

**REGULAMIN KONKURSU DOTYCZĄCEGO PODZIAŁU
NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ
DOTACJI NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI POLEGAJĄCEJ NA
PROWADZENIU BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH I ZADAŃ
Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW
ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH PROWADZONYCH
PRZEZ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA**

1. Środki wydzielone z dotacji na badania statutowe z przeznaczeniem na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców przyznawane są w drodze konkursu.
2. Do konkursu mogą przystępować osoby spełniające następujące warunki:
 - posiadające tytuł zawodowy magistra lub stopień doktora;
 - nie ukończony 35 rok życia na dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na badania, czyli w terminie konkursu wyznaczonym przez Dziekana Wydziału Zarządzania;
 - zatrudnione na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których stanowi on pierwsze, podstawowe miejsce zatrudnienia;
 - uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział Zarządzania, którzy realizują badania naukowe prowadzone przez jednostką organizacyjną Uczelni, terminowo realizują program studiów doktoranckich oraz wykazują się zaangażowaniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych poparte rocznym sprawozdaniem z przebiegu pracy naukowo-badawczej i potwierdzone opinią opiekuna naukowego/promotora.
3. Do oceny złożonych wniosków dziekan Wydziału Zarządzania powołuje Wydziałową Komisję Konkursową ds. Oceny Wniosków na Badania Statutowe, w skład której wchodzi Dyrektorzy Instytutów, Kierownicy Katedr i Samodzielnych Zakładów. Dyrektorzy Instytutów, Kierownicy Katedr i Samodzielnych Zakładów mogą wyznaczyć do pełnienia tej funkcji swoich zastępców pod warunkiem, że są to osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Prodziekan ds. Nauki.
4. Wydziałowa Komisja Konkursowa ds. Oceny Wniosków na Badania Statutowe odbywa posiedzenia w terminach ustalonych przez przewodniczącego. Posiedzenie może się

odbyć, jeżeli uczestniczy w nim więcej niż połowa jej członków (co najmniej ½ składu osobowego Komisji plus jeden członek Komisji).

5. Osoba przystępująca do konkursu składa w miejscu wskazanym przez przewodniczącego Wydziałowej Komisji Konkursowej następujące dokumenty:

- wniosek o przyznanie środków na badania,
- uzasadnienie wniosku w postaci zwięzłej prezentacji stanu wiedzy dotyczącego postulowanego obszaru badawczego oraz planu badań zawierającego cele badania, planowany okres realizacji zadania badawczego, metody i narzędzia badawcze, spodziewane rezultaty badań i ich znaczenie w obszarze nauki oraz praktyki,
- dorobek naukowy z ostatnich 2 lat,
- opinię opiekuna naukowego/promotora o stanie zaawansowania pracy doktorskiej lub opinię samodzielnego pracownika nauki o stanie zaawansowania pracy habilitacyjnej,
- wstępną kalkulację.

Powyższy zestaw dokumentów powinien być zaakceptowany przez kierownika jednostki, w której zatrudniona jest osoba ubiegająca się o środki na badania (Dyrektora Instytutu lub Kierownika Katedry lub Kierownika Samodzielnego Zakładu). W przypadku uczestników studiów doktoranckich realizujących badania naukowe prowadzone przez daną jednostkę dokumenty akceptuje opiekun naukowy/promotor.

6. Na ocenę złożonych dokumentów przez Wydziałową Komisję Konkursową mają wpływ następujące główne kryteria:

- znaczenie przewidywanych wyników badań dla nauki i praktyki oraz kształtowania
- specjalności naukowej wydziału,
- stopień zaawansowania pracy doktorskiej/habilitacyjnej,
- otwarcie przewodu doktorskiego,
- liczba punktów za publikacje z ostatnich 2 lat przyznana według zasad obowiązujących przy kategoryzacji Wydziału ze szczególnym uwzględnieniem publikacji z listy czasopism punktowanych według wykazu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

7. Terminy składania wniosków wraz z załącznikami są ustalane i ogłaszane przez przewodniczącego Wydziałowej Komisji Konkursowej w dostosowaniu do obowiązujących terminów i procedur ustalonych na szczeblu uczelni i dysponenta środków.

8. Z posiedzenia Wydziałowej Komisji Konkursowej, na którym zapadają decyzje o podziale środków sporządza się protokół, który powinien obejmować uzasadnienie

podjętych decyzji. Prawo do zapoznania się z protokołem przysługuje opiekunowi naukowemu/promotorowi.

9. O decyzji Wydziałowej Komisji Konkursowej wnioskodawca zostaje poinformowany w ciągu 14 dni od terminu posiedzenia, na którym dokonano ostatecznego podziału środków.
10. Wnioskodawca, który otrzymał środki na badania, zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań (raportów) z wykonanych prac wraz z prezentacją rezultatów badań do 31 stycznia każdego roku. Jeżeli środki na badania zostały przyznane na okres krótszy niż rok, to sprawozdanie (raport) należy złożyć nie później niż po upływie miesiąca od terminu zakończenia zadania badawczego. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z wnioskodawcą w trakcie roku kalendarzowego składa on sprawozdanie (raport) z wykonanych prac i ich rezultatów przed terminem rozwiązania stosunku pracy. W przypadkach rezygnacji studenta ze studiów lub skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich decyzją kierownika studiów doktoranckich, zostają wstrzymane wydatki związane z badaniami naukowymi. Sprawozdanie (raport) należy złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich. Natomiast w przypadku przedłużenia odbywania studiów doktoranckich zatwierdzonego przez kierownika tych studiów i pozytywnie zaopiniowaną przez Rektora, Dziekan jednostki może na okres przedłużenia wyrazić zgodę na kontynuację badań i wydatkowanie przyznanych środków.
11. Oceny sprawozdań (raportów) dokonuje Wydziałowa Komisja Konkursowa w porozumieniu z dziekanem. Stwierdzony brak postępów w realizacji zadania badawczego może skutkować zamknięciem tematu, a w skrajnych przypadkach koniecznością zwrotu przez wnioskodawcę wydatkowanych przez niego środków.


PRODZIEKAN ds. NAUKI
Wydziału Zarządzania
[Signature]
dr hab. Dorota Jelonek prof. PCz

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania
[Signature]
prof. dr hab. inż. Arnold Pabian

Uchwała Nr 24/2014
Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej
z dnia 27 maja 2014 roku

Rada Wydziału Zarządzania zaakceptowała korektę regulamin konkursu dotyczącego podziału na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych i zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział Zarządzania.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Przewodniczący
Rady Wydziału Zarządzania

Prof. dr hab. Arnold Pabian