

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
KIERUNEK: ZARZĄDZANIE

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI
CZĘSTOCHOWSKIEJ

Czas trwania praktyki zawodowej:
(120 godzin)

Cele praktyki zawodowej

1. Poznanie podstawowych zasad funkcjonowania podmiotu gospodarczego w praktyce, w tym: przedmiotu jego działalności, formalno-prawnych podstaw działania oraz jego struktury organizacyjnej.
2. Zapoznanie się z działaniami i procesami organizacyjnymi oraz decyzyjnym realizowanymi w obszarach: ekonomicznym, finansowym i inwestycyjnym danego podmiotu.
3. Pogłębienie wiedzy i umiejętności teoretycznych z zakresu zarządzania, nie tylko poprzez obserwację działań, ale również aktywnego współuczestnictwa w realizacji zadań związanych z rozwiązywaniem realnych problemów zaistniałych w danym obszarze funkcjonowania podmiotu gospodarczego.
4. Poznanie praktycznych aspektach funkcjonowania organizacji poprzez zdobycie wiedzy o jej otoczeniu, wykorzystywanych metodach zarządzania oraz stosowanych kryteriach oceny sprawności jej działania.
5. Budowanie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania w obszarze gospodarowania zasobami: ludzkimi, rzeczowymi, a także finansowymi i informacyjnymi.
6. Przygotowanie Studenta do realizacji podstawowych zadań w obszarze zarządzania procesami w różnego rodzaju organizacjach o charakterze gospodarczym lub administracyjnym.
7. Kształtowanie umiejętności efektywnej komunikacji, negocjowania oraz pracy w zespole.
8. Pozyskanie materiałów empirycznych do napisania pracy dyplomowej oraz sprawdzenie własnej przydatności i predyspozycji do zawodu.
9. Ewentualna orientacja zawodowa - pierwsze miejsce pracy.

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zakres wiedzy, którą powinien pozyskać Student w trakcie odbywania 120-godzinnej praktyki zawodowej:

1. Poznanie statusu prawnego i formalno-prawnych aspektów działania jednostki gospodarczej oraz szkolenie BHP.
2. Poznanie struktury organizacyjnej oraz kultury organizacyjnej jednostki gospodarczej.
3. Zapoznanie się z podstawowymi procesami gospodarczymi realizowanymi w organizacji w kontekście zgodności z profilem kierunku i specjalnością wybraną przez Studenta.
4. Zaznajomienie się z obiegiem dokumentów, przepływem informacji oraz podstawowymi zasadami, działaniami i procedurami dotyczącymi organizacji i jej poszczególnych działów (np. dział marketingu, sprzedaży, personalny, finansowy, zarządzania jakością itp.) oraz zapoznanie się z systemem głównych powiązań kooperacyjnych podmiotu gospodarczego.
5. Poznanie oraz współuczestniczenie w procesach związanych z komunikacją w zespole w ramach wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk stanowisk pracy (Student doskonali swoje umiejętności w zakresie rozumienia i przekazywania poleceń innym członkom zespołu, przedstawiania zagadnień w sposób jasny i przejrzysty, aktywnego współuczestniczenia w pracy zespołu).
6. Rozpoznanie, analiza i aktywna postawa w zakresie rozwiązania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi w całym podmiocie gospodarczym i jego poszczególnych działach.
7. Zaznajomienie się z procesami zarządczymi w komórkach organizacyjnych danego podmiotu odpowiedzialnych za przygotowywanie lub podejmowanie decyzji zarówno o charakterze organizacyjnym, jak i decyzyjnym.
8. Rozpoznanie systemów informatycznych wspomagających proces zarządzania w danym podmiocie.
9. Podsumowanie praktyk.

Dodatkowo student jest zobowiązany do :

1. Poznania wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki stanowisk pracy i odbycie praktyki na tych stanowiskach.
2. Wykonywania poleceń Zakładowego Opiekuna Praktyki i informowanie go o wszystkich swoich poczynaniach związanych z odbywaną praktyką.
3. Przestrzegania dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową.
4. Przestrzeganie Kodeksu Etyki Studenta Politechniki Częstochowskiej.

Opiekun praktyk studenckich:

dr inż. Ewa Kempa