**SYLABUS DO PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **SEMINARIUM DYPLOMOWE I** |
| Kierunek | **Zarządzanie w Turystyce i Sporcie** |
| Forma studiów | **Stacjonarne** |
| Poziom kształcenia | **Pierwszego stopnia** |
| Rok | **3** |
| Semestr | **V** |
| Jednostka prowadząca | **Katedra Marketingu** |
| Osoba sporządzająca  | **Dr inż. Agnieszka Widawska-Stanisz** |
| Profil  | **Ogólnoakademicki** |
| Liczba punktów ECTS | **2** |

**RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **15** |

**OPIS PRZEDMIOTU**

**CEL PRZEDMIOTU**

C1. Zapoznanie studentów z podstawami i wymogami prawnymi oraz z zasadami redakcyjnego przygotowania prac dyplomowych.

C2. Zapoznanie studentów z zasadami przygotowania części teoretycznej pracy dyplomowej.

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu obranego kierunku i specjalności, których ma dotyczyć planowana praca dyplomowa.
Student posiada umiejętność analizy, doboru i gromadzenia informacji na potrzeby pracy dyplomowej oraz analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**

EU 1 – Dyplomant potrafi sformułować cele pracy i sporządzić jej plan.

EU 2 – Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej.

EU 3 – Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych.

EU 4 – Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej.

**TREŚCI PROGRAMOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć – SEMINARIUM - 15 godzin** | **Liczba godzin** |
| S1-S2 – Podstawy prawne realizacji prac dyplomowych. | 2 |
| S3-S4 – Wybór tematu pracy dyplomowej. | 2 |
| S5 – Fazy realizacji pracy dyplomowej. | 1 |
| S6 – Rola promotora w procesie sporządzania pracy dyplomowej. | 1 |
| S7 – Struktura treści pracy dyplomowej. | 1 |
| S8 – Przygotowanie części teoretycznej pracy dyplomowej. | 1 |
| S9-S10 – Rodzaje piśmiennictwa i sporządzanie przypisów. | 2 |
| S11-12 – Gromadzenie i selekcja materiałów oraz informacji dla potrzeb analizy stanu wiedzy w zakresie podjętego tematu. | **2** |
| S13-S14 – Przygotowanie strony tytułowej, spisu treści, wstępu, zakończenia, wykazu literatury, spisu tabel, rysunków, fotografii. | 2 |
| S15 – Formy i rodzaje załączników. | 1 |

**NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

Podręczniki

Sprzęt komputerowy

Projektor multimedialny

Programy komputerowe umożliwiające przygotowanie prezentacji multimedialnej

**SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)**

F1. Sprawdzenie planu pracy dyplomowej jej części teoretycznej

P1. Ocena prezentacji na temat stopnia zaawansowania pracy dyplomowej – część teoretyczna wraz z merytorycznym zakresem

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności** |
| [h] | [ECTS] |
| Godziny kontaktowe z prowadzącym | Seminarium | 15 | 0,6 |
| Przygotowanie prezentacji | 15 | 0,6 |
| Zapoznanie się ze wskazaną literaturą (poza zajęciami) | 10 | 0,4 |
| Obecność na konsultacjach | 10 | 0,4 |
| **SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU** | **50** | **2,0** |

**LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

**Literatura podstawowa:**

Praca magisterska-licencjat: krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, R. Zenderowski, CeDeWu Wydaw. Fachowe, Warszawa 2015.

Metodyka studiowania, red. nauk. A. Andrzejczak, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2014.

Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską: poradnik dla studentów, B. Stoczewska, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne, Kraków 2013.

**Literatura uzupełniająca:**

Metodyka wykonywania inżynierskich i magisterskich prac dyplomowych, T. Rawa, Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2012.

Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów Węglińska M., Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2016.

Rozprawy naukowe, praca zbiorowa pod red. Z. Kłosa, Wydaw. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011.

**PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Dr inż. Agnieszka Widawska-Stanisz, a.widawska-stanisz@pcz.pl

**MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt uczenia się** | **Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu** | **Cele przedmiotu** | **Treści programowe** | **Narzędzia dydaktyczne** | **Sposób oceny** |
| EU 1 | K\_W01, K\_W02, K\_W05, K\_U01, K\_U03, K\_U05, K\_U06, K\_U07, K\_U09, K\_K01, K\_K02, K\_K03 | C1, C2, | S1-S5, S7 | 1, 2, 3, 4 | F1, P1 |
| EU 2 | K\_W01, K\_W02, K\_W05, K\_U01, K\_U03, K\_U05, K\_U06, K\_U07, K\_U09, K\_K01, K\_K02, K\_K03 | C1, C2 | S1, S8, S10 | 1, 2, 3, 4 | F1, P1 |
| EU 3 | K\_W01, K\_W02, K\_W05, K\_U01, K\_U03, K\_U05, K\_U06, K\_U07, K\_U09, K\_K01, K\_K02, K\_K03 | C1, C2 | S3, S8-S10, S15 | 1, 2, 3, 4 | F1, P1 |
| EU 4 | K\_W01, K\_W02, K\_W05, K\_U01, K\_U03, K\_U05, K\_U06, K\_U07, K\_U09, K\_K01, K\_K02, K\_K03 | C1, C2, | S6-S8, S13-S14, | 1, 2, 3, 4, | F1, P1 |

**FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Na ocenę 2** | **Na ocenę 3** | **Na ocenę 4** | **Na ocenę 5** |
| Efekt 1 | Dyplomant nie potrafi sformułować celów pracy i sporządzić jej planu.  | Dyplomant potrafi sformułować cele pracy, ale nie potrafi sporządzić jej planu.  | Dyplomant potrafi sformułować cele pracy i sporządzić jej plan.  | Dyplomant w sposób właściwy potrafi sformułować cele pracy i sporządzić jej plan w odniesieniu do konkretnego przykładu i konkretnej branży.  |
| Efekt 2 | Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej. | Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej. | Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej. | Dyplomant potrafi dokonać doboru i analizy literatury na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej. |
| Efekt 3 | Dyplomant nie potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych. | Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych. | Dyplomant potrafi w sposób podstawowy dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych. | Dyplomant potrafi dokonać analizy stanu wiedzy dotyczącej podjętego tematu na bazie studiów literaturowych i odnieść posiadaną widzę do konkretnych przykładów.  |
| Efekt 4 | Dyplomant nie potrafi zredagować podstawowych części pracy dyplomowej. | Dyplomant częściowo potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej. | Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowej. | Dyplomant potrafi zredagować podstawowe części pracy dyplomowe proponując własne rozwiązania, stawiając tezy i w sposób kreatywny dążyć do kontynuacji rozważań w części praktycznej pracy. |

Ocena połówkowa 3.5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni uczenia się na ocenę 4.0. Ocena połówkowa 4.5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

**INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć.

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.