

Specjalność: ZARZĄDZANIE KADRAMI - PYTANIA LICENCJAT

1. Jakie powszechnie obowiązujące akty prawne i dokumenty określają prawa i obowiązki pracowników i pracodawców?
2. Proszę wymienić i omówić zasady prawa pracy?
3. Co to jest stosunek pracy i jakie są jego podstawowe cechy? Proszę wymienić rodzaje stosunków pracy?
4. Jaka jest odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy? Proszę wymienić 5 przykładów najczęstszych naruszeń prawa pracy.
5. Proszę przedstawić 5 wybranych wskaźników rentowności zatrudnienia, wskaźników wynagrodzenia, kosztów pracy.
6. Proszę podać definicję terminu: pracodawca i pracownik.
7. Proszę omówić warunki ustania stosunku pracy.
8. Proszę określić uzasadnione i nieuzasadnione warunki wypowiedzenia umowy o pracę?
9. Proszę omówić prawa i obowiązki pracownicze oraz powszechnie obowiązujące dokumenty.
10. Jaka jest struktura akt osobowych? Jakie są najczęściej popełniane błędy pracodawców związane z obsługą dokumentacji kadrowej?
11. Proszę zdefiniować pojęcie controllingu personalnego oraz wymienić i omówić jego funkcje.
12. Proszę omówić zagadnienie wartościowania pracy, z uwzględnieniem jego zastosowania w praktyce organizacyjnej.
13. Przedstaw korzyści wynikające z stosowania outplacementu w procesie zwalniania pracowników.
14. Porównaj zalety i wady rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej.
15. Przedstaw pytania, których nie wolno zadawać podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
16. Jakie czynniki należy uwzględnić przy planowaniu zatrudnienia?
17. W jaki sposób organizacja może wspierać adaptację społeczno-zawodową pracowników?
18. Proszę wymienić i omówić składniki wynagrodzenia brutto.
19. Jaka jest definicja czasu pracy i jej praktyczny wymiar?
20. Proszę podać zasady prowadzenia kart ewidencji czasu pracy?