



**Stoelzle Częstochowa** to największy z siedmiu zakładów należących do Stoelzle Glass Group. Słyniemy z produkcji opakowań szklanych oraz butelek najwyższej jakości dla najbardziej wymagających Klientów z branży przemysłu spirytusowego, farmaceutycznego, perfumeryjnego i kosmetycznego.

W związku z rozwojem firmy, aktualnie poszukujemy:

## **PRAKTYKANTA/KI w dz. KSIĘGOWOŚCI**

### **Twoje zadania:**

- prowadzenie rejestru faktur przychodzących,
- ewidencjonowanie dokumentów,
- wsparcie działu w zadaniach administracyjnych,

### **Nasze oczekiwania:**

- wykształcenie wyższe lub status studenta/teki (preferowane kierunki: ekonomia, finanse i rachunkowość)
- dyspozycyjność min. **16h tygodniowo**,
- umiejętność dobrej obsługi pakietu MS Office,
- mile widziana komunikatywna znajomość j. angielskiego,
- umiejętność pracy w zespole,
- inicjatywa i zaangażowanie w zdobywaniu nowej wiedzy,

### **Oferujemy:**

- umowa o praktykę absolwencka / umowa zlecenie,
- elastyczny grafik, dostosowany do planu zajęć na studiach,
- otwartą i przyjazną atmosferę w pracy,
- zdobycie doświadczenia w międzynarodowej firmie.

**Uformuj swoją karierę i dołącz do dynamicznego zespołu profesjonalistów, z którym zdobędziesz wartościowe doświadczenie.**

Zainteresowanych Kandydatów zapraszamy do przesłania CV, wraz z klauzulą RODO, zezwalającą na przetwarzanie danych osobowych na adres: [praca@stoelzle.com](mailto:praca@stoelzle.com), w temacie maila wpisując nazwę stanowiska.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.