

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**KIERUNEK: TURYSTYKA I REKREACJA**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA**  
**POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ**

Czas trwania praktyki zawodowej:  
120 godzin

**Cele praktyki zawodowej**

*Za cele praktyki zawodowej na kierunku Turystyka i Rekreacja uznaje się:*

1. poznanie podstawowych zasad funkcjonowania podmiotu gospodarczego z branży turystycznej lub/i rekreacyjnej, w tym w szczególności przedmiotu jego działalności, formalno-prawnych podstaw działania, a także struktury organizacyjnej,
2. zapoznanie się ze specyfiką pracy w zawodzie, przede wszystkim w zakresie planowania, realizacji i kontroli zadań oraz związanego z nimi podziału pracy,
3. poznanie metod, procedur oraz narzędzi wykorzystywanych dla celów planowania, opracowywania, realizacji i monitorowania zadań realizowanych przez organizację,
4. zapoznanie się z problemami i uwarunkowaniami ekonomicznymi, przyrodniczymi, prawnymi, społecznymi i kulturowymi, jakie wpływają na funkcjonowanie organizacji i proces zarządzania nią,
5. kształtowanie umiejętności efektywnej komunikacji, negocjowania, motywowania oraz pracy w zespole,
6. doskonalenie umiejętności niezbędnych do pracy w branży turystycznej lub/i rekreacyjnej i własnego charakteru, w szczególności odpowiedzialności za siebie, innych ludzi i powierzone zadania,
7. zdobycie doświadczenia zawodowego i wiedzy o rynku pracy w obszarze turystyki i/lub rekreacji poprzez obserwację i współuczestnictwo w realizacji powierzonych zadań,
8. pozyskanie materiałów empirycznych do pracy dyplomowej.

## **Program praktyki zawodowej:**

*Zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji, które powinien pozyskać Student w trakcie odbywania 120-godzinnej praktyki zawodowej:*

1. poznanie statusu prawnego oraz formalno-prawnych aspektów funkcjonowania danego podmiotu gospodarczego, a także zapoznanie się z przepisami BHP,
2. zapoznanie się z obowiązkami przestrzegania tajemnicy służbowej, Kodeksem Pracy, a także wewnętrznymi regulaminami organizacji oraz kodeksami branżowymi,
3. zapoznanie się zarówno ze strukturą organizacyjną podmiotu gospodarczego, jak i istniejącą w nim kulturą organizacyjną,
4. zapoznanie się z profilem działalności oraz podstawowymi procesami realizowanymi w podmiocie gospodarczym, zarówno w ujęciu kompleksowym, jak i w wybranej przez studenta komórce organizacyjnej, zwłaszcza w kontekście zgodności z realizowaną przez niego specjalnością i wybranym profilem kierunku,
5. zaznajomienie się ze specyfiką pracy w wybranym podmiocie gospodarczym, przede wszystkim w zakresie realizowanych zadań, współpracy poszczególnych komórek organizacyjnych, funkcjonującej dokumentacji i jej obiegu oraz relacji organizacji z otoczeniem,
6. zapoznanie się z metodami, procedurami i narzędziami (np. systemami informatycznymi, programami wspomagającymi obsługę klienta) wykorzystywanymi przez podmiot gospodarczy do celów planowania, realizacji i kontroli zadań, zarówno w ujęciu kompleksowym, jak i w wybranej przez studenta komórce organizacyjnej,
7. rozpoznanie procesów zarządczych w komórkach organizacyjnych danego podmiotu gospodarczego odpowiedzialnych za przygotowywanie lub podejmowanie decyzji zarówno o charakterze organizacyjnym, jak i decyzyjnym,
8. rozpoznanie, analiza i aktywna postawa w zakresie rozwiązania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi w podmiocie gospodarczym, zarówno w ujęciu kompleksowym, jak i w wybranej przez studenta komórce organizacyjnej,
9. doskonalenie umiejętności interpersonalnych i aktywne uczestnictwo w procesach komunikacji, tj. właściwe rozumienie i przekazywanie poleceń innym w ramach pracy zespołowej w wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk stanowiskach pracy,
10. podsumowanie praktyk.

*Dodatkowo student jest zobowiązany do :*

11. poznania wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki stanowisk pracy i odbycia praktyki na tych stanowiskach,
12. wykonywania poleceń Zakładowego Opiekuna Praktyki oraz informowania go o wszystkich swoich działaniach związanych z odbywaną praktyką,
13. przestrzegania dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową,
14. przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta Politechniki Częstochowskiej.

Kierunkowy opiekun praktyk studenckich:  
**dr Sławomir Kowalski**