

**REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
Z ZAKRESU REKLAMY
pt. „KREATYWNI W REKLAMIE”**

Preambuła

Politechnika Częstochowska (Wydział Zarządzania) organizuje dla uzdolnionej młodzieży szkół ponadpodstawowych kształcących w zawodzie technik reklamy Ogólnopolską Olimpiadę Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie”.

Obserwując zmieniające się otoczenie, w tym zmiany społeczno-ekonomiczne w nim zachodzące oraz rosnące wymagania na rynku pracy dostrzegliśmy potrzebę zaoferowania uczniom nowej możliwości rozwoju, poszerzenia horyzontów, poznania swoich mocnych stron i ich właściwego wykorzystania. Nowa wartość jaką jest inicjatywa zorganizowania Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy ma za zadanie wypełnić istniejącą lukę a jej laureatom i finalistom nakreślić możliwości rozwoju ścieżki zawodowej i edukacyjnej.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 1036)
3. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2020 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, (Dz. U. 2020 poz. 1036).

FINANSOWANIE

1. Wydatki związane z organizacją zawodów okręgowych i ogólnopolskich pokrywają: współorganizatorzy olimpiady, sponsorzy, stowarzyszenia branżowe oraz fundacje.
2. Pozyskane środki finansowe przeznacza się na organizację i przeprowadzenie zawodów II i III stopnia olimpiady.

CELE OLIMPIADY

1. Rozwijanie wśród młodzieży zainteresowania tematyką reklamy i jej kreowania.
2. Kształtowanie nawyku poszerzania wiedzy i nabywania umiejętności u uczniów szkół ponadpodstawowych w zawodzie technik reklamy.
3. Propagowanie wśród młodzieży wiedzy ekonomicznej, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy z zakresu marketingu, promocji i reklamy.
4. Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego.
5. Wsparcie uczniów w przygotowaniu do dalszych etapów edukacji, na przykład na studiach wyższych, na kierunkach związanych z kreowaniem materiałów reklamowych, promocją, budowaniem wizerunku, marketingiem.
6. Zachęcanie młodzieży do współzawodnictwa, budowanie atmosfery zdrowej rywalizacji.
7. Nawiązanie współpracy między nauczycielami, szkołami i ośrodkami edukacyjnymi.
8. Rozwijanie u młodzieży umiejętności posługiwania się najnowszymi technikami tworzenia materiałów reklamowych i stosowania ich w mediach społecznościowych.
9. Dostosowanie sylwetki przyszłego absolwenta i pracownika w zawodzie technik reklamy do oczekiwań pracodawcy i wymagań rynku pracy.

Rozdział I - Olimpiada i jej organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. Organizatorem Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie” jest Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, z siedzibą przy al. Armii Krajowej 19b 42-202 Częstochowa.

Adres Organizatora:

al. Armii Krajowej 19b 42-202 Częstochowa

tel. (34) 3250 395

www.wz.pcz.pl/kreatywni-w-reklamie

e-mail: kreatywniwreklamie@pcz.pl

1.2. Zadaniem Organizatora jest przygotowanie i przeprowadzenie olimpiady za pośrednictwem powołanego Komitetu Głównego, który zajmuje się przygotowaniem i przeprowadzeniem olimpiady, a także, który jest odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne i organizację olimpiady zgodnie z regulaminem.

1.3. Organizatorzy mogą dodatkowo zapraszać do udziału w przedsięwzięciu patronów, partnerów medialnych i internetowych, niezależne organizacje pozarządowe i eksperckie, których celem statutowym jest edukacja ekonomiczna, marketingowa i medialna, zrzeszenia nauczycieli i praktyków oraz sponsorów.

1.4. Zadaniem Organizatora jest organizacja zawodów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, zapewnienie logistyki oraz środków finansowych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia oraz wsparcie Komitetu Głównego, Komitetu zawodów II i III stopnia oraz Komitetów Szkolnych w realizacji ich zadań. Organizator dba również o należyłą komunikację z uczestnikami zawodów i środowiskiem szkolnym oraz prowadzi działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy.

1.5. W wyjątkowych sytuacjach Organizator ma prawo do zmiany terminów eliminacji do poszczególnych etapów zawodów.

1.6. Organizator ma prawo zmiany formy stacjonarnej realizacji I i III etapu zawodów na formę zdalną tylko w przypadku wystąpienia przyczyn o charakterze obiektywnym, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji epidemiologicznej.

1.7. W przypadku konieczności zmiany formy realizacji etapów zawodów Organizator niezwłocznie poinformuje zawodników poprzez publikację Regulaminu uwzględniającego tę zmianę, publikację stosownego komunikatu na stronie internetowej Olimpiady: www.wz.pcz.pl/kreatywni-w-reklamie oraz w innych kanałach informacyjnych Olimpiady, a także poprzez wysyłkę maili na adresy podane podczas rejestracji.

1.8. Organizator ma obowiązek reprezentowania Olimpiady na zewnątrz.

1.9. Organizator ma obowiązek powołania Komitetu Głównego, za pośrednictwem, którego przygotowuje i przeprowadza olimpiadę. Za poziom merytoryczny olimpiady odpowiada Komitet Główny Olimpiady.

1.10. Organizator ma obowiązek sprawowania należytej pieczy nad aktualizacją strony internetowej olimpiady, administrowanej przez Komitet Główny, zgodnie z harmonogramem olimpiady.

1.11. Organizator Olimpiady ma prawo do:

- a) wglądu do dokumentacji olimpiady, rozliczeń finansowych,
- b) anulowania wyników poszczególnych etapów olimpiady lub nakazania powtórzenia danego etapu olimpiady w razie nieprawidłowości np. naruszenia regulaminu olimpiady,
- c) rozstrzygnięcia sporów w sprawach dotyczących olimpiady i jej uczestników.

§2. – Struktura organizacyjna olimpiady

2.1. Struktura organizacyjna olimpiady opiera się na modelu rozproszonym.

2.2. Organizator przygotowuje i przeprowadza olimpiadę za pośrednictwem Komitetu Głównego.

2.3. W skład Komitetu Głównego wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie. Są oni powoływani przez Organizatora Olimpiady. Grono tych osób jest upoważnione do podejmowania bieżących decyzji i organizowania prac Komitetu Głównego.

2.4. Komitet Główny ma siedzibę w Politechnika Częstochowska, Wydział Zarządzania, al. Armii Krajowej 19b, 42-201 Częstochowa.

2.5. Do zadań i uprawnień Komitetu Głównego w szczególności należy:

- a) opracowanie wytycznych w sprawie organizacji poszczególnych etapów zawodów (I, II i III stopnia), ustalenie rocznego terminarza ich przeprowadzenia,
- b) określenie tematyki i zakresu treści w postaci programu Olimpiady oraz wykazu obowiązującej literatury w porozumieniu z Organizatorem Olimpiady,
- c) zapewnienie logistyki przedsięwzięcia: dystrybucja materiałów informacyjnych, dystrybucja testów, organizacja procesu zgłoszeń, zapewnienie środków do realizacji zawodów poszczególnych szczebli, organizacja dystrybucji wyników poszczególnych zawodów, komunikacja z uczestnikami, rezerwacja noclegów, organizacja wyżywienia,
- d) powołanie Komitetu zawodów II stopnia do organizacji olimpiady,
- e) opracowanie zestawów pytań i zadań na II i III etap Olimpiady,
- f) określenie zasad i warunków przeprowadzenia Olimpiady, jednolitych kryteriów oceniania prac pisemnych,
- g) udzielanie wyjaśnień w sprawach organizacyjnych, zasad oceny, kryteriów kwalifikacji uczestników do kolejnych etapów olimpiady,
- h) ustalenie minimalnej liczby punktów niezbędnych do zakwalifikowania się uczestnika do zawodów II i III stopnia,
- i) zatwierdzanie przesłanych przez Komitety Szkolne i Komitet zawodów II stopnia wyników zawodów i kwalifikowanie uczestników odpowiednio do zawodów II i III stopnia,
- j) przeprowadzenie zawodów III stopnia oraz zorganizowanie uroczystego zakończenia każdej edycji olimpiady,
- k) nadawanie uczestnikom uprawnień finalisty i laureata, wydawanie zaświadczeń i dyplomów, wyróżnień oraz nagród,
- l) ustalenie formy dokumentacji z poszczególnych stopni zawodów olimpiady oraz metod jej prowadzenia i sposobu przechowywania,
- m) prowadzenie rozliczeń finansowych,
- n) popieranie działań promujących olimpiadę wśród uczniów poprzez informacje na stronach internetowych szkół, rozsyłanie regulaminu olimpiady oraz informacji do zainteresowanych szkół i uczestników,
- o) rozwiązywanie bieżących problemów wynikających z nieprzewidzianych regulaminem sytuacji spornych poprzez kontakt z uczestnikami olimpiady, komitetami szkolnymi i komitetem II stopnia olimpiady.,
- p) w celu usprawnienia pracy w realizacji określonych zadań, Komitet Główny może powoływać:

- Komitet zadań – do opracowania tematyki i zadań wszystkich stopni olimpiady,

- Komitet weryfikacyjny – do weryfikacji wyników I, II i III stopnia olimpiady.

2.6. Komitet Główny olimpiady powołuje Komitet zawodów II stopnia olimpiady oraz Komitet zawodów III stopnia olimpiady.

2.7. Komitet Główny olimpiady administruje II i III stopień olimpiady.

2.8. Komitet Szkolny olimpiady powołany przez dyrektora szkoły, administruje I stopień olimpiady, zgodnie z regulaminem.

Rozdział II - Organizacja olimpiady

§3. Uczestnicy olimpiady

3.1. Adresatami olimpiady są wszyscy chętni uczniowie szkół ponadpodstawowych.

3.2. Uczestnikami olimpiady mogą być laureaci konkursów, rekomendowani przez komisje konkursowe oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę i za zgodą Komitetu Głównego.

3.3. By wziąć udział w olimpiadzie Uczestnik powinien zgłosić w szkole chęć uczestniczenia w Olimpiadzie, wówczas szkoła podejmuje następujące kroki:

- a) nauczyciel opiekun ucznia przygotowuje go do olimpiady wskazując źródła uzupełnienia wiedzy, prowadząc konsultacje,
- b) Komitet Szkolny olimpiady powołany przez dyrektora szkoły przeprowadza zawody I stopnia i na podstawie uzyskanych wyników zgłasza uczniów, którzy uzyskali wymaganą ilość punktów określoną regulaminem, do zawodów II stopnia olimpiady,
- c) do zawodów II stopnia olimpiady uczestnicy zgłaszani są pisemnie na drukach zgłoszeniowych opracowanych przez Komitet Główny, na których wpisuje się liczbę uzyskanych punktów w zawodach szkolnych olimpiady. Druki te przesyłane są drogą pocztową na adres Komitetu Głównego,
- d) Komitet Główny ogłasza listę uczestników zawodów II stopnia olimpiady na stronie internetowej oraz powiadamia uczestników pisemnie o zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia olimpiady, przesyłając informację do szkół, z których wywodzą się uczestnicy,
- e) do zawodów III stopnia olimpiady zakwalifikowuje uczestników Komitet Główny na podstawie protokołów z II stopnia olimpiady otrzymanych z Komitetów zawodów II stopnia olimpiady,
- f) zgłoszeń uczestników do poszczególnych etapów olimpiady dokonuje się zgodnie z harmonogramem organizacji olimpiady.

3.4. Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu i terminarza olimpiady, realizacji zadań zgodnie z ich założeniami, informowania Komitetu Głównego lub Organizatora olimpiady o zdarzeniach losowych uniemożliwiających przystąpienie do danego stopnia olimpiady, informowania o wszelkich innych kwestiach związanych z udziałem w olimpiadzie.

3.5. Uczniowie przystępują do olimpiady dobrowolnie. W przypadku, gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się olimpiady, uczeń może do niej przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły informuje uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w olimpiadzie.

§ 4. Organizacja zawodów Olimpiady

4.1. Zawody mają charakter indywidualny (na każdym etapie olimpiady Uczestnicy indywidualnie rozwiązują test wiedzy, zgodny z programem Olimpiady, dedykowanym dla zawodu: technik reklamy) i odbywają się trzystopniowo:

- a) Zawody I stopnia

- b) Zawody II stopnia
- c) Zawody III stopnia

4.2. Komitet Główny Olimpiady opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organizatorowi program olimpiady oraz regulamin olimpiady. Komitet Główny Olimpiady opracowuje tematy zawodów II i III stopnia i przekazuje je komitetom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów. Komitet Główny Olimpiady decyduje o sposobie przygotowywania zadań do zawodów I stopnia, przekazuje komitetom szkolnym: wykaz obowiązującej literatury, stosowne wytyczne i zleca im opracowanie zadań.

4.3. Komitet Główny Olimpiady wydaje laureatowi lub finaliście zaświadczenie wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.

4.4. Zawody I stopnia - szkolne polegają na rozwiązaniu testu pisemnego wielokrotnego wyboru. Test ma sprawdzać wiedzę i umiejętności objęte podstawą programową dla zawodu technik reklamy.

4.5. Zawody I stopnia są realizowane w szkołach przed Komitetem Szkolnym Olimpiady. Komitet szkolny powołuje dyrektor szkoły z grona nauczycieli przedmiotów zawodowych.

4.6. W skład Komitetu Szkolnego wchodzi przewodniczący, dwóch członków, w tym recenzent testu oraz sekretarz.

4.7. Do zadań Komitetu Szkolnego należy przygotowanie testu do części pisemnej składającego się z 40 zadań, w oparciu o: podstawę programową, wybrany w danej szkole program nauczania przedmiotów obejmujących szeroko rozumianą wiedzę z zakresu marketingu, promocji i reklamy oraz wykaz literatury opracowany przez Komitet Główny. Ponadto do zadań Komitetu Szkolnego należy:

- a) określenie sposobu przeprowadzenia zawodów I stopnia,
- b) sporządzenie recenzji testu pisemnego wielokrotnego wyboru wg wzoru (Załącznik 4) podanego przez Komitet Główny z jednoczesnym wypełnieniem Załącznika nr 3,
- c) odesłanie Załączników 3 i 4 oraz podpisanej umowy cywilno-prawnej za opracowanie testów na I etap olimpiady do Organizatora, przed datą rozpoczęcia zawodów I stopnia olimpiady,
- d) przeprowadzenie zawodów szkolnych,
- e) sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów I stopnia wg wzoru podanego przez Komitet Główny,
- f) opracowanie wyników zawodów szkolnych olimpiady i wyłonienie najlepszych zawodników,
- g) ogłoszenie wyników Uczestnikom,
- h) sporządzenie listy uczestników, którzy uzyskali wymaganą regulaminem liczbę punktów i zgłoszenie do zawodów II stopnia.

4.8. Czas trwania etapu szkolnego nie powinien przekroczyć 60 minut. Każdy uczestnik przystępujący do zawodów szkolnych jest zobowiązany okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty,

4.9. Uczestnik zawodów szkolnych może korzystać w czasie konkursu z kalkulatora.

4.10. Uczestnik zawodów nie może mieć ze sobą telefonu komórkowego ani innego sprzętu umożliwiającego porozumiewanie się z otoczeniem zewnętrznym.

4.11. Komitety Szkolne opracowują wyniki wg następujących kryteriów: za każdą poprawnie udzieloną odpowiedź przyznają 1 pkt., a za błędną lub jej brak 0 pkt. Do II stopnia zawodów – okręgowych kwalifikują się uczniowie, którzy w zawodach szkolnych olimpiady uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.

4.12. Komitety Szkolne w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia zawodów I stopnia olimpiady wysyłają do Komitetu Głównego olimpiady, protokół wraz z listą uczestników proponowanych do zawodów II stopnia olimpiady oraz testy uczniów, którzy uzyskali wymaganą ilość punktów.

4.13. Zawody II stopnia

Zawody II stopnia są przeprowadzane w formie zdalnej za pośrednictwem Internetu (platformy internetowej).

4.13.1. Komitet Główny powołuje Komitet zawodów II stopnia olimpiady w składzie:

- a) przewodniczący – pracownik naukowy uczelni wyższej,
- b) zastępca przewodniczącego – przedstawiciel Kuratorium lub Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
- c) członkowie – trzech nauczyciele przedmiotów zawodowych (przedmiotów teoretycznych i zawodowych), wybranych drogą losowania ze szkół startujących w olimpiadzie,
- d) sekretarz – nauczyciel przedmiotów zawodowych,
- e) operator platformy internetowej – pracownik wskazany przez Organizatora.

4.13.2. Do zadań Komitetu zawodów II stopnia olimpiady należy:

- a) zabezpieczenie przesłanych testów i sporządzenie ich recenzji,
- b) przeprowadzenie zawodów II stopnia,
- c) sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów II stopnia,
- d) opracowanie wyników zawodów, ogłoszenie wyników uczestnikom w tym samym dniu po zawodach,
- e) zgłoszenie uczestników do zawodów III stopnia.

4.14. Do 10 listopada każdego roku szkoły mogą przysyłać do Komitetu Głównego olimpiady propozycje zadań do przeprowadzania zawodów II stopnia. Zgłoszone propozycje mogą być wykorzystane przy opracowaniu zadań do zawodów II stopnia. W zawodach II stopnia obowiązuje literatura podana w programie olimpiady. Za opracowanie zadań dla zawodów II stopnia olimpiady odpowiada Komitet Główny. Ostatecznej oceny merytorycznej zadań dokonuje Organizator Olimpiady.

4.15. Tryb i sposób przeprowadzenia zawodów II stopnia (tj. przygotowanie platformy internetowej, harmonogram przebiegu zawodów) ustala Komitet Główny.

- a) zawody II stopnia polegają na rozwiązaniu testu wielokrotnego wyboru, na który składa się 50 zadań zamkniętych. Zadania te mają sprawdzić podstawową wiedzę i umiejętności w zawodzie (z podstawy programowej) – 90% zadań oraz wiedzę zaawansowaną z zakresu promocji i marketingu - 10% zadań,
- b) kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do zawodów III stopnia jest liczba uzyskanych punktów. Do zawodów III stopnia kandydują uczniowie, którzy w zawodach II stopnia zdobyli minimum 60% punktów możliwych do uzyskania. Zadania testowe oceniane są według zasady 0/1: błędna odpowiedź lub jej brak – 0 pkt. prawidłowa odpowiedź – 1 pkt.,
- c) czas trwania zawodów II stopnia nie powinien przekroczyć 90 minut,
- d) każdy uczestnik przystępując do zawodów:
 - powinien okazać się legitymacją szkolną lub dowodem osobistym,
 - może korzystać przy rozwiązywaniu testu z kalkulatora, inne pomoce zdyskwalifikują zawodnika,
 - nie może mieć ze sobą telefonu komórkowego ani innego sprzętu umożliwiającego porozumiewanie się z otoczeniem zewnętrznym.

4.16. Komitet zawodów II stopnia olimpiady najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia zawodów II stopnia olimpiady przesyła do Komitetu Głównego protokół z dołączonymi listami zawierającymi wyniki i zarchiwizowanymi formularzami arkuszy olimpiady wszystkich uczestników oraz stosowną dokumentację.

4.17. Do zawodów III stopnia olimpiady kwalifikują się uczniowie z wymaganą liczbą punktów. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczniów do zawodów III stopnia podejmuje Komitet Główny Olimpiady po zapoznaniu się z nadesłaną dokumentacją.

4.18. Komitet Główny w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wyników zawodów II stopnia zamieszcza na stronie internetowej wykaz uczniów, zakwalifikowanych do III stopnia zawodów, a najpóźniej do 28 lutego przesyła pisemną informację do szkół o zakwalifikowaniu się uczniów do zawodów III stopnia.

4.19. Zawody III stopnia.

Zawody III stopnia olimpiady organizowane są przez Komitet Główny.

4.19.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje Komitet zawodów III stopnia olimpiady do przeprowadzenia zawodów III stopnia w składzie:

- a) przewodniczący - pracownik naukowy uczelni wyższej (Organizatora olimpiady)
- b) zastępca przewodniczącego - pracownik naukowy uczelni wyższej lub przedstawiciel Kuratorium Oświaty lub przedstawiciel Rady Sektorowej ds. Kompetencji Sektora Komunikacji Marketingowej,
- c) członkowie - jeden nauczyciel przedmiotów zawodowych w zawodzie technik reklamy z Zespołu Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W.S. Reymonta w Częstochowie i do czterech nauczycieli przedmiotów zawodowych w zawodzie technik reklamy wybranych drogą losowania ze szkół startujących w Olimpiadzie,
- d) sekretarz - nauczyciel przedmiotów zawodowych w zawodzie technik reklamy z Zespołu Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W.S. Reymonta w Częstochowie.

W skład Komitetu zawodów III stopnia mogą wchodzić również, jako członkowie, przedstawiciele innych uczelni, stowarzyszeń naukowych lub fundacji związanych z reklamą. Nie przewiduje się konieczności powoływania do komitetu niezależnego obserwatora zewnętrznego.

4.19.2. Komitet Główny opracowuje zestaw zadań do zawodów III stopnia olimpiady w oparciu o tematykę ujętą w programie olimpiady i określa sposób przeprowadzenia olimpiady. Za merytoryczną treść tych zadań odpowiada Organizator Olimpiady.

4.19.3. Zawody III stopnia składają się z części pisemnej i części ustnej.

- a) część pisemna obejmuje: rozwiązanie testu złożonego z 60 zadań zamkniętych wielokrotnego wyboru, na który składa się: 20% zadań zaawansowanych wykraczających poza ramy programowe nauczania w zawodzie oraz 80% zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności zawodowe z marketingu, promocji i reklamy objęte podstawą programową i programem nauczania. Czas trwania części pisemnej - 90 min,
- b) zadania testu oceniane są metodą 0/1 tzn. za każdą poprawną odpowiedź 1 pkt., za brak odpowiedzi lub odpowiedź błędną 0 pkt.,
- c) do części ustnej kwalifikuje się 5 finalistów z najwyższą punktacją z części pisemnej,
- d) część ustna, w której zakwalifikowani finaliści walczą o miejsca od pierwszego do piątego, składa się z losowo wybranych zestawów 3 pytań problemowych, na które finaliści odpowiadają przed Komitetem zawodów III stopnia olimpiady.

Za każdą poprawną odpowiedź na pytanie problemowe finalista otrzymać może maksymalnie 5 pkt.:

3 pkt. - za treść merytoryczną wypowiedzi,

1 pkt - za posługiwanie się słownictwem zawodowym,

1 pkt. - za przejrzystość wypowiedzi (uporządkowanie, brak chaosu).

Wyniki zawodów III stopnia olimpiady zostają ogłoszone w tym samym dniu olimpiady.

4.19.4. **Zwycięzcą Olimpiady** danej edycji zostaje zawodnik, który uzyskał największą ilość punktów z części pisemnej i ustnej.

4.19.5. W klasyfikacji uczestników olimpiady stosuje się następujące terminy:

- **Finalista Olimpiady** to uczestnik zawodów III stopnia, który uzyskał z części pisemnej, co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia,

- **Laureat Olimpiady** to każdy z pięciu uczniów spośród finalistów, z najwyższą punktacją po części ustnej i pisemnej zawodów III stopnia.

4.20. W przypadku zaistnienia sytuacji, które nie są przewidziane w zasadach organizacji i regulaminie, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej po zasięgnięciu opinii pozostałych członków.

4.21. Dokumentacja obowiązująca w poszczególnych zawodach olimpiady.

- a) Komitet Główny Olimpiady ustala rodzaj dokumentacji zawodów wszystkich szczebli oraz sposób jej przechowywania. Dokumentacja powinna być przechowywana przez 5 lat.
- b) Dokumentacja Komitetów Szkolnych oraz Komitetów zawodów II i III stopnia obejmuje:
- listę członków komitetu,
 - protokoły z zawodów odpowiedniego stopnia,
 - prace pisemne zawodników/ zarchiwizowane formularze arkuszy olimpiady,
 - pisma przychodzące i wychodzące,
 - listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w olimpiadzie odpowiedniego stopnia,
 - listę zgłoszonych w olimpiadzie szkół oraz członków komitetów szkolnych,
- c) Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt dotyczących zawodów III stopnia olimpiady, w którym gromadzi:
- dokumentację powołania olimpiady,
 - prace pisemne III-ego stopnia olimpiady wraz z formularzami olimpiady uczestników zawodów II stopnia zakwalifikowanych do zawodów III-ego stopnia - przez okres 2 lat,
 - rejestr wydanych laureatom zaświadczeń wraz z wzorami takich zaświadczeń,
 - informatory Olimpiady, wraz z tematami zawodów,
 - listy laureatów, jak również ich nauczycieli i szkół,
 - dokumentację statystyczną,
 - dokumentację finansową: preliminarze i sprawozdania finansowe,
 - dowody rachunkowe za ostatnie 5 lat,
 - dokumenty kontroli.

§ 5. Przepisy szczegółowe

5.1. W Olimpiadzie mogą brać udział osoby niepełnosprawne – Organizator dokona wszelkich starań, aby zawody organizować w takich miejscach, by nie wykluczały udziału tych osób.

5.2. Nagłe zachorowania i wypadki losowe, które uniemożliwiają Uczestnikowi udział w danym etapie są równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w rywalizacji w olimpiadzie.

5.3. Dyskwalifikację uczestnika z dalszego udziału w zawodach spowoduje korzystanie z niedozwolonych pomocy w czasie konkursu, porozumiewanie się z innymi uczestnikami, bądź złamanie punktu regulaminu. Jeżeli po zakończeniu olimpiady zostaną wykryte nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika, Komitet Główny może odebrać uprawnienia laureatowi lub finaliście.

5.4. Organizator Olimpiady zapewnia wyżywienie dla finalistów zakwalifikowanych do części ustnej III stopnia olimpiady.

§ 6. Tryb odwoławczy

6.1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie danych zawodów, nie odzwierciedla jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania na piśmie.

6.2. Odwołanie składa się do Komitetu Głównego Olimpiady w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zakończenia zawodów (decyduje data stempla pocztowego).

6.3. Odwołanie składa się na piśmie i wysyła listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe.

6.4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź jest udzielana na piśmie i przesyłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6.5. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. Przedmiotem sprawdzenia może być: praca uczestnika pod względem przyznanych punktów i ich przeliczenia, dokumentacja z danego etapu olimpiady, przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia olimpiady, przestrzeganie procedur organizacyjnych przez organizatorów spornego etapu olimpiady.

6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego informuje o swojej decyzji właściwy Komitet odpowiedniego szczebla, w którym przystępował do zawodów poszkodowany uczestnik oraz wskazuje sposób realizacji odwołania.

§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów/powołanie do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego

7.1. Zawody III stopnia olimpiady w części ustnej są rejestrowane.

- a) rejestracja odpowiedzi odbywa się za zgodą uczestnika. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w zawodach, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanych punktów,
- b) zarejestrowane odpowiedzi przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego przez 5 lat (w archiwum) od dnia ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone,
- c) zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane jedynie do weryfikacji uzyskanych wyników w czasie zawodów dla potrzeb trybu odwoławczego.
- d) rejestracja odbywa się wyłącznie poprzez nagranie audio.

Nie przewiduje się konieczności powoływania do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego.

Rozdział III - Nagrody i uprawnienia

§ 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. Uprawnienia

8.1.1. Laureaci i finaliści Olimpiady zwolnieni są z etapu pisemnego egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z Komunikatem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy).

8.1.2. Laureaci otrzymują ocenę celującą z przedmiotów ujętych w dopuszczonym do użytku w szkole programie nauczania dla zawodu technik reklamy, których zakres treści jest uwzględniony w blokach tematycznych programu Olimpiady. Finaliści mają podniesione oceny z przedmiotów objętych programem olimpiady o jeden stopień wyżej zgodnie z obowiązującą w szkole skalą ocen.

8.1.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata/finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie statusu Laureata Olimpiady wręczane są osobiście podczas uroczystego podsumowania Olimpiady. Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie statusu Finalisty Olimpiady wysyłane są na adres szkoły, którą uczeń reprezentuje, listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym.

8.2. Nagrody. Laureatom i finalistom olimpiady przysługują następujące nagrody (uzależnione od pozyskanych sponsorów):

- a) nagrody rzeczowe
- b) szkolenia lub staże ufundowane przez sponsorów.

8.3. Nie obowiązują jednolite zasady przyjmowania laureatów i finalistów zawodów III stopnia na studia wyższe.

8.3.1. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów zawodów III stopnia na studia wyższe określone są przez uczelnie i podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej uczelni.

Rozdział IV – Olimpiada międzynarodowa

§ 9. Udział uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej poza granicami Polski

9.1. Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy nie wyłącza przedstawicieli do olimpiady międzynarodowej.

Rozdział V - Postanowienia końcowe

§ 10. Postanowienia końcowe

10.1. Komitet Główny Olimpiady ma prawo dokonywać w niniejszym regulaminie zmian niesprzecznych jednak z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. O zmianach w regulaminie muszą być powiadomione szkoły biorące udział w olimpiadzie, co najmniej jeden miesiąc przed terminem zawodów I-go stopnia.

10.2. Corocznie Komitet Główny Olimpiady opracowuje i wydaje wytyczne do kolejnej edycji Olimpiady.

10.3. W przypadku zaistnienia sytuacji, które nie są przewidziane w tym regulaminie decyzję podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem Olimpiady.

10.4. Warunkiem przystąpienia do Olimpiady jest wyrażenie zgody przez ucznia (w przypadku uczniów pełnoletnich) lub przez opiekuna prawnego ucznia (w przypadku uczniów niepełnoletnich) na udostępnienie i wykorzystanie wizerunku ucznia i przetwarzanie danych osobowych ucznia przez organizatora i współorganizatorów Olimpiady. Jednocześnie uczeń przyjmuje do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy jest Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, al. Armii Krajowej 19B 42-201 Częstochowa oraz Zespół Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W.S. Reymonta mieszczący się przy ul. Krakowskiej 80f 42-200 Częstochowa,
- b) jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania zawodów Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie”, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie” i (w tym ogłoszenia ich w mediach, w internecie, na stronie internetowej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie”: www.wz.pcz.pl/kreatywni-w-reklamie, a także w publikacjach olimpijskich) oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczości,
- c) jego dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania zawodów Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie”, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie” (w tym ogłoszenia ich w mediach, w internecie, na stronie internetowej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie”: www.wz.pcz.pl/kreatywni-w-reklamie, a także w publikacjach olimpijskich) oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczości,
- d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Olimpiadzie Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie”: www.wz.pcz.pl/kreatywni-w-reklamie,

e) przysługują mu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą – na tej podstawie osobie zgłaszającej takie żądanie Administrator przekazuje informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane osobowe są ujawniane okresie ich przetwarzania,
- prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby zgłaszającej żądanie,
- prawo do sprostowania – na tej podstawie Administrator usuwa ewentualne niezgodności lub błędy dotyczące przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełnia je lub aktualizuje, jeśli są niekompletne lub uległy zmianie,
- prawo do usunięcia danych – na tej podstawie można dać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane,
- prawo do ograniczenia przetwarzania – na tej podstawie Administrator zaprzestaje dokonywania operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji, lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzji organu nadzorczego, zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych),
- prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie, w zakresie w jakim dane przetwarzane są w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi – jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak i tego innego podmiotu,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach upowszechniania materiałów informacyjnych nt. działalności edukacyjnej Administratora – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu,
- prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych lub ze względów związanych z ochroną mienia). Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie oraz podlega ocenie Administratora,
- prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem tej zgody,
- prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wniosek dotyczący realizacji ww. praw można wysłać drogą e-mailową na adres: kreatywniwreklamie@pcz.pl

10.5. Przystąpienie przez ucznia do każdego z etapów eliminacji Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie” jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie jego wizerunku w materiałach Olimpiady o charakterze informacyjnym czy promocyjnym, w mediach oraz na stronie internetowej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywni w reklamie” (fotografie i filmy wideo relacjonujące przebieg zawodów).

10.6. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.

10.7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

REKTOR
prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

RADCA PRAWNY
Anna Krysiak

Załączniki:

1. Zgłoszenie szkoły do udziału w Olimpiadzie
2. Wzór protokołu z zawodów I stopnia
3. Wzór umowy wolontariackiej (dla recenzentów zawodów I stopnia)
4. Wzór recenzji testu wielokrotnego wyboru z zawodów I stopnia olimpiady
5. Wzór protokołu z przeprowadzonych zawodów II stopnia olimpiady
6. Wzór protokołu z przeprowadzonych zawodów III stopnia olimpiady

Załącznik 1

.....
podłużna pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

KOMITET GŁÓWNY OLIMPIADY
„KREATYWNI W REKLAMIE”

**ZGŁOSZENIE SZKOŁY DO UDZIAŁU W OLIMPIADZIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
Z ZAKRESU REKLAMY pt. „KREATYWNI W REKLAMIE”**

Dyrekcja
(nazwa szkoły)

Adres:.....

Województwo:..... Telefon:

e-mail:

zgłasza udział szkoły w **OLIMPIADZIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU
REKLAMY pt. „KREATYWNI W REKLAMIE”
w roku szkolnym.....**

Skład Komitetu Szkolnego I stopnia olimpiady:

Przewodniczący

Sekretarz.....

Członek

Recenzent testu

Eliminacje szkolne odbędą się w dniu

.....

Numer telefonu i e-mail Przewodniczącego Komitetu Szkolnego Olimpiady

.....

E-mail autora pytań testowych na zawody I stopnia olimpiady

.....

.....
Przewodniczący Komitetu Szkolnego

.....
Dyrektor Szkoły



.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
miejsowość, data

**PROTOKÓŁ Z ZAWODÓW I STOPNIA
OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
Z ZAKRESU REKLAMY pt. „KREATYWNI W REKLAMIE”**

Komitet Szkolny 1 edycji olimpiady „Kreatywni w reklamie”

.....
(nazwa szkoły)

stwierdza, że w eliminacjach szkolnych brało udział uczniów naszej szkoły.

Do etapu II stopnia Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Z Zakresu Reklamy pt. „Kreatywnie w reklamie”
zakwalifikowali się następujący uczniowie:

l.pł	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	

Uwagi dotyczące przebiegu etapu szkolnego.....

.....
Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna przygotowującego uczniów do udziału w kolejnym etapie
Olimpiady.....

Nr telefonu, e-mail umożliwiające kontakt z opiekunem.....
.....

.....
Przewodniczący Komisji Szkolnej

.....
Dyrektor Szkoły



UMOWA WOLONTARIATU

Zawarta w dniu..... pomiędzy
(nazwa szkoły)

w reprezentowaną przez
(miejsowość) (imię i nazwisko)

- Dyrektora szkoły

a Panią/Panem , który jest pracownikiem
(imię i nazwisko)

w/w/ szkoły i zamieszkałym w
zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Wolontariusz zobowiązuje się do opracowania recenzji zestawu pytań na I stopień zawodów (etap szkolny) OGÓLNOPOSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU REKLAMY pt. „KREATYWNI W REKLAMIE” (wg załącznika nr 4) w roku szkolnymw terminie do dnia
.....
2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
3. Wolontariat, którego dotyczy niniejsza umowa stanowi wkład własny osobowy do realizowanego zadania publicznego pt. „Organizacja i przeprowadzanie turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/23, 2023/24, 2024/25” Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. Kreatywni w reklamie, sfinansowanego z dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki – umowa nr.....
z dnia.....w kwocie.....
4. Wartość wkładu własnego osobowego, tj. wartość pracy wolontariusza szacuje się na zł, co stanowigodzin pracy xzł/godzinę stawki pracy wolontariusza.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

.....
(Dyrektor szkoły)

.....
Załącznik 4

**PROTOKÓŁ
RECENZJI TESTU WIELOKROTNEGO WYBORU
Z ZAWODÓW I STOPNIA (SZKOLNYCH) OGÓLNOPOSKIEJ OLIMPIADY
WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU REKLAMY pt. „KREATYWNI W REKLAMIE”**

Recenzentbędący nauczycielem przedmiotów zawodowych
(imię i nazwisko)

(przedmiotów teoretycznych i/lub zajęć praktycznych) w szkole

.....
(nazwa i adres szkoły)

potwierdza, że przygotowany test wielokrotnego wyboru z zawodów I stopnia (szkolnych) Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy spełnia następujące kryteria:

L.P.	Kryterium	Zgodna z Regulaminem Olimpiady TAK/NIE
1.	Poprawność merytoryczna w teście.	
2.	Zgodność treści wszystkich 50 pytań z szkolną podstawą programową wskazaną w programie olimpiady.	
3.	Zgodność treści wszystkich 50 pytań z wykazem obowiązującej literatury podstawowej wskazanym w programie literatury.	
4.	Forma pytań zamkniętych w teście wielokrotnego wyboru.	
5.	Liczba pytań w teście.	

Jednocześnie stwierdzam, że test wielokrotnego wyboru z zawodów I stopnia (szkolnych) OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU REKLAMY pt. „KREATYWNI W REKLAMIE” pozostaje w zgodzie z programem olimpiady i jest obowiązującym na zawodach I stopnia olimpiady planowanych w dniuw szkole.....
w roku szkolnym

.....
(podpis Recenzenta)

Załącznik 5

**PROTOKÓŁ Z ZAWODÓW II STOPNIA OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
Z ZAKRESU REKLAMIE pt. „Kreatywni w reklamie”**

Komitet zawodów II stopnia Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. Kreatywni w reklamie działający

przy.....

.....
(nazwa placówki)

stwierdza, że w zawodach II stopnia Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy wzięło udział uczniów.

Do zawodów II stopnia olimpiady nie przystąpiło uczniów.

Do kolejnego III etapu (zawody III stopnia) zakwalifikowało się uczniów (w załączeniu lista obecności z wynikami sporządzona według załącznika A).

W załączeniu przesyłamywypełnione przez uczniów egzemplarze zestawów zadań.

Skład Komitetu zawodów II stopnia Olimpiady w roku szkolnym

L.P.	Imię i nazwisko	Funkcja
		Przewodniczący
		Zastępca Przewodniczącego
		Członek Komitetu
		Członek Komitetu
		Członek Komitetu
		Sekretarz
		Operator platformy

Godz. rozpoczęcia zawodów

Godz. zakończenia zawodów



Uwagi dotyczące przebiegu zawodów II stopnia.....
.....
.....

Czytelne podpisy

Zastępca Przewodniczącego Komitetu
zawodów II stopnia Olimpiady

.....

Przewodniczący Komitetu
zawodów II stopnia Olimpiady

.....
(pieczęć imienna i/lub podpis)

Członkowie:

.....

.....

.....

Sekretarz:

.....

Operator platformy:

.....

Załącznik A

L.P.	Imię i nazwisko	O/N*	Klasa	Szkoła	Liczba punktów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

*Obecny/Nieobecny

Załącznik 6

.....
(pieczęć siedziby Organizatora)

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z ZAWODÓW III STOPNIA
OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU REKLAMY pt. „Kreatywni w reklamie”

Komitet zawodów III stopnia Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. Kreatywni w reklamie działający przy
stwierdza, że

w zawodach III stopnia Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy wzięło udział
uczniów (Załącznik B).

Do zawodów centralnych nie przystąpiło uczniów.

Finalistami (z 60% i więcej punktami) zostało uczniów.

W tym zakwalifikowani do części ustnej Olimpiady zostali:

L.P.	Imię i nazwisko	Szkoła
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Godzina rozpoczęcia pracy Godzina zakończenia pracy

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów III stopnia - część pisemna.....
.....
.....
.....

SKŁAD KOMITETU ZAWODÓW III STOPNIA Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Reklamy pt. Kreatywni w reklamie

L.P.	Imię i nazwisko	Funkcja
		Przewodniczący
		Z-ca Przewodniczącego
		Członek Komitetu
		Członek Komitetu
		Członek Komitetu
		Członek Komitetu
		Członek Komitetu
		Sekretarz

Godzina rozpoczęcia pracyGodzina zakończenia pracy.....

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów III stopnia – część ustna

.....

W części ustnej wyłoniono 5 laureatów z największą liczbą punktów.

L.P.	Imię i nazwisko	Szkoła

Czytelne podpisy

Przewodniczący Komitetu zawodów III stopnia Olimpiady

.....
(pieczęć imienna i/lub podpis)

Zastępca Przewodniczącego zawodów III stopnia Olimpiady

.....

Członkowie Komitetu zawodów III stopnia Olimpiady

.....

.....

.....

Sekretarz

.....

Handwritten signature

Załącznik B

L.P.	Imię i nazwisko	O/N*	Klasa	Szkoła	Liczba punktów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

- Obecny/Nieobecny



