**SYLABUS DO PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Technologie Informacyjne** |
| Kierunek | **Zarządzanie w Turystyce i Sporcie** |
| Forma studiów | **Stacjonarne** |
| Poziom kształcenia | **Pierwszego stopnia** |
| Rok | **1** |
| Semestr | **I** |
| Jednostka prowadząca | **Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania** |
| Osoba sporządzająca  | **Dr inż. Paula Pypłacz** |
| Profil  | **Ogólnoakademicki** |
| Liczba punktów ECTS | **3** |

**RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
| **15** | **30** | **-** | **-** | **-** |

**OPIS PRZEDMIOTU**

**CEL PRZEDMIOTU**

C1. Zapoznanie z istotą technologii informacyjnej i obszarami jej zastosowania w przedsiębiorstwie, w tym również z systemami informatycznymi.

C2. Przyswojenie sobie umiejętności stosowania aplikacji wchodzących w skład pakietów typu „Office”.

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

Student potrafi uruchamiać programy zainstalowane na komputerze.

Student potrafi wpisywać tekst w edytorach tekstu.

Student potrafi wpisywać wartości liczbowe i teksty w arkuszu kalkulacyjnym.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**

EU 1 – Student posiada wiedzę na temat istoty technologii informacyjnej. Rozumie istotę automatycznego przetwarzania danych i znaczenie tego procesu w organizacjach.

EU 2 – Student opisuje podstawowe technologie informacyjne i prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.

EU 3 – Student posiada elementarną wiedzę z zakresu istoty systemów informatycznych zarządzania. Zna typologię, typy systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.

EU 4 – Student biegle stosuje aplikacje wchodzące w skład pakietów typu „Office” oraz sprawnie używa usług w sieci Internet oraz oprogramowania w chmurze. Tworzy zaawansowane dokumenty w edytorach tekstu i arkuszach kalkulacyjnych, tworzy prezentacje multimedialne.

**TREŚCI PROGRAMOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć – WYKŁADY – 15 godzin** | **Liczba godzin** |
| W 1- Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z technologią informacyjną. | 1 |
| W 2- Dane, informacje, wiadomości. Istota i fazy przetwarzania danych.  | 1 |
| W 3- Obszary wykorzystania technologii informacyjnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem. | 1 |
| W 4- System komputerowy: hardware i software. | 1 |
| W 5-W6- Technologie gromadzenia danych, przetwarzania danych, magazynowania danych, przesyłania i transmisji danych. | 2 |
| W 7- Technologie baz danych. | 1 |
| W 8- Społeczeństwo informacyjne – podstawowe usługi, możliwości wykorzystania technologii informacyjnej. | 1 |
| W 9- Technologie i usługi w sieci Internet. | 1 |
| W 10- Istota systemów informatycznych zarządzania. | 1 |
| W 11- W 12- Typologia systemów informatycznych zarządzania. | 2 |
| W 13- W 15- Przechowywanie i przetwarzanie informacji w chmurze obliczeniowej. | 3 |
| **Forma zajęć – ĆWICZENIA – 30 godzin** | **Liczba godzin** |
| C1- Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, regulamin pracowni komputerowej. | 1 |
| C 2- C 5- Podstawowe operacje na edytorze tekstu. | 4 |
| C 6- C 11- Zaawansowane funkcje edytora tekstu. Automatyzacja pracy z edytorem. | 6 |
| C 12- C 15- Podstawowe operacje w arkuszach kalkulacyjnych. | 4 |
| C 16- C 21- Zaawansowane funkcje w programie MS Excel. | 6 |
| C 22- C 25- Tworzenie prezentacji multimedialnych w programie MS Power Point. | 4 |
| C 26- C 29- Oprogramowanie użytkowe dostępne w chmurze obliczeniowej. | 4 |
| C30- Sprawdzian wiedzy teoretycznej. | 1 |

**NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

1. Podręczniki i skrypty
2. Sprzęt audiowizualny i komputerowy
3. Pakiet MS Office
4. Instrukcje laboratoryjne
5. Platforma e-learningowa PCz

**SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)**

F1. Zadania praktyczne (w Pakiecie MS Office) wykonywane na komputerze

F2. Zadanie – oprogramowanie w chmurze

P1. Kolokwium

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin/punktów na zrealizowanie aktywności** |
| [h] | [ECTS] |
| Godziny kontaktowe z prowadzącym | Wykład i Ćwiczenia | 45 | 1,8 |
| Przygotowanie się do zaliczenia | 12 | 0,48 |
| Przygotowanie do ćwiczeń | 10 | 0,4 |
| Obecność na konsultacjach | 2 | 0,08 |
| Zapoznanie z literaturą | 6 | 0,24 |
| **SUMARYCZNA LICZBA GODZIN/PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU** | **75** | **3,00** |

**LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

**Literatura podstawowa:**

Nowicki A., Turek T., Technologie informacyjne dla ekonomistów. Narzędzia. Zastosowania, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2010.

Kiełtyka L., Komunikacja w zarządzaniu: techniki, narzędzia i formy przekazu informacji, Placet, Warszawa 2002.

Wrycza S., Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki, PWE, Warszawa 2010.

**Literatura uzupełniająca:**

Kucęba R., Model Cloud Computing - taksonomia pojęć i własności, [w:] Kiełtyka L. (red.), Technologie informacyjne w funkcjonowaniu organizacji. Zarządzanie z wykorzystaniem multimediów, Wydawnictwo: „Dom Organizatora“, Toruń 2013, s. 203-212, ISBN 978-83-7285-692-0.
Kiełtyka L., K. Smoląg, *Stopień wykorzystania wybranych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem,*  [w:] Kaczmarek J., Szymla W. (red.), Teoria i praktyka zarządzania w obliczu nowych wyzwań, Wydawnictwo: Fundacja Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2015,
Pypłacz P., Smoląg K., Kucęba R., Kulej-Dudek E.: Transfer of Information in Polish Small and Medium Enterprises w: Present Day Trends of Innovations 7 (red.) Varkoly L., Zabovsky M., Szczebiot R. Wydawnictwo Printing House of Lomza State University of Applied Sciences, Łomża 2017
Pypłacz P., Kuś A., The Role of the Information Flow Management System in Creating Organizational Knowledge, International Business Information Management Association (IBIMA), 2020, 978-0-9998551-4-0
Kulej-Dudek E.: Ensuring Information Security in Small and Medium Enterprises in Poland. Vision 2025: Education Excellence and Management of Innovations Through Sustainable Economic Competitive Advantage (red.) SOLIMAN Khalid S. International Business Information Management Association (IBIMA) Norristown 2019

**PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Dr hab. inż. Robert Kucęba, prof. PCz., robert.kuceba@pcz.pl

Dr inż. Pypłacz Paula, paula.pyplacz@pcz.pl

Dr Edyta Kulej – Dudek e.kulej-dudek@pcz.pl
Dr hab. Klaudia Smoląg klaudia.smolag@pcz.pl

**MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt uczenia się** | **Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu** | **Cele przedmiotu** | **Treści programowe** | **Narzędzia dydaktyczne** | **Sposób oceny** |
| EU 1 | K\_W04, K\_W09 | C1 | W1,W2,W3,W8,W9,W13, W15, C30 | 1,2,5 |  P1 |
| EU 2 | K\_W04, K\_W05,K\_W09 | C1 | W3-W7, C30 | 1,2,5 |  P1 |
| EU 3 | K\_W04, K\_W09 | C1 | W10-W15, C30 | 1,2,5, |  P1 |
| EU 4 | K\_W09, K\_U04, K\_U07 K\_K01 | C2 | C1-C29 | 2,3,4,5 | F1, F2 |

**FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Na ocenę 2** | **Na ocenę 3** | **Na ocenę 4** | **Na ocenę 5** |
| Efekt 1 | Student nie rozumie istoty technologii informacyjnej oraz jej znaczenia dla organizacji. | Student opanował podstawową wiedzę z zakresu istoty technologii informacyjnej oraz jej znaczenia dla organizacji. | Student opanował wiedzę z zakresu istoty technologii informacyjnej, z łatwością wskazuje obszary jej zastosowania w organizacjach.  | Student opanował wiedzę z zakresu istoty technologii informacyjnej, z łatwością wskazuje obszary jej zastosowania w organizacjach, podaje przykłady praktyczne. |
| Efekt 2 | Student nie zna podstawowych pojęć związanych z technologią informacyjną. | Student w stopniu podstawowym przyswoił podstawowe pojęcia związane z technologią informacyjną. | Student przyswoił podstawowe pojęcia związane z technologią informacyjną, poszczególne pojęcia potrafi rozwinąć.  | Student przyswoił podstawowe pojęcia związane z technologią informacyjną, poszczególne pojęcia potrafi rozwinąć i podać przykłady praktyczne. |
| Efekt 3 | Student nie rozumie pojęcia systemu informatycznego zarządzania. | Student prawidłowo przyswoił pojęcie systemu informatycznego zarządzania, zna podstawową typologię systemów i obszary ich stosowania. | Student prawidłowo przyswoił pojęcie systemu informatycznego zarządzania, zna szczegółową typologię systemów i obszary ich stosowania. | Student prawidłowo przyswoił pojęcie systemu informatycznego zarządzania, zna szczegółową typologię systemów i obszary ich stosowania. Potrafi podawać praktyczne przykłady wdrożeń i nazwy systemów. |
| Efekt 4 | Student nie przyswoił sobie w stopniu podstawowym umiejętności wykorzystania standardowych aplikacji pakietu typu „Office”. | Student przyswoił sobie w stopniu podstawowym umiejętności wykorzystania standardowych aplikacji pakietu typu „Office”. | Student wykorzystuje aplikacje pakietu typu „Office” w stopniu wyższym niż podstawowy; wykonywanie niektórych ćwiczeń wymaga asysty i podpowiedzi prowadzącego. | Student biegle i samodzielnie wykorzystuje aplikacje pakietu typu „Office” w stopniu wyższym niż podstawowy. |

Ocena połówkowa 3.5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni uczenia się na ocenę 4.0. Ocena połówkowa 4.5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

**INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć.

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.