnym lub zdalnie (informacje o stałych godzinach konsultacji znajdują się na stronie Wydziału Zarządzania).

Wsparcie dla studentów w procesie uczenia się oraz we wzbogaceniu kompetencji zawodowych zapewnia udział w działalności kół naukowych. Dla wybitnych studentów uczelni przyznawane są nagrody i wyróżnienia. Zgodnie z Regulaminem Studiów, najlepsi studenci mogą otrzymać medal „Za naukę, za pracę”.

Uczelnia i Wydział Zarządzania wspierają mobilność międzynarodową studentów i pracowników. Głównym programem jest Erasmus+, który wspiera fizyczną i mieszaną mobilność studentów szkół wyższych. Na stronach internetowych uczelni znajdują się informacje dotyczące programu, wymogów formalnych, sposobu aplikowania oraz wykaz uczelni partnerskich. Studenci otrzymują wsparcie Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ KA103/KA131 oraz Koordynatorów Wydziałowych przy formalnościach związanych z wyjazdem i pobytem za granicą. (<https://pcz.pl/student/erasmus>). Dużym zainteresowaniem studentów cieszą się Targi Pracy odbywające się regularnie na terenie Uczelni. Udział w targach pozwala studentom i absolwentom uczelni na zapoznanie się z potrzebami i wymaganiami rynku pracy, jego aktualnych trendów oraz wymagań stawianych przez potencjalnych pracodawców. Podczas targów studenci mają możliwość zapoznania się z ofertą firm oraz uzyskać wszystkie interesujące informacje odnośnie pracy na danym stanowisku. W ostatnich targach brało udział 50 firm.

8.3. Formy wsparcia

8.3a. Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Uczelnia i Wydział Zarządzania aktywnie wspierają studentów w krajowej i międzynarodowej mobilności, które sprzyjają zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Umieędzynarodowienie procesu kształcenia studentów i rozwoju kadry jest ważnym celem kształtowania międzynarodowej aktywności Wydziału. Wymiana międzynarodowa zwiększa również kompetencje językowe studentów. Organem odpowiedzialnym za realizację wyjazdów studentów do innych uczelni, na studia czy też praktyki jest Biuro Studentów Zagranicznych (<https://pcz.pl/student/erasmus>). Studenci otrzymują wsparcie w zakresie formalności związanych z organizacją wyjazdu i pobytem za granicą. Wspieranie międzynarodowej i krajowej mobilności studentów, jak również pracowników, jest realizowane głównie w ramach programu Erasmus+. Na Wydziale Zarządzania powołani zostali Koordynatorzy Wydziałowi ds. programu Erasmus+: prof. dr hab. Felicjan BYLOK/ Koordynator główny, dr hab. inż. Tomasz Nitkiewicz, prof. PCz, dr inż. Izabella Sowier-Kasprzyk, dr inż. Renata Stasiak-Betlejewska, dr Joanna Rosak-Szyrocka. (<https://pcz.pl/student/erasmus/lista-koordynatorow>).

Uczelnia i Wydział wspierają studentów w procesie uczenia się. Jedną z form jest możliwość indywidualizacji procesu kształcenia (IOS).

W ramach mobilności krajowej studenci uczestniczą w konferencjach, szkoleniach, konkursach, warsztatach, stażach. Przykładem jest „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej” w ramach, którego były i są realizowane certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe prowadzące do podniesienia kompetencji studentów i studentek.

8.3b. Prowadzenie działalności naukowej oraz publikowanie lub prezentacja jej wyników, jak również w uczestniczenie w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Rozwój zainteresowań naukowych oraz twórczości artystycznej studentów zajmują ważne miejsce w działaniach podejmowanych przez Uczelnię i Wydział Zarządzania. Prowadzenie działalności naukowej, prezentacja wyników, publikowanie, jak również uczestniczenie w różnych formach komunikacji naukowej realizowane jest za pośrednictwem studenckich kół naukowych. W roku akademickim 2023/2024 aktywnie działało 15 kół naukowych, a 3 koła zawiesiły swoją działalność. Aktywne koła to: SKN „Logistyk”, SKN „Ludzie Biznesu”, SKN „Promotor Jakości i Bezpieczeństwa”, SKN „Buchalter”, SKN „Innowator”, SKN „Bezpieczny Krąg”, KN „Business Net”, SKN „Homeosticus”, SKN „MacroKnow”, SKN „Menedżer Nieruchomości”, SKN „Analityk Samorządowy”, SKN „Bankowiec XXI wieku”. SKN „Równoważnik”, SKN „Menedżer ryzyka”, SKN „Lean&Smart”, SKN Erasmus+Manager, SKN „FaMa” Business Leaders Club, SKN „Extended Reality Club”. Studenci kierunku *Logistyka* mogą w szczególności poszerzać swoją wiedzę, rozwijać umiejętności oraz kompetencje społeczne w ramach dwóch aktywnie działających studenckich kół naukowych Katedry Logistyki Wydziału Zarządzania: „Lean&Smart” i „Logistyk”. Na początku każdego roku akademickiego organizowane są spotkania przez opiekunów SKN, podczas których studenci kierunku *Logistyka* mogą zapoznać się

z problematyką, jaką zajmują się poszczególne koła naukowe oraz dowiedzieć się o możliwościach wsparcia w działalności naukowo-badawczej. Różnorodność tematyczna oferowana przez poszczególne koła naukowe pozwala studentom kierunku *Logistyka* rozwijać ich zainteresowania. Koła naukowe wraz z opiekunami inicjują i organizują warsztaty, szkolenia, angażują studentów poprzez wsparcie merytoryczne i przygotowanie do konkursów, pisanie artykułów i wystąpień publicznych, wspierają rozwój zawodowy poprzez m.in. organizowanie spotkań z ludźmi biznesu. Ponadto studenci kierunku *Logistyka* działający w kołach naukowych zachęceni są do rozpoczęcia pracy naukowej i pierwszych publikacji, co ułatwia kontynuację studiów w Szkole Doktorskiej.

Istotnym aspektem funkcjonowania kół naukowych, dedykowanych studentom Wydziału Zarządzania, w tym na kierunku *Logistyka*, jest realizowanie wielu aktywności, w których istotną rolę odgrywają konferencje naukowe o charakterze międzynarodowym oraz ogólnokrajowym, organizowane zarówno przez koła naukowe, jak i w ramach współpracy z innymi podmiotami. Koło naukowe *Lean&Smart* działające na Politechnice Częstochowskiej, na Wydziale Zarządzania zrzesza studentów zainteresowanych tematyką logistyki, zarządzania oraz nowoczesnych strategii biznesowych. Dzięki wsparciu opiekunów naukowych, dr inż. Luizy Piersiali oraz dr Judyty Kabus, członkowie koła rozwijają swoje kompetencje poprzez udział w licznych projektach, warsztatach, konferencjach oraz akcjach społecznych. Główne obszary działalności to rozwój wiedzy i praktycznych umiejętności poprzez organizację i uczestnictwo w kursach, warsztatach (np. Zastosowanie bezzałogowych statków powietrznych i metod analizy obrazu do badania potoków ruchu w miastach) oraz wydarzeniach takich jak: SKRA Ladies Business Team, które dostarczają wiedzy z zakresu budowania skalowalnych biznesów, nowoczesnych technik sprzedaży i strategii marketingowych. Angażuje się także w organizację Dnia Zielonej Logistyki w ramach narzędzia Akademicka Częstochowa, by pomóc w edukacji młodych osób nt. wykorzystania zielonej energii w transporcie. To także zaangażowanie społeczne poprzez realizację akcji charytatywnych, takich jak świąteczne zbiórki na rzecz dzieci i potrzebujących, integrujące członków koła i wspierające lokalną społeczność. Przykładem są akcje świąteczne w latach 2022 i 2023, podczas których zbierano fundusze poprzez sprzedaż ciast i gorących napojów. To także wsparcie wydarzeń sportowych. Członkowie koła angażowali się m.in. w organizację treningu biegowego kobiet we współpracy ze Stowarzyszeniem Kobiet Ziemi Częstochowskiej, mimo niesprzyjających warunków pogodowych. Studenci z koła są aktywni naukowo poprzez regularny udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach, np. w cyklicznej Konferencji Naukowej "Science 2 Business", Smart City (2023, 2024) czy prezentowanie plakatów. Członkowie koła, we współpracy z opiekunami, publikują artykuły naukowe w renomowanych czasopismach. Tematyka prac obejmuje m.in. koszty transportu materiałów niebezpiecznych, zrównoważony rozwój transportu czy prognozowanie cen nieruchomości w dobie pandemii. Działalność w kole naukowym *Lean&Smart* umożliwia zdobywanie praktycznych doświadczeń zawodowych, rozwój umiejętności miękkich i twardych oraz budowanie sieci kontaktów w środowisku akademickim i biznesowym. Zaangażowanie w projekty naukowe oraz społeczne przygotowuje studentów do pracy w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu biznesowym, uwrażliwiając ich na potrzeby społeczne i ekologiczne. Studenci kierunku *Logistyka* mogą aktywnie uczestniczyć w konferencjach organizowanych przez inne uczelnie, dzięki czemu mogą rozwijać swoje umiejętności i kompetencje społeczne. Wybrane aktywności studentów kierunku *Logistyka* realizowane w ramach konferencji naukowych zostały zaprezentowane w poniższej tabeli 8.3b.1.

Tabela 8.3b.1. Wykaz wybranych konferencji i działalności naukowej studentów kół naukowych Katedry Logistyki

Nazwa konferencji	Aktywność studentów w ramach konferencji i działalności naukowej
-------------------	--

Forum '24 „Kobieta między przestrzenią prywatną a publiczną” oraz VII Międzynarodowa Konferencja Naukowa "Science 2 Business"	Konferencja odbyła się na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Wydarzenie stanowiło kontynuację cyklu konferencji pod nazwą „Smart City”, organizowanych przez firmę ZGM TBS Sp. z o.o. w Częstochowie, we współpracy z Politechniką Częstochowską.
FORUM '24 IX KONFERENCJA NAUKOWA „Młodzi rodzice wobec wyzwań przyszłości. Praca, mieszkanie, zdrowie, bezpieczeństwo i ekologia” „Science 2 Business	Forum '24 stanowi kontynuację cyklu konferencji pt. „Smart City” organizowanych przez ZGM TBS Sp. z o.o. w Częstochowie we współpracy z Politechniką Częstochowską oraz Smart Green City Lab. W Forum'24 wezmą udział także studenci oraz młodzież z częstochowskich szkół ponadpodstawowych, którzy są szczególnie zainteresowani prezentowanymi tematami.
VII Konferencja Naukowa „Smart City”- Science 2 Business, , Politechnika Częstochowska, Wydział Zarządzania.	Wydarzenie stanowi kontynuację cyklu konferencji pt. „Smart City” organizowanych przez ZGM TBS Sp. z o.o. w Częstochowie we współpracy z Politechniką Częstochowską oraz Smart Green City Lab.
VI Konferencja Naukowa „Społeczna odpowiedzialność zarządcy nieruchomości w koncepcji Smart City – Science 2 Business"	Edycja nosiła tytuł "Społeczna Odpowiedzialność Zarządcy Nieruchomości w koncepcji Smart City - Science 2 Business" i towarzyszyły jej targi budowlane EXPO 2022.
Konferencja Naukowa nt. "Kompetencje pracownicze organizacji logistycznych w dobie globalizacji", zorganizowana przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu	Celem konferencji było zbadanie i omówienie kompetencji pracowniczych w kontekście organizacji logistycznych, które operują w dynamicznie zmieniającym się środowisku globalnym. Uczestnicy będą mieli okazję wymienić się doświadczeniami oraz najlepszymi praktykami w zakresie zarządzania kompetencjami w logistyce

Studenci kierunku Logistyki uczestniczyli w wielu innych wydarzeniach naukowych, wśród których można wyróżnić:

- organizację wykładu online Pani Lucyny Szerok-Giel, Koordynatorki Wirtualnej Akademii TransEdu Firmy Trans.eu Group S.A. z Wrocławia pt. „Narzędzia w logistyce 4.0.”,
- organizację warsztatów online przeprowadzonych przez Pana Grzegorza Siomę, Starszego Specjalistę z Oddziału Inspekcji Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Częstochowie, pt. „Inspekcja Transportu Drogowego a Certyfikat Kompetencji Zawodowych Przewoźnika Drogowego,
- przeprowadzenie egzaminu z zakresu transportu drogowego w ramach Wirtualnej Akademii TransEdu, certyfikowanego przez firmę Trans.Eu Group S.A. z Wrocławia,
- organizację certyfikowanego cyklu warsztatów online przeprowadzonych przez firmę BPX S.A. z Wrocławia nt.: „Warsztaty modułowe SAP w obszarze logistyki”,
- organizację certyfikowanych warsztatów przeprowadzonych przez firmę OMEGA Transport Sp. z o.o. nt.: „Zdalne zarządzanie transportem” na Wydziale Zarządzania PCz,
- udział w wydarzeniu SKRA LADIES BUSINESS TEAM – członkowie koła mieli okazję nauczyć się, jak budować skalowalny biznes, poznać nowoczesne techniki sprzedaży i podstawy strategii

marketingowej. Warsztaty odbyły się 23 listopada 2022 roku i dostarczyły uczestnikom cennej wiedzy na temat rozwijania firmy,

- I Akcję Świąteczną (13-14 grudnia 2022r.) – koło zorganizowało świąteczną sprzedaż ciast i gorącej czekolady, co spotkało się z dużym zainteresowaniem. Udało się zebrać fundusze na rzecz potrzebujących, co zostało docenione przez dyrekcję Szkoły Podstawowej nr 31,
- wsparcie treningu biegowego kobiet – 11 marca 2023 roku, mimo niesprzyjającej pogody, członkowie koła wsparli organizacyjnie trening biegowy kobiet przygotowany przez Stowarzyszenie Kobiet Ziemi Częstochowskiej,
- II Akcję Świąteczną – dzięki rosnącemu zainteresowaniu kołem udało się pozyskać nowych członków. Druga świąteczna akcja także obejmowała sprzedaż ciast i napojów, a zebrane środki przekazano na pomoc dla dziecka z Domu Dziecka „Słoneczny”,
- organizację wyjazdu studyjnego studentów do przedsiębiorstwa z branży TSL - Emons Group z siedzibą w Poczesnej k/Częstochowy w celu zapoznania się z praktycznymi rozwiązaniami z zakresu zarządzania logistycznego,
- organizację certyfikowanych warsztatów przeprowadzonych przez firmę Trans.eu Group S.A. z Wrocławia nt.: *„Zarządzanie ładunkami, planowanie tras i negocjacje z wykorzystaniem oprogramowania Trans for Forwarders i Trans for Carriers”* na Wydziale Zarządzania PCz.

Członkowie kół naukowych prezentują efekty swoich prac naukowych na konferencjach i seminariach naukowych, a także są współautorami publikacji naukowych. W latach 2020-2024 studenci kierunku *Logistyka* wyróżniali się dużą aktywnością publikacyjną. Wybrane publikacje to m.in:

1. K. Szczepańska, Prognozowanie cen nieruchomości dla łodzi w 2020 roku w obliczu pandemii covid-19, *Management and Quality – Zarządzanie i jakość*, Vol. 4 No 4, Katowice, ISSN 2658-2104. 2022.
2. D. Bar, L. Piersiala, Ocena ryzyka wystąpienia wybranych katastrof komunikacyjnych, *Management and Quality - Zarządzanie i Jakość* vol. 4, 2022.
3. K. Florczak, Zarządzanie procesem rekultywacji, ocena jakości wybranych metod postępowania, *Management and Quality – Zarządzanie i jakość*, Vol. 4 No 4, Katowice, ISSN 2658-2104, 2022.
4. A. Gibas, L. Piersiala, Koszty przewozu materiałów niebezpiecznych w transporcie kolejowym. *Management and Quality - Zarządzanie i Jakość* vol. 5, nr 2, 2023.
5. J. Kabus A. Brzozowska, P. Krakowiak, Transport w aspekcie zrównoważonego rozwoju. Studium przypadku, *Management and Quality - Zarządzanie i Jakość*, Vol.5, nr 4, 2023.

Do promocji i informowania bezpośredniego studentów o możliwościach uczestnictwa w konferencjach, sympozjach, warsztatach, konkursach i innych wydarzeniach naukowych i popularnonaukowych wykorzystuje się przede wszystkim stronę internetową Wydziału Zarządzania, pocztę mailową pracowników i studentów, a także media społecznościowe Wydziału (Facebook, Instagram) i kół naukowych.

Kadra naukowo-dydaktyczna Wydziału Zarządzania wspiera studentów i zachęca do uczestnictwa w projektach i konkursach, takich jak np. Score Hunter, Konkurs na najlepszą pracę z dziedziny Zarządzania Projektami (IPMA), Konkurs na najlepszą pracę z zakresu tematyki zarządzania ryzykiem finansowym, wiarygodności finansowej oraz rynku kredytowego i pożyczkowego (Warszawski Instytut Bankowości), Konkurs o Nagrodę Prezesa NBP za najlepszą pracę magisterską z zakresu nauk ekonomicznych). Jest to istotna metoda zdobywania dodatkowych kompetencji i wiedzy, wsparcia procesu kształcenia oraz motywowania studentów.

Dzięki zaangażowaniu pracowników i wsparciu władz wydziału studenci uczestniczą w seminariach, konferencjach, warsztatach i szkoleniach na miejscu i na innych uczelniach. Koła naukowe mogą uzyskać wsparcie finansowe na realizację swoich zadań, składając wnioski do Prorektora ds. nauczania.

8.3c. Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Wydział Zarządzania dostrzega konieczność aktywnego wspierania studentów w trakcie wchodzenia na rynek pracy. Ważną rolę w przygotowaniu studentów i absolwentów do wejścia na rynek pracy

odgrywa Biuro Karier Politechniki Częstochowskiej (<https://bk.pcz.pl/>), które świadczy usługi w zakresie doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy. Doradcy szkolą, doradzają oraz współpracują z pracodawcami, dzięki czemu dysponują licznymi ofertami pracy, praktyk, staży i wolontariatu. W ofercie Biura Karier studenci mogą znaleźć m.in.: oferty szkoleń, warsztatów i spotkań z pracodawcami. Studenci mogą również uzyskać wsparcie w zakresie przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowania dokumentów aplikacyjnych i Indywidualnego Planu Działania. Mogą dowiedzieć się jak rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. Biuro Karier, współpracując z Biurem Studentów Zagranicznych, udziela wsparcia w języku angielskim studentom zagranicznym w zakresie pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego. Z myślą o studentach zagranicznych organizowane są między innymi takie wydarzenia jak: Śniadanie Wielkanocne/ Students' Easter Party, Eurojuwenalia, Studencka Wigilia/Christmas Students Eve, Cultural Integration Party.

Jedną z form wsparcia jest organizacja spotkań z lokalnymi pracodawcami w ramach uczelnianych Targów pracy i Europejskich Dni Kariery. Targi Pracy cieszą się dużym zainteresowaniem studentów. Udział w targach pozwala studentom i absolwentom kierunku *Logistyka* na zapoznanie się z potrzebami i wymaganiami rynku pracy, jego aktualnych trendów oraz wymagań stawianych przez potencjalnych pracodawców. Podczas targów studenci mają możliwość zapoznania się z ofertą firm oraz uzyskania wszystkich informacji odnośnie pracy na danym stanowisku. W 2023 roku, w Targach Pracy udział wzięło 50 wystawców, reprezentujących takie branże jak: motoryzacja, energetyka, elektronika, budownictwo, sprzętu obronnego, sektor IT, marketing i HR, przetwórstwo spożywcze, transport i spedycja, recykling i odnawialne źródła energii, wyrobów szklanych, stalowych i aluminiowych, przemysłu kosmetycznego, sprzętu AGD, ubezpieczeń i finansów, call center i outsourcingu. Studenci i absolwenci mogli również zapoznać się ze specyfiką pracy i oczekiwaniami instytucji publicznych, takich jak np.: ZUS, OHP, ABW, Urząd Pracy, Policja, Służba Więzienna.

Wsparciem w kształtowaniu i rozwoju kompetencji technicznych oraz społecznych studentów są również „Europejskie Dni Kariery” organizowane przez SKN Erasmus+Manager oraz SKN Ludzie Biznesu we współpracy z Biurem Karier Politechniki Częstochowskiej, Biurem Studentów Zagranicznych oraz OHP i Eurodesk w Częstochowie. Studenci Wydziału mogą uczestniczyć w warsztatach dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych na rynku pracy, programów wymiany międzynarodowej oraz form wolontariatu i różnych projektów społecznych podnoszących kwalifikacje zawodowe studentów. Zapoznanie studentów z rynkiem pracy, umożliwiają działania prowadzone na Wydziale Zarządzania w trybie ciągłym. Studenci kierunku *Logistyka* zwiększają swoje kompetencje zawodowe między innymi poprzez obowiązkowe praktyki studenckie.

Absolwenci Wydziału Zarządzania, zainteresowani karierą naukową, mają możliwość rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej (<https://pcz.pl/badania-i-nauka/szkola-doktorska>).

8.3d. Aktywności studentów: sportowa, artystyczna, organizacyjna, w zakresie przedsiębiorczości

Aktywność sportowa studentów Politechniki Częstochowskiej realizowana jest w ramach Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. W Studium prowadzone są zajęcia z: piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki koszykowej, tenisa stołowego, tenisa ziemnego, zajęcia fitness w tym pilates, trening zdrowotny, trening funkcjonalny, zdrowy kręgosłup. Na Uczelni funkcjonuje również Klub Uczelniany AZS Politechniki Częstochowskiej, który zrzesza studentów, doktorantów oraz pracowników Uczelni. W KU AZS PCz studenci mogą realizować aktywności sportowe w ramach sekcja piłki siatkowej mężczyzn, nożnej halowej mężczyzn i lekkiej atletyki. (<https://swfis.pcz.pl/>) (<https://bon.pcz.pl/student-doktorant/zajecia-dodatkowe>)

Studenci z niepełnosprawnościami mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach sportowych, uwzględniających rodzaj oraz stopień niepełnosprawności. W ofercie znajdują się treningi w sekcjach sportowych z takich dyscyplin jak: boccia, siatkówka na siedząco, dart, tenis stołowy. Uczelnia organizuje również zajęcia sportowe na basenie. Ponadto, studenci z niepełnosprawnościami mogą uczestniczyć ogólnopolskich wydarzeniach. W 2024 roku, student Wydziału Zarządzania, Mateusz Noga, zdobył złoty medal w pływaniu na 50 m stylem dowolnym oraz srebrny medal na 25 m stylem dowolnym, podczas Integrycyjnych Mistrzostwach Polski AZS. (<https://bon.pcz.pl/aktualnosci/sportowy-sukces-mateusza-nogi-73.html>).

Studenci Wydziału mogą realizować swoje pasje artystyczne, w ramach zajęć dodatkowych, oferowanych przez Akademickie Centrum Kultury (ACK). Dostępne dla studentów aktywności to koło tańca towarzyskiego, koło teatralne „Teatr z łapanki”, Akademicki Chór Mieszany oraz w Męski Chór „Pochodnia”. Studenci mogą także uczestniczyć w warsztatach plastycznych. W Akademickim Centrum Kultury odbywa się wiele wydarzeń kulturalnych, organizowanych przez zewnętrzne agencje. W ramach Centrum funkcjonuje Dyskusyjny Klubu Filmowy „Rumcajs”, w ramach którego odbywają się przeglądy filmowe w Klubie Politechnik. (<https://ack.pcz.pl/>).

8.4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Motywowanie studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej na Wydziale Zarządzania odbywa się poprzez bezpośrednie wsparcie lub przez jednostki dedykowane sprawom studenckim na Uczelni. Czynnikiem, który wspiera i motywuje studentów do nauki i osiągnięcia lepszych wyników w nauce, jest między innymi system stypendiów. Zgodnie z Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej ([Zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej Nr 527/2024 z dnia 26 lipca 2024 r.](#)), student Kierunku *Logistyka* może ubiegać się o następujące formy pomocy:

- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium rektora,
- zapomoga,
- stypendium ministra dla studentów wykazujących się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

Szczegóły dotyczące stypendiów znajdują się na stronie Uczelni (<https://pcz.pl/student/stypendia>) Stypendium Rektora może otrzymywać student, który:

- uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen większa lub równa 4,00.), lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, lub
- jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jest: laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub jest medalistą co najmniej ze współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie. Studenci mogą również ubiegać się o stypendium ministra, które może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi. Stypendium to przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach internetowych Uczelni (<https://pcz.pl/student/stypendia/stypendium-ministra>).

Studenci osiągający dobre wyniki w nauce, mogą uzyskać zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, w tym harmonogramu realizacji programu studiów, polegają na rozszerzeniu obszaru wiedzy w ramach wybranego zakresu studiów oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych Politechniki.

Istotnym czynnikiem motywującym studentów kierunku *Logistyka* jest również udział w różnorodnych szkoleniach i warsztatach, a także projektach i konkursach dzięki czemu mogą oni podnosić swoje kwalifikacje zawodowe uzyskując certyfikaty, zdobywając nagrody, czy uzyskując tytuł laureata. Najważniejsze aktywności studentów kierunku *Logistyka*, działających w ramach kół naukowych w warsztatach, szkoleniach oraz konkursach przedstawiono w poniższej tabeli 8.4.1.

Tabela 8.4.1 Warsztaty, szkolenia i konkursy

Nazwa warsztatów/ szkoleń/konkursów	Opis aktywności studentów
--	---------------------------

Inspekcja Transportu Drogowego a Certyfikat Kompetencji Zawodowych Przewoźnika Drogowego	Organizacja warsztatów online przeprowadzonych przez Pana Grzegorza Siomę, Starszego Specjalistę z Oddziału Inspekcji Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Częstochowie, pt. „Inspekcja Transportu Drogowego a Certyfikat Kompetencji Zawodowych Przewoźnika Drogowego.
Wirtualna Akademia TransEdu	Przeprowadzenie egzaminu z zakresu transportu drogowego w ramach Wirtualnej Akademii TransEdu, certyfikowanego przez firmę Trans.Eu Group S.A. z Wrocławia.
Warsztaty modułowe SAP w obszarze logistyki	Organizacja certyfikowanego cyklu warsztatów online przeprowadzonych przez firmę BPX S.A. z Wrocławia.
SKRA LADIES BUSINESS TEAM	Udział w wydarzeniu – SKRA LADIES BUSINESS TEAM Członkowie koła mieli okazję nauczyć się, jak budować skalowalny biznes, poznać nowoczesne techniki sprzedaży i podstawy strategii marketingowej. Warsztaty odbyły się 23 listopada 2022 roku i dostarczyły uczestnikom cennej wiedzy na temat rozwijania firmy.
Trans for Forwarders i Trans for Carriers	Organizacja certyfikowanych warsztatów przeprowadzonych przez firmę Trans.eu Group S.A. z Wrocławia nt.: „Zarządzanie ładunkami, planowanie tras i negocjacje z wykorzystaniem oprogramowania Trans for Forwarders i Trans for Carriers” na Wydziale Zarządzania PCz.

Dodatkowym czynnikiem motywującym są również wykłady otwarte:

1) z ludźmi sukcesu np. cykl spotkań pt. „Osobowości zarządzania”:

- wykład Pani Lucyny Szerok-Giel, Koordynatorki Wirtualnej Akademii TransEdu Firmy Trans.eu Group S.A. z Wrocławia pt. „Narzędzia w logistyce 4.0”.

Uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, konkursach, a także realizacja różnych projektów przez studentów kierunku Logistyka to istotne metody zdobywania dodatkowych kompetencji i wiedzy, wsparcia procesu kształcenia oraz motywowania.

8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Informacje dotyczące zasad i terminów ubiegania się o wszystkie dostępne dla studentów stypendia oraz regulaminy ich przyznawania, dostępne są na stronie internetowej Uczelni <https://pcz.pl/student/stypendia>. Przyznawanie świadczeń odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej. Bieżące ogłoszenia i komunikaty na temat świadczeń znajdują się w zakładce *Stypendia - aktualności*. Informacji na temat zasad ubiegania się o świadczenia udzielają pracownicy Biura Obsługi Studentów Działu Nauczania BOS DN. Godziny otwarcia biura oraz numery telefonów są dostępne na stronie Biura Obsługi Studentów Działu Nauczania – kontakt (<https://pcz.pl/student/stypendia/biuro-obslugi-studentow---kontakt>). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości studenci mogą kontaktować się z pracownikami Dziekanatu, Prodziekanem ds. dydaktycznych oraz z przedstawicielami samorządu studenckiego. Studenci mogą kierować swoje zapytania za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście podczas dyżurów. Godziny pracy dziekanatów są opublikowane na stronie internetowej Wydziału <https://wz.pcz.pl/student/dziekanaty>. Na temat dostępnych w Politechnice Częstochowskiej systemów wsparcia studenci otrzymują wstępne informacje już podczas Wydziałowej Inauguracji Roku Akademickiego.

8.6. Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczności

Studenci kierunku *Logistyka* mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz skargi do Prodziekana ds. dydaktycznych oraz do opiekuna roku w formie pisemnej lub osobiście. Prodziekan ds. dydaktycznych współpracuje z Przewodniczącą i Przedstawicielami Samorządu Studenckiego w celu niezwłocznego reagowania na wnioski i skargi studentów, które są na bieżąco rozstrzygane.

Wnioski związane z procesem dydaktycznym np. o wpis warunkowy na kolejny semestr, powtarzanie semestru czy wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego należą do kompetencji Prodziekana ds. dydaktycznych i są uregulowane w Regulaminie studiów § 18 i § 23. Uwagi mogą być również przekazywane do Dziekana Wydziału. W przypadku doraźnych problemów rozstrzygają oni sprawy na bieżąco. W przypadku poważniejszych skarg, podejmowane są działania wyjaśniające. Na stronie internetowej Wydziału podany jest również kontakt mailowy do opiekunów pierwszych roczników studiów. Uwagi i inicjatywy zgłaszane przez studentów dotyczące m.in. usprawnienia pracy, ulepszenia organizacji, zaspokajania potrzeb studentów są szczegółowo analizowane przez Prodziekana ds. dydaktycznych oraz Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

8.7. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Obsługa administracyjna studentów realizowana jest głównie przez Dziekanat, który zapewnia kompleksową obsługę studentów. Obsługa administracyjna studentów dostępna jest w Dziekanacie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem środy, w określonych godzinach, przy czym Dziekanat pełni również dyżury w weekendy w terminach zjazdów studiów niestacjonarnych. Osoby pracujące w tej jednostce to doświadczeni pracownicy w większości z długoletnim stażem o wysokich kwalifikacjach – wszyscy mają wykształcenie wyższe i odpowiednie przeszkolenie. Pracownicy Dziekanatu podnoszą swoje kwalifikacje, uczestniczą w szkoleniach, aby zapewnić odpowiedni poziom obsługi. Wspierają studentów w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiami, informują o procedurach i przepisach związanych z przebiegiem kształcenia oraz czuwają nad prawidłowym obiegiem informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi uczelni, wykładowcami i studentami. Sprawy studenckie są rozpatrywane bezpośrednio w Dziekanacie lub przez kontakt drogą internetową, albo telefonicznie. Zakres obsługi studentów w dziekanacie obejmuje m.in. prowadzenie teczeki personalnej studenta, przygotowanie dokumentacji przebiegu studiów, przygotowanie i wydawanie zaświadczeń o statusie studenta, przyjmowanie wniosków o Elektroniczne Legitymacje Studenckie, przedłużanie ważności legitymacji, wydawanie odpisów oraz wyciągów ocen itp. Rolę wspomagającą obsługę administracyjną pełnią witryny internetowe Wydziału oraz Politechniki, jak również program USOSweb „Elektroniczny Dziekanat”. Po zalogowaniu studenci mają możliwość sprawdzenia ocen, przynależności do grup zajęciowych, planu zajęć, zapisów na zakresy kształcenia. „Elektroniczny Dziekanat” umożliwia studentom bezpośredni dostęp do sylabusów, które zawierają pełną informację na temat przedmiotów realizowanych w toku studiów, obejmującą cele zajęć, efekty uczenia się, treści i metody dydaktyczne, zalecaną literaturę. Studenci mogą się również zwrócić z prośbą o wsparcie do Uczelnianego Centrum Informatycznego, który służy wsparciem m.in. w kwestii rozwiązywania problemów związanych z korzystaniem z systemu USOS. Studenci corocznie dokonują oceny pracy Dziekanatu w oparciu o anonimową ankietę. Uzyskane wyniki są analizowane przez Prodziekana ds. dydaktycznych oraz publikowane w Raporcie Rocznym Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Wydział Zarządzania jako część Politechniki Częstochowskiej korzysta z ogólnouczelnianych rozwiązań dotyczących działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również

pomocy ofiarom. Działania informacyjne oraz edukacyjne, które dotyczą bezpieczeństwa studentów są przekazywane w trakcie szkoleń: ogólnych, przed rozpoczęciem studiów oraz szczegółowych przed rozpoczęciem cyklu kształcenia z danego przedmiotu. Rozpoczynając naukę wszyscy studenci na Politechnice Częstochowskiej muszą przejść obowiązkowe szkolenie BHP, dotyczące bezpieczeństwa środowiska nauki, ochrony przeciwpożarowej i pierwszej pomocy. Na stronie internetowej Uczelni zamieszczone są informacje o miejscach i zasadach udzielania pomocy ofiarom przemocy, dyskryminacji itp. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy studentami oraz kadrą nauczającą lub prowadzącą obsługę administracyjną kształcenia, studenci osobiście lub za pośrednictwem przedstawiciela Wydziałowego Samorządu Studenckiego mogą zgłosić zaistniałą sytuację opiekunowi roku lub Prodziekanowi ds. dydaktycznych. Poinformowana osoba podejmuje próbę ugodowego rozwiązania sporu poprzez rozmowy ze stronami konfliktu i/lub innymi osobami mającymi wiedzę w tej sprawie. Opiekun roku informuje o zaistniałej sytuacji Prodziekana ds. dydaktycznych. O rozstrzygnięciu ugodowym sprawy powiadamia się Dziekana Wydziału, który w drodze działań naprawczych wprowadza w granicach swoich kompetencji uregulowania mające zapobiec powstawaniu w przyszłości konfliktów w podobnych sprawach. Jeżeli próby ugodowego załatwienia sporu nie przynoszą efektów, a także w sytuacji, gdy stroną konfliktu jest Prodziekan ds. dydaktycznych, o zaistniałej sytuacji powiadamiany jest Dziekan Wydziału, który podejmuje dalsze kroki w tej sprawie z uwzględnieniem w szczególności przepisów prawa wewnętrznego PCz oraz prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku, gdy konflikt dotyczy kwestii odnoszących się do dyskryminacji lub molestowania, osoba pokrzywdzona ma prawo do zgłoszenia sytuacji bezpośrednio Pełnomocnikowi Rektora ds. równego traktowania i polityki antymobbingowej PCz, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, podejmuje dalsze działania zgodnie z ustalonym stanem faktycznym, w zakresie ustalonym procedurami wewnętrznymi PCz. Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszania do Dziekana Wydziału wszystkich zaobserwowanych nieprawidłowości, zagrożeń lub naruszeń bezpieczeństwa, a także zachowań studentów i pracowników stwarzających zagrożenie dla zasad bezpieczeństwa, zdrowia lub życia, przejawów dyskryminacji czy molestowania. Oprócz procedur wiążących się z rozwiązywaniem sytuacji konfliktowych oraz odpowiedzialnością o charakterze dyscyplinarnym i prawnym w Politechnice wdrożony został system wsparcia studentów w sytuacjach kryzysowych. Studenci mogą bezpłatnie korzystać ze wsparcia psychologicznego. Wsparcie psychologiczne udzielane jest 3 razy w tygodniu, raz w tygodniu odbywają się konsultacje psychologiczne w języku angielskim.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Organem reprezentującym studentów na Wydziale Zarządzania jest Wydziałowa Rada Samorządu Studentów. Jej głównym celem jest niesienie pomocy studentom we wszystkich sprawach dotyczących studiowania. Wydziałowa Rada Samorządu Studentów Wydziału Zarządzania opiniuje programy studiów procedowane przez Radę programową. W skład Rady programowej wchodzi wskazani przez Samorząd Studencki przedstawiciele studentów reprezentujących wszystkie kierunki studiów. Uczelniana Rada Samorządu Studentów opiniuje wszystkie akty dotyczące procesu kształcenia na Politechnice Częstochowskiej. Samorząd studentów aktywizuje studentów organizując imprezy okolicznościowe, dni sportu, juwenalia, mikołajki, itp., dba o tworzenie więzi studentów z uczelnią. Członkowie samorządu zachęcają do udziału w konferencjach i szkoleniach, aktywnie uczestniczą w zajęciach promocyjnych, a także udzielają się w wydarzeniach o ogólnouczelnianym np. akcja krwiodawstwa „Oddaj krew, uratuj życie”- 16.04.2024r.; Dzień Inżyniera – 04.03.2024r., „Kiermasz mikołajkowy” - zbiórka pieniędzy na pomoc Kacprowi - podopiecznemu Domu Dziecka z Chorzenic w grudniu 2023r. W ramach współpracy z samorządem studenckim na Wydziale Zarządzania organizowana jest „Wiosna pokoleń”, wydarzenie, które ma na celu łączyć pokolenia, dlatego skierowane jest ono do seniorów i senierek, młodzieży i aktywnych zawodowo. Celem przedsięwzięcia jest zwrócenie uwagi, na to jak ważna jest wymiana wiedzy, doświadczeń oraz poglądów między pokoleniami. W ramach spotkania realizowane są m.in. panele dyskusyjne: Bezpieczeństwo cyfrowe; Zdrowy styl życia; Kultura komunikacji, wystawa prac malarskich

i fotograficznych, pokazy – mody, jogi i występ chóru „Canto Cantare”. Wydarzenie to daje studentom Wydziału Zarządzania, w tym w szczególności kierunku *Logistyka* możliwość podzielenia się swoimi przekonaniem i dotychczasowymi doświadczeniami. Współpraca władz Wydziału z Samorządem studentów reprezentowanym przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego, jest bardzo ważna.

8.10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i sposoby doskonalenia systemu oraz oceny kadry wspierającej proces kształcenia reguluje Wydziałowa Księga Zapewnienia Jakości Kształcenia. W ramach systemu szczególną uwagę przywiązuje się do:

- nowoczesności programów studiów oraz dostosowywania ich do potrzeb i wymagań rynku pracy,
- przestrzegania wymagań Polskiej Ramy Kwalifikacji obowiązujących dla danego kierunku studiów,
- stałego podnoszenia wiedzy i kompetencji kadry naukowo-dydaktycznej.

Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, a tryb jej przeprowadzania określa Statut Politechniki Częstochowskiej oraz odpowiednie Zarządzenie Rektora (obecnie [Zarządzenie nr 339/2022 Rektora PCz z dnia 13.12.2022r.](https://pcz.pl/pracownik/dzial-nauki/ocena-nauczycieli-akademickich), <https://pcz.pl/pracownik/dzial-nauki/ocena-nauczycieli-akademickich>). Istotnym elementem oceny dydaktycznego dorobku nauczyciela akademickiego jest ocena jakości prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, uwzględniająca wyniki anonimowych ankiet studentów oraz protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych. Ponadto studenci mają możliwość zgłoszenia uwag w trakcie wypełniania anonimowych ankiet dotyczących pracy dziekanatu, a dane zebrane w ankietach są analizowane i mają wpływ na doskonalenie systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na Kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach na Wydziale Zarządzania obejmuje:

- dostępność do programów studiów (w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nimi bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem) oraz możliwość nieskrępowanego korzystania z informacji o programach studiów przez osoby z niepełnosprawnością przy użyciu przeznaczonego w tym celu sprzętu i oprogramowania,
- dostępność do informacji o: celu kształcenia, kompetencjach oczekiwanych od kandydatów, warunkach przyjęcia na studia i kryteriach kwalifikacji kandydatów, terminarzu procesu przyjęć na studia, programach studiów, w tym efektach uczenia się, opisie procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, zasadach dyplomowania, przyznawanych kwalifikacjach i tytułach zawodowych, charakterystyce i warunkach studiowania.

Kandydaci na studia, studenci oraz pozostałe zainteresowane osoby mogą pozyskiwać informacje o Uczelni i kierunkach studiów z oficjalnej internetowej strony Uczelni <https://pcz.pl/>, strony Wydziału Zarządzania <https://wz.pcz.pl/> a także poprzez Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) Politechniki Częstochowskiej <https://bip.pcz.pl>. W BIP Uczelnia udostępnia informacje, które władze Uczelni uznają za istotne do publicznego przekazania, aby zapewnić transparentność swojej działalności. W biuletynie, w zakładce Kształcenie znajdują się informacje na temat:

- studiów I i II stopnia <https://bip.pcz.pl/172,studia-i-i-ii-stopnia>, gdzie umieszczone są regulaminy (m.in. przyjmowania na studia, przeprowadzania egzaminów dyplomowych, studiów PCz, świadczeń dla studentów, przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w PCz) <https://bip.pcz.pl/176,regulaminy>, opłat za usługi edukacyjne (<https://bip.pcz.pl/177,oplaty-za-uslugi-edukacyjne>), warunków i trybu rekrutacji (<https://bip.pcz.pl/178,warunki-rekrutacji>), programów studiów (<https://bip.pcz.pl/179,programy-studiow>), wzorów dyplomów (<https://bip.pcz.pl/200,wzory-dyplomow>). Umieszczone jest również przekierowanie do Internetowej Rejestracji Kandydatów;
- Szkoły Doktorskiej (<https://bip.pcz.pl/173,szkola-doktorska>) z wyszczególnieniem regulaminu (<https://bip.pcz.pl/180,regulamin>), programu kształcenia (<https://bip.pcz.pl/181,program-ksztalcenia>) oraz warunków i trybu rekrutacji (<https://bip.pcz.pl/196,warunki-rekturacji>);
- studiów podyplomowych (<https://bip.pcz.pl/175,studia-podyplomowe>) z wyszczególnieniem regulaminu (<https://bip.pcz.pl/184,regulamin>) oraz opłat za usługi edukacyjne (<https://bip.pcz.pl/185,oplaty-za-uslugi-edukacyjne>).

Ponadto informacje dotyczące procesu dydaktycznego realizowanego na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej są upubliczniane na stronie internetowej Wydziału i/lub za pośrednictwem USOS. Zakres tych informacji obejmuje:

- informacje o aktualnych programach studiów na danym kierunku, uwzględniających podział na poszczególne grupy przedmiotów wraz z przyporządkowaniem semestru studiów, na którym są one realizowane i liczbą przypisanych do danego przedmiotu punktów ECTS (dostępne przez USOS); forma upublicznienia: strona internetowa Wydziału (<https://wz.pcz.pl/studia/studia-i-stopnia>; <https://wz.pcz.pl/studia/studia-ii-stopnia>);
- wykaz oferowanych studentom do wyboru zakresów kształcenia na danym kierunku studiów wraz z sylwetką absolwenta kierunku oraz sylwetką absolwenta danego zakresów kształcenia realizowanego w ramach kierunku studiów; formy upublicznienia: strona internetowa Wydziału (<https://wz.pcz.pl/studia/studia-i-stopnia/zarzadzanie>,

<https://wz.pcz.pl/studia/studia-ii-stopnia/zarzadzanie>) lub możliwość zapoznania się z wyżej wymienionymi materiałami we właściwym dla danego kierunku studiów dziekanacie;

- sylabusy dla danego przedmiotu opracowane w sposób zuniformizowany dla całego Wydziału Zarządzania, zawierające: wymagania wstępne, cele przedmiotu, uzyskiwane efekty kształcenia i zdobywane umiejętności, treści programowe, formy i kryteria uwzględniane przy ewaluacji studentów, wykaz literatury; formy upublicznienia: <https://usosweb.pcz.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/index>) lub możliwość zapoznania się z treścią przewodnika we właściwym dla danego kierunku studiów dziekanacie;
- informacje dotyczące obowiązujących na Wydziale Zarządzania standardów przygotowywania prac dyplomowych; formy upublicznienia: strona internetowa Wydziału (<https://wz.pcz.pl/student/praca-dyplomowa>) lub możliwość zapoznania się ze standardami i wytycznymi we właściwym dla danego kierunku studiów dziekanacie oraz u opiekuna naukowego pracy dyplomowej;
- informacje regulujące zasady dopuszczenia studentów do egzaminu dyplomowego (wykaz dokumentów, które powinien dostarczyć student do dziekanatu wraz z kalendarium realizacji poszczególnych faz przygotowawczych do egzaminu dyplomowego), wykaz pytań na egzamin dyplomowy; formy upublicznienia: strona internetowa Wydziału (<https://wz.pcz.pl/student/praca-dyplomowa> w zakładce *Pytania na egzamin dyplomowy*) lub/i w gablotach właściwego dla danego kierunku studiów dziekanatu;
- informacje o wynikach okresowych badań ankietowych dotyczących oceny jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania: podstawowe statystyki charakteryzujące wyniki badania ankietowego przeprowadzonego w grupie studentów i pracodawców wraz z ogólnie sformułowanymi wnioskami wynikającymi z przeprowadzonego badania; formy upublicznienia: strona internetowa Wydziału (<https://wz.pcz.pl/pracownik/system-jakosci/wyniki-ankietyzacji>);
- informacje odnoszące się do struktury roku akademickiego, terminów zjazdów dla studiów niestacjonarnych, harmonogramu sesji egzaminacyjnej na danym kierunku z podziałem na poszczególne zakresy kształcenia; formy upublicznienia: strona internetowa Wydziału (<https://wz.pcz.pl/student>) lub/i w gablotach właściwego dla danego kierunku studiów dziekanatu;
- obowiązujące w danym semestrze roku akademickiego plany zajęć dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych; formy upublicznienia: strona internetowa Wydziału (<https://usosweb.pcz.pl/kontroler.php?action=home/plan>) lub/i w gablotach właściwego dla danego kierunku studiów dziekanatu;
- wykaz godzin i miejsca odbywania się konsultacji wszystkich pracowników dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych Wydziału Zarządzania; formy upublicznienia: strona internetowa Wydziału (<https://pcz.pl/wyszukiwarka-pracownikow>) lub/i na tablicach ogłoszeń poszczególnych instytutów/katedr/zakładów.

Na Politechnice Częstochowskiej działa Biuro Rekrutacji, które przez cały rok zapewnia dostęp do informacji na trzech płaszczyznach:

- kontakt osobisty: Biuro Rekrutacji znajduje się przy ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 71 pokój 2C,
- elektroniczny: strona internetowa Uczelni <https://pcz.pl/kandydat/rekrutacja/oferta-rekrutacyjna> lub strona internetowa Wydziału <https://wz.pcz.pl/kandydat> lub kontakt drogą mailową: rekrutacja@pcz.pl,
- telefoniczny, dzwoniąc na jeden z numerów telefonu: 34 3250 584, 34 3250 714.

Wydział Zarządzania, jak i Uczelnia stwarza również możliwość logowania, zapisywania się na studia i drukowania dokumentów bezpośrednio w Biurze Rekrutacji. Otwarte jest ono również na kandydatów na studentów z innych krajów, dlatego zapewniona jest obsługa interesariuszy w językach: polskim, ukraińskim i angielskim. W okresie aplikacji na studia wyższe Uczelnia publikuje również plakaty i banery w widocznych miejscach z aktualnymi informacjami na temat rekrutacji.

Kandydaci mogą uzyskać informacje na temat programów studiów, także w trakcie spotkań organizowanych podczas Dnia Otwartego Uczelni, które dla I stopnia studiów jest cyklicznym wydarzeniem adresowanym do młodzieży szkół ponadpodstawowych i maturzystów, w trakcie którego odbywają się warsztaty i wykłady na Wydziale.

Na stronie Wydziału Zarządzania szczegółowe informacje zebrane są w trzech grupach tematycznych, czyli zakładkach dla kandydatów, studentów i pracowników. W zakładce Kandydat <https://wz.pcz.pl/kandydat> można zapoznać się z kompletem informacji o kierunkach i rodzajach studiów (<https://wz.pcz.pl/kandydat/oferta-edukacyjna>), programach studiów (<https://wz.pcz.pl/kandydat/programy-studiow>), zasadach i terminach rekrutacji (<https://wz.pcz.pl/kandydat/rekrutacja-na-studia>), domach studenckich (<https://wz.pcz.pl/kandydat/domy-studenckie>), szkole doktorskiej (<https://pcz.pl/badania-i-nauka/szkola-doktorska/rekrutacja-do-szkoly-doktorskiej>) oraz studiach podyplomowych (<https://wz.pcz.pl/studia/studia-podyplomowe>). W zakładce Student <https://wz.pcz.pl/student> zamieszczone są aktualne ogłoszenia oraz informacje o: strukturze roku akademickiego, pracy dziekanatów, kołach naukowych, praktykach, stażach, ofertach pracy, organizacjach studenckich, wymogach dla pracy dyplomowej, planach zajęć, stypendiach, harmonogramach egzaminów. Tutaj udostępnione są również sylabusy do przedmiotów oraz dokumenty do pobrania. Zakładka dla pracownika <https://wz.pcz.pl/pracownik> zawiera informacje o Ustawie 2.0 a także dostęp do systemu jakości obowiązującego na Wydziale, Zintegrowanego Programu Rozwoju Politechniki Częstochowskiej, planu zajęć, spisu komisji i zespołów oraz systemu identyfikacji wizualnej Uczelni. W podzakładce System jakości znajduje się dokumentacja systemu, sylabusy do przedmiotów, wyniki ankietyzacji oraz procedura magazynowania prac i możliwości podnoszenia kwalifikacji.

System USOS – „Elektroniczny Dziekanat” Politechniki Częstochowskiej, do którego dostęp realizowany jest zarówno poprzez udostępnienie treści publicznych, niewymagających logowania <https://usosweb.pcz.pl/> (np. informacje o strukturze i jednostkach uczelni, kierunkach, oferowanych programach studiów, przedmiotach, akademikach, itp.), jak również treści niepublicznych, z dostępem jedynie dla zarejestrowanych użytkowników. Dla treści niepublicznych w systemie obowiązuje ustalony, hierarchiczny poziom dostępu, zarządzany przez uprawnionych pracowników administracji. Nadrzędną funkcją systemu USOS jest obsługa procesów kształcenia, poprzez zapewnienie zainteresowanym dostępu do planów, przedmiotów, prowadzących oraz grup zajęciowych i uzyskiwanych ocen (osiąganych rezultatach). Ponadto, system USOS jest ważnym elementem komunikacji pomiędzy pracownikami i studentami, ze względu na możliwość wysyłania wiadomości email do konkretnej grupy studentów. Pełni on również platformę oceny jakości kształcenia udostępnioną studentom po zakończonym semestrze w formie ankiety oceniającej zajęcia i prowadzących. Pracownicy i studenci mogą również korzystać z aplikacji USOS dostępnej dla urządzeń z Androidem.

W ramach sprzężenia zwrotnego z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Komisja ds. Jakości Kształcenia po uzyskaniu uprzednio zgody Dziekana Wydziału Zarządzania, co roku uaktualnia i publikuje wyniki badań ankietowych na stronie internetowej Wydziału Zarządzania. Aktualne analizy dostępne są na stronie internetowej Wydziału (<https://wz.pcz.pl/pracownik/system-jakosci/wyniki-ankietyzacji>), dodatkowo wykorzystując monitor umieszczony w holu budynku głównego Wydziału przez ok. tydzień na początku roku akademickiego wyświetlana jest prezentacja z wyników badań

ankietowych przeprowadzanych na Wydziale (z uwagi na RODO, podawane są jedynie dane statystyczne).

Na stronie Wydziału Zarządzania upubliczniane są aktualności oraz ogłoszenia o planowanych lub zrealizowanych wydarzeniach. Ponadto umieszczone są informacje m.in. o wydziale, jego władzach i strukturze organizacyjnej. W podstronie Studia umieszczone są informacje o ofercie kształcenia z podziałem na studia I i II stopnia, studia doktoranckie, podyplomowe oraz dostęp do regulaminu studiów, opłatach a także informacje skierowane do studentów z niepełnosprawnościami. Podstrona Nauka poświęcona jest informacjom o projektach realizowanych przez Wydział oraz zawiera regulaminy i wytyczne dokumentów w postępowaniach habilitacyjnych i doktorskich. Wydział w podstronie Współpraca informuje o współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, instytucjami edukacyjnymi oraz podaje skład Rady Doradczej Przedstawicieli Biznesu. Na stronie internetowej Wydziału Zarządzania aktualizowane są na bieżąco również informacje o konferencjach naukowych (podstrona Konferencje). Poprzez stronę Wydziału możliwe jest również wyszukanie informacji kontaktowych danego pracownika lub podstron zawierających szukane treści.

Wydział Zarządzania oferuje również oficjalne kanały informacyjne bazujące na portalach społecznościowych:

<https://www.facebook.com/zarzadzanie.politechnikaczestochowska/>,

<https://instagram.com/wzpcz>,

a także za pośrednictwem profili Uczelni <https://www.tiktok.com/@politechnikapcz> i <https://www.youtube.com/c/PolitechnikaCz%C4%99stochowska>.

Treści w nich zawarte są skierowane do szerokiego grona odbiorców, zarówno studentów, absolwentów, doktorantów i pracowników Uczelni, jak również kandydatów i wszystkich zainteresowanych. Posty niosą treści o wydarzeniach i propozycjach oferowanych przez Wydział Zarządzania, a także organizacje i osoby z nim współpracujące. Na platformach podejmowane są dyskusje związane z tematami bieżącymi, sukcesami zawodowymi, sportowymi oraz aktywnościami społeczności akademickiej, a także służące popularyzowaniu nauki.

Bieżące informacje dla zainteresowanych przedstawiane są w portalach społecznościowych Facebook i Instagram. Są to najbardziej popularne i najszybsze kanały informacyjne na Wydziale – przyciągają uwagę i tworzą społeczność użytkowników głównie wśród studentów (w tym absolwentów), pracowników Wydziału, a także kandydatów, którzy stają się obserwowanymi.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Priorytetowym celem strategicznym Politechniki Częstochowskiej jest zapewnienie studentom wykształcenia na najwyższym poziomie, a pracodawcom absolwentów z odpowiednią wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami. Politechnika Częstochowska przywiązuje ogromną wagę do zapewnienia jakości kształcenia na wysokim poziomie, dlatego zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów kształcenia określono w obowiązujących w Uczelni aktach wewnętrznych oraz procedurach przyjętych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W ramach polityki jakości Senat Politechniki Częstochowskiej wprowadził [Uchwałę nr 87/2021/2022](#) z dnia 27 października 2021 roku System Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK). Zgodnie z [Zarządzeniem Nr 420/2023](#) Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 25 września 2023 roku w sprawie: wprowadzenia procedur dotyczących Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Częstochowskiej w porozumieniu z Uczelnianą Komisją ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, wprowadzono do stosowania udoskonalone procedury PU1-PU10. W 2024 roku zgodnie z [Zarządzeniem Nr 30/2024](#) Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 30 października 2024 roku dokonano kolejnych aktualizacji procedur dotyczących Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Częstochowskiej (PU1-PU9). Dokonano również zmian w [wydziałowych procedurach](#) dostosowując ich treści do zmian uczelnianych. Opracowane procedury mają na celu zapewnienie właściwych warunków kształcenia, które umożliwią uzyskanie założonych efektów uczenia się poprzez nowoczesny, dostosowany do potrzeb interesariuszy zewnętrznych program kształcenia. Zaktualizowany System Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowią:

- Uczelniana Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w której zostały określone ogólne ramy uwarunkowań oraz działań związanych z jakością kształcenia,
- procedury określające schematy relacji poszczególnych działań uchwalane /aktualizowane /odwoływane zarządzeniem Rektora,
- Wydziałowe Księgi Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, które uwzględnią specyfikę poszczególnych jednostek i kierunków kształcenia, szczegółowe procedury i inne niezbędne dokumenty.

Dokumentacja oraz zapisy systemowe spełniają wymagania Polskiej Komisji Akredytacyjnej wynikające z procesu oceny jakości kształcenia. Podstawą Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są obligatoryjne wymagania Polskiej Komisji Akredytacyjnej, dobre praktyki w szkolnictwie wyższym oraz w wybranym zakresie wymagania normy ISO 9000 – system zarządzania jakością. System odnosi się do wszystkich form i typów studiów oraz szkoły doktorskiej.

System regulujący jakość kształcenia pozwala realizować strategię i misję wydziału poprzez monitorowanie obszaru:

- Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- procesu kształcenia według wymagań dla określonego kierunku studiów (weryfikacja zgodności treści programowych z efektami uczenia się),
- jakości i warunków prowadzenia procesu dydaktycznego (ocena pracowników przez studentów – ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego),
- podnoszenia kwalifikacji kadry dydaktycznej (działalność wydawnicza, udział w szkoleniach, hospitacje na poziomie kierowników katedr oraz na poziomie dziekana),
- kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów (weryfikacja prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych i projektów pod kątem zgodności treści podanych w sylabusie do przedmiotu i założonymi efektami uczenia się),
- udziału studentów w pracy na rzecz jakości kształcenia oraz zapewnienia właściwych środków wsparcia studentów w ich działalności naukowo-dydaktycznej i społecznej (zwiększanie

zasobów biblioteki głównej i wydziałowej, koła naukowe, dyżury pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia).

Celem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Politechniki Częstochowskiej, budowa kultury jakości, tworzenie mechanizmów odpowiedzialnych za wysoką jakość kształcenia oraz podejmowanie działań mających doskonalić system kształcenia poprzez:

- monitorowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb wszystkich interesariuszy procesu,
- inicjowanie i wspieranie działań projakościowych oraz doskonalących mających na celu zapewnienie jakości kształcenia,
- zgłaszanie zapotrzebowania na modernizację infrastruktury dydaktycznej i laboratoryjnej, gwarantującej realizację procesu kształcenia zgodnie z przyjętymi założeniami,
- inicjowanie i wspieranie działań motywujących nauczycieli akademickich do stałego rozwoju i zdobywania nowych umiejętności pedagogicznych, kompetencji cyfrowych oraz wiedzy,
- inicjowanie mechanizmów obiektywnej oceny kadry badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej oraz administracyjnej.

Podnoszenie jakości kształcenia w Politechnice Częstochowskiej jest celem priorytetowym i ma charakter procesowy. Podlega permanentnym działaniom doskonalącym z udziałem wszystkich interesariuszy (kadry badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej, pracowników administracyjnych, studentów i doktorantów).

Wydziałowa Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w pełni realizuje założenia zapisane w Uczelnianej Księdze Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania stanowi odpowiednik Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w ramach dziedziny nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. WSZJK stanowi rozszerzenie i/lub uzupełnienie zapisów USZJK, wynikających ze specyfiki prowadzonych na Wydziale Zarządzania kierunków studiów oraz obowiązującej struktury organizacyjnej.

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Podstawowymi dokumentami regulującymi zakres kompetencji organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni są Ustawa oraz Statut Politechniki Częstochowskiej.

Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, a także zakres działania komórek administracyjnych określają Statut Politechniki Częstochowskiej; Regulamin organizacyjny oraz inne regulaminy; Zarządzenia Rektora.

Zgodnie z zapisami [Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Częstochowskiej](#) do zakresu działań Prorektora ds. nauczania należy (§ 9, ust.2, pkt.2, 3, 15): organizowanie i nadzorowanie procesu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych; koordynacja działań zmierzających do uruchamiania nowych kierunków studiów, zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy; nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia. Do zadań jednostki organizacyjnej pionu prorektora ds. nauczania (§ 33, ust. 10, 17) należy kompletowanie dokumentacji w zakresie wniosków o uruchomienie kierunku studiów oraz koordynacja działań związanych z realizacją wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Zgodnie ze [Statutem PCz](#) (§ 30, ust. 2, pkt. 4), nadzór nad prawidłowością realizacji procesu kształcenia, w tym nad jakością kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale sprawuje Dziekan. Za organizowanie oraz nadzorowanie realizacji procesu kształcenia na kierunkach studiów przyporządkowanych do danej dyscypliny naukowej jako wiodącej, jak również dokonywanie

okresowego przeglądu programów studiów oraz studiów podyplomowych i ich doskonalenie, zgodnie ze [Statutem PCz](#) (§ 33, ust. 4, pkt. 3) odpowiada Prodziekan ds. dydaktycznych.

Zakres działań Dziekana (§ 14, ust. 4, pkt. 1) obejmuje zapewnienie prawidłowej organizacji toku studiów i procesu kształcenia. Z kolei działania Prodziekana ds. dydaktycznych w ramach dyscypliny naukowej przypisanej do Wydziału (§ 14, ust. 6, pkt. 2,7) to: koordynacja i podejmowanie działań zmierzających do uruchamiania nowych kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy, jak również realizacja działań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia. Rada programowa (Statut PCz, § 41, ust. 2, pkt. 1) opiniuje przygotowane przez Prodziekana ds. dydaktycznych projekty programów studiów i studiów podyplomowych oraz projekty zmian w tych programach. Zasady tworzenia i likwidacji kierunków studiów opisuje Dział V § 50 Statutu PCz.

Zgodnie z [Regulamin studiów Politechniki Częstochowskiej](#) (§ 3) Samorząd studencki opiniuje sprawy związane z procesem kształcenia na zasadach określonych w statucie Politechniki i w niniejszym regulaminie oraz w przepisach powszechnie obowiązujących. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad odbywaniem praktyk sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk powołany przez Rektora Politechniki na wniosek Dziekana Wydziału, pozytywnie zaopiniowany przez odpowiednią Radę Programową (§ 12).

Zgodnie z zapisem w Wydziałowej Księdze Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania w imieniu Rektora, za funkcjonowanie systemu jest odpowiedzialny przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zadania i kompetencje przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zadania i regulamin Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia są określone odpowiednio w załączniku Z1/UKSZJK oraz w załączniku Z2/UKSZJK. Do obowiązków Uczelnianej Komisji należy dbałość o ogół spraw związanych z jakością kształcenia, a głównie nadzór i koordynacja prac związanych z inicjowaniem, wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni we współpracy z Prorektorem ds. nauczania oraz osobami powołanymi na funkcje kierownicze. Zadania i kompetencje przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zadania i regulamin Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia są określone odpowiednio w załączniku Z1/WKSZJK (Z3/UKSZJK) oraz w załączniku Z2/WKSZJK (Z4/UKSZJK). Do zadań przewodniczącego komisji należy m.in.:

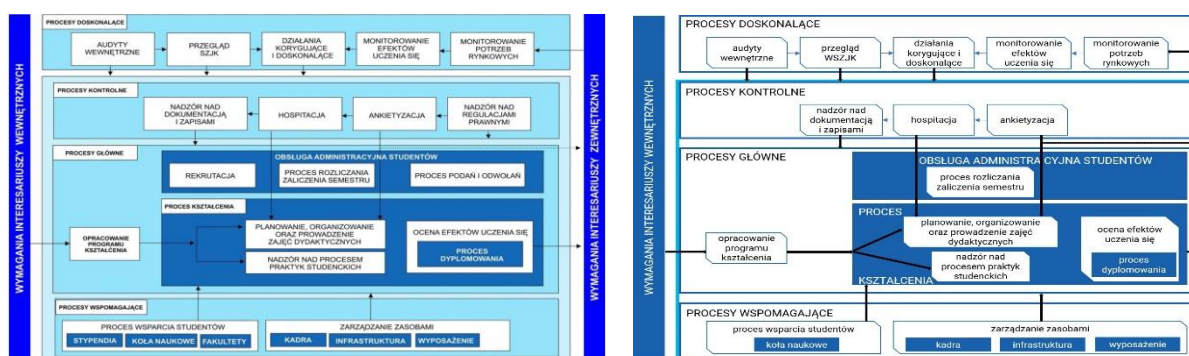
- koordynacja i integracja wszelkich działań i środków, w celu wprowadzenia, utrzymania i rozwoju Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- koordynacja wydziałowych zadań dotyczących wdrażania, kontroli i doskonalenia jakości kształcenia, w tym poświadczenie zgodności Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia z Systemem Uczelnianym,
- nadzór nad dokumentacją systemową, jej aktualizacją i dystrybucją,
- nadzór nad warunkami realizacji procesu kształcenia,
- nadzór nad wdrażaniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz inicjowanie działań doskonalących,
- przygotowanie i przeprowadzenie corocznych przeglądów systemu,
- współpraca z instytucjami związanymi z jakością kształcenia, w tym akredytacyjnymi i certyfikującymi.

Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia opracowuje corocznie raport z przeglądu funkcjonowania systemu. Na posiedzeniu Kolegium Wydziału przewodniczący przedkłada raport do zatwierdzenia przez członków Kolegium oraz do wiadomości Dziekanowi, a następnie po zatwierdzeniu przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należy nadzór i koordynacja prac związanych z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu, inspirowanie działań pro jakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego i działań motywacyjnych

odnoszących się do kadry dydaktycznej, technicznej i administracyjnej, ocena stopnia wdrożenia i funkcjonowanie systemu w jednostce organizacyjnej, na podstawie corocznych raportów z poszczególnych działań zespołów wchodzących w skład Komisji oraz na podstawie corocznych przeglądów funkcjonowania systemu.

Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi w skład Rady Programowej dyscypliny.

Funkcjonowanie Systemu polega na planowaniu, organizowaniu, realizowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu procesów wchodzących w zakres jego działania. Wytyczne dotyczące funkcjonowania określają systemowe procedury wydziałowe PWZ nawiązujące do procedur Uczelnianych PU. W aspekcie zapewnienia jakości kształcenia zakres funkcjonowania WSZJK dotyczy przede wszystkim istotnych w procesie kształcenia obszarów: organizacji procesu dydaktycznego, realizacji procesu kształcenia, zasobów ludzkich oraz funkcjonowania Wydziału Zarządzania w otoczeniu gospodarczym.



Rys. 10.1.1. Procesy główne, wspomagające i doskonalące dla Politechniki Częstochowskiej i Wydziału Zarządzania

Na rysunku 10.1.1. przedstawiono zidentyfikowane procesy główne, wspomagające i doskonalące dla Politechniki Częstochowskiej (po lewej stronie) oraz opowiadające im procesy na Wydziale Zarządzania (po prawej stronie).

W ramach Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZ) funkcjonują następujące zespoły:

1. Zespół ds. hospitalacji.
2. Zespół ds. ankietyzacji:
 - procesu dydaktycznego,
 - dziekanatów i toku studiów,
 - ankietyzacji absolwentów.
3. Zespół ds. audytu wewnętrznego.
4. Zespół ds. monitorowania efektów uczenia się.
5. Zespół ds. e-learningu.
6. Zespół ds. prac dyplomowych.
7. Zespół ds. USOS.
8. Zespół ds. WSZJK.
9. Komisja ds. praktyk zawodowych.

W ramach dodatkowego nadzoru w zakresie monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia należy wskazać kilka obszarów:

- Programy studiów – są one opracowywane i modyfikowane przez specjalnie powołane do tego celu zespoły ds. uaktualniania kierunku we współpracy z autorami sylabusów. Do ich zadań należy opracowywanie lub modyfikacja programów studiów dla kierunków prowadzonych na Wydziale Zarządzania (w tym m.in. na podstawie okresowych przeglądów lub opinii

interesariuszy) zgodnie z obowiązującymi wymogami. Programy studiów są opracowywane we współpracy z interesariuszami otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego, a następnie opiniowane przez Radę Programową, w której zasiadają przedstawiciele studentów z każdego kierunku studiów Wydziału Zarządzania. Programy studiów są konsultowane również z Radą Doradczą Przedstawicieli Biznesu. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia monitoruje przebieg działań związanych z tworzeniem lub modyfikacją programów studiów. Szczegółowe zasady tworzenia i dokonywania zmian w programach studiów reguluje [Zarządzenie Nr 526/2024](#) Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 25 lipca 2024 roku w sprawie: wprowadzenia zaktualizowanych wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów pierwszego i drugiego stopnia.

- Weryfikacja efektów uczenia się – nadzór nad weryfikacją efektów uczenia się pełni Zespół ds. monitorowania efektów uczenia się WK ds. ZJK, w skład którego wchodzi koordynatorzy kierunku oraz koordynatorzy przedmiotów na kierunku. Działania te prowadzone są zgodnie z Procedurą [PWZ-9](#) Monitorowanie efektów uczenia się. Prodziekan ds. dydaktycznych dyscypliny deleguje kompetencje w zakresie oceny i monitorowania efektów uczenia się. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest do indywidualnej weryfikacji osiągniętych przez osobę uczącą się efektów uczenia się, zgodnie z metodami sprawdzenia efektu uczenia się zawartymi w sylabusie. Jest także odpowiedzialny za realizację zajęć w sposób umożliwiający osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Ma obowiązek archiwizować zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Uczelni. Koordynator przedmiotu, w razie potrzeby, zobowiązany jest zgłosić koordynatorowi kierunku wnioski doskonalące przebieg procesu kształcenia w celu podniesienia stopnia osiąganych efektów uczenia się na zajęciach. Jeśli koordynator przedmiotu uzna za konieczną modyfikację programu studiów, przekazuje swoje sugestie kierownikowi katedry/koordynatorowi kierunku. W tym celu stosuje się Załącznik [Z1/PU-9](#) Kartę doskonalenia przedmiotu. Kierownik katedry/koordynator kierunku opiniuje Karty doskonalenia przedmiotu oraz przekazuje je do wiadomości Prodziekanowi ds. dydaktycznych. Komisja dokonuje oceny osiągniętych efektów uczenia się oraz formułuje wnioski doskonalące programy studiów na kierunku. Komisja po zakończeniu roku akademickiego formułuje wnioski doskonalące programy studiów na podstawie:
 - weryfikacji zgodności oczekiwań wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy jednostki organizacyjnej z programami studiów,
 - informacji płynących ze środowiska studenckiego oraz z ankiet dotyczących realizacji procesu dydaktycznego wykonanych przez studentów,
 - weryfikacji treści programowych poszczególnych przedmiotów z efektami uczenia się, która odbywa się na zasadzie losowego wyboru minimum dwóch prac egzaminacyjnych, projektowych, przejściowych itp. sprawdzanych pod kątem zgodności pytań i struktury z efektami uczenia się zapisanymi w sylabusach. Weryfikacji podlega do 20% przedmiotów na danym kierunku.

Za wdrożenie planu doskonalenia programów studiów, w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Rady Programowej, odpowiada Prodziekan ds. dydaktycznych.

- Dobór i doskonalenie kadry dydaktycznej – nauczyciel akademicki jest obowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach organizowanych przez pracodawcę, jak również poprzez samokształcenie i doskonalenie zawodowe (zgodnie z Regulaminem pracy Politechniki Częstochowskiej oraz Statutem Politechniki Częstochowskiej). Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia monitoruje przebieg awansów naukowych i stanowiskowych. O obsadzie zajęć dydaktycznych, a w szczególności o wyznaczaniu prowadzącego przedmiot, decyduje kierownik katedry (zgodnie ze Statutem PCz). Kierownik katedry ustala zadania pracownikom w zakresie

obowiązków dydaktycznych, w tym opracowanie treści programowych, opracowanie sylabusów. Z chwilą ustalenia tych zadań pracownicy stają się za nie odpowiedzialni (zgodnie ze Statutem Politechniki Częstochowskiej). Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach szczegółowy program danego przedmiotu oraz warunki zaliczenia zajęć, w tym sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach (zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej). Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest realizować treści, metody nauczania i sposoby oceny efektów uczenia się zgodnie z zapisami w sylabusach do przedmiotów. Wzór sylabusa stanowiący integralną część programu studiów określony jest Zarządzeniem Rektora. Wzór sylabusa zawierający szczegółowe/dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu ustalany jest przez prodziekanów ds. dydaktycznych. Prowadzący przedmiot ma obowiązek archiwizacji egzaminów oraz prac zaliczeniowych (zgodnie z Zarządzeniem Rektora PCz). Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie.

- Hospitacje zajęć dydaktycznych – hospitowanie zajęć dydaktycznych odbywa się zgodnie z procedurą [PWZ-1](#) Hospitacje zajęć dydaktycznych. Procedura obowiązuje prowadzących zajęcia dydaktyczne na wszystkich poziomach i formach kształcenia. Hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich oraz doktorantów. Wyróżnia się hospitacje planowe i pozaplanowe. Za przygotowanie i nadzór nad ramowym planem hospitacji odpowiada Kierownik katedry. Przekazuje on wyniki hospitacji kierownikowi jednostki organizacyjnej i Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Za inicjowanie hospitacji pozaplanowych, zatwierdzenie ramowego planu hospitacji i przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji Radzie Programowej odpowiada Kierownik jednostki. Kierownik katedry prowadzi rejestr hospitacji oraz opracowuje sprawozdanie zgodnie z załącznikiem [Z3/PWZ-1](#), a następnie przekazuje je kierownikowi jednostki organizacyjnej. Wnioski z hospitacji należy uwzględnić zarówno w okresowej ocenie pracowników/uczestników szkoły doktorskiej, jak i przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na Kolegium Wydziału w danym roku akademickim.
- Ankietyzacja procesu dydaktycznego - studenci mają możliwość dokonania oceny i wyrażenia swojej opinii na temat pracowników i zrealizowanych w każdym semestrze przedmiotów za pomocą anonimowej ankiety. Ankietyzacji podlega każdy nauczyciel akademicki/doktorant/prowadzący zajęcia dydaktyczne zgodnie z zapisami w procedurze [PWZ-2](#) Ankietyzacja zajęć dydaktycznych. Proces ankietyzacji realizowany jest pod koniec każdego semestru. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy studenci i uczestnicy szkoły doktorskiej danego kierunku studiów. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa. Ankieta jest przeprowadzona w formie elektronicznej z zastosowaniem systemów informatycznych z zachowaniem anonimowości – system USOS (załącznik [Z1/PWZ-2](#)). Dane z ankiet opracowuje Zespół ds. ankietyzacji procesu dydaktycznego w ramach Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wyniki ankietyzacji muszą zostać ujęte w rocznym raporcie Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a następnie przekazane Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przekazuje wyniki ankietyzacji Rektorowi jako część uczelnianego rocznego raportu z przeglądu funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Kierownik jednostki jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z ankietyzacji w okresowej ocenie pracowników, przy obsadzie zajęć dydaktycznych oraz przy wyróżnieniu nagrodami za osiągnięcia dydaktyczne.
- Praktyki zawodowe - zasady oraz tryb realizacji i zaliczania praktyki zawodowej przewidzianej w programach studiów dla studentów Politechniki Częstochowskiej studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia określa Regulamin praktyk zawodowych

Politechniki Częstochowskiej zgodnie z załącznikiem do [Zarządzenia Nr 531/2024](#) Rektora PCz. Zasady i tryb zaliczania praktyk określa Prodziekan ds. dydaktycznych. Działania związane z odbywaniem praktyki nadzoruje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do odbycia praktyki koordynuje Opiekun praktyki, który również kontroluje przebieg praktyki oraz przeprowadza zaliczenie praktyki. Od listopada 2024 roku na Wydziale Zarządzania obowiązuje również procedura [PWZ-10: Praktyki zawodowe](#).

- Proces dyplomowania - praca dyplomowa wykonywana jest pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Kierownik katedry/koordynator kierunku nadzoruje zgodność tematów prac magisterskich/projektów/prac inżynierskich/prac licencjackich z kierunkowymi efektami uczenia się. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Rada Programowa, po zaopiniowaniu przez Zespół ds. prac dyplomowych. Za jakość pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów i zakresem, w ramach których jest realizowana, odpowiada promotor oraz recenzent. Pozostałe ustalenia dotyczące przygotowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin Studiów Politechniki Częstochowskiej. Opracowano również procedurę dotyczącą egzaminu dyplomowego [PWZ-11](#).

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Wydział Zarządzania stosuje zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów zgodnie z regulacjami uczelnianymi zawartymi w [Zarządzeniu Rektora Politechniki Częstochowskiej](#) w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów pierwszego i drugiego stopnia i obecnie od 1 października 2024 r. w [Zarządzeniu Rektora Politechniki Częstochowskiej](#) w sprawie: wprowadzenia zaktualizowanych wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Projektowanie nowych programów studiów jest wynikiem analiz zmieniającego się zapotrzebowania otoczenia podmiotu i oczekiwań rynku wobec określonych kierunków oraz prowadzonych konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Uwzględnia się również plany rozwojowe Wydziału, koncepcję, cele i jakość kształcenia, politykę jakości oraz zaplecze naukowe, badawczo-rozwojowe, kadrowe i infrastrukturę. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. Dokonywanie zmian w programach studiów realizowane jest po dokonaniu przeglądu dotychczasowych programów, uwzględnieniu wniosków z przeglądu, a także konsultacji z interesariuszami (studentami, Radą Doradczą Przedstawicieli Biznesu). Uwzględniane są również wyniki monitorowania losów absolwentów oraz ocena procesu dydaktycznego. Programy studiów projektowane i modyfikowane są przez Zespół ds. uaktualniania kierunku *Logistyka* we współpracy z autorami sylabusów. W skład tego zespołu wchodzi Koordynator kierunku, Koordynatorzy przedmiotów na kierunku, Przewodniczący Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania, Prodziekan ds. dydaktycznych i inni nauczyciele akademicy, którzy zadeklarowali dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości lub prowadzący zajęcia na kierunku *Logistyka*. Zespół jest odpowiedzialny za projektowanie lub zmianę efektów uczenia się dla każdego stopnia studiów, opracowanie sylwetki absolwenta, harmonogramu studiów, a także za przygotowanie koncepcji programu studiów bądź propozycji zmian. Zmiany konsultowane są również w katedrach merytorycznie zaangażowanych w realizację danego programu studiów. Dla kierunku *Logistyka* jest to [Katedra Logistyki](#).

Każdy program spełnia wymagania formalne i programowe, w tym zawarte w m.in. ustawie o ZSK, rozporządzeniu w zakresie studiów oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Programy studiów są opiniowane przez Radę Programową na wniosek Dziekana, w której zasiadają przedstawiciele studentów z każdego kierunku studiów WZ. Rada Programowa przedstawia swoje stanowisko w formie uchwały. Programy studiów są konsultowane również z Radą Doradczą Przedstawicieli Biznesu. Wydziałowa Komisja ds.

Zapewnienia Jakości Kształcenia monitoruje przebieg działań związanych z tworzeniem lub modyfikacją programów studiów.

Ustalenie programów studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego, która powinna zostać wyrażona w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wniosku przez Prodziekana ds. dydaktycznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii studentów, Prodziekan ds. dydaktycznych przekazuje wniosek do właściwej Komisji Senackiej, a następnie może podjąć decyzję o skierowaniu do komisji projektu zawierającego poprawki zgłoszone przez Radę Programową lub zaprzestaniu procedowania wniosku. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Senackiej, wniosek jest kierowany za pośrednictwem Rektora do zatwierdzenia przez Senat, który podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia programów studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu studiów. Prodziekan ds. dydaktycznych odpowiada za kompletność wniosku i programu studiów oraz za jego poziom formalny i merytoryczny. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia przed planowanym rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia, w którym program i harmonogram realizacji programu studiów będzie obowiązywał (do końca stycznia w przypadku nowego cyklu kształcenia od października lub do końca września w przypadku nowego cyklu kształcenia od lutego). Programy studiów są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów kształcenia określono również w obowiązujących w Uczelni aktach wewnętrznych oraz procedurach przyjętych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Studenci i nauczyciele akademicy mogą zgłaszać uwagi, a także inicjować działania doskonalące dotyczące funkcjonowania systemu przewodniczącemu WK ds. ZJK zgodnie z procedurą [PWZ-7](#) Procedura Działania Doskonalące.

10.3. Sposób i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

Na Wydziale Zarządzania prowadzone są systematyczne działania w zakresie bieżącego monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów. Źródłami informacji wykorzystywanych w tym procesie są wyniki analiz danych i informacji pochodzących od interesariuszy wewnętrznych (studenci, doktoranci, nauczyciele akademicy) i zewnętrznych (np. Rada Doradcza Przedstawicieli Biznesu, badanie losów absolwentów, analiza rynku pracy, międzynarodowe akredytacje). Przeprowadza się analizę programów studiów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami, analizę zgodności efektów uczenia się z koncepcją kształcenia na kierunku i sposobów ich osiągnięcia, analizę poprawnego przydzielania do poszczególnych przedmiotów punktów ECTS, analizę poprawności opracowanych sylabusów do przedmiotów (treści programowe, efekty uczenia się, metody weryfikacji efektów uczenia się, metody kształcenia, sposoby oceny, literatura). Monitorowaniu podlega również ocena jakości prowadzonych zajęć, ocena dorobku naukowego i dydaktycznego oraz doświadczenia pracowników stanowiących kadrę kierunku *Logistyka* i dopasowania tego dorobku do tych zajęć oraz dostępność infrastruktury. Kluczowymi aspektami w zakresie jakości procesu kształcenia oraz monitorowania i przeglądu programów studiów są także działania wynikające z formalnych regulacji uczelnianych, które dotyczą realizacji następujących aspektów procesu kształcenia:

- ustalenia sposobu postępowania i zasad hospitacji zajęć dydaktycznych [PWZ-1](#) dotyczy oceny prowadzącego zajęcia,
- ustalenia sposobu postępowania podczas procesu ankietyzacji [PWZ-2](#) dotyczy opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia, czyli oceny realizacji procesu dydaktycznego oraz całego toku studiów,
- zapewnienia jakości przygotowania, implementacji i prowadzenia zajęć e-learningowych [PWZ-5](#) dotyczy zdalnego prowadzenia zajęć,
- określania zasad przeglądu Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia [PWZ-6](#) dotyczy opracowania rocznego raportu w zakresie wszystkich elementów wpływających na jakość kształcenia,
- określenia działań doskonalących oraz postępowania w przypadku zidentyfikowania niezgodności niewykrytych w ramach przeglądów, potencjalnej niezgodności oraz

potrzeb/możliwości udoskonalenia Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia [PWZ-7](#), dotyczy możliwości zgłaszania uwag i wszelkich działań doskonalących,

- badanie opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia poprzez anonimową ankietę,
- monitorowanie losów absolwentów na podstawie Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych.

Istotnym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są okresowe hospitacje zajęć, które obowiązują prowadzących zajęcia dydaktyczne na wszystkich poziomach i formach kształcenia i dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich oraz doktorantów. Wyróżnia się hospitacje: planowe i pozaplanowe. Hospitacja planowa, jest zapowiedziana i ujęta w ramowym planie hospitacji wizytowanie zajęć dydaktycznych, w procesie dydaktycznym pełni funkcję doradczą i kontrolną. Hospitacja pozaplanowa prowadzona jest w trybie interwencyjnym i nie jest ujęta w planie. Stanowi niezapowiedzianą kontrolę sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych, która jest procesem doraźnego rozpoznania i rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczo-diagnostyczną i profilaktyczną, a o jej wszczęciu decyduje kierownik jednostki lub Prodziekan ds. dydaktycznych. Zatwierdzony przez Dziekana ramowy plan hospitacji zajęć dydaktycznych (przygotowany przez Kierownika katedry w pierwszych dwóch tygodniach każdego semestru), przekazywany jest do wiadomości nauczycielom akademickim oraz przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia zgodnie z przyjętymi w jednostce procedurami. Nie później niż dwa tygodnie przed terminem planowej hospitacji, Kierownik katedry informuje hospitowanego o hospitacji w formie zwyczajowo przyjętej. Kierownik katedry prowadzi rejestr hospitacji (protokoły z przeprowadzanej hospitacji zgodnie z załącznikiem [Z1/PWZ-1](#) oraz opracowuje sprawozdanie zgodnie z załącznikiem [Z3/PWZ-1](#). Kierownik katedry przekazuje sprawozdanie Dziekanowi. Następnie przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na Kolegium Wydziału w danym roku akademickim. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za publikację wyników hospitacji na stronach Wydziału zgodnie z załącznikiem [Z4/PWZ-1](#). Głównym celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest podniesienie jakości procesów dydaktycznych, zapewnienie ich zgodności z obowiązującymi standardami, a także ulepszenie środków i metod nauczania stosowanych przez nauczycieli akademickich. Analiza i ocena zajęć dotyczy zgodności treści, tematyki z sylabusem i efektami uczenia się oraz stopnia przygotowania, terminowości i doboru narzędzi dydaktycznych przez hospitowanego.

Ocena jakości zajęć dydaktycznych jest wspomagana anonimową ankietą oceny realizacji procesu dydaktycznego, zawierającą pytania o program nauczania, kadrę nauczającą, organizację procesu kształcenia i osiągnięte efekty uczenia się, wypełnianą dobrowolnie pod koniec każdego semestru przez studentów danego kierunku studiów. Ankieta jest przeprowadzona w formie elektronicznej z zastosowaniem systemów informatycznych (system USOS) z zachowaniem anonimowości i podlega jej każdy nauczyciel akademicki/doktorant/ prowadzący zajęcia dydaktyczne zgodnie z załącznikiem [Z1/PWZ-2](#). Oznacza to, że studenci mogą ocenić każdego prowadzącego (nawet osobę będącą na zastępstwie) oraz każdą formę zajęć. Dane z ankiet opracowuje Zespół ds. ankietyzacji procesu dydaktycznego w ramach Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wyniki są dostępne dla każdego pracownika w systemie USOS (indywidualnie) z podziałem na przedmioty i semestry, natomiast roczna ocena końcowa przekazywana jest do wiadomości Kierownikowi katedry, który zobowiązany jest powiadomić o niej pracownika. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia na Kolegium Wydziału sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji. Wyniki ankietyzacji muszą zostać ujęte w rocznym raporcie Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a następnie przekazane Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przekazuje wyniki ankietyzacji Rektorowi jako część uczelnianego rocznego raportu z przeglądu funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zbiorcze wyniki ankietyzacji, gwarantujące zachowanie anonimowości danych osobowych prowadzących zajęcia, publikowane są na stronie internetowej

Wydziału zgodnie z załącznikiem [Z2/PWZ-2](#). Badania ankietowe studentów na Wydziale Zarządzania mają na celu podniesienie jakości usług edukacyjnych.

Ankiety dotyczące oceny całego toku studiów odbytych na Politechnice Częstochowskiej dotyczą procesu kształcenia oraz oceny stopnia dostosowania działalności edukacyjnej do potrzeb i wymagań obecnych oraz przyszłych studentów. Proces ankietyzacji realizowany jest po obronie pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa i mogą w niej uczestniczyć wszyscy absolwenci. Proces ankietyzacji może być przeprowadzony w formie elektronicznej z zastosowaniem systemów informatycznych z zachowaniem anonimowości respondentów lub z użyciem papierowych kwestionariuszy zgodnie z załącznikiem [Z5/PWZ-2](#). Kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację procesu ankietyzacji, które przekazywane są do Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Po dokonaniu ankietyzacji sporządzany jest pisemny raport z przeprowadzonego badania, który zawiera zbiorcze zestawienie wyników oraz zalecenia i wskazówki dotyczące konkretnych obszarów funkcjonowania Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Wyniki ankietyzacji muszą zostać ujęte w rocznym raporcie Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a następnie przekazane Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia umieszcza wnioski i zalecenia w rocznym raporcie wydziałowym. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji na posiedzeniu Kolegium Wydziału poświęconym w danym roku akademickim problemom jakości kształcenia. Po zatwierdzeniu przez Kolegium Wydziału, komisja wydziałowa przekazuje raport do Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Ważnym aspektem wpływającym na jakość kształcenia ma zapewnienie odpowiedniego przygotowania, implementacji i prowadzenia zajęć e-learningowych na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. E-learning jest metodą edukacji na odległość wykorzystująca technologie informatyczne w procesie kształcenia, przy jednoczesnym zachowaniu wymogów zgodnych z prawidłowo realizowanym procesem nauczania i uczenia się. Zajęcia w trybie e-learningowym, opisane szczegółowo w procedurze [PWZ-5](#) Kształcenie e-learningowe, stanowią pełnoprawną formą kształcenia w Politechnice Częstochowskiej i bazują na wykorzystaniu uczelnianej internetowej platformy kształcenia na odległość, do której prowadzący oraz odbywający zajęcia mają zapewniony dostęp. Zajęcia w trybie e-learningowym odbywają się w ramach form kształcenia objętych regulaminem studiów i mogą być realizowane równoważnie w sposób synchroniczny (dot. zajęć w ramach studiów stacjonarnych) oraz asynchroniczny lub synchroniczno-asynchroniczny (dot. zajęć w ramach studiów niestacjonarnych). Nad prawidłowością realizacji procesu kształcenia w ramach zajęć prowadzonych w trybie e-learningowym nadzór sprawuje Dziekan i Prodziekan ds. dydaktycznych zgodnie z zakresem swoich kompetencji. Zajęcia w trybie e-learningowym są prowadzone przez nauczycieli przygotowanych do ich prowadzenia (zgodnie z odpowiednim zaświadczeniem lub potwierdzeniem umiejętności w tym zakresie). W sylabusie do przedmiotu zgłoszonego do prowadzenia w trybie e-learningowym należy zamieścić zapis „Platforma e-learningowa” jako jedna z metod prowadzenia zajęć. Zajęcia w trybie e-learningowym podlegają tym samym procedurom co zajęcia prowadzone w tradycyjnej formie. Zespół ds. e-learningu składa corocznie raport z realizacji e-learningu w jednostce. Raport ma formę pisemną i zawiera listę przedmiotów, prowadzących zajęcia, liczbę godzin realizowanych w trybie e-learningowym, liczbę godzin ogółem, liczbę godzin na każdy kierunek.

Sposób przeprowadzania przeglądu Systemu jest opisany w procedurze Przegląd funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, będącego integralną częścią Procedury [PWZ-6](#). Wnioski wynikające z przeglądu, sformułowane w raporcie, należy obligatoryjnie wykorzystać w działalności doskonalącej. Zgodnie z zapisem PWZ-6 przegląd systemu dokonywany jest w okresach rocznych za miniony rok akademicki nie później niż miesiąc od zakończenia analizowanego roku akademickiego. Przewodniczący WK ds. ZJK wraz z członkami komisji i wyznaczonymi osobami dokonują przeglądu funkcjonowania SZJK na podstawie danych wejściowych (Procedura [PWZ-6](#)). Po przeprowadzonym przeglądzie przewodniczący WK ds. ZJK opracowuje roczny raport dla przewodniczącego UK ds. ZJK, zawierający wnioski i sugestie z przeprowadzonych działań doskonalących, w tym wyniki

przeprowadzonych w jednostce hospitacji i ankietyzacji, który następnie przedstawiany jest do zaopiniowania na najbliższym, poświęconym jakości kształcenia, posiedzeniu Kolegium Wydziału. Zatwierdzony przez Kolegium Wydziału roczny raport z przeglądu funkcjonowania SZJK Wydziału łącznie z danymi wejściowymi do przeglądu, przekazywany jest niezwłocznie do zatwierdzenia przez Dziekana.

W związku z obowiązkiem zapewnienia ciągłości w prawidłowym funkcjonowaniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, na Wydziale Zarządzania funkcjonuje procedura [PWZ-7](#) Działania doskonalące, określająca działania doskonalące oraz postępowanie w przypadku zidentyfikowania zdarzeń związanych z: 1) niezgodnościami niewykrytymi w ramach przeglądów, 2) potencjalną niezgodnością, 3) potrzebą/możliwością udoskonalenia WSZJK. Uwagi dotyczące funkcjonowania systemu mogą zgłaszać wszyscy interesariusze wewnętrzni, a pracownicy i uczestnicy szkoły doktorskiej odpowiadają dodatkowo działaniom samodoskonalącym (Procedura [PWZ-7](#)). Osoby realizujące działania doskonalące (wyznaczone przez przewodniczącego WK ds. ZJK), odpowiadają za inicjowanie i przeprowadzenie działań doskonalących w ustalonym terminie, a następnie zgłoszenie ich zakończenia przewodniczącemu WK ds. ZJK w celu oceny przez niego ich skuteczności.

Po zakończeniu procesu dyplomowania przeprowadzana jest przez Zespół ds. monitorowania losów zawodowych absolwentów także anonimowa ankieta skierowana do absolwentów na temat oceny jakości kształcenia przez absolwentów danego kierunku studiów. Opracowany kwestionariusz ankiety wysyłany jest drogą mailową oraz poprzez media społecznościowe. Na podstawie uzyskanych wyników badań z ankiety opracowywany jest wewnętrzny raport absolwenta, który wraz z raportem z badań losów absolwenta opracowanym na podstawie Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (dotyczącego losów zawodowych absolwentów publicznych uczelni wyższych w Polsce) przekazywany jest do WK ds. ZJK i zamieszczany w corocznym raporcie z przeglądu funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ocena osiągniętych efektów uczenia się na różnych etapach kształcenia dotyczy oceny osiągnięć w ramach realizacji poszczególnych przedmiotów oraz oceny w ramach całego kierunku studiów.

Na początku każdego semestru nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje studentów z efektami uczenia się opracowanymi do danego przedmiotu, omawia metody ich osiągnięcia i sposoby ich weryfikacji. Szczegółowe metody osiągnięcia efektów uczenia się związanych z danym przedmiotem opisane są w sylabusie do tego przedmiotu. W trakcie semestru podczas pracy ze studentami ocenia efekty ich pracy i informuje o wynikach ich osiągnięć. Ocena osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego i dotyczy zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z założonymi efektami uczenia się. Sposób weryfikacji zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z założonymi efektami uczenia się opisuje procedura [PWZ-9](#) Monitorowanie efektów uczenia się. W ramach tych działań powołano Zespół ds. monitorowania efektów uczenia się. W skład zespołu wchodzi: Przewodniczący Zespołu ds. monitorowania efektów uczenia się, Koordynator kierunku oraz Koordynator przedmiotu na kierunku *Logistyka*. Celem procedury jest ocena i monitorowanie efektów uczenia się oraz inicjowanie działań doskonalących w zakresie procesu kształcenia realizowanego na Wydziale Zarządzania w ramach prowadzonych kierunków studiów na wszystkich poziomach i formach kształcenia. Opis postępowania w zakresie oceny i monitorowania efektów uczenia się dotyczy zadań realizowanych przez prowadzących dany przedmiot. Zespół ds. monitorowania efektów uczenia się sprawdza zgodność metod weryfikowania efektów uczenia się z zapisem w sylabusie do przedmiotu. Prodziekan ds. dydaktycznych deleguje kompetencje w zakresie oceny i monitorowania efektów uczenia się WK ds. ZJK. Wydziałowa Komisja ds. ZJK:

1) Dokonuje oceny osiągniętych efektów uczenia się oraz formułuje wnioski doskonalące programy studiów wszystkich prowadzonych przez jednostkę organizacyjną kierunków studiów, na wszystkich poziomach kształcenia i formach studiów.

2) Po zakończeniu roku akademickiego formułuje wnioski doskonalące programy studiów na podstawie:

- a) weryfikacji zgodności oczekiwań wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy jednostki organizacyjnej z programami studiów,
- b) informacji płynących ze środowiska studenckiego oraz z ankiet dotyczących realizacji procesu dydaktycznego wykonanych przez studentów,
- c) weryfikacji treści programowych poszczególnych przedmiotów z efektami uczenia się, która odbywa się na zasadzie losowego wyboru minimum dwóch prac egzaminacyjnych, projektowych, przejściowych itp. sprawdzanych pod kątem zgodności pytań i struktury z efektami uczenia się zapisanymi w sylabusach. Weryfikacji podlega do 20% przedmiotów na danym kierunku.

Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do indywidualnej weryfikacji osiągniętych przez osobę uczącą się efektów uczenia się, zgodnie z metodami sprawdzenia efektu uczenia się zawartymi w sylabusie do przedmiotu. Jest także odpowiedzialny za realizację zajęć w sposób umożliwiający osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Prowadzący przedmiot ma obowiązek archiwizować zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z obowiązującymi wytycznymi [IWZ-1](#). W przypadku nauczania zdalnego wszystkie prace kontrolne podlegają archiwizacji na platformie Moodle.

Koordinator przedmiotu w razie potrzeby, zobowiązany jest zgłosić koordinatorowi kierunku wnioski doskonalące przebieg procesu kształcenia w celu podniesienia stopnia osiągniętych efektów uczenia się na zajęciach. Jeśli uzna za konieczną modyfikację programu studiów, przekazuje swoje sugestie kierownikowi katedry/koordynatorowi kierunku. W tym celu stosuje się Załącznik [Z1/PWZ-9](#) Kartę doskonalenia przedmiotu.

Koordinator kierunku nadzoruje zgodność tematów prac magisterskich/projektów/prac inżynierskich/prac licencjackich z kierunkowymi efektami uczenia się. Opiniuje także Karty doskonalenia przedmiotu zgodnie z załącznikiem [Z1/PWZ-9](#) oraz przekazuje je do wiadomości Prodziekana ds. dydaktycznych.

Kierownik katedry odpowiedzialny jest za prowadzenie rejestru ewidencji zastępstw i przenoszenia zajęć zgodnie z zakresem kompetencji pracowników, zapewniając możliwość i ciągłość realizacji zdefiniowanych efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem [Z2/PWZ-9](#).

Do weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się wykorzystuje się różnorodne metody takie jak: egzaminy, kolokwia, testy, przygotowanie prezentacji, wykonanie ćwiczenia laboratoryjnego, wykonanie projektu, aktywność na zajęciach, dostosowane do formy prowadzonych zajęć, a także stosowanych metod nauczania.

Osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się jest niezbędne do zaliczenia przedmiotu.

Za wdrożenie planu doskonalenia programów studiów, w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Rady Programowej, odpowiada Prodziekan ds. dydaktycznych. Zmiany doskonalące programy studiów na kierunkach odbywają się zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Częstochowskiej ([Zarządzenie Nr 414/2023](#) i [Zarządzenie Nr 526/2024](#)) w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy studiów. Osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się jest niezbędne do zaliczenia przedmiotu. Końcowa ocena stanowiąca potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się wpisywana jest do protokołu w systemie USOS przez każdego prowadzącego. Ocena końcowa odzwierciedla realizację celów przedmiotowych.

Zespół ds. uaktualniania kierunku *Logistyka* dokonuje także oceny weryfikacji efektów uczenia się w zakresie ich poprawności sformułowania, aktualności i właściwego przypisania do poszczególnych przedmiotów. Służy temu analiza matryc efektów uczenia się ukazująca relacje pomiędzy kierunkowymi efektami uczenia się, a przedmiotami realizowanymi na kierunku *Logistyka* wraz z ich pokryciem i częstością przypisania do danego przedmiotu.

Dokonywane są również oceny spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych prac dyplomowych jako kolejnego elementu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. Tematy prac dyplomowych są weryfikowane, opiniowane i zatwierdzane przez Zespół ds. prac dyplomowych oraz przez Radę Programową, po wcześniejszej weryfikacji ich zgodności z efektami uczenia się opracowanymi na kierunku *Logistyka*.

10.5. Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

W procesie doskonalenia i realizacji programów studiów na kierunku *Logistyka* uczestniczą interesariusze wewnętrznymi, tacy jak: studenci kierunku *Logistyka*, przedstawiciele Samorządu Studenckiego, nauczyciele akademicy oraz interesariusze zewnętrzni, tacy jak: przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, Rada Doradcza Przedstawicieli Biznesu, absolwenci.

Władze Wydziału Zarządzania zobowiązane są do podejmowania aktywnych działań mających na celu włączanie studentów, przedstawicieli organu samorządu studenckiego do życia Uczelni. Przyjmuje się, że studenci winni być angażowani do prac we wszystkich komisjach stałych oraz doraźnych, jeśli przedmiotem działalności komisji są sprawy związane z procesem dydaktycznym czy sprawami studenckimi. Przedstawiciel studentów zasiada w Zespole ds. WSZJK, a każdy kierunek prowadzony na WZ ma swojego przedstawiciela w Radzie Programowej. Studenci jako pełnoprawni członkowie mają prawo swobodnego wypowiedzenia się i głosowania. Mają wpływ na kształt dyskusowanych zmian czy proponowanych programów studiów. Studenci i pracownicy Wydziału pełnią bardzo ważną rolę w opracowywaniu, doskonaleniu i realizacji procesu kształcenia. Zgłaszają pomysły na nowe przedmioty, zakresy i kierunki. Nauczyciele mogą zgłaszać inicjatywy zmian w programach studiów, form i metod kształcenia, propozycje modyfikacji sylabusów, uczestniczą w dyskusjach na temat jakości i poziomu nauczania, opiniują modyfikowane programy studiów w zakresie zgodności z dyscypliną naukową Nauki o zarządzaniu i jakości.

Studenci dokonują oceny zajęć dydaktycznych ([PWZ-2](#)) w aspektach takich jak: organizacja, przygotowanie i realizacja zajęć przez prowadzącego, proces wystawiania oceny, postawa wobec studentów. Ocena studentów w zakresie całego toku studiów dotyczy takich aspektów jak: atrakcyjność oferty edukacyjnej, jakość kształcenia, organizacja i działalność uczelni, w tym możliwości działania w kołach naukowych, organizacjach studenckich, sekcjach sportowych, organizacji targów pracy i spotkań z pracodawcami, organizacji seminariów, konferencji, spotkań z ludźmi biznesu, ocena bazy, infrastruktury oraz usług ([PWZ-2](#)). Zbiorcze zestawienie wyników wraz z uwagami są opracowywane przez Zespół ds. ankietyzacji procesu dydaktycznego w formie raportu i przekazywane Pełnomocnikowi Dziekana ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, który wraz z WK ds. ZJK opracowuje roczny raport z przeglądu funkcjonowania SZJK na Wydziale Zarządzania i uwzględnia w nim wyniki tych badań.

Ocena programów studiów jest również dokonywana przez interesariuszy zewnętrznych. Wydział Zarządzania umacnia współpracę z prężnie działającymi w regionie, w kraju i za granicą przedsiębiorstwami. Firmy partnerskie tworzą przy Wydziale Zarządzania Radę Doradczą Przedstawicieli Biznesu. Rada zrzesza liderów biznesu, wybitnych praktyków – przedsiębiorców i menedżerów głównie z województwa śląskiego. Przy projektowaniu i modyfikacji programów studiów zasięga się opinii Rady Doradczej Przedstawicieli Biznesu w zakresie doboru ścieżek kształcenia, kompetencji i umiejętności praktycznych, aktualnych trendów i potrzebach rynku pracy.

Wydział podejmuje aktywne działania na rzecz zapewnienia studentom możliwości odbywania praktyk zawodowych w trakcie trwania studiów, gdzie oceniane są efekty kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych. Celem praktyk zawodowych jest połączenie wiedzy teoretycznej pozyskanej w toku studiów na określonym kierunku z praktycznymi aspektami wykorzystania jej w wybranym przez studenta zakładzie pracy oraz zebranie materiałów informacyjnych potrzebnych do przygotowania pracy dyplomowej.

Absolwenci w anonimowej ankiecie również wyrażają opinie na temat oceny przydatności studiów ukończonych na Politechnice Częstochowskiej w kontekście kontynuowania nauki oraz możliwości

dalszego rozwoju zawodowego, a także kompetencji uzyskanych na studiach w stosunku do wymaganych w pracy. Informacje te są przydatne w modyfikowaniu programów kształcenia i są wartościowym źródłem wiedzy w dalszych pracach nad doskonaleniem programów.

W oparciu o analizę zgromadzonych danych opracowywane są coroczne raporty, a wyniki prowadzonych analiz są prezentowane na Kolegium Wydziału i upowszechniane społecznie na stronie internetowej Wydziału.

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Wydział Zarządzania wykorzystuje wyniki zewnętrznych ocen jakości kształcenia, korzystając z danych dostępnych w systemie ELA. Corocznie przeprowadzane są badania losów zawodowych absolwentów Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, oparte na analizie aktualnych informacji z Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA). System ten dostarcza danych dotyczących losów zawodowych absolwentów publicznych uczelni wyższych w Polsce, takich jak: wysokość wynagrodzeń, zatrudnienie, terminowe ukończenie studiów, liczba osób rezygnujących z nauki, czas poszukiwania pracy oraz udział bezrobotnych. Informacje te stanowią pośrednią ocenę jakości zdobytych kompetencji i umożliwiają porównanie wyników z innymi uczelniami w kraju.

Niezmierne istotną oceną jest ocena Polskiej Komisji Akredytacyjnej, której wskazówki są podstawą do doskonalenia działań we wszystkich analizowanych obszarach. Program studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku *Logistyka* uzyskał w akredytacji przeprowadzonej w 2019 roku ocenę pozytywną ([Uchwała nr 238/2019 Prezydium PKA z dnia 23 maja 2019 roku](#)), zgodnie z którą stwierdzono, że proces kształcenia umożliwia studentom kierunku *Logistyka* osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Odnosząc się do krajowych wzorców można wskazać na ranking Perspektywy, zgodnie z którym kierunek *Logistyka* znajduje się na 8 pozycji w roku 2024. Ranking ten daje możliwość analizy wskaźników, które są brane pod uwagę przy jego tworzeniu, co umożliwia analizę obszarów wymagających poprawy jakości kształcenia.

Ważne miejsce w doskonaleniu programu studiów miał udział kierunku *Logistyka* drugiego stopnia w projekcie „Zintegrowane Programy Uczelni na rzecz Rozwoju Regionalnego” zrealizowany na Wydziale Zarządzania w latach 2018-2024. Inicjatywa ta współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Jej głównym celem było dostosowanie programu kształcenia na kierunku *Logistyka* do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym, kładąc szczególny nacisk na wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności.

W ramach projektu zrealizowano takie działania jak:

1. Modyfikacja programu studiów: wprowadzenie nowych przedmiotów m.in. Informatyczne wspomaganie procesów logistycznych; Współczesne rachunki kosztów w logistyce; Systemy ERP w procesach logistycznych; Eurologistyka, które pozwoliły na dostosowanie funkcjonujących kierunków do aktualnych wymagań rynku pracy.
2. Podnoszenie kompetencji studentów: organizacja certyfikowanych zewnętrznych szkoleń takich jak Przygotowanie do uzyskania Certyfikatu Kompetencji Zawodowych Przewoźnika w transporcie drogowym osób i rzeczy; Lean Logistics; Koncepcja Problem Solving; Zasady posługiwania się regułami Incoterms; Obsługa wybranych procesów logistycznych w systemie ERP oraz staży m.in. w takich firmach jak SGP Group, Metal Team, Wulkan, Frigo, Comarch czy Whirlpool Łódź. Dodatkowo zorganizowano dla studentów następujące warsztaty branżowe: Wpływ pandemii i wojny na Ukrainie na łańcuchy logistyczne oraz różnice kulturowe w transporcie międzynarodowym; Logistyka wewnętrzna procesów produkcyjnych w branży metalowej; Realizacja zrównoważonego transportu drogowego z wykorzystaniem systemów telematycznych; Kluczowe wartości w procesie automatyzacji i transformacji łańcucha dostaw dla produktów mrożonych; Systemy ERP a logistyka wewnętrzna przedsiębiorstwa w branży

metalowej. Podjęte inicjatywy umożliwiły zdobycie studentom praktycznych umiejętności tak bardzo cenionych przez pracodawców.

3. Współpraca z zagranicznymi wykładowcami: angażowanie ekspertów z innych krajów w proces dydaktyczny pozwalający na transfer wiedzy przez prowadzenie wykładów np. Entrepreneurship in logistics activities – Natanya Meyer, RPA; Negotiations in Supply Chain Management – Bilal Khalid, Tajlandia; Logistics Strategies - Jan Žukovskis, Litwa oraz Branding and marketing through logistical activities – Re-an Muller, RPA.

Dzięki realizacji tego projektu Wydział Zarządzania mógł lepiej odpowiadać na potrzeby regionalnego rynku pracy, podnosząc jednocześnie na kierunku *Logistyka* jakość kształcenia i konkurencyjność swoich absolwentów.

Inne ważne źródła zewnętrznych ocen jakości kształcenia na Wydziale to uzyskane akredytacje zagraniczne i wszczęte procesy przystąpienia do takich akredytacji i certyfikacji. Wydział Zarządzania od roku akademickiego 2022/2023 jest członkiem CEEMAN – the International Association for Management Development in Dynamic Societies. Organizacja CEEMAN zajmuje się wspieraniem rozwoju zarządzania i innowacji oraz podniesieniem jakości edukacji w szkołach biznesu oraz instytucjach związanych z rozwojem nauk o zarządzaniu, działa od 1993 roku i zrzesza 200 członków z 50 krajów Europy, Ameryki Północnej, Ameryki Łacińskiej, Afryki i Azji. Wydział Zarządzania jest obecnie w trakcie procesu certyfikacji CEEMAN. Aktualnie przygotowany jest raport samooceny (SAR – Self-Assessment Report), który jest kluczowym elementem akredytacji. Międzynarodowa akredytacja instytucjonalna CEEMAN International Quality Accreditation (IQA) jest jedną z najbardziej prestiżowych i cenionych w obszarze edukacji menadżerskiej. Obecnie wśród członków CEEMAN znajduje się ponad 100 uczelni, w tym 20 z Polski. Certyfikacja CEEMAN potwierdza wysokie standardy jakości, adekwatność działań kierunku nauczania w zakresie potrzeb rozwojowych studentów oraz innowacyjność w zakresie metod dydaktycznych. Uzyskanie certyfikatu CEEMAN jest potwierdzeniem spełnienia wymogów dotyczących sprawnego funkcjonowania i przywództwa, dobrego poziomu dydaktyki i badań naukowych, stabilności finansowej oraz wysokiej jakości kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Część II. Perspektywy rozwoju Kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na kierunku *Logistyka* i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej.

Mocne strony	Słabe strony
<p>Bogaty wybór zakresów kształcenia na kierunku studiów <i>Logistyka</i> oparty na prezentacjach konkurencyjnych ofert kształcenia, opracowanych przez kadre naukowo-dydaktyczną poszczególnych zakresów kształcenia.</p> <p>Podejmowanie różnorodnych inicjatyw biznesowych w zakresie aktywizacji studentów, rozwoju ich kompetencji oraz wiedzy w szczególności w zakresie poznawania praktyki gospodarczej poprzez organizację otwartych wykładów ze znanymi postaciami świata biznesu i przedstawicielami instytucji publicznych np. inauguracja cyklu wykładów: „Osobowości Zarządzania”.</p> <p>Duża aktywność we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Działania te zostały docenione m.in. prestiżowym wyróżnieniem SYMBOL SYNERGII I BIZNESU 2024 w XIV edycji Programu Symbol organizowanej przez PubliCity Media Group, wydawcy Monitora Biznesu, Monitora Rynkowego oraz serwisu monitorRynkowy.pl, a także przez Kapitułę programu Symbol 2023 Monitora Biznesu i Monitora Rynkowego. Wydział Zarządzania został uhonorowany tytułem Symbol Partnera w Biznesie 2023.</p> <p>Sformalizowana i dobrze realizowana polityka zapewnienia jakości procesu kształcenia.</p> <p>Indywidualne podejście do spraw studentów dzięki dedykowanym opiekunom kierunków.</p> <p>Atrakcyjna oferta licznych kół naukowych umożliwiająca rozwój własny studentów kierunku <i>Logistyka</i>, zdobywanie przez nich nowych kompetencji i umiejętności oraz wymianę doświadczeń między studentami różnych kierunków. Działające na WZ koła naukowe tworzą platformę do współpracy interdyscyplinarnej wewnątrz społeczności akademickiej, jak również inicjują współdziałanie z otoczeniem. W tym obszarze</p>	<p>Niska atrakcyjność miasta dla studentów zagranicznych korzystających z międzynarodowych programów edukacyjnych typu Erasmus+.</p> <p>Sztywne plany zajęć w całym okresie kształcenia, zarówno na I jak i II stopniu, skutkujące brakiem możliwości elastycznego dostosowania kalendarza zajęć do indywidualnych potrzeb studentów.</p> <p>Niewielkie zaangażowanie studentów w ocenę procesu dydaktycznego, realizowanego na kierunku <i>Logistyka</i>, wymaganego przez System Zapewnienia Jakości Kształcenia.</p> <p>Ograniczone wykorzystanie promocji kierunku <i>Logistyka</i> poprzez zastosowanie niestandardowych form komunikacji np. marketing szeptany. Słaba promocja kierunku <i>Logistyka</i> drugiego stopnia studiów w języku angielskim w środowisku międzynarodowym.</p>

działalność kół naukowych skoncentrowana jest na:

1. organizacji i aktywnym uczestnictwie studentów w konferencjach organizowanych na Wydziale,
2. organizacji warsztatów naukowych z praktykami biznesu oraz towarzyszącym im panelom biznesowym,
3. organizacji szkoleń skierowanych dla studentów (m.in. szkolenia z SAP),
4. udziale studentów w ogólnopolskich konkursach z zakresu logistyki,
5. uczestnictwie studentów kierunku *Logistyka* w wielu konferencjach i inicjatywach organizowanych na innych uczelniach (np. Konferencje Kół Naukowych itp.).

Treści oraz zakres kształcenia dostosowywany do zmian otoczenia społeczno-gospodarczego i potrzeb sygnalizowanych przez jego uczestników. Podstawową platformą współpracy jest w tym zakresie działalność Rady Doradczej Przedstawicieli Biznesu, z którą prowadzone są konsultacje dotyczące oferty kształcenia.

Wysokie kompetencje kadry naukowo-dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku *Logistyka*, posiadającej bogate doświadczenie zawodowe również w praktyce gospodarczej, co pozwala na połączenie zagadnień teoretycznych z praktyką biznesu.

Aktywność naukowa pracowników oraz stały rozwój w zakresie podnoszenia kompetencji naukowych i dydaktycznych poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i konferencjach.

Członkostwo kadry naukowo-dydaktycznej w stowarzyszeniach i towarzystwach grupujących specjalistów z zakresu nauk o zarządzaniu.

Bogate zaplecze techniczne Wydziału, duża liczba sal wykładowych dostosowana do zróżnicowanej liczby studentów kierunku.

Otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne budynków dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zapewniające relaks i odpoczynek studentom (strefa studenta zlokalizowana na parterze budynku głównego imitująca pobyt w lesie, wydzielone w strefie studenta miejsce do cichej pracy, ławki na korytarzach, ławki przy budynkach głównych Wydziału, bar, automaty do kawy, mural zlokalizowany na parterze budynku głównego stanowiący wizytówkę Wydziału i miejsce do utrwalania treści multimedialnych).

Wyposażenie sal wykładowych w sprzęt multimedialny: tablice multimedialne, projektory i komputery umożliwiające wykorzystanie zakupionych programów w procesie dydaktycznym.

Wykorzystanie w procesie dydaktycznym programów umożliwiających symulacje procesów logistycznych w przedsiębiorstwach, np. FlexSIM, cieszących się dużym zainteresowaniem wśród studentów.

Zajęcia dydaktyczne obejmujące praktykę logistyczną, gdzie studenci korzystają z nowoczesnego laboratorium opakowań, rotomatu, tachografu czy logistycznych gier strategicznych.

Rozwój praktycznych umiejętności w zakresie obsługi zaawansowanych narzędzi informatycznych wspomagających procesy logistyki w przedsiębiorstwach.

Plan zajęć umożliwiający podjęcie pracy zawodowej (1-2 dni wolne w tygodniu).

Niewielka odległość budynków, w których odbywają się zajęcia, przemieszczanie między nimi zajmuje nie więcej niż kilka minut.

Do dyspozycji studentów jest duży i bezpłatny parking zlokalizowany w bliskiej odległości od budynku głównego Wydziału.

<p>Do dyspozycji studentów pozostaje cała infrastruktura Politechniki Częstochowskiej.</p> <p>Dobre połączenie z komunikacją miejską (zarówno autobusowe jak i tramwajowe).</p>	
Szanse	Zagrożenia
<p>Certyfikacja ELA (European Logistics Association) dla absolwentów I stopnia kierunku Logistyka. Certyfikat potwierdza kompetencje zawodowe w obszarze logistyki, wyróżnia specjalistę na rynku pracy, ponieważ jest wysoko ceniony przez przedsiębiorstwa i instytucje administracji publicznej funkcjonujące w krajowych i międzynarodowych łańcuchach dostaw.</p> <p>Członkostwo w CEEMAN (The International Association for Management Development in Dynamic Societies - międzynarodowej instytucji, której głównym celem jest promocja i rozwój edukacji menedżerskiej). Wydział ubiega się o Międzynarodową Akredytację Jakości IQA CEEMAN i jest w trakcie procedury akredytacyjnej.</p> <p>Promocja ze strony Urzędu Miasta Częstochowy aktywności związanych z logistyką np. w ramach programu Akademicka Częstochowa.</p> <p>Częstochowskie szkoły średnie kształcące uczniów na profilach logistycznych. Ich absolwenci to potencjalni studenci kierunku <i>Logistyka</i>.</p> <p>Rosnące zainteresowanie studiami ze strony obywateli innych krajów.</p> <p>Silna pozycja uczelni na lokalnym rynku akademickim, wysoka rozpoznawalność i atrakcyjność kierunku <i>Logistyka</i> (8 pozycja na 19 w Rankingu Kierunków Studiów Perspektywy 2024).</p> <p>Zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na wysoko wykwalifikowanych specjalistów w zakresie logistyki. W Częstochowie rozwój biznesu i inwestycji jest silnie stymulowany powstaniem Oddziału Katowickiej Specjalnej</p>	<p>Ograniczone możliwości finansowe realizowania systematycznych inwestycji w wyposażenie techniczne i aktualizację oferowanego oprogramowania.</p> <p>Ograniczone chęci studentów do kontynuowania nauki na II stopniu studiów ze względu na podjęcie zobowiązań zawodowych.</p> <p>Malejące zainteresowanie absolwentów szkół ponadpodstawowych podjęciem edukacji na poziomie studiów.</p> <p>Negatywne trendy demograficzne, wyludnianie miasta, odpływ abiturientów do większych ośrodków.</p> <p>Rosnące zróżnicowanie wynagrodzeń pomiędzy uczelnią a biznesem może wpłynąć na rezygnację z pracy pracowników badawczo-dydaktycznych.</p> <p>Niskie kompetencje kandydatów na studia (słaba wiedza z matematyki i języków obcych, w tym również języka angielskiego).</p> <p>Konkurencyjna oferta edukacyjna ośrodka akademickiego z najbliższego otoczenia skoncentrowana na tej samej grupie docelowej abiturientów.</p>

Strefy Ekonomicznej oraz Oddziału Specjalnej Strefy Ekonomicznej Euro-Park Mielec. Stanowią one bazę dla przedsiębiorstw i sprzyjają rosnącemu zapotrzebowaniu na miejsca pracy dla studentów.

Dynamika rynku pracy powodująca konieczność nabywania nowych umiejętności.

Realizacja inicjatyw edukacyjnych skierowana do uczniów szkół ponadpodstawowych mająca na celu promocję edukacji w obszarze zarządzania (np. konkurs interdyscyplinarny Zarządzanie na Medal, Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie”).

Prowadzenie klas patronackich w kilku szkołach ponadpodstawowych w regionie.

Realizacja inicjatyw mających na celu edukację dzieci i młodzieży (tj. Akademia Bezpiecznego Dzieciaka), podejmujących problemy współczesnego świata, przede wszystkim młodzieży (tj. Festiwal Komunikacji Społecznej „Trzy światy – świat realny, świat wirtualny, świat opowiadany”) oraz promujących integrację międzypokoleniową (np. Wiosna pokoleń).

Wspieranie współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się problematyką zarządzania i ekonomii tj.: Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Rada Sektorowa ds. Kompetencji Sektora Komunikacji Marketingowej przy PARP.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³ Logistyka

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki*)	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki*)
I stopnia	I	86	86	29	33
	II	48	77	17	31
	III	33	55	12	24
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	37	68	16	27
	II	24	40	17	23
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		228	326	91	138

*) stan na 30.10.2024r.

Tabela 1.a. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴ Logistyka w języku angielskim

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki*)	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki*)
I stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	I	14	5	-	-
	II	12	7	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		26	12	-	-

*) stan na 30.10.2024r.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku Logistyka w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2024	91	53	39	17
	2023	71	31	28	18
	2022	63	35	22	7
II stopnia	2024	50	24	-	-
	2023	54	23	20	16
	2022	46	18	18	10
jednolite studia magisterskie		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
Razem:		375	184	127	68

Tabela 2.a Liczba absolwentów ocenianego kierunku Logistyka w języku angielskim w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2024	-	-	-	-
	2023	-	-	-	-
	2022	-	-	-	-
II stopnia	2024	36	18	-	-
	2023	20	12	-	-
	2022	20	11	-	-
jednolite studia magisterskie		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
Razem:		76	41	-	-

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁵

Logistyka, studia stacjonarne pierwszego stopnia	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	2014

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	99,1 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	93 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	4 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁷	120 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2014/224
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1204/215

Logistyka, studia niestacjonarne pierwszego stopnia	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1204
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	65,76 ECTS

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	96 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	4 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁹	120 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2014/224
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1204/215

Logistyka, studia stacjonarne drugiego stopnia	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹⁰	1204
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	68,4 ECTS

⁹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

¹⁰ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	56 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	49 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ¹¹	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1204/308
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 724/51

Logistyka, studia niestacjonarne drugiego stopnia	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹²	724
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	49,84 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	49 ECTS

¹¹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

¹² Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	45 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ¹³	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1204/308
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 724/51

Zarządzanie w języku angielskim , studia stacjonarne drugiego stopnia	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹⁴	919
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	36,76 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	56 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy

¹³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

¹⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ¹⁵	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 919/149

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów¹⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma / formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/ niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Logistyka I stopnia:			
Zarządzanie	W/C	30/30 / (30/15)	6
Finanse	W/C	15/15 / (15/9)	4
Mikroekonomia	W/C	30/30 / (15/12)	5
Rachunkowość	W/C	30/30 / (15/15)	6
Makroekonomia	W/C	30/30 / (15/12)	6 / 5
Marketing	W/C	30/15 / (15/15)	4 / 6
Statystyka	W/C	15/15 / (15/15)	4 / 6
Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw logistycznych	W/C	15/15 / (-)	2
Metody prezentacji informacji logistycznych	W/L / (W/C)	15/15 / (15/15)	3
Logistyka zaopatrzenia	W/C	15/15 / (15/15)	5 / 6
Analiza systemowa	W/C	15/30 / (15/15)	3 / 5

¹⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

¹⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Towaroznawstwo	W/C	(-) / (15/15)	4
Koszty logistyki przedsiębiorstw	W/C	15/30 / (9/21)	3 / 4
Logistyka dystrybucji	W/C	15/15 / (15/15)	3 / 5
Badania marketingowe i segmentacja rynków logistycznych	W/C	15/15 / (-)	2
Infrastruktura logistyczna	W/C	15/15 / (15/15)	2 / 3
Logistyka produkcji	W/C	15/15 / (15/15)	5
Ekonomika transportu	W/C	30/30 / (15/15)	4 / 3
Logistyka międzynarodowa	W/C	15/15 / (-)	4
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	W/C	15/30 / (12/18)	5
Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce	W/P	30/30 / (-)	3
Ekologistyka	W/P	15/30 / (18/12)	3
Logistyczna obsługa klienta E	W/C	15/30 / (9/9)	4
Zakres: Systemy logistyczne			
Centra logistyczne	W/C	15/15 / (15/15)	2 / 5
Opakowania i systemy identyfikacji produktów E	W/C	15/15 / (15/15)	5
Zakres: Zarządzanie transportem			
Symulacje w logistyce	W/L	15/15 / (15/15)	2 / 3
Infrastruktura transportu E	W/C	15/15 / (15/15)	2 / 5
RAZEM:		495/555 / (348/333)	101/117
Logistyka II stopnia:			
Zarządzanie strategiczne	W/C	15/15 / (15/15)	3 / 6
Zarządzanie projektem	W/P	15/30 / (15/30)	4
Zarządzanie logistyczne	W/C	15/30 / (15/-)	4 / 5
Nowoczesne techniki w zarządzaniu logistycznym	W/C	15/15 / (9/18)	2 / 3
Pozyskiwanie i analiza danych logistycznych	W/L	15/30 / (9/15)	4 / 3
Logistics strategies (j.ang)	W/C	15/15 / (9/12)	3 / 2

Logistyka w MŚP	W/C	15/30 / (9/15)	4 / 3
Projektowanie systemów i procesów logistycznych	W/L	15/30 / (15/30)	4
Globalne zarządzanie łańcuchem dostaw (j. ang)/Globalne zarządzanie łańcuchem dostaw (j. niem)	W	15 / 15	2 / 5
Przedsiębiorczość w logistyce	W/P	15/30 / (9/18)	3 / 2
Sustainable logistics in enterprises (j. ang)	W/C	15/15 / (12/15)	2
Analiza finansowa	W/C	30/30 / (18/15)	4 / 5
Handel międzynarodowy	W/C	- / (12/12)	- / 5
Eurologistyka	W/C	15/15 / (-)	4
Zarządzanie finansami w transporcie	W/C	15/30 / (-)	2
Modern logistics concepts (j. ang)	W/C	15/15 / (-)	2
Zakres: Zarządzanie łańcuchami dostaw			
Międzynarodowe standardy informacyjne	W/C	15/15 / (-)	3
Zarządzanie logistyką odwrotną	W/C	15/30 / (-)	4
Globalizacja gospodarcza	W/C	15/15 / (-)	3
Zakres: Zarządzanie logistyczne w handlu i dystrybucji			
Systemy informacyjne przedsiębiorstw dystrybucyjnych	W/C	15/15 / (-)	3
Marketing partnerski w handlu i dystrybucji	W/C	15/30 / (-)	4
Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw	W/C	15/15 / (-)	3
Zakres: Zarządzanie informacją logistyczną			
Zarządzanie zasobami informacyjnymi logistyki E	W/C	15/15 / (-)	3
E-usługi w logistyce	W/L	15/30 / (-)	4
Systemy Business Intelligence w logistyce	W/L	15/15 / (-)	3
RAZEM:		375/525 / (147/195)	77/87
Logistyka – ścieżka anglojęzyczna LOGISTICS, studia stacjonarne			

Logistics management	W/C	15/30	6
Organization and management of transportation processes	W/C	15/30	4
Entrepreneurship	W/C	15/30	4
Sustainable logistics	W/C	15/30	4
Modern techniques in logistics management	W/C	15/15	4
Strategic management	W/C	15/30	4
Design of logistics systems and processes	W/C	15/15	5
Global SCM	W/C	15/30	5
International logistics	W/C	15/30	4
Cost account of logistics activities	W/C	15/30	4
Modern logistics concepts	W/C	15/30	4
Negotiation techniques and ethics in logistics	W/C	15/30	4
Economics of logistics processes	W/C	15/15	4
RAZEM:		195/345	56

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela¹⁷

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹⁸

¹⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁸ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁹ na kierunku Logistyka

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładów	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Logistics strategies	wykład/ ćwiczenia	I (II stopień)	stacjonarne	angielski	51 (8)
Globalne zarządzanie łańcuchem dostaw	wykład	II (II stopień)	stacjonarne	angielski	17 (2)
Sustainable logistics in enterprises	wykład/ ćwiczenia	II (II stopień)	stacjonarne	angielski	17 (2)
Modern logistics concepts	wykład/ ćwiczenia	IV (II stopień)	stacjonarne	angielski	9 (1)
Logistics strategies	wykład/ ćwiczenia	I (II stopień)	niestacjonarne	angielski	27 (1)
Globalne zarządzanie łańcuchem dostaw (j. ang.)	wykład	II (II stopień)	niestacjonarne	angielski	27 (1)
Sustainable logistics in enterprises	wykład/ ćwiczenia	III (II stopień)	niestacjonarne	angielski	23 (1)
Training on safe and hygienic education conditions	wykład	I (II stopień)	stacjonarne	angielski	-
Logistics management E	wykład/ ćwiczenia	I (II stopień)	stacjonarne	angielski	-

¹⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Operational research and theory of optimization	wykład/ ćwiczenia	I (II stopień)	stacjonarne	angielski	-
Computer science in logistics E	wykład/ ćwiczenia	I (II stopień)	stacjonarne	angielski	-
Organization and management of transportation processes	wykład/ ćwiczenia	I (II stopień)	stacjonarne	angielski	-
Entrepreneurship	wykład/ ćwiczenia	I (II stopień)	stacjonarne	angielski	-
Sustainable logistics	wykład/ ćwiczenia	I (II stopień)	stacjonarne	angielski	-
Modern techniques in logistics management	wykład/ ćwiczenia	I (II stopień)	stacjonarne	angielski	-
Marketing of logistics services	wykład/ ćwiczenia	II (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Project management	wykład/ ćwiczenia	II (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Strategic management E	wykład/ ćwiczenia	II (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Insurance in logistics	wykład/ ćwiczenia	II (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Design of logistics systems and processes	wykład/ ćwiczenia	II (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Global SCM E	wykład/ ćwiczenia	II (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Waste logistics	wykład/ ćwiczenia	II (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Diploma seminar	wykład/ ćwiczenia	III (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
International logistics E	wykład/ ćwiczenia	III (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Cost account of logistics activities	wykład/ ćwiczenia	III (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)

Modern logistics concepts	wykład/ ćwiczenia	III (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Negotiation techniques and ethics in logistics	wykład/ ćwiczenia	III (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Innovations in logistics	wykład	III (II stopień)	stacjonarne	angielski	5 (5)
Diploma seminar	seminarium	IV (II stopień)	stacjonarne	angielski	7 (1)
Geographical Information Systems in logistics E	wykład/ laboratorium	IV (II stopień)	stacjonarne	angielski	7 (1)
Economics of logistics processes	wykład/ ćwiczenia	IV (II stopień)	stacjonarne	angielski	7 (1)
Law in logistics	wykład/ ćwiczenia	IV (II stopień)	stacjonarne	angielski	7 (1)