**SYLABUS DO PRZEDMIOCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **PRAKTYKA ZAWODOWA** |
| Kierunek | **Zarządzanie w Turystyce i Sporcie** |
| Forma studiów | **Stacjonarne** |
| Poziom kształcenia | **Pierwszego stopnia** |
| Rok | **2** |
| Semestr | **IV** |
| Jednostka prowadząca | **Wydział Zarządzania** |
| Osoba sporządzająca  | **Dr inż. Agnieszka Widawska-Stanisz** |
| Profil  | **Ogólnoakademicki** |
| Liczba punktów ECTS | **4** |

**RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Praktyka |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **120 godzin** |

**OPIS PRZEDMIOTU**

**CEL PRZEDMIOTU**

C1. Zapoznanie z praktycznymi aspektami realizacji zadań w zakresie zarządzania organizacją.
C2. Poznanie specyfiki funkcjonowania organizacji różnego typu ( organizacje komercyjne, jednostki samorządowe, instytucje publiczne oraz non – profit) w warunkach turbulentnego otoczenia.

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

Student ma wiedzę na temat podstaw zarządzania.
Student potrafi charakteryzować społeczno-ekonomiczne uwarunkowania zarządzania organizacjami.
Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zasobami organizacji.
Student ma wiedzę podstawową z zakresu wpływu otoczenia na decyzje podejmowane w zakresie zarządzania organizacją.

Student potrafi odczytywać informacje zawarte w dokumentach regulujących proces zarządzania.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**

EU 1 – Student identyfikuje, analizuje i rozwiązuje problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi, nieruchomościami i informacjami.

EU 2 – Student potrafi realizować podstawowe funkcje zarządzania procesami, przedsięwzięciami oraz zadaniami w organizacjach.

EU 3 – Student identyfikuje i analizuje podstawowe: ekonomiczne, przyrodnicze, prawne, społeczne i kulturowe uwarunkowania zarządzania oraz rozwoju lokalnego i regionalnego

EU 4 – Student potrafi identyfikować problemy związane z wypełnianiem funkcji kierowniczych oraz prowadzeniem własnej działalności gospodarczej.

**TREŚCI PROGRAMOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć – PRAKTYKI ZAWODOWE – 4 tygodnie** | **Liczba TYGODNI** |
| PZ 1 Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania organizacji w zakresie: realizowanych zadań, struktury organizacyjnej, współpracy poszczególnych komórek organizacyjnych, funkcjonującej dokumentacji i jej obiegu; współpracy organizacji z  jednostkami otoczenia. | **1****30h** |
| PZ 2 Przedstawienie metod obliczeniowych, procedur oraz współczesnych narzędzi wspomagania komputerowego wykorzystywanych dla celów planowania, projektowania, diagnozowania, opracowywania i monitorowania zadań jakie organizacja realizuje w ramach procesu zarządzania. | **1****30h** |
| PZ 3 Zapoznanie się z problemami i uwarunkowaniami: ekonomicznymi, przyrodniczymi, prawnymi, społecznymi i kulturowymi jakie wpływają na proces zarządzania organizacją. | **1****30h** |
| PZ 4 Przedstawienie problemów kierowania ludźmi, skutecznego komunikowania się, negocjowania, motywowania oraz uwarunkowań efektywnej pracy zespołowej. | **1****30h** |

**NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

1. Dokumenty specjalistyczne

2. Sprzęt i oprogramowanie udostępnione przez organizację

**SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)**

F1. Zadania realizowane w ramach praktyk
P1. Przygotowanie prezentacji, sprawozdania lub referatu

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności** |
| [h] | [ECTS] |
| Godziny kontaktowe z osobą odpowiedzialną za praktyki zawodowe (zakładowy opiekun praktyki) | 100 | 3,2 |
| Przygotowanie celów i programu praktyki, sprawozdanie z praktyki zawodowej | 20 | 0,8 |
| **SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU** | **120** | **4,0** |

**LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

Dokumentacja wewnątrzorganizacyjna
Akty prawne
Zasoby Internetu

**PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Dr inż. Agnieszka Widawska-Stanisz, a.widawska-stanisz@pcz.pl

**MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt uczenia się** | **Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu** | **Cele przedmiotu** | **Treści programowe** | **Narzędzia dydaktyczne** | **Sposób oceny** |
| EU 1 | K\_W01, K\_W02, K\_W03, K\_W05, K\_W10,K\_U03, K\_U08, K\_U09, K\_K01, K\_K02, K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K06 | C1, C2, | PZ 2 | 1, 2 | F1, P1 |
| EU 2 | K\_W01, K\_W02, K\_W03, K\_W05, K\_W10, K\_U03, K\_U08, K\_U09, K\_K01, K\_K02, K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K06 | C1, C2 | PZ 1 | 1, 2 | F1, P1 |
| EU 3 | K\_W01, K\_W02, K\_W03, K\_W05, K\_W10, K\_U03, K\_U08, K\_U09, K\_K01, K\_K02, K\_K03, K\_K04 | C1, C2 | PZ 2, PZ 3, PZ 4 | 1, 2 | F1, P1 |
| EU 4 | K\_W01, K\_W02, K\_W03, K\_W05, K\_W10,K\_U03, K\_U08, K\_U09, K\_K01, K\_K02, K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K06 | C1, C2 | PZ 4 | 1, 2 | F1, P1 |

**FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Na ocenę 2** | **Na ocenę 3** | **Na ocenę 4** | **Na ocenę 5** |
| Efekt 1 | Student nie potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi, nieruchomościami i informacjami. | Student potrafi identyfikować, podstawowe problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi, nieruchomościami i informacjami. | Student potrafi identyfikować oraz analizować różnorodne problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi, nieruchomościami i informacjami.  | Student potrafi identyfikować oraz analizować i rozwiązywać różnorodne problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi, nieruchomościami i informacjami.  |
| Efekt 2  | Student nie potrafi realizować podstawowych funkcji zarządzania procesami, przedsięwzięciami oraz zadaniami w organizacjach. | Student potrafi definiować podstawowe funkcje zarządzania procesami, przedsięwzięciami oraz zadaniami w organizacjach. | Student potrafi definiować podstawowe funkcje zarządzania procesami, przedsięwzięciami oraz zadaniami w organizacjach. | Student potrafi definiować oraz realizować funkcje zarządzania procesami, przedsięwzięciami oraz zadaniami w organizacjach.  |
| Efekt 3  | Student nie potrafi identyfikować oraz analizować podstawowych: ekonomiczne, przyrodnicze, prawne, społeczne i kulturowe uwarunkowania zarządzania oraz rozwoju lokalnego i regionalnego.  | Student potrafi identyfikować podstawowe: ekonomiczne, przyrodnicze, prawne, społeczne i kulturowe uwarunkowania zarządzania oraz rozwoju lokalnego i regionalnego.  | Student potrafi identyfikować oraz charakteryzować podstawowe: ekonomiczne, przyrodnicze, prawne, społeczne i kulturowe uwarunkowania zarządzania oraz rozwoju lokalnego i regionalnego.  | Student potrafi identyfikować, charakteryzować oraz analizować różnorodne: ekonomiczne, przyrodnicze, prawne, społeczne i kulturowe uwarunkowania zarządzania oraz rozwoju lokalnego i regionalnego. |
| Efekt 4 | Student nie potrafi identyfikować problemów związanych z wypełnianiem funkcji kierowniczych oraz prowadzeniem własnej działalności gospodarczej. | Student potrafi identyfikować podstawowe problemy związane z wypełnianiem funkcji kierowniczych oraz prowadzeniem własnej działalności gospodarczej.  | Student potrafi identyfikować oraz charakteryzować problemy związane z wypełnianiem funkcji kierowniczych oraz prowadzeniem własnej działalności gospodarczej.  | Student potrafi identyfikować i analizować różnorodne sytuacje i problemy związane z wypełnianiem funkcji kierowniczych oraz prowadzeniem własnej działalności gospodarczej. |

Ocena połówkowa 3.5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni uczenia się na ocenę 4.0. Ocena połówkowa 4.5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

**INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć.

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.