

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
KIERUNK: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ w BIZNESIE

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

Czas trwania praktyki zawodowej:
4 tygodnie (120 godzin)

Cele praktyki zawodowej

1. Poznanie podstawowych zasad funkcjonowania jednostki gospodarczej w praktyce, w tym jej struktury organizacyjnej w pionach odpowiedzialnych za zagadnienia ekonomiczno-finansowe i inwestycyjne.
2. Zapoznanie się z działaniami i procesem decyzyjnym na stanowisku pracy związanym z obszarem działań ekonomiczno-finansowych oraz inwestycyjnych podmiotu..
3. Pogłębienie wiedzy i umiejętności teoretycznych z zakresu zarządzania, finansów, rachunkowości i inwestycji poprzez obserwację i współuczestnictwo w realizacji zadań związanych z rozwiązywaniem realnych problemów zawodowych w tym obszarze.
4. Kształtowanie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania w obszarze finansów, rachunkowości i inwestycji.
5. Przygotowanie Studenta do realizacji podstawowych zadań w obszarze finansów, rachunkowości i inwestycji w różnego typu organizacjach.
6. Pozyskanie materiałów empirycznych do pracy dyplomowej.
7. Sprawdzenie własnej przydatności i predyspozycji do zawodu.
8. Ewentualna orientacja zawodowa - pierwsze miejsce pracy.

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zakres wiedzy, którą powinien pozyskać Student w trakcie odbywania 120-godzinnej praktyki zawodowej:

1. Poznanie statusu prawnego i formalno-prawnych aspektów działania jednostki gospodarczej oraz szkolenie BHP.
2. Poznanie struktury organizacyjnej oraz kultury organizacyjnej jednostki gospodarczej.
3. Zapoznanie się z podstawowymi procesami gospodarczymi realizowanymi przez jednostkę ze szczególnym zwróceniem uwagi na zgodność profilem kierunku i specjalności wybranych przez Studenta.
4. Zapoznanie się z formą pracy w działach ekonomiczno-finansowych i inwestycyjnych podmiotu.
5. Poznanie oraz współuczestniczenie w procesach związanych z komunikacją zespołu w ramach wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk stanowisk pracy (Student doskonali swoje umiejętności w zakresie rozumienia i przekazywania poleceń innym członkom zespołu, przedstawiania zagadnień w sposób jasny i przejrzysty, aktywnego współuczestniczenia w pracy zespołu..
6. Rozpoznanie, analiza i aktywna postawa w zakresie rozwiązywania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi w pionach odpowiedzialnych za działania ekonomiczno-finansowe i inwestycyjne podmiotu..
7. Rozpoznanie procesów zarządczych (w tym w szczególności procesów planowania i monitorowania) w pionach odpowiedzialnych za przygotowywanie, bądź podejmowanie decyzji ekonomiczno-finansowych i inwestycyjnych podmiotu.
8. Rozpoznanie systemów informatycznych wspomagających procesy ekonomiczno-finansowe i inwestycyjne podmiotu.
9. Podsumowanie praktyk.

Dodatkowo student jest zobowiązany do :

1. Poznania wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki stanowisk pracy i odbycie praktyki na tych stanowiskach.
2. Wykonywania poleceń Zakładowego Opiekuna Praktyki i informowanie go o wszystkich swoich poczynaniach związanych z odbywaną praktyką.
3. Przestrzegania dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową.

Opiekunowie praktyk studenckich:

dr inż. Iwona Gorzeń – Mitka

dr inż. Małgorzata Kuraś