

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
KIERUNK: ZARZĄDZANIE

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

Czas trwania praktyki zawodowej: 120
godzin

Cele praktyki zawodowej

1. Poznanie podstawowych zasad funkcjonowania podmiotu gospodarczego w tym w szczególności: przedmiotu jego działalności, formalno-prawnych podstaw działania a także struktury organizacyjnej.
2. Zapoznanie się z kluczowymi działaniami oraz procesami zarówno o charakterze organizacyjnym, jak i decyzyjnym realizowanymi w wybranych obszarach (ekonomicznym, finansowym, inwestycyjnym) funkcjonowania danego podmiotu.
3. Poszerzenie wiedzy i umiejętności teoretycznych z zakresu zarządzania, nie tylko poprzez obserwację działań ale również możliwość aktywnego uczestnictwa w ich realizacji, w zakresie rozwiązywania problemów zaistniałych w danym obszarze działania podmiotu gospodarczego.
4. Zapoznanie się z praktycznymi aspektami funkcjonowania podmiotu gospodarczego poprzez zdobycie wiedzy o jego otoczeniu, stosowanych metodach zarządzania, a także stosowanych kryteriach oceny sprawności jego działania.
5. Kształtowanie i doskonalenie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania w obszarze gospodarowania zarówno zasobami ludzkimi, jak i rzeczowymi, finansowymi oraz informacyjnymi.
6. Kształcenie umiejętności efektywnej komunikacji, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole.
7. Przygotowanie Studenta do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami w różnego rodzaju podmiotach gospodarczych o charakterze gospodarczym bądź administracyjnym.
8. Pozyskanie materiałów empirycznych do pracy dyplomowej oraz sprawdzenie własnej przydatności i predyspozycji do zawodu.

Zakres wiedzy, którą powinien pozyskać Student w trakcie odbywania 120-godzinnej praktyki zawodowej:

1. Poznanie statusu prawnego oraz formalno-prawnych aspektów funkcjonowania danego podmiotu gospodarczego a także zapoznanie się z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. Zapoznanie się zarówno z strukturą organizacyjną podmiotu gospodarczego, jak i istniejącą w nim kulturą organizacyjną.
3. Zapoznanie się z podstawowymi procesami gospodarczymi realizowanymi w podmiocie gospodarczym w wybranej przez studenta komórce organizacyjnej zwłaszcza w kontekście zgodności z realizowaną przez niego specjalnością i wybranym profilem kierunku.
4. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i przepływem informacji w podmiocie gospodarczym i jego poszczególnych działach (np. dział marketingu, sprzedaży, personalny, finansowy, zarządzania jakością itp.) oraz zapoznanie się z systemem głównych powiązań kooperacyjnych podmiotu gospodarczego.
5. Poznanie podstawowych zasad, działań i procedur dotyczących funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu gospodarczego (np. dział marketingu, sprzedaży, personalny, finansowy, informatyczny itp.), a także zapoznanie się z formą pracy na poszczególnych stanowiskach.
6. Doskonalenie umiejętności i aktywne uczestnictwo w procesach komunikacji, tj. umiejętnego rozumienia i przekazywania poleceń innym w ramach pracy zespołowej w wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk stanowiskach pracy.
7. Rozpoznanie, analiza i aktywna postawa w zakresie rozwiązania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi w podmiocie gospodarczym i jego poszczególnych działach.
8. Rozpoznanie procesów zarządczych w komórkach organizacyjnych danego podmiotu gospodarczego odpowiedzialnych za przygotowywanie lub podejmowanie decyzji zarówno o charakterze organizacyjnym, jak i decyzyjnym.
9. Poznanie systemów informatycznych wspomagających proces zarządzania w danym podmiocie gospodarczym.
10. Podsumowanie praktyk.

Dodatkowo student jest zobowiązany do :

11. Poznania wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki stanowisk pracy i odbycie praktyki na tych stanowiskach.
12. Wykonywania poleceń Zakładowego Opiekuna Praktyki oraz informowanie go o wszystkich swoich działaniach związanych z odbywaną praktyką.
13. Przestrzegania dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową.
14. Przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta Politechniki Częstochowskiej.

Opiekun praktyk studenckich:

dr Katarzyna Łukasik