**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH**

**na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część studiów I stopnia. Oznacza to, iż każdy student studiów I stopnia studiujący na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej ma obowiązek odbycia praktyki zawodowej. Odbycie praktyki, zgodnie z ustalonym programem, jest warunkiem uzyskania jej zaliczenia.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia.
3. Odbycie przez studenta praktyki ma na celu rozwój jego kompetencji zawodowych, w ramach wybranego profilu kształcenia. Stąd, miejsce odbycia praktyki oraz program praktyki powinien być uzgodniony z właściwym dla danego kierunku studiów opiekunem praktyk, zwanym dalej Kierunkowym opiekunem praktyk.
4. Praktyki odbywają się w oparciu o „Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów szkół wyższych” z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „Zakładami Pracy”.

Rozdział II

Cel praktyk

1. Zadaniem praktyk studenckich jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia gospodarczego. W szczególności, celem studenckich praktyk zawodowych jest:
2. zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania organizacji działającej w warunkach gospodarczych,
3. poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach,
4. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
5. zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym zakresem kształcenia na danym kierunku studiów,
6. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej,
7. poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
8. nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

Rozdział III

Czas i miejsce praktyk studenckich

1. Czas trwania praktyki zgodny z programem studiów obowiązujący w danym roku akademickim. Termin zaliczenia do końca semestru letniego danego roku akademickiego.
2. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Studenta, Kierownik Dydaktyczny lub pełnomocnik Dziekana ds. praktyk (w zależności od trybu studiów Studenta) może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w trakcie roku akademickiego (w semestrze IV,V,VI lub VII), i w innym wymiarze czasu (lecz nie krótszym niż w pkt. 1.). O możliwości odbycia praktyki w trakcie roku akademickiego mogą ubiegać się wyłącznie ci studenci, którzy mają zaliczony poprzedni semestr i przedstawią harmonogram odbycia danej praktyki.
3. Studenci mogą odbywać praktykę studencką w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej lub w innych organizacjach non profit.
4. Studenci samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbycia praktyki, które konsultują z Kierunkowym opiekunem praktyk i uzyskują zgodę na odbycie praktyki w wybranym zakładzie pracy. Wybór miejsca odbywania praktyki i charakter wykonywanej tam pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów i wybranym zakresem kształcenia na danym kierunku studiów przez studenta, oraz umożliwiać zdobycie umiejętności zawodowych zgodnych z kierunkiem kształcenia.
5. Praktyka studencka może odbywać się w firmach za granicą, w ramach programów Unii Europejskiej, które realizują projekty praktyk zawodowych i innych wymian zagranicznych skierowanych do Studentów.
6. Praktyki są bezpłatne. Student może jednak pobierać wynagrodzenie z Zakładu Pracy w przypadku, w którym Zakład Pracy zawiera ze Studentem umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.
7. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.

Rozdział IV

Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej

1. Student, który pracuje lub pracował zawodowo może mieć zaliczoną praktykę, pod warunkiem, że charakter pracy jest zgodny z efektami uczenia się.
2. O zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej mogą ubiegać się studenci, którzy:
3. pracują lub pracowali na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w czasie nie krótszym niż zakładany w programie studiów czas praktyk,
4. prowadzą samodzielnie działalność gospodarczą,
5. uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych potwierdzonych i zgodnych z efektami uczenia się.
6. praca zawodowa powinna być zgodna z kierunkiem studiów i wybranym zakresem kształcenia wybranym przez studenta, oraz umożliwiać zdobycie umiejętności zawodowych zgodnych z kierunkiem kształcenia.
7. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Kierunkowy Opiekun praktyk studenckich na pisemny wniosek Studenta, uzupełniony o dokumentację zaświadczającą o stażu pracy, zajmowanym stanowisku i zakresie obowiązków.

Rozdział V

Obowiązki odbywającego praktykę

1. Przed rozpoczęciem praktyki Student powinien zapoznać się, a w czasie trwania praktyki przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Praktyk Studenckich, a w szczególności dotyczących:
2. organizacji praktyk na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej,
3. programu praktyk studenckich wskazanym na Jego kierunku,
4. warunków zaliczenia praktyk,
5. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
6. stawiania się w miejscu praktyki w godzinach wyznaczonych przez Opiekuna zakładowego praktyki, oraz przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy.
7. Obowiązkiem studenta jest dostosowanie się do trybu organizacji praktyk, opisanego w w/w Regulaminie. W szczególności, Student odpowiedzialny jest za dokumentowanie przebiegu praktyki, zgodnie z Regulaminem.
8. Po zakończeniu praktyki, Student składa do końca semestru letniego danego roku akademickiego u Kierunkowego opiekuna praktyki, wypełnione sprawozdanie z praktyki, wraz z innymi dokumentami wymaganymi w Regulaminie. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje niezaliczenie praktyki.

Rozdział VI

Organizacja praktyk

1. Przed rozpoczęciem praktyk, Student powinien pobrać z właściwego Dziekanatu formularze potwierdzające skierowanie na praktykę oraz dokumentujące jej przebieg, a stanowiące podstawę jej zaliczenia. Są to:
2. Umowa - „Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów szkół wyższych” ( w 2 egzemplarzach),
3. Formularz „Sprawozdania z praktyk studenckich”.
4. Z porozumieniem w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów szkół wyższych, Student udaje się do firmy przyjmującej na praktykę, w celu dopełnienia formalności związanych z podpisaniem w/w porozumienia. Porozumienie zostaje podpisane przez obydwie strony (jeden egzemplarz każdego z dokumentów zostaje w firmie, drugi komplet składany jest przez Studenta we właściwym Dziekanacie).
5. Student odbywa praktykę zgodnie z ustalonym programem, w określonym w porozumieniu terminie. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje – ze strony firmy – Zakładowy opiekun praktyki.
6. Z ramienia Uczelni, nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk studenckich sprawują Kierownik Dydaktyczny i pełnomocnik Dziekana ds. praktyk, współpracujący z Kierunkowymi opiekunami praktyk.

Rozdział VII

Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu przez Studenta praktyki, Zakładowy opiekun praktyk powinien potwierdzić jej odbycie na Sprawozdaniu z praktyki. Student zobowiązany jest dostarczyć wypełnione i podpisane przez Zakładowego opiekuna praktyk Sprawozdanie do Kierunkowego opiekuna praktyki, w celu zaliczenia praktyki.
2. Praktyka zostaje zaliczona, jeśli są spełnione jednocześnie następujące warunki:
3. Student odbędzie praktykę w wymiarze określonym w Rozdziale 3 pkt. 1,
4. Praktykę zalicza Kierunkowy opiekun praktyk studenckich, poprzez dokonanie wpisu do indeksu i karty okresowych osiągnięć Studenta.
5. Niezaliczenie praktyki przez Kierunkowego opiekuna praktyk studenckich do końca ostatniego semestru studiów jest jednoznaczne z koniecznością jej ponownego odbycia, co oznacza powtarzanie ostatniego semestru studiów.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.
2. Regulamin wchodzi w życie Uchwałą Rady Programowej z dnia 8 października 2019 roku