

POLITECHNIKA CZĘSTOCHOWSKA

PROGRAM STUDIÓW

nazwa kierunku: ZARZĄDZANIE

**Cykl kształcenia rozpoczynający się
od roku akademickiego 2022/2023**

Poziom: **studia pierwszego stopnia**

Profil: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **stacjonarne/niestacjonarne**

Tytuł zawodowy: **licencjat**

Spis treści

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	3
2. OPIS SYLWETKI ABSOLWENTA	4
3. PARAMETRYCZNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	6
4. OPIS ZASAD I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH.....	10
5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW Z PODZIAŁEM NA SEMESTRY I LATA CYKLU KSZTAŁCENIA, Z ZAZNACZENIEM MODUŁÓW PODLEGAJĄCYCH WYBOROWI PRZEZ STUDENTA ORAZ ZAKRESÓW STUDIÓW.....	11
6. EFEKTY UCZENIA SIĘ	27
7. MATRYCA POKRYCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	34
8. SYLABUSY DO PRZEDMIOTÓW	60
9. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW	1627

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Podstawowe informacje o kierunku			
Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie		
Poziom:	pierwszy		
Profil:	ogólnoakademicki		
Forma studiów:	stacjonarne i niestacjonarne		
Liczba semestrów:	6		
Klasyfikacja ISCED:	0413 Zarządzanie i administracja		
Łączna liczba punktów ECTS, konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	180		
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów:	2284 – studia stacjonarne 1324 – studia niestacjonarne		
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat		
Koordinator kierunku: dr Katarzyna Sukiennik			
Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się			
	Dziedzina	Dyscyplina	Udział %
Dyscyplina wiodąca (przypisano ponad 50% efektów uczenia się):	Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Na podstawie *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, określono dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się realizowane na studiach pierwszego stopnia dla kierunku: *Zarządzanie*.

Przedmioty, które przewidziano w programie studiów *Zarządzanie* na drugim stopniu, odnoszą się swoimi efektami do dziedziny nauk społecznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości (100%).

2. OPIS SYLWETKI ABSOLWENTA

Absolwent posiada pogłębioną wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu i jej miejscu w systemie nauk społecznych oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi. Postrzega zarządzanie jako naukę interdyscyplinarną. Absolwent kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia nabywa kompleksową i rzetelną wiedzę teoretyczną i praktyczną z dziedziny nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości, problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych, organizacji non-profit. Absolwent kierunku zarządzanie nabywa umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi oraz informacjami. Ponieważ absolwent charakteryzuje się kreatywnością i elastycznością, to zdobytą wiedzę potrafi zaadaptować do potrzeb zmieniającego się rynku pracy. Jest proaktywny i wykazuje postawę innowacyjną, otwartą na nowe rozwiązania. W toku studiów nabywa umiejętności interpersonalnych, a także związanych z autoprezentacją i pracą w grupie, które są niezbędne na stanowiskach kierowniczych różnych szczebli. Ważnym elementem procesu dydaktycznego jest pozostawienie studentowi dużej samodzielności, co ma wpływ na kształtowanie społecznej dojrzałości absolwenta i jego wewnętrznej motywacji do osiągnięcia wytyczonych celów. W trakcie studiów nacisk skierowany jest na rozwój umiejętności z zakresu wszystkich subdyscyplin zarządzania (zarządzanie jakością, innowacjami, inwestycjami, produkcją, projektami, personelem, procesami, marketing, finanse, ekonomia, rachunkowość) przydatnych na kierowniczych stanowiskach. Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania zachodzących w każdego rodzaju organizacji. W perspektywie możliwości zatrudnienia w zawodzie

wyuczonym absolwent zna również podstawowy zakres regulacji prawnych pozwalających na właściwe wykorzystanie własnych zainteresowań. Nabywa wiedzę teoretyczną i poznaje prawne możliwości praktyczne samozatrudnienia poprzez tworzenie i organizację oraz rozwój i przekształcanie podmiotów gospodarczych zarówno w formie spółek cywilnoprawnych, jak i spółek prawa handlowego. Takie przygotowanie pozwoli na ukształtowanie umiejętności samodzielnego budowania struktur i kierowania strukturami przedsiębiorstwa w znaczeniu administracyjnym i gospodarczym. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się językiem specjalistycznym umożliwiającym porozumiewanie się w działalności zawodowej.

Student ma możliwość rozwijać swoje umiejętności zdobywać wiedzę w zakresie:

- Zarządzania działalnością gospodarczą
- Zarządzania kadrami
- Marketingu i komunikacji rynkowej
- E-commerce

Celem kształcenia jest:

- przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz pokrewnych, a także kształtowanie umiejętności wykorzystania jej w praktyce,
- przygotowanie absolwentów do podjęcia sukcesji rodzinnej, założenia własnej firmy, pracy w roli samodzielnych menedżerów,
- kształtowanie aktywnej postawy wobec wyzwań rynkowych.

Absolwent jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menedżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, czy przejęcia biznesu rodzinnego. Posiada umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz do pracy w zespole. Absolwenci studiów pierwszego stopnia uzyskują tytuł licencjata i mogą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem dyplomu magistra.

3. PARAMETRYCZNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Program kształcenia obowiązujący na kierunku *Zarządzanie* realizowany na studiach pierwszego stopnia obejmuje po 120 pkt ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów i obejmuje następujące moduły przedmiotów:

- 1) liczbę godzin zajęć prowadzoną na kierunku studiów przez nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy: **2164 godziny/1204 godziny**
- 2) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego:
10 ECTS/ 8 ECTS
- 3) wymiar praktyk studenckich oraz liczbę punktów ECTS: **4 tygodnie/4 ECTS**
- 4) w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – określenie dla każdej dyscypliny procentowego udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS ogółem koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, oraz wskazanie dyscypliny wiodącej: **nie dotyczy**
- 5) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **95,96 ECTS/68,64 ECTS**
- 6) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniejszą niż 5 punktów ECTS), w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: **180 ECTS**
- 7) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta: **55 ECTS/ 57 ECTS**
- 8) liczbę godzin zajęć z wychowania fizycznego, którym nie przypisuje się ani efektów uczenia się, ani punktów ECTS - w przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia; **60 godzin (nie dotyczy studiów niestacjonarnych)**
- 9) w przypadku:

- a. studiów o profilu praktycznym – liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, **nie dotyczy**
- b. studiów o profilu ogólnoakademickim – liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej:
studia stacjonarne od 17 ECTS do 58 ECTS w zależności od zakresu kształcenia.
studia niestacjonarne od 19 ECTS do 76 ECTS w zależności od zakresu kształcenia.

Wykaz wszystkich wskaźników parametrycznej charakterystyki kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zawiera poniższa tabela.

Wskaźniki	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
liczbę godzin zajęć prowadzoną na kierunku studiów przez nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;	2164	1204
liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego;	10 ECTS	8 ECTS
wymiar praktyk studenckich oraz liczbę punktów ECTS;	4 tygodnie- 4 ECTS	4 tygodnie- 4 ECTS
w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – określenie dla każdej dyscypliny procento-		

wego udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS ogółem koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, oraz wskazanie dyscypliny wiodącej;	-	-
łącznie liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;	95,96 ECTS	68,64 ECTS
liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniejszą niż 5 punktów ECTS), w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;	180 ECTS	180 ECTS
liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta;	55 ECTS	57 ECTS
liczbę godzin zajęć z wychowania fizycznego, którym nie przypisuje się ani efektów uczenia się, ani punktów ECTS - w przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia;	60 godzin	-
liczbę punktów ECTS przypisaną	w zakresie kształce-	w zakresie kształ-

<p>do zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej;</p>	<p>nia: Zarządzanie działalnością gospodarczą - 17 ECTS, w zakresie kształcenia: Zarządzanie kadrami - 40 ECTS, w zakresie kształcenia: Marketing i komunikacja rynkowa: - 34 ECTS, w zakresie kształcenia: E-commerce – 33 ECTS</p>	<p>czenia: Zarządzanie działalnością gospodarczą - 19 ECTS, w zakresie kształcenia: Zarządzanie kadrami - 41 ECTS, w zakresie kształcenia: Marketing i komunikacja rynkowa - 35 ECTS, w zakresie kształcenia: E-commerce – 40 ECTS.</p>
<p>liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.</p>	<p>27 ECTS</p>	<p>25 ECTS</p>

4. OPIS ZASAD I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH.

Opis zasad i formy odbywania praktyk studenckich reguluje Regulamin praktyk studenckich dostępny na stronie wydziału: <https://wz.pcz.pl/student>

5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW Z PODZIAŁEM NA SEMESTRY I LATA CYKLU KSZTAŁCENIA, Z ZAZNACZENIEM MODUŁÓW PODLEGAJĄCYCH WYBOROWI PRZEZ STUDENTA ORAZ ZAKRESÓW STUDIÓW.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

kierunek: **ZARZĄDZANIE**

studia stacjonarne pierwszego stopnia

profil ogólnoakademicki

tytuł zawodowy: **licencjat**

Harmonogram realizacji programu studiów od roku akademickiego 2022/2023

Rok I, Semestr 1							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Język obcy	2		30			
2	Zarządzanie E	4	15	30			
3	Matematyka w zarządzaniu	3	15	30			
4	Podstawy prawa	2	15	15			
5	Makroekonomia E	4	15	30			
6	Psychologia w zarządzaniu	2	30				
7	Podstawy marketingu E	4	15	15		15	
8	Informatyka w zarządzaniu	3	15		30		
9	Ochrona własności intelektualnej I	2	15				
10	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	2	15				

11	Podstawy inwestycji	2	15	15			
12	Szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia	0	4				
SUMA		30	169	165	30	15	0
			379				
Rok I, Semestr 2							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Wychowanie fizyczne	0		30			
2	Język obcy	2		30			
3	Finanse przedsiębiorstwa E	5	30	15			
4	Projektowanie organizacji	2				15	
5	Mikroekonomia E	5	15	30			
6	Socjologia organizacji	3	30	15			
7	Podstawy przedsiębiorczości	4	15			30	
8	Statystyka w zarządzaniu	4	15		30		
9	Nauki o organizacji	2	15	15			
10	Informacyjne systemy wspomaganie zarządzania	3	15		30		
SUMA		30	135	135	60	45	0
			375				
Rok II, Semestr 3							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Wychowanie fizyczne	0		30			

2	Język obcy	2		30			
3	Podstawy rachunkowości E	5	15	30			
4	Logistyka	2	15	15			
5	Zarządzanie jakością i produkcją	2	15	15			
6	Zarządzanie strategiczne E	5	15			30	
7	E-marketing	2	15			15	
8	Zarządzanie projektami	3	15			30	
9	Rozwój umiejętności personalnych	2		15			
10	Prowadzenie działalności gospodarczej E	4	15	30			
11	Ekonometria	3	15	15			
SUMA		30	120	180	0	75	0
			375				
Rok II, Semestr 4							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Język obcy	2		30			
2	Współczesne problemy zarządzania / Contemporary management problems/ eng	2	15	15			
3	Zarządzanie innowacjami	1	15				
4	Analiza finansowa E	3	15	15			
5	Badania marketingowe i analiza rynku	2	15			15	
6	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	30	15			

7	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	13	180				
8	4 tygodnie praktyk (120 godzin)	4	120				
SUMA		30	480				
Rok III, Semestr 5							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Język obcy	2		30			
2	Ubezpieczenia	2	15			15	
3	Zarządzanie informacją i wiedzą E	3	15	15			
4	Biznesplan	2	15			15	
5	Ryzyko w zarządzaniu organizacją	2	15	15			
6	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	15	180				
7	Seminarium dyplomowe	4					30
SUMA		30	360				
Rok III, Semestr 6							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	ICT in small business	4	15	30			
2	Teamworking	2	15	15			
3	Zarządzanie zmianą	1	15				
4	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	17	180				
5	Seminarium dyplomowe	6					45
SUMA		30	315				

Wykaz przedmiotów na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia do wyboru w zakresie:

Zarządzanie działalnością gospodarczą			ECTS	W	C	P	L
1	IV	Specyfika prowadzenia małego przedsiębiorstwa E	4	15		30	
2	IV	Finanse i podatki w działalności gospodarczej E	3	15	30		
3	IV	Wdrażanie nowych produktów i usług	2	15		15	
4	IV	Projekty inwestycyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach	2	15		15	
5	IV	Orientacja przedsiębiorcza	2	15	15		
6	V	E-business w przedsiębiorstwach E	4	15	30		
7	V	Strategia marketingowa małego przedsiębiorstwa E	4	15		30	
8	V	Innowacje produktowe w biznesie	3	15	15		
9	V	Startupy i inkubatory przedsiębiorczości	2	15	15		
10	V	Kształtowanie kompetencji menedżerskich	2	15	15		
11	VI	Strategie konkurowania w małym przedsiębiorstwie E	5	15		30	
12	VI	Budowa projektu rozwojowego E	4	15		30	
13	VI	Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie	3	15	15		
14	VI	Zarządzanie sprzedażą	3	15	15		
15	VI	Rozliczenia międzynarodowe przedsiębiorstw	2	15	15		
Zarządzanie kadrami			ECTS	W	C	P	L
1	IV	Teorie i praktyki motywacyjne w organizacji E	4	15	30		
2	IV	Prawo pracy E	3	15	30		

3	IV	Psychologia podejmowania decyzji kierowniczych	2	15	15		
4	IV	Komputerowe wspomaganie działu personalnego	2				30
5	IV	Procesy zatrudniania i wdrażania pracowników	2	15	15		
6	V	Organizacja i zadania działu personalnego E	4	15	30		
7	V	Analiza kosztów pracy E	4	15	30		
8	V	Zarządzanie talentami w organizacji	3	15	15		
9	V	Automatyzacja i digitalizacja procesów personalnych	2	15	15		
10	V	Komunikacja interpersonalna w organizacji	2	15	15		
11	VI	Systemy ocen pracowniczych E	4	15	30		
12	VI	Nowoczesne systemy płacowe E	4	15	30		
13	VI	Employer Branding	3	15	15		
14	VI	Zachowania proefektywnościowe w organizacji	3	15	15		
15	VI	Controlling personalny	3	15	15		
Marketing i komunikacja rynkowa			ECTS	W	C	P	L
1	IV	Zintegrowana komunikacja marketingowa E	4	15	30		
2	IV	Strategie marketingowe w organizacji E	3	15		30	
3	IV	Metodyka badań rynkowych	2	15	15		
4	IV	Psychologia marketingu	2	15	15		
5	IV	Zarządzanie marketingiem w sektorze MŚP	2	15		15	
6	V	Zachowania konsumentów na rynku E	4	15		30	
7	V	Nowoczesne koncepcje marketingu E	4	15		30	

8	V	Analizy rynkowe	3	15	15		
9	V	Marketing internetowy i mobilny	2	15	15		
10	V	Wybrane aspekty prawne marketingu	2	15	15		
11	VI	Zarządzanie marką w organizacji E	5	15		30	
12	VI	Pozycjonowanie stron i internetowe kampanie marketingowe	4	15		30	
13	VI	Elementy sztuki w marketingu	3	15		15	
14	VI	Marketing na rynku B2B E	3	15	15		
15	VI	Nowoczesne techniki sprzedaży	2	15	15		
E-commerce			ECTS	W	C	P	L
1	IV	Grafika w procesach promocji produktów i usług	2	15			15
2	IV	Media społecznościowe w zarządzaniu marketingiem przedsiębiorstw E	4	15	30		
3	IV	Multimedia w reklamie internetowej	2	15	15		
4	IV	Bazy danych w procesach handlu elektronicznego E	3	15	30		
5	IV	Fotografia produktowa	2	15			15
6	V	Podstawy tworzenia i obsługi sklepów internetowych E	5	15			30
7	V	Zarządzanie relacjami z klientami w oparciu o systemy klasy CRM	2	15			15
8	V	Narzędzia informatyczne i oprogramowanie e-commerce	2	15	15		
9	V	Systemy CMS w e-commerce E	4	15	30		
10	V	Narzędzia w chmurze obliczeniowej wspierające e-commerce	2	15	15		
11	VI	Promocja produktów i usług w sieci Internet	3	15	15		
12	VI	Bezpieczeństwo informacji w handlu elektronicznym E	5	30		15	

13	VI	Aspekty prawne w handlu elektronicznym	2	15	15		
14	VI	SEO i SEM w sieci Internet E	4	15	30		
15	VI	Analityka internetowa w e-commerce	3	15	15		

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

kierunek: **ZARZĄDZANIE**

studia niestacjonarne pierwszego stopnia

profil ogólnoakademicki

tytuł zawodowy: **licencjat**

Harmonogram realizacji programu studiów od roku akademickiego 2022/2023

Rok I, Semestr 1							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Język obcy	2		30			
2	Zarządzanie E	4	12	15			
3	Matematyka w zarządzaniu	3	12	15			
4	Podstawy prawa	2	9	9			
5	Makroekonomia E	4	12	12			
6	Psychologia w zarządzaniu	2	12				
7	Podstawy marketingu E	4	9	9			
8	Informatyka w zarządzaniu	3			15		
9	Ochrona własności intelektualnej I	2	9				
10	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	2	9				
11	Podstawy inwestycji	2	9	9			

12	Szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia	0	4					
SUMA		30	97	99	15	0	0	
			211					
Rok I, Semestr 2								
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S	
1	Język obcy	2		30				
2	Finanse przedsiębiorstwa E	5	15	12				
3	Projektowanie organizacji	2				9		
4	Mikroekonomia E	5	12	15				
5	Socjologia organizacji	3	12	9				
6	Podstawy przedsiębiorczości	4	12			15		
7	Statystyka w zarządzaniu	4	12		15			
8	Nauki o organizacji	2	9			12		
9	Informacyjne systemy wspomaganie zarządzania	3	9		12			
SUMA		30	81	66	27	36	0	
			210					
Rok II, Semestr 3								
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S	
1	Język obcy	2		30				
2	Podstawy rachunkowości E	5	9	15				
3	Logistyka	2	9	9				

4	Zarządzanie jakością i produkcją	2	9	9			
5	Zarządzanie strategiczne E	5	12			15	
6	E-marketing	2	9			9	
7	Zarządzanie projektami	3	9			15	
8	Prowadzenie działalności gospodarczej E	5	12	15			
9	Ekonometria	4	12	12			
SUMA		30	81	90	0	39	0
			210				
Rok II, Semestr 4							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Język obcy	2		30			
3	Zarządzanie innowacjami	2	9				
4	Analiza finansowa E	4	9	12			
5	Badania marketingowe i analiza rynku	2	9			12	
6	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	15	9			
7	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	14	108				
8	4 tygodnie praktyk (120 godzin)	4	120				
SUMA		30	333				
Rok III, Semestr 5							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Język obcy	2		18			

2	Ubezpieczenia	2	9			9	
3	Zarządzanie informacją i wiedzą E	4	9	12			
4	Biznesplan	2	9			9	
5	Ryzyko w zarządzaniu organizacją	2	9	9			
6	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	14	105				
7	Seminarium dyplomowe	4					15
	SUMA	30	213				
Rok III, Semestr 6							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Teamworking	2	9	9			
2	Zarządzanie zmianą	1	9				
3	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	19	102				
4	Seminarium dyplomowe	8					18
	SUMA	30	147				

Wykaz przedmiotów na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia do wyboru w zakresie:

Zarządzanie działalnością gospodarczą			ECTS	W	C	P	L
1	IV	Specyfika prowadzenia małego przedsiębiorstwa E	4	12		15	
2	IV	Finanse i podatki w działalności gospodarczej E	4	9	15		
3	IV	Wdrażanie nowych produktów i usług	2	9		12	
4	IV	Projekty inwestycyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach	2	9		9	
5	IV	Orientacja przedsiębiorcza	2	9	9		
6	V	E-business w przedsiębiorstwach E	4	12	15		
7	V	Strategia marketingowa małego przedsiębiorstwa E	4	9		15	
8	V	Innowacje produktowe w biznesie	2	9	9		
9	V	Startupy i inkubatory przedsiębiorczości	2	9	9		
10	V	Kształtowanie kompetencji menedżerskich	2	9	9		
11	VI	Strategie konkurowania w małym przedsiębiorstwie E	5	12		12	
12	VI	Budowa projektu rozwojowego E	5	12		12	
13	VI	Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie	3	9	9		
14	VI	Zarządzanie sprzedażą	3	9	9		
15	VI	Rozliczenia międzynarodowe przedsiębiorstw	3	9	9		
Zarządzanie kadrami			ECTS	W	C	P	L
1	IV	Teorie i praktyki motywacyjne w organizacji E	4	12	15		
2	IV	Prawo pracy E	4	9	15		

3	IV	Psychologia podejmowania decyzji kierowniczych	2	9	12		
4	IV	Komputerowe wspomaganie działu personalnego	2				18
5	IV	Procesy zatrudniania i wdrażania pracowników	2	9	9		
6	V	Organizacja i zadania działu personalnego E	4	12	15		
7	V	Analiza kosztów pracy E	4	9	15		
8	V	Zarządzanie talentami w organizacji	2	9	9		
9	V	Automatyzacja i digitalizacja procesów personalnych	2	9	9		
10	V	Komunikacja interpersonalna w organizacji	2	9	9		
11	VI	Systemy ocen pracowniczych E	5	12	12		
12	VI	Nowoczesne systemy płacowe E	5	12	12		
13	VI	Employer Branding	3	9	9		
14	VI	Zachowania proefektywnościowe w organizacji	3	9	9		
15	VI	Controlling personalny	3	9	9		
Marketing i komunikacja rynkowa			ECTS	W	C	P	L
1	IV	Zintegrowana komunikacja marketingowa E	4	12	15		
2	IV	Strategie marketingowe w organizacji E	4	9		15	
3	IV	Metodyka badań rynkowych	2	9	12		
4	IV	Psychologia marketingu	2	9	9		
5	IV	Zarządzanie marketingiem w sektorze MŚP	2	9		9	
6	V	Zachowania konsumentów na rynku E	4	12		15	

7	V	Nowoczesne koncepcje marketingu E	4	9		15	
8	V	Analizy rynkowe	2	9	9		
9	V	Marketing internetowy i mobilny	2	9	9		
10	V	Wybrane aspekty prawne marketingu	2	9	9		
11	VI	Zarządzanie marką w organizacji E	5	12		12	
12	VI	Pozycjonowanie stron i internetowe kampanie marketingowe	5	12		12	
13	VI	Elementy sztuki w marketingu	3	9		9	
14	VI	Marketing na rynku B2B E	4	9	9		
15	VI	Nowoczesne techniki sprzedaży	2	9	9		
E-commerce			ECTS	W	C	P	L
1	IV	Grafika w procesach promocji produktów i usług	2	9			12
2	IV	Media społecznościowe w zarządzaniu marketingiem przedsiębiorstw E	4	9	15		
3	IV	Multimedia w reklamie internetowej	2	9	9		
4	IV	Bazy danych w procesach handlu elektronicznego E	4	12	15		
5	IV	Fotografia produktowa	2	9			9
6	V	Podstawy tworzenia i obsługi sklepów internetowych E	4	9			15
7	V	Zarządzanie relacjami z klientami w oparciu o systemy klasy CRM	2	9			9
8	V	Narzędzia informatyczne i oprogramowanie e-commerce	2	9	9		
9	V	Systemy CMS w e-commerce E	4	12	15		
10	V	Narzędzia w chmurze obliczeniowej wspierające e-commerce	2	9	9		
11	VI	Promocja produktów i usług w sieci Internet	3	9	9		

12	VI	Bezpieczeństwo informacji w handlu elektronicznym E	5	12		12	
13	VI	Aspekty prawne w handlu elektronicznym	3	9	9		
14	VI	SEO i SEM w sieci Internet E	5	12	12		
15	VI	Analityka internetowa w e-commerce	3	9	9		

6. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom i forma kształcenia:	Studia pierwszego stopnia, stacjonarne/niestacjonarne		
Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7*)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7**)
Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia:			
w zakresie wiedzy			
K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zagadnienia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejsce w praktyce gospodarczej.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia związane z zarządzaniem strukturami i instytucjami społeczno-gospodarczymi, a także współczesnymi problemami funkcjonowania tych instytucji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

K_W04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu możliwości wykorzystania technologii informacyjnych w procesach zarządzania przedsiębiorstwami i instytucjami. Wykorzystuje nowoczesne metody i techniki pozyskiwania potrzebnych danych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące norm prawnych i organizacyjnych, etycznych i moralnych w zarządzaniu.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W06	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej.	P6U_W	P6S_WK
K_W07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia ekonomiczne, rachunkowe i finansowe oraz prawne i społeczne przewidziane dla kierunku zarządzanie.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W08	Zna i rozumie zasady funkcjonowania innowacyjnej gospodarki, z uwzględnieniem nowych trendów i wyzwań stojących przed przedsiębiorstwami, a także zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

K_W09	Zna i rozumie zasady funkcjonowania współczesnych przedsiębiorstw na rynku, w oparciu o społeczno- gospodarcze uwarunkowania zachodzące w relacjach pomiędzy przedsiębiorstwami a innymi podmiotami.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W10	Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W	P6S_WK
K_W11	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy i zasady funkcjonowania współczesnych podmiotów gospodarczych oraz wykorzystuje nowoczesne metody i narzędzia do rozwiązywania problemów praktycznych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
w zakresie umiejętności			
K_U01	Potrafi prawidłowo rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości; potrafi dokonywać diagnozy prowadzonej działalności z uwzględnieniem uwarunkowań otoczenia posługując się specjalistyczną terminologią z zakresu poszczególnych przedmiotów studiów na kierunku Zarządzanie	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U02	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe pro-	P6U_U	P6S_UW

	<p>blemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji.</p>		
K_U03	<p>Na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne.</p>	P6U_U	P6S_UW
K_U04	<p>Potrafi odpowiednio dobrać i zastosować metody i narzędzia oraz proste procedury zarządzania, a także stosować zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) w działalności zawodowej.</p>	P6U_U	P6S_UW
K_U05	<p>Potrafi prawidłowo przygotować plan działalności zawodowej z uwzględnieniem zmiennych oraz korygować go stosownie do okoliczności i występujących problemów.</p>	P6U_U	P6S_UW
K_U06	<p>Potrafi przygotować projekty, w których prezentuje szczegółowe zagadnienia, z zakresu zarządzania, ekonomii i prawa; potrafi brać udział w debacie wykorzystując w uzasadnianiu swojego stanowiska specjalistyczną ter-</p>	P6U_U	P6S_UW P6S_UK

	minologię.		
K_U07	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i terminologię do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz oceniać możliwości rozwoju zawodowego podległych pracowników.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U08	Posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie	P6U_U	P6S_UO P6S_UU
K_U09	Posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej do opisu i analizowania procesów zarządzania we współczesnych przedsiębiorstwach i instytucjach, poszerzoną o formułowanie własnych opinii oraz o krytyczny dobór danych i metod analizy.	P6U_U	P6S_UW
K_U10	Potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.	P6U_U	P6S_UW
K_U11	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształ-	P6U_U	P6S_UK

	cenia Językowego.		
w zakresie kompetencji społecznych			
K_K01	Jest gotów do indywidualnego podejmowania decyzji zarządczych zgodnie z zasadami etyki zawodowej i ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki oraz krytycznej oceny działań własnych i zespołów, którymi kieruje, w których uczestniczy.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
K_K02	Jest gotów do współorganizowania własnych inicjatyw oraz wypełniania zobowiązań społecznych i działalności na rzecz otoczenia społecznego.	P6U_K	P6S_KO
K_K03	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.	P6U_K	P6S_KR
K_K04	Jest gotów do indywidualnego działania na rzecz interesu publicznego poprzez podejmowanie inicjatyw społecznych i przedsiębiorczych.	P6U_K	P6S_KO
K_K05	Jest gotów do odpowiedniego pełnienia różnych ról zawodowych z uwzględnieniem posiadanej wiedzy podczas rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych. Potrafi określić priorytety podczas realizacji zadań i brać odpowiedzialność za efekty pracy ze-	P6U_K	P6S_KR

	społu.		
--	--------	--	--

*) Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7, zawartej w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

***) Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7, zawartej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

****) Dotyczy wyłącznie kierunków studiów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich – symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

7. MATRYCA POKRYCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Studia stacjonarne

Semestr 1

Semestr 2

	Język obcy	Informatyka w zarządzaniu	Makroekonomia	Matematyka w zarządzaniu	Ochrona własności intelektualnej	Podstawy inwestycji	Podstawy marketingu	Podstawy prawa	Psychologia w zarządzaniu	Spoleczna odpowiedzialność biznesu	Zarządzanie	Szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia	Informacyjne systemy wspomagania zarządzania	Finanse przedsiębiorstwa	Mikroekonomia	Nauki o organizacji	Podstawy przedsiębiorczości	Projektowanie organizacji	Socjologia organizacji	Statystyka w zarządzaniu	Wychowanie fizyczne	
K_W01		3	4			4	1		1		4			3			1	4				
K_W02		1												1		4		4	1			

K_W03		5	4	3					1		4			1			1		1		
K_W04		5					1						4				1			4	
K_W05								4	3	4											
K_W06					4																
K_W07			4	1		4	1							5	4					4	
K_W08		1									4										
K_W09		2					1				4				4	4			1		
K_W10		1												2		4	3				
K_W11		4		2			1	4			4		4						1		
K_U01						4	1						4	4			1			4	
K_U02		4		1			1				4			1					1	4	
K_U03			4	4	4		1	4		4	4				4			4	2		
K_U04		5					1														
K_U05																			4		
K_U06		1													4			4			
K_U07				3				4	1		4										
K_U08		4		1					2						4				1		
K_U09		3	4	1		4			1				4		4	1					
K_U10		2			4				1						4	3					
K_U11	4																				
K_K01				4		4		4	1	4	4			3			1		1	4	

K_K02		1						2		4		4				2		2		
K_K03					4		1	1	4			4								3
K_K04																3		1		
K_K05		4	4	4			2	1		4				4	4		4		4	

Semestr 3

Semestr 4

Semestr 5

Semestr 6

	Zarządzanie strategiczne	Zarządzanie jakością i produkcją	Rozwój umiejętności personalnych	Prowadzenie działalności gospodarczej	Podstawy rachunkowości	Logistyka	E-marketing	Ekonometria	Zarządzanie projektami	Analiza finansowa	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Contemporary management problems / Współczesne problemy zarządzania/ przedmiot w języku angielskim	Zarządzanie innowacjami	Praktyki zawodowe	Badania marketingowe i analiza rynku	Ryzyko w zarządzaniu organizacją	Biznesplan	Zarządzanie informacją i wiedzą	Ubezpieczenia	ICT in small business	Teamworking	Zarządzanie zmianą	Seminarium dyplomowe I	Seminarium dyplomowe
K_W01	4	2		1		4			3	4	4	1		2	4		1	1				4	4	4
K_W02									4			3		1	4	4			4		3	4		
K_W03		2	4			1	2	1			3				4			1			3	4		

K_W04						1	1							4			3		4	1				
K_W05				1				1	4															
K_W06								1					1				1							
K_W07	4		4	3	4			1	3		4			4	4	1		4					4	
K_W08							1				3		2		4			2		4		4		
K_W09							1	1	3			1		1	4		1	2				4		
K_W10							1										1							
K_W11					3	1	2	1			4		1	2	4			1				4		
K_U01	4	2		1	3	4					4	1			4		2	2				4	4	
K_U02		2		1		1	1	2		4			1	2	4			3			4	4	4	
K_U03	4				4		1	1	1	1			1	1	4			2			1	4		
K_U04						1	2								4			2		2	4			
K_U05	4																2							
K_U06	4									4	3				4		1					4	4	4
K_U07									3	4				1								4		
K_U08			4							4				1	4			1			3		4	
K_U09		2					2	2							4	4			4			4		
K_U10	4			1			2					1	2	1	4			1				4	4	
K_U11														1										
K_K01		3		2		4		2		4	2			1	4			1				4	4	
K_K02			4				1		3				1	1	4			1				4	4	

K_K03	4													1	4			1				4		
K_K04							2			4				1				1			4	4		
K_K05	4	1					1	3	3		3	2	1	1	4	4	3	1	4		4	4	4	4

Kształcenie w zakresie: Zarządzania działalnością gospodarczą

	Specyfika prowadzenia małego przedsiębiorstwa	Finanse i podatki w działalności gospodarczej	Wdrażanie nowych produktów i usług	Projekty inwestycyjne w małych i średnich	Orientacja przedsiębiorcza	E-business w przedsiębiorstwach	Strategia marketingowa małego	Innowacje produktowe w biznesie	Startupy i inkubatory przedsiębiorczości	Kształtowanie kompetencji menedżerskich	Strategie konkurencji w małym	Budowa projektu rozwojowego	Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie	Zarządzanie sprzedażą	Rozliczenia międzynarodowe przedsiębiorstw
K_W01	1		1	4	1	4		1			2	1		1	
K_W02			1									1		1	
K_W03								1		4		1	4	1	1
K_W04			1			4						1		1	
K_W05								1							1
K_W06															

K_W07	1	3	2	4		1				2	2			2
K_W08						4		1		4		4	4	
K_W09			1				3		2	4		1	4	2
K_W10	4	2	1		4			1	2			2		
K_W11	4	2			1		4	2	1	4			4	2
K_U01			1	4	1	4	4	2			4	1	4	1
K_U02						1	1					2		1
K_U03	2						1	1	1		4			1
K_U04			1			1	2		1			1		
K_U05			1				2	1		4	4	1		1
K_U06	4						2		3		4	1		
K_U07			2					1		4		2	3	1
K_U08	4	1			3		1			4			4	
K_U09		1	2	4		3	2	1				2		1
K_U10			2		1			1	3		4	2		
K_U11														
K_K01				4		3		2		4			4	1
K_K02	4		1									1	3	1
K_K03		1	1								4	1		1
K_K04			1				1		2			1		1
K_K05	4			1	4	1		2	2	3	4			1

Kształcenie w zakresie: Zarządzania kadrami

	Teorie i praktyki motywacyjne w organizacji	Prawo pracy	Psychologia podejmowania decyzji	Komputerowe wspomaganie działu	Procesy zatrudniania i wdrażania pracowników	Organizacja i zadania działu personalnego	Analiza kosztów pracy	Zarządzanie talentami w organizacji	Automatyzacja i digitalizacja procesów	Komunikacja interpersonalna w organizacji	Systemy ocen pracowniczych	Nowoczesne systemy płacowe	Employer Branding	Zachowania proefektywnościowe w organizacji	Controlling personalny
K_W01	4		1		4			3		3	4		4	1	
K_W02				3		4	2						4	1	
K_W03	3	2	3				1	2	3			3		1	4
K_W04		2		3					4	1			4		
K_W05		4		4	4	4	2				4		4	3	
K_W06							1								

K_W07	4	4		4	4	4	3	2					1	4	
K_W08	3							1				3	4	1	
K_W09					4			1						2	4
K_W10								1						2	
K_W11	4	1	1	2	4		2	1			4				
K_U01	4	3	1	3	4		2	1	3				4	1	4
K_U02			1			4		2					4		4
K_U03		1		1			1	1			4		4	2	
K_U04		1		3			2	1	3	1			4	1	4
K_U05			1					1						2	
K_U06	3	1						1					4	2	
K_U07		1	3					1			4	3	4		
K_U08									1					3	
K_U09						4	3	2		3	4	3	4		4
K_U10					4			1							
K_U11															
K_K01	3	1	4		4		2	1			4	3	4	1	4
K_K02								1	3					3	
K_K03								1			4		4	1	
K_K04								1							
K_K05	3	1	1	4	4	4	4	2	1	4	4	3	4	3	4

Kształcenie w zakresie: Marketingu i komunikacji

	Zintegrowana komunikacja marketingowa	Strategie marketingowe w organizacji	Metodyka badań rynkowych	Psychologia marketingu	Zarządzanie marketingiem w sektorze MŚP	Zachowania konsumentów na rynku	Nowoczesne koncepcje marketingu	Analizy rynkowe	Marketing internetowy i mobilny	Wybrane aspekty prawne marketingu	Zarządzanie marką w organizacji	Pozycjonowanie stron i internetowe kampanie marketingowe	Elementy sztuki w marketingu	Marketing na rynku B2B	Nowoczesne techniki sprzedaży
K_W01		4	4	1	4		4	1			4				
K_W02		4	4	1	4			2		4	4			1	1
K_W03	4		4			4			2		4		1	1	1
K_W04			4				2	2	1	4	4	4		1	
K_W05		4			4									3	
K_W06								1		2					
K_W07			4								4				
K_W08	4	4	4		4	4	4	1	1		4				1

K_W09	4		4	1		4		1	1		4				1
K_W10		4			4			1	1					1	
K_W11		4	4	1	4			3	2		4			1	1
K_U01	4	4	4	1	4	4		1		4	4				
K_U02		4	4	1	4		2	1	1		4				1
K_U03	4	4	4	1	4	4	3	1	1		4			3	
K_U04		4	4		4			2	2		4	4			
K_U05		4			4			2							
K_U06	4	4	4		4	4	1				4			1	2
K_U07		4			4								2		
K_U08	4	4	4	1	4	4	4				4		2		
K_U09	1	4	4		4	1			2		4				
K_U10		4	4		4		1		2	4	4				
K_U11															
K_K01	4	4	4	1	4	4	4	2			4				
K_K02			4	3				1	1	4	4		2		
K_K03		4	4		4						4				
K_K04		4			4				2						
K_K05	4	4	5		4	4	4	4	1		4	4		4	

Kształcenie w zakresie: e- commerce

	Grafika w procesach promocji produktów i usług	Media społecznościowe w zarządzaniu marketingiem przedsiębiorstw	Multimedia w reklamie internetowej	Bazy danych w procesach handlu elektronicznego	Fotografia produktowa	Podstawy tworzenia i obsługi sklepów internetowych	Zarządzanie relacjami z klientami w oparciu o systemy klasy CRM	Narzędzia informatyczne i oprogramowanie e-commerce	Systemy CMS w e-commerce	Narzędzia w chmurze obliczeniowej wspierające e-commerce	Promocja produktów i usług w sieci Internet	Bezpieczeństwo informacji w handlu	Aspekty prawne w handlu elektronicznym	SEO i SEM w sieci Internet	Analityka internetowa w e-commerce
K_W01		1					1	1						4	
K_W02		1					1	1							
K_W03	1				1		2	2							
K_W04		2	4	4		4	2	2	4	4		4		4	4
K_W05												1	4		
K_W06			3										2		
K_W07													3	1	

K_W08			1			4	1	1		4	4			4	
K_W09						3	1	1			2		3		
K_W10						2				4					
K_W11		2	1	2		4	1	1	4			3			4
K_U01		1				1	2	2		4				4	
K_U02			2	2										1	
K_U03						2	2	2					4		
K_U04		1	2	4		3	1	1	4	4	2	3		1	4
K_U05															
K_U06			1				1	1				1	4		
K_U07	1				2										
K_U08	2		3		2						2				
K_U09							1	1					4	3	4
K_U10		2				3	1	1			2				
K_U11															
K_K01		2	2			3	1	1					4	3	4
K_K02	2	1	2	2	2						4				
K_K03							1	1					4		4
K_K04															
K_K05		1		1		3	2	2	4	4		4		1	

Studia niestacjonarne

Semestr 1

Semestr 2

	Język obcy	Informatyka w zarządzaniu	Makroekonomia	Matematyka w zarządzaniu	Ochrona własności intelektualnej	Podstawy inwestycji	Podstawy marketingu	Podstawy prawa	Psychologia w zarządzaniu	Spoleczna odpowiedzialność	Zarządzanie	Finanse przedsiębiorstwa	Informacyjne systemy wspomagania zarządzania	Mikroekonomia	Nauki o organizacji	Podstawy przedsiębiorczości	Projektowanie organizacji	Socjologia organizacji	Statystyka w zarządzaniu
K_W01		2	4			4	1		1		4	3				1	4		
K_W02												1			4		4	1	
K_W03		4	4						1		4	1				1		1	
K_W04		4		4			1						4			1			4
K_W05								4	3	4									
K_W06					4														

K_W07			4			4	1					5		4				4	
K_W08											4								
K_W09		1					1				4			4	4			1	
K_W10		1										2			4	3			
K_W11		3					1	4	1		4		4			1		1	
K_U01				4		4	1					4	3			1		4	
K_U02		3					1				4	1					1	4	
K_U03			4	4	4		1	4	1	4	4			4			4	2	
K_U04		4		4			1						1						
K_U05																	4		
K_U06														4			4		
K_U07								4	2		4								
K_U08		3							2						4			1	
K_U09		2	4			4	1		1				4		4	1			
K_U10		1			4										4	3			
K_U11	4																		
K_K01				4		4		4	2	4	4	4				1		1	4
K_K02									2		4		4			2		2	
K_K03					4		2		1	4			4						
K_K04																3		1	
K_K05		4	4				2		1		4			4	4		4		4

Semestr 3

Semestr 4

Semestr 5

Semestr 6

	Ekometria	Zarządzanie projektami	Prowadzenie działalności gospodarczej	e-marketing	Logistyka	Podstawy rachunkowości	Zarządzanie jakością i produkcją	Zarządzanie strategiczne	Analiza finansowa	Badania marketingowe i analiza rynku	Praktyki zawodowe	Zarządzanie innowacjami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Ubezpieczenia	Biznesplan	Zarządzanie informacją i wiedzą	Zarządzanie zmianą	Teamworking	Seminarium dyplomowe I	Seminarium dyplomowe
K_W01		3	1		4		2	4	4	4	2		4		1	1	4		4	4
K_W02		4								4	1			4		1	4	3		
K_W03	1			2	1		2			4			3			2	4	3		
K_W04	1			1						4						4		1		
K_W05		1	1						4											
K_W06		1										1				1				

K_W07	1	3	3			4		4		4			4	4	1				4		
K_W08				1						4		2	3			2	4				
K_W09	1	3		1						4	1				1	2	4				
K_W10			1	1											1						
K_W11	1		2	2	1	3	3			4	2	1	3			1	4				
K_U01			1		4	3	2	4		4	1		4		2	2	4		4		
K_U02	2		1	1	1		2		4	4	2	1				3	4	4	4		
K_U03	1	1		1		4		4		4	2	1				2	4	1			
K_U04				2	1					4						1		1			
K_U05		3						4								2					
K_U06								4	4	4				3		1		4		4	4
K_U07		3						4		2							4	4			
K_U08								4	4							1		3	4		
K_U09	2			2			2			4					4			4			
K_U10			1	2				4		4		2				1	4				4
K_U11											1										
K_K01	2		2		4		3		4	4	1		3			1	4				4
K_K02		3		1						4	1	1				1	4				4
K_K03								4		4	1					1	4				
K_K04				1					4		1					1	4	4			
K_K05	3			1			1	4		4	1	1	3	4	3	1	4	4	4	4	4

Kształcenie w zakresie: Zarządzania działalnością gospodarczą

	Specyfika prowadzenia małego przedsiębiorstwa	Finanse i podatki w działalności gospodarczej	Wdrażanie nowych produktów i usług	Projekty inwestycyjne w małych i średnich	Orientacja przedsiębiorcza	E-business w przedsiębiorstwach	Strategia marketingowa małego	Innowacje produktowe w biznesie	Startupy i inkubatory przedsiębiorczości	Kształtowanie kompetencji menedżerskich	Strategie konkurencji w małym	Budowa projektu rozwojowego	Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie	Zarządzanie sprzedażą	Rozliczenia międzynarodowe przedsiębiorstw
K_W01	1		1	4	1	4		1			2	1		1	
K_W02			1									1		1	
K_W03								1		4		1	4	1	1
K_W04			1			4						1		1	
K_W05								1							1
K_W06															

K_W07	1	3	2	4		1					2	2			2
K_W08						4		1		4		4	4		
K_W09			1				3		2	4		1	4		2
K_W10	4	2	1		4			1	2			2			
K_W11	4	2			1		4	2	1	4			4		2
K_U01			1	4	1	4	4	2			4	1	4	1	1
K_U02						1	1					2		1	1
K_U03	2						1	1	1		4			1	
K_U04			1			1	2		1			1			
K_U05			1				2	1		4	4	1		1	
K_U06	4						2		3		4	1			
K_U07			2					1		4		2	3		1
K_U08	4	1			3		1			4			4		
K_U09		1	2	4		3	2	1				2			1
K_U10			2		1			1	3		4	2			
K_U11															
K_K01				4		3		2		4			4	1	3
K_K02	4		1									1	3	1	
K_K03		1	1								4	1		1	
K_K04			1				1		2			1		1	
K_K05	4			1	4	1		2	2	3	4				1

Kształcenie w zakresie: Zarządzania kadrami

	Teorie i praktyki motywacyjne w organizacji	Prawo pracy	Psychologia podejmowania decyzji	Komputerowe wspomaganie działu	Procesy zatrudniania i wdrażania pracowników	Organizacja i zadania działu personalnego	Analiza kosztów pracy	Zarządzanie talentami w organizacji	Automatyzacja i digitalizacja procesów	Komunikacja interpersonalna w organizacji	Systemy ocen pracowniczych	Nowoczesne systemy płacowe	Employer Branding	Zachowania proefektywnościowe w organizacji	Controlling personalny
K_W01	4		1		4			3		3	4		4	1	
K_W02				3		4	2						4	1	
K_W03	3	2	3				1	2	3			3		1	4
K_W04		2		3					4	1			4		
K_W05		4		4	4	4	2				4		4	3	
K_W06							1								

K_W07	4	4		4	4	4	3	2					1	4	
K_W08	3							1				3	4	1	
K_W09					4			1						2	4
K_W10								1						2	
K_W11	4	1	1	2	4		2	1			4				
K_U01	4	3	1	3	4		2	1	3				4	1	4
K_U02			1			4		2					4		4
K_U03		1		1			1	1			4		4	2	
K_U04		1		3			2	1	3	1			4	1	4
K_U05			1					1						2	
K_U06	3	1						1					4	2	
K_U07		1	3					1			4	3	4		
K_U08									1					3	
K_U09						4	3	2		3	4	3	4		4
K_U10					4			1							
K_U11															
K_K01	3	1	4		4		2	1			4	3	4	1	4
K_K02								1	3					3	
K_K03								1			4		4	1	
K_K04								1							
K_K05	3	1	1	4	4	4	4	2	1	4	4	3	4	3	4

Kształcenie w zakresie: Marketingu i komunikacji

	Zintegrowana komunikacja marketingowa	Strategie marketingowe w organizacji	Metodyka badań rynkowych	Psychologia marketingu	Zarządzanie marketingiem w sektorze MŚP	Zachowania konsumentów na rynku	Nowoczesne koncepcje marketingu	Analizy rynkowe	Marketing internetowy i mobilny	Wybrane aspekty prawne marketingu	Zarządzanie marką w organizacji	Pozycjonowanie stron i internetowe kampanie marketingowe	Elementy sztuki w marketingu	Marketing na rynku B2B	Nowoczesne techniki sprzedaży
K_W01		4	4	1	4		4	1			4				
K_W02		4	4	1	4			2		4	4			1	1
K_W03	4		4			4			2		4		1	1	1
K_W04			4				2	2	1	4	4	4		1	
K_W05		4			4									3	
K_W06								1		2					
K_W07			4								4				

K_W08	4	4	4		4	4	4	1	1		4				1
K_W09	4		4	1		4		1	1		4				1
K_W10		4			4			1	1					1	
K_W11		4	4	1	4			3	2		4			1	1
K_U01	4	4	4	1	4	4		1		4	4				
K_U02		4	4	1	4		2	1	1		4				1
K_U03	4	4	4	1	4	4	3	1	1		4			3	
K_U04		4	4		4			2	2		4	4			
K_U05		4			4			2							
K_U06	4	4	4		4	4	1				4			1	2
K_U07		4			4								2		
K_U08	4	4	4	1	4	4	4				4		2		
K_U09	1	4	4		4	1			2		4				
K_U10		4	4		4		1		2	4	4				
K_U11															
K_K01	4	4	4	1	4	4	4	2			4				
K_K02			4	3				1	1	4	4		2		
K_K03		4	4		4						4				
K_K04		4			4				2						
K_K05	4	4	5		4	4	4	4	1		4	4		4	

Kształcenie w zakresie: e-commerce

	Grafika w procesach promocji produktów i usług														
	Media społecznościowe w zarządzaniu marketingiem przedsiębiorstw	1													
	Multimedia w reklamie internetowej														
	Bazy danych w procesach handlu elektronicznego														
	Fotografia produktowa														
	Podstawy tworzenia i obsługi sklepów internetowych														
	Zarządzanie relacjami z klientami w oparciu o systemy klasy CRM	1													
	Narzędzia informatyczne i oprogramowanie e-commerce	1													
	Systemy CMS w e-commerce														
	Narzędzia w chmurze obliczeniowej wspierające e-commerce														
	Promocja produktów i usług w sieci Internet														
	Bezpieczeństwo informacji w handlu														
	Aspekty prawne w handlu elektronicznym														
	SEO i SEM w sieci Internet												4		
	Analityka internetowa w e-commerce														
K_W01															
K_W02															
K_W03	1				1										
K_W04		2	4	4		4	2	2	4	4		4		4	4
K_W05												1	4		
K_W06			3										2		

K_W07													3	1	
K_W08			1			4	1	1		4	4			4	
K_W09						3	1	1			2		3		
K_W10						2				4					
K_W11		2	1	2		4	1	1	4			3			4
K_U01		1				1	2	2		4				4	
K_U02			2	2										1	
K_U03						2	2	2					4		
K_U04		1	2	4		3	1	1	4	4	2	3		1	4
K_U05															
K_U06			1				1	1				1	4		
K_U07	1				2										
K_U08	2		3		2						2				
K_U09							1	1					4	3	4
K_U10		2				3	1	1			2				
K_U11															
K_K01		2	2			3	1	1					4	3	4
K_K02	2	1	2	2	2						4				
K_K03							1	1					4		4
K_K04															
K_K05		1		1		3	2	2	4	4		4		1	

8. SYLABUSY DO PRZEDMIOTÓW

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające. Struktury leksykalno-gramatyczne - test poziomujący.	2
C3-C4. Autoprezentacja: prezentacja uczelni, terminologia związana z kształceniem akademickim, ścieżka kariery zawodowej.	2
C5-C6. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C7.-C8. JSwP* - Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym: ćwiczenia w komunikacji językowej - kontakty służbowe.	2
C9-C10. Media społecznościowe: ubieganie się o pracę - konwersacje.	2
C11-C12. JSwP* - profil zawodowy- elementy prezentacji.	2
C13-C14. Funkcje językowe: kontakty zawodowe. Powtórzenie materiału.	2
C15.-C16. Kolokwium I.	2
C17.-C18. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C19-C20. START-UPs-sukcesy i porażki - ćwiczenia leksykalne.	2
C21-C22. JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	2
C23-C24. JSwP* Język sytuacyjny- postęp w pracy, delegowanie zadań.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2
C29-C30. Podsumowanie materiału. Ewaluacja.	2

TREŚCI PROGRAMOWE

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019
K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019
D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016
I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018
I. Dubicka, M. Rosenberg I inni: B2 Business Partner; Pearson 2018
M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Carrer Paths: Management II Egis 2013
H. Stephenson, L. Lansford, P. Dummett "Keynote"- intermediate/upper intermediate, National Geographic Learning, 2015
D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

- E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
H. Sanchez, A. Frias I inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

- mgr Wioletta Będkowska, wioletta.bedkowska@pcz.pl
mgr Joanna Dziurkowska, joanna.dziurkowska@pcz.pl
mgr Małgorzata Engelking, malgorzata.engelking@pcz.pl
mgr Marian Gałkowski, marian.galkowski@pcz.pl
mgr Aleksandra Glińska, aleksandra.glinska@pcz.pl
mgr Katarzyna Górniak-Cierpień, katarzyna.gorniak@pcz.pl
mgr Dorota Imiołczyk, dorota.imiolczyk@pcz.pl

mgr Barbara Janik, barbara.janik@pcz.pl,
mgr Aneta Kot, aneta.kot@pcz.pl
mgr Izabela Mishchil, izabela.mishchil@pcz.pl
mgr Monika Nitkiewicz, monika.nitkiewicz@pcz.pl
mgr Barbara Nowak, barbara.nowak@pcz.pl
mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska, j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl
mgr Katarzyna Stefańczyk, katarzyna.stefanczyk@pcz.pl
dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl
mgr Przemysław Załęcki, przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C7-C10, C13-C14, C19-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C5-C6, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C3-C4, C11-C12	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz sto-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowia-

	sować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	dać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej

				91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.

Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.

Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.

Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI

I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające. Struktury leksykalno-gramatyczne - test poziomujący.	2
C3-C4. Autoprezentacja: prezentacja uczelni, terminologia związana z kształceniem akademickim, ścieżka kariery zawodowej.	2
C5-C6. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C7.-C8. JSwP* - Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym: ćwiczenia w komunikacji językowej - kontakty służbowe.	2
C9-C10. Media społecznościowe: ubieganie się o pracę - konwersacje.	2
C11-C12. JSwP* - profil zawodowy- elementy prezentacji.	2
C13-C14. Funkcje językowe: kontakty zawodowe. Powtórzenie materiału.	2
C15.-C16. Kolokwium I.	2
C17.-C18. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C19-C20. START-UPs-sukcesy i porażki - ćwiczenia leksykalne.	2
C21-C22. JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	2
C23-C24. JSwP* Język sytuacyjny- postęp w pracy, delegowanie zadań.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2
C29-C30. Podsumowanie materiału. Ewaluacja.	2

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016
- Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021
- Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
- Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
- Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
- Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
- Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
- Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
- Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
- Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016
- R.Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015
- Baberadova H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, Lektorklett, 2012

Literatura uzupełniająca:

- Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010
- Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007
- Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009
- Wyszyński J., Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
- Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft
- Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
- Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Henryk Juszcak, henryk.juszcak@pcz.pl

dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C7-C10, C13-C14, C19-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C5-C6, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C3-C4, C11-C12	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

	wynik poniżej 60%.			
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i

		językowe.		zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--	-----------	--	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Olejniczak-Szuster
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności związanej

z funkcjonowaniem i problematyką współczesnych organizacji w dynamicznym otoczeniu

C2. Celem zajęć jest nabycie umiejętności rozwiązywania problemów w podstawowych obszarach

funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa oraz stosowanie podstawowego instrumentarium

technik i metod zarządzania przedsiębiorstwem

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk o przedsiębiorstwie
2. Student dysponuje podstawową wiedzą z zakresu zarządzania organizacjami

3. Student zna techniki twórczego rozwiązywania problemów
4. Student potrafi rozwiązywać zadania typu case study (studia przypadków)
5. Student posiada umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi analizować i interpretować proces zarządzania w organizacji

EU2. Student potrafi zidentyfikować kluczowe problemy funkcjonowania współczesnych organizacji w otoczeniu, zaprojektować strukturę organizacyjną

EU3. Student zna zasady motywowania, style kierowania i metody podejmowania decyzji

EU4. Student potrafi stosować podstawowe metody, techniki i koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty organizacji i zarządzania	1
W2. Geneza i ewolucja metod organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.	1
W3 Szkoły organizacji i zarządzania	1
W4. Relacje między organizacją a otoczeniem. Metody analizy otoczenia	1
W5. Proces decyzyjny i narzędzia go wspomagające	1
W6. Planowanie: cele i metody	1
W7. Organizowanie. Proces budowy organizacji – struktury organizacyjne przedsiębiorstw	1
W8. Zatrudnianie i angażowanie ludzi do pracy	1
W9. Motywowanie pracowników do wykonywania pracy	1
W10. Przywództwo i władza w organizacji.	1
W11. Style kierowania i ich efektywność	1
W12. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi i komunikowaniem się	1
W13. Kontrolowanie: monitorowanie postępów i sprawowanie kontroli	1
W14. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania	1

W 15. Przegląd współczesnych podejść do zarządzania	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń. Przedstawienie podstawowych pojęć i obszarów zarządzania.	2
C2. Wprowadzenie do tematyki zarządzania i pracy menedżera. Studium przypadku praca pisemna do samodzielnej analizy.	2
C3. Analiza podstawowych interakcji organizacji z otoczeniem. Studium przypadku międzynarodowego koncernu. Praca w grupach.	2
C4. Omówienie zagadnień związanych z planowaniem i ustalaniem celów w przedsiębiorstwie. Analiza praktycznych implikacji.	2
C5. Wprowadzenie do zagadnień związanych z strategią i planowaniem strategicznym. Praca w grupach . Dyskusja.	2
C6. Analiza SWOT/TOWS jako metoda strategicznej diagnozy organizacji. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
C7. Przegląd i diagnostyka różnych struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa. Analiza praktycznych implikacji - omówienie wyników i dyskusja	2
C8. Analiza potencjału ludzkiego w przedsiębiorstwie. Studium przypadku międzynarodowego koncernu - praca pisemna do samodzielnej analizy-omówienie wyników i dyskusja	2
C9. Przedstawienie i analiza praktycznych narzędzi motywowania pracowników. Studium przypadku z wykorzystaniem prezentowanej metodyki –praca do samodzielnej analizy	2
C10. Kultury i etyczny charakter przedsiębiorstwa. Analiza praktycznych implikacji Rozwijanie problemów i podejmowanie decyzji. Analiza działań na wybranych przykładach	2
C11. Proces komunikowania się w przedsiębiorstwie. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja	2
C12. Przegląd podstawowych stylów kierowania w przedsiębiorstwie. Analiza form przywództwa w organizacji z wykorzystaniem studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
C13. Monitorowanie postępów i sprawowanie kontroli. Studium przypadku z	2

wykorzystaniem prezentowanej metodyki –praca w grupie. Omówienie wyników i dyskusja	
C14. Wybrane nowoczesne koncepcje zarządzania. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja	2
C15. Test zaliczeniowy; uzupełnienie brakujących case study i wpisanie ocen	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena przygotowania zadań typu case study.

F2. Prezentacja wykonanych zadań.

F3. Aktywność podczas dyskusji podsumowujących.

P1. Test zaliczeniowy z ćwiczeń

P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie do egzaminu		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Kolokwium z ćwiczeń		10	0,4
Egzamin		5	0,2
Konsultacje		5	0,2

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS
--	-------------	---------------

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Zarządzanie Teoria i praktyka, red. nauk. Koźmiński A. K., Piotrowski W., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.

Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2019.

Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

Krzakiewicz K., Cyfert S., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2015

Literatura uzupełniająca:

Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2011

Koncepcje zarządzania: podręcznik akademicki, red. nauk. M. Czerska, A. A. Szpitter, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.

Skowron-Grabowska B. Knowledge management in innovative and social processes of enterprises. In: Management and Organization: Concepts, Tools and Applications. Pearson, Harlow 2017.

Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania. T.2, red. nauk. Olejniczak-Szuster K., Królik R., WWZP, Częstochowa 2018.

Mrozik M., Gostkowska-Dźwig S., Kultura organizacyjna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem transportu miejskiego, Humanizacja Pracy nr 3/2017

Olejniczak-Szuster K., Konodyba-Rorat B., Rola przełożonego w modelowaniu kultury organizacyjnej i jakości instytucji non profit, Problemy Jakości nr 12/2017

Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, red. nauk. Łukasik K., Puto A., WWZP, Częstochowa 2017

Nowodziński P., Zarządzanie strategiczne współczesnym przedsiębiorstwem. Otoczenie a strategia, Wyd. SWWZ PCz, Częstochowa 2013.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Beata Skowron-Grabowska, prof. uczelni, b.skowron-grabowska@pcz.pl;
dr hab. inż. Paweł Nowodziński, prof. uczelni, pawel.nowodzinski@pcz.pl; dr Katarzyna Olejniczak-Szuster, k.olejniczak-szuster@pcz.pl; dr inż. Magdalena Mrozik magdalena.mrozik@pcz.pl; dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig, s.gostkowska-dziwg@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W08, K_W09, K_W011, K_U02, K_U03, K_U07, K_K01, K_K02, K_K05	C1, C2	W1/W3; W6/W7, W9, W13 C1/C2; C4; C7, C9, C13, C15	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
EU2	K_W01, K_W03, K_W08, K_W09, K_W011, K_U02, K_U03, K_U07, K_K01, K_K02, K_K05	C1, C2	W4/W7; W15; C3/C7 C13/C15	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
EU3	K_W01, K_W03, K_W08, K_W09, K_W011, K_U02, K_U03, K_U07, K_K01, K_K02, K_K05	C1, C2	W8/W12; C8/C12 C13/C15	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
EU4	K_W01, K_W03,	C1, C2	W13/W15	1, 2, 3, 4	F1-F3,

	K_W08, K_W09, K_W011, K_U02, K_U03, K_U07, K_K01, K_K02, K_K05		C13/C15		P1-P2
--	--	--	---------	--	-------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie

	kształcenia w stopniu poniżej 60%.	kształcenia w 60%.	kształcenia w 80%.	kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
--	------------------------------------	--------------------	--------------------	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Matematyka w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonometrii i Statystyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Sylwia Nieszporska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami rozwiązywania zagadnień matematycznych i matematycznego formalizowania problemów zarządzania.

C2. Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów i interpretacji wyników z wybranych działów matematyki, w szczególności algebry macierzy, układów równań liniowych, podstaw rachunku różniczkowego i całkowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student dysponuje wiedzą z zakresu matematyki na poziomie szkoły średniej.

Student posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, przede wszystkim podręczników.

Student wykazuje umiejętność pracy samodzielnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i poprawnie charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.

EU2. Student potrafi poprawnie interpretować podstawowe pojęcia z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.

EU3. Student zna podstawowe formuły w zakresie rachunku całkowego i potrafi zastosować podstawowe metody całkowania.

EK4. Student umiejętnie stosuje poznane metody w analizie zjawisk ekonomicznych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Klasyfikacja i arytmetyka macierzy.	1
W2-W3. Rachunek macierzowy.	2
W4-W5. Układy równań liniowych.	2
W6-W7. Ciągi liczbowe. Granice ciągów liczbowych.	2
W8-W9. Funkcja jednej zmiennej. Granica funkcji w punkcie i w nieskończoności. Ciągłość funkcji.	2
W10. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej - pochodna funkcji jednej zmiennej – definicja. Podstawowe wzory rachunku różniczkowego.	1
W11. Pochodne wyższych rzędów, symbole nieoznaczone. Reguła de L'Hospitala.	1
W12-W13. Zastosowanie pochodnej w identyfikacji własności funkcji.	2
W14-W15. Definicja i interpretacje całki nieoznaczonej. Podstawowe metody całkowania. Całka oznaczona Riemanna.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Zapoznanie studentów z zasadami zaliczenia przedmiotu. Przekształcanie wyrażeń macierzowych. Obliczanie wyznaczników.	2
C3-C4. Rozwiązywanie równań macierzowych.	2
C5-C8. Zastosowanie rachunku macierzowego do rozwiązywania układów równań.	4

C9-C10. Kolokwium zaliczeniowe.	2
C11-C12. Badanie zbieżności ciągu liczbowego.	2
C13-C16. Badanie zbieżności, własności asymptotycznych i ciągłości funkcji.	4
C17-C20. Obliczanie pochodnych funkcji jednej zmiennej, obliczanie granic funkcji z wykorzystaniem reguły de L'Hospitala.	4
C21-C24. Badanie przebiegu zmienności funkcji -wyznaczanie asymptot funkcji, wyznaczanie ekstremów lokalnych funkcji, przedziałów monotoniczności, przedziałów wypukłości, wklęsłości oraz punktów przegięcia funkcji.	4
C25-C26. Obliczanie całki nieoznaczonej funkcji jednej zmiennej.	2
C27-C28. Wykorzystanie całki oznaczonej w rozwiązywaniu zagadnień praktycznych.	2
C29-C30. Kolokwium zaliczeniowe.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

e-learning

Materiały przygotowane przez prowadzącego przedmiot.

Podręczniki, skrypty.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena przygotowania do ćwiczeń.

F2. Ocena umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów praktycznych

F3. Ocena aktywności podczas zajęć

P1.Zaliczenie na ocenę (kolokwia zaliczeniowe)

P2. Ocena znajomości treści wykładowych na podstawie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Jurlewicz, T., Skoczylas, Z., Algebra liniowa 1, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2001.

Gewert, M., Skoczylas, Z., Analiza matematyczna 1, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław, 2017.

Gewert, M., Skoczylas, Z., Analiza matematyczna 2, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław, 2006.

Krysicki, W., Włodarski, L., Analiza matematyczna w zadaniach, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 1992.

Literatura uzupełniająca:

Tokarz M., Logika, Przewodnik dla studentów zarządzania i marketingu, Politechnika Częstochowska, 1996.

Rasiowa H., Wstęp do matematyki współczesnej, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1973.

Łukasiewicz J., Elementy logiki matematycznej, wydany nakładem Komisji Wydawniczej Koła Matematyczno-Fizycznego Słuchaczy Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 1929.

Gleichgewicht B., Algebra. Podręcznik dla kierunków nauczycielskich studiów matematycznych, PWN, Warszawa 1983.

Szopa H., Matematyka dla studentów Wydziału Zarządzania, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2005.

Nieszporska S., Suhecka J., Koncepcja ryzyka w kontekście funkcji użyteczności, Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie nr 19, Częstochowa 2015, s.103-115.

Włodarczyk A., Skrodzka W., Modelowanie procesów decyzyjnych na rynku funduszy inwestycyjnych z wykorzystaniem przełącznikowego modelu Treynora-Mazury'ego, Prace i Materiały Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, „Zarządzanie i Finanse”, vol. 11, nr 4/2013.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Sylwia Nieszporska, sylwia.nieszporska@pcz.pl

dr Aneta Włodarczyk, aneta.wlodarczyk@pcz.pl

dr Wioletta Skrodzka, wioletta.skrodzka@pcz.pl

mgr Agnieszka Noga, agnieszka.noga@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W11, K_U03, K_U07, K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W5, C1-C8	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, F3, P1, P2
EU2	K_W03, K_U03, K_U07, K_K01, K_K05	C1, C2	W6-W13, C11-C24	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, F3, P1, P2
EU3	K_W03, K_U03, K_U07, K_K01,	C1, C2	W14-W15, C25-C28	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, F3, P1,

	K_K05				P2
EU4	K_W07, K_W11, K_U02, K_U03, K_U08, K_U09, K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W15, C9,C10, C29-C30, C21-C24	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, F3, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna lub niepoprawnie charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych.	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych w zakresie 51-70%.	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych w zakresie 71-90%.	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry macierzy i układów równań liniowych w stopniu 91-100%.
EU2	Student nie zna lub niepoprawnie interpretuje podstawowe pojęcia z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego.	Student potrafi poprawnie interpretować podstawowe pojęcia z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego w zakresie 51-70%.	Student potrafi poprawnie interpretować podstawowe pojęcia z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego w zakresie 71-90%.	Student potrafi poprawnie interpretować podstawowe pojęcia z teorii ciągów liczbowych, funkcji jednej zmiennej i rachunku różniczkowego w zakresie 91-100%.
EU3	Student nie zna podstawowych formuł i niepoprawnie stosuje metody w zakresie rachunku całkowego.	Student zna podstawowe formuły w zakresie rachunku całkowego i potrafi zastosować podstawowe metody całkowania w zakresie 51-70%.	Student zna formuły i metody w zakresie rachunku całkowego. Potrafi zastosować poznaną wiedzę z zakresu rachunku całkowego w zakresie 71-90%.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane metody rozwiązywania zadań oraz potrafi uzasadnić trafność dokonanego wyboru metody z zakresu rachunku całkowego w zakre-

				się 91-100%.
EU4	Student nie zna lub nie potrafi efektywnie wykorzystać poznanych pojęć i metod do rozwiązania problemów ekonomicznych.	Student umiejętnie stosuje poznane metody w analizie zjawisk ekonomicznych w zakresie 51-70%.	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do rozwiązywania różnorodnych problemów w zakresie 71-90%.	Student zna i potrafi wykorzystać wszystkie poznane pojęcia, dobrać metodę rozwiązywania problemów i przedyskutować wyniki w zakresie 91-100%.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy prawa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Anna Bazan-Bulanda
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie natury i źródeł prawa.
- C2. Wykształcenie w studentach umiejętności interpretacji i stosowania prawa w praktyce zarządzania przedsiębiorstwem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę ogólną na temat państwa i jego funkcjonowania.
2. Student zna podział władzy oraz zasad jej równoważenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student identyfikuje źródła i gałęzie prawa.
- EU2. Student charakteryzuje podmioty stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

EU3. Student wykazuje się wiedzą o czynnościach prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.

EU4. Student klasyfikuje przedmioty stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1-2. Istota, pojęcie, funkcje i gałęzie prawa..	2
W3. Tworzenie prawa. Źródła prawa polskiego.	1
W4. Podstawy prawa Unii Europejskiej. Prawo wewnętrzne i prawo międzynarodowe.	1
W5. Stosunek prawny i jego powstanie.	1
W6. Czynności prawne- pojęcie, klasyfikacja.	1
W7. Podmioty prawa- osoby fizyczne. Zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych.	1
W8.-9. Podmioty prawa-osoby prawne. Powstanie, rejestracja, funkcjonowanie.	2
W10. Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawne-„niezuppełne osoby prawne”. Charakterystyka, funkcjonowanie.	1
W11. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych.	1
W12. Umowy- pojęcie, rodzaje, sposoby zawierania.	1
W 13. Terminy- pojęcie i zasady obliczania.	1
W14. Przedawnienie roszczeń.	1
W15. Zaliczenie pisemne.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające-omówienie efektów uczenia się i zasad zaliczenia ćwiczeń. Przedstawienie literatury przedmiotu.	1
C2.-3. Zasady interpretacji przepisów prawa.	2
C4.-5. Rola i źródła orzecznictwa sądowego.	2

C6.-8. Przyporządkowanie podstawy prawnej i orzecznictwa do stanów faktycznych- praca w grupach.	3
C9.-11. Opracowywanie rozwiązań kasusów w grupach	3
C12.-13. Samodzielne opracowywanie rozwiązań kasusów	2
C14.-15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny.

Podręczniki, skrypty.

Akty prawne z orzecznictwem.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie pisemne wykładu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do zaliczenia		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Anna Bazan-Bulanda, *Prawo cywilne. Część ogólna. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa, 2019;
2. Anna Bazan-Bulanda, Prawne aspekty nieruchomości w zarządzaniu organizacją w: *Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia. Część2, Podręcznik*, red. Anna Bazan-Bulanda, Agnieszka Kwiatek, Maja Skiba, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021;
3. Anna Bazan-Bulanda, Osoby fizyczne- podmioty prawa niezbędne w każdej organizacji w: *Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia. Część2, Podręcznik*, red. Anna Bazan-Bulanda, Agnieszka Kwiatek, Maja Skiba, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021;
4. Anna Bazan-Bulanda, Przedawnienie roszczeń i jego skutki dla zarządzania organizacją w: *Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia. Część2, Podręcznik*, red. Anna Bazan-Bulanda, Agnieszka Kwiatek, Maja Skiba, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. Zdzisław Muras, *Podstawy prawa*, C.H.Beck 2017;
2. *Podstawy prawa dla ekonomistów*, red. nauk. Bogusława Gnela.(Seria Akademicka), Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Bazan- Bulanda, a.bazan-bulanda@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W05, K_W11, K_U03, K_U07, K_K01	C1	W1-4, C2-13	1,2,3	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W05, K_W11, K_U03, K_U07, K_K01	C2	W7-W10, C2-C13	1,2,3	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W05, K_W11, K_U03, K_U07, K_K01	C2	W5-6, W12, W14, C2-C13	1,2,3	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W05, K_W11, K_U03, K_U07, K_K01	C2	W11, C2-C13	1,2,3	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie identyfikuje źródeł i gałęzi prawa.	Student identyfikuje jedynie źródła lub wyłącznie gałęzie prawa.	Student identyfikuje większość źródeł i gałęzi prawa.	Student identyfikuje źródła i gałęzie prawa.
EU2	Student nie charakteryzuje podmiotów stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student charakteryzuje jedynie niektóre z podmiotów stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu	Student charakteryzuje większość podmiotów stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student charakteryzuje podmioty stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu

		przedsiębiorstwem.		przedsiębiorstwem.
EU3	Student nie wykazuje się wiedzą o czynnościach prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.	Student wykazuje się wiedzą o jedynie o niektórych czynnościach prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.	Student wykazuje się wiedzą o większości czynności prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.	Student wykazuje się wiedzą o czynnościach prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.
EU4	Student nie klasyfikuje przedmiotów stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student klasyfikuje niektóre przedmioty stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Student klasyfikuje większość przedmiotów stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Student klasyfikuje przedmioty stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Makroekonomia
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. inż. Anna Lemańska-Majdzik, prof. PCz
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych kategorii makroekonomicznych.
- C2. Przekazanie studentom wiedzy pozwalającej na opis i interpretację zjawisk makroekonomicznych oraz realnych problemów gospodarczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu matematyki oraz podstaw przedsiębiorczości i wiedzy o społeczeństwie według programów nauczania szkół średnich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna sposoby pomiaru gospodarki oraz determinanty dochodu narodowego. Potrafi opisać podstawowe agregaty i zjawiska gospodarcze.

EU2. Student posiada wiedzę na temat istoty, przyczyn oraz sposobów przeciwdziałania inflacji i bezrobociu. Zna metody pomiaru inflacji i bezrobocia.

EU3. Student posiada wiedzę z zakresu polityki fiskalnej i polityki monetarnej. Potrafi określić rolę państwa oraz banku centralnego w gospodarce.

EU4. Student zna problematykę gospodarki otwartej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1 – W2. Wprowadzające do przedmiotu – informacje organizacyjne. Ekonomia w wymiarze makro – wprowadzenie do zagadnień.	2
W3 – W4. Tworzenie i podział dochodu narodowego w systemie rynkowym.	2
W5 – W6. Zależności agregatowe w ekonomii klasycznej i w teorii J.M. Keynes'a. Makroekonomiczny wymiar równowagi ogólnej.	2
W7 – W8. Podstawowe problemy polityki fiskalnej - rola państwa w gospodarce.	2
W9 – W10. Polityka pieniężna i rynek pieniężny.	2
W11. Inflacja, jako problem makroekonomiczny.	1
W12. Rynek pracy w wymiarze makroekonomicznym.	1
W13. Makroekonomia gospodarki otwartej.	1
W14. Teoria wzrostu i rozwoju gospodarczego. Wahania koniunkturalne w gospodarce.	1
W15. Przegląd i podsumowanie omawianych zagadnień z makroekonomii. Zaliczenie przedmiotu.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1 – C2. Wprowadzające do przedmiotu – informacje organizacyjne.	2
C3 – C4. Ekonomia w wymiarze makro - wprowadzenie do zagadnień.	2
C5 – C8. Mierzenie produktu i dochodu narodowego. Problemy pomiaru gospodarki.	4

C9 – C12. Zależności agregatowe w ekonomii klasycznej i keynesowskiej. Makroekonomiczny wymiar równowagi ogólnej.	4
C13. – C14. Podstawowe problemy polityki fiskalnej - rola państwa w gospodarce.	2
C15 – C18. Polityka pieniężna i rynek pieniężny.	4
C19 – C20. Inflacja, jako problem makroekonomiczny.	2
C21 – C22. Rynek pracy w wymiarze makroekonomicznym.	2
C23 – C24. Makroekonomia gospodarki otwartej.	2
C25 – C26. Teoria wzrostu i rozwoju gospodarczego. Wahania koniunkturalne w gospodarce.	2
C27 – C28. Sprawdzian wiadomości.	2
C29 – C30. Podsumowanie zajęć w ramach prowadzonego przedmiotu. Sprawdzian poprawkowy.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny.

Podręczniki i skrypty.

Tablica kreda, mazaki.

Materiały źródłowe.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na ćwiczeniach i/lub ocena pracy w grupach i/lub ocena pracy na platformie e-learningowej PCz.

P1. Kolokwium zaliczeniowe pisemne z możliwością ustnego uzupełnienia odpowiedzi/ ocena wynikająca z pracy w ramach e-learningu i na zajęciach stacjonarnych.

P2. Egzamin pisemny lub ustny z możliwością ustnego/pisemnego uzupełnienia odpowiedzi.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Nasiłowski M. (2018), *System rynkowy. Podstawy mikro- i makroekonomii*, Key Text, Warszawa.

Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Vernasca G. (2014), *Makroekonomia*, PWE, Warszawa.

Czarny B. (2018), *Podstawy Ekonomii. Makroekonomia*, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa.

Lemańska-Majdzik A., Sipa M. (2010), *Makroekonomia - materiały dydaktyczne dla studentów*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

Literatura uzupełniająca:

Ostoj I., Pietrucha J., Tusińska M. (2013), *Makroekonomia: studia przypadków*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice.

Poznańska K., Kraj K. (2015), *Ekonomia*, Szkoła Główna Handlowa, Oficyna Wydawnicza, Warszawa.

Ivanová E., Lemańska-Majdzik A. (2016), *The Business Environment of the Small and Medium-Sized Sector in Poland and Slovak Republic*, Wien/Berlin: Mercur Verlag.

Sipa M. (2015), *Diversification of Indexes Determining Innovation of Economies - the Visegrad Group Countries*, Hradec Economic Days 2015, Vol. 5, (ed.) Jedlicka P., Gaudeamus, Hradec Kralove, s. 174-181.

Lemańska-Majdzik A., Okręglińska M. (2021), *Uwarunkowania inwestowania w nieruchomości – perspektywa makro- i mikroekonomiczna*, [w:] *Mikro- i makroekonomiczny wymiar rynku nieruchomości i inwestycji*, Korombel A. (red.), Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021, s. 9-19.

Skibiński A., Sipa M. (2016), *The Labour Market in the Face of Demographic Ageing in the Selected Countries of Central and Eastern Europe*, Varazdin Development and Entrepreneurship Agency, Varazdin, s. 10-20.

Lemańska-Majdzik A., Ivanova E. (2020), *Conditions of the Business Environment of Small and Medium-Sized Enterprises in the European Union - Selected Aspects*, [in:] *Proceedings of the 3rd International Conference Contemporary Issues in Theory and Practice of Management* (ed.) Korombel A., Ławińska O., Okręglińska M., 3rd International Conference Contemporary Issues in Theory and Practice of Management (CITPM 2020), Częstochowa, Polska (23-24.04.2020), pp. 167-173.

Lemańska-Majdzik A., Sipa M., Skibiński A. (2018), *The Impact of the External Environment on the Functioning of SMEs - Results of Own Studies*, [in] *Economy, Finance and Business in Southeastern and Central Europe*, (eds.) Karasavoglou A., Goic S., Polychronidou P., Delias P., Springer, 8th International Conference on the Economies of the Balkan and Eastern European Countries in the Changing World (EBEEC 2016), Split, Chorwacja (6-8.05.2016), pp. 497-512.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Anna Lemańska- Majdzik, prof. PCz, anna.lemanska-majdzik@pcz.pl

dr inż. Monika Sipa, monika.sipa@pcz.pl

dr Andrzej Skibiński, andrzej.skibinski@pcz.pl

mgr Mateusz Bajor, mateusz.bajor@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W07, K_U03, K_U09, K_K05	C1, C2	W1-W6, C3-C12	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2
EU2	K_W01, K_W03, K_W07, K_U03, K_U09, K_K05	C1, C2	W11-W12, C19-C22	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2
EU3	K_W01, K_W03, K_W07, K_U03, K_U09, K_K05	C1, C2	W7-W10, C13-C18	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2
EU4	K_W01, K_W03, K_W07, K_U03, K_U09, K_K05	C1, C2	W13-W14, C23-C26	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształ-	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie

	cenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	osiągając przy- najmniej 60% punk- tów	osiągając przynajm- niej 80% punktów	kształcenia osią- gając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejęt- ności określone w tym efekcie kształ- cenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejęt- ności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przy- najmniej 60% punk- tów	Student posiada wiedzę i umiejęt- ności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajm- niej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejęt- ności określone w tym efekcie kształcenia osią- gając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejęt- ności określone w tym efekcie kształ- cenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejęt- ności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przy- najmniej 60% punk- tów	Student posiada wiedzę i umiejęt- ności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajm- niej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejęt- ności określone w tym efekcie kształcenia osią- gając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elek-
troniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-
temie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-
temie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie
internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Psychologia w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Ewelina Krzyżowska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i problemami z zakresu psychologii zarządzania.
- C2. Przedstawienie i omówienie psychospołecznych uwarunkowań zachowań człowieka w kontekście zarządzania oraz funkcjonowania w organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i zagadnień psychologicznych zwłaszcza podstawowej charakterystyki zachowań człowieka w sytuacji pracy.
2. Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz warunków społeczno – kulturowych określających funkcjonowanie organizacji oraz człowieka w organizacji.

3. Student posiada ogólną wiedza na temat funkcjonowania grup społecznych, norm i zjawisk zachodzących w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi identyfikować i opisywać psychologiczne mechanizmy zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowania.

EU2. Student umie identyfikować i charakteryzować warunki psychologiczne i kompetencje ważne w procesie zarządzania i kierowania zespołami.

EU3. Student potrafi scharakteryzować prawidłowości psychospołeczne dotyczące relacji interpersonalnych oraz funkcjonowania grup w środowisku pracy.

EU4. Student potrafi identyfikować i analizować mechanizmy psychologiczne opisujące sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji i zarządzania z uwzględnieniem działań przeciwdziałających tymże sytuacjom i zjawiskom.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 h	Liczba godzin
W 1 – Psychologia w zarządzaniu - wprowadzenie, podstawowe pojęcia.	1
W 2 – Znaczenie pracy w życiu człowieka. Czynniki charakteryzujące pracę.	1
W 3 – Psychologiczne uwarunkowania zachowania się człowieka w pracy.	1
W 4, W 5, W 6 – Psychologia komunikacji. Bariery w komunikacji. Kryteria efektywnej komunikacji. Asertywność. Komunikowanie się podczas zebrań oraz podczas rozmów indywidualnych.	3
W 7, W 8, W 9 – Osobowość i temperament. Wybrane koncepcje. Zaburzenia osobowości. Osobowość menedżera.	3
W 10 – Emocje. Teorie emocji.	1
W 11, W 12 – Inteligencja. Istota inteligencji w procesie zarządzania. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna.	2
W 13 - Przywództwo i kierowanie. Wybrane koncepcje.	1
W 14, W 15 – Autorytet w sytuacji zarządzania. Znaczenie autorytetów na przykładzie eksperymentów psychologicznych.	2

W 16 – Psychologiczne uwarunkowania podejmowania decyzji kierowniczych.	1
W 17, W 18, W 19, W 20 – Stres. Psychofizjologia stresu. Wybrane koncepcje stresu. Stres w miejscu pracy. Radzenie sobie ze stresem zawodowym.	4
W 21, W 22 – Wpływ społeczny. Konformizm, nonkonformizm. Reguły wpływu społecznego.	2
W 23 – Stereotypy i uprzedzenia w środowisku pracy. Zjawisko dyskryminacji w zatrudnieniu.	1
W 24 – Procesy grupowe. Struktura i dynamika funkcjonowania grup w organizacji.	1
W 25 – Praca zespołowa. Role grupowe.	1
W 26 - Konflikt w miejscu pracy. Strategie rozwiązywania konfliktów.	1
W 27, W 28, W 29 – Patologie w miejscu pracy. Mobbing. Pracoholizm. Wypalenie zawodowe.	3
W 30 - Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30	1,2
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	-	-

Przygotowanie do kolokwium	7	0,28
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	8	0,32
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

G. Bartkowiak (2010), Psychologia w zarządzaniu. Nowe spojrzenie, Wyd. UEP, Poznań.

N. Chmiel (2003), Psychologia pracy i organizacji, GWP, Gdańsk.

E. Kowalczyk (2014), Człowiek, organizacja, kariera. Siła psychologii stosowanej, Difin, Warszawa.

Z. Ratajczak (2007), Psychologia pracy i organizacji, PWN, Warszawa.

E. Robak (2015), Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

A.M. Zawadzka (red.) (2021), Psychologia zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

A. Bazan–Bulanda, A. Kwiatek, E. Robak (2015), Udział pracowników w zarządzaniu nowoczesnymi organizacjami gospodarczymi, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

A. Bazan–Bulanda, E. Robak (2014), Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

E. Chrapek (2011), Wybrane uwarunkowania osobowościowe zarządzania konfliktem w organizacji, Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie, 3, s.98-107.

E. Chrapek (2014), Charakterystyka konsekwencji uzależnienia od pracy z uwzględnieniem perspektywy indywidualnej oraz społecznej, Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie, 15, s.57-64.

E. Chrapek (2016), Konsekwencje stresu zawodowego - ujęcie biologiczne [w] D. Klimecka-Tatar, A. Pacana (red.) Systemy bezpieczeństwa w podmiotach go-

spodarczych, Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa.

E. Robak, A. Karczewska, M. Skiba (2017), Zarządzanie kapitałem ludzkim i społecznym wobec zmian we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Elżbieta Robak, elzbieta.robak@pcz.pl

dr Agnieszka Kwiatek, agnieszka.kwiatek@pcz.pl

dr inż. Katarzyna Kukowska, katarzyna.kukowska@pcz.pl

dr Małgorzata Randak-Jeziarska, malgorzata.randak-jeziarska@pcz.pl

dr Ewelina Krzyżowska, ewelina.krzyzowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W05, K_U09, K_K02, K_K03	C 1, C2	W 1-W 3, W13-W15	1, 2, 3	P1
EU2	K_W05, K_U07, K_U08, K_U10, K_K01	C 1, C2	W 4- W 20	1, 2, 3	P1
EU3	K_W03, K_W05, K_U03, K_U08, K_K05	C 1, C2	W 4 – W 6, W 21 – W 22, W 24 -W 26	1, 2, 3	P1
EU4	K_W11, K_U07, K_K01, K_K02	C 1, C2	W 17 – W 20. W 23, W 26 – W 29,	1, 2, 3	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi ani identyfikować ani opisywać psychologicznych mechanizmów zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowań.	Student potrafi identyfikować podstawowe psychologiczne mechanizmy zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowania.	Student potrafi identyfikować i opisywać podstawowe psychologiczne mechanizmy zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowania.	Student potrafi identyfikować i opisywać psychologiczne mechanizmy zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowania w odniesieniu do różnych przykładów.
EU2	Student nie umie ani identyfikować ani charakteryzować warunków psychologicznych i kompetencji ważnych w procesie zarządzania i kierowania zespołami.	Student umie identyfikować warunki psychologiczne i kompetencje ważne w procesie zarządzania i kierowania zespołami.	Student umie identyfikować i charakteryzować podstawowe warunki psychologiczne i kompetencje ważne w procesie zarządzania i kierowania zespołami.	Student umie identyfikować i charakteryzować warunki psychologiczne i kompetencje ważne w procesie zarządzania i kierowania zespołami w odniesieniu do różnych przykładów.
EU3	Student nie potrafi scharakteryzować prawidłowości psychospołecznych dotyczących relacji interpersonalnych oraz funkcjonowania grup w środowisku pracy.	Student potrafi scharakteryzować podstawowe prawidłowości psychospołeczne dotyczące relacji interpersonalnych w środowisku pracy.	Student potrafi scharakteryzować podstawowe prawidłowości psychospołeczne dotyczące relacji interpersonalnych oraz funkcjonowania grup w środowisku	Student potrafi scharakteryzować prawidłowości psychospołeczne dotyczące relacji interpersonalnych oraz funkcjonowania grup w środowisku pracy w odniesieniu

			pracy.	do różnych przykładów.
EU4	Student nie potrafi ani identyfikować ani analizować mechanizmów psychologicznych opisujących sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji i zarządzania oraz działań przeciwdziałających tymże sytuacjom i zjawiskom.	Student potrafi identyfikować podstawowe mechanizmy psychologiczne opisujące sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji i zarządzania oraz działania przeciwdziałające tymże sytuacjom i zjawiskom.	Student potrafi identyfikować i analizować podstawowe mechanizmy psychologiczne opisujące sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji i zarządzania z uwzględnieniem działań przeciwdziałających tymże sytuacjom i zjawiskom.	Student potrafi identyfikować i analizować w odniesieniu do przykładów mechanizmy psychologiczne opisujące sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji i zarządzania z uwzględnieniem działań przeciwdziałających tymże sytuacjom i zjawiskom.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	15		15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z koncepcją marketingu.
- C2. Wypracowanie umiejętności postępowania zgodnie z założeniami działalności marketingowej.
- C3. Wypracowanie umiejętności reagowania na sytuację rynkową przedsiębiorstwa poprzez instrumenty marketingowe.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat zasad funkcjonowania rynków.
2. Student posiada ogólną wiedzę na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstw.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zdefiniować pojęcia związane z działalnością marketingową i wskazać podstawowe zasady prowadzenia działalności marketingowej.

EU2. Student potrafi scharakteryzować zachowania współczesnych klientów.

EU3. Student potrafi przygotować plan badawczy na potrzeby określonego problemu.

EU4. Student potrafi przygotować założenia planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Podstawowe pojęcia charakteryzujące działalność marketingową.	1
W2. Rynek nabywców indywidualnych. Zachowania zakupowe.	1
W3. Czynniki oddziałujące na przebieg procesu zakupu. Współcześni klienci.	1
W4. Rynek nabywców instytucjonalnych. Zachowania zakupowe. Współczesne tendencje.	1
W5. Badania marketingowe w systemie informacji marketingowej. Metody badawcze, narzędzia, proces doboru próby.	1
W6. Segmentacja, targetowanie, pozycjonowanie.	1
W7. Proces tworzenia marki. Znaczenie marki we współczesnym marketingu. Tworzenie społeczności wokół marek.	1
W8. Koncepcje marketingu-mix.	1
W9. Produkt-klasyfikacja produktów, charakterystyka produktu usługowego, poziomy produktu, cykl życia produktu.	1
W10. Strategie cenowe.	1
W11. Strategia dostarczania produktów do klientów.	1
W12. Zintegrowana komunikacja marketingowa.	1
W13. Koncepcja zarządzania marketingiem. Planowanie marketingowe.	1
W14. Współczesne koncepcje marketingowe.	1
W15. Podsumowanie wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin

C1. Zajęcia wprowadzające. Zasady prowadzenia działalności marketingowej. Marketing a sprzedaż.	1
C2. Dyskusja na temat podstawowych pojęć związanych z marketingiem. Analiza koncepcji wartości w marketingu.	1
C3. Ćwiczenia dotyczące przebiegu procesu zakupu nabywców indywidualnych.	1
C4. Czynniki wpływające na zachowania nabywców indywidualnych. Dyskusja.	1
C5. Rynek B2B i decyzje zakupowe na tym rynku.	1
C6. Elementy systemu informacji marketingowej i ich wykorzystanie w określonych sytuacjach rynkowych. Metody badawcze.	1
C7.-C8. Pozycjonowanie marek w segmentach – dyskusja. Studia przypadku.	2
C9. Tworzenie społeczności wokół marek – możliwości wykorzystania potencjału takich grup, oczekiwania uczestników.	1
C10. Marketing produktów usługowych – charakterystyka. Dyskusja.	1
C11. Strategie cenowe na rynku B2C. Wrażliwość cenowa i czynniki na nią wpływające. Dyskusja.	1
C12.-C13. Stosowanie narzędzi komunikacji z klientami. Wady, zalety poszczególnych instrumentów promocji-mix. Dyskusja. Studium przypadku.	2
C14. Przyszłość marketingu- dyskusja.	1
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające. Przedstawienie zasad realizacji zadań projektowych ich prezentacji. Podział na grupy zadaniowe.	1
P2-P4. Projekt (na podstawie informacji wtórnych) dotyczących zachowań zakupowych współczesnych studentów (w różnych branżach).	3
P5. Prezentacje i dyskusja nad projektami.	1
P6-P8. Projekt badania marketingowego dla konkretnego problemu rynkowego (np. efektów pozycjonowania oferty, segmentacji rynku)	3
P9. Prezentacje i dyskusja nad projektami.	1

P10-13-Przygotowanie planu marketingowego na potrzeby konkretnej sytuacji rynkowej. Analiza sytuacji bieżącej. Analiza produktu. Przygotowanie założeń strategii cenowej i dystrybucyjnej. Przygotowanie założeń strategii promocji.	4
P14-15-Prezentacje i dyskusja nad projektami. Podsumowanie zajęć.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Studia przypadku

Przeglądarka internetowa z dostępem do internetu

Tablica, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Projekty realizowane w grupach

P3. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64

Egzamin	2	0,08
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Ph.Kotler, Marketing, Wyd.Rebis, 2020.

Marketing w erze technologii cyfrowych, pod red. B.Gregor, D.Kaczorowska-Spychalska, Wyd.PWN, 2018.

M.Gregory, Zmiany w procesie zakupowym konsumenta, w: Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Problemy Zarządzania, Finansów i Marketingu, 2013, nr 32 (777).

K.Łazorko, Zarządzanie marketingiem w turbulentnym otoczeniu w: Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja? pod red. A.Niedzielska, J.Pikuła Małachowska, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

Literatura uzupełniająca:

Ph.Kotler, H.Kartayaja, I.Setiawan, Marketing 4.0, Wyd. MT Biznes, 2017.

K.Ratman, Marketing wczoraj i dziś, w: Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja?, pod red. A.Niedzielska, J.Pikuła Małachowska, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

A.Pabian, Promocja. Nowoczesne środki i formy, Wyd. Diffin, 2008.

R.Cialldini, Wywieranie wpływu na ludzi, Wyd. GWP 2016.

M.Skorek, Społeczność wokół marki. Geneza, koncepcja, badania, PWE, 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Katarzyna Łazorko, katarzyna.lazorko@pcz.pl

Dr Krzysztof Ratman, krzysztof.ratman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01, K_K03	C1	W1, W6,W8,W13, W14, C1,C2,C14	1,2,3,4,5	F1,F2,P1,P3
EU2	K_W09, K_U03, K_K05	C2	W2-W4, C3-C5, P2-P5	1,2,3,4,5	F1,F2,P1,P2, P3
EU3	K_W04, K_U04, K_K03	C3	W5, C6, P5-P9	1,2,3,4,5	F1,F2,P1,P2, P3
EU4	K_W11, K_U02, K_U09, K_K05	C3	W6-W12, C7-13, P10-14	1,2,3,4,5	F1,F2,P1,P2, P3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna podstawowych pojęć związanych z marketingiem.	Student potrafi zdefiniować najważniejsze pojęcia związane z marketingiem.	Student zna pojęcia związane z marketingiem i potrafi wskazać najważniejsze założenia działań o charakterze marketingowym.	Student zna pojęcia związane z marketingiem i potrafi wskazać założenia działań o charakterze marketingowym.

EU2	Student nie potrafi scharakteryzować zachowań współczesnych klientów	Student potrafi podać podstawowe informacje dotyczące zachowań współczesnych klientów.	Student posiada wiedzę o zachowaniach współczesnych klientów indywidualnych i biznesowych.	Student posiada szeroką wiedzę o zachowaniach współczesnych klientów indywidualnych i biznesowych.
EU3	Student nie potrafi zaprojektować planu badawczego na potrzeby określonego problemu.	Student zna podstawowe metody pozyskiwania informacji z rynku.	Student potrafi zaprojektować plan badawczy na potrzeby określonego problemu.	Student potrafi dokładnie zaprojektować plan badawczy na potrzeby określonego problemu z uzasadnieniem wybranych metod i narzędzi.
EU4	Student nie potrafi przygotować założeń planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia.	Student potrafi przygotować ogólne założenia planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia.	Student potrafi przygotować założenia planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia osadzając go w realiach rynkowych.	Student potrafi przygotować założenia planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia osadzając go bardzo dokładnie w realiach rynkowych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Informatyka w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Aleksandra Ptak
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15		30		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z informatyką w zarządzaniu. Przekazanie studentom wiedzy na temat informacji, systemów informacyjnych i informatycznych oraz zagadnień z nimi związanymi.
- C2. Poznanie podstaw budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych wraz z pakietem oprogramowania Microsoft Office

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę ogólnoeconomiczną.

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu informatyki i technologii informacyjnej.

1. Student posiada podstawowe umiejętności obsługi programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.
2. Student posiada podstawowe umiejętności obsługi programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny. Student potrafi pracować w zespole, dokonywać właściwej analizy czytanych tekstów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych.

EU 2 - Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi scharakteryzować poznane systemy informatyczne zarządzania.

EU 3 - Student zna definicję projektu informatycznego. Potrafi wymienić metody i techniki zarządzania projektami informatycznymi.

EU 4 - Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów oraz ich zaawansowanych funkcji.

EU 5 - Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł oraz poruszać się swobodnie po programie do tworzenia baz danych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Prowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z informatyką w zarządzaniu	1
W2. Współczesne komputery, ich przeznaczenie i istotne parametry	1
W3. Definicja i rola systemu operacyjnego. Komputerowe systemy operacyjne.	1
W4, W5. Informacje i słowa cyfrowe. Systemy liczbowe. Operacje arytmetyczne w pozycyjnych systemach liczbowych.	2
W6. System informacyjny w organizacji. System informatyczny. Ewolucja Systemów Informatycznych Zarządzania.	1
W7. Informatyczne systemy jednodziedzinowe i wielodziedzinowe.	1

W8. Wspomaganie podejmowania decyzji oraz zarządzanie wiedzą.	1
W9. Programowanie komputerów: rodzaje języków programowania i ich przeznaczenia, programowanie w środowiskach graficznych sterowane zdarzeniami.	1
W10. Podstawy inteligencji biznesowej: bazy danych i zarządzanie informacją.	1
W11. Handel elektroniczny: handel elektroniczny a biznes elektroniczny, zalety i zagrożenia handlu on-line dla klientów i dla firm.	1
W12. Zarządzanie projektami informatycznymi: geneza zarządzania projektami, charakterystyka projektów informatycznych.	1
W13. Techniki i metody zarządzania projektami informatycznymi, zarządzanie ryzykiem w projektach informatycznych.	1
W14. Oprogramowanie Open Source dla biznesu. Istota oprogramowania, technologie Open Source w firmie.	1
W15. Bezpieczeństwo w sieci: ochrona komputera, ochrona danych i uprawnione z nich korzystanie, tworzenie zapasowych kopii danych i oprogramowania. Wirusy, ochrona antywirusowa.	1
Forma zajęć – LABORATORIA 30 h	Liczba godzin
L1.-L2 Zajęcia wprowadzające – regulamin pracowni komputerowej, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, omówienie obsługi wybranych narzędzi informatycznych: Word, Excel, Excel Solver.	2
L3.-L4 Podstawowe operacji w edytorach tekstu.	2
L5-L8. Zaawansowane operacje w edytorach tekstu.	4
L9.-L10 Podstawowe operacje w arkuszach kalkulacyjnych.	2
L11.-L16. Zaawansowane funkcje w arkuszach kalkulacyjnych.	6
L17.-L18. Wprowadzenie do optymalizacji procesów biznesowych	2
L19.-L24. Definiowanie modelu optymalizacji do rozwiązywania problemów biznesowych	6
L25.-L27. Tworzenie i obsługa baz danych	4
L28.-L30. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć laboratoryjnych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Pakiet Microsoft Office

Podręczniki i skrypty

Instrukcje laboratoryjne

Platforma elearningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Ocena prezentacji wykonanych zadań

P1. Sprawdzian praktyczny przy komputerze

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratoria	30	1,2
Przygotowanie do laboratoriów		7	0,28
Przygotowanie do egzaminu		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		8	0,32
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2017

Gawin B., Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami Workflow, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2015

Kisielnicki J., Zarządzanie informatyką, Agencja wydawnicza Placet, 2014

Biniak Z., Informatyka w zarządzaniu, Vizja Press & IT, Warszawa 2009

Ptak A., Supporting Development of Business Activities in Polish Enterprises, International Business Information Management Association (IBIMA), Vision 2025: Education Excellence and Management of Innovations Through Sustainable Economic Competitive Advantage (red.) SOLIMAN Khalid S, 2019, pp. 13168-13175

Lis T.; Ptak A.; Lis, M. Trust as an Element of the Functioning of the Information System in Management in Conditions of Forced Remote Work. *Energies* 2021, 14, 7425.

Literatura uzupełniająca:

Zdonek I. (red.), Informatyka w zarządzaniu w przykładach i zadaniach z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL., Wyd. Politechniki Śląskiej, 2011

Chmielarz W., Kisielnicki J., Parys T. (redakcja naukowa), Informatyka w społeczeństwie informacyjnym, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015

Żarowska A., Węglarz W., ECDL na skróty, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009

Groszek M., ABC Access 2007 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007

Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Aleksandra Ptak, aleksandra.ptak@pcz.pl

Tomasz Lis, tomasz.lis@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W04, K_U04, K_K05	C1,C2	W1, W2, W3, W9, W11, L1-L2	1,2,3,5	P2
EU2	K_W01, K_W03, K_W04, K_W09, K_W10, K_W11, K_U02, K_U04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K05	C1, C2	W3, W4, W5, W6, W7, W8, L1-L2	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU3	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_W09, K_W11, K_U02, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10, K_K02,	C1	W12, W13, L1-L2, L9-L10, L11-L16, L17-L18, L19-L24, L28-L30	1,2,3,4,5	F1, P2
EU4	K_W03, K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_U08, K_K05	C1, C2	W1, W14, W15, L1-L2, L3-L4, L5-L8, L11-L16	1,2,3,4	F1,F2, P1
EU5	K_W03, K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_U08, K_U09, K_K05	C1, C2	W1, W10, W14, L1-L2, L9-L10, L11-L16, L17-L18, L19-L24, L125-	1,2,3,4	F1,F2, P1

			L27, L28-L30		
--	--	--	--------------	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów, potrafi wymienić rodzaje systemów operacyjnych.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów. Potrafi wymienić i scharakteryzować poznane rodzaje systemów operacyjnych.
EU2	Student nie zna definicji systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi wymienić poznane systemy informatyczne zarządzania	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi wymienić i scharakteryzować poznane systemy informatyczne zarządzania.
EU3	Student nie zna definicji projektu informatycznego. Nie potrafi wymienić metod i technik zarządzania projektami informatycznymi.	Student zna definicję projektu informatycznego. Potrafi wymienić metody i techniki zarządzania projektami informatycznymi.	Student zna definicję projektu informatycznego. Potrafi wymienić i scharakteryzować metody i techniki zarządzania projektami informatycznymi.	Student zna definicję projektu informatycznego. Potrafi wymienić, scharakteryzować i porównać znane metody i techniki zarządzania pro-

				jektami informacyjnymi.
EU4	Student nie potrafi obsługiwać edytorów tekstów.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie podstawowych operacji.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów oraz ich zaawansowanych funkcji.
EU5	Student nie potrafi obsługiwać arkuszy kalkulacyjnych ani poruszać się po programie do tworzenia baz danych.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania podstawowych formuł oraz poruszać się po programie do tworzenia baz danych.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł. Potrafi wymienić obiekty składowe bazy danych.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł wraz z dodatkiem optymalizacyjnym Solver oraz samodzielnie zbudować bazę danych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ochrona własności intelektualnej I
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Michał Konopka
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z pojęciem własności intelektualnej.
- C2. Zapoznanie studentów z normami i procedurami ochrony własności intelektualnej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat ogólnych uwarunkowań ekonomicznych i prawnych życia społecznego.
2. Student posiada umiejętność logicznego myślenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej.

EU2. Student na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne.

EU3. Student potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.

EU4. Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu prawa własności intelektualnej i przemysłowej.	1
W2. Omówienie podstawowych źródeł prawa własności intelektualnej i przemysłowej w odniesieniu do konstytucyjnej hierarchii aktów prawnych.	1
W3. Patent jako prawo wyłączne. Procedura uzyskania patentu.	1
W4. Patent Europejski jako nowoczesna alternatywa dla patentów krajowych.	1
W5. Procedura międzynarodowa ochrony patentu (WIPO)	1
W6. Wzór użytkowy – definicja i procedura ochrony	1
W7-W8. Charakter prawny znaku towarowego jako wyniku innowacyjności i kreatywności ludzkiej. Procedura rejestracji znaku towarowego	2
W9-W10. Wzór przemysłowy – definicja, procedura uzyskania prawa ochronnego.	2
W11-W12. Prawo autorskie w systemie ochrony własności intelektualnej. Pojęcie utworu.	2
W13-W14. Prawo cytatu. Problematyka plagiatu	2
W15. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	2ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Przygotowanie do kolokwium		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Konopka Michał „*Znak towarowy – zarządzanie marką i jej ochrona*”, Skrypt dla studentów, Wyd. Politechniki Częstochowskiej,

[https://wydawnictwo.pcz.pl/sites/default/files/inline-files/ZNAK%20TOWAROWY %20%E2%80%93%20ZARZ%2084DZANIE%20MARK%C4%84%20I%20 JEJ%20OCHRONA.pdf](https://wydawnictwo.pcz.pl/sites/default/files/inline-files/ZNAK%20TOWAROWY%20%E2%80%93%20ZARZ%2084DZANIE%20MARK%C4%84%20I%20JEJ%20OCHRONA.pdf)

Konopka Michał „*Licencja przymusowa w świetle bezwzględności charakteru prawa wyłącznego na wynalazek*”, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 131/2018

Konopka Michał „*Problematics of copyright protection in diploma theses in higher education institutions*”, [w:] Logistyczno-finansowe uwarunkowania zarządzania przedsiębiorstwem, Red. Nowakowska-Grunt J., Grabowska M.,

Literatura uzupełniająca:

Konopka Michał „*Ukryte funkcje znaków towarowych*”, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 105/2017

Konopka Michał, Kozerska Monika „*Znak towarowy czy wzór przemysłowy – dylemat współczesnych strategii przedsiębiorstw*”, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej, Organizacja i Zarządzanie, nr 105/2017

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Michał Konopka, michal.konopka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_06, KU_03, KU_10, KK_03	C1,C2	W1-W15	1,2	P1
EU2	KW_06, KU_03, KU_10, KK_03	C1,C2	W1-W15	1,2	P1
EU3	KW_06, KU_03, KU_10, KK_03	C1,C2	W1-W15	1,2	P1
EU4	KW_06, KU_03, KU_10, KK_03	C1,C2	W1-W15	1,2	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

EU1	Student nie zna i nie rozumie pojęcia i zasad z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej.	Student w dostatecznym stopniu zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej.	Student dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej.	Student bardzo dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej.
EU2	Student na podstawie wiedzy teoretycznej nie potrafi identyfikować, interpretować i prognozować zjawisk społecznych, kulturowych, demograficznych, politycznych, prawnych i ekonomicznych.	Student na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi w sposób dostateczny identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne.	Student na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi dobrze identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne.	Student na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi bardzo dobrze identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne.
EU3	Student nie potrafi stosować współczesnych koncepcji zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi w sposób dostateczny stosować współczesne koncepcje zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student dobrze potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student bardzo dobrze potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.

EU4	Student nie jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.	Student czasami jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.	Student nie zawsze jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.
------------	--	--	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Spółeczna odpowiedzialność biznesu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Olejniczak-Szuster
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z koncepcją społecznej odpowiedzialności biznesu jako elementu zarządzania współczesną organizacją.

C2. Nabycie umiejętności do samodzielnego podejmowania decyzji/rozwiązania problemów w oparciu o zasady społecznej odpowiedzialności biznesu w procesie zarządzania

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą funkcjonowania przedsiębiorstw.

Student wie o wiedzy analityczną i badawczą.

Student potrafi pozyskiwać informacje.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie pojęcie społecznej odpowiedzialności biznesu, jej genezę oraz miejsce w strategii przedsiębiorstw

EU2. Student potrafi analizować i oceniać obszary odpowiedzialności w wybranych aspektach zarządzania

EU3. Student zna zasady, modele i strategie społecznej odpowiedzialności biznesu

EU4. Student identyfikuje interesariuszy przedsiębiorstwa w odniesieniu do założeń społecznej odpowiedzialności biznesu

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W2. Powstanie i rozwój społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W3. Pojęcie i teorie społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W4. Początki społecznej odpowiedzialności biznesu w Polsce	1
W5. Dyskusja wokół społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W6. Aspekty i obszary działań w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W7. Proces wdrażania społecznej odpowiedzialności biznesu do struktur zarządzania	1
W8. Modelowe ujęcie społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W9. Strategie i motywy społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W10. Założenia koncepcji interesariuszy przedsiębiorstwa w modelu społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W11. Raportowanie, komunikowanie i ocena społecznej odpowiedzialności	1
W12. Systemy normalizacji i standardy związane ze społeczną odpowiedzialnością	1
W13. Zasady i narzędzia społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W14. Miejsce społecznej odpowiedzialności w działaniach przedsiębiorstw	1
W15. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	1,2
Przygotowanie do zaliczenia treści wykładowych		15	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		14	1,12
Zaliczenie treści wykładowych		1	0,08
Konsultacje		5	0,4
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Adamczyk J., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw. Teoria i praktyka. PWE, Warszawa 2009

Olejniczak-Szuster K., Przedsiębiorca społecznie odpowiedzialny – motywy i strategię działania w dobie pandemii COVID-19, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021

Olejniczak K., Społeczna odpowiedzialność a kreowanie przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2012

Paliwoda-Matiolańska A., Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, C. H. Beck, Warszawa 2014

Żemigła M.: Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, budowa zdrowej, efektywnej organizacji, Wolters Kluwer Polska Sp.z.o.o, Kraków 2007

Literatura uzupełniająca:

Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu: nowa wartość konkurencyjna, PWE, Warszawa 2017

Bartkowiak G., Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym, Diffin, Warszawa 2011

Social Responsibility of Organizations: CSR 1.0, CSR 2.0 and what's next? Ed. Magdalena Rojek-Nowosielska, Publishing House of Wroclaw University of Economics, Wroclaw 20

Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Przedsiębiorczość akademicka, IT, CSR. T.3, red. nauk. Skowron-Grabowska B., Brendzel-Skowera K., WWZP, Częstochowa 2015

Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, red. nauk. Łukasik K., Puto A., WWZP, Częstochowa 2017

Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania. T.2, red. nauk Olejniczak-Szuster K., Królik R., WWZP, Częstochowa 2018

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Olejniczak-Szuster k.olejniczak-szuster@pcz.pl;

dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera k.brendzel-skowera@pcz.pl;

dr Katarzyna Łukasik katarzyna.łukasik@pcz.pl;

dr Agnieszka Puto agnieszka.puto@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W05; K_U03; K_K01; K_K03	C1,	W1/W4; W15	1,2,3	P1
EU2	K_W05; K_U03; K_K01; K_K03	C1, C2	W5/W7; W15	1,2,3	P1
EU3	K_W05; K_U03; K_K01; K_K03	C1, C2	W8/W9; W12/W13; W15	1,2,3	P1
EU4	K_W05; K_U03; K_K01; K_K03	C1, C2	W10/W11; W15	1,2,3	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej

	60%.			98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy inwestycji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Olga Ławińska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu inwestycji.
- C2. Zapoznanie studentów z założeniami teorii zmienności wartości pieniądza w czasie, w tym kapitalizacji i dyskontowania strumieni pieniężnych.
- C3. Zapoznanie studentów z założeniami metod oceny przedsięwzięć inwestycyjnych w aktywa finansowe i rzeczowe.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna i potrafi stosować zasady matematyki w zakresie szkoły średniej (poziom podstawowy).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi poprawnie posługiwać się terminologią przedstawioną mu na wykładach.

EU2. Student zna założenia teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz potrafi rozwiązywać związane z tym zadania.

EU3. Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji finansowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji.

EU4. Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji rzeczowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia związane z inwestowaniem. Rodzaje inwestycji.	1
W2-W3. Wartość obecna i przyszła inwestycji. Zmienność wartości pieniądza w czasie (kapitalizacja, dyskontowanie).	2
W4-W6. Inwestycje finansowe. Instrumenty finansowe jako przedmiot inwestowania.	3
W7-W8. Fundusze inwestycyjne.	2
W9-W11. Inwestycje rzeczowe i źródła ich finansowania.	3
W12-W13. Podstawy oceny efektywności inwestowania w aktywa rzeczowe.	2
W14. Ryzyko w decyzjach inwestycyjnych.	1
W15. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. Omówienie zakresu tematycznego ćwiczeń. Wprowadzenie do teorii wartości pieniądza w czasie.	1
C2-C4. Wyznaczanie wartości obecnej i przyszłej inwestycji przy wykorzystaniu teorii kapitalizacji i dyskontowania.	3
C5-C6. Płatności okresowe – przepływy pieniężne.	2

C7-C10. Ocena opłacalności inwestowania w wybrane instrumenty finansowe.	4
C11-C14. Podstawy oceny opłacalności inwestowania w aktywa rzeczowe.	4
C15. Kolokwium zaliczeniowe w formie zadań do indywidualnego rozwiązania.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe (ćwiczenia)

P2. Test zaliczeniowy (wykłady)

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do zaliczenia		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Marcinek K., *Wprowadzenie do inwestowania*, Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2014

Kuczowic J., Kuczowic K., *Decyzje inwestycyjne – wybrane zagadnienia*, Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2011

Sobczyk M., *Matematyka finansowa*, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2021

Literatura uzupełniająca:

Korombel A., Ławińska O., *Private Investments in European Union Countries - Polish Case*, 4th International Conference on European Integration 2018 (ICEI 2018), Ostrava, Czechy (17 do 18 maja 2018 r.). Proceedings of the 4th International Conference on European Integration 2018 (red.) Stanickova M., Melecky L., Kovarova E., Dvorokova K., VSB - Technical University of Ostrava, Ostrava 2018, s. 789-797.

Szczepańczyk M., Poskart A., *Inwestycje jednostek samorządu terytorialnego w obszarze komunalnego budownictwa mieszkaniowego* [w:] Mikro- i makroekonomiczny wymiar rynku nieruchomości i inwestycji, red. A. Korombel, Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2021.

Sitek M., Skibiński A., Sipa M., Gorzeń-Mitka I., *Pośrednie inwestowanie w nieruchomości poprzez rynek finansowy*, w: Mikro- i makroekonomiczny wymiar rynku nieruchomości i inwestycji (red.) A. Korombel, Politechnika Częstochowska, Częstochowa, 2021.

Kuraś P., *Finansowanie inwestycji w nieruchomości komercyjne*, [w:] Finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw w XXI wieku, red. O. Ławińska, M. Okręglika, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2011, s. 72-85.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Olga Ławińska, olga.lawinska@pcz.pl

Dr Marta Szczepańczyk, marta.szczepanczyk@pcz.pl

Dr Marcin Sitek, marcin.sitek@pcz.pl

Dr Piotr Kuraś, piotr.kuras@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C1-C3	W1-W15	1,2,3,4	P2
EU2	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C2	W2-W3, C1-C6	1,2,3,4	P1
EU3	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C3	W4-W6, C7-C10	1,2,3,4	P1
EU4	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C3	W9-W13, C11-C15	1,2,3,4	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna znaczenia teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student zna znaczenie 60%-74% teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student zna znaczenie 75%-89% teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student zna znaczenie 90%-100% teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach. przedmiotu.
EU2	Student nie zna założeń teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz nie potrafi rozwiązywać związanych z tym zadań.	Student zna założenia teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz potrafi rozwiązywać związane z tym zadania w bardzo ograniczonym zakresie.	Student zna założenia teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz potrafi rozwiązywać związane z tym zadania, popełnia jednak błędy.	Student zna założenia teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz potrafi rozwiązywać wszystkie związane z tym zadania.
EU3	Student nie wyjaśnia	Student wyjaśnia	Student wyjaśnia	Student wyjaśnia

	śnia pojęć i rodzajów inwestycji finansowych oraz nie potrafi rozwiązywać zadań związanych z oceną tych inwestycji.	pojęcia i rodzaje inwestycji finansowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji w bardzo ograniczonym zakresie.	pojęcia i rodzaje inwestycji finansowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji, popełnia jednak błędy.	pojęcia i rodzaje inwestycji finansowych oraz potrafi rozwiązywać wszystkie zadania związane z oceną tych inwestycji.
EU4	Student nie wyjaśnia pojęć i rodzajów inwestycji rzeczowych oraz nie potrafi rozwiązywać zadań związanych z oceną tych inwestycji.	Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji rzeczowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji w bardzo ograniczonym zakresie.	Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji rzeczowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji, popełnia jednak błędy.	Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji rzeczowych oraz potrafi rozwiązywać wszystkie zadania związane z oceną tych inwestycji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Wychowanie fizyczne
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
<u>Osoba sporządzająca</u>	mgr Maciej Żyła
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	0

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Kształtowanie i doskonalenie wszechstronnego rozwoju fizycznego, poprzez odpowiedni dobór środków treningowych występujących w strukturze wybranej dyscypliny sportowej. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród studentów Politechniki Częstochowskiej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna teoretyczne podstawy wybranej dyscypliny sportowej.

EU2. Student potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne z zakresu wybranej dyscypliny.

EU3. Student potrafi współpracować w: parze, grupie, zespole, przestrzega zasad fair-play.

TREŚCI PROGRAMOWE: Studenci po zapoznaniu się z ofertą zajęć sportowych przygotowanych przez SWFiS, dostępną w systemie USOS, zapisują się na wybraną przez siebie dyscyplinę zgodnie z zainteresowaniami sportowymi. W przypadku braku możliwości zapisów indywidualnych, grupy dziekańskie zostają przypisane do konkretnej dyscypliny przez Kierownictwo Studium WFIS.

Forma zajęć – ĆWICZENIA, gry zespołowe	Liczba godzin
Piłka siatkowa 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Rozgrzewka siatkarska, postawy wysoka i niska.	2
C3. Doskonalenie sposobów poruszania się po boisku.	2
C4-C5. Doskonalenie odbicia piłki oburącz górą i dołem.	4
C6. Doskonalenie zagrywki tenisowej, szybującej.	2
C7. Doskonalenie przyjęcia zagrywki sposobem dolnym i górnym do strefy 0	2
C8-C9. Doskonalenie ataku ze stref: 2,3,4.	4
C10. Doskonalenie zastawienia (blok): pojedynczego.	2
C11-C14. Gra uproszczona, gra szkolna, gra właściwa.	8
C15. Zaliczenia.	2
Piłka koszykowa 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Diagnostyka umiejętności technicznych gry.	2
C3-C4. Nauczanie sposobów poruszania się po boisku, poruszanie się z piłką w koźle, próby gier 1x1.	4
C5-C7. Nauczanie/ doskonalenie koźlowania: izolacja, marsz, trucht, bieg. Gra 1x1.	6
C8-C10. Nauczanie/ doskonalenie podań i rzutów. Podania w miejscu, w ruchu. Rzut z miejsca, po koźle, po podaniu partnera. Rzut z dwutaktu.	6

Próby gier 2x2.	
C11-C14. Doskonalenie podstawowych umiejętności technicznych poznanych na zajęciach. Turniej 3x3- streetball: zasady, przepisy, system gier.	8
C15. Zaliczenia.	2
Piłka nożna 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Diagnostyka umiejętności technicznych.	2
C3-C4. Doskonalenie prowadzenia piłki ze zmianą kierunku i tempa. Gra szkolna.	4
C5-C6. Doskonalenie uderzeń piłki nogą i głową. Gra szkolna.	4
C7-C8. Doskonalenie przyjęć piłki. Gra szkolna.	4
C9-C11. Doskonalenie strzałów na bramkę. Gra właściwa.	6
C12-C14. Turniej piłki nożnej halowej- zespoły 5 osobowe.	6
C15. Zaliczenia.	2
Forma zajęć- ćwiczenia: sporty indywidualne	
Trening funkcjonalny 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Teoria: wprowadzenie do TF. Praktyka: ocena funkcjonalna FMS- wybrane testy.	2
C3-C4. Reedukacja błędnych wzorców ruchowych. Prehab - ćwiczenie ukierunkowane na prewencję urazów.	4
C5-C7. Przygotowanie do ruchu, prehab, kształtowanie stabilności centralnej.	6
C8-C10. Przygotowanie do ruchu, prehab, core, kształtowanie wytrzymałości krążeniowo- oddechowej, regeneracja- techniki powięziowe.	6
C11-C12. Przygotowanie do ruchu, core, kształtowanie wytrzymałości krążeniowo- oddechowej, regeneracja- kompleksowy stretching.	4
C13-C14. Przygotowanie do ruchu, core, elastyczność- plajometryka, wytrzymałość krążeniowo oddechowa, regeneracja- techniki powięziowe.	4
C15. Zajęcia zaliczeniowe.	2
Trening zdrowotny 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2

C2. Zajęcia teoretyczno-praktyczne: wprowadzenie do TZ, przygotowanie do ruchu, koncepcja TA Schultza- ciężkość, ciepło.	2
C3-C5. Kształtowanie prawidłowej ruchomości w stawach (mobilność), wprowadzenie rollerów w celu rozluźnienia mięśni przed stretchingiem. TA- wprowadzenie pełnego zakresu treningu- nauka wsłuchania się we własny organizm.	6
C6-C9. Kształtowanie mobilności, wprowadzanie ćwiczeń stabilizacyjnych (deska), w różnych pozycjach wyjściowych. Rozbudowanie ćwiczeń na rollerach- wprowadzenie rozcierania w celu zwiększenie efektu rozluźnienia. Stretching kompleksowy- mający na celu rozciągnięcie (w indywidualnych granicach mięśni). TA- pełny zakres treningu.	8
C10-C14. Przygotowanie do ruchu, wzmacnianie mięśni posturalnych, kompleksowe rollowanie, stretching powięziowy. TA- pełny zakres treningu.	10
C15. Zajęcia zaliczeniowe	2
Fitness/pilates 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Podstawowe ćwiczenia wzmacniające „obręcz siły” czyli mięśnie brzucha, pośladków i najszerze mięśnie grzbietu. Wprowadzenie do ćwiczeń w technice Pilates.	2
C3. Ćwiczenia mięśni najszerzych grzbietu i tułowia – technika wykonywania tych ćwiczeń i nauka prawidłowego oddychania. Ćwiczenia rozciągająco rozluźniająco.	2
C4. Ramiona i górna część ciała – wzmacnianie i rozciąganie oraz umiejętność rozluźniania górnej części ciała.	2
C5. Ćwiczenia Pilates – wejście w poziom pierwszy – ćwiczenia wzmacniające mięśnie pleców i brzucha.	2
C6. Wzmacnianie „obręczy środkowej” poprzez precyzyjny dobór ćwiczeń kontynuacja poziomu pierwszego.	2
C7. Wzmacnianie i rozciąganie nóg – od pośladków do stóp. Kontrola nad dbałością utrzymywania właściwego układu ciała – poziom pierwszy.	2
C8. Wzmacniające ćwiczenia ramion. Rozluźnienie wszystkich mięśni „obręczy środkowej” – poziom pierwszy.	2
C9. Wprowadzenie w poziom drugi ćwiczeń Pilates poprzez rozbudowanie	2

ćwiczeń pochodzących z poziomu pierwszego.	
C10. Rozluźnianie górnej części ciała i jednocześnie rozciąganie przy użyciu piłki fit ball. Uruchamianie okolicy krzyżowej – poziom drugi.	2
C11. Wzmacnianie „obręczy środkowej” i nóg przy użyciu ciężarków – poziom drugi.	2
C12. Wzmacnianie ramion i pleców przy użyciu przyborów – kije, ciężarki.	2
C13. Poziom trzeci Pilates – kontynuowanie wzmacniania mięśni zwłaszcza „obręczy środkowej”. Skoordynowanie ruchów w bardziej skomplikowanych ćwiczeniach.	2
C14. Zastosowanie zaawansowanych ćwiczeń na mięśnie brzucha i nóg pochodzące z poziomu trzeciego.	2
C15. Zajęcia zaliczeniowe	2
Tenis stołowy 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Diagnostyka umiejętności technicznych gry.	2
C3. Pozycja wyjściowa i podstawowe zasady poruszania się przy stole. Gra pojedyncza.	2
C4-C5. Uderzenie kontra forehand po przekątnej, gra pojedyncza na punkty.	4
C6-C8. Uderzenia kontra forehand i backhand po przekątnej, gra na punkty ze zmianą ćwiczących przy stołach.	6
C9-C11. Doskonalenie poznanych uderzeń, uderzenia po prostej, akcent na pracę nóg przy stole. Gra na punkty ze zmianą ćwiczących.	6
C12-C14. Turniej indywidualny- rozgrywka każdy z każdym.	6
C15. Zaliczenia.	2
Pływanie 30 godzin (zajęcia realizowane tylko w przypadku wynajęcia obiektu)	
C1. Zajęcia organizacyjne. Szkolenie bhp, zapoznanie z regulaminem pływalni, regulaminem studium, organizacja na zajęciach- tok zajęć.	2
C2. Oswojenie ze środowiskiem wodnym, rozpływanie styl grzbietowy, kraul na piersiach, klasyczny, po 25m. Ocena techniki pływackiej grupy. Wydechy do wody przy murku, 5 wydechów.	2
C3-C5. Nauczanie stylu grzbietowego (prawidłowa technika).	6

C6-C8. Nauczanie stylu kraul na piersiach (prawidłowa technika).	6
C9-C11. Nauczania stylu klasycznego (prawidłowa technika).	6
C12-C14. Doskonalenie technik pływackich w stylach: grzbiet, kraul na piersiach, klasyk.	6
C15. Zajęcia zaliczeniowe.	2
Siłownia 30 godzin (zajęcia realizowane tylko w przypadku wynajęcia obiektu)	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Zapoznanie studentów z obiektem, po części wstępnej realizowanej na sali fitness. Omówienie funkcjonowania sprzętu znajdującego się na siłowni.	2
C3-C7. Anatomiczna adaptacja mięśniowa. Przygotowanie do ruchu- sala fitness: podniesienie temperatury ciała, rozciąganie dynamiczne, ćwiczenia mobilizacyjne przygotowujące do treningu siłowego. Przejście na siłownię: trening siłowy- zasada FBW (full body workout), trening tlenowy- w oparciu o orbitreki, bieżnie, rowerki, stepery- wysiłki ciągłe o intensywności około 60% HRmax	10
C8-C11. Wytrzymałość mięśniowa. Przygotowanie do ruchu- sala fitness: stepy, rozciąganie dynamiczne, ćwiczenia wzmacniające z wykorzystaniem hantli i fit ball, ćwiczenia stabilizacji centralnej. Przejście na siłownię: trening siłowy- wytrzymałość mięśniowa dużych grup mięśniowych ilość powtórzeń od 12 do 16 w serii , trening tlenowy- w oparciu o orbitreki, bieżnie, rowerki, stepery- wysiłki mieszane na wzór wysiłków interwałowych, tętno zależno od indywidualnych możliwości wysiłkowych.	8
C12-C14. Trening w oparciu o programy treningowe prowadzącego lub próby wprowadzania indywidualnych programów treningowych, które muszą zostać zaakceptowane przez prowadzącego. Przygotowanie do ruchu- sala fitness: stepy, rozciąganie dynamiczne, ćwiczenia wzmacniające z wykorzystaniem ciężaru swojego ciała, ćwiczenia stabilizacji centralnej. Przejście na siłownię- trening siłowy, trening tlenowy- próby wprowadzania treningu hybrydowego 5 min orbitrek/ obwód treningowy na duże grupy mięśniowe 4 ćwiczenia.	6
C15. Zajęcia zaliczeniowe	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Piłki, materace, ławeczki gimnastyczne, pachołki, gumy teraband, rollery.

Platforma e-learningowa PCz (w przypadku zarządzania edukacją zdalnej).

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena zaangażowania w trakcie trwania zajęć.

F2. Ocena poprawności wykonywanych ćwiczeń pod kątem technicznym.

P1. Zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach.

P2. Zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	-	-
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	0
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		30h	0 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

A. Zajęc, Współczesny trening siły mięśniowej. Katowice 2010.

Cz. Sieniak, Zasób ćwiczeń technicznych z zakresu koszykówki, piłki ręcznej, siatkówki i piłki nożnej dla celów dydaktycznych. Starachowice 2012.

G. Grządziel, W. Ljach, Piłka siatkowa: podstawy treningu, zasób ćwiczeń. Warszawa 2000.

J. P. Clemenceau, F. Delavier, M. Gundill, Stretching. Warszawa 2012.

M. Gundill, F. Delavier, Modelowanie sylwetki metodą Delaviera. Warszawa 2011.

P. Szeligowski, Trening siły eksplozywnej w sportach walki. Łódź 2012.

R. Biernat, strategia zapobiegania urazom w siatkówce. Olsztyn 2010.

R. Kulgawczuk, Nauczanie i uczenie się gry w siatkówkę. Szczecin 2012.

Z. Zatyracz, L. Piasecki : Piłka siatkowa, Szczecin 2000.

Literatura uzupełniająca:

D. Farhi, The Breathing Book, New York USA- 2003.

J. Bookspan, The AB Revolution Fourth Edition, Milton Keynes UK- 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Maciej Żyła, email: maciej.zyla@pcz.pl,

mgr Dariusz Parkitny, email: dariusz.parkitny@pcz.pl,

mgr Agnieszka Krzyszkowska-Zalejska, email: a.krzyszkowska-zalejska@pcz.pl,

dr Waldemar Różycki, email: waldemar.rozycki@pcz.pl,

mgr Piotr Pawłowski, email: piotr.pawlowski@pcz.pl.

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_K03	C1	C1-C30	1,2	F1, F2, P1, P2.
EU2	K_K03	C1	C1-C30	1,2	F1, F2, P1, P2
EU3	K_K03	C1	C1-C30	1,2	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna podstaw teoretycznych wybranej dyscypliny. Nie uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student zna podstawy teoretyczne wybranej dyscypliny w stopniu dostatecznym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student zna podstawy teoretyczne wybranej dyscypliny w stopniu dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student zna podstawy teoretyczne wybranej dyscypliny w stopniu bardzo dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.
EU2	Student nie potrafi wykonać podstawowych elementów technicznych z zakresu wybranej dyscypliny. Nie uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne z zakresu wybranej dyscypliny w stopniu dostatecznym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne z zakresu wybranej dyscypliny w stopniu dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne z zakresu wybranej dyscypliny w stopniu bardzo dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.
EU3	Student nie współpracuje w parze, grupie, zespole. Nie uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi współpracować w parze, grupie, zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu dostatecznym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi współpracować w parze, grupie, zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi współpracować w parze, grupie, zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu bardzo dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć oraz terminów zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Studium Wychowania Fizycznego i Sportu <https://swfis.pcz.pl/> oraz w gablotach w budynku A Studium, al. A. K. 23/25.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Studium Wychowania Fizycznego i Sportu <https://swfis.pcz.pl/>.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C3-C4. JSwP* - kompetencje i relacje zawodowe.	2
C5-C6. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C7-C8. JSwP*- korespondencja służbowa.	2
C9-C10. JSwP* - spotkania biznesowe.	2
C11-C12. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C13-C14. JSwP*: wyjazdy służbowe. Powtórzenie materiału.	2
C15-C16. Kolokwium I.	2
C17-C18. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C19-C20. JSwP* - sukces zawodowy- ćwiczenia leksykalne.	2
C21-C22. Ćwiczenie kompetencji zawodowych: prezentacja multimedialna. Prezentacja danych liczbowych i diagramów.	2
C23-C24. JSwP*- Język sytuacyjny: wyrażanie opinii.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2
C29-C30. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019

K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019

D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016

I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018

I. Dubicka, M. Rosenberg I inni: B2 Business Partner; Pearson 2018
M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Carrer Paths: Management II Egis 2013
H.Stephenson, L. Lansford, P.Dummett "Keynote"- intermediate/upper intermediate, National Geographic Learning, 2015
D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
H. Sanchez, A. Frias I inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Wioletta Będkowska, wioletta.bedkowska@pcz.pl
mgr Joanna Dziurkowska, joanna.dziurkowska@pcz.pl
mgr Małgorzata Engelking, malgorzata.engelking@pcz.pl
mgr Marian Gałkowski, marian.galkowski@pcz.pl
mgr Aleksandra Glińska, aleksandra.glinska@pcz.pl
mgr Katarzyna Górniak-Cierpień, katarzyna.gorniak@pcz.pl
mgr Dorota Imiołczyk, dorota.imiolczyk@pcz.pl
mgr Barbara Janik, barbara.janik@pcz.pl,
mgr Aneta Kot, aneta.kot@pcz.pl
mgr Izabela Mishchil, izabela.mishchil@pcz.pl

mgr Monika Nitkiewicz, monika.nitkiewicz@pcz.pl

mgr Barbara Nowak, barbara.nowak@pcz.pl

mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska, j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl

mgr Katarzyna Stefańczyk, katarzyna.stefanczyk@pcz.pl

dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

mgr Przemysław Załęcki, przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C10, C13-C14, C17-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C11-C12, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C21-C22, C29-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy.	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kon-

	w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	taktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przed-	Student potrafi przygotować pre-	Student potrafi przygotować pre-	Student potrafi przygotować pre-

	stawić prezentacji na zadany temat	zentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	zentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	zentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	------------------------------------	---	--	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.

Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.

Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.

Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C3-C4. JSwP* - kompetencje i relacje zawodowe.	2
C5-C6. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C7-C8. JSwP*- korespondencja służbowa.	2
C9-C10. JSwP* - spotkania biznesowe.	2
C11-C12. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C13-C14. JSwP*: wyjazdy służbowe. Powtórzenie materiału.	2
C15-C16. Kolokwium I.	2
C17-C18. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	2
C19-C20. JSwP* - sukces zawodowy- ćwiczenia leksykalne.	2
C21-C22. Ćwiczenie kompetencji zawodowych: prezentacja multimedialna. Prezentacja danych liczbowych i diagramów.	2
C23-C24. JSwP*- Język sytuacyjny: wyrażanie opinii.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2
C29-C30. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016

Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021

Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016
R.Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015
Baberadova H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, Lektorklett, 2012

Literatura uzupełniająca:

Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010
Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007
Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009
Wyszyński J., Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft
Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Henryk Juszcak, henryk.juszcak@pcz.pl

dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C10, C13-C14, C17-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C11-C12, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C21-C22, C29-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

	wynik poniżej 60%.			
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi

				konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--	--	--	---

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.

Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.

Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.

Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Finanse przedsiębiorstwa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Dariusz Wielgórka
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30 E	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie zagadnień odnoszących się do problematyki gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie w warunkach współczesnej gospodarki rynkowej.

C2. Nabycie przez studenta umiejętności podejmowania bieżących i strategicznych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o finansach.

Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.

Student posiada ogólną znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.

Student ma wiedzę z zakresu przepływów finansowych w gospodarce.

Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi i dokonywać podstawowych czynności prawnych.

Student posiada wiedzę o mechanizmie i zasadach funkcjonowania organizacji; instrumentach, metodach i narzędziach wykorzystywanych w procesie zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Objaśnia istotę zarządzania finansami przedsiębiorstwa na tle nauk o zarządzaniu.

EU 2 - Opisuje podstawowe typologie struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystykę oraz uwarunkowania kapitałowe.

EU 3 – Posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów w zarządzanych przedsiębiorstwach w zakresie decyzji finansowych.

EU4 - Student wykazuje się znajomością podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem przedsiębiorstwa).

EU5 - Student potrafi dokonywać praktycznych wyliczeń w zakresie progu rentowności analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) i koszt kapitału w przedsiębiorstwie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 h	Liczba godzin
W1-W2. Wprowadzenie do przedmiotu. Cel i przedmiot finansów przedsiębiorstwa. Istotę zarządzania finansami przedsiębiorstwa na tle nauk o zarządzaniu w aspekcie decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.	2
W3-W6. Prawne aspekty działalności przedsiębiorstw. Podmioty działalności gospodarczej. Sprawozdania finansowe przedsiębiorstw.	4
W7-W10. Finansowanie działalności gospodarczej. Źródła pozyskiwania kapitałów przedsiębiorstwa. Koszt kapitału.	4
W11-W14. Zarządzanie aktywami obrotowymi - Strategie zarządzania	4
W15-W16. Problem amortyzacji	2

W17-W20. Decyzje inwestycyjne przedsiębiorstw	4
W21-W22. Rynek kapitałowy w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Rynek pierwotny i wtórny, charakterystyka instrumentów finansowych.	2
W23-W24. Charakterystyka przychodów i kosztów przedsiębiorstwa	2
W25-W26. Analiza prognozy rentowności	2
W27-W28. Zarządzanie pasywami - analiza dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej	2
W29-W30. Wartość przedsiębiorstwa – podstawowe zagadnienia	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Wprowadzenie. Obszary zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	1
C2. Kształtowanie się struktury kapitałów w przedsiębiorstwie. Zastosowanie reguł finansowania majątku w przedsiębiorstwie w praktyce w przykładach. Standing finansowy przedsiębiorstwa w przykładach.	1
C3-C4. Kapitał obcy w finansowaniu działalności gospodarczej. Analiza porównawcza kredytu i leasingu.	2
C5-C6. Zarządzanie aktywami obrotowymi w przedsiębiorstwie w przykładach.	2
C7. Koszt kapitału własnego i obcego w zadaniach.	1
C8-C9. Zadania praktyczne dotyczące prognozy rentowności ilościowego i wartościowego.	2
C10-C11. Ryzyko operacyjne i jego pomiar. Praktyczne przedstawienie dźwigni operacyjnej i finansowej	2
C12-C13. Dźwignia połączona – zadania praktyczne	2
C14-C15. Sprawdzenie wiadomości – kolokwium.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania

Case study

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30	1,2
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		25	1
Przygotowanie do egzaminu		25	1
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		23	0,92
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Grzywacz J.: Finanse przedsiębiorstwa. SGH, Warszawa 2016
2. Dziawgo D., Zawadzki A.: Finanse przedsiębiorstwa: istota - narzędzia - zarządzanie. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce - Zarząd Główny, Warszawa 2011
3. Chudzicki M., Wielgórka D.: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Wyd. PCz, Częstochowa 2009

Literatura uzupełniająca:

1. Wielgórka D.: Finansowanie decyzji inwestycyjnych w zakładach pracy chronionej [w.] Zarządzanie organizacjami w warunkach zrównoważonego rozwoju (red.) ZACHOROWSKA Alfreda, WIELGÓRKA Dariusz, Wyd. WZ Częstochowa 2017

2. Wielgórka D. Chudzicki M.: Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w erze przemysłu 4.0, PTE 2018
3. Wielgórka D.: Environmental Management in the Aspect of Sustainable Development in Micro-, Small-, and Medium-Sized Enterprises. Desalination and Water Treatment vol 57, 2016
4. Włodarska-Zoła L. Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa [w] Ekonomiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego. Monografia pod red. Alfredy Zachorowskiej, Agnieszki Wójcik-Mazur. Wyd WZ 2010
5. Budzik-Nowodzińska I. Szymańska A. Ogórek M. Wpływ sytuacji finansowej na wartość przedsiębiorstwa. Logistyka nr 6 2012

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Dariusz Wielgórka - dariusz.wielgorka@pcz.pl

dr inż. Mariusz Chudzicki - mariusz.chudzicki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01	C1	W1-W6, C1	1	P2
EU2	K_W02, K_W07, K_W10	C1	W3-W10, C1-C2	1	P2
EU3	K_W03, K_W07, K_W10, K_U01, K_U02, K_K01	C2	W11-W20, C1-C6	1,4	F1, F2, P1
EU4	K_W01, K_W07, K_U01, K_K01	C1	W7-W24, C1-C6	1	P2

EU5	K_W01, K_W07, K_U01, K_K01	C2	W25-W30, C7-C13	2,3,4	F1, F2,P1
-----	-------------------------------	----	--------------------	-------	--------------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1 Objaśnia istotę zarządzania finansami przedsiębiorstwa na tle nauk o zarządzaniu	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych struktur związanych z zarządzaniem finansami przedsiębiorstwa.	Student charakteryzuje pojęcie, wymienia funkcje, zarządzania finansami przedsiębiorstwa	Student charakteryzuje pojęcie, funkcje i przedmiot zarządzania finansami przedsiębiorstw na tle nauk o zarządzaniu.	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat istoty zarządzania finansami przedsiębiorstw.
EU 2 Opisuje podstawowe typologie struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystykę oraz uwarunkowania kapitałowe	Student nie potrafi wymienić podstawowych typologii struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, nie zna ich charakterystyki oraz uwarunkowań kapitałowych	Student posiada podstawową wiedzę na temat podstawowych typologii struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, w zakresie podstawowym zna ich charakterystyki oraz uwarunkowania kapitałowe	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat podstawowych typologii struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystyki oraz uwarunkowania kapitałowe	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat wszystkich typów struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystyki oraz uwarunkowania kapitałowe

<p>EU 3</p> <p>Posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów w zarządzanych przedsiębiorstwach w zakresie decyzji finansowych</p>	<p>Nie zna żadnych pojęć związanych z podejmowaniem decyzji finansowych w przedsiębiorstwie</p>	<p>Wymienia pojęcia, ale nie potrafi dokonać żadnych obliczeń.</p>	<p>Potrafi przeprowadzić rachunek efektywności źródeł finansowania i dokonać jego interpretacji przy pomocy wykładowcy</p>	<p>Potrafi przeprowadzić rachunek efektywności źródeł finansowania. Interpretuje samodzielnie wyniki obliczeń.</p>
<p>EU 4</p> <p>student wykazuje się znajomością podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem przedsiębiorstwa)</p>	<p>Student nie wykazuje się znajomością podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem przedsiębiorstwa)</p>	<p>Student wykazuje się znajomością w zakresie podstawowym pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania</p>	<p>Student wykazuje się ugruntowaną znajomością w zakresie podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, go-</p>	<p>Student wykazuje się ugruntowaną znajomością w zakresie pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem</p>

		kapitałem przedsiębiorstwa)	spodarowania kapitałem przedsiębiorstwa)	przedsiębiorstwa). Potrafi stosować metody w praktyce
EU 5 Student potrafi dokonywać praktycznych wyliczeń w zakresie prognozy rentowności analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) i koszt kapitału w przedsiębiorstwie.	Student nie potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie prognozy rentowności, nie potrafi dokonywać wyliczeń i analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie	Student potrafi dokonywać wyliczeń prognozy rentowności, ale ma trudności w wyliczeniu. Student potrafi dokonywać wyliczeń dźwignię (finansowej, operacyjnej i połączonej) w ujęciu statycznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie, ale ma trudności w wyliczeniach dźwignię w ujęciu dynamicznym i jej analizie.	Student potrafi dokonywać wyliczeń prognozy rentowności wskaźników analizy wrażliwości, ale ma trudności w ich analizie. Student potrafi dokonywać wyliczeń dźwignię (finansowej, operacyjnej i połączonej) w ujęciu statycznym i dynamicznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie, ale ma trudności w analizie dźwignię.	Student potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie prognozy rentowności i potrafi przeprowadzić analizę wrażliwości. Student potrafi dokonywać wyliczeń i analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) w ujęciu statycznym i dynamicznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Projektowanie organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Magdalena Mrozik Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z uwarunkowaniami organizacyjnymi projektowania organizacji
- C2. Zapoznanie studentów z metodyką projektowania organizacyjnego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstawowych aspektów funkcjonowania organizacji
2. Student ma wiedzę na temat twórczego rozwiązywania problemów
3. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi określić istotę i miejsce struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej

EU2. Student potrafi zidentyfikować elementy składowe struktury organizacyjnej

EU3. Student umie sklasyfikować struktury organizacyjne

EU4. Student zna zasady organizowania i projektowania stanowiska pracy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
P1 - Zajęcia Organizacyjne. Przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania projektu.	1
P2 - Omówienie podstawowej istoty projektowania organizacji. Podział grupy studentów na kilkusobowe zespoły, odpowiadające za realizowanie semestralnego projektu zaliczeniowego pt. Projektowanie organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa X.	1
P3 – Omówienie zasad organizowania i budowania struktur organizacyjnych.	1
P4 - Przedstawienie przez zespoły projektowe podstawowych informacji projektowanej organizacji	1
P5 - Przedstawienie przez zespoły projektowe analizowanych zasobów ludzkich projektowanej organizacji. Omówienie wyników i dyskusja.	1
P6 - Przedstawienie przez zespoły projektowe analizowanych zadań projektowanej organizacji. Omówienie wyników i dyskusja	1
P7 - Przedstawienie przez zespoły projektowe hierarchizacji władzy w projektowanej organizacji. Wnioski i dyskusja na temat przygotowanych zadań.	1
P8 - Projektowanie przez zespoły projektowe stanowisk pracy w organizacji. Wnioski i dyskusja na temat przygotowanych zadań.	1
P9 - Projektowanie i wybór struktury organizacyjnej przez zespoły projektowe. Określenie kryterium rozkładu uprawnień decyzyjnych w organizacji. Omówienie projektu i wnioski na temat przygotowanych zadań.	1
P10 - Przedstawienie przez zespoły projektowe programu osiągniętych	1

zdolności produkcyjnych w okresie rozruchu, inicjacji, wzrostu. Dyskusja na temat przygotowanych zadań.	
P11 - Przedstawienie przez zespoły projektowe planowego programu produkcyjnego na przestrzeni 10 lat. Omówienie wyników i dyskusja.	1
P12 - Przedstawienie przez zespoły projektowe prognozowanej wartości sprzedaży w okresie 5-10 lat. Omówienie wyników i dyskusja.	1
P13 - Prezentacja przez zespoły projektowe wniosków końcowych z całości projektu. Omówienie wyników.	1
P 14 - Prezentacja przez zespoły projektowe wniosków końcowych z całości projektu. Omówienie wyników.	1
P15 - Zaliczenie przedmiotu i wystawienie ocen.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Studia przypadków

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Prezentacja wykonanych zadań cząstkowych

F3. Aktywność podczas dyskusji podsumowujących

F4. Frekwencja na zajęciach

P1. Projekt zaliczeniowy w formie pisemnej

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do projektu		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. B. Glinka, P. Hansel, Projektowanie organizacji, Wyd. WZ UW, Warszawa 2006
2. H. Foltyn, Klasyczne i nowoczesne struktury organizacji, Wyd. Key Text, Warszawa 2013
3. A. Stabryła, Doskonalenie struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa w gospodarce opartej na wiedzy, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2009
4. A. Kozina, A. Nalepka, Podstawy badania struktury organizacyjnej. Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2007

Literatura uzupełniająca:

1. M. Trocki, B. Grucza, K. Ogonek, Zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2003
2. P. Wyrozębki, Biuro projektów, Wyd. Bizarre, Warszawa 2009
3. J. D. Frame, Zarządzanie projektami w organizacjach, WIG-Press, Warszawa 2001
4. P. F. Rad, G. Levin, Project Management Office. Podejście kompleksowe, PROED, Warszawa 2006

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Magdalena Mrozik, magdalena.mrozik@pcz.pl

Sylwia Gostkowska-Dźwig, s.gostkowska-dzwig.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego pro-	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny

	gramu (PEK)				
EU1	K_W01, K_W02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K05	C1-C3	P2 – P14	1-5	F1-F4 P1
EU2	K_W01, K_W02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K05	C1-C3	P2 – P14	1-5	F1-F4 P1
EU3	K_W01, K_W02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K05	C1-C3	P2 – P14	1-5	F1-F4 P1
EU4	K_W01, K_W02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K05	C1-C3	P2 – P14	1-5	F1-F4 P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić istoty i miejsca struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej.	Student potrafi określić istotę i miejsce struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej.	Student potrafi określić istotę i miejsce struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej. Potrafi wymienić podstawowe rodzaje struktur działalności gospodarczej.	Student potrafi określić istotę i miejsce struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej. Potrafi wymienić podstawowe rodzaje struktur działalności gospodarczej oraz je scharakteryzować.
EU2	Student nie potrafi zidentyfikować elementów składowych struktury	Student potrafi zidentyfikować elementy składowe struktury organiza-	Student potrafi zidentyfikować elementy składowe struktury organiza-	Student potrafi zidentyfikować elementy składowe struktury orga-

	organizacyjnej.	cyjnej.	cyjnej i opisać stanowisko pracy.	nizacyjnej i opisać stanowisko pracy, komórki i inne jednostki organizacyjne
EU3	Student nie potrafi sklasyfikować struktur organizacyjnych.	Student potrafi wymienić podstawowe struktury organizacyjne.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować typy struktur organizacyjnych.	Student potrafi wymienić, scharakteryzować i graficznie przedstawić wszystkie typy struktur organizacyjnych.
EU4	Student nie zna zasad organizowania i projektowania stanowiska pracy.	Student zna zasady organizowania i projektowania stanowiska pracy	Student zna zasady organizowania i projektowania stanowiska pracy. Rozróżnia powiązania pomiędzy opisanymi elementami.	Student zna zasady organizowania i projektowania stanowiska pracy. Rozróżnia powiązania pomiędzy opisanymi elementami i potrafi wyczerpująco opisać rodzaje więzi organizacyjnych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Mikroekonomia
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. Małgorzata Okręglicka, prof. PCz
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie zagadnień i modeli współczesnej mikroekonomii, wyjaśnienie funkcjonowania rynków i podmiotów gospodarczych w skali mikroekonomicznej.

C2. Zapoznanie z metodami i narzędziami analizy mikroekonomicznej w zakresie badania zachowań pojedynczych podmiotów gospodarczych oraz funkcjonowania rynków.

C3. Wyjaśnienie warunków podejmowania racjonalnych decyzji przez gospodarstwa domowe i przedsiębiorstwa funkcjonujące w gospodarce rynkowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Matematyka według programów nauczania szkół średnich

Podstawy przedsiębiorczości według programów nauczania szkół średnich

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student rozpoznaje, wymienia i rozróżnia pojęcia związane z mikroekonomią.

EU 2. Student zna, rozumie i analizuje popytową stronę rynku, rolę i sposób podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.

EU 3. Student zna, rozumie i analizuje podażową stronę rynku, rolę i sposób podejmowania decyzji producenta na rynku.

EU 4. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągania równowagi w różnych strukturach rynkowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15h	Liczba godzin
W 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia. Podstawowe kategorie ekonomiczne	1
W 2. Gospodarka rynkowa	1
W 3. Analiza popytu i podaży	1
W 4. Cena równowagi - model statyczny	1
W 5. Cena równowagi - model dynamiczny	1
W 6. Elastyczność popytu i podaży	1
W 7. Teoria wyboru konsumenta	1
W 8. Teoria popytu konsumenta	1
W 9. Teoria producenta	1
W 10. Teoria kosztów produkcji	1
W 11. Próg rentowności przedsiębiorstwa	1
W 12. Konkurencja doskonała	1
W 13. Monopol	1
W 14. Konkurencja monopolistyczna i oligopol	1
W 15. Podsumowanie materiału z wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30h	Liczba godzin
C 1. - C 2. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia ćwiczeń	2
C 3. - C 4. Podstawowe kategorie ekonomiczne.	2

C 5. - C 6. Gospodarka rynkowa. Analiza popytu i podaży	2
C 7. - C 8. Analiza popytu i podaży	2
C 9. - C 10. Cena równowagi - model statyczny i dynamiczny	2
C 11. - C 12. Elastyczność cenowa popytu	2
C 13. - C 14. Elastyczność dochodowa popytu. Elastyczność podaży	2
C 15. - C 16. Teoria wyboru konsumenta	2
C 17. - C 18. Teoria popytu konsumenta	2
C 19. - C 20. Teoria producenta	2
C 21. - C 22. Teoria kosztów produkcji. Próg rentowności przedsiębiorstwa	2
C 23. - C 24. Konkurencja doskonała	2
C 25. - C 26. Monopol	2
C 27. - C 28. Konkurencja monopolistyczna i oligopol. Podsumowanie materiału z ćwiczeń.	2
C 29. - C 30. Zaliczenie - sprawdzian wiadomości	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

sprzęt audiowizualny

ćwiczenia rachunkowe do samodzielnego wykonania i interpretacji

artykuły prasowe/internetowe

podręczniki i skrypty

platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Rozwiązywanie zadań i interpretacja wyników (ćwiczenia).

F2. Aktywność i przygotowanie do ćwiczeń.

P1. Sprawdzian pisemny z opanowania materiału (zaliczenie ćwiczeń).

P2. Egzamin pisemny testowy (wykład). Możliwa uzupełniająca odpowiedź ustna lub pisemna.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		22	0,88
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		30	1,2
Egzamin		3	0,12
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Rekowski M.: *Mikroekonomia*, Akademia, Poznań 2015.
2. Klimczak B.: *Mikroekonomia*, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wrocław 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. Vernasca G., Begg D., Fischer S., Dornbusch R., *Mikroekonomia* Wyd.5, PWE, Warszawa 2014.
2. Zalega T., *Mikroekonomia Współczesna Zbiór Zadań* Wyd.2, Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015.
3. Lemańska-Majdzik A., Okręglika M., *Uwarunkowania inwestowania w nieruchomości – perspektywa makro- i mikroekonomiczna* [w:] Korombel A. (red.), *Mikro- i makroekonomiczny wymiar rynku nieruchomości i inwestycji*, Częstochowa: Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2021, s. 9-19;

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Małgorzata Okręglika, prof. PCz, malgorzata.okreglicka@pcz.pl

dr hab. inż. Anna Lemańska-Majdzik, prof. PCz, anna.lemanska-majdzik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_K05	C1	W1-W15, C1-C30	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W3-W8; C7-C18	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2
EU3	K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W3-W6; W9-W11, C5-C10; C13-C14; C19-C22	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2
EU4	K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W12-W14 C23-C28	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie posiada wiedzy w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.	Student posiada dogłębną wiedzę w zakresie pojęć związanych z mikroekonomią.
EU 2	Student nie posiada wiedzy o popytowej stronie	Student posiada minimalną wiedzę	Student posiada poszerzoną wiedzę o popytowej stronie	Student posiada dogłębną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli

	nie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.	o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.	rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.	i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.
EU 3	Student nie posiada wiedzy o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.	Student posiada minimalną wiedzę o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.	Student posiada poszerzoną wiedzę o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.	Student posiada dogłębną wiedzę o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji producenta na rynku.
EU 4	Student nie posiada wiedzy w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.	Student posiada dogłębną wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia równowagi w różnych strukturach rynkowych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Socjologia organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. Felicjan Byłok
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z kategoriami socjologicznymi do opisu zjawisk i procesów społecznych występujących w organizacjach.
- C2. Zapoznanie studentów z rolą człowieka i grup społecznych w funkcjonowaniu organizacji
- C3. Nabycie przez studentów umiejętności analizy socjologicznych i psychologicznych uwarunkowań funkcjonowania organizacji
- C4. Nabycie przez studentów umiejętności postrzegania powiązań pomiędzy kształtowaniem się stosunków międzyludzkich w zespołach pracowniczych a ich strukturą organizacyjną

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat korzystania z różnych źródeł informacji.

2. Student ma wiedzę na temat prawidłowej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.
3. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej.
4. Student posiada umiejętność pracy grupowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zrozumieć w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.

EU2. Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU3. Student potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne.

EU4. Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 h	Liczba godzin
W1. Socjologia jako nauka. Socjologia ogólna a socjologia organizacji	2
W2. Człowiek jako istota społeczna. Osobowość społeczna i proces jej kształtowania.	2
W3. Kultura i jej wpływ na życie społeczne	2
W4. Społeczeństwo i jego struktury	2
W5. Organizacja jako twór społeczny w aspekcie jego celów i funkcji	2
W6. Organizacja na tle jej związków z otoczeniem	2
W7. Grupy społeczne w organizacjach	2

W8. Podstawy zachowań ludzi w organizacji	2
W9. Przywództwo i władza w organizacji	2
W 10. Kultura organizacyjna	2
W11. Komunikacja w organizacji	2
W12. Konflikty w organizacji i sposoby ich rozwiązywania w organizacji	2
W13. Patologie społeczne w organizacji. Rozwiązania antykorupcyjne na świecie i w Polsce.	2
W14. Kapitał społeczny, zaufanie i sieci społeczne w organizacji	2
W15. Organizacje w procesie globalizacji	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające	1
C2. Dlaczego człowiek jest istotą społeczną?	1
C3. Kultura i jej znaczenie dla funkcjonowania człowieka w społeczeństwie	1
C4. Stratyfikacja społeczna i jej znaczenie w społeczeństwie	1
C5. Organizacja jako układ interakcji	1
C6. Mechanizmy uczestnictwa ludzi w organizacjach	1
C 7. Grupy pracownicze i ich wpływ na zachowania pracowników	1
C8. Kreowanie zachowań pracowniczych sprzyjających współpracy i zaangażowaniu	1
C9.. Kierowanie ludźmi w organizacji	1
C10. Kulturowe normatywy zachowań w organizacji	1
C1. Komunikacja społeczna i jej wzory w organizacji	1
C12. Zmiany w organizacji i ich uwarunkowania	1
C13. Dysfunkcje w organizacjach	1
C14. Metody budowy kapitału społecznego i zaufania w organizacji	1
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30	1,2
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kolczyński M., Sztumski J., Zarys socjologii organizacji, Wyd. GWSH, Katowice 2003.
2. Bylok F., Czarnecka A., Słocińska A. (red.), Człowiek-praca-organizacja: wymiary socjologiczne, psychologiczne i zarządcze, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2010.
3. Sztomka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Kraków 2010.
4. Robbins S.P., Zasady zachowania w organizacji. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2000.

Literatura uzupełniająca:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1996

2. Łucewicz J., Organizacyjne zachowania człowieka. Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław 1999
3. Masłyk – Musiał E., Społeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania. Wyd. UMCS, Lublin 1996.
4. Bylok F., Organizacyjny kapitał społeczny w przedsiębiorstwie. Aspekty teoretyczne i empiryczne. Wyd. Politechniki Częstochowskiej. Częstochowa 2020.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Felicjan Bylok, felicjan.bylok@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_U03, K_K04	C1, C2, C3, C4	W2,W3,W4, C2,C3,C4	1,2,3	F1,F2,F3
EU2	K_W02, K_U08, K_K02	C1, C2, C3, C4	C1-C14 W2-W15	1,2,3	F1,F2,F3
EU3	K_W11, K_U03, K_K02	C3, C4	W2-W15, C2-C14	1,2,3	F1,F2,F3
EU4	K_W09, K_U02, K_K01	C3,C4	W3,W4,W6, w15, C3,C4,C5	1,2,3	F1,F2,F3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
	Student nie potrafi zrozumieć wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	Student potrafi zrozumieć wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	Student potrafi zrozumieć w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	Student potrafi zrozumieć w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi oraz potrafi analizować funkcjonowanie człowieka we współczesnym społeczeństwie .
EU2	Student nie posiada umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także nie potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie	Student posiada w stopniu dostatecznym umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole.	Student posiada w stopniu dobrym umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie	Student posiada w stopniu zaawansowanym umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada rozwinięte umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją

	się przez całe życie			i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie
EU3	Student nie potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne	Student w stopniu dostatecznym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne	Student w stopniu dobrym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne	Student w stopniu bardzo dobrym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne. Potrafi podać przykłady wybranych zjawisk społecznych.
EU4	Student nie potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także	Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także	Student potrafi w stopniu zaawansowanym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a	Student potrafi w stopniu zaawansowanym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać

	syntezy tych informacji	syntezy tych informacji	także syntezy tych informacji	krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji. Potrafi podać przykłady złożonych procesów społeczno-gospodarczych i je przeanalizować.
--	-------------------------	-------------------------	-------------------------------	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy przedsiębiorczości
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Łukasik, dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15			30	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Student powinien nabyć umiejętności działania w sposób przedsiębiorczy.
- C2. Student powinien nabyć umiejętność rozpoznawania przedsiębiorczych szans oraz oceniania możliwości i ryzyka.
- C3. Student powinien nabyć umiejętności pozyskiwania, integrowania i interpretowania informacji dla formułowania wniosków.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem
2. Student zna zasady pracy w grupie i rozwiązywania problemów w grupie
3. Student posiada umiejętność uczestnictwa w merytorycznej dyskusji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student zna i rozumie istotę przedsiębiorczości, rodzaje i przejawy przedsiębiorczości i postawy przedsiębiorczej; proces przedsiębiorczości i planowanie przedsiębiorcze; potencjalne źródła finansowania przedsiębiorczych inicjatyw.

EU 2. Student potrafi rozpoznać przedsiębiorcze szanse, ocenić możliwości i ryzyko, sformułować przedsiębiorczy plan

EU 3. Student potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie

EU 4. Student potrafi ocenić poziom przedsiębiorczości organizacji

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji z przedsiębiorczości	1
W2-W3. Wybrane teorie przedsiębiorczości	2
W4-W5. Przedsiębiorczość jako proces	2
W6-W7. Przedsiębiorczość wewnętrzna i zarządzanie przedsiębiorcze	2
W8. Orientacja przedsiębiorcza organizacji	1
W9. Identyfikacja i ocena przedsiębiorczych szans	1
W10. Ryzyko i zarządzanie ryzykiem	1
W11-W12. Zapewnienie zasobów i warunków wdrożenia przedsięwzięć biznesowych (nowoczesne metody finansowania i koncepcje zarządzania)	2
W13. Infrastruktura wspierająca przedsiębiorczość	1
W14. Prawne uwarunkowania działalności	1
W15. Test zaliczający treść wykładów	1
Forma zajęć – Projekt 30h	Liczba godzin
P1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – omówienie przewodnika po przedmiocie: przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń.	1

P2-P3. Typy przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość a innowacje	2
P4-P5. Charakterystyka przedsiębiorcy	2
P6-P9. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	4
P10-P13. Przedsiębiorczość rodzinna	4
P14-P15. Przedsiębiorczość akademicka	2
P16-P19. Przedsiębiorczość społeczna	4
P20-P21. Przedsiębiorcze koncepcje zarządzania organizacją	2
P22-P25. Trening umiejętności menedżerski (wybrane zagadnienia)	4
P26-P27. Struktura planu przedsięwzięcia biznesowego	2
P28-P29. Źródła finansowania przedsięwzięć biznesowych	2
P30. Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność na zajęciach

F3. Frekwencja na zajęciach

P1. Prezentacja wyników case study

P2. Test z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4

Przygotowanie pracy semestralnej	15	0,6
Przygotowanie do testu z wykładu	9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	15	0,6
Test z wykładu	1	0,04
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. T. Piecuch, Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne, C.H.Beck, Warszawa 2013.
2. B. Skowron-Grabowska, K. Brendzel-Skowera, Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Przedsiębiorczość akademicka, IT, CSR., Wyd. WZPCz, Częstochowa 2015.
3. A. Brzeziński, Przedsiębiorczość. Teoria i praktyka, Wyd. WZPCz., Częstochowa 2016.
4. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, Łukasik K., Puto A., WWZPCz Częstochowa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. J. Moczyłowska, I. Pacewicz, Przedsiębiorczość, Fosze, Rzeszów 2020.
2. N. Duraj, A. Pieloch-Babiarz, Przedsiębiorczość. Strategie i metody zarządzania przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Łukasik; katarzyna.lukasik@pcz.pl, dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera
k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W10, K_U01, K_U10, K_K01, K_K02, K_K04	C1, C2, C3	W1-W5, P1-P5, P10-P21	1,2,3	F1, F2, F3
EU2	KW_10, KW_11, K_U10, K_K04	C1, C2, C3	W6-W10, P6-P9	1,2,3	F1, F2, F3, P1
EU3	KW_04, K_U09, K_K02	C1, C2, C3	W11-W14, P22-P25	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2
EU4	KW_10, K_U10, K_K04	C1, C2, C3	W15, P26-P30	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁ

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie

	kształcenia w stopniu poniżej 60%.	kształcenia w 60%.	efekcie kształcenia w 80%.	kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Statystyka w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonometrii i Statystyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Iga Kott
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15		30		

OPIS PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z badaniem zjawisk społeczno-ekonomicznych, metodami ich pomiaru oraz prezentacją danych. Wykształcenie umiejętności przeprowadzenia takich badań i prezentacji uzyskanych w ten sposób danych statystycznych.
- C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi podstawami miar statystycznych, które są wykorzystywane do opisu struktury zbiorowości, analizy dynamiki zjawisk oraz analizy współzależności zjawisk o charakterze społeczno-ekonomicznym, a także wykształcenie umiejętności samodzielnego wyznaczania tychże mierników. Wykształcenie zdolności samodzielnej interpretacji oraz weryfikacji merytorycznej uzyskanych wyników obliczeń empirycznych.
- C3. Wykształcenie umiejętności samodzielnego przeprowadzania wszechstronnej analizy zjawisk o charakterze ekonomiczno-społecznym z wykorzystaniem poznanych metod statystycznych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student powinien znać podstawy matematyki.

Student powinien identyfikować i rozumieć podstawowe terminy z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania.

Student powinien planować procedury obliczeniowe oraz wykorzystywać zdobyte umiejętności pracy z różnymi komputerowymi pakietami obliczeniowymi.

Student powinien umieć organizować samodzielnie pracę z zachowaniem zasad logicznego wnioskowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student zna zasady poprawnego projektowania badania statystycznego i potrafi ocenić strukturę badanego zjawiska z wykorzystaniem miar statystycznych.

EU 2- Student rozróżnia i stosuje poznane metody statystyczne do analizy współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych oraz wykorzystuje specjalistyczne pakiety komputerowe.

EU 3- Student potrafi dokonać dekompozycji ekonomicznych szeregów czasowych.

EU 4 - Student wykazuje kompetencje w aktywnym i kreatywnym łączeniu wiedzy w zakresie statystyki, ekonomii i zarządzania, a zwłaszcza potrafi zastosować poznane narzędzia statystyczne do oceny sytuacji w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz efektywnie wspomagać nimi proces podejmowania decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15h	Liczba godzin
W1. Istota i przedmiot statystyki oraz prezentacja etapów badania statystycznego.	1
W2-W5. Podstawowe metody opisu struktury zbiorowości: miary tendencji centralnej, zmienności, asymetrii i koncentracji. Implementacja poznanych miar do analizy zagadnień z obszaru zarządzania.	4
W6-W8. Statystyczne metody badania współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych: analiza regresji, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, współczynnik korelacji rang Spearmana. Implementacja pozna-	3

ných narzędzi statystycznych do analizy zagadnień z obszaru zarządzania – przykładowe zadania problemowe z wykorzystaniem programu Statistica i Excel.	
W9-W10. Analiza zależności cech niemierzalnych z wykorzystaniem miar bazujących na statystyce chi-kwadrat. Implementacja poznanych narzędzi statystycznych do analizy zagadnień z obszaru zarządzania.	2
W11-W12. Dekompozycja szeregów czasowych: wyodrębnienie tendencji rozwojowej, wahań okresowych i przypadkowych. Zastosowanie programu Statistica i Excel.	2
W13-W15. Analiza dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych. Implementacja poznanych mierników dynamiki zjawisk do analizy zagadnień z obszaru zarządzania.	3
Forma zajęć – LABORATORIUM 30h	Liczba godzin
L1-L2. Zajęcia wprowadzające. Podstawowe zagadnienia ze statystyki, wykorzystywane w badaniach ekonomicznych oraz formy prezentacji materiału statystycznego	2
L3-L6. Miary tendencji centralnej, zmienności, asymetrii i koncentracji – algorytmy obliczeniowe oraz interpretacja otrzymanych wyników-cz.1	4
L7-L8. Miary tendencji centralnej, zmienności, asymetrii i koncentracji – algorytmy obliczeniowe oraz interpretacja otrzymanych wyników-cz.2	2
L9-L10. Kompleksowa analiza struktury zbiorowości statystycznej z wykorzystaniem poznanych miar i specjalistycznych pakietów komputerowych.	2
L11-L12. Kolokwium weryfikujące efekty kształcenia w zakresie identyfikacji, oszacowania i interpretacji poznanych miar statystycznych	2
L13-L16. Metody rozpoznawania typów zależności między zmiennymi. Wykorzystanie współczynnika korelacji liniowej Pearsona do oceny siły i kierunku liniowego związku korelacyjnego. Analiza współzależności z wykorzystaniem funkcji regresji.	4
L17-L20. Pomiar współzależności pomiędzy cechami niemierzalnymi – współczynnik rang Spearmana i miary wykorzystujące statystykę chi-kwadrat	4

L21-L24. Dekompozycja ekonomicznego szeregu statystycznego - funkcja trendu, wskaźniki wahań okresowych i przypadkowych. Wdrażanie wiedzy z zakresu dekompozycji szeregów czasowych - analiza rzeczywistych zjawisk ekonomiczno-społecznych z wykorzystaniem pakietów komputerowych Statistica i Excel.	4
L25-L28. Ocena dynamiki zjawisk z wykorzystaniem przyrostów absolutnych, względnych i indeksów indywidualnych. Zamiana indeksów, Średnie tempo zmian.	4
L29-L30. Kolokwium diagnozujące wiedzę i umiejętności studenta w obszarze analizy dynamiki oraz współzależności zjawisk społeczno-gospodarczych. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Komputery, oprogramowanie: Statistica, Excel, roczniki statystyczne, bazy danych.

Platforma elearningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwia sprawdzające efekty nauczania na poszczególnych etapach kształcenia

P2. Test z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	30	1,2
Przygotowanie do laboratorium		25	1,0
Przygotowanie do testu		14	0,56

Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	11	0,44
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Sobczyk M., Statystyka, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2021.
2. Rabiej M., Statystyka z programem Statistica, Wydawnictwo Helion 2014.
3. Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.
4. Kassyk-Rokicka H. (red.), Statystyka. Zbiór zadań, PWE, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Bąk I., Markowicz I., Wawrzyniak, K., Mojsiewicz M., Statystyka opisowa. Przykłady i zadania, Wydawnictwo CeDeWu, 2020.
2. Zawada M., Zastosowanie wybranych metod wielowymiarowej analizy statystycznej w procesie inwestowania na rynku kapitałowym w Polsce, w: Nowoczesne instrumenty zarządzania, red: Mesjasz-Lech A., Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2009.
3. Kott I., Harmonic Analysis as a Method of Electricity Consumption Forecast, w: Energy and Environment in Knowledge Based Economy, red: Nitkiewicz T., Les-croart L., Wydawnictwo La Haute Ecole, 2008.
4. Kott I., Grondys K., Mesjasz-Lech A., Rola statystycznej analizy kosztów w działalności przedsiębiorstwa X, w: Determinanty zarządzania i rozwoju przedsiębiorstw w Unii Europejskiej, red: Skowron-Grabowska B., Skibińska W., Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2007.
5. Luszniwicz A., Słaby T., Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA.PL. Teoria i praktyka. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008.
6. Suchecka J., Metody statystyczne: zarys teorii i zadania, Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Wydanie II, Częstochowa, 2003.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Iga Kott, iga.kott@pcz.pl

Marcin Zawada, marcin.zawada@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W1-5 L 1-12	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU2	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W6-10 L 13-20	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU3	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2	W11-15 L 21-30	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU4	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W2-15, L9-L10 L21-L24	1,2,3,4,5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna zasad badania statystycznego i nie potrafi wyznaczać miar opisu struktury zbiorowości.	Student podaje zasady i pomysł na projekt badania i poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości.	Student zna zasady i pomysł na projekt badania, poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i w	Student poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i w sposób właściwy je interpretuje. Samo-

		ści i potrafi podać interpretację niektórych mierników.	sposób właściwy je interpretuje.	dzielnie identyfikuje narzędzia statystyczne z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru niektórych z nich do rozwiązania konkretnego problemu.
EU2	Student nie potrafi wyznaczać miar współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i potrafi podać interpretację niektórych mierników.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i poprawnie je interpretuje.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i podać poprawną ich interpretację. Potrafi odpowiednio zastosować specjalistyczne pakiety komputerowe.
EU3	Student nie potrafi wyznaczać miar dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych i potrafi dokonać dekompozycji szeregów czasowych.	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk i potrafi dokonać dekompozycji szeregów czasowych. W sposób właściwy podaje interpretację wyznaczonych miar.	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk i potrafi dokonać dekompozycji szeregów czasowych. Właściwie interpretuje wyznaczone miary. Kreatywnie i z uzasadnieniem wdraża narzędzia analizy dynamiki

				zjawisk ekonomicznych. Potrafi zaproponować alternatywne metody wyodrębniania elementów szeregów czasowych.
EU4	Student nie potrafi znaleźć związku pomiędzy miarami statystycznymi a zagadnieniami ekonomii i zarządzaniem.	Student zauważa niektóre związki pomiędzy miarami statystycznymi i ekonomią oraz zarządzaniem.	Student umiejętnie łączy poznaną wiedzę statystyczną z analizą rzeczywistych zjawisk gospodarczych. Potrafi zastosować poznane narzędzia statystyczne do przeprowadzenia analiz wybranych zagadnień ekonomicznych.	Student łączy poznaną wiedzę statystyczną z analizą rzeczywistych zjawisk gospodarczych. Samodzielnie i krytycznie wybiera miary statystyczne oraz potrafi wskazać możliwości zastosowania ich w różnych analizach, zgodnie z jego oceną sytuacji w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz efektywnie wspomagać nimi proces podejmowania decyzji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Nauki o organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Klaudia Smołąg, prof. uczelni
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie rodzajów organizacji jako podmiotów zarządzania oraz zaprezentowanie ewolucji form organizacji ze szczególnym uwzględnieniem współczesnych koncepcji zarządzania organizacją.

C2. Charakterystyka, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów i przedsięwzięć w sprawnym funkcjonowaniu organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi używać podstawowych pojęć związanych z funkcjonowaniem organizacji na rynku.

Student potrafi swobodnie wypowiadać się na forum.

Student powinien umieć pracować w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji oraz scharakteryzować podstawowe rodzaje organizacji sklasyfikowane pod kątem wybranych kryteriów

EU2. Student wymienia zasoby materialne i niematerialne organizacji oraz wskazuje różnice występujące pomiędzy nimi

EU3. Student identyfikuje i charakteryzuje współczesne modele funkcjonowania organizacji

EU4. Student potrafi przedstawić i praktycznie wykorzystać wybrane metody organizowania przedsięwzięć

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa	1
W2. Wprowadzenie do organizacji – cechy, funkcje i własności organizacji, omówienie poszczególnych typów organizacji	1
W3. Organizacja jako obiekt badań	1
W4-W6. Zasoby w organizacji – podział, rodzaje i charakterystyka zasobów organizacyjnych, znaczenie zasobów w funkcjonowaniu organizacji	3
W7-W9. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją	3
W10-W12 .Współczesne modele funkcjonowania organizacji	3
W13-W15. Społeczna odpowiedzialność organizacji	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające do problematyki, zasady wykonywania ćwiczeń, podział na podzespoły	1
C2-C4. Wizja, misja i cele organizacji	3
C5-C6. Zasoby w organizacji	2
C7-C8. Wybrane formy organizacji przedsięwzięć	2
C9-C11. Tworzenie i przekształcanie organizacji	3
C12-C14. Współczesne modele organizacji	3
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe.

F2. Aktywność na zajęciach.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Sprawdzenie wiadomości z treści wykładów

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		8	0,32
Przygotowanie do zaliczenia		3	0,12
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Adamik A. *Nauka o organizacji: ujęcie dynamiczne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

Kożuch B.: *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2018.

Krzakiewicz K., Cyfert Sz., *Wprowadzenie do nauki o organizacji*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2017.

Literatura uzupełniająca:

Smolağ K., *Miękkie elementy zarządzania w Wirtualnej Organizacji Przestrzeni-Pracy*, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2016.

Łobos K., Pyplacz P., *Funkcje i narzędzia zarządzania dla małych i średnich przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2015.

Kucęba R., Kulej-Dudek E., Pyplacz P., Smolağ K. (red.), *Koncepcje zarządzania współczesnymi organizacjami*, Wyd. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014.

Kulej-Dudek E., Pyplacz P., Smolağ K. (red.), *Rozwój i doskonalenie funkcjonowania organizacji. Aspekty teoretyczne i praktyczne*, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014.

Smolağ K., Kulej-Dudek E., *Działania małych i średnich przedsiębiorstw w kierunku przedsiębiorstwa odpowiedzialnego społecznie*, Współczesne wyzwania przedsiębiorstw - przegląd wybranych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem (red.) Kiełtyka L., Smolağ K., Wyd. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Klaudia Smolağ, klaudia.smolag@wz.pcz.pl

Paula Pyplacz, paula.pyplacz@wz.pcz.pl

Edyta Kulej-Dudek, edyta.kulej-dudek@wz.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W09, K_W10, K_U08,	C1, C2	W1-W3, W10-W12,	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

	K_U09, K_U10, K_K05		C1-C15		
EU2	K_W02, K_W09, K_W10, K_U08, K_U09, K_U10, K_K05	C2	W4-W6, C5-C11, C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W02, K_W09, K_W10, K_U08, K_U09, K_U10, K_K05	C1	W10-W12, C12-C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W02, K_W09, K_W10, K_U08, K_U09, K_U10, K_K05	C1, C2	W3-W15, C2-C14	1, 2, 3, 4	F1, F2,

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi podać definicji organizacji ani nie potrafi przedstawić żadnego jej rodzaju.	Student potrafi wybiórco wskazać rodzaje organizacji oraz potrafi podać definicję pojęcia organizacji.	Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji. Student potrafi wskazać i scharakteryzować rodzaje organizacji, według, co najmniej jednego kryterium.	Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji w różnych ujęciach. Potrafi sklasyfikować organizację wg różnych kryteriów i omówić rodzaje organizacji.
EU2	Student nie zna zasobów organizacji ani nie potrafi dokonać ich prawidłowego podziału.	Student rozpoznaje niektóre zasoby organizacji ale nie potrafi ich precyzyjnie omówić ani sklasyfikować.	Student potrafi wymienić zasoby organizacji zarówno materialne i niematerialne.	Student definiuje i omawia zasoby materialne i niematerialne organizacji. Potrafi wskazać jakie są

				ich zasadnicze różnice.
EU3	Student nie zna żadnego ze współczesnych modeli funkcjonowania organizacji.	Student zna wybrany współczesny model organizacji, ale nie potrafi go odpowiednio scharakteryzować.	Student potrafi przedstawić współczesny model funkcjonowania organizacji oraz zna jego cechy charakterystyczne.	Student potrafi wskazać i scharakteryzować, co najmniej dwa współczesne modele organizacji.
EU4	Student nie potrafi przedstawić żadnej metody organizowania przedsięwzięć.	Student potrafi wybiórczo wymienić metody organizowania i opisać wybrane ich cechy.	Student potrafi przedstawić metody organizowania ale nie potrafi jednoznacznie wskazać ich praktycznego zastosowania.	Student potrafi omówić metody organizowania oraz wskazać ich praktyczne zastosowanie.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Informacyjne systemy wspomagania zarządzania
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Rafał Niedbał
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15		30		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych składowych oraz funkcji informacyjnych systemów wspomagania zarządzania.
- C2. Charakterystyka cyklu życia systemu informacyjnego.
- C3. Charakterystyka wybranych informatycznych systemów wspomagania zarządzania.
- C4. Zapoznanie studentów z modelowaniem systemu informacyjnego wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu technologii informacyjnych.

Student potrafi współpracować w grupie i wyrażać swoje opinie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi scharakteryzować cykl życia systemu informacyjnego.

EU 2 - Student potrafi scharakteryzować pojęcie informacyjnego systemu wspomagania zarządzania oraz omówić podstawowe jego funkcje.

EU 3 - Student potrafi scharakteryzować wybrane informatyczne systemy wspomagania zarządzania.

EU 4 - Student potrafi opracować model informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Zajęcia organizacyjne – zapoznanie z warunkami zaliczenia wykładu / Zapoznanie studentów z pracą w trybie e-learningowym.	1
W2. Pojęcia informacji dla zarządzania, systemu zarządzania, systemu informacyjnego, systemu informatycznego.	1
W3. Dane, informacje a wiedza. Funkcje systemu informacyjnego.	1
W4. Generacje systemów informacyjnych wspomagania zarządzania i ich własności.	1
W5. Wymagania stawiane systemom informacyjnym wspomagania zarządzania.	1
W6. Cykl życia systemu informacyjnego.	1
W7. Analiza systemu informacyjnego.	1
W8. Modelowanie informacyjnych systemów wspomagania zarządzania z zastosowaniem Unified Modeling Language.	1
W9. Projektowanie informacyjnych systemów wspomagania zarządzania.	1
W10. Wdrażanie i utrzymanie systemów informacyjnych.	1
W11. Bazy danych i hurtownie danych. Systemy wspomagania decyzji i systemy ekspertowe.	1
W12. Systemy MRP i ERP.	1
W13. Systemy SCM i CRM.	1

W14. Jakość i bezpieczeństwo systemów informatycznych.	1
W15. Podsumowanie wykładów. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu/w formie testu na platformie e-learningowej PCz.	1
Forma zajęć – LABORATORIUM 30 h	Liczba godzin
L1-L2. Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, regulamin pracowni komputerowej, zapoznanie z warunkami zaliczenia przedmiotu, podział na grupy. / Zapoznanie studentów z pracą w trybie e-learningowym.	2
L3-L4. Zapoznanie z modelowaniem systemu informacyjnego wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem z zastosowaniem Unified Modeling Language.	2
L5-L6. Modelowanie informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa - analiza potrzeb informacyjnych.	2
L7-L8. Zapoznanie z obsługą oprogramowania do tworzenia graficznej reprezentacji modeli informacyjnych systemów wspomagania zarządzania w UML.	2
L9-L12. Tworzenie diagramu klas przedstawiającego strukturę modelu informacyjnego systemu wspomagania zarządzania; identyfikacja klas, zestawu atrybutów oraz zestawu operacji dla poszczególnych klas - modelowanie systemu.	4
L13-L16. Ustalenie i charakterystyka związków pomiędzy klasami modelu informacyjnego systemu wspomagania zarządzania - modelowanie systemu.	4
L17-L18. Tworzenie diagramu przypadków użycia przedstawiającego funkcjonalność modelowanego systemu; tworzenie diagramu kontekstowego - modelowanie systemu.	2
L19-L20. Identyfikacja przypadków użycia; specyfikacja ciągu akcji i ich wariantów wykonywanych przez modelowany informacyjny system wspomagania zarządzania.	2
L21-L22. Opracowanie związków asocjacji w diagramie przypadków użycia - pomiędzy aktorami a przypadkami użycia - modelowanie systemu.	2

L23-L26. Udokumentowanie wybranego przypadku użycia z wykorzystaniem szablonu; charakterystyka scenariusza głównego i scenariuszy alternatywnych przypadku użycia - modelowanie systemu.	4
L27-L28. Prezentacja opracowanych modeli systemów wspomagających zarządzanie dla wybranych przedsiębiorstw.	2
L29-L30. Podsumowanie zajęć laboratoryjnych. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu/w formie testu na platformie e-learningowej PCz.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Komputery z dostępem do Internetu

Platforma e-learningowa PCz

Podręczniki

Standardowe oprogramowanie Microsoft Office

Bezpłatne oprogramowanie dostępne pod adresem: <https://app.diagrams.net/>

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i ćwiczenia laboratoryjne do realizacji na zajęciach

P1. Ocena realizowanych ćwiczeń laboratoryjnych (ocena sprawozdań)

P2. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu / testu na platformie e-learningowej PCz

P3. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu/ w formie testu na platformie e-learningowej PCz

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	30	1,2
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych		12	0,48

Przygotowanie do zaliczenia wykładu i kolokwium zaliczeniowego	5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	8	0,32
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Banaszak Z., Kłos S., Mleczek J., *Zintegrowane systemy zarządzania*, PWE, Warszawa 2016.

Kiełtyka L., Niedbał R. (red.), *Wybrane zastosowania technologii informacyjnych wspomagających zarządzanie w organizacjach*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015.

Kisielnicki J., Pańkowska M., Sroka H., *Zintegrowane systemy informatyczne: dobre praktyki wdrożeń systemów klasy ERP*, PWN, Warszawa 2012.

Janczak J., *Informatyczne systemy wspomagania zarządzania*, AON, Warszawa 2011.

Nowicki A., Chomiak-Orsa I. (red.), *Analiza i modelowanie systemów informacyjnych*, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2011.

Literatura uzupełniająca:

Gospodarek T., *Systemy ERP: modelowanie, projektowanie, wdrażanie*, HELION, Gliwice 2015.

Kiełtyka L., K. Smoląg, *Stopień wykorzystania wybranych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem*, [w:] Kaczmarek J., Szymła W. (red.), *Teoria i praktyka zarządzania w obliczu nowych wyzwań*, Wydawnictwo: Fundacja Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2015, s. 307-313.

Kiełtyka L., Wrzalik A., *Wspomaganie zarządzania z wykorzystaniem technologii IT*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2018.

Kisielnicki J., *MIS systemy informatyczne zarządzania*, PLACET, Warszawa 2009.

Marcinkowski B., Wyrzykowski K., Wrycza S., *Język UML 2.0 w modelowaniu systemów informatycznych*, Helion, Gliwice 2006.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Rafał Niedbał, rafal.niedbal@pcz.pl

Klaudia Smołağ, klaudia.smolag@pcz.pl

Artur Wrzałik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11 K_U01, K_U09 K_K02, K_K03	C2	W6-W7, W10, W15 L3-L4, L5-L6. L27-L30	1, 2, 3, 4, 5	F2, P2, P3
EU2	K_W04, K_W11 K_U01, K_U09 K_K02, K_K03	C1	W1-W5, W15 L1-L30	1, 2, 3, 4, 5	F2, P2, P3
EU3	K_W04, K_W11 K_U01, K_U09 K_K02, K_K03	C3	W11-W15 L27-L28	1, 2, 3, 4, 5	F2, P2, P3
EU4	K_W04, K_W11 K_U04, K_U09 K_K02, K_K03	C4	W8-W9, W15 L1-L30	1, 2, 3, 4, 5, 6	F1, F2, P1, P3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie umie scharakteryzować cyklu życia systemu informacyjnego.	Student potrafi wymienić etapy cyklu życia systemu informacyjnego, ale nie potrafi ich odpowiednio scharakteryzować.	Student potrafi wymienić etapy cyklu życia systemu informacyjnego i potrafi je odpowiednio scharakteryzować.	Student potrafi wymienić etapy cyklu życia systemu informacyjnego i potrafi je odpowiednio scharakteryzować. Dokonuje również analizy poszczególnych etapów wskazując na ich kluczowe elementy.
EU2	Student nie umie scharakteryzować pojęcia informacyjnego systemu wspomagania zarządzania i nie potrafi omówić podstawowych jego funkcji.	Student potrafi zdefiniować pojęcie informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Ponadto potrafi wybiórczo scharakteryzować elementy i wymienić podstawowe funkcje informacyjnego systemu wspomagania zarządzania.	Student potrafi zdefiniować pojęcie informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Ponadto potrafi scharakteryzować elementy i wymienić podstawowe funkcje informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Wybiórczo potrafi scharakteryzować funkcje informacyjnego systemu	Student potrafi zdefiniować pojęcie informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Ponadto potrafi scharakteryzować elementy i wymienić podstawowe funkcje informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Potrafi też scharakteryzować funkcje informacyjnego systemu wspoma-

			wspomagania zarządzania.	gania zarządzania podając różne ogólne rozwiązania wykorzystywane w praktyce zarządzania.
EU3	Student nie potrafi scharakteryzować żadnego informatycznego systemu wspomagania zarządzania.	Student potrafi wybiórczo scharakteryzować nieliczne informatyczne systemy wspomagania zarządzania.	Student potrafi scharakteryzować co najmniej trzy informatyczne systemy wspomagania zarządzania.	Student potrafi scharakteryzować więcej niż trzy przykłady informatycznych systemów wspomagania zarządzania. Podaje konkretne rozwiązania wykorzystywane w praktyce zarządzania.
EU4	Student nie potrafi opracować modelu informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa.	Student potrafi opracować model funkcjonalności informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu przypadków użycia. Nie potrafi opracować dokumentacji dla wybrane-	Student potrafi opracować model funkcjonalności informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu przypadków użycia. Potrafi opracować dokumentację dla wybranego przy-	Student potrafi opracować model funkcjonalności informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu przypadków użycia. Potrafi opracować dokumentację dla wybranego przy-

		go przypadku użycia. Student nie potrafi opracować modelu struktury informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu klas.	padku użycia. Student potrafi opracować model struktury informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu klas. Nie potrafi prawidłowo podać zestawu atrybutów i operacji dla poszczególnych klas, a także asocjacji pomiędzy klasami.	padku użycia. Student potrafi opracować model struktury informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu klas. Potrafi prawidłowo podać zestawy atrybutów i operacji dla poszczególnych klas, a także opracować asocjacje pomiędzy klasami.
--	--	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Wychowanie fizyczne
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
<u>Osoba sporządzająca</u>	mgr Maciej Żyła
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	0

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Kształtowanie i doskonalenie wszechstronnego rozwoju fizycznego, poprzez odpowiedni dobór środków treningowych występujących w strukturze wybranej dyscypliny sportowej. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród studentów Politechniki Częstochowskiej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna teoretyczne podstawy wybranej dyscypliny sportowej.

EU2. Student potrafi wykonać, zaprezentowane na zajęciach, elementy techniczne z zakresu wybranej dyscypliny.

EU3. Student potrafi współpracować w: parze, grupie, zespole, przestrzega zasad fair-play.

TREŚCI PROGRAMOWE: Studenci po zapoznaniu się z ofertą zajęć sportowych przygotowanych przez SWFiS, dostępną w systemie USOS, zapisują się na wybraną przez siebie dyscyplinę zgodnie z zainteresowaniami sportowymi. W przypadku braku możliwości zapisów indywidualnych, grupy dziekańskie zostają przypisane do konkretnej dyscypliny przez Kierownictwo Studium WFiS.

Forma zajęć – ĆWICZENIA, gry zespołowe	Liczba godzin
Piłka siatkowa 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Diagnostyka umiejętności technicznych- wybrane testy.	2
C3. Doskonalenie sposobów poruszania się po boisku w piłce siatkowej w deficycie czasu z zadaniem dodatkowym. Gra właściwa.	2
C4. Doskonalenie odbić piłki w postawie wysokiej po przemieszczeniu, wzdłuż siatki. Gra właściwa.	2
C5. Doskonalenie odbić oburącz górną na różne odległości, akcent na czyste odbicie, piłka bez rotacji. Gra właściwa.	2
C6. Doskonalenie zagrywki rotacyjnej, w strefy 1/5 na 8,9 metr boiska. Gra właściwa.	2
C7. Doskonalenie przyjęcia zagrywki rotacyjnej do punktu zero, styczna stref 2/3. Gra właściwa.	2
C8. Nauka/doskonalenie zagrywki szybującej- flot. Cel zagrywka pomiędzy górną taśmą, a krawędziami antenki, piłka przechodzi w przestrzeni 80 cm. Gra właściwa.	2
C9. Doskonalenie odbić piłki w postawie niskiej o zachwianej równowadze, pad siatkarski, rzut siatkarski. Gra właściwa.	2
C10. Nauka/doskonalenie odbić piłki w formie wystawy, do skrzydeł 2/4 oraz do strefy 3 „krótka”. Gra właściwa.	2
C11. Doskonalenie zbitcia dynamicznego, atak kierunkowy. Cel rogi boiska, lub 8,9 metr boiska przeciwnika. Gra właściwa.	2

C12. Doskonalenia zastawienia. Blok podwójny, ukierunkowany na stworzenie „szwu bloku”- eliminacja tzw. „dziury w bloku”. Z miejsca, z dojścia z kroku odstawnego, ze swojej strefy. Gra właściwa.	2
C13-C14. Gra właściwa z wykorzystaniem wszystkich elementów poznanych w trakcie zajęć.	4
C15. Zajęcia zaliczeniowe.	2
Piłka koszykowa 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Testy: slalom z kozłowaniem, rzuty osobiste.	2
C3-C4. Doskonalenie kozłowania w trakcie małych gier szkolnych z zadaniami dodatkowymi.	4
C5-C7. Nauczanie/ doskonalenie zagrań pick and roll. Gra 3x3 z wykorzystaniem zasłon.	6
C8-C10. Nauczanie/ doskonalenie prawidłowej postawy obronnej przy obronie strefowej 2:3. Gra uproszczona.	6
C11-C14. Nauczanie/ doskonalenie ataku pozycyjnego przy obronie strefowej 2:3. Gra właściwa.	8
C15. Zaliczenia.	2
Piłka nożna 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Diagnostyka umiejętności technicznych.	2
C3-C4. Doskonalenie prowadzenia piłki ze zmianą kierunku i tempa. Gra właściwa.	4
C5-C6. Doskonalenie uderzeń piłki nogą i głową po prowadzeniu, po podaniu z powietrza. Gra właściwa.	4
C7-C8. Doskonalenie przyjęć piłki z asystą przeciwnika. Gra właściwa.	4
C9-C11. Doskonalenie strzałów na bramkę w sytuacjach meczowych. Gra właściwa.	6
C12-C14. Turniej piłki nożnej halowej- zespoły 5 osobowe.	6
C15. Zaliczenia.	2
Forma zajęć- ćwiczenia: sporty indywidualne	
Trening funkcjonalny 30 godzin	

C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Prehab, omówienie ćwiczeń, obwód treningowy.	2
C3-C4. Wzmacnianie słabych ogniw- trening obwodowy na bazie zaawansowanych ćwiczeń funkcjonalnych.	4
C5-C7. Wzmacnianie rdzenia- kompleks biodrowo-miedniczno-lędźwiowy, ćwiczenia dynamiczne.	6
C8-C10. Kształtowanie wytrzymałości krążeniowo oddechowej, zaawansowane ćwiczenia stretchingowe połączone z kontrolą rytmu oddechowego.	6
C11-C14. Kompleksowy trening funkcjonalny: przygotowanie do ruchu, wzmacnianie rdzenia, elastyczność-moc, regeneracja- kompleksowy stretching połączony z indywidualnym rytmem oddechowym.	8
C15. Zajęcia zaliczeniowe.	2
Trening zdrowotny 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Zajęcia teoretyczno-praktyczne: wprowadzenie do TZ, przygotowanie do ruchu, koncepcja TA Schultza- ciężkość, ciepło.	2
C3-C5. Kształtowanie prawidłowej ruchomości w stawach (mobilność), wprowadzenie rollerów w celu rozluźnienia mięśni przed stretchingiem. TA- wprowadzenie pełnego zakresu treningu- nauka wsłuchania się we własny organizm.	6
C6-C9. Kształtowanie mobilności, wprowadzanie ćwiczeń stabilizacyjnych (deska), w różnych pozycjach wyjściowych. Rozbudowanie ćwiczeń na rollerach- wprowadzenie rozcierania w celu zwiększenie efektu rozluźnienia. Stretching kompleksowy- mający na celu rozciągnięcie (w indywidualnych granicach mięśni). TA- pełny zakres treningu.	8
C10-C14. Przygotowanie do ruchu, wzmacnianie mięśni posturalnych, kompleksowe rollowanie, stretching powięziowy. TA- pełny zakres treningu.	10
C15. Zajęcia zaliczeniowe	2
Fitness/pilates 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Podstawowe ćwiczenia wzmacniające „obręcz siły” czyli mięśnie brzucha, pośladków i najszersze mięśnie grzbietu. Wprowadzenie do ćwiczeń w technice Pilates.	2

C3. Ćwiczenia mięśni najszerzych grzbietu i tułowia – technika wykonywania tych ćwiczeń i nauka prawidłowego oddychania. Ćwiczenia rozciągająco rozluźniające.	2
C4. Ramiona i górna część ciała – wzmacnianie i rozciąganie oraz umiejętność rozluźniania górnej części ciała.	2
C5. Ćwiczenia Pilates – wejście w poziom pierwszy – ćwiczenia wzmacniające mięśnie pleców i brzucha.	2
C6. Wzmacnianie „obręczy środkowej” poprzez precyzyjny dobór ćwiczeń kontynuacja poziomu pierwszego.	2
C7. Wzmacnianie i rozciąganie nóg – od pośladków do stóp. Kontrola nad dbałością utrzymywania właściwego układu ciała – poziom pierwszy.	2
C8. Wzmacniające ćwiczenia ramion. Rozluźnienie wszystkich mięśni „obręczy środkowej” – poziom pierwszy.	2
C9. Wprowadzenie w poziom drugi ćwiczeń Pilates poprzez rozbudowanie ćwiczeń pochodzących z poziomu pierwszego.	2
C10. Rozluźnianie górnej części ciała i jednocześnie rozciąganie przy użyciu piłki fit ball. Uruchamianie okolicy krzyżowej – poziom drugi.	2
C11. Wzmacnianie „obręczy środkowej” i nóg przy użyciu ciężarków – poziom drugi.	2
C12. Wzmacnianie ramion i pleców przy użyciu przyborów – kije, ciężarki.	2
C13. Poziom trzeci Pilates – kontynuowanie wzmacniania mięśni zwłaszcza „obręczy środkowej”. Skoordynowanie ruchów w bardziej skomplikowanych ćwiczeniach.	2
C14. Zastosowanie zaawansowanych ćwiczeń na mięśnie brzucha i nóg pochodzące z poziomu trzeciego.	2
C15. Zajęcia zaliczeniowe	2
Tenis stołowy 30 godzin	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Diagnostyka umiejętności technicznych gry.	2
C3. Pozycja wyjściowa i podstawowe zasady poruszania się przy stole. Gra pojedyncza.	2
C4-C5. Uderzenie kontra forehand po przekątnej, gra pojedyncza na punk-	4

ty.	
C6-C8. Uderzenia kontra forehand i backhand po przekątnej, gra na punkty ze zmianą ćwiczących przy stołach.	6
C9-C11. Doskonalenie poznanych uderzeń, uderzenia po prostej, akcent na pracę nóg przy stole. Gra na punkty ze zmianą ćwiczących.	6
C12-C14. Turniej indywidualny- rozgrywka każdy z każdym.	6
C15. Zaliczenia.	2
Pływanie 30 godzin (zajęcia realizowane tylko w przypadku wynajęcia obiektu)	
C1. Zajęcia organizacyjne. Szkolenie bhp, zapoznanie z regulaminem pływalni, regulaminem studium, organizacja na zajęciach- tok zajęć.	2
C2. Rozpływanie.	2
C3-C5. Doskonalenie stylu grzbietowego, pływanie długich dystansów.	6
C6-C8. Doskonalenie stylu kraul na piersiach, pływanie długich dystansów.	6
C9-C11. Doskonalenie stylu klasycznego, pływanie długich dystansów.	6
C12-C14. Doskonalenie technik pływackich w stylach: grzbiet, kraul na piersiach, klasyk.	6
C15. Zajęcia zaliczeniowe.	2
Siłownia 30 godzin (zajęcia realizowane tylko w przypadku wynajęcia obiektu)	
C1. Zajęcia organizacyjne.	2
C2. Zapoznanie studentów z obiektem, po części wstępnej realizowanej na sali fitness. Omówienie funkcjonowania sprzętu znajdującego się na siłowni.	2
C3-C7. Anatomiczna adaptacja mięśniowa. Przygotowanie do ruchu- sala fitness: podniesienie temperatury ciała, rozciąganie dynamiczne, ćwiczenia mobilizacyjne przygotowujące do treningu siłowego. Przejście na siłownię: trening siłowy- zasada FBW (full body workout), trening tlenowy- w oparciu o orbitreki, bieżnie, rowerki, stepery- wysiłki ciągłe o intensywności około 60% HRmax	10
C8-C11. Wytrzymałość mięśniowa. Przygotowanie do ruchu- sala fitness: stepy, rozciąganie dynamiczne, ćwiczenia wzmacniające z wykorzystaniem hantli i fit ball, ćwiczenia stabilizacji centralnej. Przejście na siłownię: trening siłowy- wytrzymałość mięśniowa dużych grup mięśniowych ilość po-	8

wtórzeń od 12 do 16 w serii , trening tlenowy- w oparciu o orbitreki, bieżnie, rowerki, stepery- wysiłki mieszane na wzór wysiłków interwałowych, tętno zależno od indywidualnych możliwości wysiłkowych.	
C12-C14. Trening w oparciu o programy treningowe prowadzącego lub próby wprowadzania indywidualnych programów treningowych, które muszą zostać zaakceptowane przez prowadzącego. Przygotowanie do ruchu- sala fitness: stepy, rozciąganie dynamiczne, ćwiczenia wzmacniające z wykorzystaniem ciężaru swojego ciała, ćwiczenia stabilizacji centralnej. Przejście na siłownię- trening siłowy, trening tlenowy- próby wprowadzania treningu hybrydowego 5 min orbitrek/ obwód treningowy na duże grupy mięśniowe 4 ćwiczenia.	6
C15. Zajęcia zaliczeniowe	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Piłki, materace, ławeczki gimnastyczne, pachołki, gumy teraband, rollery.

Platforma e-learningowa PCz (w przypadku zarządzenia edukacji zdalnej).

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena zaangażowania w trakcie trwania zajęć.

F2. Ocena poprawności wykonywanych ćwiczeń pod kątem technicznym.

P1. Zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach.

P2. Zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	-	-
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	0
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		0h	0 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. A. Zajęc, ..., Współczesny trening siły mięśniowej. Katowice 2010.
2. Cz. Sieniak, Zasób ćwiczeń technicznych z zakresu koszykówki, piłki ręcznej, siatkówki i piłki nożnej dla celów dydaktycznych. Starachowice 2012.
3. G. Grządziel, W. Ljach, Piłka siatkowa: podstawy treningu, zasób ćwiczeń. Warszawa 2000.
4. J. P. Clemenceau, F. Delavier, M. Gundill, Stretching. Warszawa 2012.
5. M. Gundill, F. Delavier, Modelowanie sylwetki metodą Delaviera. Warszawa 2011.
6. P. Szeligowski, Trening siły eksplozywnej w sportach walki. Łódź 2012.
7. R. Biernat, strategia zapobiegania urazom w siatkówce. Olsztyn 2010.
8. R. Kulgawczuk, Nauczanie i uczenie się gry w siatkówkę. Szczecin 2012.
9. Z. Zatyrcz, L. Piasecki : Piłka siatkowa, Szczecin 2000.

Literatura uzupełniająca:

1. D. Farhi, The Breathing Book, New York USA- 2003.
2. J. Bookspan, The AB Revolution Fourth Edition, Milton Keynes UK- 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Maciej Żyła, email: maciej.zyla@pcz.pl,

mgr Dariusz Parkitny, email: dariusz.parkitny@pcz.pl,

mgr Agnieszka Krzyszkowska-Zalejska, email: a.krzyszkowska-zalejska@pcz.pl,

dr Waldemar Różycki, email: waldemar.rozycki@pcz.pl,

mgr Piotr Pawłowski, email: piotr.pawlowski@pcz.pl.

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_K03	C1	C1-C30	1,2	F1, F2, P1, P2.
EU2	K_K03	C1	C1-C30	1,2	F1, F2, P1, P2
EU3	K_K03	C1	C1-C30	1,2	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna podstaw teoretycznych wybranej dyscypliny. Nie uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student zna podstawy teoretyczne wybranej dyscypliny w stopniu dostatecznym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student zna podstawy teoretyczne wybranej dyscypliny w stopniu dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student zna podstawy teoretyczne wybranej dyscypliny w stopniu bardzo dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.
EU2	Student nie potrafi wykonać zaprezentowanych elementów technicznych z zakresu wybranej dyscypliny. Nie uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi wykonać zaprezentowane elementy techniczne z zakresu wybranej dyscypliny w stopniu dostatecznym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi wykonać zaprezentowane elementy techniczne z zakresu wybranej dyscypliny w stopniu dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi wykonać zaprezentowane elementy techniczne z zakresu wybranej dyscypliny w stopniu bardzo dobrym. Uczestniczy systematycznie

		ciach.		nie w zajęciach.
EU3	Student nie współpracuje w parze, grupie, zespole. Nie uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi współpracować w parze, grupie, zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu dostatecznym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi współpracować w parze, grupie, zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.	Student potrafi współpracować w parze, grupie, zespole, przestrzega zasad fair-play w stopniu bardzo dobrym. Uczestniczy systematycznie w zajęciach.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć oraz terminów zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Studium Wychowania Fizycznego i Sportu <https://swfis.pcz.pl/> oraz w gablotach w budynku A Studium, al. A. K. 23/25.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Studium Wychowania Fizycznego i Sportu <https://swfis.pcz.pl/>.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Struktury leksykalno-gramatyczne.	2
C3-C4. Struktury językowe w użyciu praktycznym: słowotwórstwo.	2
C5-C6. JSwP* - Ćwiczenie kompetencji zawodowych: rozmowy telefoniczne.	2
C7-C8. Język sytuacyjny: udzielanie rad i wysuwanie propozycji. Struktury językowe w użyciu praktycznym.	2
C9-C10. JSwP*- Satysfakcja w pracy- ćwiczenia leksykalne, konwersacje.	2
C11-C12. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C13-C14. Powtórzenie materiału.	2
C15-C16. Kolokwium I.	2
C17-C18. Struktury leksykalno-gramatyczne - Innowacje technologiczne. Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C19-C20. JSwP*- wyzwania w życiu zawodowym -ćwiczenia leksykalne, konwersacje. Elementy prezentacji.	2
C21-C22. JSwP*- nowoczesne rozwiązania telekomunikacyjne w biznesie.	2
C23-C24. Język sytuacyjny: nowe technologie w pracy. Problemy i rozwiązania.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2
C29-C30. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019
2. K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019
3. D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016
4. I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018
5. I. Dubicka, M. Rosenberg i inni: B2 Business Partner; Pearson 2018
6. M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
7. V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Career Paths: Management II Egis 2013
8. H. Stephenson, L. Lansford, P. Dummett "Keynote"- intermediate/upper intermediate, National Geographic Learning, 2015
9. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

1. E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
2. J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
3. Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
4. H. Sanchez, A. Frias i inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
5. I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
6. E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
7. J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
8. N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
9. Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
10. The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska, wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska, joanna.dziurkowska@pcz.pl
3. mgr Małgorzata Engelking, malgorzata.engelking@pcz.pl

4. mgr Marian Gałkowski, marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska, aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak-Cierpiał, katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk, dorota.imiolczyk@pcz.pl
8. mgr Barbara Janik, barbara.janik@pcz.pl,
9. mgr Aneta Kot, aneta.kot@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil, izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Monika Nitkiewicz, monika.nitkiewicz@pcz.pl
12. mgr Barbara Nowak, barbara.nowak@pcz.pl
13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska, j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl
14. mgr Katarzyna Stefańczyk, katarzyna.stefanczyk@pcz.pl
15. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl
16. mgr Przemysław Załęcki, przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C3-C10, C19-C20, C23-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C11-C12, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C17-C20, C29-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami prze-

		czego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	sprawność czytania w przedziale 80-85%.	czytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierw-

szych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Struktury leksykalno-gramatyczne.	2
C3-C4. Struktury językowe w użyciu praktycznym: słowotwórstwo.	2
C5-C6. JSwP* - Ćwiczenie kompetencji zawodowych: rozmowy telefoniczne.	2
C7-C8. Język sytuacyjny: udzielanie rad i wysuwanie propozycji. Struktury językowe w użyciu praktycznym.	2
C9-C10. JSwP*- Satysfakcja w pracy- ćwiczenia leksykalne, konwersacje.	2
C11-C12. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C13-C14. Powtórzenie materiału.	2
C15-C16. Kolokwium I.	2
C17-C18. Struktury leksykalno-gramatyczne - Innowacje technologiczne. Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C19-C20. JSwP*- wyzwania w życiu zawodowym -ćwiczenia leksykalne, konwersacje. Elementy prezentacji.	2
C21-C22. JSwP*- nowoczesne rozwiązania telekomunikacyjne w biznesie.	2
C23-C24. Język sytuacyjny: nowe technologie w pracy. Problemy i rozwiązania.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2
C29-C30. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016
2. Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021
3. Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
4. Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
5. Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
6. Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
7. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
8. Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
9. Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
10. Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016
11. R. Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015
12. Baberadova H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, Lektorklett, 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010
2. Corbheil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007
3. Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009
4. Wszyński J., Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
5. Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft
6. Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
7. Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Henryk Juszcak, henryk.juszcak@pcz.pl
2. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C3-C10, C19-C20, C23-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C11-C12, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C17-C20, C29-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uży-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

	skął z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.			
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji po-	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się boga-

		pełnia liczne błędy językowe.	komunikatywny.	tym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--	-------------------------------	----------------	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy rachunkowości
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Agnieszka Tylec
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Ukazanie systemu rachunkowości jako elementu systemu informacyjnego przedsiębiorstwa.
- C2. Prezentacja problematyki wyceny i ewidencji aktywów i pasywów.
- C3. Zapoznanie studentów z problematyką kształtowania wyniku finansowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.
2. Student posiada wiedzę i umiejętności z zakresu matematyki.
3. Student posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem aktów prawnych.
4. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstw
5. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomicznych i prawnych zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna podstawy prawne rachunkowości.

EU2. Student posiada wiedzę i umiejętności z zakresu zasad identyfikacji i klasyfikacji składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa.

EU3. Student posiada podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu ewidencjonowania działalności przedsiębiorstwa.

EU4. Student posiada podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie wyniku finansowego, wariantów jego ustalania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Kwestie organizacyjne, zasady zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do przedmiotu: Pojęcie rachunkowości, funkcje, zasady, prawne podstawy rachunkowości.	1
W2. Systematyka aktywów i pasywów.	1
W3. Bilans jako statyczny rachunek zasobów i źródeł ich pochodzenia. Wpływ zdarzeń gospodarczych na bilans.	1
W4. Zasady funkcjonowania kont księgowych. Podzielność kont, poprawa błędów księgowych.	1
W5. Zestawienie obrotów i sald. Istota aktywów trwałych.	1
W6. Ewidencja i wycena aktywów trwałych, aktywów pieniężnych.	1
W7. Ewidencja i wycena rozrachunków.	1
W8. Ewidencja i wycena materiałów.	1
W9. Ewidencja i wycena produktów pracy.	1
W10. Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw.	1
W11-W12. Operacje wynikowe. Ewidencja i rozliczanie kosztów i przychodów działalności gospodarczej.	2
W13-W14. Wynik finansowy – wariant porównawczy i kalkulacyjny.	2
W15. Powtórzenie i usystematyzowanie wiadomości.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin

C1-C2. Zajęcia organizacyjne, przedstawienie zasad i warunków zaliczenia. Pojęcie, funkcje, zasady, prawne podstawy rachunkowości.	2
C3-C5. Klasyfikacja zasobów majątkowych i źródeł ich finansowania.	3
C6-C7. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans.	2
C8-C9. Sporządzanie uproszczonego bilansu.	2
C10-C11. Konto bilansowe – konstrukcja, elementy, zasady funkcjonowania.	2
C12-C17. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i ewidencja na nich.	6
C18-C20. Księgowe ujęcie przychodów i kosztów Ewidencja kosztów w wariancie uproszczonym (koszty wg rodzaju).	3
C21-C22. Księgowe ujęcie przychodów i kosztów Ewidencja kosztów w wariancie uproszczonym (koszty wg miejsc powstania).	2
C23-C24. Ewidencja operacji wynikowych (wariant rozwinięty rachunku kosztów, przychody, koszty zespołu 7).	2
C25-C28 Wynik finansowy – wariant porównawczy i kalkulacyjny.	4
C29-C30. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach (pomocniczo platforma e-learningowa PCz)

P1. Kolokwium zaliczeniowe – opcjonalnie platforma e-learningowa PCz

P2. Egzamin testowy – opcjonalnie platforma e-learningowa PCz

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6

Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		23	0,92
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Ustawa z dnia 29 września 1994 o rachunkowości.
2. J. Chluska: Podstawy rachunkowości. WWZPCz, Częstochowa 2016.
3. J. Chluska (red.): Rachunkowość finansowa. WPCz, Częstochowa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. B. Gierusz: Podręcznik do samodzielnej nauki księgowania. ODDiK, Gdańsk 2021.
2. A. Tylec, P. Krawczyk: Rachunkowość jako dyscyplina naukowa - rozważania w oparciu o aktualny dyskurs akademicki i poglądy Profesora Włodzimierza Brzezina. [W:] Teoria rachunkowości w ujęciu Włodzimierza Brzezina, R. Biadacz, K. Rybicka, J. Rubik (red.), WWZPCz, Częstochowa 2018.
3. P. Kokot-Stępień: Wpływ kosztów pracy na wynik finansowy przedsiębiorstwa, (The Impact of Labor Costs on the Company Financial Result), Mezinarodni Masarykova Konference (MMK 2017), MAGNANIMITAS, Hradec Kralove, Czechy 2017.
4. S. Łęgowik-Świącik S., P. Kokot-Stępień P., M. Łęgowik-Małolepsza M., M. Stępień: Metoda bilansowa w tworzeniu modeli ewidencyjnych. [W:] Teoria rachunkowości w ujęciu Włodzimierza Brzezina, R. Biadacz, K. Rybicka, J. Rubik (red.), WWZPCz, Częstochowa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Tylec, agnieszka.tylec@pcz.pl

Patrycja Kokot-Stępień, p.kokot-stepien@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W07, K_U03	C1, C2, C3	W1-15, C1	1-3	F1, P2
EU2	K_W07, K_W11, K_U01, K_U03	C1, C2	W2-10, C3-9	1-3	F1, P1, P2
EU3	K_W07, K_W11, K_U01, K_U03	C1, C2, C3	W6-12, C10-24	1-3	F1, P1, P2
EU4	K_W07, K_W11, K_U01, K_U03	C1, C2, C3	W11-14, C21-28	1-3	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wymienić aktów prawnych, na których oparta jest rachunkowość	Student wymienia podstawowe akty prawne obowiązujące w rachunkowości, ale nie zna ich treści	Student wykazuje się znajomością podstaw prawnych rachunkowości krajowej	Student wykazuje się biegłą znajomością podstaw prawnych rachunkowości
EU2	Student nie posiada umiejętności identyfikacji i klasyfikowania zasobów i źródeł finansowania	Student posiada umiejętność identyfikowania zasobów i źródeł finansowania, nie potrafi ich klasyfikować	Student posiada umiejętność identyfikacji i klasyfikowania zasobów i źródeł finansowania	Student potrafi biegle identyfikować i klasyfikować zasoby jednostki gospodarczej i źródła ich finan-

				sowania
EU3	Student nie posiada wiedzy z zakresu funkcjonowania kont księgowych, a także nie potrafi ewidencjonować na nich zdarzeń gospodarczych	Student posiada pobieżną wiedzę z zakresu funkcjonowania kont księgowych i umiejętność ewidencjonowania na nich podstawowych operacji gospodarczych	Student posiada w dobrym stopniu wiedzę z zakresu funkcjonowania kont księgowych i umiejętność ewidencjonowania na nich wybranych operacji gospodarczych	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania kont księgowych i umiejętność ewidencjonowania na nich operacji bilansowych i wynikowych
EU4	Student nie posiada umiejętności ustalania wyniku finansowego jednostki gospodarczej	Student posiada podstawowe umiejętności ustalania wyniku finansowego jednostki gospodarczej	Student posiada w dobrym stopniu umiejętność ustalania wyniku finansowego jednostki gospodarczej	Student bezbłędnie ustala wynik finansowy jednostki gospodarczej

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Logistyka
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Logistyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Marta Kadłubek
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu celów i zadań głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

C2. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwami.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.

Student posiada wiedzę na temat mechanizmu i zasad funkcjonowania jednostki gospodarczej.

Student posiada wiedzę na temat metod zarządzania w przedsiębiorstwie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student posiada wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

EU2. Student posiada wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

EU3. Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.

EU4. Student posiada wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Zapoznanie studentów z pracą w e-learningu	1
W2. Geneza i etapy rozwoju logistyki	1
W3. Istota logistyki w zarządzaniu: cele, zadania i funkcje	1
W4. Główne i pomocnicze obszary logistyczne oraz ich cele	1
W5-W6. Logistyka w ujęciu systemowym	2
W7-W8. Logistyka procesów zaopatrzenia	1
W9. Logistyka procesów produkcji	1
W10-W11. Logistyka procesów dystrybucji	1
W12. Logistyka procesów magazynowania	2
W13. Logistyka procesów transportu	2
W14. Logistyczny łańcuch dostaw	1
W15. Podsumowanie i zaliczenie zajęć wykładowych	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1- Zajęcia wprowadzające – przedstawienie zagadnień związanych z przedmiotem, zapoznanie z literaturą podstawową i pomocniczą, przedstawienie i omówienie tematów oraz formy zaliczenia zajęć	1
C2- Charakterystyka ogólnych założeń, celów i zadań logistyki w praktyce przedsiębiorstw na przykładach	1

C3-C4 – Identyfikacja wybranych głównych i pomocniczych obszarów logistyki w praktyce przedsiębiorstw na przykładach	2
C5 – C6 – Zastosowanie wybranych metod rozwiązywania problemów w systemach logistycznych przedsiębiorstw	2
C7 – C8 – Zastosowanie wybranych metod rozwiązywania problemów w zarządzaniu zapasami w przedsiębiorstwie	2
C9-C11 - Zastosowanie wybranych metod rozwiązywania problemów w zarządzaniu transportem	3
C12 – C13 Zastosowanie wybranych metod rozwiązywania problemów w zarządzaniu magazynowaniem	2
C14 - Zastosowanie rachunku kosztów w logistyce przedsiębiorstw	1
C15 – Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypy

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do wykonania w e-learningu

P1. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń

P2. Test z wykładów do wykonania w e-learningu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Blaik P., Logistyka. *Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa 2020.
2. Gołemska E., *Kompendium wiedzy o logistyce*, PWN, Warszawa 2021.
3. Krawczyk S., *Podstawy logistyki*, T. 1 i 2, CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa 2020.
4. Świerczek A., *Zarządzanie łańcuchem dostaw w ujęciu zintegrowanym*, PWE, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Lus T., Rokicki W., Śliwka R., *Logistyka casebook*, PWN, Warszawa 2020.
2. Andrzejczyk P., Fajfer P., Rajczakowska E., *Podstawy logistyki w przykładach i ćwiczeniach*, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2020.
3. Marta Kadłubek, *Completeness Meter in Logistics Service Quality Management of Transport Companies*, International Journal for Quality Research, Vol. 14, Iss. 4, 2020.
4. Marta Kadłubek, *Post-Transaction Phase of Logistics Customer Service in the Management of Companies Providing Transport Services*, European Research Studies Journal, Vol.23, Iss. 4, 2020.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marta Kadłubek, marta.kadlubek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U01, K_K01	C1	W1-W3	1,2,3,4	F1, P2
EU2	K_W01, K_U01, K_K01	C1	W4, W14-W15	1,2,3,4	F1, P2
EU3	K_W01, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01	C1	W5-W13	1,2,3,4	F1, P2
EU4	K_W01, K_W11, K_U01, K_U04, K_K01	C2	C1-C15	1,2,3,4	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada wiedzy teoretycznej w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada gruntowną wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
EU2	Student nie posiada wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych	Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną lecz nie posiada	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną i wybiórcze umiejętności	Student posiada gruntowną wiedzę teoretyczną i zaawansowane

	w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	umiejętności praktycznych w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	praktyczne w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	umiejętności praktyczne w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
EU3	Student nie posiada wiedzy teoretycznej z zakresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.	Student posiada elementarną wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.	Student posiada gruntowną wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.
EU4	Student nie posiada wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada elementarną wiedzę teoretyczną i podstawowe umiejętności praktyczne w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną i wybiórcze umiejętności praktyczne w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada gruntowną wiedzę teoretyczną i zaawansowane umiejętności praktyczne w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie jakością i produkcją
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Marta Jagusiak-Kocik
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.
- C2. Wykorzystanie w praktyce wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością.
- C3. Zdobywanie umiejętności wyjaśnienia i stosowania zasad, metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy zarządzania.
2. Student posiada ogólną wiedzę na temat funkcjonowania gospodarki.
3. Student zna podstawowe obliczenia matematyczne.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student posługuje się pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.

EU 2- Student zna i potrafi wykorzystać w praktyce wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością.

EU 3- Student zna i umie zastosować zasady, metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.

EU 4- Student umie opracować i wyjaśnić zasady działania modelu systemu produkcyjnego/usługowego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.	1
W2. Pojęcie, model, elementy systemu produkcyjnego.	1
W3. Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcyjnych. Proces produkcyjny i wytwórczy. Procesy produkcyjne proste i złożone. Podstawowe parametry procesów produkcyjnych.	1
W4. Normy z zakresu zarządzania jakością.	1
W5-W6. Tradycyjne i nowoczesne narzędzia zarządzania jakością.	2
W7. Metody zarządzania jakością.	1
W8. Cykl produkcyjny i technologiczny. Znaczenie metod synchronizacji operacji w procesie produkcyjnym.	1
W9. Produktywność systemu produkcyjnego i metody jej poprawy.	1
W10. Analiza jakości procesu świadczenia usług.	1
W11. Charakterystyka procesów specjalnych, postępowanie z wyrobem niezgodnym.	1
W12. Pojęcia z zakresu certyfikacji systemów jakościowych.	1
W13-W14. Koncepcje i metody zarządzania oraz usprawniania działania systemu produkcyjnego.	2
W15. Nowoczesne koncepcje planowania i sterowania produkcją.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba

	godzin
C1-C3. Omówienie zasad organizacji i warunków zaliczenia przedmiotu. Stworzenie modelu systemu produkcyjnego dla wybranego produktu, charakterystyka wektora wejścia i wektora wyjścia, charakterystyka procesu produkcyjnego wybranego produktu, stworzenie schematu procesu wytwórczego w ujęciu technologicznym i przedmiotowym.	3
C4. Analiza przyczyn problemów jakościowych w oparciu o diagram Ishikawy – zbudowanie diagramu dla wybranego przykładu.	1
C5. Zasady budowy diagramu Pareto-Lorenza. Wykorzystanie diagramu Pareto-Lorenza na przykładzie analizy niezgodności występujących w procesie produkcji wybranego wyrobu.	1
C6-C7. Doskonalenie procesów z wykorzystaniem kart kontrolnych.	2
C8-C9. Zdolność jakościowa procesu produkcyjnego.	2
C10. Organizowanie cyklu produkcyjnego według metody szeregowej, równoległej i szeregowo-równoległej, metody skracania cyklu produkcyjnego, zadania.	1
C11-C12. Produktywność systemu produkcyjnego, obliczanie produktywności całkowitej i częściowej.	2
C13-C14. Przykłady typów i form organizacji produkcji, zadania.	2
C15. Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, czasopisma.

Tablica, kreda, markery.

Sprzęt audiowizualny.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

F2. Praca w grupach.

F3. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu.

P1. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.

P2. Kolokwium zaliczeniowe.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		8	0,32
Przygotowanie się do wykładu		2	0,08
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Hamrol Adam. Zarządzanie jakością z przykładami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa: 2013.
2. Szczepańska Katarzyna. Zarządzanie jakością: koncepcje, metody, techniki, narzędzia. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa: 2015.
3. Ulewicz Robert, Ingaldi Manuela, Klimecka-Tatar Dorota, Knop Krzysztof, Krynke Marek, Mazur Magdalena, Mielczarek Krzysztof, Rosak-Szyrocka Joanna. Narzędzia jakości w praktyce. Poradnik dla biznesu, Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa: 2018.

4. Jagusiak-Kocik Marta. QFD Method as a Tool to Support the Implementation of Innovations in MSP - Case Study. Innovation Management and Information Technology Impact on Global Economy in the Era of Pandemic. International Business Information Management (IBIMA), Kordoba: 2021.
5. Borkowski Stanisław, Ulewicz Robert. Zarządzanie produkcją. Systemy produkcyjne. Oficyna Wydawnicza „Humanitas”, Sosnowiec: 2008.
6. Durlik Ireneusz. Inżynieria zarządzania. Część I. Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa: 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Konarzewska-Gubała Ewa. Zarządzanie przez jakość: koncepcje, metody, studia przypadków. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław: 2013.
2. Łunarski Jerzy. Zarządzanie jakością: standardy i zasady. Wydaw. Nauk.-Techn., Warszawa: 2008.
3. Pająk Edward. Zarządzanie produkcją: Produkt, technologia, organizacja. Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa: 2006.
4. Pasternak Kazimierz. Zarys zarządzania produkcją. PWE, Warszawa: 2005.
5. Szatkowski Kazimierz. Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe. PWN, Warszawa: 2021.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. inż. Robert Ulewicz, prof. PCz, robert.ulewicz@pcz.pl

Dr hab. inż. Dorota Klimecka-Tatar, prof. PCz, d.klimecka-tatar@pcz.pl

Dr inż. Magdalena Mazur, magdalena.mazur@pcz.pl

Dr inż. Manuela Ingaldi, manuela.ingaldi@pcz.pl

Dr inż. Marta Jagusiak-Kocik, m.jagusiak-kocik@pcz.pl

Dr inż. Krzysztof Knop, krzysztof.knop@pcz.pl

Dr inż. Marek Krynke, marek.krynke@pcz.pl

Dr Joanna Rosak-Szyrocka, j.rosak-szyrocka@pcz.pl

Dr inż. Renata Stasiak-Betlejewska, r.stasiak-betlejewska@pcz.pl

Mgr inż. Krzysztof Mielczarek, krzysztof.mielczarek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01 K_U01 K_K01	C1	W1, W4, W10,W11,W12, W13, C2	1-4	F1, F3, P1, P2
EU2	K_W01 K_W11 K_U01 K_U09 K_K05	C2	W5, W6, W9 C3-C6	1-4	F1, F3, P1, P2
EU3	K_W03 K_W11 K_U02 K_K01	C3	W2, W3, W7, W8, W12, W13, C2, C7-C10	1-4	F1, F3, P1, P2
EU4	K_W03 K_W11 K_U02 K_U09 K_K01	C3	W2, C2	1-4	F1, F2, F3, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie umie posługiwać się pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.	Student posługuje się wybranymi pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.	Student posługuje się pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.	Student posługuje się pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami, umie je dodatkowo scharakteryzować.

EU 2	Student nie zna i nie potrafi wykorzystać w praktyce wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością.	Student zna wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością.	Student zna i potrafi wykorzystać w praktyce wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością.	Student zna i potrafi wykorzystać w praktyce wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością i odpowiednio wyciągnąć wnioski.
EU 3	Student nie zna i nie umie zastosować zasad, metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.	Student zna i umie zastosować wybrane zasady, metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.	Student zna i umie zastosować zasady, metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.	Student zna i umie zastosować zasady, metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi i odpowiednio wyciągnąć z nich wnioski.
EU 4	Student nie umie opracować i nie umie wyjaśnić zasad działania modelu systemu produkcyjnego/usługowego	Student umie opracować zasady działania modelu systemu produkcyjnego/usługowego	Student umie opracować i wyjaśnić zasady działania modelu systemu produkcyjnego/usługowego	Student umie opracować i wyjaśnić zasady działania modelu systemu produkcyjnego/usługowego, podać przykłady i wyciągnąć wnioski.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane są drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie strategiczne
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Paweł Nowodziński, prof. PCz.
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E			30	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności z zakresu analizy, planowania, implementacji i kontroli realizowanych przez przedsiębiorstwa strategii.

C2. Celem zajęć jest nabycie umiejętności odnajdywania i porządkowania informacji strategicznej w otoczeniu oraz zastosowanie w praktyce metody analizy potencjału strategicznego przedsiębiorstwa, przeprowadzenie analizy otoczenia konkurencyjnego i zbudowania wielowariantowych scenariusze stanu makrootoczenia, wyznaczenie optymalnej trajektorii strategicznej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauki o przedsiębiorstwie.
2. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania.

3. Student potrafi przedstawić problemy z zakresu zarządzania i kierowania rozwojem przedsiębiorstwa
4. w długim okresie.
5. Student zna techniki twórczego rozwiązywania problemów.
6. Student potrafi rozwiązywać zadania typu case study (studia przypadków).
7. Student posiada umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 – Student potrafi określić genezę zarządzania strategicznego oraz istotę i zakres analizy strategicznej.

EU 2 – Student rozumie istotę wizji, misji i celów strategicznych w przedsiębiorstwie.

EU 3 – Student potrafi opisać i przedstawić wpływ otoczenia (bliższego i dalszego) na funkcjonowanie współczesnego przedsiębiorstwa. Prawidłowo diagnozuje sytuację przedsiębiorstwa w otoczeniu.

EU 4 – Student potrafi stosować techniki, metody i koncepcje stosowane w obszarze zarządzania strategicznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W 1 – Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji związanych z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwie.	1
W 2 – Istota strategii i zarządzania strategicznego.	1
W 3 – Wizja, misja i cele (SMART) strategiczne organizacji.	1
W 4 – Omówienie procesu formułowania strategii przedsiębiorstwa.	1
W 5 – Prezentacja typologii strategii współczesnych przedsiębiorstw.	1
W 6 – Istota, zakres i wykorzystanie analizy strategicznej.	1
W 7 – Konkurencyjność a przewaga konkurencyjna organizacji.	1
W 8 – Metody analizy strategicznej otoczenia organizacji.	1
W 9 – Elementy strategicznej analizy sektora.	1
W 10 – Implementacja strategii i jej monitorowanie.	1
W 11 – Zarządzanie strategiczne w kontekście nurtu zasobowego.	1

W 12 – Zarządzanie strategiczne w warunkach oddziaływań globalizacji i dynamicznego otoczenia.	1
W 13 – Modele businessu	1
W 14 – Planowanie strategiczne	1
W 15 – Test z treści wykładów	1
Forma zajęć – PROJEKT 30 h	Liczba godzin
PR 1-2 – Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń. Przedstawienie planu pracy zaliczeniowej, podział grupy studentów na kilkusobowe zespoły, realizujące wspólnie prace zaliczeniowe.	2
PR 3-6 – Praca nad studium przypadku. Formułowanie strategii przedsiębiorstwa w oparciu o opracowanie misji, wizji, domeny działania). Prezentacje wizji, misji i strategii przygotowanych przez poszczególne zespoły. Omówienie wyników i dyskusja.	4
PR 7-10 – Praca nad studium przypadku. Analiza procesu formułowania celów typu smart(er) oraz strategii konkurowania na rynku. Omówienie wyników i dyskusja.	4
PR 11- 14 – Praca nad studium przypadku. Przygotowanie strategii dla wprowadzenia nowego produktu na rynek. Omówienie wyników i dyskusja.	4
PR 15 -18 – Praca nad studium przypadku. Analiza problemów biznesowych. Omówienie wyników i dyskusja.	4
PR 19-22 – Praca nad studium przypadku - Dylematy strategiczne współczesnych organizacji. Omówienie wyników i dyskusja.	4
PR 23-26 – Wybrane gry i ćwiczenia strategiczne (umiejętności strategiczne, przywództwo, podejmowanie decyzji). Omówienie wyników i dyskusja.	4
PR 27-28 – Wykorzystanie filmu o współczesnej transformacji strategicznej. Dyskusja w oparciu o obejrzany materiał.	2
PR 29-30 – Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna i zespołowa

F2. Aktywność na zajęciach

P1. Studia przypadków

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do projektu		20	0,8
Opracowanie projektu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		17	0,68
Przygotowanie do egzaminu		17	0,68
Test z ćwiczeń		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125 h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. P. Nowodziński: *Zarządzanie strategiczne współczesnym przedsiębiorstwem: otoczenie a strategia*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.

2. G. Gierszewska, M. Romanowska, *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2021.
3. Z. PierścioneK, *Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, PWN, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. E. Kempa: *Wybrane aspekty strategii firm rodzinnych działających w turbulentnym otoczeniu*, W: Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania, T.2 (red.) K. Olejniczak-Szuster. R. Królik, WWZPCz., Częstochowa 2018.
2. S. Gostkowska-Dźwig, M. Mrozik; *Budowanie strategii zrównoważonego rozwoju jako wyraz przedsiębiorczej postawy organizacji na rynku*, W: Wyzwania globalne i lokalne zarządzania podmiotami gospodarczymi, pod red. M. Sipa, Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.
3. Frank t. Rothaermel; *Strategic Management: Concepts*, McGraw-Hill Education, New York 2017

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Paweł Nowodziński Prof. PCz, pawel.nowodzinski@pcz.pl

dr inż. Ewa Kempa, ewa.kempa@pcz.pl

dr inż. Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03,	C1, C2	W1 – W3, P1-P8	1,2,3	F1, P1

	K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.				
EU2	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W4-W8, P9- P16	1,2,3	F1, P1
EU3	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W9-W15 P16-P30	1,2,3	F1, F2, P1
EU4	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W9-W15 P16-P30	1,2,3	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osią-

	stopniu poniżej 60%.		w 80%.	gając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	E-marketing
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Sławomir Kowalski
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu e-marketingu.
- C2. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów podstawowych narzędzi internetowych.
- C3. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów praktycznego wykorzystania narzędzi internetowych i mobilnych do realizacji podstawowych elementów procesu zarządzania.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI

I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstaw marketingu, narzędzi w nim stosowanych oraz budowy klasycznych planów marketingowych.
2. Student ma wiedzę na temat marketingowego oddziaływania Internetu na politykę firm.

3. Student posiada ogólną wiedza wykorzystania narzędzi internetowych w komunikacji i sprzedaży.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych

EU2. Student umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwijać.

EU3. Student potrafi stworzyć plan działań marketingowych w Internecie.

EU4. Student potrafi wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe i rozumie ich działanie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do zajęć. Przedstawienie wymagań oraz literatury.	1
W2. Marketing online i marketing tradycyjny	1
W3. Podstawy e-marketingu	1
W4. Zarys narzędzi e-marketingu	1
W5. Specyfika e-commerce i e-dystrybucja	1
W6. - W7. Kreowanie produktu w Internecie	2
W8. - W9. Wykorzystanie narzędzi pozycjonowania Google - SEM, SEO, AdWords, Analytics Narzędzia.	2
W10. - W11. Zastosowanie reklamy online. Marketing w blogosferze.	2
W12. – W13. Znaczenie influencer marketing. Marketing w mediach społecznościowych	2
W14. Specyfika mobile marketing	1
W15. Test zaliczeniowy z wykładów	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
P1. Wprowadzenie do zajęć. Określenie zasad zaliczenia.	1

P2. Przykłady różnic między marketingiem online i marketingiem tradycyjnym	1
P3. Praktyczne zastosowanie e-marketingu. Praca w grupach.	1
P4. Narzędzia e-marketingu na przykładach. Dyskusja zespołowa.	1
P5. - P6. Specyfika e-commerce i e-dystrybucja. Dyskusja nad stopniem zastosowania i przykładów praktycznych.	1
P7. - P8. Określenie tematów pracy zaliczeniowej. Wybór analizowanego produktu.	2
P8. - P9. Wykorzystanie narzędzi pozycjonowania Google w tematach prac zaliczeniowych. Content marketing.	2
P10. - P11. Wykorzystanie reklamy online. Dyskusja na przykładach.	2
P12. - P13. Marketing w blogosferze. Znaczenie influencer marketing na przykładzie prac zaliczeniowych.	2
P14. Marketing w mediach społecznościowych.	1
P15. Ocena prac i podsumowanie przedmiotu.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Komputery z Internetem

Smartfony

Tablice multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Prace zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do projektu		5	0,2
Przygotowanie do egzaminu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		3	0,12
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Królewski J., Sala P., E-marketing. *Współczesne trendy. Pakiet startowy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
4. 2. Mazurek G., E-marketing. Planowanie, narzędzia, praktyka, Poltext, Warszawa 2018.
2. Stopka T., *Content Marketing: dotrzyj, zainteresuj, zatrzymaj - sztuka pozyskiwania klientów za pomocą treści*, Poltex, Warszawa 2017.
3. Barefoot D., Szabo J., *Znajomi na wagę złota: podstawy marketingu w mediach społecznościowych*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011;

Literatura uzupełniająca:

1. 1. *Homo irretitus: w sieci serwisów społecznościowych, reklamy i marketingu społecznego*, praca zbiorowa pod redakcją Katarzyny Walotek-Ściańskiej i Michała Szyszki, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2013
2. Kowalski S., *Praktyczne zastosowanie nowoczesnych form komunikacji we współczesnym klubie sportowym*, [w:] *Wielowymiarowość współczesnego marketingu* (red.) Gębarowski M., Gierczak A., Zatwarnicka-Madura B., Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2015.

3. Niedzielska A., Marketing angażujący w Internecie i aplikacjach mobilnych, Handel Wewnętrzny, nr 5 (370) 2017.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Sławomir Kowalski, slawomir.kowalski@pcz.pl,

Anna Niedzielska, anna.niedzielska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1.	K_W04, K_W11, K_U02, K_K02	C2, C3,	W 2., W3., W4., P2., P3., P4., P8., P10 - P14	1, 2, 3	F1, F2
EU2.	K_W03, K_W11, K_U03, K_U04, K_K04	C1, C2, C3,	W5., W6- W9., P2., P3., P4., P6. - P9, P13 - P14	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P2
EU3.	K_W08, K_W10, K_U09, K_U10	C2, C3	P7. - P14.	1, 3, 4	F1, P1
EU4.	K_W03, K_W09, K_U04, K_U09, K_U10, K_K04, K_K05	C2, C3	W10. - W14. P8. - P14.	1, 3, 4	P1,

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych. Ma trudności ze zrozumieniem pojęć i zasad ich wykorzystania.	Student słabo potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych. Ma też niewielkie trudności ze zrozumieniem pojęć i zasad ich wykorzystania.	Student potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych w sposób umiarkowany. Łatwo rozumie pojęcia i zasady wykorzystania narzędzi w Internecie.	Student biegle potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych. Nie ma żadnych problemów ze zrozumieniem pojęć wykorzystuje je bardzo umiejętnie.
EU2	Student nie umie opisać podstawowych technologii internetowych i mobilnych oraz słabo porusza się w tej tematyce. Nie rozumie podstawowych pojęć i nie potrafi ich rozwinąć.	Student słabo umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie jedynie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.	Student umiejętnie opisuje pojęcia z zakresu technologii internetowych i mobilnych oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.	Student bardzo umiejętnie umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz sprawnie porusza się w tej tematyce. Rozumie doskonale podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.
EU3	Student nie potrafi stworzyć planu działań marketingowych w Internecie.	Student potrafi stworzyć podstawowy i typowy plan działań marketingowych w Internecie.	Student potrafi stworzyć ciekawy plan działań marketingowych w Internecie, ale bez elementów nowatorskich.	Student potrafi stworzyć odkrywczy plan działań marketingowych w Internecie. W jego budowie posługuje się narzędziami w sposób sprawny.

EU4	Student nie potrafi wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe i rozumie ich działanie. Nie rozumie ich działania.	Student potrafi w typowy sposób wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe i rozumie ich działanie.	Student potrafi ciekawie wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe i rozumie ich działanie, ale nie jest to odkrywcze.	Student potrafi wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe. Robi to w sposób odkrywczy i znamionujący doskonałe rozumienie mechanizmów ich działania.
------------	--	---	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie projektami
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	-	-	30	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami, struktur organizacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu projektami, nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami oraz roli zarządzania projektami w zarządzaniu nowoczesnym przedsiębiorstwem.

C2. Przekazanie wiedzy i wskazówek umożliwiających nabycie umiejętności w zakresie planowania i zarządzania projektem w całym jego cyklu życia wraz z oceną projektu i analizą ryzyka oraz wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Umiejętność sporządzenia sprawozdania z przebiegu realizacji ćwiczeń oraz dokumentacji projektu.

3. Umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie i posługuje się terminologią z zakresu zarządzania projektami oraz rozumie istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.

EU2. Student rozumie zasady zarządzania projektami oraz zna nowoczesne metody zarządzania projektami.

EU3. Student posiada umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektu oraz organizowania i zarządzania projektem w całym cyklu życia.

EU4. Student potrafi posługiwać się oprogramowaniem biurowym oraz specjalistycznym wspomagającym zarządzanie projektami.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie literatury i wymogów formalnych zaliczenia przedmiotu.	1
W2. Pojęcie i historia zarządzania projektami. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu.	1
W3-W4. Istota, cechy i rodzaje projektów.	2
W5. Aspekt instytucjonalny zarządzania projektami (typy organizacji projektowych, struktura organizacyjna przedsiębiorstwa a zarządzanie projektami, relacje między projektami w organizacji, rodzaje organizacji z punktu widzenia roli projektów, dojrzałość projektowa).	1
W6. Aspekty funkcjonalne zarządzania projektami (cykl życia projektu, wprowadzenie do faz/etapów zarządzania projektem).	
W7-W10. Etapy w zarządzaniu projektami: zespołu projektowego, inicjowanie i definiowanie projektu, planowanie, organizowanie wykonawstwa, realizacja projektu, sterowanie przebiegiem projekt, zakończenie projektu.	4
W11. Planowanie przebiegu i zasobów projektu oraz określanie jego struktury. Metody obrazowania planowanych działań. (wyznaczanie głównych etapów projektu, struktura podziału prac, harmonogram projektu, zakres odpowiedzialności, definiowanie ryzyka, wprowadzanie zmian)	1

W12. Analiza ryzyka projektów. Zarządzanie ryzykiem.	1
W13. Budżetowanie projektów. Źródła finansowania projektów.	1
W14. Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie. Rola Project Menedżera.	1
W15. Prezentacja zarządzania projektami na przykładzie praktycznym – wybrane case study. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.	1
Forma zajęć – PROJEKT 30h	Liczba godzin
P1-P2. Wprowadzenie do przedmiotu. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu organizacjami. Podział na grupy projektowe. Burza mózgów na temat przykładowego projektu dla podgrupy.	2
P3-P4. Opracowanie diagnozy organizacji, dla której grupy projektowe opracowują projekt.	2
P5-P6. Identyfikacja celów projektowych organizacji. Propozycja projektu – praca w grupach projektowych.	2
P7-P8. Identyfikacja interesariuszy projektu – praca w grupach projektowych.	2
P9-P10. Prezentacja promocyjna dotycząca realizowanego projektu dla wybranych interesariuszy projektu (inwestorów, sponsorów, beneficjentów, podwykonawców).	2
P11-P12. Opracowanie Karty Projektu – praca w grupach projektowych.	2
P13-P14. Tworzenie struktury podziału prac w opracowywanym projekcie – praca w grupach projektowych.	2
P15-P18. Opracowanie harmonogramu projektu w GanttProject oraz przypisanie zasobów - praca w grupach projektowych.	4
P19-P22. Ocena ryzyka opracowywanego projektu – praca w grupach projektowych.	4
P23-P24. Opracowanie budżetu projektu – praca w grupach projektowych.	2
P25-P28. Stworzenie prezentacji multimedialnej przygotowywanych przez grupy projektowe projektów. Prezentacja pomysłu na projekt na forum grupy. Zakres prezentacji: specyfika projektów wybranych przez studentów, efektywność ekonomiczna, ryzyko, ograniczenia, szanse i zagrożenia, koncepcja wykonania projektu na podstawie przygotowanej dokumentacji, źródła finansowania.	4

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Program MS Project.

Program MS Office (Word, Excel).

Teksty źródłowe/źródła internetowe.

Formularze/instrukcje do ćwiczeń.

Platforma e-learningowa PCz.

Inne programy np. Ganttproject

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach

P1. Ocena całościowa projektu przygotowywanego w grupach na podstawie dokumentacji projektu i jego prezentacji

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do projektu		15	0,6
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. A. Karbowski, Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie, Wyd. PŚI., Gliwice 2017.
2. K. Redlarski, Podstawy metodyki zarządzania projektami w ujęciu klasycznym, Wyd. Pol. Gdańskiej, Gdańsk 2016.
3. R. Walczak, Podstawy zarządzania projektami: metody i przykłady, Difin, 2014.
4. M. Trocki, Metodyki i standardy zarządzania projektami, Difin 2017.
5. S. Spątek, Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie. Perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej. PWE, 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Szyjewski Z., Metodyki zarządzania projektami, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2004.
2. P. Wróblewski, Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania, HELION, Gliwice 2009.
3. A. Puto (red.), Wyzwania rozwojowe firm rodzinnych vs nierodzinnych w czasach nowej rzeczywistości gospodarczej, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.
4. https://www.dbc.wroc.pl/Content/998/fraczkowski_zarzadzanie_projektem.pdf

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02,	C1, C2	W1, W2, W3,	1, 2, 3, 4, 5,	F1, P1,

	K_W07, K_W09, K_U07, K_02, K_U05		W4, P1-P6	6, 7, 8	P2
EU2	K_W01, K_W02, K_W07, K_W09, K_U07, K_02, K_U05	C1, C2	W2, W3, W4, W5, W6, W7- W10, P5-P8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	F1, P1, P2
EU3	K_W01, K_W02, K_W07, K_W09, K_U07, K_02, K_U05	C1, C2	W6-W15, P5-P30	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	F1, P1, P2
EU4	K_W02, K_W05, K_W06, K_U03	C1, C2	P1-P30	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna terminologii z zakresu zarządzania projektami oraz nie potrafi wytłumaczyć istoty i roli projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz w sposób ogólny potrafi wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student biegle zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz potrafi prawidłowo wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz potrafi precyzyjnie wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami posługując się przykładami.
EU2	Student nie zna zasad zarządzania projektami oraz nie zna nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami. Student zna ogólny zarys zarządzania projek-	Student zna zasady zarządzania projektami oraz dobrze orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami.	Student zna ogólny zarys zarządzania projektami oraz orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami.	Student potrafi opisać główne metodologie zarządzania projektami oraz nowoczesne narzędzia w zarządzaniu projektami opierając się na przykła-

	tami oraz orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami.			dach.
EU3	Student nie posiada umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa i sterowania projektem - zarządzanie w całym cyklu życia projektu	Student posiada ogólne pojęcie nt. definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi z pomocą osoby prowadzącej zajęcia sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Student potrafi stworzyć prawidłową kartę projektu oraz zaprezentować ustnie główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia.	Student dobrze orientuje się w problematyce definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Potrafi sprawnie budować strukturę podziału prac oraz harmonogram projektu. Student potrafi stworzyć logiczną i zgodną z regułami kartę projektu oraz zaprezentować ustnie, wykorzystując MS Power Point główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia.	Student dobrze orientuje się w problematyce definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Potrafi sprawnie budować strukturę podziału prac oraz harmonogram projektu. Student potrafi stworzyć logiczną i zgodną z regułami kartę projektu oraz zaprezentować ustnie, wykorzystując MS Power Point główne zało-

				żenia opracowywanego przedsięwzięcia. Student potrafi sprawnie analizować możliwe do wystąpienia podczas realizacji projektu problemy oraz proponuje sposoby ich neutralizacji.
EU4	Student nie potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Nie stosuje żadnego specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami.	Student potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Nie stosuje żadnego specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami.	Student potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Zna podstawowe funkcje specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami.	Student potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Zna zaawansowane funkcje specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami oraz potrafi je zastosować.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Rozwój umiejętności personalnych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Małgorzata Randak-Jeziarska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Uświadomienie sobie procesów zachodzących w grupie
- C2. Pogłębienie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu porozumiewania się z ludźmi

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii
2. Student odczuwa potrzebę doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności w zakresie rozwoju umiejętności personalnych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student posiada wiedzę na temat procesu porozumiewania się ludzi
- EU2. Student zna techniki budowania i utrzymywania kontaktu

EU3. Student potrafi wymienić i opisać techniki ułatwiające uważne i aktywne słuchanie

EU4. Student posiada wiedzę na temat asertywności

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. Omówienie programu nauczania, formy zajęć oraz warunków zaliczenia. Przedstawienie literatury obowiązkowej i uzupełniającej	1
C2.-C3. Integracja, budowanie klimatu empatii, zaufania i współpracy. Diagnoza obaw i lęków pojawiających się u członków grupy w związku z udziałem w zajęciach. Tworzenie i zawieranie kontraktu grupowego	2
C4. Role grupowe	1
C5.-C6. Sztuka dialogowego porozumiewania się. Spotkanie w dialogu Ja-Ty vs spotkanie Ja-To (M. Buber). Porozumienie Bez Przemocy (M. Rosenberg)	2
C7.-C8. Techniki budowania i utrzymywania kontaktu. Rodzaje granic. Znajomość zasad organizowania przestrzeni i dystansu (proksemika). Techniki wpływu społecznego	2
C9.-C10. Transakcyjny model porozumiewania się. Autoprezentacja w pracy menedżera	2
C11. Bariery komunikacyjne	1
C12. Różne style słuchania. Techniki ułatwiające uważne i aktywne słuchanie	1
C13.- C14. Asertywność	2
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	-	-
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Adler R. B., Rosenfeld L. B., Proctor II R. F., *Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się*, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2018.
2. Randak-Jezińska M., *Techniki wpływu społecznego w miejscu pracy*, [w:] A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (red.), *Spoleczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia. Część druga*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.
3. Randak-Jezińska M., *Asertywność i umiejętność porozumiewania się jako cechy dobrego menedżera – psychologia w naukach o zarządzaniu i jakości*, [w:] A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (red.), *Spoleczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2020.

4. Rzepa T., *Psychologia komunikowania się dla menedżerów*, Difin, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Król-Fijewska M., *Stanowczo, łagodnie, bez lęku*, WAB, Warszawa 2013.
2. Randak-Jezińska M., *Wykorzystanie Porozumienia Bez Przemocy w miejscu pracy*, [w:] A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (red.), *Spoleczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia. Część pierwsza*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.
3. Randak-Jezińska M., *Znaczenie autoprezentacji w pracy menedżera*, [w:] A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (red.), *Spoleczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia. Część pierwsza*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Małgorzata Randak-Jezińska, m.randak-jezińska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W07 K_U08 K_K02	C1, C2	C2, C3, C4, C5, C6, C9, C10, C11	1,2	F1, F2, P1
EU2	K_W03, K_W07 K_U08 K_K02	C1, C2	C7, C8	1,2	F1, F2, P1
EU3	K_W03, K_W07 K_U08 K_K02	C1, C2	C12	1,2	F1, F2, P1

EU4	K_W03, K_W07 K_U08 K_K02	C1, C2	C13, C14	1,2	F1, F2, P1
------------	--------------------------------	--------	----------	-----	---------------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada wiedzy na temat procesu porozumiewania się ludzi	Student posiada wybiórczą wiedzę na temat procesu porozumiewania się ludzi	Student posiada wiedzę na temat procesu porozumiewania się ludzi oraz potrafi oprzeć ją na przykładach	Student posiada wiedzę na temat procesu porozumiewania się ludzi oraz potrafi oprzeć ją na przykładach, które umie przeanalizować
EU2	Student nie zna technik budowania i utrzymywania kontaktu	Student zna wybiórczo techniki budowania i utrzymywania kontaktu	Student zna techniki budowania i utrzymywania kontaktu, potrafi podać adekwatne przykłady	Student zna techniki budowania i utrzymywania kontaktu, potrafi podać adekwatne przykłady, które umie przeanalizować
EU3	Student nie potrafi wymienić i opisać technik ułatwiających uważne i aktywne słuchanie	Student potrafi wybiórczo wymienić i opisać techniki ułatwiające uważne i aktywne słuchanie	Student potrafi wymienić i opisać techniki ułatwiające uważne i aktywne słuchanie, a także podać ich przykłady	Student potrafi wymienić i opisać techniki ułatwiające uważne i aktywne słuchanie, a także podać przykłady, które umie przeanalizować

EU4	Student nie posiada wiedzy na temat asertywności	Student posiada niepełną wiedzę na temat asertywności	Student posiada wiedzę na temat asertywności oraz potrafi oprzeć ją na przykładach	Student posiada wiedzę na temat asertywności, potrafi oprzeć ją na przykładach, które potrafi zanalizować
------------	--	---	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

4. Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prowadzenie działalności gospodarczej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Dariusz Wielgórka
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie zagadnień odnoszących się do problematyki prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach współczesnej gospodarki rynkowej.

C2. Nabycie przez studenta umiejętności podejmowania bieżących i strategicznych decyzji w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o finansach.
2. Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.
3. Student posiada ogólną znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.
4. Student ma wiedzę z zakresu przepływów finansowych w gospodarce.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Posiada wiedzę o przedsiębiorcach oraz zasadach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

EU 2 - Opisuje i charakteryzuje formy prowadzenia działalności gospodarczej, aspekty publiczno-prawne prowadzenia działalności.

EU 3 – Posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej.

EU4 - Student wykazuje się umiejętnością praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finansowania, opłacalności projektu biznesowego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15h	Liczba godzin
W1. Pojęcie, istota i cel działalności gospodarczej na tle nauk o zarządzaniu.	1
W2-W3. Charakterystyka źródeł wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności.	2
W4-W5. Omówienie form prowadzenia działalności gospodarczej.	2
W6-W8. Aspekty podatkowe prowadzenia działalności (formy opodatkowania, rodzaje podatków, strategie podatkowe, preferencje dla rozpoczynających działalność).	3
W9. Obowiązki dotyczące kas rejestrujących.	1
W10-W11. Zgłoszenie przedsiębiorcy w ZUS - obowiązki składkowe.	2
W12-W13. Formy zatrudnienia i obowiązki związane z zatrudnieniem pracownika.	2
W14-W15. Ewidencja zdarzeń gospodarczych .	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30h	Liczba godzin
C1-C2. Wprowadzenie do tematyki działalności gospodarczej.	2
C3-C4. Określanie działalności według PKD.	2
C5-C6. Rejestracja i dokonywanie zmian w CEIDG.	2
C7-C8. Zasady rejestracji spółki w KRS.	2

C9-C11. Charakterystyka formalności z Urzędem Skarbowym.	3
C12-C14. Charakterystyka formalności z ZUS.	3
C15-C17. Pozostałe zagadnienia związane z prowadzeniem działalności (ochrona środowiska, sprawozdania GUS, PFRON, podatek od nieruchomości itp.).	3
C18-C20. Nawiązywanie zatrudnienia – formalności, umowy, koszty płac.	3
C21-C24. Projekcja finansowa nowego przedsięwzięcia.	4
C25-C28. Źródła finansowania działalności gospodarczej w przykładach.	4
C29-C30. Sprawdzenie wiadomości – kolokwium.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Wzory ewidencji i druki

Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania

Case study

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64

Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	16	0,64
Egzamin	2	0,08
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Sepkowska Z.: Podstawy przedsiębiorczości, Warszawa, Difin 2014.
2. Musiałkiewicz J.: Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, Warszawa, Ekonomik 2016.
3. Ustawa z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U .z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm)

Literatura uzupełniająca:

1. Wielgórka D. Chudzicki M.: Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w erze przemysłu 4.0, PTE 2018.
2. Waśniewski K., Opolski K.: Biznesplan jak go budować i analizować? Warszawa CeDeWu 2014.
3. Gryko J. M., Kluzek M., Kubiak J., Nowaczyk T.: Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo UEP, Poznań 2020.
4. Wach K.: Własny biznes w Unii Europejskiej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2008.
5. www.mf.gov.pl; www.zus.pl; www.ceidg.gov.pl; www.krs.gov.pl;

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Dariusz Wielgórka - dariusz.wielgorka@pcz.pl

dr inż. Mariusz Chudzicki - mariusz.chudzicki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W05,	C1	W1-W2, C1-C2	1,2	P2
EU2	K_W10, K_W07	C1	W3-W9, C3-C4	1,2	P2
EU3	K_W11, K_W07, K_U02, K_U10, K_K01	C2	W10-W15, C5-C20	1,2,3,4,5	F1, F2,P1,P2
EU4	K_W11, K_W07, K_U01, K_K01	C2	W2-W3, C21-C30	1,2,3,4,5	F1, F2,P1,P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1 Posiada wiedzę o przedsiębiorcach oraz zasadach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych zasad prowadzenia działalności.	Student charakteryzuje podstawowe zasady prowadzenia działalności.	Student charakteryzuje podstawowe zasady prowadzenia działalności na tle nauk o zarządzaniu.	Student posiada ugruntowaną wiedzę o przedsiębiorcach oraz zasadach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
EU 2 Opisuje i cha-	Student nie potrafi wymienić i	Student posiada pod-	Student posiada ugrun-	Student posiada ugruntowa-

rakteryzuje formy prowadzenia działalności gospodarczej, aspekty publiczno-prawne prowadzenia działalności.	scharakteryzować form prowadzenia działalności gospodarczej oraz aspektów publiczno-prawnych prowadzenia działalności.	stawową wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej oraz aspektów publiczno-prawnych prowadzenia działalności.	owaną wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej oraz aspektów publiczno-prawnych prowadzenia działalności.	ną wiedzę na temat wszystkich typów struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystyki oraz publiczno-prawne.
EU 3 Posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej.	Nie zna żadnych metod i technik rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej.	Wymienia podstawowe metody i techniki rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej, ale nie potrafi dokonać żadnych obliczeń.	Potrafi wykorzystać w praktyce podstawowe metody i techniki rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej z pomocą wykładowcy	Potrafi wykorzystać w praktyce podstawowe metody i techniki rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej. Interpretuje samodzielnie wyniki obliczeń.
EU 4 Student wykazuje się umiejętnością praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finansowania, opłacalności projektu	Student nie wykazuje się umiejętnością praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finansowania, opłacalności projektu biznesowego.	Student wykazuje się znajomością w zakresie podstawowym umiejętności praktycznych wyliczeń w zakresie efek-	Student wykazuje się ugruntowaną znajomością w zakresie umiejętności praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności	Student wykazuje się ugruntowaną znajomością w zakresie umiejętności praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finanso-

biznesowego.		tywności źródeł finansowania oraz opłacalności projektu biznesowego.	źródeł finansowania oraz opłacalności projektu biznesowego.	wania oraz opłacalności projektu biznesowego. Potrafi samodzielnie stosować metody w praktyce
--------------	--	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ekonometria
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonometrii i Statystyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Marcin Zawada
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi podstawami budowy liniowego modelu ekonometrycznego: dobór zmiennych, estymacja parametrów modelu, weryfikacja modelu. Wykształcenie umiejętności konstrukcji modeli obrazujących wybrane kategorie ekonomiczne.
- C2. Wskazanie problemów wynikających z błędnej specyfikacji modelu – analiza własności składnika losowego: autokorelacja, normalność rozkładu, heteroskedastyczność, losowość.
- C3. Zaznajomienie z wybranymi rodzajami modeli ekonometrycznych: modele nieliniowe względem zmiennych, modele nieliniowe względem parametrów w tym funkcja produkcji Cobba-Douglasa, modele dynamiczne, modele wielorównaniowe.
- C4. Wykształcenie zdolności samodzielnej interpretacji oraz weryfikacji merytorycznej uzyskanych wyników obliczeń stanowiących podstawę do analizy współza-

leżności zjawisk o charakterze społeczno–ekonomicznym oraz wnioskowania w tym zakresie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy analizy matematycznej i statystyki opisowej oraz matematycznej.
2. Student identyfikuje i rozumie podstawowe terminy z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów.
3. Student potrafi korzystać z dostępnych baz danych oraz wykorzystywać zdobyte umiejętności pracy z różnymi pakietami obliczeniowymi.
4. Student umie organizować samodzielnie pracę z zachowaniem zasad logicznego wnioskowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi dobrać zmienne do modelu ekonometrycznego i zaproponować właściwą postać modelu.

EU2. Student umie dokonać estymacji i weryfikacji modeli ekonometrycznych.

EU3. Student potrafi wskazać problemy wynikających z błędnej specyfikacji modelu i je wyeliminować.

EU4. Student potrafi wyznaczyć oraz zinterpretować zagadnienia związane z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.

EU5. Student potrafi zbudować i sklasyfikować modele wielorównaniowe.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Pojęcie modelu ekonometrycznego, rodzaje modeli ekonometrycznych, rodzaje danych, etapy budowy modelu.	1
W2-W3. Dobór zmiennych do modelu: metoda analizy macierzy współczynników korelacji, metoda wskaźników pojemności informacyjnej, metoda analizy grafów.	2
W4. Klasyczna Metoda Najmniejszych Kwadratów (KMNK), założenia,	1

możliwości wykorzystania, właściwości dobrych estymatorów. Inne wybrane metody estymacji parametrów modelu ekonometrycznego.	
W5. Weryfikacja modeli ekonometrycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych, zastosowanie współczynnika R^2 i ϕ^2 , test istotności współczynnika korelacji wielorakiej, skorygowany R^2 , współczynnik zmienności losowej.	1
W6-W7. Badanie własności składnika losowego modelu: autokorelacja, heteroskedastyczność, normalność, symetria, losowość.	2
W8-W9. Charakterystyka modeli wielorównaniowych: modele proste, modele rekurencyjne, modele o równaniach współzależnych, klasyfikacja zmiennych, postać strukturalna i zredukowana, identyfikowalność.	2
W10. Podstawowe wiadomości o wybranych modelach nieliniowych: ich klasyfikacja, estymacja parametrów oraz podstawowe informacje o funkcjach: logistycznej, wykładniczej, logarytmicznej, produkcji, Törnquist.	1
W11-W12. Analiza procesu produkcyjnego z wykorzystaniem funkcji produkcji typu Cobba– Douglasa.	2
W13-W14. Wprowadzenie do ekonometrii dynamicznej. Charakterystyka pojęć: stacjonarność, niestacjonarność, trendy deterministyczne i stochastyczne. Modele ADL, relacja krótkookresowa i długookresowa, równowaga modelu ekonometrycznego. Model korekty błędem. Analiza mnożnikowa – wybrane elementy.	2
W15. Test zaliczający wiedzę zdobytą na wykładach.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. Przygotowanie bazy danych.	1
C2-C3. Dobór zmiennych do modelu, metoda analizy macierzy współczynników korelacji, metoda wskaźników pojemności informacyjnej, metoda analizy grafów.	2
C4. Estymacja modelu liniowego z wykorzystaniem KMNK. Zastosowanie pakietu Excel oraz Gretl.	1
C5-C6. Weryfikacja statystyczna i merytoryczna modelu ekonometrycznego, badanie istotności parametrów, dopasowanie modelu do danych	2

empirycznych. Zastosowanie pakietu Excel oraz Gretl.	
C7-C8. Badanie własności składnika losowego modelu, autokorelacja, heteroskedastyczność, normalność, losowość. Zastosowanie pakietu Excel oraz Gretl.	2
C9. Kolokwium diagnozujące wiedzę i umiejętności studenta w obszarze budowy, estymacji i weryfikacji modelu ekonometrycznego.	1
C10 – C11. Budowa modeli wielorównaniowych, estymacja ich parametrów. Zastosowanie pakietu Excel oraz Gretl.	2
C12 Analiza procesu produkcyjnego z wykorzystaniem funkcji produkcji typu Cobba– Douglasa. Zastosowanie pakietu Excel.	1
C13-C14 Budowa i estymacja modeli typu ARIMA, testowanie stacjonarności z zastosowaniem programu Gretl.	2
C15. Kolokwium diagnozujące wiedzę i umiejętności studenta w obszarze modeli wielorównaniowych oraz funkcji produkcji. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Oprogramowanie: Gretl, Excel

Książki, Roczniki Statystyczne, bazy danych

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna z oprogramowaniem Gretl i Excel

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwia zaliczeniowe z ćwiczeń

P2. Kolokwium testowe zaliczające wiedzę zdobytą na wykładach

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6

Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75 h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Nowak E., *Zarys metod ekonometrii. Zbiór zadań*, PWN, Warszawa 2021.
2. Kufel T., *Ekonometria. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem programu GRETL*, PWN, Warszawa 2021.
3. Goryl A., Jędrzejczyk Z., Kukuła K., Osiewalski J., Walkosz A., *Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach*, PWN, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. Borkowski B., Dudek H., Szczęsny W., *Ekonometria. Wybrane zagadnienia*, PWN, Warszawa 2017.
2. G. S. Maddala, *Ekonometria*, PWN, Warszawa 2021.
3. Welfe A., *Ekonometria*, PWE, Warszawa 2021.
4. Zawada M., & Szajt M., (2018) *Application of Statistical and Econometric Tools in The Analysis of Air Pollution Level on The Example of Czestochowa*. *Folia Oeconomica Stetinensia*, 18(2):144–158. DOI: 10.2478/fofi-2018-0024.
5. Zawada M., Włodarczyk A., *Analiza cen spot energii elektrycznej. Przegląd wybranych modeli szeregów czasowych*, *Energetyka* nr 7 (2008), s.523–535, ISSN: 0013–7294.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marcin Zawada, marcin.zawada@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K-W03, K_U02, K_K05	C1, C3, C4	W1-W3, W8-W9, W10, W15, C1-C3, C9, C10-C11	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU2	K-W04, K_U02, K_K01	C1, C2, C4	W4-W7, W13-W14, W15, C4-C11, C13-C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K-W07, K_U09, K_K01	C1, C2, C3, C4	W5-W9, W11-W15, C5-C9	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K-W11, K_U09, K_K05	C1, C3, C4	W10-W12, W15, C12, C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU5	K-W09, K_U03, K_K05	C1, C3, C4	W8-W9, W15, C1, C10-C11, C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi dobrać zmiennych do modelu ekonometrycznego i zaproponować jego właściwej postaci.	Student potrafi opisać niektóre metody doboru zmiennych do modelu ekonometrycznego i zna wybrane rodzaje postaci modeli.	Student potrafi opisać większość metod doboru zmiennych do modelu i dobrać zmienne wybraną metodą oraz określić większość rodzajów	Student potrafi opisać każdą metodę doboru zmiennych do modelu i dobrać zmienne wszystkimi poznanymi metodami oraz zaproponować właściwą

			postaci modeli.	postać modelu.
EU2	Student nie umie dokonać estymacji i weryfikacji modelu ekonometrycznego.	Student umie dokonać estymacji modelu stosując KMNK i potrafi zastosować wybrane elementy weryfikacji modelu ekonometrycznego.	Student umie dokonać estymacji modelu stosując KMNK i potrafi zastosować większość elementów weryfikacji modelu ekonometrycznego.	Student umie dokonać estymacji modelu poznanymi metodami i potrafi zastosować wszystkie elementy weryfikacji modelu ekonometrycznego.
EU3	Student nie potrafi wskazać problemów wynikających z błędnej specyfikacji modelu i nie potrafi ich wyeliminować.	Student potrafi wskazać niektóre problemy wynikające z błędnej specyfikacji modelu, ale nie potrafi ich wyeliminować.	Student potrafi wskazać problemy wynikające z błędnej specyfikacji modelu i niektóre z nich potrafi wyeliminować.	Student potrafi wskazać problemy wynikające z błędnej specyfikacji modelu i potrafi je wyeliminować.
EU4	Student nie potrafi wyznaczyć oraz zinterpretować zagadnień związanych z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.	Student potrafi wyznaczyć niektóre zagadnienia związane z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.	Student potrafi wyznaczyć oraz zinterpretować większość zagadnień związanych z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.	Student potrafi wyznaczyć oraz zinterpretować wszystkie zagadnienia związane z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.
EU5	Student nie potrafi zbudować i sklasyfikować modeli wielorównaniowych	Student potrafi zbudować i sklasyfikować wybrany model wielorównaniowy	Student potrafi zbudować i sklasyfikować większość modeli wielorównaniowych	Student potrafi zbudować i sklasyfikować wszystkie rodzaje modeli wielorównaniowych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne - plany zawodowe; metody zarządzania i metody pracy.	2
C3-C4. Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej.	2
C5-C6. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych - korespondencja służbowa: e-mail, list motywacyjny.	2
C7-C8. JSwP*-Język sytuacyjny: zawieranie umów, oferty, finanse.	2
C9-C10. Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C11-C12. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C13-C14. JSwP*- zarządzanie finansami. Ćwiczenia leksykalne. Powtórzenie materiału.	2
C15-C16. Kolokwium I.	2
C17-C18. Zaawansowane struktury językowe- część 1. Opis procesów produkcyjnych.	2
C19-C20. Struktury leksykalno-gramatyczne - część 2.	2
C21-C22. JSwP*Ćwiczenie kompetencji zawodowych: zarządzanie czasem.	2
C23-C24. Język sytuacyjny: praca w zespole; job interview; personal qualities.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2

C29-C30. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2
--	---

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019
2. K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019
3. D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016
4. I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018
5. I. Dubicka, M. Rosenberg i inni: B2 Business Partner; Pearson 2018
6. M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
7. V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Career Paths: Management II Egis 2013
8. H. Stephenson, L. Lansford, P. Dummett "Keynote"- intermediate/upper intermediate, National Geographic Learning, 2015
9. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

1. E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
2. J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
3. Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
4. H. Sanchez, A. Frias i inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
5. I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
6. E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
7. J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
8. N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
9. Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
10. The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska, wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska, joanna.dziurkowska@pcz.pl
3. mgr Małgorzata Engelking, malgorzata.engelking@pcz.pl

4. mgr Marian Gałkowski, marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska, aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak-Cierpiał, katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk, dorota.imiolczyk@pcz.pl
8. mgr Barbara Janik, barbara.janik@pcz.pl,
9. mgr Aneta Kot, aneta.kot@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil, izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Monika Nitkiewicz, monika.nitkiewicz@pcz.pl
12. mgr Barbara Nowak, barbara.nowak@pcz.pl
13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska, j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl
14. mgr Katarzyna Stefańczyk, katarzyna.stefanczyk@pcz.pl
15. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl
16. mgr Przemysław Załęcki, przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C8, C21-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C11-C12, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C29-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami prze-

		cego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	sprawność czytania w przedziale 80-85%.	czytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierw-

szych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne - plany zawodowe; metody zarządzania i metody pracy.	2
C3-C4. Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej.	2
C5-C6. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych - korespondencja służbowa: e-mail, list motywacyjny.	2
C7-C8. JSwP*-Język sytuacyjny: zawieranie umów, oferty, finanse.	2
C9-C10. Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C11-C12. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C13-C14. JSwP*- zarządzanie finansami. Ćwiczenia leksykalne. Powtórzenie materiału.	2
C15-C16. Kolokwium I.	2
C17-C18. Zaawansowane struktury językowe- część 1. Opis procesów produkcyjnych.	2
C19-C20. Struktury leksykalno-gramatyczne - część 2.	2
C21-C22. JSwP*Ćwiczenie kompetencji zawodowych: zarządzanie czasem.	2
C23-C24. Język sytuacyjny: praca w zespole; job interview; personal qualities.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2

C29-C30. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2
--	---

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016
2. Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021
3. Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
4. Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
5. Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
6. Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
7. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
8. Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
9. Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
10. Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016
11. R.Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015
12. Baberadova H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, Lektorklett, 2012

Literatura uzupełniająca:

Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010

Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007

Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009

Wyszyński J., Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008

Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft

Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.

Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Henryk Juszczak, henryk.juszczak@pcz.pl

dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C8, C21-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C11-C12, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C29-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uży-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

	skął z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.			
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i

		językowe.		zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--	-----------	--	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

COURSE GUIDE

<u>Subject name</u>	Contemporary management problems
<u>Course of study</u>	Management
<u>The form of study</u>	Full-time
<u>Level of qualification</u>	I
<u>Year</u>	2
<u>Semester</u>	IV
<u>The implementing entity</u>	Department of Management and Entrepreneurship
<u>The person responsible for preparing</u>	dr hab. inż. Beata Skowron-Grabowska, prof. PCz
<u>Profile</u>	General academic
<u>ECTS points</u>	2

TYPE OF TEACHING – NUMBER OF HOURS PER SEMESTER

LECTURE	CLASS	LABORATORY	PROJECT	SEMINAR
15	15	-	-	-

COURSE AIMS

C1. To acquaint students with the functioning and problems of operation of modern organizations

C2. The aim of the course is for students to acquire the ability to solve problems in the basic areas of the functioning of a modern enterprise

ENTRY REQUIREMENTS FOR KNOWLEDGE, SKILLS AND OTHER COMPETENCES

Student knows the basic issues about enterprise management .

Student knows basic definitions in management and organization.

Student can introduce basic issues in management and organization in enterprise development in long term.

Student knows techniques of creative problems solving.

Student can solve *case study*.

LEARNING OUTCOMES

- EU 1** Student is able to analyze and interpret management processes in contemporary organizations
- EU 2** Student knows how to use the methods of business management
- EU 3** Student can is able to identify the key problems of the functioning of modern organizations
- EU 4** Student is able to independently search for solutions to the problems of managing modern enterprises

COURSE CONTENT

Lectures 15 hours	Number of hours
L1. Istota współczesnej organizacji w ujęciu modelowym/ The essence of modern organization in terms of a model	1
L2 Cele współczesnej organizacji/ The goals of the contemporary organization	1
L3 Zarządzanie w organizacji inteligentnej/ Management in an intelligent organization	1
L4 Przedsiębiorstwa wirtualne/ Virtual enterprises	1
L5-L6 Przedsiębiorczość jako element funkcjonowania współczesnych organizacji/ Entrepreneurship as an element of the functioning of modern organizations	2
L7-L8 Czynniki sukcesu nowoczesnie zarządzanych przedsiębiorstw/ Success factors for modernly managed enterprise	2
L9-L10 Zarządzanie procesowe/ Process management	2
L11 Kultura organizacyjna we współczesnych przedsiębiorstwach/ Organizational culture in modern enterprises	1
L12 Nowoczesne podejście do problemu narodowych kultur biznesowych/ Modern approach to the problem of national business cultures	1

L13 Nowe zasady współdziałania ludzi w przedsiębiorstwach / New principles of human cooperation in enterprises	2
L14. Procesy globalizacji / Globalization process	1
L15 Kolokwium zaliczeniowe z wykładu/ Final test	1
Classes 30 hours	Number of hours
C1. Zajęcia wprowadzające/ Introductory classes	1
C2-C3 Cele organizacji Opracowywanie przykładowych celów – studium przypadku/Organizational goals. Developing sample goals - case study	2
C4 Diagnoza działania organizacji inteligentnej – studium przypadku/ Diagnosis of the operation of intelligent organization - case study	1
C5-C6 Działania przedsiębiorcze menedżerów - studium przypadku/ Entrepreneurial activities of managers - case study	2
C7 Doskonalenie i przeprojektowanie procesów - studium przypadku/ Improvement and redesign of process - case study	1
C8-C9 Komunikacja w organizacji (znaczenie, funkcje, skuteczność komunikacji, przeszkody w komunikacji)/ Communication in the organization (importance, functions, communication effectiveness, communication obstacles)	2
C10-C11 Kultura w kontekście organizacji (funkcje, elementy, tworzenie kultury organizacyjnej) Culture in the context of the organization (functions, elements, creating organizational culture)	2
C12-C13 Wybrane przykłady kultury biznesowej w krajach Unii Europejskiej/ Selected examples of business culture in the European Union countries	2
C14-C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych/ Final test. Summary of exercise classes	2

TEACHING TOOLS

- 1 Books.
- 2 Case studies materials.
- 3 Visual equipment (projector)

4 E-learning PCz platform

WAYS OF ASSESSMENT (F – FORMATIVE, P – SUMMATIVE)

F1. Case study materials.

F2. Presentation of prepared materials.

F3. Discussion during classes.

F4. Presence during classes.

P1. final tests

STUDENT WORKLOAD

Form of activity		Average number of hours for realization of the activity	
		[h]	ECTS
Contact hours with the teacher	Lecture	15	0,6
Contact hours with the teacher	Classes	15	0,6
Preparation for classes		8	0,32
Preparation for classes test		7	0,28
Consultations		5	0,2
TOTAL NUMBER OF HOURS / ECTS POINTS FOR THE COURSE		50h	2 ECTS

BASIC AND SUPPLEMENTARY RESOURCE MATERIALS

Basic materials

1. B. Glinkowska-Krauze, B. Kaczmarek, V. Chebatarov, Współczesne problemy zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2020
2. M. Łobaziewicz Zarządzanie inteligentnym przedsiębiorstwem w dobie Przemysłu 4.0, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", Toruń 2019.
3. Determinants of Modern Management Concepts in the Enterprises: Resources-Strategies-Decisions, Ed. I. Otolá, Vysoka Skola Banska Ostrava 2013.

Supplementary materials

1. B. Skowron-Grabowska Łańcuchy wartości w zarządzaniu organizacjami: wyzwania innowacyjno-kryzysowe, PWE, Warszawa 2021.

2. P. Nowodziński Zarządzanie strategiczne współczesnym przedsiębiorstwem: otoczenie a strategia /.
3. Wyd. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.

TEACHER (NAME, SURNAME, E-MAIL ADDRESS)

dr hab. Beata Skowron-Grabowska, prof. PCz b.skowron-grabowska@pcz.pl

dr hab. Paweł Nowodziński prof. PCz pawel.nowodzinski@pcz.pl

dr Maciej Sobociński, maciej.sobocinski@pcz.pl

MATRIX OF LEARNING OUTCOMES REALISATION

Learning outcome	Reference of given outcome to outcomes defined for whole program	Course aims	Course content	Teaching tools	Ways of assessment
EU 1	K_W01, K_W02, K_U02,	C1	L1 C1-C5	1,2,3,4	F1-F4, P1
EU 2	K_W02, K_W04, K_U02, K_K02	C1, C2	L4-L9 C2-C5; C10; C13-C15	1,2,3,4	F1-F4, P1
EU 3	K_W02, K_U01, KU03, K_K04	C1, C2	L2-L12 C6-C10	1,2,3,4	F1-F4, P1
EU 4	K_W04, K_U01, K_U02, K_K05	C1,C2	L1-L12 C6-C12	1,2,3,4	F1-F4, P1

FORM OF ASSESSMENT – DETAILS

student is unable to identify the key problems of the functioning of contemporary organizations

	grade 2	grade 3	grade 4	grade 5
EU 1	Student is not able to analyze the processes related to the management of the company.	Student is able to make a simple analysis of the processes related to the management of the company.	Student is able to analyze the processes related to the business management.	Student can make an extensive analysis of the processes related to the management of the company, taking into account the current situation of the environment.
EU 2	Student is not able to use the methods of analyzing the problems of the functioning of the organization.	Student is able to use one method of analyzing the problems of the functioning of the organization.	Student is able to use selected methods of analyzing the problems of the functioning of the organization.	Student is able to use the methods of analyzing the problems of the functioning of the organization and to justify why such method was chosen.

EU 3	Student is not able to identify the key problems of the functioning of contemporary organizations.	Student is able to identify two key problems of the functioning of contemporary organizations.	Student is able to identify three or more key problems of the functioning of contemporary organizations.	Student is able to identify the key problems of the functioning of modern organizations and indicate the reasons for their emergence.
EU 4	The student is not able to look for solutions to the problems of managing contemporary enterprises.	The student is able to look for solutions to the problems of managing modern enterprises to a small extent.	The student is able to look for solutions to selected problems in the management of modern enterprises.	The student is able to look for solutions to the problems of managing modern enterprises and justify why they have been chosen.

ADDITIONAL USEFUL INFORMATION ABOUT THE COURSE

Information where presentation of classes, instruction, subjects of seminars can be found, etc. – web site.

Information on the place where the classes take place - web site and USOS system.

Information on the date of classes (day of the week/hour) - web site and USOS system.

Information on consultation hours (hours + place) - web site

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie innowacjami
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Logistyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Nicoletta Baskiewicz
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów istotą oraz klasyfikacją innowacji
- C2. Zapoznanie studentów z zewnętrznymi oraz wewnętrznymi czynnikami kształtującymi działania proinnowacyjne w przedsiębiorstwie
- C3. Zapoznanie studentów z pełnym procesem innowacyjnym oraz jednostkami otoczenia biznesu wspierającymi działalność innowacyjną w przedsiębiorstwie

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat funkcji oraz poziomów zarządzania
2. Student ma wiedzę na temat czynników kształtujących decyzje podejmowane w przedsiębiorstwie
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat podmiotów otoczenia bliższego i dalszego

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia i procesy z zakresu innowacji, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych

EU 2 –Student potrafi zidentyfikować czynniki wewnętrzne i zewnętrzne oddziałujące na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie

EU 3 - Student identyfikuje kluczowe czynniki wpływające na zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie

EU 4 - Student potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1-W3 Definicje innowacji i innowacyjności. Rodzaje innowacji i ich klasyfikacja. Cel i znaczenie innowacji. Źródła innowacji. Pomiar innowacyjności. 2h	3
W4-W6 Organizacyjne i ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa. Przywództwo i proinnowacyjna kultura innowacji w przedsiębiorstwie	3
W7-W9 Pobudzanie kreatywności pracowników. Techniki kształtowania kreatywności. Wybrane metody poszukiwania innowacyjnych rozwiązań.	3
W10-W12 Organizacja systemu innowacji. Analiza procesu innowacyjnego i modele procesu innowacji.	3
W13-W15 System transferu technologii i innowacji. Instytucje wsparcia innowacji. Programy wspierania innowacyjności	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Obecność w trakcie wykładu

F2.Aktywność i ocena z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	-	-
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		25h	1 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Knosala R., Boratyńska-Sala A., Jurczyk-Bunkowska M., Zarządzanie innowacjami. PWE, Warszawa 2014.
2. Zarządzanie innowacjami technicznymi i organizacyjnymi. Praca zbiorowa pod red. M. Brzezińskiego. Difin, Warszawa 2001.
3. Kalinowski T., B. Innowacyjność przedsiębiorstw a systemy zarządzania jakością. Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.
4. Zarządzanie kreatywnością i innowacją. Techniki twórczego myślenia. Harvard Business Essentials, MT Biznes 2005.
5. Działalność innowacyjna przedsiębiorstw. Informacje i opracowania statystyczne. GUS, Warszawa 2019.
6. Potencjał innowacyjny gospodarki: uwarunkowania, determinanty, perspektywy. NBP. Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Baskiewicz N. Efektywność procesów a kreatywność w warunkach firm rodzinnych, [w:] Przedsiębiorczość i Zarządzanie, 2015, T.16, Cz.2 ,z. 7, s. 47-60.

2. Krawczyk-Sokołowska I., Innowacyjność przedsiębiorstw i jej regionalne uwarunkowania. Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2012, s.343; Seria Monografie nr 251.
3. Krawczyk-Sokołowska I., Kreatywność stymulatorem postaw proinnowacyjnych przedsiębiorstwa. Studia i Prace Kolegium Zarządzania i Finansów SGH, 2018, nr162, s.55-64.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Nicoletta Baskiewicz, nicoletta.baskiewicz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W08, K_U02	C1	W 1-3, W 10-12	1,2	F1, F2
EU2	K_W06, K_U10, K_K02	C3	W 4-6	1,2	F1, F2
EU3	K_W11, K_U10	C2,C3	W 7-9	1,2	F1, F2
EU4	K_W08, K_U03, K_K05	C3	W 10-12 W 13-15	1,2	F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna żadnych pojęć i procesów z zakresu innowacji, nie identyfikuje rodzajów innowacji i, nie potrafi określić znaczenia innowacji w procesach gospodarczych	Student zna niektóre podstawowe pojęcia i procesy z zakresu innowacji, potrafi prawidłowo rozróżnić określone typy innowacji, nie potrafi w pełni charakteryzować znaczenia innowacji w procesach gospodarczych	Student prawidłowo interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu innowacji, zna typy innowacji, charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych	Student prawidłowo interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu innowacji, zna typy innowacji, oraz potrafi określić ich specyfikę i dokonać analizy porównawczej, charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych
EU2	Student nie potrafi wymienić i scharakteryzować wewnętrznych i zewnętrznych czynników oddziałujących na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie	Student potrafi wymienić i scharakteryzować niektóre czynniki wewnętrzne i zewnętrzne oddziałujące na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie	Student potrafi wymienić i scharakteryzować wszystkie czynniki wewnętrzne i zewnętrzne oddziałujące na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie	Student potrafi wymienić i scharakteryzować wszystkie czynniki wewnętrzne i zewnętrzne oddziałujące na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie i potrafi dokonać ich hierarchizacji
EU3	Student nie potrafi zidentyfikować kluczowych czynników wpływających na zarządzanie innowacjami w	Student potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki wpływające na zarządzanie innowacjami w przedsię-	Student potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki wpływające na zarządzanie innowacjami w przedsię-	Student potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki wpływające na zarządzanie innowacjami w przed-

	przedsiębiorstwie	biorstwie bez określenia ich udziału w potencjale innowacyjnym przedsiębiorstwa	biorstwie; określa ich udział w potencjale innowacyjnym przedsiębiorstwa	siębiorstwie; określa ich udział w potencjale innowacyjnym przedsiębiorstwa i potrafi przedstawić przebieg realizacji procesu innowacji
EU4	Student nie potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie	Student potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie nie zna jednak interpretacji wyników ocen	Student potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie, potrafi przeprowadzić ocenę wyjaśnić i zinterpretować niektóre wyniki ocen	Student potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie, potrafi przeprowadzić ocenę wyjaśnić i zinterpretować wyniki ocen

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Logistyki.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analiza finansowa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Wioletta Skibińska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie zagadnień analizy wstępnej oraz analizy wskaźnikowej przy wykorzystaniu elementów sprawozdania finansowego.

C2. Przedstawianie zagadnień związanych z zależnościami występującymi między poszczególnymi grupami wskaźników, a także zagadnień dotyczących modeli dyskryminacyjnych.

C3. Nabycie przez studenta umiejętności kompleksowej oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student dysponuje podstawową wiedzą w zakresie miar statystycznych.

Student zna czynniki ekonomiczne warunkujące sprawne funkcjonowanie podmiotu na rynku.

Student posiada wiedzę w zakresie budowy rachunku wyników i rachunku kosztów.

Student posiada wiedzę na temat składników bilansu.

Student potrafi wymienić źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna elementy sprawozdania finansowego, potrafi dokonać ich wstępnej analizy wraz z interpretacją oraz potrafi obliczyć mierniki dynamiki.

EU2. Student potrafi dokonać analizy wskaźnikowej wraz z interpretacją na podstawie sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa.

EU3. Student potrafi ocenić przedsiębiorstwo z zastosowaniem narzędzi takich jak analiza Du Ponta i Quick-test, przepływy środków pieniężnych

EU4. Student potrafi obliczyć i zastosować modele dyskryminacyjne do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa i prognozowania ryzyka bankructwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Zakres analizy finansowej, istota i cele sprawozdań finansowych.	1
W2. Sprawozdanie finansowe jako podstawa analizy.	1
W3. Analiza wstępna sprawozdania finansowego.	1
W4. –W5. Analiza płynności finansowej i kapitału pracującego.	2
W6. Analiza sprawności działania i efektywności.	1
W7. Analiza zadłużenia i wypłacalności.	1
W8. – W9. Czynniki kształtujące wynik finansowy i analiza rentowności.	2
W10. - W11. Kompleksowa ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	2
W12. – W13. Analiza przepływów pieniężnych netto.	2
W14. Modele dyskryminacyjne.	1
W15. Powtórzenie wiadomości.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające – omówienie zakresu materiału na ćwiczeniach, przedstawienie literatury, zasad uzyskania zaliczenia	1

C2. Weryfikacja elementów sprawozdania finansowego.	1
C3. – C4. Zastosowanie analizy wstępnej w ocenie kondycji przedsiębiorstwa.	2
C5. – C6. Ocena płynności finansowej podmiotów w ujęciu statycznym i dynamicznym oraz poziomu kapitału pracującego.	2
C7. Ocena sprawności działania i efektywności przedsiębiorstwa.	1
C8. Badanie stopnia zadłużenia podmiotu oraz jego zdolności do spłaty zobowiązań.	1
C9. – C10. Ocena rentowności przedsiębiorstwa.	2
C11. Badanie zależności między stopniem zadłużenia, poziomem rentowności i płynnością finansową.	1
C12. Wykorzystanie piramidy Du Ponta i quick-testu do oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	1
C13. Analiza strumieni pieniężnych w decyzjach przedsiębiorstw.	1
C14. Zastosowanie modeli dyskryminacyjnych do predykcji bankructwa.	1
C15. Sprawdzenie wiadomości.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny.

Programy komputerowe – Excel.

Tablica, kreda, mazaki.

Podręczniki i skrypty

Sprawozdania finansowe spółek giełdowych – baza danych Notoria Online.

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Egzamin pisemny (w formie testów i zadań).

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		13	0,52
Przygotowanie do egzaminu		13	0,52
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		12	0,48
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75 h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Nowak E., *Analiza sprawozdań finansowych*, Wydanie IV zmienione, PWE, Warszawa 2017.
2. Jerzemowska M. (red.), *Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2013.
3. Gabrusewicz W., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie*, PWE, Warszawa 2014.
4. Tokarski A., Tokarski M., Mosionek-Schweda M., *Pomiar i ocena płynności finansowej podmiotu gospodarczego*, Wyd. Cedewu, Warszawa 2014.
5. Pomykalska B., Pomykalski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, PWN, Warszawa 2016.
6. Gołębiowski G., Grycuk A., Tłaczała A., Wiśniewski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2014.
7. Śnieżek E., Wiatr M., *Praktyczne aspekty sprawozdawczości przepływów pieniężnych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*, PWN, Warszawa 2016.

2. Rutkowski A., *Zarządzanie finansami*, PWE, Warszawa 2016.
3. Skibińska W., *Analiza struktury i dynamiki kosztów wybranych branż gospodarki polskiej w latach 2001-2004*, w: Koszty w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Standardy międzynarodowe. Pod red. nauk. prof. dr hab. Marii Nowickiej-Skowron, Wydawnictwo AGH, Kraków 2006r.
4. Skibińska W., *Analysis of Current Assets of the Polish Construction Industry in the Years 2002-2004*, Processes of Capital Supply in Production Enterprises. Joint Work Edited by Helena Kościelniak. Prace Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej Serie Monographs No 1., Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2006r.
5. Skibińska W., *Endogenous and Exogenous Reasons of Enterprises Insolvency*, w: Socio - Economic Background of Management Processes in European Union. Ed. Jolanta Urbańsk, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2006r.
6. Skibińska W., *Prognozowanie upadłości przedsiębiorstw za pomocą analizy dyskryminacyjnej i sztucznych sieci neuronowych*, w: Metody matematyczne, ekonometryczne i informatyczne w finansach i ubezpieczeniach. Praca zbior. pod red. Piotra Chrzana. Cz. 1., Wydawnictwo Uczelniane, Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamieckiego, Katowice 2006r.
7. Skibińska W., *Analiza zewnętrznych źródeł finansowania polskich przedsiębiorstw - aspekt regionalny i sektorowy*, w: Przedsiębiorstwo wobec wyzwań globalnych. Pr. zbior. pod red. nauk. Andrzeja Hermana i Krystyny Poznańskiej. T.1., Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008r.
8. Skibińska W., *The Characteristics of Bankruptcy in Poland in the Years 2005-2007*, w: Changes and Risk in Knowledge Based Economy. Ed. by Ralph Lescroart, Aneta Pachura, Marcin Kozak, La Haute Ecole, Arlon 2009r.
9. Skibińska W., *Legal and Organizational Aspects of Debt Vindication in Company Management Exemplified by Chosen Member States of European Union*, w: Small and Medium Enterprises (SME'S) Development Challenges in European Union. Ed. by Aneta Pachura, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2009 r.

10. Skibińska W., *Financial Analysis of the Effectiveness of Maritime Transport Companies*, w: *Advanced Logistic Systems. Theory and Practice*, Vol.5, 2011r.
11. Skibińska W., *Insolvency of Companies in Poland*, w: *Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Finanse, Rynki Finansowe, Ubezpieczenia*, Szczecin 2011r.
12. Skibińska W., *Analysis of Receivables Management in Poland and in Selected European Countries*, w: *International Journal of Arts and Sciences*, Vol.8, nr 6, 2015r.
13. Skibińska W., *Analiza niewypłacalności polskich przedsiębiorstwa w 2020 roku*, PCZ, Częstochowa 2021r.

*** Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej,**

w przypadku ich braku możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Wioletta Skibińska, wioletta.skibinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PRK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W05 K_U02, K_U06, K_U07, K_U08 K_K01, K_K04	C1	W1-W3, C1-C4	1,2,3,4,5,6	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W01, K_W05 K_U02, K_U06, K_U07, K_U08 K_K01, K_K04	C1, C2	W4-W11 C5-C10	1,2,3,4,5,6	F1, F2, P1, P2

EU3	K_W01, K_W05, K_W12 K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U08 K_K01, K_K04	C2, C3	W12-W13 C11-C13	1,2,3,4,5,6	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W01, K_W05 K_U02, K_U06, K_U07, K_U08 K_K01, K_K04	C2, C3	W14 C14	1,2,3,4,5,6	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi dokonać wstępnej analizy sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa oraz policzyć wybranych wskaźników.	Student potrafi policzyć wybrane wskaźniki i przeprowadza częściowo analizę wstępną sprawozdania finansowego. Często popełnia błędy.	Student poprawnie liczy wybrane wskaźniki i dokonuje wstępnej analizy sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Nie zawsze wyciąga poprawne wnioski.	Student bezbłędnie liczy wskaźniki i dokonuje wstępnej analizy sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Wyciąga prawidłowe wnioski z przeprowadzonej analizy.
EU2	Student nie potrafi dokonać analizy wskaźnikowej sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa.	Student potrafi dokonać częściowej analizy wskaźnikowej sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Liczy niektóre wskaźniki, popełnia błędy, nie potrafi wnioskować.	Student potrafi dokonać analizy wskaźnikowej sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Liczy poprawnie wszystkie wskaźniki. Nie przeprowadza właściwej interpre-	Student potrafi dokonać analizy wskaźnikowej sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Liczy poprawnie wszystkie wskaźniki. We właściwy sposób interpretuje uzyskane

			tacji.	wyniki.
EU3	Student nie potrafi określić zależności występujących pomiędzy wskaźnikami. Nie potrafi dokonać analizy Du Ponta i Quick-testu.	Student częściowo potrafi określić zależności występujące pomiędzy wskaźnikami. Dokonuje analizy Du Ponta i Quick-testu popełniając przy tym błędy.	Student potrafi określić zależności występujące pomiędzy wskaźnikami. Poprawnie dokonuje analizy Du Ponta i Quick-testu, nie przeprowadza właściwej interpretacji.	Student potrafi określić zależności występujące pomiędzy wskaźnikami i wyciąga prawidłowe wnioski z tych zależności. Poprawnie dokonuje analizy Du Ponta i Quick-testu oraz przeprowadza właściwą interpretację.
EU4	Student nie potrafi obliczyć i zastosować modeli dyskryminacyjnych do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa oraz nie potrafi przeprowadzić analizy strumieni pieniężnych na podstawie rachunku przepływów pieniężnych.	Student potrafi obliczyć modele dyskryminacyjne do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Poprawnie przy tym błędy. Przeprowadza nie do końca poprawną analizę strumieni pieniężnych na podstawie rachunku przepływów pieniężnych.	Student poprawnie potrafi obliczyć i zastosować modele dyskryminacyjne do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Nie dokonuje interpretacji wyników pochodzących z modeli. Poprawnie przy tym błędy. Student przeprowadza poprawną analizę strumieni pieniężnych na podstawie rachunku przepływów pieniężnych. Nie dokonuje interpre-	Student poprawnie potrafi obliczyć i zastosować modele dyskryminacyjne do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Dokonuje właściwej interpretacji wyników pochodzących z modeli. Student przeprowadza poprawną analizę strumieni pieniężnych na podstawie rachunku przepływów pieniężnych i dokonuje interpretacji tej analizy.

			tacji tej analizy.	
--	--	--	--------------------	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Badania marketingowe i analiza rynku
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Izabella Sowiec-Kasprzyk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami badawczymi

C2. Zapoznanie studentów z procedurą badawczą

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat marketingu i analizy rynku.

Student ma wiedzę na temat tworzenia narzędzi badawczych.

Student posiada ogólną wiedzę analityczną i badawczą.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.

EU2. Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie.

EU3. Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.

EU4. Student potrafi przeprowadzić analizę rynku.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z badaniami marketingowym i analizą rynku.	1
W2. Zaprezentowanie roli informacji w zarządzaniu marketingowym i analizie rynku.	1
W3. Omówienie Systemu Informacji Marketingowej	1
W4. Przedstawienie etapów procedury badawczej	1
W5. Omówienie części metodologicznej badania	1
W6. Rodzaje metod badawczych. Prezentacja konstrukcji narzędzia badawczego cz.1	1
W7. Prezentacja konstrukcji narzędzia badawczego cz.2	1
W8. Opisowe przedstawienie metod wtórnych i pierwotnych	1
W9. Prezentacja losowych metod doboru próby cz.1	1
W10. Prezentacja losowych metod doboru próby cz.2	1
W11. Przedstawienie nielosowych metod doboru próby	1
W12. Omówienie etapu zbierania informacji oraz prezentacji sposobów archiwizowania wyników.	1
W13. Przedstawienie metod analizy zebranego materiału oraz prezentacji zebranego materiału badawczego	1
W14. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu	1
W15. Podsumowanie zajęć	1
Forma zajęć – PROJEKT 15h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające, omówienie programu zajęć, wyznaczenie zadań do realizacji, podanie literatury, omówienie sposobu oceniania oraz przypomnienie	1

wiedzy z zakresu marketingu, zarządzania marketingowego i analizy rynku.	
P2. Praca w zespołach – wybór tematów do projektu realizowanego przez cały semestr. Charakterystyka firmy.	1
P3. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej cz.1.	1
P4. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej cz.2.	1
P5. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej cz.3.	1
P6. Praca w zespołach – opracowanie kwestionariusza ankiety na potrzeby firmy analizującej rynek.	1
P7. Testowanie kwestionariusza ankiety – pilotaż.	1
P8. Praca w zespołach – Archiwizacja wyników badań.	1
P9. Analiza zebranego przez Studentów materiału.	1
P10. Sprawdzenie wiedzy w zakresie podstawowej wiedzy z badań marketingowych i analizy rynku z wykorzystaniem krzyżówki tematycznej.	1
P11. Prezentacje multimedialne studentów dotyczące projektów z badań marketingowych i analizy rynku realizowanych w trakcie całego semestru cz.1	1
P12. Prezentacje multimedialne studentów dotyczące projektów z badań marketingowych i analizy rynku realizowanych w trakcie całego semestru cz.2	1
P13. Prezentacje multimedialne studentów dotyczące projektów z badań marketingowych i analizy rynku realizowanych w trakcie całego semestru cz.3	1
P14. Test pisemny sprawdzający wiedzę studentów w zakresie badań marketingowych i analizy rynku	1
P15. Podsumowanie zajęć projektowych, omówienie wyników, uwagi, wpisy zaliczeń.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, artykuły, filmy, fotografie, materiały firmowe itd.

Sprzęt audiowizualny. Prezentacje w programie Power Point.

Tablica, markery.

Źródła internetowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach/ćwiczenia w grupach.

F2. Przygotowanie i prezentacja projektów.

P1. Kolokwium - test zaliczeniowy na ćwiczeniach

P2. Test zaliczeniowy z wykładu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		7	0,28
Przygotowanie do testu z wykładów		6	0,24
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		1	0,04
Egzamin		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M., Badania marketingowe - nowe podejście oraz metody na współczesnym rynku. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2014.
2. Maison D., Noga-Bogomilski A.: Badania marketingowe. Od teorii do praktyki. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007
3. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe: podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2014.
4. Kaden R.: Badania marketingowe. PWE, Warszawa 2008

5. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją.
6. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. Karcz K., Kędzior Z.: Badania marketingowe w praktyce, PWE, Warszawa 2007.
2. Sowier-Kasprzyk I., Widawska-Stanisław A., Changes in Attitudes of Consumers of Sports and Recreational Services in the Context of Covid-19, Journal of Physical Education and Sport, Vol.20, 2020
(<https://efsupit.ro/images/stories/octombrie2020/Art%20399.pdf>)

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Izabella Sowier-Kasprzyk, i.sowier-kasprzyk@pcz.pl

dr Sławomir Kowalski, s.kowalski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W1 – W3 P1 – P2	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F4
EU2	K_W01, K_W02,	C1, C2	W4 – W15	1, 2, 3, 4	F1, F2,

	K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05		P3 – P9		F3, F4
EU3	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W12 – W15 P8 – P15	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F4
EU4	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W1 – W15 P1 – P15	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F4

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe w stopniu dostatecznym.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe. w stopniu bardzo dobrym.
EU2	Student nie umie zastosować metod badawczych, stworzyć kwestionariusza badawczego oraz przeprowadzić badania.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie w stopniu dostatecznym.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie w stopniu bardzo dobrym.
EU3	Student nie potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań w stopniu dostatecznym.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań w stopniu bardzo dobrym.
EU4	Student nie potrafi przeprowadzić analizy rynku.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku w stopniu dostatecznym.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie zasobami ludzkimi
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Agata Przewoźna-Krzemińska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z wiedzą dotyczącą podstawowych i aktualnych zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
- C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi, praktycznymi i nowoczesnymi aspektami oraz narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat ewolucji funkcji personalnej, pojęć i celów zarządzania zasobami ludzkimi
2. Student ma wiedzę na temat metod, technik oraz narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi, selekcjonuje ją i wykorzystuje omawiając przebieg procesów dotyczących zzi

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną na temat zżl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji

EU2. Student posiada umiejętność obserwacji przebiegu procesu kadrowego w przedsiębiorstwach

EU3. Student potrafi analizować posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu kadrowego

EU4. Student potrafi dokonywać analizy i konstruować system zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 h	Liczba godzin
W1-W2. Istota i cel przedmiotu zarządzania zasobami ludzkimi.	2
W3-W4. Teoretyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Adresaci działań i ich potrzeby.	2
W5-W6. Planowanie zatrudnienia.	2
W7-W8. Techniki rekrutacji i selekcji	2
W9-W10. Proces adaptacji społeczno-zawodowej pracowników	2
W11-W12. Proces adaptacji społeczno-zawodowej pracowników	2
W13-W14. Szkolenie i doskonalenie w zżl	2
W15-W16. Funkcje ocen pracowniczych	2
W17-W18. Przywództwo i style kierowania w organizacji	2
W19-W20. Planowanie ścieżki kariery zawodowej	2
W21-W22. Motywowanie materialne i niematerialne w organizacji	2
W23-W24. Rotacje i zwolnienia pracownicze	2
W25-W26. Konflikty i zarządzanie konfliktem	2
W27-W28. Klimat i kultura organizacyjna firmy	2
W29-W30. Podsumowanie wykładów z zarządzania zasobami ludzkimi	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin

C1. Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł.	1
C2. Omówienie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzanie personelem, kierowanie, polityka personalna.	1
C3. Dyskusja grupowa dotycząca planowania procesu kadrowego	1
C4. Nowatorskie metody rekrutacji, pozyskiwania personelu, selekcji oraz rodzaje rozmów kwalifikacyjnych. Ćwiczenia w grupach.	1
C5. Dyskusja w grupach na temat wprowadzania i adaptacji nowych pracowników do pracy	1
C6. Prezentacje na temat rodzajów i metod szkoleniowych pracowników	1
C7. Prezentacja i analiza ścieżek karier na przykładzie różnych organizacji i firm. Tworzenie przez studentów projektów własnych ścieżek karier	1
C8. Ćwiczenia w grupach. Profil kandydata, zasady tworzenia opisu stanowiska pracy.	1
C9. Dyskusja grupowa na podstawie wcześniej przygotowanych materiałów (case study), na motywowanie pracowników	1
C10. Pojęcia, funkcje i formy wynagrodzeń pracowniczych – prezentacje PP	1
C11. Prezentacje i omówienie różnych stylów przywództwa i kierowania w organizacjach	1
C12. Dyskusja nad sytuacjami konfliktowymi i ich skutkami dla organizacji	1
C 13. Rola, funkcje i znaczenie ocen pracowniczych w organizacji (prezentacja PP).	1
C14. Zwolnienia pracownicze, outplacement	1
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Publikacje, literatura, artykuły

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30	1,2
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		8	0,32
Przygotowanie do egzaminu		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Griffin R., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWE, Warszawa 1996.
2. Kostera M., *Zarządzanie personelem*, PWN, Warszawa 2000.
3. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWN, Warszawa 2006.
4. Koźmiński A., Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 1995.
5. McKenna E., Beech E., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, GB i spółka, Kraków 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Przewoźna-Krzemińska A., *Style kierowania*, w: (red. Gorczycka E.), *Wybrane problemy zarządzania kapitałem ludzkim*, , Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2008.

2. Przewoźna-Krzemińska A., *Kultura organizacyjna*, w: (red. Gorczycka E.), *Wybrane problemy zarządzania kapitałem ludzkim*, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2008.
3. Przewoźna-Krzemińska A., *Rola ocen pracowniczych w pobudzaniu kreatywności zasobów ludzkich*, w: (red.) Pabian A., *Kreatywność i innowacje w zarządzaniu organizacjami*. Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2010.
4. Przewoźna-Krzemińska A., *System szkoleń pracowniczych inwestycją w potencjał kadrowy organizacji*. w: red. Bylok F., Kwiatek A., *Oblicza kapitału społecznego. Studium teoretyczne i empiryczne*, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2010.
5. Przewoźna-Krzemińska A.: *Aspekty motywacji wpływające na zaangażowanie pracownika w organizacji* w czasopiśmie *Humanizacja pracy* 47/3, 2014.
6. Przewoźna-Krzemińska A.: *Kafeteryjne systemy motywowania pracowników*, w: *Nowe kierunki, metody, techniki w zarządzaniu i marketingu*, red. A. Pabian, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2011.
7. Przewoźna-Krzemińska A.: *Motywacyjne uwarunkowania organizacji pracy zespołowej*, w: *Człowiek-praca-organizacja. Wymiary socjologiczne, psychologiczne i zarządcze*, red. F. Bylok, Wyd. WZ PCz, 2010.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr Agata Przewoźna-Krzemińska, a.przewozna-krzeminska@pcz.pl
2. dr Agnieszka Kwiatek agnieszka.kwiatek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_01, KW_07, K_W11, KU_01	C1-C2	W1-W22, C2-C24	1-4	F1, F2
EU2	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01,	C1-C2	W1-W23, C2-C24	1-4	F1, F2

	KU_06, K_K_01, K_K05				
EU3	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05	C1-C2	W1-W24, C2-C24	1-4	F1, F2
EU4	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05	C1-C2	W1-W25, C2-C25	1-4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi omówić pojęć dotyczących teorii zsl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student potrafi omówić pojęcie dotyczące teorii zsl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student potrafi omówić pojęcie i przedmiot teorii zsl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student potrafi omówić pojęcie, przedmiot, istotę i potrafi wykorzystać wiedzę na temat teorii teorii zsl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji
EU2	Student nie posiada umiejętności obserwacji przebiegu procesu kadrowego	Student posiada umiejętność obserwacji i potrafi wskazać i omówić nieliczne narzędzia wykorzystywane podczas planowania	Student potrafi wskazać i omówić większość narzędzi wykorzystywanych podczas planowania przebiegu procesu kadrowego	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie przedstawione w trakcie zajęć narzędzia wykorzystywane podczas przebiegu

		nia przebiegu procesu kadrowego		procesu kadrowego
EU3	Student nie posiada umiejętności obserwacji i nie potrafi analizować przebiegu procesu kadrowego	Student posiada umiejętność obserwacji i potrafi wskazać i omówić nieliczne narzędzia wykorzystywane w trakcie realizacji procesu kadrowego	Student potrafi analizować posiadaną wiedzę, ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu kadrowego	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie przedstawione w trakcie zajęć narzędzia, potrafi analizować posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu kadrowego
EU4	Student nie potrafi dokonywać analizy i konstruować systemu zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach	Student posiada umiejętność dokonywania analizy i konstruowania systemu zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach	Student potrafi analizować posiadaną wiedzę, ma umiejętność spostrzegania, obserwacji dokonywania analizy i konstruowania systemu zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie przedstawione w trakcie zajęć narzędzia, potrafi analizować posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji konstruowania systemu zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębior-

				stwach
--	--	--	--	--------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Prezentacje i materiały do zajęć będą przekazywane drogą mailową lub za pośrednictwem platformy e-learningowej PCz.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania (zakładka USOS oraz na platformie elearningowej PCz na kursie : plany zajęć-WZ.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania (zakładka USOS oraz na platformie elearningowej PCz na kursie : plany zajęć-WZ.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Praktyki zawodowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

PRAKTYKA ZAWODOWA	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4 tyg.		-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
- C2. Zapoznanie studenta ze specyfiką funkcjonowania organizacji różnego typu (przedsiębiorstwa, jednostki samorządowe, instytucje publiczne i non-profit).
- C3. Poznawanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procesu planowania.
- C4. Doskonalenie umiejętności pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma wiedzę z zakresu podstaw zarządzania i funkcjonowania organizacji.
2. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i z zespołem.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student poznaje specyfikę pracy na konkretnym stanowisku, sposób organizacji pracy, zna strukturę organizacyjną oraz podstawowe procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie.

EU2. Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa.

EU3. Student nabywa umiejętności skutecznego komunikowania się i pracy w zespole.

EU4. Student identyfikuje, analizuje i proponuje rozwiązania problemów związanych z zarządzaniem organizacją.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – PRAKTYKI ZAWODOWE	Liczba godzin/tygodni
<p>PZ 1. Zapoznanie się z zasadami pracy na konkretnym stanowisku pracy: poznaje zasady BHP, obowiązki przestrzegania tajemnicy służbowej, Kodeks Pracy i obowiązujące w organizacji wewnętrzne przepisy i regulaminy.</p> <p>PZ 2. Zapoznanie się z profilem działalności organizacji, jej strukturą organizacyjną oraz zakresem i rodzajem prowadzonej działalności.</p> <p>PZ 3. Zapoznanie się z podstawowymi procesami gospodarczymi realizowanymi przez organizację ze szczególnym zwróceniem uwagi na zgodność z profilem kierunku i specjalności wybranych przez Studenta.</p> <p>PZ 4. Identyfikacje współczesnych problemów i uwarunkowań wpływających na funkcjonowanie organizacji.</p> <p>PZ 5. Branie czynnego udziału w zadaniach realizowanych w organizacji.</p> <p>PZ. 6. Poznanie oraz współuczestniczenie w procesach związa-</p>	120/4

nnych z komunikacją w zespole w ramach wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk stanowisk pracy (Student doskonali swoje umiejętności w zakresie rozumienia i przekazywania poleceń innym członkom zespołu, przedstawiania zagadnień w sposób jasny i przejrzysty, aktywnego współuczestniczenia w pracy zespołu).	
---	--

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Dokumenty organizacji

Sprzęt i oprogramowanie udostępnione przez organizację

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Student po odbyciu praktyki zawodowej w danym zakładzie pracy uzyskuje potwierdzenie odbycia na sprawozdaniu z praktyk studenckich.

P1. Zaliczenie praktyki zawodowej u opiekuna praktyk na podstawie sprawozdania z praktyk studenckich oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Zajęcia zlecone przez opiekuna w trakcie trwania praktyk zawodowych	120	4
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Ewa Kempa ewa.kempa@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W09,K_W11, K_U02, K_K02, K_K03	C1, C3	PZ1, PZ2, PZ3	1, 2	F1, P1
EU2	K_W01, K_W11, K_U01, K_U02, K_U07, K_K04	C1, C2, C3, C4	PZ3, PZ4, PZ6	1, 2	F1, P1
EU3	K_U08, K_K01, K_K05	C4	P5, PZ6	1, 2	F1, P1
EU4	K_W01, K_U03, K_U10, K_U11,	C1, C2, C3	PZ4, PZ5	1, 2	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna specyfiki pracy na konkretnym stanowisku, sposobu organizacji pracy, nie potrafi opisać funkcjonowania struktury organizacyjnej oraz podstawowych procesów	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, nie potrafi opisać funkcjonowania struktury organizacyjnej oraz podstawowych procesów	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, opisuje funkcjonowanie struktury organizacyjnej, nie potrafi opisać podstawowych procesów	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, szczegółowo opisuje funkcjonowanie struktury organizacyjnej oraz podstawowe procesy

EU2	Student nie potrafi wykorzystać nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyce biznesowej przedsiębiorstwa.	Student potrafi w bardzo ograniczonym stopniu wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną, nie potrafi wykorzystać nabytych	Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i niektóre umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa.	Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa, właściwie
EU3	Student nie posiada umiejętności komunikowania ani biernej ani czynnej - nie rozumie przekazywanych poleceń nie potrafi przekazywać informacji innym osobom; nie potrafi pracować zespo-	Student posiada umiejętność biernej komunikacji rozumie przekazywane polecenia i poprawnie je wykonuje nie potrafi jednak przekazywać ich innym osobom; ma trudności podczas	Student posiada umiejętność biernej i czynnej komunikacji - rozumie polecenia, poprawnie je wykonuje i potrafi je przekazywać pozostałym członkom zespołu; potrafi pracować zespo-	Student posiada bardzo dobrą umiejętność komunikacji biernej i czynnej rozumie przekazywane polecenia, wykonuje je prawidłowo oraz potrafi je przekazywać innym członkom zespołu, potrafi
EU4	Student nie potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać problemów związanych z funkcjonowaniem	Student identyfikuje problemy związane z funkcjonowaniem organizacji.	Student identyfikuje i analizuje problemy związane z funkcjonowaniem organizacji.	Student identyfikuje, analizuje i proponuje rozwiązania problemów związanych z funkcjonowaniem organi-

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Specyfika prowadzenia małego przedsiębiorstwa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Olejniczak-Szuster
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E			30	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zasadami i specyfiką prowadzenia własnej działalności

C2. Celem zajęć jest przygotowanie studenta do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania
2. Student posiada wiedzę na temat zasad funkcjonowania mechanizmu rynkowego
3. Student posiada umiejętności w zakresie przygotowania projektu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna procedury założenia i uruchomienia małej firmy

EU2. Student identyfikuje motywy i bariery prowadzenia małej firmy

EU3. Student zna zasady rozliczeń podatkowych i finansowych

EU4. Student potrafi sporządzić projekt własnej firmy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu prowadzenia małego przedsiębiorstwa	1
W2. Regulacje prawne związane z prowadzeniem małej firmy	1
W3. Zalety i wady prowadzenia małej firmy	1
W4/W5. Najpowszechniejsze formy prowadzenia małej firmy	2
W6/W7 Opracowanie własnego modelu biznesowego	2
W8. Proces rejestracji małego przedsiębiorstwa	1
W9. Źródła finansowania małej firmy: kapitał własny i obcy w przedsiębiorstwie	1
W10/W11. Systemy rozliczeń podatkowych w działalności małej firmy	2
W12. Podstawy rachunkowości w małym przedsiębiorstwie	1
W13. Bariery rozwoju małych przedsiębiorstw na rynku	1
W14. Możliwości wsparcia małych przedsiębiorstw ze środków unijnych	1
W 15. Zaliczenie przedmiotu – weryfikacja efektów uczenia się	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
P1.-P2 Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania projektu. Podział studentów na zespoły odpowiadające za realizację projektu zaliczeniowego	2
P3-P6. Podstawowe zasady planowania i przygotowywania projektów biznesowych, w tym biznesplanów	4
P7.-P8. Pomysł na własną działalność gospodarczą. Analiza przedsiębiorstwa	2
P9-P12. Rejestracja własnej działalności: formularz do rejestracji działalności	4

gospodarczej, formularz do rejestracji spółki, wniosek REGON	
P13-P16. Rejestracja własnej działalności: wniosek NIP, rozliczenia podatku dochodowego od jej działalności, rozliczenia z ZUS	4
P17.-P18 Analiza branży w aspekcie zmienności otoczenia, określenie źródeł finansowania małego przedsiębiorstwa	2
P19.-P20 Przygotowanie planu zarządzania małego przedsiębiorstwa	2
P21.-P22. Przygotowanie planu sprzedaży i marketingu małego przedsiębiorstwa	2
P23.-P24 Informacje i prognozy finansowe małego przedsiębiorstwa	2
P25-P28. Multimedialne prezentacje sporządzonych projektów	4
P29-P30. Zaliczenie przedmiotu i wpisywanie ocen	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena zadań projektowych oraz ćwiczeń realizowanych w trakcie trwania semestru

P1. Ocena całościowa projektu przygotowywanego w grupach

P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie projektu		18	0,72
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		14	0,56

Egzamin	1	0,04
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Działalność gospodarcza w sektorze MŚP: praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, red. nauk J. Glumińska-Pawlic, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.
2. Małe i średnie przedsiębiorstwa w Polsce. Szanse i zagrożenia rynkowe, red. nauk. W. Danielak, D. Mierzwa, K. Bartczak, Copyright by EXANTE, Wrocław 2017
3. M. Matejun, Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i w ćwiczeniach, Difin, Warszawa 2012
4. Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, red. nauk. N. Grzenkiewicz, J. Kowalczyk, A. Kusak, Z. Podgórski, M. Ambroziak, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2008
5. Działalność gospodarcza: kluczowe problemy, red. nauk. K. Sławik, Difin, Warszawa 2007
6. Sitkiewicz R., Praktyczne sporządzenie biznesplanu: plan finansowy do biznesplanu opracowany na podstawie arkusza kalkulacyjnego EXCEL , Wyd. Difin, Warszawa 2014.
7. Williams K., Biznesplan: co trzeba wiedzieć i zrobić, aby stworzyć doskonały plan, PWE, Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Konkurencyjność i szanse rozwoju współczesnych przedsiębiorstw, red. E. Kempa, K. Olejniczak-Szuster, WPC, Częstochowa 2020
2. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania. T.2, red. nauk. K. Olejniczak-Szuster, R. Królik, WWZP, Częstochowa 2018.
3. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, red. nauk. Łukasik K., Puto A., WWZP, Częstochowa 2017

4. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Funkcjonowanie i rozwój współczesnych przedsiębiorstw. T.5 red. K. Brendzel-Skowera, K. Łukasik, WWZP, Częstochowa 2015
5. Rozwój przedsiębiorczości, red. B. Skowron-Grabowska, SWWZP, Częstochowa 2013

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Beata Skowron-Grabowska, prof. uczelni, b.skowron-grabowska@pcz.pl

dr Katarzyna Olejniczak-Szuster, k.olejniczak-szuster@pcz.pl

dr Katarzyna Łukasik, katarzyna.lukasik@pcz.pl

dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera k.brendzel-skowera@pcz.pl

dr inż. Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

dr inż. Ryszard Królik, ryszard.królik@pcz.pl

dr inż. Ewa Kempa, ewa.kempa@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_W10, K_W11, K_U06, K_U8, K_K02, K_K05	C1, C2	W1-W2,, W8, W15, P9-P16, P30	1, 2, 3, 4	F1, P1-P2
EU2	K_W10, K_W11, K_U03, K_U06, K_U8, K_K02, K_K05	C1, C2	W1, W3, W13-15, P7-P18	1, 2, 3, 4	F1, P1-P2
EU3	K_W10, K_W11, K_U03, K_U06, K_U8, K_K02,	C1, C2	W9-W12, W15, P21-P24,	1, 2, 3, 4	F1, P1-P2

	K_K05				
EU4	K_W10, K_W11, K_U03, K_U06, K_U8, K_K02, K_K05	C1, C2	W6-W7, W15 P1-P6, P25- P30	1, 2, 3, 4	F1, P1-P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie

	kształcenia w stopniu poniżej 60%.	kształcenia w 60%.	kształcenia w 80%.	kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
--	------------------------------------	--------------------	--------------------	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Finanse i podatki w działalności gospodarczej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Mariusz Chudzicki
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z ogólnymi problemami finansów przedsiębiorstw
- C2. Zapoznanie studentów z podatkami związanymi z prowadzeniem działalności gospodarczej
- C3. Zapoznanie studentów z metodami umożliwiającymi wybór optymalnego opodatkowania działalności przedsiębiorstwa

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstawowych kategorii ekonomicznych.
2. Student ma wiedzy na temat sprawozdań finansowych przedsiębiorstw.
3. Student posiada ogólną wiedza z zakresu matematyki finansowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi ocenić potrzeby w obszarze płynności i finansowania podmiotu gospodarczego

EU2. Student umie przewidywać skutki decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa

EU3. Student potrafi diagnozować problemy w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa i proponować właściwe rozwiązania w tym obszarze

EU4. Student potrafi dokonywać obliczeń w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1-W2. Wprowadzenie do przedmiotu. Cel i przedmiot finansów przedsiębiorstwa. Decyzje finansowe w przedsiębiorstwie.	2
W3-W4. Płynność finansowa. Zasady pomiaru i kształtowania płynności finansowej w małych i średnich przedsiębiorstwach	2
W5-W6. Finansowanie działalności gospodarczej. Źródła pozyskiwania kapitałów przez małe i średnie przedsiębiorstwo.	2
W7-W8. Pojęcie i klasyfikacja podatków związanych z działalnością gospodarczą	2
W9-W12. Podatki dochodowe i ich optymalizacja w małym i średnim przedsiębiorstwie	4
W13-W14. Podatki pośrednie w działalności małego i średniego przedsiębiorstwa	2
W 15. Podatki lokalne w biznesie	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające. Obszary zarządzania finansami przedsiębiorstwa	2
C3-C5. Badanie płynności finansowej	3
C6-C8. Określanie potrzeb w obszarze finansowania działalności gospodarczej małego i średniego przedsiębiorstwa	3

C9-C12. Analiza wybranych źródeł finansowania	4
C13-C20. Wybór formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej ze względu na formę opodatkowania	8
C21-C24. Wpływ przyjętych rozwiązań podatkowych na zysk przedsiębiorstwa	4
C25-C28. Wpływ przyjętych rozwiązań podatkowych na płynność przedsiębiorstwa	4
C29-C30. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania

Case study

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		8	0,32
Przygotowanie do egzaminu		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		8	0,32
Egzamin		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**Literatura podstawowa**

1. Gomułkowcz A., Mączyński D.: *Podatki i prawo finansowe*. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Wielgórka D., Chudzicki M.: *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*. Wyd. Politechniki Częstochowskiej Częstochowa 2009.
3. Chudzicki M.: *Wykorzystanie leasingu w modelowaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa* [w:] Wybrane problemy zarządzania w gospodarce rynkowej (red.) Łukomska-Szarek Justyna, Wójcik-Mazur Agnieszka, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. Wielgórka D. Chudzicki M.: *Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w erze przemysłu 4.0*, PTE 2018.
2. Iwin – Garzyńska J., Adamczyk A.: *Wybrane zagadnienia finansów przedsiębiorstw*. PWE, Warszawa 2009.
3. Felis P., Jamroży M., Szlęzak-Matuszewicz J.: *Podatki i składki w działalności przedsiębiorców*. Difin, Warszawa 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Mariusz Chudzicki, mariusz.chudzicki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W07; K_W10;	C1	W1-W8; C3-C12	1-2, 4	F1,F2 P1,P2

EU2	K_W10; K_W11	C2, C3	W9-W15; C13-C28	1-4	F1,F2 P1,P2
EU3	K_W07; K_W11; K_U09	C2, C3	W9-W15; C13-C28	1-4	F1,F2 P1,P2
EU4	K_W07; K_U08; K_K03	C2, C3	W9-W15; C13-C28	1-4	F1,F2 P1,P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna problemów płynności finansowej i metod finansowania działalności gospodarczej	Student zna podstawowe zasady określania płynności finansowej i najważniejsze metody finansowania działalności gospodarczej	Student zna większość zasad określania płynności finansowej i większość metod finansowania działalności gospodarczej	Student zna wszystkie zasady określania płynności finansowej i wszystkie metody finansowania działalności gospodarczej
EU2	Studentowi obce jest przewidywanie skutków decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa	Student poprawnie przewiduje skutki decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa	Student poprawnie przewiduje skutki decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa w wielu obszarach	Student poprawnie przewiduje skutki decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa we wszystkich obszarach
EU3	Student nie potrafi diagnozować problemów w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa	Student potrafi diagnozować podstawowe problemy w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa	Student potrafi diagnozować wszystkie problemy w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa	Student potrafi diagnozować wszystkie problemy w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa i proponować właściwe rozwiązania w tym obszarze

				rze
EU4	Student nie potrafi wykonać obliczeń w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych	Student potrafi wykonać podstawowe obliczenia w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych	Student potrafi wykonać zaawansowane obliczenia w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych	Student potrafi wykonać zaawansowane obliczenia w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych i wyciągać na ich podstawie wnioski.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Wdrażanie nowych produktów i usług
Kierunek	Zarządzanie
Forma studiów	Stacjonarne
Poziom kwalifikacji	pierwszego stopnia
Rok	2
Semestr	IV
Jednostka prowadząca	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
Osoba sporządzająca	Dr inż. Agnieszka Puto
Profil	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
Liczba punktów ECTS	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	-	-	15	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu planowania i rozwoju nowych produktów i usług.

C2. Nabycie umiejętności związanych z opracowaniem nowych produktów i/lub usług na rynek przy uwzględnieniu aktualnych trendów rynkowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Umiejętność sporządzenia sprawozdania z przebiegu realizacji ćwiczeń oraz dokumentacji projektu.
3. Umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie i posługuje się terminologią w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.

EU2. Student potrafi opracować plan wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek

EU3. Student dokonuje analizy biznesowej i finansowej nowo opracowanego produktu i usługi.

EU4. Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie, rodzaje i klasyfikacja produktów i usług.	1
W2. Miejsce produktów i usług w strategii firmy.	1
W3-W5. Strategie rozwoju nowych produktów i usług. Formułowanie strategii, wybór wariantu strategii rozwoju, typy strategii rozwoju. Nowe wyzwania i trendy w obszarze strategii nowych produktów i usług.	3
W6-W7. Wdrażanie innowacji przełomowych. Sposoby konkurowania na rynku, założenia innowacji przełomowych, identyfikacja szans na innowacje i przeszkód ograniczających konsumpcję.	2
W8-W10. Komunikacja marketingowa jako instrument kreujący wizerunek nowych produktów i usług.	3
W11. Marka a postrzeganie nowych produktów i usług.	1
W12-W13. Wdrażanie nowych produktów z wykorzystaniem metodyki LPPD (Lean Product and Process Development).	2
W14. Najlepsze praktyki rozwoju nowych produktów i usług.	1
W15. Podsumowanie treści wykładów. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.	1
Forma zajęć – PROJEKT 15h	Liczba godzin
P1. Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie zasad opracowania projektu. Dobór studentów w zespoły projektowe. Istota metod heurystycznych	1

w generowaniu pomysłów na wdrożenie nowych produktów i usług na rynek.	
P2. Charakterystyka i diagnoza organizacji, dla której będzie wdrażany nowy produkt i/lub usługa.	1
P3-P4. Analiza rynku: konkurencji, obecnych i potencjalnych klientów.	2
P5-P6. Generowanie nowych pomysłów. Wybranie najlepszego pomysłu na produkt i/lub usługę. Badanie konceptu. Propozycja wdrożenia na rynek nowego produktu i/lub usługi.	2
P7. Opracowanie unikalnej propozycji wartości produktów i usług.	1
P8-P9. Analiza biznesowa i finansowa wdrożenia nowego produktu i/lub usługi na rynek.	2
P10-P11. Definiowanie strategii i taktyki marketingowej wdrożenia nowych produktów i/lub usług.	2
P12-P13. Opracowanie koncepcji komercjalizacji nowego produktu i/lub usługi.	2
P14. Prezentacja projektu opracowania nowego produktu i/lub usługi. Dyskusja w grupie.	1
P15. Ocena prac projektowych, podsumowanie projektów.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Program MS Office (Word, Excel).

Teksty źródłowe/źródła internetowe.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach

P1. Ocena całościowa projektu przygotowywanego w grupach na podstawie dokumentacji projektu i jego prezentacji

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do projektu		5	0,2
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. A. Lis, M. Wirklus, Planowanie i rozwój nowych produktów, CeDeWu, 2018.
2. S. Łobejko, D. Plinta, A. Sosnowska, Strategie i modelowanie rozwoju produktów innowacyjnych, PWE, Warszawa 2019.
3. B. Hollins, S. Shinkins, Zarządzanie usługami. Projektowanie i wdrażanie, PWE, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. S. Galloway, . Wielka czwórka. Ukryte DNA: Amazon, Apple, Facebook i Google, Rebis, Warszawa 2018.
2. J. Liker, Droga Toyoty, MT Biznes, Warszawa 2018.R
3. I. Rutkowski, Metody innowacji produktu, UEP, Poznań 2016.
4. A. Puto, Business Angels as a Form of Support for the Development of New Business Start-Ups (w:) Management: Science and Education. Slovak Scientific Journal, vol 4, nr 2, 2015\
5. A. Puto, Aktywność innowacyjna polskich przedsiębiorstw w aspekcie ich rozwoju (w:) Determinanty efektywnego zarządzania organizacjami (red.) LEMAŃSKA-MAJDZIK Anna, Wyd.PCZ, Częstochowa 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01,	1,2	W1-W15 P1-P15	1,4,5	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W04, K_W10, K_U05, K_U07, K_U09, K_K02	1,2	W3-W5 W6-W7 P1-P15	3,4,5	F1, P1, P2
EU3	K_W09, K_U07, K_U09, K_U10 K_K04,	1,2	P8-P9	1,3,4,5	F1, P1, P2
EU4	K_W07, K_U04, K_U10, K_K03	1,2	P1-P13	1,5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie rozumie i nie potrafi posługiwać się terminologią w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.	Student w dostatecznym stopniu opanował terminologię w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.	Student w dobrym stopniu opanował terminologię w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.	Student w bardzo dobrym stopniu opanował terminologię w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.

EU 2	Student nie potrafi opracować planu wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek.	Student w dostatecznym stopniu potrafi opracować planu wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek.	Student w zadowalającym stopniu potrafi opracować planu wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek.	Student potrafi opracować planu wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek z zachowaniem wskazanych na zajęciach założeniach.
EU 3	Student nie dokonuje analizy biznesowej i finansowej nowo opracowanego produktu i usługi.	Student pobieżnie dokonuje analizy biznesowej i finansowej dla nowo opracowanego produktu i usługi.	Student w dobrym stopniu dokonuje analizy biznesowej i finansowej dla nowo opracowanego produktu i usługi.	Student w zadowalającym stopniu dokonuje analizy biznesowej i finansowej dla nowo opracowanego produktu i usługi. Potrafi wyciągnąć wnioski i zaproponować rozwiązania.
EU 4	Student nie posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi.	Student posiada niskie umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi.	Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi.	Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi. Potrafi poszukiwać idei nowych produktów, selekcjonować pomysły, testować koncepcje nowego produktu i usługi.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Projekty inwestycyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Olga Ławińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Nabycie przez studentów umiejętności rozumienia i swobodnego posługiwania się przedstawionymi pojęciami związanymi z projektami inwestycyjnymi w mśp.
- C2. Nabycie przez studentów umiejętności zastosowania przedstawionych metod oceny opłacalności inwestycji oraz korelowania uzyskanych wniosków z systemem decyzyjnym małego i średniego przedsiębiorstwa.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student rozumie i poprawnie opisuje znaczenie pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.
- EU2. Student potrafi zaplanować zasoby niezbędne do realizacji projektu inwestycyjnego, opracować harmonogram działań oraz wskazać główne ryzyka w zarządzaniu projektem inwestycyjnym.
- EU3. Student zna teoretyczne założenia metod oceny opłacalności inwestowania oraz umie wybrane metody wykorzystać w przygotowywanych projektach.
- EU4. Student podejmuje decyzje zarządcze współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Klasyfikacja projektów inwestycyjnych. Strategia przedsiębiorstwa jako źródło projektów inwestycyjnych	1
W2. Cykl życia projektu inwestycyjnego	1
W3. Źródła finansowania projektów inwestycyjnych	1
W4-W5. Przepływy inwestycyjne – zasady ustalania, metody i ich elementy: nakłady inwestycyjne, wynik netto, amortyzacja, koszty finansowe, zmiana kapitału obrotowego, wartość likwidacyjna.	2
W6-W7. Proste metody oceny opłacalności inwestycji: okres zwrotu, stopa zwrotu. Wady i zalety stosowania metod prostych.	2
W8. Wprowadzenie do metod dyskontowych oceny opłacalności inwestycji. Ustalanie stopy dyskontowej. Koszt kapitału, WACC.	1
W9-W10. Metody dyskontowe: wartość zaktualizowana netto (NPV) oraz wskaźnik wartości zaktualizowanej netto (NPVR). Wskaźnik zyskowności (PI).	2
W12. Ryzyko projektów inwestycyjnych	1
W13-W14. Zarządzanie projektem inwestycyjnym	2
W15. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z wykładów (test).	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba

	godzin
P1. Zajęcia wprowadzające. Omówienie zakresu tematycznego oraz wymagań formalnych. Podział studentów na grupy.	1
P2. Praca w grupach – przygotowanie przez studentów założeń projektu. Wybór tematu projektu inwestycyjnego. Analiza otoczenia projektu inwestycyjnego, wyznaczanie celów projektu inwestycyjnego.	1
P3. Praca w grupach – przygotowanie przez studentów cyklu rozwoju projektu inwestycyjnego i opis jego faz. Analiza podmiotów uczestniczących w przygotowaniu i realizacji projektu inwestycyjnego.	1
P4. Praca w grupach – przygotowanie przez studentów planu realizacji inwestycji, planowanie terminów inwestycji.	1
P5-P6. Praca w grupach – planowanie przez studentów źródeł finansowania inwestycji. Prognozowanie nakładów inwestycyjnych.	2
P7. Praca w grupach – obliczanie przepływów pieniężnych netto (metody: pośrednia i bezpośrednia).	1
P8-P9. Praca w grupach – obliczenia z wykorzystaniem prostych metody oceny opłacalności inwestycji.	2
P10-P11. Praca w grupach – obliczenia z wykorzystaniem metod dyskontowych oceny opłacalności inwestycji (NPV i NPVR). Ustalanie stopy dyskontowej i kosztu kapitału.	2
P12. Praca w grupach – ocena ryzyka oraz potencjalnych sposobów reagowania na nie w oparciu o przygotowywany projekt inwestycyjny.	1
P13. Praca w grupach – podsumowanie analiz w przygotowywanych przez studentów projektach inwestycyjnych. Interpretacja wyników i podjęcie decyzji o opłacalności projektu inwestycji w aktualnych warunkach gospodarowania.	1
P14-P15. Prezentacja przygotowanych przez studentów projektów	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena pracy w grupach podczas przygotowywania projektu

F2. Ocena aktywności zrealizowanych na platformie e-learningowej PCz

P1. Ocena przygotowanego projektu

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę (test pisemny)

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie prezentacji projektu		5	0,2
Przygotowanie do testu z wykładów		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. W. Rogowski, Rachunek efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006
2. M. Trocki, Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2013

Literatura uzupełniająca:

1. A. Korombel, O. Ławińska, Private Investments in European Union Countries – Polish Case, 4th International Conference on European Integration 2018 (ICEI 2018), Ostrava, Czechy. Proceedings of the 4th International Conference on European Integration 2018 (red.) Stanickova M., Melecký L., Kovarova E., Dvorokova K., VSB - Technical University of Ostrava, Ostrava 2018, s. 789-797

2. P. Kuraś., Finansowanie inwestycji w nieruchomości komercyjne, [w:] Finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw w XXI wieku, red. O. Ławińska, M. Okręglika, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2011, s. 72-85
3. M. Szczepańczyk, A. Poskart, Inwestycje jednostek samorządu terytorialnego w obszarze komunalnego budownictwa mieszkaniowego [w:] Mikro- i makroekonomiczny wymiar rynku nieruchomości i inwestycji, red. A. Korombel, Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2021
4. M. Sitek, Innovative Forms of Investments and Modern Concepts of Management of Resources in the Real Estate Market, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Vol. 18, Cz. 1, z. 1, s. 285-299, 2017

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Olga Ławińska, olga.lawinska@pcz.pl

dr Marcin Sitek, marcin.sitek@pcz.pl

dr inż. Piotr Kuraś piotr.kuras@pcz.pl

dr Marta Szczepańczyk marta.szczepanczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C1, C2	W1-W15	1,2,3,4	F2, P2
EU2	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C1, C2	W1-W15 P1-P15	1,2,3,4	F1, P1
EU3	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09,	C1, C2	W1-W15 P1-P15	1,2,3,4	F1, P1

	K_K01				
EU4	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W15 P1-P15	1,2,3,4	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie rozumie i nie opisuje znaczenia pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.	Student rozumie i poprawnie opisuje od 60% do 74% pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.	Student rozumie i poprawnie opisuje od 75% do 90% pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.	Student rozumie i poprawnie opisuje powyżej 90% pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.
EU2	Student nie potrafi zaplanować zasobów niezbędnych do realizacji projektu inwestycyjnego, nie potrafi opracować harmonogramu działań oraz wskazać głównych ryzyk w zarządzaniu projektem inwestycyjnym.	Student potrafi wybiórczo zaplanować zasoby niezbędne do realizacji projektu inwestycyjnego, nie potrafi opracować harmonogramu działań oraz wskazać głównych ryzyk w zarządzaniu projektem inwestycyjnym.	Student potrafi zaplanować zasoby niezbędne do realizacji projektu inwestycyjnego, opracować harmonogram działań oraz wskazać główne ryzyka w zarządzaniu projektem inwestycyjnym, ale popełnia drobne błędy.	Student potrafi trafnie zaplanować zasoby niezbędne do realizacji projektu inwestycyjnego, opracować harmonogram działań oraz wskazać główne ryzyka w zarządzaniu projektem inwestycyjnym.
EU3	Student nie zna teoretycznych założeń metod oceny opłacalności inwestycji, nie potrafi ich wykorzystać w	Student zna podstawy teoretyczne metod oceny opłacalności inwestycji, ale nie potrafi ich poprawnie wyko-	Student zna teoretyczne założenia metod oceny opłacalności inwestycji, potrafi wybrane metody wykorzystać w	Student zna teoretyczne założenia metod oceny opłacalności inwestycji, potrafi wszystkie poznane metody

	przygotowywanych projektach.	wykorzystać w przygotowywanych projektach.	przygotowywanych projektach, ale z błędami rachunkowymi.	wykorzystać w przygotowywanych projektach.
EU4	Student nie potrafi podjąć decyzji zarządczych współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.	Student potrafi wnioskować i interpretować od 50% do 75% wyników obliczeń, ale nie potrafi podjąć trafnych decyzji współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.	Student potrafi wnioskować i interpretować ponad 75% wyników obliczeń, podejmuje częściowo trafne decyzje współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.	Student potrafi bezbłędnie podjąć decyzje zarządcze współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Orientacja przedsiębiorcza
<u>Kierunek</u>	Zarządzania
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Łukasik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z wiedzą teoretyczną dotyczącą orientacji przedsiębiorczej w naukach o zarządzaniu

C2. Przedstawienie wymiarów orientacji przedsiębiorczej wewnętrznej i zewnętrznej przedsiębiorstwa

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu podstaw zarządzania i przedsiębiorczości. Student zna zasady rozwiązywania problemów w grupie, z wykorzystaniem case study. Student posiada umiejętność w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie role umiejętności menedżerskich i postaw przedsiębiorczych w przedsiębiorstwie.

EU2. Student umie interpretować zjawiska wewnątrzorganizacyjne oraz gospodarcze zorientowane na okazje przedsiębiorcze.

EU3. Student posiada umiejętności twórczego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.

EU4. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do zajęć. Orientacja przedsiębiorcza – pojęcia i natura orientacji przedsiębiorczej.	1
W2. Przejawy oraz rezultaty orientacji przedsiębiorczej w organizacjach	1
W3. Elementy wsparcia orientacji przedsiębiorczej: klimat organizacyjny, przedsiębiorcze przywództwo, sieci społeczne, infrastruktura przedsiębiorcza	1
W4. Wymiary orientacji przedsiębiorczej: proaktywność, innowacyjność, podejmowanie ryzyka, autonomia, konkurencyjność, tożsamość	1
W5. Kultura organizacyjna a orientacja przedsiębiorcza	1
W6. Umiejętności menedżerskie związane z orientacją przedsiębiorczą. Myślenie krytyczne oraz inteligencja emocjonalna.	1
W7-W8. Zarządzanie wiedzą i talentami jako możliwość rozwoju potencjału przedsiębiorczego	2
W9-W10. Techniki twórczego rozwiązywania problemów i podejmowanie decyzji wspierających orientację przedsiębiorczą. Negocjacje w związku z orientacją przedsiębiorczą.	2
W11. Zarządzanie ludźmi i współpraca zorientowane na kreowanie postaw przedsiębiorczych	1
W12-W13. Orientacja przedsiębiorcza w zarządzaniu marką i wizerunkiem przedsiębiorstwa	2
W14. Orientacja przedsiębiorcza a zarządzanie czasem pracownika. Na-	1

rzędzia i techniki organizacji czynności w czasie.	
W15. Podsumowanie wykładów. Test z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające, omówienie tematyki przedmiotu: przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń.	1
C2. Postaci orientacji przedsiębiorczej w organizacjach. Studium przypadku.	1
C3. Elementy wsparcia orientacji przedsiębiorczej. Przykłady i studium przypadku	1
C4. Wymiary orientacji przedsiębiorczej. Identyfikacja, analiza i studium przypadku.	1
C5. Znaczenie kultur organizacyjnej dla orientacji przedsiębiorczej. Studium przypadku.	1
C6. Rola umiejętności menedżerskich, myślenia krytycznego oraz inteligencji emocjonalnej w kształtowaniu warunków dla orientacji przedsiębiorczej. Dyskusja.	1
C7-C8. Wpływ zarządzania wiedzą i talentami na rozwój kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa. Studium przypadku.	2
C9-C10. Wykorzystanie techniki twórczego rozwiązywania problemów i podejmowanie decyzji i prowadzenia negocjacji. Dyskusja, praktyczne przykłady, studium przypadku.	2
C11. Kreowanie postaw przedsiębiorczych wśród pracowników. Omówienie przykładów, studium przypadku.	1
C12-C13. Praktyczne aspekty zarządzania marką i wizerunkiem firmy. Dyskusja i przykłady.	2
C14. Techniki i narzędzia dla efektywnego zarządzania czasem w organizacji. Omówienie przykładów i studium przypadku.	1
C15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadku

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca zaliczeniowa z ćwiczeń

P2. Prezentacja wykonanych zadań

P3. Praca zaliczeniowa z treści wykładów-test

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do testu z wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Praca zaliczeniowa z ćwiczeń		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Listowska S. Łukasik K. Przedsiębiorca jako menedżer wiedzy, w: Wyzwania przedsiębiorczości. T.2 (red.) Gostkowska-Dźwig Sylwia, Mroziak Magdalena, wyd. WWZPCz, Częstochowa 2014

2. Królik R., Postawy przedsiębiorcze a strategie przedsiębiorstw rodzinnych, *Przedsiębiorczość i Zarządzanie*, Tytuł zeszytu: Firmy Rodzinne - współczesne nurty badań i praktyki zarządzania. Cz.3.T 15 ,2014
3. Łukasik K., Uwarunkowania przedsiębiorczości w Polsce w porównaniu z krajami europejskimi, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2018
4. Olejniczak-Szuster K., Przedsiębiorca społecznie odpowiedzialny – motywy i strategię działania w dobie pandemii COVID-19, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021
5. Jerzyk E., Leszczyński G., Mruk H.. Kreatywność w biznesie. Materiały Dydaktyczne, Poznań : Wydaw. Akademii Ekonomicznej, 2006
6. Pogoda B., *Przedsiębiorczość i innowacje*, wyd. AE, Kraków 2005,
7. Tomski P., Intencje przedsiębiorcze a płeć. Ku identyfikacji determinant, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, t.16, cz.3, z. 7, 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Innowacyjność i przedsiębiorczość. Specjalne strefy ekonomiczne. T.1, Kościelniak H., Brendzel-Skowera K., Łukasik K., WWZPCz, Częstochowa 2018
2. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Innowacyjność i przedsiębiorczość. Specjalne strefy ekonomiczne. T.1, Nowodziński P., Puto A., WWZPCz, Częstochowa 2015
3. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Przedsiębiorczość akademicka, IT, CSR. T.3, red. nauk. Skowron-Grabowska B., Brendzel-Skowera K., WWZPCz, Częstochowa 2015
4. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Konceptcje i metody zarządzania. T.2, red. nauk. Łukasik K., Puto A., WWZPCz, Częstochowa 2017
5. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania. T.2, red. nauk Olejniczak-Szuster K., Królik R., WWZPCz, Częstochowa 2018
6. Janik R., *Przedsiębiorczość: aspekty menedżerskie i psychospołeczne*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2019
7. Brendzel-Skowera K. Puto A., Determinanty rozwoju przedsiębiorczości wśród kobiet [w:] *Rozwój przedsiębiorczości* (red.) B. Skowron-Grabowska, WWZPCz, Częstochowa 2013.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Łukasik, katarzyna.lukasik@pcz.pl; Piotr Tomski piotr.tomaski@pcz.pl;
 Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl, Katarzyna Olejniczak-Szuster k.olejniczak-szuster@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_01, KW_10, KU_01, KK_05	C1, C2	W1-W4, C1-C4	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2, P3
EU2	KW_10, KU_08, KK_05	C1, C2	W2-W14, C2-C14	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2, P3
EU3	KW_10, KW_11, KU_08, KK_05	C1, C2	W9-W10, C9-C10	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2, P3
EU4	KW_10, KU_08, KU_10, KK_05	C1, C2	W6-W14, C6-C14	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2, P3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej

	60%.			98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Teorie i praktyki motywacyjne w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Agata Przewoźna-Krzemińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu motywacji w działalności kierowniczej organizacji
- C2. Zapoznanie studentów z wybranymi teoriami motywacji
- C3. Zapoznanie studentów z praktykami oraz procesami motywacji pracowniczej

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat teorii motywacji i czynników motywacyjnych w organizacji
2. Student ma wiedzę na temat praktyk oraz procesów motywacyjnych w organizacji
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat metod, technik oraz narzędzi motywacji pracowniczej

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wykorzystać wiedzę na temat teorii motywacji do opisu procesu motywacji

EU2. Student potrafi wymienić metody, praktyki i narzędzia motywacji pracowniczej

EU3. Student potrafi w praktyce skonstruować system motywacji pracowniczej w zależności od specyfiki organizacji

EU4. Student potrafi dokonywać analizy potrzeb pracowniczych i opracować efektywny system motywacyjny w organizacji

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Zdefiniowanie podstawowych terminów dotyczących motywacji	1
W2. Omówienie psychologicznych aspektów motywacji	1
W3. Powstanie oraz przebieg procesu motywacyjnego w organizacji	1
W4. Przedstawienie znaczenia klasycznych i nowoczesnych teorii w organizacji	1
W5. Tradycyjne ujęcie motywacji wg naukowej szkoły organizacji Taylora	1
W6. Teoria potrzeb Masłowa	1
W7. Teorie potrzeb i teorie treści wg Herzberga	1
W8. Teoria ERG - hierarchii potrzeb Alderfera	1
W9. Teoria XiY McGregora	1
W10. Teoria osiągnięć wg Atkinsona i teoria popędu Hulla	1
W11. Potrzeby władzy i osiągnięć w teorii Murraya i McClellanda	1
W12. Teoria wzmocnienia wg Skinnera	1
W13. Cele motywacji wg teorii procesu (wg Milla i Benthama)	1
W14. Prawo efektu w teorii Thorndika i teoria oczekiwań Vrooma	1
W15. Podsumowanie wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające, omówienie przebiegu i tematyki ćwiczeń, warunków zaliczenia przedmiotu (egzaminu). Podanie literatury,	2

przedstawienie sylabusu. Podanie miejsca i terminów konsultacji. Ćwiczenia interpersonalne – zapoznanie się grupy, podział na grupy zadaniowe	
C3-C4. Omówienie istoty motywacji, podstawowej terminologii. Podział i ustalenie terminów prezentacji.	2
C5-C6. Dyskusja grupowa na temat metod, narzędzi i praktyk motywacyjnych stosowanych w organizacjach.	2
C7-C8. Powstanie, struktura, przebieg procesu motywacyjnego w organizacji. Dyskusja i case study na temat tworzenia systemów motywacyjnych w organizacji.	2
C9-C10. Omówienie i dyskusja na temat materialnych i niematerialnych sposobów motywowania pracowników	2
C11-C12. Omówienie i dyskusja grupowa nt. kafeteryjnych systemów motywacyjnych	2
C13-C26. Prezentacja multimedialna na temat praktyk motywacyjnych, na przykładzie wybranej firmy; dyskusja grupowa	14
C27-C28. Podsumowanie prezentacji praktyk motywacyjnych; omówienie testu zaliczeniowego i egzaminu	2
C29-C30. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Kserokopie case study

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach-prezentacje Power Point

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Jasiński Z.: *Uwalnianie ludzkiej produktywności*, Agencja Wydawnicza -Placet, Warszawa 2007.
2. Borkowska S.: *System motywowania w przedsiębiorstwie*, PWN, Warszawa 1985.
3. Armstrong. M.: *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. Oficyna Ekonomiczna. Kraków 2005.
4. Griffin R.W: *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN. Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Przewoźna-Krzemińska A.: *Aspekty motywacji wpływające na zaangażowanie pracownika w organizacji w czasopiśmie Humanizacja pracy 47/3, 2014.*
2. Przewoźna-Krzemińska A.: *Kafeteryjne systemy motywowania pracowników, w: Nowe kierunki, metody, techniki w zarządzaniu i marketingu*, red. A. Pabian, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2011.

3. Przewoźna-Krzemińska A.: *Motywacyjne uwarunkowania organizacji pracy zespołowej*, w: *Człowiek-praca-organizacja. Wymiary socjologiczne, psychologiczne i zarządcze*, red. F. Bylok, Wyd. WZ PCz, 2010.
4. Przewoźna-Krzemińska A.: *Motywowanie pracowników jednostek samorządu terytorialnego*, w: *Samorząd terytorialny w systemie zarządzania gospodarką lokalną. Doświadczenia i wyzwania współczesności*, red. K. Głębocki, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Agata Przewoźna-Krzemińska, a.przewozna-krzeminska@pcz.pl

dr Agnieszka Kwiatek, agnieszka.kwiatek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_01, KW_07, K_W11, KU_01	C1	W1-3, C1-4	1-4	F1, F2
EU2	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05	C2	W1-13, C4-C28	1-4	F1, F2
EU3	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05	C3	W1-W15, C4-C8	1-4	F1, F2, P1, P2
EU4	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07,	C3	W1-15, C4-30	1-4	F1, F2, P1, P2

	K_W11, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05				
--	--	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi omówić pojęć dotyczących teorii motywacji	Student potrafi omówić pojęcie dotyczące motywacji do opisu procesu motywacji	Student potrafi omówić pojęcie i przedmiot potrafi wykorzystać wiedzę na temat teorii motywacji do opisu procesu motywacji	Student potrafi omówić pojęcie, przedmiot, istotę i potrafi wykorzystać wiedzę na temat teorii motywacji do opisu procesu motywacji
EU2	Student nie potrafi wskazać i omówić narzędzi, metod, praktyk motywacji pracowniczej	Student potrafi wskazać i omówić nieliczne narzędzia wykorzystywane w praktykach motywacyjnych	Student potrafi wskazać i omówić większość narzędzi wykorzystywanych w motywacji pracowniczej	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie omówione w trakcie zajęć narzędzia wykorzystywane w motywacji pracowniczej
EU3	Student nie potrafi wskazać i omówić jak w praktyce skonstruować system motywacji pracowniczej	Student potrafi omówić jak częściowo w praktyce skonstruować system motywacji pracowniczej	Student potrafi wskazać i omówić większość pojęć dotyczących motywacji pracowniczej w zależności od specyfiki organizacji	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie omówione w trakcie zajęć pojęcia i potrafi w praktyce skonstruować system motywacji pracowniczej

EU4	Student nie potrafi dokonywać analizy potrzeb pracowniczych i opracować efektywnego systemu motywacyjnego w organizacji	Student potrafi przeanalizować i dokonywać analizy potrzeb pracowniczych i opracować efektywny system motywacyjny w organizacji	Student potrafi przeanalizować i częściowo rozwiązać podstawowe problemy związane z analizą potrzeb pracowniczych i opracować efektywny system motywacyjny w organizacji	Student potrafi przeanalizować i rozwiązać podstawowe problemy związane ze znaczeniem potrzeb pracowniczych i opracować efektywny system motywacyjny w organizacji
------------	---	---	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS, w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS, w systemie USOS i na platformie e-learningowej PCz.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prawo pracy
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Michał Dziadkiewicz
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie studentom pojęcia, przedmiotu i systematyki prawa pracy.
- C2. Zapoznanie studentów ze źródłami prawa pracy, w tym źródłami wewnętrznymi.
- C3. Omówienie podstawowych pojęć i instytucji z zakresu prawa pracy.
- C4. Uzyskanie przez studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów związanych z prawem pracy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma ogólną wiedzę z zakresu podstaw prawa.
2. Student ma wiedzę na temat podstawowych aktów prawnych i potrafi się nimi posługiwać.
3. Student ma ogólną wiedzę z zakresu funkcjonowania państwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi omówić pojęcie, przedmiot i systematykę prawa pracy.

EU2. Student potrafi wskazać i omówić źródła prawa pracy, w tym źródła wewnętrzne.

EU3. Student potrafi wskazać i omówić podstawowe pojęcia i instytucje prawa pracy.

EU4. Student potrafi przeanalizować i rozwiązać podstawowe problemy związane z prawem pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1-2. Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie, przedmiot i systematyka prawa pracy.	2
W3-4. Źródła prawa pracy – pojęcie i rodzaje.	2
W5. Pojęcie pracownika i pracodawcy.	1
W6-7. Stosunek pracy – pojęcie, cechy, treść, powstanie, zmiana i ustanie.	2
W8. Umowa o pracę – rodzaje umów, forma i treść umowy o pracę.	1
W9. Obowiązki stron stosunku pracy.	1
W10. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.	1
W11. Czas pracy – pojęcie, wymiar i rozkład czasu pracy, praca w nocy, w niedziele i święta.	1
W12. Urlop wypoczynkowy i inne przerwy w wykonywaniu pracy.	1
W13. Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy.	1
W14. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem prawa pracy.	1
W15. Pojęcie i przedmiot zbiorowego prawa pracy. Związki zawodowe.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-4. Zajęcia wprowadzające, omówienie przedmiotu ćwiczeń i sposobu uzyskania zaliczenia Omówienie tematyki poruszonej na wykładzie.	4
C5-28. Omówienie tematyki poruszonej na wykładzie. Wykonanie zadań i kasusów obejmujących tematykę, która omówiona została na wykładzie.	24

C29. Kolokwium zaliczeniowe obejmujące materiał analizowany na wykładach i ćwiczeniach.	1
C30. Przedstawienie wyników kolokwium wraz z ich analizą. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki.

Publikacje naukowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność, kazusy i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		7	0,28
Przygotowanie do egzaminu		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Egzamin		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. L. Florek, Ł. Pisarczyk, *Prawo pracy*, Wyd. 21, C.H. Beck, 2021.
2. M. Barzycka-Banaszczyk, *Prawo pracy*, Wyd. 18, C.H. Beck, 2019.
3. E. Tomaszewska, *Prawo pracy dla menedżerów*, Difin 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Dziadkiewicz, *System wynagradzania osób zarządzających spółkami Gminy w świetle najnowszych zmian ustawowych*, A Review of Current Management Problems, 2016, s. 63-73.
2. M. Dziadkiewicz, M. Konopka, *Spółka pracownicza jako efekt prywatyzacji bezpośredniej* [w:] Cz. Glinkowski (red.), *Zarządzanie zmianą. Kierunki i efektywność restrukturyzacji sprywatyzowanych przedsiębiorstw w Polsce*, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2004, s. 213-235.
3. M. Dziadkiewicz, K. Brendzel-Skowera, *Succession Management after an Individual Entrepreneur in Relation to the Risk of Incidental Events*, *Przegląd Organizacji*, nr 9 (956), 2019, s. 25-33.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Michał Dziadkiewicz, michal.dziadkiewicz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W05, K_W07, K_U01	C1	W1-2, C1-4	1-4	P1, P2
EU2	K_W04, K_W05, K_W07	C2	W3-4, C5-8	1-4	P1, P2

EU3	K_W03, K_W05, K_W07, K_U01	C3	W5-15,C9- 28, C 30	1-4	P1, P2
EU4	K_W03, K_W04, K_W05, K_W07, K_W11, K_U01, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_K01, K_K05	C4	W1-15, C1- 28, C30	1-4	P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi omówić pojęcia, przedmiotu i systematyki prawa pracy.	Student potrafi omówić pojęcie prawa pracy.	Student potrafi omówić pojęcie i przedmiot prawa pracy.	Student potrafi omówić pojęcie, przedmiot i systematykę prawa pracy.
EU2	Student nie potrafi wskazać i omówić źródeł prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić nieliczne źródła prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić większość źródeł prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie omówione w trakcie zajęć źródła prawa pracy, w tym źródła wewnętrzne
EU3	Student nie potrafi wskazać i omówić podstawowych pojęć i instytucji prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić nieliczne pojęcia i instytucje prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić większość pojęć i instytucji prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie omówione w trakcie zajęć pojęcia i instytucje prawa pracy
EU4	Student nie potrafi przeanalizować i rozwiązać podsta-	Student potrafi przeanalizować podstawowe pro-	Student potrafi przeanalizować i częściowo rozwiązać	Student potrafi przeanalizować i rozwiązać pod-

	wowych problemów związanych z prawem pracy	blemy związane z prawem pracy, jednak nie potrafi ich rozwiązać	podstawowe problemy związane z prawem pracy	stawowe problemy związane z prawem pracy
--	--	---	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć.
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) *Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.*

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Psychologia podejmowania decyzji kierowniczych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Ewelina Krzyżowska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami psychologii w zakresie podejmowania decyzji.
- C2. Nabycie podstawowych umiejętności podejmowania decyzji kierowniczych z uwzględnieniem formułowania problemu decyzyjnego i prognozowania efektów podejmowanych decyzji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student potrafi identyfikować podstawowe uwarunkowania zachowań człowieka w organizacji.

2. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz warunków społeczno – kulturowych określających funkcjonowanie organizacji oraz kierownika w organizacji.
3. Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i zagadnień psychologicznych zwłaszcza wiedzę dotyczącą kluczowych psychologicznych determinant wpływających na podejmowanie decyzji: inteligencji, emocji, samokontroli, przekonań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi omówić i wyjaśnić proces decyzyjny w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji.

EU2. Student potrafi opisać i wyjaśnić podstawowe prawidłowości poznawcze ważne w procesie podejmowania decyzji kierowniczych.

EU3. Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować uwarunkowania psychologiczne i sytuacyjne mające znaczenie dla procesów decyzyjnych.

EU4. Student umie właściwie zaplanować i zanalizować proces decyzyjny, w tym: wskazać poszczególne komponenty decyzyjne, dostrzegać błędy w podejmowaniu decyzji i ich konsekwencje, wykorzystywać narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji kierowniczych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W 1 –Decyzje kierownicze a kontekst sytuacyjny. Charakterystyka problemów w zarządzaniu. Typologia decyzji kierowniczych. Wprowadzenie do teorii podejmowania decyzji.	1
W 2, W 3 – Podejmowanie decyzji w kontekście procesów poznawczych. Myślenie i rozwiązywanie problemów. Rodzaje operacji umysłowych. Podstawowe zniekształcenia w ocenianiu.	2
W 4 – Znaczenie szacowania prawdopodobieństwa w procesie podejmowania decyzji kierowniczych.	1
W 5, W 6 – Modele racjonalnych procesów decyzyjnych. Racjonalny vs. intuicyjny proces decyzyjny.	2

W 7 – Wybrane behawioralne modele procesów decyzyjnych.	1
W 8 , W 9 – Emocje i stres a działanie decyzyjne.	2
W 10 – Podejmowanie decyzji kierowniczych w warunkach niepewności i ryzyka.	1
W 11, W 12 – Znaczenie cech psychologicznych w procesie podejmowania decyzji kierowniczych. Psychologiczne „profile” decydentów.	2
W 13 – Specyfika grupowego podejmowania decyzji w zarządzaniu.	1
W 14 - Metody i techniki wspomaganie procesów decyzyjnych.	1
W 15 - Kolokwium zaliczeniowe.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA – 15 godzin	Liczba godzin
C 1 – Przedstawienie zasad prowadzenia ćwiczeń i zaliczenia przedmiotu. Analiza podstawowych pojęć i terminów związanych z psychologią podejmowania decyzji kierowniczych.	1
C 2 - Formułowanie problemu decyzyjnego. Analiza podstawowych elementów decyzji kierowniczych. Szacowanie prawdopodobieństwa zdarzeń decyzyjnych.	1
C 3 – Podejmowanie decyzji w kontekście teorii gier. Dylemat więźnia.	1
C 4, C 5– Wybrane pułapki oceniania w praktyce (m.in. efekt pierwszeństwa, efekty kontekstu, unikanie opcji skrajnych, efekt asymetrycznej dominacji).	2
C 6 – Psychologiczne uwarunkowania decyzji kierownika. Różnice w podejściu do ryzyka; ryzykanci i asekuranci. Indywidualne style podejmowania decyzji.	1
C 7, C 8 - Radzenie sobie z ryzykiem przez kierowników. Podejmowanie decyzji w warunkach stresu i presji czasowej.	2
C 9 – Grupowe podejmowanie decyzji w sytuacji zarządzania. Efekt "myślenia grupowego" w zespołowym podejmowaniu decyzji. Wady i zalety grupowego podejmowania decyzji.	1
C 10 – Powszechne błędy w podejmowaniu decyzji kierowniczych. Przykłady. Sposoby unikania.	1
C 11, C 12, C 13 – Technik wspomaganie decyzji w praktyce (m.in.	3

SMART, SMARTER, AHP, gry z naturą, drzewa decyzyjne).	
C 14 – Wybrane techniki badania procesu decyzyjnego.	1
C 15 – Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do kolokwium		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Bolesta-Kukułka K., Decyzje menedżerskie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003.

2. Goodwin P., Wright G., Analiza decyzji, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer Business, Warszawa 2011.
3. Robbins S.P., Skuteczne podejmowanie decyzji, PWE, Warszawa 2005.
4. Tyszka T., Decyzje. Perspektywa psychologiczna i ekonomiczna, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2010.
5. Tyszka, T., Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji, Gdańskie Wydawnictwo
5. Psychologiczne, Gdańsk 2000.
6. Tyszka T., Zaleśkiewicz T., Racjonalność decyzji, PWE, Warszawa 2001.

Literatura uzupełniająca:

1. 1.Dawson R., Sekrety podejmowania trafnych decyzji, Wyd. MT Biznes sp. z o.o., Warszawa 2006.
2. 2.Chrapek E., Kukowska K. Skolik S., Emocje i stres w organizacji - ujęcie ewolucyjne [w] Robak E., Karczewska A., Skiba M. (red.) Zarządzanie kapitałem ludzkim i społecznym wobec zmian we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017.
3. Kowalczyk E., Człowiek, organizacja, kariera. Siła psychologii stosowanej, Difin, Warszawa 2014.
4. Penc J., Decyzje menedżerskie – o sztuce zarządzania, Wyd. CH Beck, Warszawa 2001.
5. Simon H.A., Podejmowanie decyzji i zarządzanie ludźmi w biznesie i administracji, Wyd. HELION, Gliwice 2007.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Ewelina Krzyżowska, ewelina.krzyzowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_U07, K_K01	C 1, C2	W 1, W 4 - W 7, W 13, C 1, C 3, C 9	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU2	K_W03, K_U07, K_K01	C 1, C2	W 2 - W 6, C 4, C 5	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU3	K_W03, K_U01, K_K01	C 1, C2	W 1, W 8 – W 12, C 6 – C 8	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU4	K_W11, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K05	C 1, C2	W 10, W 13 – W 14, C 2 – C 3, C 9 – C 14	1, 2, 3	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi ani omówić ani wyjaśnić procesu decyzyjnego w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji.	Student potrafi omówić proces decyzyjny w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji.	Student potrafi omówić i wyjaśnić w podstawowym zakresie proces decyzyjny w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji.	Student potrafi omówić i wyjaśnić proces decyzyjny w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji oraz w odwołaniu do przykładów.

EU2	Student nie potrafi ani opisać ani wyjaśnić podstawowych prawidłowości poznawczych ważnych w procesie podejmowania decyzji kierowniczych.	Student potrafi opisać podstawowe prawidłowości poznawcze ważne w procesie podejmowania decyzji kierowniczych.	Student potrafi opisać i ogólnie wyjaśnić podstawowe prawidłowości poznawcze ważne w procesie podejmowania decyzji kierowniczych	Student potrafi opisać i wyjaśnić podstawowe prawidłowości poznawcze ważne w procesie podejmowania decyzji kierowniczych w odwołaniu do przykładów.
EU3	Student nie potrafi ani zidentyfikować ani scharakteryzować uwarunkowań psychologicznych i sytuacyjnych mających znaczenie dla procesów decyzyjnych.	Student potrafi zidentyfikować uwarunkowania psychologiczne i sytuacyjne mające znaczenie dla procesów decyzyjnych.	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podstawowe uwarunkowania psychologiczne i sytuacyjne mające znaczenie dla procesów decyzyjnych.	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować uwarunkowania psychologiczne i sytuacyjne mające znaczenie dla procesów decyzyjnych w odwołaniu do różnych przykładów.
EU4	Student nie umie właściwie zaplanować ani zanalizować procesu decyzyjnego.	Student umie właściwie zaplanować proces decyzyjny.	Student umie właściwie zaplanować i zanalizować proces decyzyjny, w tym: wskazać poszczególne komponenty decyzyjne, dostrzegać błędy w podejmowaniu decyzji i ich konsekwencje.	Student umie właściwie zaplanować i zanalizować proces decyzyjny, w tym: wskazać poszczególne komponenty decyzyjne, dostrzegać błędy w podejmowaniu decyzji i ich konsekwencje,

				wykorzystywać narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji kierowniczych.
--	--	--	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp. (jeśli to konieczne) przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Komputerowe wspomaganie działu personalnego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Jolanta Rubik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
		30		

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z wdrażaniem i zakresem funkcjonowania modułów kadrowo-płacowych programu Sage Symfonia lub Optima.

C2. Praktyczne przygotowanie studentów do korzystania z modułów kadrowo-płacowych programu Sage Symfonia lub Optima.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Obsługa komputera (Windows, MS Office)
2. Podstawy języka angielskiego
3. Umiejętność porządkowania relacji pomiędzy zdarzeniami i działaniami.
4. Umiejętność rozumienia podstawowych kategorii ekonomicznych; rozumienia zasad działania podmiotów w systemie ekonomicznym państwa.

5. Podstawowa wiedza teoretyczna w zakresie projektowania, wdrażania i stosowania szeroko rozumianej technologii informacyjnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1 – Student zna regulacje prawa pracy i zasady prowadzenia spraw pracowni-
czych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub
Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem

EU2 - Student umie zademonstrować sposób obsługi modułu kadrowo-płacowego
programu Sage Symfonia lub Optima.

EU3 – Student wykonuje wybrane procesy we wskazanych elementach modułu ka-
drowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.

EU4 – Student potrafi wykonać wydruki przykładowych dokumentów i raportów z
modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – LABORATORIUM 30 h	Liczba godzin
L1 –L2 Wprowadzenie do zajęć, omówienie organizacji zajęć i wymagań zaliczeniowych. Omówienie regulaminu pracowni komputerowej i zasad korzystania z programów Sage Symfonia lub Optima.	2
L3-L4 Rozpoczęcie pracy z programem. Charakterystyka modułu kadrowo-płacowego, omówienie menu i możliwości programu. Wstępne ustawienia parametrów programu.	2
L5-L6 Zakładanie firmy w programie. Konfiguracja i ustawienia parametrów firmy.	2
L7-L12 Zatrudnianie pracowników: wprowadzanie kartotek pracowników, zgłaszanie do zus, tworzenie umów o pracę i umów cywilno-prawnych. Generowanie wydruków związanych z zatrudnieniem pracownika.	6
L13-L18 Naliczanie wynagrodzeń: otwieranie i zamykanie okresów płacowych, tworzenie i naliczanie list płac, rozliczanie umów cywilno-prawnych, przelewy dla pracowników. Generowanie wydruków związanych z wynagrodzeniami.	6

L19- L24 Ewidencja czasu pracy i nieobecności pracowników w kartotece – urlopy, chorobowe, zasiłki. Naliczanie list płac z uwzględnieniem nieobecności pracowników. Generowanie wydruków związanych z ewidencją czasu pracy.	6
L25- L28 Zwalnianie pracowników – wyrejestrowanie pracownika, sporządzenie świadectwa pracy. Rozliczenia roczne pracowników: PIT-11, PIT-4R. Generowanie wydruków związanych ze zwolnieniem i rozliczeniem rocznym pracownika.	4
L29-L30 Kolokwium zaliczeniowe	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Moduł kadrowo-płacowy programu Sage Symfonia lub Optima

Sprzęt komputerowy, audiowizualny

Tablica, markery

Zestawy zadań/case study przekazane studentom do rozwiązania

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca samodzielna w programie

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe – case study do rozwiązania w module kadrowo-płacowym

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	laboratorium	30	1,2
Przygotowanie do zajęć		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Symfonia Kadry i Płace. Podręcznik użytkownika
2. Instrukcja użytkownika Moduł: Płace i Kadry, Płace i Kadry Plus, Comarch ERP XL Kadry i Płace

Literatura uzupełniająca

1. *Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania*, red. S. Wrycza, J. Maślankowski, PWN, Warszawa 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Rubik, jolanta.rubik@pcz.pl

Aleksandra Czarnecka, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

Anna Albrychiewicz-Słocińska anna.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W05, K_W07, K_U01, K_U03, K_K05	C1, C2	L7-L28	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU2	K_W02, K_W04, K_W05, K_W07, K_W11, K_U01, K_U04, K_K05	C1, C2	L3-L28	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU3	K_W02, K_W04, K_W05, K_W07, K_W11, K_U01, K_U04, K_K05	C1, C2	L3-L28	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU4	K_W04, K_W05,	C1, C2	L7-L28	1,2,3,4	F1, F2,

	K_W07, K_U04, K_K05				P1
--	------------------------	--	--	--	----

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY ocenę

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna żadnych regulacji prawa pracy i żadnych zasad prowadzenia spraw pracowniczych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem	Student zna w stopniu ograniczonym regulacje prawa pracy i zasady prowadzenia spraw pracowniczych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem	Student zna w stopniu poprawnym regulacje prawa pracy i zasady prowadzenia spraw pracowniczych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem	Student zna dobrze regulacje prawa pracy i zasady prowadzenia spraw pracowniczych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem
EU2	Student nie umie zademonstrować sposobu obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student umie zademonstrować w stopniu ograniczonym sposób obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student umie poprawnie zademonstrować sposób obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student umie sprawnie i samodzielnie zademonstrować sposób obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.
EU3	Student nie wykonuje żadnych procesów we wskazanych elementach modułu ka-	Student wykonuje w stopniu ograniczonym wybrane procesy we wskazanych elementach	Student wykonuje poprawnie wybrane procesy we wskazanych elementach modułu kadrowo-	Student wykonuje wszystkie dostępne procesy we wskazanych elementach modułu

	drowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima	modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima	płacowego programu Sage Symfonia lub Optima	kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima
EU4	Student nie potrafi wykonać wydruków żadnych dokumentów z modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student potrafi w stopniu ograniczonym wykonać wydruki przykładowych dokumentów z modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student potrafi wykonać wydruki przykładowych dokumentów z modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student potrafi wykonać wydruki wszystkich dostępnych dokumentów z modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Procesy zatrudniania i wdrażania pracowników
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Kukowska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie procesów zatrudniania i wdrażania pracowników.
- C2. Przekazanie studentom wiedzy o metodach, technikach i narzędziach stosowanych w praktyce zatrudniania i wdrażania pracowników.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma ogólną wiedzę na temat funkcjonowania organizacji oraz rozumie zachodzące w niej zjawiska społeczne.
2. Student potrafi przeprowadzić analizę treści oraz rozwiązywać zadania typu *case study*.

3. Student posiada umiejętności w zakresie analizy problemu, jego prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wykorzystać wiedzę na temat zatrudniania do opisu i analizowania przebiegu procesu rekrutacji i selekcji w organizacji

EU2. Student posiada umiejętność charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy

EU3. Student potrafi przedstawić metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i wdrażania pracowników

EU4. Student posiada umiejętność wykorzystania poznanych sposobów zarządzania personelem do analizowania i konstruowania systemu zatrudniania i wdrażania pracowników do pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Zdefiniowanie podstawowych terminów dotyczących podstaw zarządzania zasobami ludzkimi i etapów procesu kadrowego	1
W2. Istota i zakres planowania zasobów ludzkich	1
W3. Opis stanowiska pracy, profile wymogów stanowiska pracy	1
W4. Marketing personalny - pozyskiwanie pracowników z rynku pracy oraz kształtowanie wielkości i struktury zatrudnienia	1
W5. Proces rekrutacji pracownika	1
W6. Funkcja rekrutacyjna employer branding	1
W7. Metody selekcji stosowane przez organizacje w procesie rekrutacji	1
W8. Narzędzia procesu selekcji – rozmowy kwalifikacyjne	1
W9. Aspekty prawne i dokumentacja w procesie zatrudnienia pracownika	1
W10. Proces adaptacji społeczno-zawodowej pracownika	1
W11. Onboarding – wdrożenie nowego pracownika do pracy	1
W12. Sposoby poprawy efektywności procesów pozyskiwania i wdrażania pracowników na rzecz wzrostu elastyczności zatrudnienia w przedsiębiorstwie	1

W13. Innowacje w procesie adaptacji	1
W14. Mierniki procesów rekrutacji, selekcji oraz onboardingu – metody pomiaru i oceny	1
W15. Rekapitulacja wykładów. Test zaliczeniowy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Omówienie organizacji pracy na zajęciach oraz zasad zaliczenia. Przedstawienie literatury i sposobu korzystania ze źródeł. Wprowadzenie do tematyki ćwiczeń	1
C2. Omówienie pojęć dotyczących zarządzania personelem oraz modeli polityki personalnej	1
C3. Profile wymogów stanowiska pracy - ćwiczenia grupowe	1
C4. Metody i techniki planowania zasobów ludzkich - dyskusja grupowa	1
C5. Specyfika procesów pozyskiwania pracowników w korporacjach, mikro- i małych przedsiębiorstwach oraz organizacjach publicznych – dyskusja na podstawie prezentowanych przykładów	1
C6. Employer branding w rekrutacji – analiza przypadków	1
C7. Procedury doboru personelu – praca w zespołach	1
C8. Rozmowy kwalifikacyjne - ćwiczenia grupowe	1
C9. Cyfryzacja procesu zatrudniania – dyskusja i analiza przykładów	1
C10. Wprowadzenie na stanowisko pracy – dyskusja w grupie	1
C11. Onboarding w praktyce – dyskusja w grupie	1
C12. Dobre praktyki w zakresie adaptacji pracowników na przykładzie wybranych firm	1
C13. Gamifikacja (grywalizacja) w procesie adaptacji pracownika – omówienie problematyki	1
C14. Praktyki zarządzania potencjałem pracowniczym w procesie adaptacji do stanowiska pracy	1
C15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Skrypty wykładów i ćwiczeń

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń

P2. Zaliczenie wykładu w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		4	0,16
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego		7	0,28
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. M. Armstrong (2014), *Zarządzanie ludźmi*, Rebis, Warszawa.

2. Red. A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (2020), *Spoleczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

3. Red. A. Bazan-Bulanda, F. Bylok, A. Kwiatek (2019), *Człowiek w organizacji - nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi*, Politechnika Częstochowska, Częstochowa.
4. Red. A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (2018), *Człowiek w organizacji. Nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi*, Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa.
5. R. Griffin (2017), *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWE, Warszawa.
6. H. Król, A. Ludwiczynski (2010), *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWN, Warszawa.
7. W. Michałek (2009), *Instrukcja zatrudniania i zwalniania pracowników*, INFOR, Warszawa.
8. <https://www miesiecznik-benefit.pl/>

Literatura uzupełniająca:

1. Albrychiewicz-Słocińska E. Robak (2017), *Pozyskiwanie pracowników z pokolenia Y - wybrane praktyki organizacyjne z zakresu marketingu rekrutacyjnego*, „Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie”, T.1, nr 28.
2. Red. W. Jędrzejczyk, P. Kobis, R. Kucęba (2016), *Behawioralizm w teorii i praktyce zarządzania. Społeczny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.
3. E. Kowalska (2018), *Gamifikacja w procesie adaptacji pracownika*, „Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie”, nr 31, s. 105-118.
4. Red. J. Motyka (2010), *Vademecum z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi*, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa.
5. B. Osyra (2014), *Gamifikacja jako narzędzie wsparcia zarządzania zasobami ludzkimi w obszarze rekrutacji pracowników*, [w:] *Wyzwania i perspektywy współczesnego zarządzania. Logistyka. Marketing. Kapitał ludzki*, T.1, (red.) Łukasik K., Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.
6. S. Skolik, K. Kukowska (2018), *Komunikacja interpersonalna w organizacji w perspektywie koewolucji biologiczno-kulturowej*, [w:] *Człowiek w organizacji. Nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi*, (red.) Bazan-Bulanda A., Kwiatek A., Skiba M., Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa.

7. A. Widawska-Stanisiz (2017), *Gamification in Personnel Management of Sport - Recreation Service Companies*, „Journal of Education, Health and Sport”, vol.7, nr 5, s. 574-587.
8. A. Wrzalik R. Niedbał, A. Sokołowski (2018), *Rola sztucznej inteligencji w rekrutacji i selekcji personelu*, „Miesięcznik Marketing i Rynek”, r. 25, nr 9, s. 1012-1023.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Katarzyna Kukowska, katarzyna.kukowska@pcz.pl

Dr Aleksandra Czarnecka, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

Dr Elżbieta Robak, elzbieta.robak@pcz.pl

Dr Katarzyna Zadros, katarzyna.zadros@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01- K_W05, K_W07- K_W09, K_W11, K_U01- K_U10, K_K01- K_K05	C1, C2	W1-W9, W14-W15, C1-C9, C14- C15	1-3	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W01- K_W05, K_W07- K_W09, K_W11, K_U01- K_U10, K_K01- K_K05	C1, C2	W10-W15, C10-C15	1-3	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W01- K_W05, K_W07- K_W09, K_W11, K_U01-	C1, C2	W1-W15, C1-C15	1-3	F1, F2, P1, P2

	K_U10, K_K01- K_K05				
EU4	K_W01- K_W05, K_W07- K_W09, K_W11, K_U01- K_U10, K_K01- K_K05	C1, C2	W1-W15, C1-C15	1-3	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie ma wiedzy na temat zatrudniania by opisać i analizować przebieg procesu rekrutacji i selekcji w organizacji	Student potrafi na poziomie podstawowym zaprezentować wiedzę na temat zatrudniania do opisu i analizowania przebiegu procesu rekrutacji i selekcji w organizacji	Student potrafi wykorzystać na dobrym poziomie wiedzę na temat zatrudniania do opisu i analizowania przebiegu procesu rekrutacji i selekcji w organizacji	Student potrafi wykorzystać wiedzę na temat zatrudniania do opisu i analizowania przebiegu procesu rekrutacji i selekcji w organizacji na przykładach
EU2	Student nie posiada umiejętności charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy	Student posiada podstawowe umiejętności charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy	Student posiada na dobrym poziomie umiejętność charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy	Student posiada umiejętność charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy posługując się przykładami
EU3	Student nie zna metod, technik oraz instrumentarium zatrudniania i	Student zna na poziomie podstawowym metody, techniki oraz instrumen-	Student potrafi przedstawić metody, techniki oraz instrumentarium zatrud-	Student potrafi przedstawić metody, techniki oraz instrumentarium

	wdrażania pracowników	tarium zatrudniania i wdrażania pracowników	niania i wdrażania pracowników	zatrudniania i wdrażania pracowników postępując się przykładami
EU4	Student nie umie analizować i konstruować systemu zatrudniania i wdrażania pracowników do pracy	Student posiada umiejętność analizowania i konstruowania systemu zatrudniania i wdrażania pracowników do pracy na poziomie podstawowym	Student posiada umiejętność wykorzystania poznanych sposobów zarządzania personelem na dobrym poziomie, analizując i konstruując systemy zatrudniania i wdrażania pracowników.	Student analizuje i konstruuje systemy zatrudniania i wdrażania pracowników do pracy w oparciu o praktyczne przykłady.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zintegrowana komunikacja marketingowa E
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Joanna Pikuła - Małachowska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z pojęciem zintegrowanej komunikacji marketingowej.
- C2. Zapoznanie studentów z instrumentarium, którym może posługiwać się zintegrowana komunikacja marketingowa.
- C3. Wskazanie obszarów wykorzystania instrumentarium zintegrowanej komunikacji marketingowej w praktyce.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstaw marketingu.
2. Student posiada ogólną wiedza przeprowadzania procesu segmentacji.
3. Student potrafi przeszukiwać materiały źródłowe w celu znalezienia potrzebnych informacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi definiować pojęcie Zintegrowana Komunikacja Marketingowa i zna instrumenty, które są w niej wykorzystywane.

EU2. Student umie dobrać instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej do wybranej marki i profilu klienta obsługiwanego przez tę markę.

EU3. Student potrafi określać wpływ cenowych i poza cenowych instrumentów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej na odbiorcę.

EU4. Student potrafi dokonywać analizy treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do tematyki zajęć oraz mówienie zasad przeprowadzenia egzaminu z przedmiotu.	1
W2. Definiowanie pojęcia Zintegrowana Komunikacja Marketingowa (ZKM)	1
W3. Instrumentarium ZKM	1
W4. ZKM – narzędzia wykorzystywane offline.	1
W5. ZKM – narzędzia wykorzystywane online	1
W6. Związki instrumentów ZKM z elementami marketingu mix i ich wpływ na pozycjonowanie.	1
W7-W8. Rola ZKM w zarządzaniu tożsamością i wizerunkiem marki.	2
W9-W10. Rola influencerów w ZKM.	2
W11. Rola marketingu treści w ZKM	1
W12. Wpływ ZKM na decyzje konsumentów.	1
W13-W14. ZKM w praktyce.	2
W15. Problemy i wyzwania ZKM.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1.-C2. Zajęcia wprowadzające. Omówienie zasad zaliczenia przedmiotu.	2
C3.-C4. Przypomnienie wiadomości z zakresu podstaw marketingu. Przykłady praktyczne. Praca indywidualna.	2

C5-C8. Wirtualna mapa pamięci – Zintegrowana Komunikacja Marketingowa i jej instrumenty. Ćwiczenie realizowane w zespołach; 3 – 5 osób. Przygotowanie mapy oraz jej prezentacja.	4
C9-C14. Opracowanie instrumentów ZKM (online i offline) dla wybranej marki. Ćwiczenie realizowane w zespołach; 3 – 5 osób. Przygotowanie i prezentacja projektu.	6
C15.-C18. Mapa empatii – wpływ instrumentów ZKM na decyzje konsumenta. Ćwiczenie realizowane w zespołach; 3 – 5 osób. Przygotowanie i prezentacja projektu.	4
C19.-C22. Wykorzystanie działań influencerów w ZKM. Ćwiczenie realizowane w zespołach; 3 – 5 osób. Przygotowanie i prezentacja projektu.	4
C23-C26. Budowa treści przekazu ZKM – różnice w budowie treści w zależności od nośnika. Ćwiczenie realizowane w zespołach; 3 – 5 osób. Przygotowanie i prezentacja projektu.	4
C27.-C28. Perspektywy rozwoju ZKM. Indywidualna praca pisemna.	2
C29-C30. Podsumowanie zajęć i wystawianie zaliczeń z przedmiotu.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykłady w formie multimedialnej.

Sprzęt audiowizualny.

Formularze projektów.

Zasoby źródłowe (podręczniki, czasopisma, Internet).

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w zespołach/aktywność.

F2. Wartość merytoryczna realizowanych projektów.

P1. Prezentacje projektów

P2. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. A. Niedzielska, J. Pikuła – Małachowska, Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021
2. J. W. Wiktor, Komunikacja marketingowa, Wyd. PWN, Warszawa 2013
3. T. Taranko, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca:

1. 1.Czasopisma: Marketing w praktyce, Marketing i Rynek
2. Witryna internetowa: nowymarketing.pl

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Joanna Pikuła – Małachowska, j.pikula-malachowska@pcz.pl

Anna Niedzielska, anna.niedzielska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05	C1/C2	W2-W5 C5-C8	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05	C2/C3	W6-W8 C9-C14	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05	C2/C3	W4-W5, W9- W10, W12 C15-C18, C19-C22	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09, K_K01, K_K05	C2/C3	W11,W13- W14 C23-C26	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi definiować pojęcia Zintegrowana Komunikacja Marketingowa i nie zna jej instrumentów.	Student potrafi definiować pojęcie Zintegrowana Komunikacja Marketingowego lecz nie potrafi wymienić i zdefiniować instrumentów, którymi ZKM się posługuje.	Student potrafi definiować pojęcie Zintegrowana Komunikacja Marketingowego; zna i poprawnie definiuje instrumenty, które są w niej wykorzystywane.	Student potrafi definiować pojęcie Zintegrowana Komunikacja Marketingowego; zna i poprawnie definiuje instrumenty, które są w niej wykorzystywane. Potrafi posługiwać się przykładami praktycznymi.
EU2	Student nie umie dobrać instrumentów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej do wybranej marki i profilu klienta obsługiwane przez tę markę.	Student zna instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej jednak nie potrafi zdecydować, które będą odpowiednie w komunikacji wybranej marki z profilem klienta, który ta obsługuje.	Student zna instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i potrafi dobrać je do profilu klienta obsługiwane przez daną markę. Potrafi merytorycznie uzasadnić swój wybór.	Student zna instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i potrafi dobrać je do profilu klienta obsługiwane przez daną markę. Potrafi merytorycznie uzasadnić swój wybór oraz posłużyć się przykładami innymi niż wykorzystywane podczas ćwiczeń.
EU3	Student nie potrafi rozróżnić cenowych i poza cenowych	Student potrafi rozróżnić cenowe i poza cenowe in-	Student potrafi rozróżnić cenowe i poza cenowe in-	Student potrafi rozróżnić cenowe i poza cenowe

	wych instrumentów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i określać ich wpływu na odbiorcę.	strumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej; określa wpływ wybranych instrumentów na odbiorcę.	strumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej; określa ich wpływ na odbiorcę.	instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej; określa ich wpływ na odbiorcę i swobodnie posługuje się przykładami praktycznymi.
EU4	Student nie zna nośników treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej.	Student zna nośniki treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej.	Student zna nośniki treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i potrafi wskazać przykłady w różnych budowy treści.	Student zna nośniki treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i potrafi wskazać przykłady w różnych budowy treści. Potrafi także sam zaproponować brzmienie komunikatu dla wybranej przez siebie marki.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Strategie marketingowe w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Agata Krukowska-Miler, Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E			30	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami dotyczącymi strategii marketingowych
- C2. Poznanie narzędzi tworzenia strategii marketingowych
- C3. Nabycie umiejętności opracowania strategii marketingowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat ogólnych założeń marketingu
2. Student ma wiedzę na temat mechanizmów rynkowych
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat przedsiębiorstw

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi opracować pojęcia dotyczące strategii marketingowych
- EU2. Student umie ustalić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie
- EU3. Student zna specyfikę różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw
- EU4. Student potrafi stworzyć strategię marketingową dla wybranego przedsiębiorstwa

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie programu zajęć i oceny z zajęć	1
W2. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych ze strategiami marketingowymi	1
W3. Proces kształtowania strategii marketingowych	1
W4. Miejsce strategii marketingowych w strukturze strategii przedsiębiorstwa. Kryteria wyodrębniania strategii marketingowych	1
W5. Formułowanie i wybór strategii marketingowych	1
W6. Wybór rynku docelowego	1
W7. Sposoby zbierania informacji potrzebnych do formułowania i wyboru strategii marketingowych	1
W8. Strategie marketingowe wobec konkurentów. Wymogi i rodzaje	1
W 9 Strategie marketingowe wobec dostawców	
W10. Strategie w różnych fazach rozwojowych rynku	1
W11. Strategie produktowo - rynkowe	1
W12.Strategie komunikacji marketingowej	1
W13. Strategie marketingu usług	1
W14. Główna rola planowania strategicznego w przedsiębiorstwie	1
W15. Podsumowanie treści wykładów. Egzamin	1
Forma zajęć – PROJEKT 30 h	Liczba godzin

P1.-P2 Zajęcia wprowadzające, omówienie całościowej tematyki zajęć, sposobu oceny i zaliczenia. Wprowadzenie do projektu do zaliczenia przedmiotu	2
P3.-P4 Cele, misja strategia - przykłady	2
P5.-P6 Podstawy formułowania strategii marketingowych. Procedury formułowania strategii- przykłady	2
P7.-P8 Proces segmentacji rynku. Wybór rynku docelowego. Praca w grupach	2
P9. –P10. Analiza SWOT dla przedsiębiorstwa. Przykłady. Praca w grupach	2
P11.-P12. Wybór instrumentów marketingowych i zdobywania informacji marketingowych do tworzenia strategii. Budowa narzędzia badawczego. Praca w grupach	2
P13.-CP4. Strategie wobec konkurentów, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	2
P15.- P16. Strategie wobec dostawców i pośredników, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	2
P17.-P18. Strategie w różnych fazach rozwojowych rynku, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	2
P19.- P20. Strategie produktowo rynkowe, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	2
P21.-P22. Strategie komunikacji marketingowej, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	2
P23. – P24. Strategie marketingowe usług, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	2
P25.- P26. Prezentacja projektów	2
P27.- P28. Kolokwium zaliczeniowe.	2
P29.-P30. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin

P3. Prezentacja projektów

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do projektu		8	0,32
Przygotowanie do egzaminu		6	0,24
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Egzamin		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Wrzosek W., Strategie marketingowe PWE, Warszawa 2004
2. Potwora D., Potwora W., Innowacje a strategie marketingowe przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2021
3. Kotler Ph, Keller K.L., Marketing, REBIS, Poznań 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2014
2. Golik-Górecka G. (red), Strategie marketingowe w polskich firmach, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016
3. Kłeczek R., Strategiczne planowanie marketingowe, PWE, Warszawa 1997

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agata Krukowska-Miler, a.krukowsk-miler@pcz.pl, Katarzyna Łazorko, katarzyna.lazorko@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C1, C2, C3	W1-W15, P1-P30	1,2,3,4	F1,F2,P1,P2
EU2	K_W01,	C1,C,2,C3	W1-W15,	1,2,3,4	F1, F2,

	K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05		P1-P30		P1,P2
EU3	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C2, C3	W3-W15, P3-P28	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2
EU4	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04,	C1,C2,C3	W1-W15, P1 – P30	1,2,3,4,	F1, F2, P1,P2, P3

	K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05				
--	--	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi przedstawić podstawowych pojęć związanych ze strategiami marketingowymi marketingiem	Student potrafi przedstawić podstawowe pojęcia związane ze strategiami marketingowymi	Student potrafi przedstawić pojęcia związane ze strategiami marketingowymi	Student potrafi szczegółowo przedstawić podstawowe pojęcia związane ze strategiami marketingowymi
EU2	Student nie potrafi przedstawić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie	Student potrafi ogólnie przedstawić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie	Student potrafi przedstawić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie	Student potrafi szczegółowo przedstawić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie
EU3	Student nie zna specyfiki różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw	Student ogólnie zna specyfikę różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw	Student zna specyfikę różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw	Student zna szczegółowo specyfikę różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw
EU4	Student nie potrafi stworzyć strategii marketingowej dla wybranego przedsiębiorstwa	Student potrafi stworzyć ogólną strategię marketingową dla wybranego przedsiębiorstwa	Student potrafi stworzyć strategię marketingową dla wybranego przedsiębiorstwa	Student potrafi stworzyć szczegółową strategię marketingową dla wybranego przed-

		stwa		siębiorstwa
--	--	------	--	-------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Metodyka badań rynkowych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Izabella Sowier-Kasprzyk
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z istotą prowadzenia badań marketingowych
- C2. Zapoznanie studentów z procedurą badawczą
- C3. Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami badawczymi

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat marketingu i analizy rynku.
2. Student ma wiedzę na temat tworzenia narzędzi badawczych.
3. Student posiada ogólną wiedzę analityczną i badawczą.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.

EU2. Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie.

EU3. Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.

EU4. Student potrafi przeprowadzić analizę rynku.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z badaniami naukowymi i analizą rynku.	1
W2. Zaprezentowanie roli informacji w zarządzaniu marketingowym i analizie rynku.	1
W3. Omówienie Systemu Informacji Marketingowej.	1
W4. Przedstawienie etapów procedury badawczej.	1
W5. Omówienie części metodologicznej badania.	1
W6. Rodzaje metod badawczych.	1
W7. Prezentacja konstrukcji narzędzia badawczego cz.1.	1
W8. Prezentacja konstrukcji narzędzia badawczego cz.2.	1
W9. Prezentacja losowych metod doboru próby cz.1.	1
W10. Prezentacja losowych metod doboru próby cz.2.	1
W11. Prezentacja nielosowych metod doboru próby.	1
W12. Zbieranie informacji, prezentacja sposobów archiwizowania wyników.	1
W13 Analiza zebranego materiału oraz prezentacja zebranego materiału badawczego.	1
W14. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.	1
W15. Podsumowanie zajęć.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające, omówienie programu zajęć, wyznaczenie zadań do realizacji, podanie literatury, omówienie sposobu oceniania oraz przypomnienie	2

wiedzy z zakresu marketingu, zarządzania marketingowego i analizy rynku.	
C3. Praca w zespołach – wybór tematów do projektu realizowanego przez cały semestr. Charakterystyka firmy.	1
C4. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej cz.1.	1
C5. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej cz.2.	1
C6. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej cz.3.	1
C7. Praca w zespołach – opracowanie kwestionariusza ankiety na potrzeby firmy analizującej rynek.	1
C8. Testowanie kwestionariusza ankiety – pilotaż.	1
C9. Praca w zespołach – Archiwizacja wyników badań.	1
C10. Analiza zebranego przez Studentów materiału.	1
C11. Sprawdzenie wiedzy w zakresie podstawowej wiedzy z badań marketingowych i analizy rynku z wykorzystaniem krzyżówki tematycznej.	1
C12. Prezentacje multimedialne studentów dotyczące projektów z badań marketingowych i analizy rynku realizowanych w trakcie całego semestru cz.1	1
C13. Prezentacje multimedialne studentów dotyczące projektów z badań marketingowych i analizy rynku realizowanych w trakcie całego semestru cz.2	1
C14. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu.	1
C15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, artykuły, filmy, fotografie, materiały firmowe itd.

Sprzęt audiowizualny. Prezentacje w programie Power Point.

Tablica, markery.

Źródła internetowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach/ćwiczenia w grupach.

F2. Przygotowanie i prezentacja projektów.

P1. Kolokwium - test zaliczeniowy na ćwiczeniach

P2. Test zaliczeniowy z wykładu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		7	0,28
Przygotowanie do testu		6	0,24
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		1	0,04
Test		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M., Badania marketingowe - nowe podejście oraz
2. metody na współczesnym rynku. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego,
3. 2014.
4. Maison D., Noga-Bogomilski A.: Badania marketingowe. Od teorii do praktyki. Gdańskie
5. Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007
6. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe: podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2014.
7. Kaden R.: Badania marketingowe. PWE, Warszawa 2008
8. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją.
9. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. Karcz K., Kędzior Z.: Badania marketingowe w praktyce, PWE, Warszawa 2007.
2. Kowalski S., Łazorko K., Research on the Off-Season Social Media Performance of Polish Football Teams Playing in the Ekstraklasa League, Journal of Physical Education and Sport, vol. 20, 2020
(<https://efsupit.ro/images/stories/april2020/Art%20169.pdf>)
3. Krukowska-Miler A., Marketing Strategies in Relation to Employees of Healthcare Organizations, Based on Selected Aspects, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, 2020, nr 144,
(<http://managementpapers.polsl.pl/wp-content/uploads/2020/05/144-Krukowska-Miler.pdf>)
4. Sowier-Kasprzyk I., Widawska-Stanisz A., Changes in Attitudes of Consumers of Sports and Recreational Services in the Context of Covid-19, Journal of Physical Education and Sport, Vol.20, 2020
(<https://efsupit.ro/images/stories/octombrie2020/Art%20399.pdf>)

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Izabella Sowier-Kasprzyk, i.sowier-kasprzyk@pcz.pl

Sławomir Kowalski, s.kowalski@pcz.pl

Agata Krukowska-Miler, a.krukowska-miler@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02,	C1, C2	W1 – W3 C1 – C3	1, 2, 3, 4	F1, F2

	K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05				
EU2	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W4 – W15 C4 – C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W12 – W15 C9– C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10	C1, C2	W1 – W15 C1 – C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

	K_K01, K_K02, K_K03, K_K05				
--	-------------------------------	--	--	--	--

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe w stopniu dostatecznym.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe w stopniu bardzo dobrym.
EU2	Student nie umie zastosować metod badawczych, stworzyć kwestionariusza badawczego oraz przeprowadzić badania.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie w stopniu dostatecznym.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie w stopniu bardzo dobrym.
EU3	Student nie potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań w stopniu dostatecznym.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań w stopniu bardzo dobrym.
EU4	Student nie potrafi przeprowadzić analizy rynku.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku w stopniu dostatecznym.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Psychologia marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. Felicjan Bylok
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z kategoriami psychologicznymi do opisu procesów marketingowych.
- C2. Nabycie przez studentów umiejętności analizy psychologicznych uwarunkowań marketingu.
- C3. Dostarczenie wiedzy nt. zastosowań praktycznych psychologii w marketingu.
- C4. Uświadomienie roli wiedzy psychologicznej w analizie reklamy i konsumpcji

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat korzystania z różnych źródeł informacji.
2. Student ma wiedzę na temat prawidłowej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.

3. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej.
4. Student posiada umiejętność pracy grupowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Potrafi prawidłowo rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości; potrafi dokonywać diagnozy prowadzonej działalności z uwzględnieniem uwarunkowań otoczenia posługując się specjalistyczną terminologią z zakresu poszczególnych przedmiotów studiów na kierunku Zarządzanie

EU2. Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU3. Student potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne

EU4. Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Psychologia w marketingu – podstawowe zagadnienia	1
W2 Psychologiczne uwarunkowania konstruowania reklam	1
W3 Modele psychologiczne zachowania się konsumenta	1
W4 Postawy a zachowania konsumentów	1
W5. Motywacja w marketingu	1
W6. Emocje w marketingu	1
W7 Procesy postrzegania w reklamie i konsumpcji	1
W8 Potrzeby i sposoby ich zaspokojenia	1
W 9 Osobowość i styl poznawczy w marketingu	1
W10 Rozpoznanie problemu decyzyjnego i poszukiwanie informacji	1

W 11 Kupowanie kompulsywne	1
W12 Procesy posprzedażne – dysonans poza zakupowy	1
W13 Wpływ kultury na zachowania konsumenta	1
W14 Konsument w swoim otoczeniu	1
W15 Rekapitulacja wykładów. Test sprawdzający wiedzę	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające	1
C2 Reklama jako komunikacja perswazyjna	1
C3. Zachowania konsumenckie	1
C4. Relacje między postawą a zachowaniem nabywców	1
C5. Motywacja a zachowania konsumenta	1
C6. Emocje w zachowaniach konsumenckich	1
C7. Procesy spostrzegania	1
C8. Zmiany w sferze potrzeb konsumentów	1
C9. Osobowościowe korelaty zachowań konsumenckich	1
C10. Procesy podejmowania decyzji	1
C11. Kupowanie nieplanowane jako reakcja na zabiegi marketingowe	1
C12. Satysfakcja konsumenta	1
C13. Wpływ wartości i stylu życia na zachowania konsumenckie	1
C14. Zachowania konsumenta w otoczeniu społecznym	1
C15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Byłok F., Społeczno-kulturowe przesłanki rozwoju konsumpcji, [w:] Olejniczak-Merta A., Noga A. (red.) Inwestycyjny wymiar konsumpcji. Istota, formy, znaczenie, Wyd. Poltext, Warszawa 2020.
2. Falkowski A., Tyszka T., Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2009.
3. Jachnis A., Terelak J.F., Psychologia konsumenta i reklamy, Wyd. Branda 1998.
4. Maison D., Stasiak K., Psychologia konsumenta, Wyd. PWN, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. Bylok F., Konsumpcja w Polsce i jej przemiany w okresie transformacji, Wyd. Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2005.
2. Foxall G.R., Goldsmith R.E., Psychologia konsumenta dla menedżera marketingu, Wyd. PWN, Warszawa 1998.
3. Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy. Wyd. GWP, Gdańsk 2008.
4. Antonides G., Fred van Raaij, Zachowania konsumenta. Podręcznik akademicki, Wyd. PWN, Warszawa 2003.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Felicjan Bylok, felicjan.bylok@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U01, K_K02	C1, C2, C3, C4	W1-W14, C2-C14	1,2,3	F1,F2,P1
EU2	K_W02, K_U08, K_K02	C1, C2, C3, C4	W1-W14, C2-C14	1,2,3	F1,F2,P1
EU3	K_W11, K_U03, K_K02	C1, C2, C3, C4	W1-W14, C2-C14	1,2,3	F1,F2,P1
EU4	K_W09, K_U02, K_K01	C1, C2, C3, C4	W1-W14, C2-C14	1,2,3	F1,F2,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi prawidłowo rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu psychologii marketingu.	Student potrafi prawidłowo rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu psychologii marketingu	Student potrafi prawidłowo rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu psychologii marketingu i potrafi dokonywać diagnozy prowadzonej działalności z uwzględnieniem uwarunkowań otoczenia posługując się specjalistyczną terminologią z psychologii marketingu	Student potrafi prawidłowo rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu psychologii marketingu i potrafi dokonywać w stopniu zaawansowanym diagnozy prowadzonej działalności z uwzględnieniem uwarunkowań otoczenia posługując się specjalistyczną terminologią z psychologii marketingu
EU2	Student nie posiada umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, nie posiada umiejętności pracy w zespole, a także nie potrafi samodzielnie planować i organizować	Student posiada w stopniu dostatecznym umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole.	Student posiada w stopniu dobrym umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz	Student posiada w stopniu zaawansowanym umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada rozwinięte umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samo-

	pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie		realizować uczenie się przez całe życie	dzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie
EU3	Student nie potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne	Student w stopniu dostatecznym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne	Student w stopniu dobrym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne	Student w stopniu bardzo dobrym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne. Potrafi podać przykłady wybranych zjawisk społecznych i kulturowych związanych z psychologią marketingu,
EU4	Student nie potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospo-	Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospo-	Student potrafi w stopniu zaawansowanym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk	Student potrafi w stopniu zaawansowanym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące proce-

<p>darczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji</p>	<p>darczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji</p>	<p>społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji</p>	<p>sów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji. Potrafi podać przykłady złożonych procesów społeczno- gospodarczych i je przeanalizować.</p>
---	---	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie marketingiem w sektorze MŚP
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Agata Krukowska-Miler, Sławomir Kowalski
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami dotyczącymi istoty i funkcji zarządzania marketingiem
- C2. Poznanie narzędzi zarządzania marketingiem w MŚP
- C3. Nabycie umiejętności zarządzania marketingiem w MŚP

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat ogólnych założeń marketingu
2. Student ma wiedzę na temat mechanizmów rynkowych
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat MŚP

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi opracować pojęcia dotyczące zarządzania marketingiem

EU2. Student umie zorganizować działania marketingowe w MŚP

EU3. Student zna specyfikę MŚP

EU4. Student potrafi stworzyć plan marketingowy dla MŚP

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie programu zajęć i oceny z zajęć	1
W2. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z zarządzaniem marketingiem	1
W3. Omówienie organizacji marketingu w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem sektora MŚP. Cechy charakterystyczne MŚP. Funkcje organizacji marketingowej. Organizacja działań marketingowych oraz zadania specjalistów marketingu	1
W4. Misja i rynek MŚP. Zakres działania MŚP.	1
W5. Planowanie strategiczne, segmentacja rynku MŚP.	1
W6. Aktywność marketingowa przedsiębiorstwa na rynku MŚP (marketing-mix) cz. 1.	1
W7. Aktywność marketingowa przedsiębiorstwa na rynku MŚP (marketing-mix) cz. 2.	1
W8. Cele marketingowe. Strategia i misja MŚP.	1
W9. Omówienie analiz portfelowych w MŚP	1
W10. Planowanie, istota strategii marketingowej oraz etapy jej budowy w MŚP	1
W11. Kontrola w zarządzaniu działalnością marketingową MŚP	1
W12. Motywowanie w zarządzaniu działalnością marketingową MŚP	1
W13. Czynniki zewnętrzne wpływające na zarządzanie działalnością marketingową MŚP	1
W14. Etyka zarządzania marketingowego MŚP i konflikty	1
W15. Podsumowanie treści wykładów. Zaliczenie wykładów na ocenę	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin

P1. Zajęcia wprowadzające, omówienie całościowej tematyki zajęć, sposobu oceny i zaliczenia	1
P2. Wprowadzenie do projektu do zaliczenia przedmiotu	1
P3. Cechy charakterystyczne MŚP. Przykłady organizacji marketingu w przedsiębiorstwie.	1
P4. Tworzenie misji i celów marketingowych MŚP– praca w grupach	1
P5. Przykłady segmentacji rynku dla MŚP, przedstawienie procesu, praca w grupach	1
P6. Działania marketingowe MŚP związane z produktem	1
P7. Działania marketingowe MŚP związane z ceną	1
P8. Działania marketingowe MŚP związane z dystrybucją	1
P9. Działania marketingowe MŚP związane z promocją	1
P10. Zarys planowania strategii marketingowej MŚP	1
P11. Tworzenie planu marketingowego w MŚP – praca w grupach cz. 1	1
P12. Tworzenie planu marketingowego w MŚP – praca w grupach cz.2	1
P13. Prezentacja projektów	1
P14. Kolokwium zaliczeniowe.	1
P15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadków

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładów na ocenę

P3. Prezentacja projektów

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do projektu		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		7	0,28
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Rosa G., Marketing przyszłości – od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H. BECK, Warszawa 2016
2. Pomykalski A., Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012
3. Paszkowski J., Zmiany w obszarze organizacji i marketingu w przedsiębiorstwach sektora MŚP-studia przypadku, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, Białystok 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Kotler Ph, Keller K.L., Marketing, REBIS, Poznań 2012
2. Pabian A (red), Kreatywności i innowacje w zarządzaniu organizacjami, WWZPCz, Częstochowa 2010
3. Kłeczek R., Strategiczne planowanie marketingowe, PWE, Warszawa 1997

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agata Krukowska-Miler, a.krukowsk-miler@pcz.pl, Sławomir Kowalski, slawomir.kowalski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C1, C2, C3	W1-W15, P1-P15	1,2,3,4	F1,F2,P1,P2
EU2	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10,	C1,C,2,C3	W1-W15, P1-P14	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2

	K_K01, K_K03, K_K04, K_K05				
EU3	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C2, C3	W3-W14, P3-P14	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2
EU4	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C1,C2,C3	W1-W15, P1 – P15	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2, P3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi przedstawić podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem marketingiem	Student potrafi przedstawić podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem marketingiem	Student potrafi przedstawić pojęcia związane z zarządzaniem marketingiem	Student potrafi szczegółowo przedstawić podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem marketingiem
EU2	Student nie potrafi przedstawić w jaki sposób zorganizować działania marketingowe MŚP	Student potrafi przedstawić w sposób podstawowy jak zorganizować działania marketingowe MŚP	Student potrafi przedstawić w jaki sposób zorganizować działania marketingowe MŚP	Student potrafi szczegółowo przedstawić w jaki sposób zorganizować działania marketingowe MŚP
EU3	Student nie zna specyfiki MŚP	Student zna podstawową specyfikę MŚP	Student zna specyfikę MŚP	Student zna szczegółowo specyfikę MŚP
EU4	Student nie potrafi stworzyć planu marketingowego dla MŚP	Student potrafi stworzyć ogólny plan marketingowy dla MŚP	Student potrafi stworzyć plan marketingowy dla MŚP	Student potrafi stworzyć szczegółowy plan marketingowy dla MŚP

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Grafika w procesach promocji produktów i usług
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Jacek Szuka
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15		15		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Opanowanie przez Studentów wiedzy z zakresu grafiki uczestniczącej w procesach promocji produktów i usług.

C2. Wykształcenie u Studentów umiejętności tworzenia i edytowania grafiki uczestniczącej w procesach promocji produktów i usług

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę na temat podstawowej terminologii dotyczącej grafiki w procesach promocji produktów i usług.

Student ma podstawową wiedzę na temat procesów promocji produktów i usług.

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu grafiki w procesach promocji produktów i usług.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.

EU2. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i terminologię do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz oceniać możliwości rozwoju zawodowego podległych pracowników.

EU3. Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU4. Student jest gotów do współorganizowania własnych inicjatyw oraz wypełniania zobowiązań społecznych i działalności na rzecz otoczenia społecznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W 1- Podstawowe pojęcia z zakresu grafiki w procesach promocji produktów i usług	1
W 2-3 Reklama wizualna w ujęciu historycznym	2
W 4-5 Grafika reklamowa jako instrument w procesach promocji produktów i usług	2
W 6-7 Metody oddziaływania na odbiorcę poprzez obraz reklamowy	2
W 8-9 Tożsamość wizualna firmy- zasady działania perswazji wizualnej	2
W 10-11 Projektowanie komunikatu wizualnego	2
W 12-13 Projektowanie komunikatu wizualnego w świetle badań eyetrackingowych	2
W 14-15 Wirtualna przestrzeń promocji	2
Forma zajęć – LABORATORIUM 15 h	Liczba godzin
L 1- Zajęcia wprowadzające, projektowanie obrazu graficznego o charakterze promocyjnym wybraną metodą- praca w grupach	1
L 2-3 Prezentacje	2

L 4- 5Projektowanie obrazu graficznego o charakterze promocyjnym wybraną metodą- praca indywidualna	2
L 6-7 Promocja wybranego produktu techniką fotograficzną- sesje zdjęciowe	2
L 8-9 Etap postprodukcji uzyskanych obrazów promocyjnych w programach do obróbki graficznej	2
L 10-11 Badanie eyetrackingowe uzyskanych obrazów o charakterze promocyjnym	2
L 12-13 Modyfikacja obrazów o charakterze promocyjnym uwzględniająca wyniki badań eyetrackingowych	2
L 14-15 Prezentacja prac semestralnych- obrazów graficznych o charakterze promocyjnym- podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Aparatura badawczo- dydaktyczna

Aparatura fotograficzna

Komputery, oprogramowanie do obróbki foto i video

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca semestralna

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	15	0,6

Przygotowanie pracy semestralnej	5	0,2
Przygotowanie pracy semestralnej	5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	3	0,12
Prezentacja pracy semestralnej	2	0,08
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

Literatura podstawowa

1. R. L. Derakshani, D. Derakshani, Autodesk 3ds Max 2014. Oficjalny podręcznik, Wyd. Helion, Gliwice 2014 A. Faulkner, C. Chavez, Adobe Photoshop CC. Oficjalny podręcznik. Wydanie II, Wyd. Helion, Gliwice 2018
2. M. Trojanowski. Marketing bezpośredni, Koncepcja – Zarządzanie – Instrumenty. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. 2010
3. J. Sztuka, Sztuka J. Kształtowanie otoczenia. Wzornictwo przemysłowe, komunikacja i reklama wizualna, Sekcja Wydawnicza Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej WWZPCz, Częstochowa 2005.
4. S. Kelby, Jak to zrobić w Photoshopie? Najszybsza droga do skuteczności, Wyd. Helion, Gliwice 2017

Literatura uzupełniająca:

1. W. Pazdur, 3ds Max. Leksykon, Wyd. Helion, Gliwice 2012
2. T. Gądek, Photoshop. Twoje projekty krok po kroku, Wyd. Helion, Gliwice 2016
3. B. Simonds, Blender. Praktyczny przewodnik po modelowaniu, rzeźbieniu i renderowaniu, Wyd. Helion, Gliwice 2014

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

Jacek Sztuka, jacek.sztuka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_K02,	C1, C2	W1-W15, L1-L15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU2	K_K02, K_U08	C1, C2	W1-W15, L1-L15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU3	K_U07, K_U08	C1, C2	W1-W15, L1-L15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU4	K_W03, K_U07	C1, C2	W1-W15, L1-L15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie ma wiedzy na temat roli jaką odgrywa grafika w procesach promocji produktów i usług.	Student dostatecznie orientuje się jaką rolę odgrywa grafika w procesach promocji produktów i usług.	Student ma wiedzę na temat roli jaką odgrywa grafika w procesach promocji produktów i usług.	Student bardzo dobrze zna rolę jaką odgrywa grafika w procesach promocji produktów i usług.
EU2	Student nie potrafi analizować i wykorzystywać grafiki w procesach promocji produktów i	Student dostatecznie potrafi analizować i wykorzystywać grafikę w procesach promocji	Student potrafi analizować i wykorzystywać grafikę w procesach promocji produktów i usług.	Student bardzo dobrze potrafi analizować i wykorzystywać grafikę w procesach pro-

	usług.	produktów i usług.		mocji produktów i usług.
EU3	Student nie ma wiedzy na temat obróbki obrazów graficznych w procesach promocji produktów i usług.	Student dostatecznie nie orientuje się jaką rolę odgrywa obróbka obrazów graficznych w procesach promocji produktów i usług.	Student ma wiedzę na temat roli jaką odgrywa obróbka obrazów graficznych w procesach promocji produktów i usług.	Student bardzo dobrze zna rolę jaką odgrywa obróbka obrazów graficznych grafika w procesach promocji produktów i usług.
EU4	Student nie ma podstawowych umiejętności projektowania grafiki dla potrzeb procesów promocji produktów i usług.	Student ma dostateczne podstawowe umiejętności projektowania grafiki dla potrzeb procesów promocji produktów i usług.	Student ma dobre umiejętności w zakresie projektowania grafiki dla potrzeb procesów promocji produktów i usług.	Student bardzo dobre umiejętności w zakresie projektowania grafiki dla potrzeb procesów promocji produktów i usług.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Media społecznościowe w zarządzaniu marketingiem przedsiębiorstw
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Student rozumie media społecznościowe w ujęciu marketingowym.
- C2. Student zna narzędzia promocji w różnych mediach społecznościowych.
- C3. Student potrafi zaprezentować narzędzia wspierające prowadzenie działań marketingowych w mediach społecznościowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna podstawy zarządzania marketingowego współczesnym przedsiębiorstwem

Student zna zasady pracy w grupie i rozwiązywania problemów w grupie

Student posiada umiejętność uczestnictwa w merytorycznej dyskusji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student potrafi zdefiniować pojęcia związane z mediami społecznościowymi i marketingiem społecznościowym.

EU 2. Student zna i definiuje portale społecznościowe oraz narzędzia promocji.

EU 3. Student potrafi: zdefiniować cele działań marketingowych w mediach społecznościowych, analizować aktywności w mediach społecznościowych, określić grupę docelową i wskazać odpowiednie narzędzia promocji do przejętych celów.

EU 4. Student rozumie istotę i potrzeby komunikacji marketingowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych zgodnie z zasadami etycznymi.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji.	1
W2-W3. Idea mediów społecznościowych. Rodzaje mediów społecznościowych.	2
W4. Wpływ mediów społecznościowych na zmianę w komunikacji marketingowej.	1
W5. Charakterystyka poszczególnych portali społecznościowych	1
W6. Media społecznościowe na tle digital marketingu	1
W7. Promocja przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych	1
W8-W9. Płatne i bezkosztowe działania marketingowe w mediach społecznościowych	2
W10-W11. Monitorowanie aktywności w mediach społecznościowych	2
W12. Zarządzanie kryzysem w mediach społecznościowych	1
W13-W14. Ocena efektów działań w mediach społecznościowych	2
W15. Egzamin	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30h	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – omówienie przewodnika po przedmiocie: przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń.	1

C2.Istota mediów społecznościowych.	1
C3-C4.Omówienie przykładów kampanii marketingowych w social mediach	2
C5-C8.Narzędzia mediów społecznościowych – przegląd	4
C9-C10.Media społecznościowe w marketingu - wybór zagadnień prac semestralnych	2
C11-C12. Kontekst mediów społecznościowych	2
C13-C16.Grupa docelowa strategii marketingowej w mediach społecznościowych (mapowanie).	4
C17-C18.Harmonogram treści. Strategia komunikacji.	2
C19-C20.Cel i struktura kampanii marketingowej w mediach społecznościowych.	2
C21-C24.Targetowanie	4
C25-C26.Ocena efektywności kampanii marketingowej w mediach społecznościowych	2
C27-C30. Prezentacja prac semestralnych. Dyskusja.	4

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

Praca w grupach

Aktywność na zajęciach

Frekwencja na zajęciach

Prezentacja pracy semestralnej

Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie pracy semestralnej		15	0,6
Przygotowanie do egzaminu		9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Egzamin		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. M. Żukowski, Ty w social mediach. Podręcznik budowania marki osobistej, Onepress, Warszawa 2019.
2. B. Stawarz, Content marketing i social media. Jak przyciągnąć klientów, PWN, Warszawa 2017.
Lupa, Media społecznościowe w marketingu i zarządzaniu. Wybrane zagadnienia z teorii i praktyki przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe Sophia, Katowice 2016.
3. M. Żukowski, Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw, Onepress, Gliwice 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. E. Waliczek, M. Szczurski, T. Trębacz, Zarządzanie marketingowe: aspekty teoretyczno-praktyczne, Wydawnictwo Naukowe Sophia, Katowice 2017.
2. K. Brendzel-Skowera, J. Kowalczyk, Zarządzanie sytuacją kryzysową w social mediach, Sekcja Wydawnictw WZ PCz, Częstochowa 2013.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Łukasik; katarzyna.lukasik@pcz.pl,

dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U01, K_K01	C1, C2, C3	W1-W4, C1-C2	1,2,3	F1, F2, F3
EU2	K_W02, K_W04, K_U04, K_K01	C1, C2, C3	W5-W6, C3-C8	1,2,3	F1, F2, F3, P1
EU3	K_W04, K_W11, K_U10, K_K02	C1, C2, C3	W7-W12, C9-C24	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2
EU4	K_W11, K_U10, K_K05	C1, C2, C3	W13-W15, C25-C30	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w	Student posiada wiedzę i umiejętności okre-	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w

	niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	ślone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Multimedia w reklamie internetowej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Artur Wrzalik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką multimedialnych reklam
- C2. Zapoznanie studentów ze rodzajami i formami reklamy internetowej
- C3. Nabycie przez studentów umiejętności tworzenia multimedialnych reklam internetowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student posiada wiedzę na temat podstaw informatyki
- Student ma podstawową wiedzę na temat multimedialnych reklam
- Student posiada ogólną wiedzę na temat reklamy i marketingu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi wymienić i omówić rodzaje multimedialnych reklam

EU2. Student umie wyszczególnić i scharakteryzować formy reklamy internetowej

EU3. Student potrafi tworzyć oraz edytować pliki dźwiękowe, graficzne, animacyjne i wideo

EU4. Student potrafi przygotować reklamę internetową i zamieścić ją w mediach społecznościowych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Multimedia – historia, pojęcia, definicje	1
W2. Funkcje multimediiów	1
W3. Rola multimediiów w Internecie	1
W4-W5. Współczesne trendy reklamy internetowej. Rodzaje i formy reklamy. Wady i zalety	2
W6. Formaty i edycja plików dźwiękowych	1
W7. Psychologia kolorów w reklamie	1
W8. Formaty plików graficznych i oprogramowanie graficzne	1
W9. Internetowa reklama graficzna i infograficzna	1
W10. Formaty plików wideo. Kompresja.	1
W11-W12. Formy i zakres wideo marketingu	2
W13. Rodzaje animacji reklamowych	1
W14. Reklama w mediach społecznościowych	1
W15. Sztuczna inteligencja w reklamie internetowej	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	
C1. Zajęcia wprowadzające – omówienie zasad obowiązujących podczas zajęć, omówienie sposobu zaliczenia	1
C2-C3. Edycja plików dźwiękowych. Dodawanie efektów i montaż	2
C4-C5. Tworzenie obiektów graficznych. Filtrowanie obrazów i stosowanie efektów	2
C6-C8. Tworzenie obiektów do animacji. Tworzenie prostych animacji	3
C9-C11. Tworzenie prezentacji multimedialnej w aplikacji Prezi	3
C12-C14. Nagrywanie sekwencji wideo. Montaż filmu. Zamieszczenie ma-	3

teriału wideo na platformie społecznościowej	
C15. Kolokwium zaliczeniowe	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki

Komputery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do wykonania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Przygotowanie do kolokwium		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kiełtyka L., *Internet bazą multimediiów w biznesie*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2020.
2. Szewczyk A., *Multimedia w biznesie*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008.

Bekas R., Burcon T. i in., *Biblia e-biznesu 3.0*, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. McStay A., *Reklama cyfrowa. Podręcznik. Analiza działań reklamowych największych światowych firm medialnych*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2020.
2. Jabłoński A., *Skuteczna reklama na Facebooku i Instagramie*, Wydawnictwo Grupa Marketer, Lublin 2021.
3. Sokołowski A., Wrzałik A., Niedbał R., *Reklama natywna – skuteczna forma działań marketingowych*, „Marketing i Rynek”, Nr 9(2018), s. 871-881.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Artur Wrzałik, artur.wrzałik@pcz.pl

Adam Sokołowski, adam.sokolowski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_U08, K_K01	C1	W1-W3	1,2,4	P1
EU2	K_W04, K_W06, K_W08, K_U02, K_U04, K_U06, K_K01	C2	W2-W5, W15	1,2,4	P1
EU3	K_W04, K_W06, K_U08, K_K02	C3	W6-W15, C2-C14	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU4	K_W04, K_W06, K_U08, K_K02	C3	W6-W15, C2-C14	1,2,3,4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wymienić i omówić rodzajów multimedialnych	Student potrafi wymienić wszystkie rodzaje multimedialnych	Student potrafi wymienić wszystkie rodzaje multimedialnych i omówić niektóre z nich	Student potrafi wymienić i omówić wszystkie rodzaje multimedialnych
EU2	Student nie umie wyszczególnić i scharakteryzować form reklamy internetowej	Student umie wyszczególnić formy reklamy internetowej	Student umie wyszczególnić i scharakteryzować wybrane formy reklamy internetowej	Student umie wyszczególnić i scharakteryzować formy reklamy internetowej
EU3	Student nie potrafi tworzyć oraz edytować plików dźwiękowych, graficznych, animacyjnych i wideo	Student potrafi tworzyć pliki dźwiękowe, graficzne, animacyjne i wideo	Student potrafi tworzyć pliki dźwiękowe, graficzne, animacyjne i wideo oraz edytować niektóre z nich	Student potrafi tworzyć oraz edytować pliki dźwiękowe, graficzne, animacyjne i wideo
EU4	Student nie potrafi przygotować żadnej formy reklamy internetowej i zamieścić jej w mediach społecznościowych	Student potrafi przygotować wybraną formę reklamy internetowej i zamieścić ją w mediach społecznościowych	Student potrafi przygotować każdą formę reklamy internetowej, ale nie potrafi zamieścić jej w mediach społecznościowych	Student potrafi przygotować każdą formę reklamy internetowej i zamieścić ją w mediach społecznościowych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Bazy danych w procesach handlu elektronicznego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Robert Kucęba Prof. uczelni
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z systemami bazodanowych mających zastosowanie w witrynach www i aplikacjach e-commerce.
- C2. Zapoznanie studentów w wybranych językami bazodanowymi stosowanymi przy tworzeniu i zarządzaniu i bezpieczeństwie danych w aplikacjach webowych.
- C3. Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wybranego typu bazy danych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę w zakresie obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows.

Student ma wiedzę z zakresu właściwości, funkcji, zarządzania danymi jakościowymi i ilościowymi w wybranych arkuszach kalkulacyjnych.

Student posiada umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy przekazywanej na wykładach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi utworzyć wirtualne konto internetowe do tworzenia aplikacji webowych

EU 2- Student potrafi obsługiwać środowisko aplikacyjne do tworzenia baz danych

EU 3- Student potrafi tworzyć proste aplikacje webowe w witrynie www w oparciu o środowisko bazodanowe MySQL i język programowania PHP

EU 4- Student potrafi obsługiwać bazę MySQL aplikowaną w serwisach handlu elektronicznego

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1-W2. Ogólne pojęcia dotyczące baz danych (dane, typ danej prostej, typ danej złożonej)	2
W3. Teoria Codda'a – systemy baz danych	1
W4. Struktury danych (prezentacja wizualna)	1
W5-W6. Relacje – typy relacji (relacyjne bazy danych)	2
W7-W8. Model i operacje relacyjne (selekcja, projekcja, złączenie), elementy języka SQL	2
W9. Diagramy związków encji (prezentacja cech, elementy, rodzaje związków) – przykłady w aplikacjach handlu elektronicznego	1
W10. Tabele (budowa, właściwości, elementy strukturalne – typy danych – opis właściwości)	1
W11. Kwerendy – mechanizm przetwarzania danych w informacje (kwerendy wybierające, kwerendy funkcjonalne, kwerendy aktualizacyjne, kwerendy krzyżowe)	1
W12. Proces realizacji baz danych	1
W13-W14. Język PHP – elementy programowania i obsługi bazy danych	2

W15. Środowisko bazodanowe MySQL	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające do problematyki, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych i ich oceniania, regulamin pracowni komputerowej	2
C3. Instalacja serwera bazodanowego oraz programów zarządzających, narzędziowych	1
C4. Typy danych. Tworzenie zapytań	1
C5. Wybieranie danych instrukcja SELET – filtrowanie danych, sortowanie danych	1
C6-C7. Agregowanie i grupowanie danych GROUP BY	2
C8-C10. Łączenia tabel. Połączenie wewnętrzne, zewnętrzne (prawy stronne, lewo stronne, obu stronne). Zgodność składni łączenia tabel ze standardami ANSI	3
C11. Funkcje agregujące SUM – suma AVG – średnia arytmetyczna, MAX – maksimum, MIN – minimum, COUNT – liczba wierszy, VAR, VARP – wariancja, STDEV, STDEVP – odchylenie standardowe	1
C12-C13. Kwerendy – mechanizm przetwarzania danych w informacje (kwerendy wybierające, kwerendy funkcjonalne, kwerendy aktualizacyjne, kwerendy krzyżowe)	2
C14. Podzapytania (zagnieżdżanie zapytań). Transakcje	1
C15. Widoki	1
C16. Modyfikacje danych i transakcje, wstawianie nowych wierszy, modyfikacje wierszy, usuwanie wierszy	1
C17. Tabele tymczasowe	1
C18-C20. Praca w środowisku PHP My Admin, Zakładanie konta hostingowego i domeny. Ustalanie bezpiecznych haseł dostępowych	3
C21. Tworzenie prostych skryptów w języku PHP	1
C22 Integracja PHP i MySQL – tworzenie skryptów współpracujących z bazą danych MySQL	1
C23-C28. Praca nad projektami baza danych w procesach handlu elektronicznego	6

C29-C30. Prezentacja i uzasadnienie projektu bazy danych w procesach handlu elektronicznego. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2
---	---

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Dokumentacja elektroniczna aplikacji

Aplikacje internetowe, środowisko programistyczne PHP, system bazodanowy MySQL

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Projekt bazy danych w procesach handlu elektronicznego

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		8	0,32
Przygotowanie do egzaminu		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. L. Ullman, MySQL. Szybki start. Wydanie II, Wyd. Helion, Gliwice, 2007.
2. M. Lis, PHP i MySQL. Dla każdego. Wydanie III, wyd. Helion, Gliwice, 2017.
3. K. Czapla, Bazy danych. Podstawy projektowania i języka SQL, wyd. Helion, Gliwice, 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. P. DuBois, MySQL. Vademecum profesjonalisty. Wydanie V, wyd. Helion, Gliwice, 2014
2. R. Kuceba, L. Kiełtyka, W. Jedrzejczyk, Cloud Computing Services Market. UP Organizer and Publication Co. ICBE. Proceedings of the 4th International Conference on Business and Economics "Business Challenges of Globalization for Sustainable Economic Development". Eds. Ungul Laptaned, Gilbert Nartea. 13-15 June, Reykjavik, Iceland. Bakog, 2013
3. P. Kobis, P. Pyplacz, Systemy zarządzania treścią - synergia technologii tworzenia wizerunku w sieci internet, [w:] L. Kiełtyka (red.) Wykorzystanie wybranych technologii komunikacji w zarządzaniu wartością organizacji, Częstochowa, 2012, s. 183-197
4. R. Kuceba, A. Pabian, M. Zawada, F. Bylok, Determinants of Retail Online Shopping - Seller's Perspective. 10th International Conference on E-business, Management and Economics (ICEME 2019), Pekin, Chiny. Association for Computing Machinery. New York, 2019

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Robert Kuceba, robert.kuceba@pcz.pl

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_U04,	C1	C3, C18-C20, W1-W2, W13-W15	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W04, K_U04, K_K05	C2	C1-C2, C4-C17, W3-W15	1,2,3	F1, F2, P2
EU3	K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_K02	C2-C3	W3-W15 C21-C28	1,2,3	F1, F2, P2
EU4	K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_K02	C2-C3	W3-W15 C23-C30	1,2,3	F1, F2, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi i nie zna podstaw tworzenia konta internetowego	Student zna podstawy ale nie potrafi samodzielnie stworzyć konta internetowego	Student potrafi utworzyć ogólne konto internetowe	Student potrafi w pełni samodzielnie utworzyć wirtualne konto internetowe do tworzenia aplikacji webowych
EU2	Student nie zna i nie potrafi obsługiwać środowiska aplikacyjnego do tworzenia baz danych	Student zna podstawy wiedzy w zakresie środowiska aplikacyjnego tworzenia baz danych, nie	Student potrafi, uruchomić proste środowisko aplikacyjne do tworzenia baz danych	Student potrafi w pełni samodzielnie obsługiwać środowisko aplikacyjne do tworzenia

	nych	potrafi jednak samodzielnie obsługiwać		baz danych
EU3	Student nie potrafi stworzyć aplikacji webowych z wykorzystaniem MySQL i języka programowania PHP	Student zna podstawowe zapytania MySQL w zakresie tworzenia i modyfikowania baz danych	Student potrafi stworzyć proste aplikacje webowe w witrynie www w oparciu o środowisko bazodanowe MySQL i język programowania PHP	Student potrafi stworzyć aplikacje webowe w procesach handlu elektronicznego w witrynie www w oparciu o środowisko bazodanowe MySQL i język programowania PHP
EU4	Student nie zna i nie potrafi obsługiwać baz MySQL aplikowanych w serwisach handlu elektronicznego	Student potrafi obsługiwać proste bazy MySQL, nie potrafi ich obsługiwać w serwisach handlu elektronicznego	Student potrafi samodzielnie obsługiwać bazę MySQL aplikowaną w serwisach handlu elektronicznego. Zna tylko podstawy zabezpieczeń tych systemów	Student potrafi w pełni samodzielnie uruchamiać, obsługiwać i zabezpieczać bazę MySQL, aplikowaną w serwisach handlu elektronicznego

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Fotografia produktowa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Jacek Sztuka
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15		15		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Opanowanie przez Studentów wiedzy z zakresu fotografii produktowej.
- C2. Wykształcenie u Studentów umiejętności tworzenia i edytowania fotografii produktowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę na temat podstawowej terminologii dotyczącej fotografii produktowej.

Student ma podstawową wiedzę na temat fotografii produktowej.

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu fotografii produktowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.

EU2. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i terminologię do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz oceniać możliwości rozwoju zawodowego podległych pracowników.

EU3. Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU4. Student jest gotów do współorganizowania własnych inicjatyw oraz wypełniania zobowiązań społecznych i działalności na rzecz otoczenia społecznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W 1- Podstawowe pojęcia z zakresu fotografii produktowej	1
W 2-3 Fotografia produktowa w ujęciu historycznym	2
W 4-5 Fotografia produktowa jako instrument w procesach promocji produktów i usług	2
W 6-7 Techniki oddziaływania na odbiorcę stosowane w fotografii produktowej	2
W 8-9 Tożsamość wizualna firmy w kontekście fotografii produktowej	2
W 10-11 Projektowanie obrazu fotograficznego	2
W 12-13 Projektowanie obrazu fotograficznego w świetle badań eyetrackingowych	2
W 14-15 Fotografia produktowa wobec CGI	2
Forma zajęć – LABORATORIUM 15 h	Liczba godzin
L 1- Zajęcia wprowadzające, projektowanie sesji zdjęciowej wybranych produktów	1
L 2-3 Prezentacje. Przedstawienie możliwości rodzajów obiektywów fotograficznych	2
L 4-5 Przygotowawcze sesje zdjęciowe wybranych produktów	2
L 6-7 Sesje zdjęciowe wybranych produktów	2
L 8-9 Etap postprodukcji uzyskanych obrazów fotograficznych w progra-	2

mach do obróbki graficznej.	
L 10-11 Badanie eyetrackingowe uzyskanych obrazów	2
L 12-13 Modyfikacja obrazów uwzględniająca wyniki badań eyetrackingowych	2
L 14-15 Prezentacja prac semestralnych- obrazów fotograficznych o charakterze promocyjnym. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Aparatura badawczo- dydaktyczna

Aparatura fotograficzna

Komputery, oprogramowanie do obróbki foto i video

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca semestralna

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie pracy semestralnej		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		3	0,12
Prezentacja pracy semestralnej		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		50h	2 ECTS

DLA PRZEDMIOTU		
-----------------------	--	--

Literatura podstawowa

1. R. L. Derakshani, D. Derakshani, Autodesk 3ds Max 2014. Oficjalny podręcznik, Wyd. Helion, Gliwice 2014
2. Faulkner, C. Chavez, Adobe Photoshop CC. Oficjalny podręcznik. Wydanie II, Wyd. Helion, Gliwice 2018 J. Sztuka, Sztuka J. Kształtowanie otoczenia. Wzornictwo przemysłowe, komunikacja i reklama wizualna, Sekcja Wydawnicza Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej WWZPCz, Częstochowa 2005.
3. S. Kelby, Jak to zrobić w Photoshopie? Najszybsza droga do skuteczności, Wyd. Helion, Gliwice 2017

Literatura uzupełniająca:

1. W. Pazdur, 3ds Max. Leksykon, Wyd. Helion, Gliwice 2012
2. T. Gądek, Photoshop. Twoje projekty krok po kroku, Wyd. Helion, Gliwice 2016
3. B. Simonds, Blender. Praktyczny przewodnik po modelowaniu, rzeźbieniu i renderowaniu, Wyd. Helion, Gliwice 2014

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

Jacek Sztuka, jacek.sztuka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_K02,	C1, C2	W1-W15 L1-L15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU2	K_K02, K_U08	C1, C2	W1-W15 L1-L15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU3	K_U07, K_U08	C1, C2	W1-W15 L1-L15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,

EU4	K_W03, K_U07	C1, C2	W1-W15 L1-L15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1
------------	--------------	--------	------------------	---------------	---------------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie ma wiedzy na temat fotografii produktowej.	Student dostatecznie nie zna zagadnienia z zakresu fotografii produktowej.	Student ma wiedzę na temat fotografii produktowej.	Student bardzo dobrze zna zagadnienia z zakresu fotografii produktowej.
EU2	Student nie potrafi analizować fotografii produktowej.	Student dostatecznie nie potrafi analizować i wykorzystywać zakresu fotografii produktowej.	Student potrafi analizować i wykorzystywać zakres fotografii produktowej.	Student bardzo dobrze potrafi analizować i wykorzystywać zakres fotografii produktowej.
EU3	Student nie ma wiedzy na temat obróbki fotografii produktowej.	Student dostatecznie nie orientuje się w obróbce fotografii produktowej.	Student ma wiedzę na temat obróbki fotografii produktowej.	Student bardzo dobrze zna zagadnienia obróbki fotografii produktowej.
EU4	Student nie ma podstawowych umiejętności w obrębie wykonywania fotografii produktowej.	Student ma dostatecznie podstawowe umiejętności w obrębie wykonywania fotografii produktowej.	Student ma dobre umiejętności w zakresie wykonywania fotografii produktowej.	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie wykonywania fotografii produktowej.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Struktury leksykalno-gramatyczne.	2
C3-C4. Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej.	2
C5-C6. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych – kompetencje osobowe II.	2
C7-C8. JSwP*-Język sytuacyjny: job interviews II	2
C9-C10. Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C11-C12. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C13-C14. JSwP*- spotkania biznesowe. Ćwiczenia leksykalne. Powtórzenie materiału.	2
C15-C16. Kolokwium I.	2
C17-C18. Zaawansowane struktury językowe.	2
C19-C20. Struktury leksykalno-gramatyczne.	2
C21-C22. JSwP*Ćwiczenie kompetencji zawodowych: współpraca biznesowa.	2
C23-C24. Język sytuacyjny: współczesne formy komunikacji biznesowej.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2
C29-C30. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019
2. K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019
3. D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016
4. I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018
5. I. Dubicka, M. Rosenberg i inni: B2 Business Partner; Pearson 2018
6. M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
7. V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Career Paths: Management II Egis 2013
8. H. Stephenson, L. Lansford, P. Dummett "Keynote"- intermediate/upper intermediate, National Geographic Learning, 2015
9. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

1. E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
2. J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
3. Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
4. H. Sanchez, A. Frias i inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
5. I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
6. E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
7. J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
8. N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
9. Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
10. The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska, wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska, joanna.dziurkowska@pcz.pl

3. mgr Małgorzata Engelking, malgorzata.engelking@pcz.pl
4. mgr Marian Gałkowski, marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska, aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak-Cierpiat, katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk, dorota.imiolczyk@pcz.pl
8. mgr Barbara Janik, barbara.janik@pcz.pl,
9. mgr Aneta Kot, aneta.kot@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil, izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Monika Nitkiewicz, monika.nitkiewicz@pcz.pl
12. mgr Barbara Nowak, barbara.nowak@pcz.pl
13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska, j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl
14. mgr Katarzyna Stefańczyk, katarzyna.stefanczyk@pcz.pl
15. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl
16. mgr Przemysław Załęcki, przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C3-C4, C13-C14, C21-C22	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C11-C12, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C29-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami prze-

		czego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	sprawność czytania w przedziale 80-85%.	czytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierw-

szych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Struktury leksykalno-gramatyczne.	2
C3-C4. Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej.	2
C5-C6. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych – kompetencje osobowe II.	2
C7-C8. JSwP*-Język sytuacyjny: job interviews II	2
C9-C10. Praca z materiałem audiowizualnym.	2
C11-C12. Praca z tekstem specjalistycznym.**	2
C13-C14. JSwP*- spotkania biznesowe. Ćwiczenia leksykalne. Powtórzenie materiału.	2
C15-C16. Kolokwium I.	2
C17-C18. Zaawansowane struktury językowe.	2
C19-C20. Struktury leksykalno-gramatyczne.	2
C21-C22. JSwP*Ćwiczenie kompetencji zawodowych: współpraca biznesowa.	2
C23-C24. Język sytuacyjny: współczesne formy komunikacji biznesowej.	2
C25-C26. Praca z tekstem specjalistycznym.** Powtórzenie materiału.	2
C27-C28. Kolokwium II.	2
C29-C30. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	2

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016
2. Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021
3. Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
4. Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
5. Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
6. Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
7. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
8. Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
9. Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
10. Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016
11. R. Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015
12. Baberádová H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, LektorKlett, 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010
1. 2. Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007
2. Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009
3. Wyszynski J., Sehen, Hören, Verstehen – Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
4. Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft
5. Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
6. Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Henryk Juszcak, henryk.juszcak@pcz.pl
2. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C3-C4, C13-C14, C21-C22	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C11-C12, C25-C26	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C29-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uży-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

	skął z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.			
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i

		językowe.		zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--	-----------	--	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ubezpieczenia
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. Małgorzata Okręglicka, prof. PCz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	-	-	15	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie podstawami teoretycznymi instytucji ubezpieczenia.
- C2. Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce
- C3. Zapoznanie z podstawowymi zasadami funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawy przedsiębiorczości według programów nauczania szkół średnich

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1. Student rozpoznaje, wymienia i rozróżnia pojęcia związane z ubezpieczeniami.
- EU 2. Student zna, rozumie i analizuje system ubezpieczeń społecznych.

EU 3. Student zna, rozumie i analizuje system ubezpieczeń zdrowotnych.

EU 4. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia wykładu. Ryzyko jako podstawa dla funkcjonowania ubezpieczeń	1
W 2. Pojęcie ubezpieczenia i podstawowa terminologia	1
W 3. Klasyfikacja ubezpieczeń. Umowy ubezpieczenia	1
W 4. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce	1
W 5-W 6. Ubezpieczenia emerytalne	2
W 7. Ubezpieczenia rentowe	1
W 8. Ubezpieczenia chorobowe	1
W 9. Ubezpieczenia wypadkowe	1
W 10-W 11. Ubezpieczenia zdrowotne	2
W 12 -W13. Ubezpieczenia gospodarcze osobowe	2
W 14. Ubezpieczenia gospodarcze majątkowe	1
W 15. Podsumowanie materiału z wykładów. Zaliczenie materiału z wykładów	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 godzin	Liczba godzin
P 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia ćwiczeń	1
P 2. Pojęcie ubezpieczenia i klasyfikacja ubezpieczeń	1
P 3 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce	1
P 4-P 5. Ubezpieczenia emerytalne	2
P 6. Ubezpieczenia rentowe	1
P 7-P. 8. Ubezpieczenia chorobowe	2
P 9. Ubezpieczenia wypadkowe	1
P 10-P 11. Ubezpieczenia zdrowotne	2
P 12. Ubezpieczenia gospodarcze osobowe	1
P 13. Ubezpieczenia gospodarcze majątkowe	1

P 14. Uzupelnienie i podsumowanie tematyki ubezpieczeń	1
P 15. Podsumowanie pracy na ćwiczeniach. Rozliczenie semestralne	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

sprzęt audiowizualny
autorskie materiały dydaktyczne
akty prawne
podręczniki i skrypty
platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach
P1. Praca zaliczeniowa
P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie pracy zaliczeniowej (projekt)		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Iwanicz-Drozdowska M. (red.), Ubezpieczenia Wyd. 2, PWE, Warszawa 2018
Garbiec R., Ubezpieczenia w teorii i praktyce część I – system ubezpieczeń społecznych, wyd.8 zaktualizowane, WPCz, Częstochowa 2022.

Literatura uzupełniająca:

Garbiec R., Ubezpieczenia w teorii i praktyce część II – ubezpieczenia gospodarcze i zdrowotne, wyd.5 zaktualizowane, WPCz, Częstochowa 2022.

Garbiec R., The Impact of Social Reform on the Financial Effectiveness of the Polish Social Security Administration (Zakład Ubezpieczeń Społecznych or ZUS), Public Policy and Administration Review, nr 7(1), 2019, s. 7-14.

Ustawa z dnia 13.10.1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Małgorzata Okręglicka, prof. PCz malgorzata.okreglicka@pcz.pl

dr hab. inż. Anna Lemańska-Majdzik, prof. PCz anna.lemanska-majdzik@pcz.pl

dr Roman Garbiec, roman.garbiec@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C1	W1-W3, P1-P2	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C2	W5-W9, P5-P9	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU3	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C2	W10-W11, P10-P11	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU4	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C3	W12-W15, P12-P14	1,2,3,4,5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

EU1	Student nie posiada wiedzy w zakresie pojęć związanych z ubezpieczeniami.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ubezpieczeniami.	Student posiada znaczną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ubezpieczeniami.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ubezpieczeniami.
EU2	Student nie posiada wiedzy o systemie ubezpieczeń społecznych.	Student posiada minimalną wiedzę o systemie ubezpieczeń społecznych.	Student posiada znaczną wiedzę i rozumie system ubezpieczeń społecznych.	Student posiada poszerzoną wiedzę, rozumie i analizuje system ubezpieczeń społecznych.
EU3	Student nie posiada wiedzy o systemie ubezpieczeń zdrowotnych.	Student posiada minimalną wiedzę o systemie ubezpieczeń zdrowotnych.	Student posiada znaczną wiedzę i rozumie system ubezpieczeń zdrowotnych.	Student posiada poszerzoną wiedzę, rozumie i analizuje system ubezpieczeń zdrowotnych.
EU4	Student nie posiada wiedzy w zakresie funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.	Student posiada znaczną wiedzę w zakresie funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie informacją i wiedzą
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. inż. Leszek Kiełtyka
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie istoty, rodzajów i roli informacji. Analizowanie informacji pozyskiwanej przez menedżerów, niezależnie od profesji organizacji w której pracują.
- C2. Przedstawienie i omówienie podstawowych zagadnień związanych z zasobami wiedzy w organizacjach. Zaprezentowanie roli, cech i rodzajów wiedzy we współczesnych przedsiębiorstwach.
- C3. Przedstawienie i omówienie podstawowych koncepcji zarządzania wspierających zarządzanie wiedzą w organizacjach oraz roli nowoczesnych technologii informacyjnych i narzędzi zarządzania wiedzą w nowoczesnych organizacjach.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy nauk o zarządzaniu przedsiębiorstwem.

2. Student potrafi używać podstawowych programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.
3. Student zna poszczególne składowe procesy zarządzania w organizacjach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. – Student przyswaja formy asocjacji, percepcji i działania sieci synaptycznych podczas, analizy uzyskiwanych informacji. Jest w stanie umiejętnie zarządzać pozyskiwanymi informacjami.
- EU2. – Student rozumie pojęcie gospodarki opartej na wiedzy, kapitału intelektualnego oraz kultury organizacyjnej.
- EU3. – Student opisuje istotę i rolę wiedzy, informacji i danych w biznesie. Rozróżnia rodzaje wiedzy w przedsiębiorstwie.
- EU4. – Student potrafi wyróżnić i opisać narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie - istota, rodzaje i rola informacji występujących na rynku informacyjnym; Informacja strategicznym zasobem przedsiębiorstwa	1
W2. Przepływ informacji w społeczeństwie informacyjnym oraz jego wpływ na gospodarkę informacyjną	1
W3. Społeczne funkcje informacji oraz aspekty ekonomiczne zarządzania informacją	1
W4. Aspekty: techniczne, socjologiczne, lingwistyczne, prawne oraz etyczne zarządzania informacją	1
W5. Podstawowe pojęcia, rodzaje i cechy wiedzy – narzędzia informatyczne w zarządzaniu wiedzą	1
W6. Podstawowe czynniki powstania i rozwoju zarządzania wiedzą – kryteria rodzajów wiedzy; kryterium dostępności wiedzy	1
W7. Funkcje, procesy i strategie w cyklach zarządzania wiedzą w organizacji	1
W8. Modele zarządzania wiedzą – spirale organizacyjnego tworzenia wie-	1

dzy	
W9. Rodzaje źródeł i zasobów wiedzy w przedsiębiorstwie	1
W10. Zarządzanie wiedzą na poziomach struktury organizacyjnej	1
W11. Systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie – architektura systemu zarządzania wiedzą; procedury tworzenia systemu zarządzania pracownikami wiedzy	1
W12. Metody wspomagające zarządzanie wiedzą wykorzystujące technologie informacyjne	1
W13. Narzędzia wspomagające systemy oraz elementy wspomagające zarządzanie wiedzą	1
W14. Zarządzanie bezpieczeństwem przekazywania informacji. Administrowanie informacją na urządzeniach mobilnych. Zintegrowane rozwiązania systemowe przy pozyskiwaniu wiedzy	1
W15. Formy kreowania wiedzy wpływającej na rozwój organizacji	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń, regulamin pracowni komputerowej, wprowadzenie do oprogramowania	1
C2. C3 Przepływ informacji w społeczeństwie informacyjnym. Miary ilości informacji - entropia tego zdarzenia, entropia indywidualna, samoinformacja komunikatu	2
C.4 Dane – informacja – wiedza, podstawowe pojęcia z zakresu systemów informacyjnych biznesu	1
C5. Wiedza indywidualna a wiedza zbiorowa	1
C6. Czynniki powstania i rozwoju zarządzania wiedzą – kryteria rodzajów wiedzy; kryterium dostępności wiedzy	1
C7. Wiedza jawna, wiedza jawna chroniona, wiedza dostępna, wiedza niejawną (ukryta), wiedza niedostępna (utajniona)	1
C8. C9. Klasyfikacja wiedzy z punktu widzenia poziomu jej tworzenia i występowania	2
C10. C11. Spirala organizacyjnego tworzenia wiedzy. Modele zarządzania wiedzą	2

C12. Nowoczesne technologie informacyjne zarządzania treścią	1
C13. Zarządzanie bezpieczeństwem przekazywania informacji i wiedzy	1
C14. kreowania wiedzy wpływającej na rozwój organizacji oraz cykli zarządzania wiedzą	1
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki. Publikacje zwarte

Sprzęt audiowizualny.

Prezentacje multimedialne.

Case study / przykłady praktyczne.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

F2. Ćwiczenia praktyczne w grupach.

F3. Ocena prezentacji opracowanych zagadnień – dyskusja na ocenę.

F4. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Egzamin testowy (w formie testu).

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,9
Przygotowanie do ćwiczeń		12	0,40
Przygotowanie do egzaminu		14	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		12	0,40
Egzamin		2	0,10

Konsultacje	5	0,16
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kiełtyka L.: Komunikacja w zarządzaniu. Techniki, narzędzia i formy przekazu informacji. Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2002, s. 560.
2. Kiełtyka L.: Internet bazą multimediiów w biznesie. Wyd. Dom Organizatora, Toruń 2020, s. 432.
3. Kiełtyka L.: Application of the Internet of Things and Internet of Everything in the activities that implement the concept of ecosystem. Przegląd Organizacji 2019, nr 6, p. 39-43.

Literatura uzupełniająca:

1. Jelonek D.: Systemy informacyjne zarządzania przedsiębiorstwem, Perspektywa strategii i tworzenia wartości. Wyd. PWE, Warszawa 2018, s. 243.
2. Kucęba R., Kulej-Dudek E., Pyłacz P., Smoląg K.: Koncepcje zarządzania współczesnymi organizacjami. Wyd. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014, s. 211.
3. Kiełtyka L.: Informatyczne przemiany zarządzania technologiami informacyjnymi w organizacjach. Przegląd Organizacji 2011, nr 3, s. 26-29.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. Leszek Kiełtyka, leszek.kieltyka@pcz.pl

Dr inż. Edyta Kulej-Dudek, edyta.kulej-dudek@pcz.pl

Dr hab. inż. Klaudia Smoląg, klaudia.smolag@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K-W04, K_W11, K_U02, K-U04, K_K04	C1	W1, W3, W5, W7, W10, C2, C3, C7, C11	1, 3	F1, P1
EU2	K_W01, K_W04, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U04, K_U010,	C1, C2	W2, W4, W7, W11, W14, C1, C4, C5, C7, C10, C12	2, 3, 4	F2, F3, P1
EU3	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01, K_K03	C2, C3	W7, W10, W9, W12, W15, C4, C6, C8, C9, C14, C15	1, 2, 4	F2, F3, P1
EU4	K_W04, K_W08, K_W09, K_W11, K_U02, K_U03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K05	C1, C3	W5, W6, W8, W11, W13, C6, C7, C8, C9, C12, C13, C14	1, 3, 5	F1, F4, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie wie co to są systemy informacyjne, nie rozróżnia podstawowych pojęć. Nie potrafi scharakteryzować metod zarządzania wiedzą.	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu systemów informacyjnych oraz zna metody zarządzania wiedzą.	Student rozróżnia podstawowe pojęcia systemów informacyjnych, zna pojęcia typu: dane, wiadomości, informacja, wiedza, mądrość. Zna procedury tworzenia systemu zarządzania pracownikami wiedzy.	Student rozróżnia formy asocjacji, percepcji i działania sieci synaptycznych podczas analizy uzyskiwanych informacji. Jest w stanie umiejętnie zarządzać pozyskiwanymi informacjami i wynikającą z nich wiedzą.
EU2	Student nie rozumie istoty pojęcia gospodarki opartej na wiedzy i nie potrafi zdefiniować zagadnień związanych z kulturą organizacyjną.	Student rozumie pojęcie procesowe występujące w gospodarce. Potrafi zdefiniować pojęcie kapitału intelektualnego.	Student potrafi praktycznie opisać większość procesów występujących w gospodarce. Zna większość zagadnień związanych z wykorzystaniem kapitału intelektualnego.	Student doskonale rozumie i definiuje pojęcie gospodarki opartej na wiedzy, potrafi określić zagadnienia kapitału intelektualnego oraz kultury organizacyjnej.
EU3	Student nie rozumie istoty i roli wiedzy wykorzystywanej w biznesie, nie odróżnia danych od informacji a informacji od wiedzy.	Student poprawnie określa obszary obejmujące istotę wiedzy i informacji w organizacji. Potrafi ogólnie scharakteryzować obszary wiedzy w przedsiębiorstwie.	Student rozumie i potrafi w większości sytuacji wykorzystać swoją wiedzę na potrzeby udoskonalania procesów biznesowych.	Student bez problemu opisuje istotę i rolę wiedzy, informacji i danych dominujących w biznesie. Racjonalnie rozróżnia rodzaje wiedzy dla potrzeb przedsię-

				biorstwa.
EU4	Student nie potrafi wskazać żadnych narzędzi informatycznych, które można by wykorzystać w zarządzaniu wiedzą.	Student zna podstawowe narzędzia informatyczne lecz nie potrafi wskazać dokładnie ich roli i zastosowania przy zarządzaniu wiedzą w przedsiębiorstwie.	Student jest w stanie wskazać najważniejsze narzędzia informatyczne wykorzystywane podczas zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	Student potrafi w sposób perfekcyjny wyróżnić i opisać narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Biznesplan
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Łukasik, dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Student powinien nabyć umiejętności sporządzenia biznesplanów
- C2. Student powinien umieć zinterpretować sporządzony biznesplan
- C3. Student powinien nabyć umiejętności profesjonalnego przygotowania prezentacji wyników

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Student zna podstawy zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem
- 2. Student zna zasady pracy w grupie i rozwiązywania problemów w grupie
- 3. Student posiada umiejętność uczestnictwa w merytorycznej dyskusji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1. Student zna strukturę biznesplanu

EU 2. Student prawidłowo diagnozuje sytuację przedsiębiorstwa w skali mikro i makrooczenia

EU 3. Student potrafi sporządzić biznesplan

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji związanych z biznesplanem	1
W2-W3. Cele i podstawowe zasady tworzenia biznes planu. Konstruowanie podstawowej koncepcji biznesplanu (struktura biznesplanu)	2
W4-W6. Analiza strategiczna przedsięwzięcia (istota, zakres i wykorzystanie analizy strategicznej, metody wykorzystywane w analizie) – analiza makrooczenia z wykorzystaniem m.in. metod scenariuszowych, analiza mikrooczenia z wykorzystaniem 5 sił Portera, analiza potencjału przedsiębiorstwa - SWOT	3
W7-W8. Formułowanie strategii marketingowej z wykorzystaniem elementów marketingu mix	2
W9- W10. Charakterystyka zasobów ludzkich i systemu zarządzania organizacją	2
W11. Charakterystyka technicznych i technologicznych warunków realizacji planowanego przedsięwzięcia	1
W12-W14. Ocena efektywności realizacji przedsięwzięć w ramach biznes planu, analiza finansowa przedsięwzięcia	3
W15. Test zaliczający treść wykładów	1
Forma zajęć – Projekt 15h	Liczba godzin
P1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – omówienie przewodnika po przedmiocie: przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń.	1
P2. Wprowadzenie i omówienie pojęć praktyki sporządzania biznesplanu. Przedstawienie planu semestralnej pracy zaliczeniowej pt. Projekt biznesplanu nowego przedsięwzięcia (część I). Podział grupy studentów na kil-	1

kuosobowe osobowe zespoły, odpowiadające za realizowanie semestralnej pracy zaliczeniowej	
P3. Przedstawienie planu semestralnej pracy zaliczeniowej (część II). Omówienie na praktycznych przykładach kluczowych zagadnień związanych z sporządzeniem biznesplanu. Studenci przygotowują w formie pracy domowej charakterystykę przedsiębiorstwa (nowego przedsięwzięcia).	1
P4. Analiza organizacyjna przedsiębiorstwa. Opis kadry menedżerskiej.	1
P5-P6. Analiza otoczenia (makro- i mikrootoczenia) przedsiębiorstwa. 5 sił konkurencyjnych Portera.	2
P7-P8. Analiza strategicznej pozycji przedsiębiorstwa, analiza SWOT. Charakterystyka strategii marketingowych.	2
P9-P11. Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Bilans. Rachunek zysków i strat. Cash flow. Ocena efektywności.	3
P12-P14. Przedstawienie autorskiej pracy semestralnej w formie prezentacji zespołowej z wykorzystaniem technik multimedialnych. Dyskusja dotycząca przedstawianych treści, wspólne ustalenie niedociągnięć metodologicznych i merytorycznych. Dyskusja i omówienie wyników przygotowanych projektów biznesplanów.	3
P15. Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

F3. Frekwencja na zajęciach

P1. Prezentacja sporządzonego biznesplanu

P2. Test z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do projektu		5	0,2
Przygotowanie do testu z wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Test z wykładu		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Biznesplan po polsku, Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., Warszawa: Ce-DeWu, 2019.
2. Biznesplan: co trzeba wiedzieć i zrobić, aby stworzyć doskonały plan, Williams K.; tł. z ang., Warszawa: Polskie Wydaw. Ekon., 2012.
3. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Konceptcje i metody zarządzania. T.2, Łukasik K., Puto A., WWZPCz Częstochowa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. Biznesplan w praktyce, Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., Warszawa: Ce-DeWu Wydaw. Fachowe, 2007.
2. Biznesplan: pytania i odpowiedzi, Hermaniuk T., Warszawa : Difin, 2014.
3. Praktyczne sporządzenie biznesplanu: plan finansowy do biznesplanu opracowany na podstawie arkusza kalkulacyjnego EXCEL, Sitkiewicz R., Warszawa: Difin, 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Łukasik; katarzyna.lukasik@pcz.pl, dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl; dr inż. Magdalena Mroziak, magdalena.mroziak@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_01, KW_07, KU_01, KK_05	C1, C2, C3	W1-W3, P1-P3	1,2,3	F1, F2, F3
EU2	KW_09, KU_01, KK_05	C1, C2, C3	W4-W8, P4-P11	1,2,3	F1, F2, F3
EU3	KW_10, KU_06, KK_05	C1, C2, C3	W3-W9, P4-P15	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie

	kształcenia w stopniu poniżej 60%.	kształcenia w 60%.	efekcie kształcenia w 80%.	kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ryzyko w zarządzaniu organizacją
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. Anna Korombel, prof. PCz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu ryzyka.
- C2. Zapoznanie studentów z rodzajami i klasyfikacjami ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji.
- C3. Zapoznanie studentów z wybranymi metodami identyfikacji ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji.
- C4. Zapoznanie studentów z problematyką kultury ryzyka w organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Student posiada umiejętność zastosowania wiedzy na temat zarządzania przedsiębiorstwem w przykładach praktycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student rozpoznaje, wymienia i rozróżnia pojęcia związane z ryzykiem.

EU 2. Student zna, rozumie i analizuje rodzaje i klasyfikacje ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji.

EU 3. Student zna, rozumie i umie zastosować wybrane metody identyfikacji ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji.

EU 4. Student posiada wiedzę na temat znaczenia kultury ryzyka w organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia wykładu	1
W 2. Pojęcie i cechy ryzyka. Ryzyko a niepewność	1
W 3. Czynniki ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji	1
W 4. Apetyt na ryzyko	1
W 5. Rodzaje i klasyfikacje ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji	1
W 6. Rodzaje i klasyfikacje ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji cd.	1
W 7. Rodzaje i klasyfikacje ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji cd.	1
W 8. Identyfikacja ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji – wybrane metody	1
W 9. Identyfikacja ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji – wybrane metody	1
W 10. Identyfikacja ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji – wybrane metody	1
W 11. Kultura ryzyka w organizacji	1
W 12. Kultura ryzyka w organizacji	1
W 13. Kultura ryzyka w organizacji cd.	1
W 14. Zarządzanie ryzykiem – wybrane problemy	1
W 15. Podsumowanie materiału z wykładów. Zaliczenie materiału z wykładów	1

Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia ćwiczeń.	1
C 2. Ćwiczenie odróżniania przyczyny, ryzyka i skutku	1
C 3. Ustalanie czynników ryzyka w zaproponowanych przykładach - praca samodzielna i w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy	1
C 4. Ustalanie czynników ryzyka w zaproponowanych przykładach - praca samodzielna i w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy. Apetyt na ryzyko w praktyce	1
C.5 Ustalanie rodzajów ryzyka i wybór klasyfikacji ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji w zaproponowanym przykładzie– praca samodzielna i w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy	1
C 6. Ustalanie rodzajów ryzyka i wybór klasyfikacji ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji w zaproponowanym przykładzie– praca samodzielna i w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy	1
C 7. Zastosowanie wybranych metod identyfikacji ryzyka w zaproponowanych przykładach - praca samodzielna i w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1
C 8 Zastosowanie wybranych metod identyfikacji ryzyka w zaproponowanych przykładach - praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1
C 9. Zastosowanie wybranych metod identyfikacji ryzyka w zaproponowanych przykładach - praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1
C 10. Zastosowanie wybranych metod identyfikacji ryzyka w zaproponowanych przykładach - praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1
C 11. Kultura ryzyka - praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	
C 12. Kultura ryzyka - praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1
C 13. Kultura ryzyka - praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1

C 14. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu	1
C 15. Poprawa kolokwium zaliczeniowego - poprawa wybranych efektów kształcenia	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

sprzęt audiowizualny

autorskie materiały dydaktyczne

podręczniki i skrypty

platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach

P1. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę w formie testu

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Korombel A., Bitkowska A., Moczydłowska J., *Najnowsze trendy w zarządzaniu ryzykiem - apetyt na ryzyko, ryzyko personalne, ryzyko w procesach biznesowych*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2016.

Korombel A., *Apetyt na ryzyko w zarządzaniu przedsiębiorstwami*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.

Standard zarządzania ryzykiem, Federation of European Risk Management Associations (FERMA) – ostatnia zaktualizowana wersja standardu w języku polskim dostępna w domenie publicznej.

Pomarańczowa księga. Zarządzanie ryzykiem – zasady i koncepcje, Ministerstwo Skarbu Jej Królewskiej Mości – ostatnia zaktualizowana wersja standardu w języku polskim dostępna w domenie publicznej.

Literatura uzupełniająca:

Zarządzanie zintegrowanym ryzykiem przedsiębiorstwa w Polsce. Kierunki i narzędzia, red. nauk. S. Kasiewicz, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Anna Korombel, prof. PCz anna.korombel@pcz.pl

dr inż. Andrzej Skibiński, andrzej.skibinski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C1	W1-W4, W14 C2-C4	1,2,3,4	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C2	W5-W7, C5-C6	1,2,3,4	F1, P1, P2
EU3	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C3	W7-10, C7-10	1,2,3,4	F1, P1, P2
EU4	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C4	W11-W13 C11-C13	1,2,3,4	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada wiedzy w zakresie pojęć związanych z ryzykiem.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ryzykiem.	Student posiada znaczną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ryzykiem.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ryzykiem.
EU2	Student nie posiada wiedzy o rodzajach i klasyfikacjach ryzyka.	Student posiada minimalną wiedzę o rodzajach i klasyfikacjach ryzyka.	Student posiada znaczną wiedzę i rozumie rodzaje i klasyfikacje ryzyka.	Student posiada poszerzoną wiedzę, rozumie i analizuje rodzaje i klasyfikacje ryzyka.
EU3	Student nie posiada wiedzy o wybranych metodach identyfikacji ryzyka.	Student posiada minimalną wiedzę o wybranych metodach identyfikacji ryzyka.	Student posiada znaczną wiedzę i rozumie zasady stosowania wybranych metod identyfikacji ryzyka.	Student posiada poszerzoną wiedzę, rozumie i analizuje zasady stosowania wybranych metod identyfikacji ryzyka.
EU4	Student nie posiada wiedzy o kulturze ryzyka	Student posiada minimalną wiedzę o kulturze ryzyka	Student posiada znaczną wiedzę o kulturze ryzyka.	Student posiada poszerzoną wiedzę o kulturze ryzyka.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Seminarium dyplomowe I
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	-	-	-	30

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Określenie problematyki badawczej i tematu pracy
- C2. Przedstawienie zasad formułowania celu pracy, technik poszukiwania literatury przedmiotu i pozostałych źródeł
- C3. Napisanie teoretycznej części pracy dyplomowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna gramatyczno-stylistyczne reguły języka polskiego.
2. Student potrafi posługiwać się jasnym i precyzyjnym językiem.
3. Student posiada umiejętność samodzielnego studiowania literatury.
4. Student posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.
5. Student wykazuje się znajomością sposobów prowadzenia analizy w oparciu o umiejętności nabyte podczas studiów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Zna formalne zasady pisania pracy dyplomowej licencjackiej.

EU2. Wykazuje opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.

EU3. Potrafi wybrać właściwe źródła literaturowe do charakteru pracy.

EU4. Potrafi prawidłowo zamieścić w tekście pracy odniesienia do pozycji zamieszczonych w bibliografii.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – SEMINARIUM	Liczba godzin/tygodni
S1. Wstępna charakterystyka zagadnień podejmowanych na wybranym kierunku studiów; propozycje tematów pracy dyplomowej; określenie objętości pracy licencjackiej; nakreślenie konieczności podziału pracy na część teoretyczną i praktyczną; podanie wiążących terminów	1
S2-S5. Ustalenie tematu pracy realizowanej w ramach seminarium.	4
S6-S9. Zdefiniowanie problemu i celów badawczych.	4
S10-S12. Ustalenie układu rozdziałów pracy.	3
S12-S15. Przedstawienie techniki pisania pracy; zaprezentowanie wymagań dotyczących edycji tekstu, zakresu merytorycznego pracy (w tym wstępu i zakończenia), układu pracy, przypisów, cytowania literatury.	3
S16-S17. Istotność praw autorskich i ryzyko popełnienia plagiatu.	2
S18-S30. Omówienie uwag do złożonych rozdziałów, ewentualna poprawa ich treści.	12

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Prezentacja multimedialna.

Tablica, kreda.

Materiały przekazane studentom odnośnie zasad pisania prac licencjackich.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Prezentacja na forum grupy tematu i planu pracy dyplomowej oraz koncepcji poszczególnych rozdziałów część teoretycznej.

P1. Przygotowanie w formie pisemnej części teoretycznej pracy dyplomowej licencjackiej.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Seminarium	30	1,2
Przygotowanie do seminarium		20	1,0
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		40	1,6
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. R. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2020
2. R. Zenderowski, Praca magisterska. Licencjat, CeDeWu, Warszawa 2020
3. January Weiner, Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN, Warszawa 2018
4. Warszawa 2018
5. K. Kwaśniewska, Jak pisać prace dyplomowe. Wskazówki praktyczne (eBook), Wyd. Kujawsko-Pomorska Wyższa Szkoła w Bydgoszczy 2017

Literatura uzupełniająca:

1. G. Gambarelli, Z. Łucki, Praca dyplomowa i doktorska, CeDeWu, Warszawa 2017
2. B. Stoczewska, Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską: poradnik dla studentów, Krakowskie

3. Towarzystwo Edukacyjne, Kraków 2013,
4. 3. Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów Węglińska M., Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2016
5. Metodyka studiowania, red. nauk. A. Andrzejczak, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Helena Kościelniak, Prof. PCz, helena.koscielniak@pcz.pl

dr hab. inż. Paweł Nowodziński, Prof. PCz., pawel.nowodzinski@pcz.pl

dr hab. Beata Skowron-Grabowska, Prof. Pcz., b.skowron-grabowska@pcz.pl

dr hab. inż. Piotr Tomski, Prof. PCz., piotr.tomski@pcz.pl

dr hab. inż. Waldemar Jędrzejczyk, Prof. PCz., waldemar.jedrzejczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01, K_U02, K_U06, K_U08, K_K02, K_K05	C2, C3	S1, S2-S5, S6-S9	1, 2, 3	F1, P1
EU2	K_W01, K_W07, K_U01, K_U02, K_U06, K_U08, K_K02, K_K05	C1, C3	S10-S12, S12-S15, S16-S17	1, 2, 3	F1, P1
EU3	K_W01, K_W07, K_U01, K_U02, K_U06, K_U08, K_K02, K_K05	C1, C2, C3	S12-S15, S16-S17	1, 2, 3	F1, P1

EU4	K_W01, K_W07, K_U01, K_U02, K_U06, K_U08, K_K02, K_K05	C2, C3	S10-S12, S12-S15, S16-S17, S18-S30	1, 2, 3	F1, P1
-----	---	--------	---	---------	--------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna żadnych formalnych zasad pisania pracy dyplomowej.	Student zna kilka formalnych zasad pisania pracy dyplomowej.	Student zna formalne zasady pisania pracy dyplomowej.	Student zna formalne zasady pisania pracy dyplomowej i umie je zastosować w praktyce.
EU2	Student nie wykazuje opanowania literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje w niewielkim stopniu opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje w szerokim stopniu opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.
EU3	Student w ogóle nie potrafi używać źródeł literaturowych do pracy dyplomowej.	Student używa źródeł literaturowych, ale nie potrafi dobrać ich do charakteru pracy dyplomowej.	Student potrafi w ograniczonym stopniu dobrać właściwe źródła literaturowe do charakteru pracy dyplomowej.	Student potrafi dobrać właściwe źródła literaturowe do charakteru pracy dyplomowej.

EU4	Student nie potrafi umieszczać w tekście pracy odniesień do pozycji zawartych w bibliografii.	Student zamieszcza w tekście pracy odniesienia do pozycji zamieszczonych w bibliografii, ale większość z nich nieprawidłowo.	Student potrafi prawidłowo zamieścić w tekście pracy odniesienia do niektórych pozycji zamieszczonych w bibliografii.	Student potrafi prawidłowo zamieścić w tekście pracy odniesienia do wszystkich pozycji zamieszczonych w bibliografii.
------------	---	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	E-business w przedsiębiorstwach
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Adam Sokołowski
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów ze strategiami i celami e-biznesu
- C2. Zapoznanie studentów z podstawami e-commerce
- C3. Zapoznanie studentów z podstawami e-marketingu
- C4. Zapoznanie studentów z funkcjonalnością rozwiązań e-biznes

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat sieci internetowej
2. Student ma wiedzę z obszarów technik i narzędzi multimedialnych
3. Student posiada ogólną wiedzę z obszarów marketingu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi sformułować dowolną strategię e-biznes i określić cele

EU2. Student potrafi wymienić i opisać dowolne strategie e-marketingowe

EU3. Student potrafi wybrać, opisać oraz zaprojektować system informatyczny klasy e-biznesu

EU4. Student potrafi wymienić oraz opisać dowolny obszar zagadnieniowy związanych z e-biznes

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu, przedstawienie zakresu prezentowanych treści	1
W2 –W3. Modele i strategie e-biznes, definicje, pojęcia	2
W4 –W5. Technologia Big Data, adaptacja współczesnych przedsiębiorstw. Zastosowanie Big Data w e-biznesie	2
W5- W6. Wykorzystanie narzędzi internetowych w komunikacji marketingowej	2
W7-W8 E-marketing, podstawy marketingu on-line, strategie w e-marketingu. Nowe formy komunikacji marketingowej: content marketing, reklama natywna, storytelling, marketing wirusowy, growth hacking, social media i marketing społecznościowy, marketing automation	2
W9-W10. Platformy aukcyjne, serwisy ogłoszeniowe. Analiza funkcjonalności serwisów.	2
W11-W12. E-commerce (handel elektroniczny, handel on-line, electronic commerce)	2
W13-W15. Systemy informatyczne e-biznesu, tokenizacja rozwiązań e-biznes	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające.	1
C2-C3 Sformułowanie celu i strategii zawartej w ramach e-biznesu	2

C4-C5. Identyfikacja otoczenia w przestrzeni wirtualnej, identyfikacja konkurencji – opis z wykorzystaniem analizy SWOT	2
C6-C7 Stworzenie makiety rozwiązania aplikacyjnego (mockup) zgodnego z założeniami e-biznes. Projekt logotypu, wstępny szkic interfejsu graficznego.	2
C8-C9 Określenie kampanii e-marketingowej. Opracowanie strategii. Krea-cja zróżnicowanego contentu, propozycja briefu.	2
C10-C28 Projekt i implementacja rozwiązania e-biznes z wykorzystaniem aplikacji open source (wybrany CMS, rozwiązania osCommerce)	20
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery, komputery

Programy open source klasy CMS, e- commerce

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		20	0,8
Przygotowanie do egzaminu		10	0,4

Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	18	0,72
Egzamin	2	0,08
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Bililia e-Biznesu 3.0 Helion, Gliwice, Wydawnictwo OnePress 2020. ISBN 978-83-283-5782
2. Anna Misztal: Funkcjonowanie e-biznesu, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019, ISBN:978-83-8142-098-3

Literatura uzupełniająca:

1. Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, Wydawnictwo Onepress, Gliwice, ISBN: 978-83-246-3059-2
2. Mirosław Smużniak, Mateusz Bienias: E-commerce na platformach ofertowych Allegro, eBay, Amazon, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2019, ISBN: 978-83-283-4051-0

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Sokołowski, adam.sokolowski@pcz.pl

Artur Wrzalik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W04,	C1	W2-W3, C2-	1,2,3,4,5	F1, F2,

	K_W07, K_W08, K_U01, K_U02, K_U04, K_K05		C3		P1, P2
EU2	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01	C3	W7-W8, C8- C9	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01	C2, C3, C4	W5-W15, C10-C28	1,2,3,5	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01	C1, C2, C3, C,4	W1-W15, C1-C30	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi sformułować dowolnej strategii e-biznes i określić celów	Student nie potrafi sformułować dowolnej strategii e-biznes, potrafi określić cele	Student potrafi sformułować jedną wybraną strategię e-biznes i określić cele	Student potrafi sformułować dowolną strategię e-biznes i określić cele
EU2	Student nie potrafi wymienić i opisać dowolne strategie e-marketingowe	Student potrafi wymienić dowolne strategie e-marketingowe	Student potrafi wymienić i opisać jedną, dwie strategie e-marketingowe	Student potrafi wymienić i opisać dowolne strategie e-marketingowe
EU3	Student nie potrafi wybrać, opisać oraz zaprojektować systemu informatycznego klasy e-biznesu	Student potrafi opisać system informatyczny klasy e-biznesu	Student potrafi wybrać, opisać system informatyczny e-biznesu	Student potrafi wybrać, opisać oraz zaprojektować system informatyczny klasy e-biznesu
EU4	Student nie potrafi wymienić oraz opisać dowolnego	Student potrafi wymienić obszary zagadnieniowe zwią-	Student potrafi wymienić oraz opisać kilka jeden, dwa ob-	Student potrafi wymienić oraz opisać dowolny

	obszaru zagadnie- niowego związa- nego z e-biznes	zane z e-biznes	szary zagadnienie- we związane z e- biznes	obszar zagadnie- niowy związanych z e-biznes
--	---	-----------------	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Strategia marketingowa małego przedsiębiorstwa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Agnieszka Widawska-Stanis
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E			30	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z zagadnieniami strategii marketingowych małego przedsiębiorstwa.

C2. Wskazanie miejsca marketingu w planowaniu strategicznym oraz roli strategii marketingowych w planowaniu marketingowym.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z zakresu podstaw marketingu.
2. Student ma podstawową wiedzę na temat działań marketingowych podejmowanych przez małe przedsiębiorstwa.
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat planowania marketingowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi dokonać analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa.

EU2. Student potrafi zdefiniować rynek docelowy oraz poznać potrzeby nabywców.

EU3. Student potrafi opracować projekt koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa.

EU4. Student potrafi zaproponować projekt strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia.	1
W2. Istota i znaczenie marketingu w działalności małych przedsiębiorstw	1
W3. Analiza zasobów przedsiębiorstwa. Analiza otoczenia rynkowego	1
W4. Segmentacja i wybór rynku docelowego.	1
W5. Pozycjonowanie oferty przedsiębiorstwa.	1
W6. Wybór instrumentów marketingowych jako etap kończący proces definiowania strategii marketingowej.	1
W7. Rodzaje strategii marketingowych - charakterystyka	1
W8. Strategie produktowe.	1
W9. Strategie cenowe.	1
W10. Strategie dystrybucji.	1
W11-W12. Strategie promocji.	2
W13. Inne rodzaje strategii marketingowych (np. strategie dyferencjacji, strategie wejścia na nowe rynki).	1
W14. Kontrola działań marketingowych.	1
W15. Podsumowanie wykładów. Egzamin.	1
Forma zajęć – PROJEKT 30 h	Liczba godzin
P1-P2. Zajęcia wprowadzające. Omówienie sposobu prowadzenia zajęć. Kryteria oceny. Wyznaczenie zadań na poszczególne zajęcia w trakcie trwania semestru.	2
P3-P4. Praca projektowa. Analiza przedsiębiorstwa – prezentacje studen-	2

tów.	
P5-P6. Analiza otoczenia rynkowego wybranych przedsiębiorstw – prezentacje studentów.	2
P7-P8. Określenie potrzeb nabywców na danym rynku. Badanie preferencji nabywców.	2
P9-P10. Segmentacja rynku - case study. Charakterystyka rynków docelowych – prezentacje studentów.	2
P11-P12. Metody portfelowe. Analiza SWOT.	2
P13-P14. Strategie pozycjonowania. Strategia marki – case study.	2
P15-P16. Projekty studentów – strategie produktowe.	2
P17-P18. Projekty studentów – strategie cenowe.	2
P19-P20. Projekty studentów – strategie dystrybucji.	2
P21-P22. Projekty studentów – strategie promocji.	2
P23-P24. Strategie wobec personelu i obsługi klienta – prezentacje projektów studentów.	2
P25-P26. Planowanie strategii marketingowej. Organizowanie i kierowanie działalnością marketingową. Budżet działań marketingowych. Prezentacja projektów studentów.	2
P27-P28. Internet w strategii marketingowej. Kontrola działań marketingowych. Audyt marketingowy.	2
P29-P30. Podsumowanie zajęć projektowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki

Studia przypadków.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Projekt semestralny.

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. W. Wrzosek, Strategie marketingowe, PWE 2012
2. A. Podobiński, Strategie marketingowe, Wyd. Akademii Górniczo-Hutniczej, Kraków 2005
3. Strategie marketingowe, H. Mruk (red.), Wyd. UE W Poznaniu, Poznań 2002

Literatura uzupełniająca:

1. D. Potwora, W. Potwora, Innowacje a strategie marketingowe, Wyd. Difin, 2020
2. Ph. Kotler, Marketing, PWE, Warszawa 2002
3. A. Widawska-Stanis, Internetowy marketing szepcany jako nowa forma promocji przedsiębiorstw z sektora MŚP, Współczesne problemy zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem (red.) SEROKA-STOLKA Oksana, Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.
4. S. Kowalski, Analiza wykorzystania sponsoringu sportowego jako formy promocji, Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Widawska-Stanisiz, a.widawska-stanisiz@pcz.pl

Dr Sławomir Kowalski, slawomir.kowalski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W09, K_W11, K_U01	C2	W2,W3,W4, P3-P6, P11- P12	1,2,3,4	F1,F2, P1, P2
EU2	K_W09, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U06	C2	W4,W5, P7- P10	1,2,3,4	F1,F2, P1, P2
EU3	K_W09, K_W11, K_U01K_U04, K_U05, K_U09,	C1	W5,W6, W14,P25- P28	1,2,3,4	F1,F2, P1, P2
EU4	K_W11, K_U01K_U04, K_U05, K_U06, K_U08, K_U09, K_K04	C1	W7-W13, P14-P24	1,2,3,4	F1,F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi dokonać analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa	Student zna podstawy analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa	Student potrafi dokonać analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa w stopniu dobrym.	Student potrafi dokonać analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa posługując się przykładami.
EU2	Student nie potrafi zdefiniować rynku docelowego oraz potrzeb nabywców	Student w stopniu dostatecznym potrafi zdefiniować rynek docelowy oraz poznać potrzeby nabywców	Student dobrze radzi sobie z zadaniem zdefiniowania rynku docelowego oraz potrafi określić potrzeby nabywców	Student potrafi zdefiniować rynek docelowy oraz poznać potrzeby nabywców, posługuje się konkretnymi przykładami.
EU3	Student nie potrafi opracować projektu koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa	Student potrafi w stopniu dostatecznym opracować projekt koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa	Student dobrze zna założenia i potrafi opracować projekt koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa	Student potrafi opracować projekt koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa i zaprezentować ją na konkretnym przykładzie.
EU4	Student nie potrafi zaproponować projektu założeń strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa	Student zna podstawy założeń strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa w stopniu dostatecznym	Student potrafi przygotować projekt strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa	Student potrafi zaproponować założenia strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa oraz wyjaśnić je na przy-

				kładzie.
--	--	--	--	----------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Innowacje produktowe w biznesie
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Ryszard Królik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z teoretyczną wiedzą dotyczącą możliwości innowacji w przedsiębiorstwie.
- C2. Przedstawienie praktycznych możliwości wprowadzania innowacyjnych produktów i usług w biznesie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową, teoretyczną wiedzę z zakresu innowacyjności.
2. Student zna zasady rozwiązywania problemów z wykorzystaniem case study oraz pracy w grupie.
3. Student posiada umiejętność w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy innowacyjności w przedsiębiorstwie, oraz dostrzega znaczenie innowacyjności produktowej w biznesie.

EU2. Student posiada umiejętność interpretacji zjawisk i procesów otoczenia biznesu kształtujących decyzje i zachowania innowacyjne w zakresie produktów i usług.

EU3. Student potrafi zastosować zasady zarządzania w kształtowaniu czynników i postaw innowacyjnych, wykorzystując nowoczesne koncepcje biznesowe.

EU4. Student potrafi współpracować w grupie oraz działać w sposób innowacyjny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu- zajęcia organizacyjne.	1
W2. Procesy innowacyjne – bariery. Typologia innowacji	1
W3. Klasyfikacja innowacji produktowych. Przykłady.	1
W4-W5. Źródła innowacji produktowych. Czynniki wpływające na innowacyjność w biznesie.	2
W6-W7. Znaczenie innowacji produktowych – konkurencyjność przedsiębiorstw.	2
W8. Charakterystyka produktu. Nowy produkt.	1
W9. Zachowania nabywców wobec nowych produktów.	1
W10-W11. Strategia rozwoju produktu. Proces innowacji.	2
W12. Dylematy rozwoju produktu.	1
W13-W 14. Nowoczesne ujęcie procesu innowacyjnego.	2
W15. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne, omówienie przewodnika po przedmiocie: cel, program zajęć oraz zasady zaliczania przedmiotu	1
C2-C5. Przedstawienie planu pracy zaliczeniowej, podział grupy studentów na kilkuosobowe zespoły, realizujące wspólnie pracę zaliczeniową na nt. Tworzenie potencjalnie nowego produktu/ usługi dla wybranego przed-	4

siębiorstwa/ case study. Generowanie pomysłów. Efektywne struktury organizacyjne.	
C6-C8. Projekt, charakterystyka (opis) nowego produktu/ usługi. Elementy innowacyjności. Ćwiczenia na wybranym przykładzie/ case study. Omówienie wyników i dyskusja.	3
C9-C11. Rozwój nowego produktu/ usługi. Analiza potencjalnego popytu, zachowania nabywców, testowanie preferencji. Ćwiczenia na wybranym przykładzie/ case study. Omówienie wyników i dyskusja.	3
C12-C14. Strategia rozwoju nowego produktu/ usługi. Komercjalizacja innowacji produktowej. Ćwiczenia na wybranym przykładzie/ case study. Omówienie wyników i dyskusja.	3
C15. Podsumowanie pracy studentów, uzupełnienie brakujących zadań ćwiczeniowych, ocena końcowa.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadku

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca zaliczeniowa

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzą-	Wykład	15	0,6

cym			
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		20	0,8
Przygotowanie do pracy zaliczeniowej z wykładu		9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Praca zaliczeniowa z wykładu		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Baran M., Ostrowska A., Pander W., Innowacje popytowe, czyli jak tworzy się współczesne innowacje, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa, 2012,
2. Innowacje w biznesie, red. nauk. Aniela Styś, Agnieszka Dejnaka, Difin, Warszawa 2018,
3. Zarządzanie wiedzą i innowacje w organizacji, red. nauk.: Irena Dudzik-Lewicka, Honorata Howaniec, Wiesław Waszkielewicz. Wydaw. Nauk. Akademii Techniczno-Humanistycznej, Bielsko-Biała 2015,

Literatura uzupełniająca:

1. Kościelniak H., Brendzel-Skowera K., Łukasik K., Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Innowacyjność i przedsiębiorczość. Specjalne strefy ekonomiczne. T.1, wyd WWZPCz, Częstochowa 2018,
2. Królik R., Innowacyjność produktowa w aspekcie społecznej odpowiedzialności w przemyśle farmaceutycznym Kierunki badań innowacyjności (red.) LIPIŃSKA Aneta, KLIMAS Patrycja Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2018,
3. Pogoda B., Przedsiębiorczość i innowacje, wyd. AE, Kraków 2005.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Ryszard Królik ryszard.krolik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W11, K_U01, K_U09, K_K01	C1,C2	W1/W5,W15, C1/C5, C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W08, K_U03, K_K01	C1,C2	W4/W8, W15C6/C11, C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W10, K_W11, K_U01, K_U10, K_K05	C1,C2	W10/W15, C9/C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W05, K_U05, K_U07, K_K05	C1,C2	W9, W12, C2/C15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osią-

	stopniu poniżej 60%.		w 80%.	gając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Startupy i inkubatory przedsiębiorczości
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z tematyką przedsiębiorczości.
- C2. Wykształcenie u studentów umiejętności kreatywnego szukania rozwiązań.
- C3. Nabycie przez studentów umiejętności pracy w zespole.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada ogólną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych
2. Student ma ogólną wiedzę na temat funkcji zarządzania

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi wyjaśnić pojęcia związane z startupami i inkubatorami przedsiębiorczości.

EU2. Student zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

EU3. Student wykorzystuje nowoczesne metody i narzędzia do rozwiązywania problemów praktycznych.

EU4. Student potrafi przygotować projekty w pracy zespołowej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1.-W2. O jednoróżcach – czyli istota startupów	2
W3.-W4. Przegląd startupów	2
W5. Jak tworzyć startup?	1
W6.-W7. Otoczenie wspierające rozwój startupów (prawne, finansowe, organizacyjne)	2
W8.-W10. Inkubatory przedsiębiorczości – historia, pojęcie i specyfika	3
W11. Proces inkubacji	1
W12.-W14. Rodzaje inkubatorów przedsiębiorczości	3
W15. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne, wprowadzanie do przedmiotu	1
C2.-C4. Źródła pomysłów na własny biznes	3
C5. Określenie tematyki prac semestralnych	1
C6.-C8. Podstawy formułowania strategii marketingowej – praca nad pomysłami studentów	3
C9.-C10. Finansowanie działalności startupów - praca nad pomysłami studentów	2
C11.-C12. Pozyskanie inwestora – jak zaprezentować założenia startupa?	2
C13. Czy mogę skorzystać z pomocy inkubatora przedsiębiorczości?	1
C14-C15. Ocena prac semestralnych. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Zaliczenie wykładu na ocenę.

P2. Praca semestralna

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie pracy semestralnej		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. B. Dorf, S. Blank, Podręcznik startupu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku, Onepress, warszawa, 2019.
2. G. Kubera, Stwórz jednorożca. Od idei po startup wart miliony, Helion, Gliwice, 2016.
3. K. Śiwszczak, Uwarunkowania skuteczności funkcjonowania inkubatorów przedsiębiorczości, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. K. Brendzel-Skowera, Key Areas of the Startup Ecosystem Development in Poland [w] Medzinarodne vzťahy 2018: Aktualne otázky svetovej ekonomiky a politiky (red.) CIBUL'A Adam, GODA Natalia, KARAS Martin, KLENKA Michal, KOCHAJDOVA Monika, KRUPOVA Kristina, VALACAI Peter, VLKOVA Eva, ZRAK Andrej, Ekonom, Bratislava, 2018.
2. K. Brendzel-Skowera, Startup Management Strategies in Business Practice - the Empirical Research, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas. Zarządzanie, Nr3, 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W09, K_U03, K_U10, K_K04	C1, C2	W1-W4 C1-C4	1,2	P1, F2
EU2	K_W10, K_U06, K_U10, K_K05,	C2	W5, C2-C4	1,2	F1, P2
EU3	K_W09, K_W10, K_U04, K_U06, K_U10, K_K04	C1, C2	W5-W11 C5-C12	1,2	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W11, K_U06, K_K05	C3	W5-W15 C6-C15	1,2	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętn4ści określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Kształtowanie kompetencji menedżerskich
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Marzena Pytel-Kopczyńska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie z podstawami teoretycznymi i metodycznymi koncepcji zarządzania kompetencjami menedżerskimi.

C2. Ukazanie praktycznych aspektów kształtowania kompetencji menedżerskich w kontekście przygotowania studentów do uruchomienia i prowadzenia konkurencyjnej firmy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, nauki o przedsiębiorstwie, psychologii, socjologii.

Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku oraz zrozumie, jakie znaczenie dla pozycji konkurencyjnej firmy ma kapitał ludzki oraz posiadane przez menedżera kompetencje.

Student zna zasady rozwiązywania problemów w grupie z wykorzystaniem case study oraz umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Student zna podstawowe pojęcia z zakresu kształtowania kompetencji menedżerskich kadry kierowniczej.

EU2- Student potrafi zidentyfikować główne problemy dotyczące tworzenia modeli kompetencji menedżerskich oraz profili kompetencyjnych.

EU 3- Student potrafi scharakteryzować główne sposoby rozwoju kompetencji menedżerskich i przytoczyć ich wykorzystanie w podnoszeniu efektywności.

EU4- Student potrafi zaplanować ścieżkę rozwoju kluczowych kompetencji menedżerskich.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Złożoność zjawiska kształtowania kompetencji menedżerskich w dobie postglobalizacji. Role kierownicze w tradycyjnej i nowoczesnej organizacji.	1
W2. Pracownicy i ich kompetencje w zarządzaniu – podstawowe aspekty terminologiczne. Kompetencje w teorii. Definicja, istota i interpretacje kompetencji menedżerskich. Typologia kompetencji, opisywanie kompetencji, standardy kompetencyjne.	1
W3. Podejścia do badania pracy kierowniczej. Problemy metodologiczne pomiaru kompetencji. Określanie luki kompetencyjnej.	1
W4. Kompetencje organizacyjne, jednostkowe, uniwersalne i kontekstowe. Metody identyfikacji kompetencji organizacji. Klasyfikacje umiejętności i kompetencji kierowniczych.	1
W5. W6. Komponenty kompetencji menedżerskich. Wiedza, umiejętno-	2

ści, doświadczenie, cechy osobowościowe, postawy i zachowania..	
W7. Kompetencje kluczowe w danej roli zawodowej. Wyznaczniki sukcesu pracy menedżera.	1
W8. Modele kompetencyjne. Budowanie modeli kompetencyjnych i ich wykorzystanie w praktyce.	1
W9. Zarządzanie zasobami ludzkimi w oparciu o kompetencje. Zastosowanie modeli kompetencyjnych w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi - dobór, rozwój, ocena i wynagradzanie pracowników oparte na profilach kompetencyjnych.	1
W10. Profile kompetencyjne – zasady projektowania profili kompetencyjnych. Wymagania kompetencyjne stawiane menedżerom na różnych szczeblach zarządzania, w różnych organizacjach (w różnych sektorach, branżach). Profile kompetencyjne: kierowników liniowych, dyrektorów średniego szczebla zarządzania, menedżerów najwyższego szczebla zarządzania, specjalistów.	1
W11. Rozwój i doskonalenie kompetencji menedżerskich. Ciągłe doskonalenie kadry kierowniczej.	1
W12. Kompetencje polskich menedżerów- identyfikacja determinant. Kobieta w roli menedżera- profil kluczowych kompetencji.	1
W13. Wizerunek menedżera i wizerunek firmy. Zależności między kompetencjami menedżerskimi i kompetencjami organizacji.	1
W14. Kompetencje a efektywność działań menedżerskich. Kompetencyjny aspekt rozwoju organizacji w kontekście założeń koncepcji przemysłu 4.0 oraz tworzącym się społeczeństwie 5.0.	1
W15. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C1. C2. Zajęcia organizacyjne – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczenia. Prezentacja problematyki kształtowania kompetencji menedżerskich. Pracownicy i ich kompetencje w zarządzaniu – podstawowe aspekty terminologiczne. Typologia kompetencji, opisywanie	2

kompetencji, standardy kompetencyjne. Aspekty teoretyczne i praktyczne..	
C3. Podejścia do badania pracy kierowniczej. Problemy metodologiczne pomiaru kompetencji. Określanie luki kompetencyjnej. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C4. Kompetencje organizacyjne, jednostkowe, uniwersalne i kontekstowe. Metody identyfikacji kompetencji organizacji. Klasyfikacje umiejętności i kompetencji kierowniczych. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C5. Komponenty kompetencji menedżerskich. Wiedza, umiejętności, doświadczenie, cechy osobowościowe, postawy i zachowania. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C6. Kompetencje kluczowe w danej roli zawodowej. Wyznaczniki sukcesu pracy menedżera. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C7. C8. Modele kompetencyjne. Budowanie modeli kompetencyjnych i ich wykorzystanie w praktyce . Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	2
C9. Zarządzanie zasobami ludzkimi w oparciu o kompetencje. Zastosowanie modeli kompetencyjnych w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi - dobór, rozwój, ocena i wynagradzanie pracowników oparte na profilach kompetencyjnych. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C10. C11. Profile kompetencyjne – zasady projektowania profili kompetencyjnych. Wymagania kompetencyjne stawiane menedżerom na różnych szczeblach zarządzania, w różnych organizacjach (w różnych sektorach, branżach). Profile kompetencyjne: kierowników liniowych, dyrektorów średniego szczebla zarządzania, menedżerów najwyższego szczebla zarządzania, specjalistów. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	2
C12. Kompetencje polskich menedżerów- identyfikacja determinant. Kobieta w roli menedżera- profil kluczowych kompetencji. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C13. Wizerunek menedżera i wizerunek firmy. Zależności między kompe-	1

tencjami menedżerskimi i kompetencjami organizacji. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	
C14. Kompetencje a efektywność działań menedżerskich. Kompetencyjny aspekt rozwoju organizacji w kontekście założeń koncepcji przemysłu 4.0 oraz tworzącym się społeczeństwie 5.0. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Tablica, kreda, markery.

Platforma e-learningowa PCz - opcjonalnie.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach.

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Filipowicz G., (2019), *Zarządzanie kompetencjami : perspektywa firmowa i osobista*, Wolters Kluwer, Warszawa.
2. Kot M., (2018), *Kompetencje menedżera*, Wydawnictwo Helion, Gliwice.
3. Kupczyk T., Stor M., (2017), *Zarządzanie kompetencjami : teoria, badania i praktyka biznesowa*, Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu, Wrocław.
4. Oleksyn T., (2018), *Zarządzanie kompetencjami: teoria i praktyka*, Wolters Kluwer Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

1. Branowska A., Siemieniak P., Spychała M., (2012), *Zarządzanie kompetencjami w tradycyjnych i nowoczesnych organizacjach*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań
2. Jędrych E., Lendzion J., (2010), *Zarządzanie kompetencjami a Human Performance Improvement* ; Politechnika Łódzka, Łódź.
3. Kurek D., Majewski T., Wyszeccka J., (2013), *Zarządzanie kompetencjami pracowników : teoria i ćwiczenia*, Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej Warszawa.
4. Majewski T., (2012), *Zarządzanie kompetencjami*, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa.
5. Pytel-Kopczyńska M., (2019), *Idea of the Best Workplace in the Context of Improving Team Performance*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 136.
6. Pytel-Kopczyńska M., (2021), *Sustainable Management and Organisation of the Work Environment in the Context of Flexibility Paradigm*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 154.
7. Pytel-Kopczyńska M., Oleksiak P., (2021), *Telework as the Development Direction of the Ways of Providing Work by an Employee in the Crisis Situation*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 154.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marzena Pytel-Kopczyńska, m.pytel-kopczynska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu(PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_U08, K_K01	C1, C2	W1-W6, C1,C2, C3,C4, C5	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2	W5-W10, C5-C11	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2	W11- W14, C11- C14	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2	W7-W14, C6,C7,C8,C9, C10	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-

temie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Organizacja i zadania działu personalnego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Anna Albrychiewicz-Słocińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z zasadami systemu prawa pracy
- C2. Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się przepisami z zakresu prawa pracy.
- C3. Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania działu personalnego w organizacji.
- C4. Wykształcenie u studentów umiejętności analizy przypadków kadrowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę ogólną związaną z zasadami tworzenia prawa.
2. Student posiada wiedzę na temat podmiotów prawa.
3. Student posiada wiedzę na temat czynności prawnych.

4. Student zna podstawy funkcjonowania organizacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować stosunek pracy.

EU2. Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.

EU3. Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.

EU4. Student potrafi identyfikować zadania realizowane przez dział personalny

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu w kontekście zarządzania przedsiębiorstwem	1
W2. Źródła prawa pracy. Stosunek pracy- pojęcie, podmioty, przedmiot	1
W3. W4. Typy stosunków pracy. Powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.	2
W5. Prawne podstawy zatrudniania.	1
W6. W7. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy.	2
W8. W9. Odpowiedzialność majątkowa i porządkowa pracownika.	2
W10. Tworzenie opisów stanowisk pracy i umiejscowienie ich w strukturze firmy	1
W11.W12. Naliczanie wynagrodzeń. Zadania związane z przepisami podatkowymi i ubezpieczeniem pracowników	2
W13.W14. Obsługa dokumentacji kadrowo-płacowej	2
W15. Reasumpcja przedmiotu. Kolokwium z wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1.C2. Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł.	2

C3.C4. Zasady interpretacji przepisów prawa. Rola i źródła orzecznictwa sądowego w rozwiązywaniu problemów kadrowych.	2
C5.C6. Samodzielne opracowywanie rozwiązań kasusów za zakresu prawa pracy.	2
C7.C8. Projektowanie procesu planowania zatrudnienia, kontroli oraz informowania pracowników	2
C9.C10. Samodzielne opracowywanie rozwiązań kasusów za zakresu przeprowadzania rekrutacji.	2
C11.C12. Samodzielne opracowywanie rozwiązań kasusów za zakresu typów zatrudnienia zatrudniania i zwalniania.	2
C13.C14. C15. C16. Koordynacja działań komórki ds. w zakresie tworzenia i dopasowywania do pracowników systemów motywacyjnych	4
C17. C18. Określanie typów i wymiarów urlopu	2
C19. C20. Samodzielne naliczanie urlopu wypoczynkowego	2
C21. C22. Określanie okresów niezdolności do pracy	2
C23. C24. C25. C26. Naliczanie przykładowych wynagrodzeń z uwzględnieniem urlopów i okresów niezdolności do pracy	4
C28. C29. Koordynacja działań komórki ds. personalnych związanych z ocenianiem pracowników	2
C29-C30. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna i grupowa nad rozwiązywaniem kasusów o tematyce kadrowej

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Ze względu na specyfikę i zmienność regulacji prawnych zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu prowadzący i studenci aktualizują na bieżąco informacje korzystając z serwisów:

1. Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy,
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>
2. <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/kadry>
3. Serwis Państwowej Inspekcji Pracy: <https://www.pip.gov.pl/pl/prawo-pracy>
4. Ustawa Kodeks pracy,
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf>
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19910800350>
6. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19981370887>

Literatura uzupełniająca:

1. INFOR.PL – portal nowoczesnych księgowych, przedsiębiorców, kadrowych – podatki, rachunkowość, kadry, prawo pracy, sektor publiczny - kalkulatory, wskaźniki, ujednolicone akty prawne
2. GazetaPodatkowa.pl - GOFIN Wydawnictwo Podatkowe
3. Portal kadrowy www.portalkadrowy.pl serwis udzielający indywidualnych porad z zakresu prawa pracy i ZUS. Zawiera aktualne przepisy i ich interpretacje.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Albrychiewicz-Słocińska, a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W05, K_W07, K_U02, K_U09, K_K05	C1, C2, C4	W1-W5 C1-C12	1,2	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W02, K_W05, K_W07, K_U02, K_U09, K_K05	C1, C2, C3,C4	W6-W9 C7-C29	1,2	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W02, K_W05, K_W07, K_U02, K_U09, K_K05	C1, C2, C3,C4	W10-W15 C7-C29	1,2	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W02, K_W05, K_W07, K_U02, K_U09,	C1, C2, C3,C4	W10-W15 C7-C29	1,2	F1, F2, P1,

	K_K05				P2
--	-------	--	--	--	----

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie rozpoznaje przepisów prawa pracy i nie potrafi scharakteryzować cechy różnych form zatrudnienia i ich konsekwencji na płaszczyźnie kadrowej.	Student poprawnie rozpoznaje nieliczne przepisy prawa pracy i częściowo potrafi scharakteryzować cechy różnych form zatrudnienia i ich konsekwencji na płaszczyźnie kadrowej.	Student poprawnie rozpoznaje większość przepisów prawa pracy i potrafi scharakteryzować cechy większości form zatrudnienia i ich konsekwencji na płaszczyźnie kadrowej.	Student poprawnie rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować cechy różnych form zatrudnienia i ich konsekwencji na płaszczyźnie kadrowej.
EU2	Student nie potrafi realizować zadań z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować częściowe zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować wybrane zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.
EU3	Student nie posiada wiedzy o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada częściową wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada wiedzę o większości zasad funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.
EU4	Student nie potrafi identyfikować zadań realizowanych przez dział personalny	Student potrafi identyfikować niektóre zadania realizowane przez dział personalny	Student potrafi identyfikować większość zadań realizowanych przez dział personalny	Student potrafi identyfikować zadania realizowane przez dział personalny

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analiza kosztów pracy
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Jolanta Rubik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu istoty i podstaw prawnych wynagrodzeń.
- C2. Zapoznanie studentów z zasadami naliczania i ewidencji wynagrodzeń
- C3. Zapoznanie studentów z elementami składowymi kosztów pracy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Student posiada znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.
- 2. Student posiada wiedzę na temat mechanizmu i zasad funkcjonowania jednostki gospodarczej.
- 3. Student posiada wiedzę na temat metod zarządzania w przedsiębiorstwie.
- 4. Student ma podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości przedsiębiorstwa.

5. Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1 - student posiada wiedzę teoretyczną dotyczącą istoty i podstaw prawnych systemu wynagrodzeń

EU2 – student identyfikuje i charakteryzuje elementy kosztów pracy i wynagrodzeń

EU3 – student potrafi naliczyć wynagrodzenia wg obowiązujących podstaw prawnych

EU4 - student potrafi ująć koszty wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa i zastosować mierniki efektywności tych kosztów

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1 Wynagrodzenia i koszty pracy – definicja, podstawy prawne	1
W2-W4 Podstawowe zasady naliczania wynagrodzeń	3
W5-W6 Elementy ewidencji kosztów pracy	2
W7-W8 Koszty pracy w różnych formach zatrudnienia. Koszty pozyskania i doskonalenia personelu	2
W9-W10 Koszty zatrudnienia i utrzymania pracowników	2
W11 Koszty zwolnień i fluktuacji personelu	1
W12 Systemy wynagrodzeń	1
W13-W14 Elementy bezpośrednie i pośrednie wynagrodzenia	2
W15 Mierniki efektywności kosztów pracy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2 Zajęcia organizacyjne- podanie zasad zaliczenia przedmiotu. Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi.	2
C3- C4 Identyfikacja kosztów pracy	2
C5-C10 Zasady naliczania wynagrodzeń przy umowie o pracę	6
C11-C14 Zasady naliczania wynagrodzenia przy umowach cywilnoprawnych	4
C15 Kolokwium sprawdzające	1

C16-C20 Ewidencja wynagrodzeń	5
C21-C22 Elementy kosztów rekrutacji, doskonalenia i zwolnień personelu	2
C23-C26 Elementy kosztów zatrudnienia i utrzymania pracowników	2
C27-C28 Mierniki efektywności kosztów pracy	2
C29-C30 Kolokwium zaliczeniowe	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania

Case study

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		25	1,0
Przygotowanie do egzaminu		13	0,52
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
Obecność na egzaminie		2	0,08
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100 h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Młynarska- Wełpa E., *Płace w praktyce*, wyd. SKwP, Warszawa, 2021.
2. Jacewicz A., Małkowska D.: *Kadry i płace 2021: obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS : stan prawny 1 stycznia 2021 r.*, ODDK, Gdańsk, 2021
3. *Świadczenia pozapłatowe 2018* (red.) Trojanowska K., Warszawa, Wiedza i Praktyka, 2017.
4. Rubik J. : *Ewidencja i rozliczanie kosztów [w:] Rachunkowość finansowa*, red. J.Chluska, WWZ PCz, Częstochowa, 2016.
5. Ustawa z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy, Dz.U z 2018 poz. 917 i odpowiednie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
6. Ustawa z dnia 26.07.1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych
7. Ustawa z dnia 13.10.1998 o systemie ubezpieczeń społecznych

Literatura uzupełniająca:

1. *Rachunkowość mikro i małych przedsiębiorstw: ewidencja podatkowa i bilansowa* / T. Kiziukiewicz, K. Sawicki., PWE, Warszawa, 2016.
2. Rubik J.: *Wpływ tradycyjnych i alternatywnych form zatrudnienia na koszty pracy [w:] Zarządzanie kosztami przedsiębiorstwa w warunkach ryzyka. Aspekty teoretyczne*, (red.) J. Chluska, J. Rubik, wyd. WZ PCz, Częstochowa, 2014.
3. Rubik J.: *Nowe kierunki zarządzania kapitałem ludzkim*, Studia Ekonomiczne Zeszyty Naukowe UE w Katowicach nr 300, Katowice, 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Rubik, jolanta.rubik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
--------------------------	--	------------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------

	dla całego programu (PEK)				
EU1	K_W02, K_W05, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C1	W1-W4; W12, C1-C2; C5-C15	1,2,3,4	F1, F2, P2
EU2	K_W02, K_W05, K_W06, K_W07, , K_U01, K_U03, K_U09, K01, K_K05	C1, C3	W7-W11; W13-W14; C3-C4; C21- C26, C29- C30	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2
EU3	K_W07, K_W11, K_U03, K_U04, K_U09, K_K05	C1, C2	W2-W4; C5- C15	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU4	K_W03, K_W07, K_W11, K_U03, K_U04, K_U09, K_K05	C1, C2	W5-W6; W15; C16- C20; C27- C30	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada żadnej wiedzy teoretycznej dotyczącej istoty i podstaw prawnych systemu wynagrodzeń.	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną dotyczącą istoty i podstaw prawnych systemu wynagrodzeń	Student posiada wiedzę teoretyczną dotyczącą istoty i większości podstaw prawnych systemu wynagrodzeń	Student posiada pełną wiedzę teoretyczną dotyczącą istoty i wszystkich podstaw prawnych systemu wynagrodzeń
EU2	Student nie identyfikuje i nie charakteryzuje żadnych elementów kosztów pracy i wynagrodzeń	Student identyfikuje i charakteryzuje najbardziej podstawowe elementy kosztów pracy i wynagrodzeń	Student identyfikuje i charakteryzuje poprawnie większość elementów kosztów pracy i wynagrodzeń	Student identyfikuje i charakteryzuje wszystkie elementy kosztów pracy i wynagrodzeń

EU3	Student nie potrafi naliczyć wynagrodzenia wg obowiązujących podstaw prawnych	Student potrafi naliczyć niektóre elementy wynagrodzenia wg obowiązujących podstaw prawnych	Student potrafi naliczyć większość elementów wynagrodzenia wg obowiązujących podstaw prawnych	Student potrafi naliczyć wszystkie elementy wynagrodzenia wg obowiązujących podstaw prawnych
EU4	Student nie potrafi ująć kosztów wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa ani zastosować żadnych mierników efektywności tych kosztów	Student potrafi w stopniu poprawnym ująć koszty wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa i zastosować wybiórczo mierniki efektywności tych kosztów	Student potrafi prawidłowo ująć wszystkie koszty wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa i zastosować oraz zinterpretować większość mierników efektywności tych kosztów	Student potrafi prawidłowo ująć wszystkie koszty wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa i zastosować oraz zinterpretować wszystkie mierniki efektywności tych kosztów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie talentami w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Katarzyna Zadros
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z nomenklaturą dotyczącą zarządzania talentami jako obszarem praktyki zarządzania zasobami ludzkimi
- C2. Zapoznanie studentów ze strategiami oraz programami zarządzania talentami we współczesnych organizacjach
- C3. Umożliwienie studentom zrozumienia istoty zarządzania talentami oraz wyznaczenia czynników sprzyjających rozwijaniu talentów we współczesnych organizacjach

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
2. Student ma wiedzę na temat podstaw zarządzania strategicznego

3. Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą zjawisk i procesów społecznych w organizacji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wyjaśnić kluczowe pojęcia dotyczące zarządzania talentami i wykorzystania go w procesie zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

EU2. Student umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji

EU3. Student potrafi w kreatywny sposób współdziałać i pracować w zespole

EU4. Student potrafi dokonać analizy i weryfikować przyczyny oraz przebieg procesów, zjawisk, typowych dla procesu zarządzania talentami

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Znaczenie talentów we współczesnej gospodarce	1
W2. Gospodarka oparta na wiedzy	1
W3. Utalentowani pracownicy i ich mobilność	1
W4. Istota talentu i zarządzania talentami	1
W5. Modele zarządzania talentami w organizacjach	1
W6. Istota strategicznego zarządzania talentami	1
W7. Strategiczne aspekty zarządzania talentami	1
W8. Budowanie marki pracodawcy w oparciu o zarządzanie talentami	1
W9. Pozyskiwanie utalentowanych pracowników	1
W10. Selekcja talentów w organizacji	1
W11. Kreowanie kariery pracowniczej w oparciu o zarządzanie talentami	1
W12. Motywacja jako czynnik rozwoju talentów w organizacji	1
W13. Retencja utalentowanych pracowników	1
W14. Przyczyny rezygnacji z pracy utalentowanych pracowników	1
W15. Podsumowanie materiału – kolokwium zaliczające wykład	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba

	godzin
C1. Zajęcia wprowadzające, zapoznanie z programem nauczania, wymaganiami, podstawową literaturą i warunkami zaliczenia przedmiotu	1
C2. Procesy rozwojowe utalentowanych pracowników	1
C3-4. Procesy uczenia się i doskonalenia pracowników – analiza podobieństw i różnic	2
C5-6. Metody i techniki rozwoju pracowników utalentowanych	2
C7-8. Pomiar i ocena w zarządzaniu talentami	2
C9-10. Wykorzystanie oceny pracowniczej w procesie zarządzania talentami	2
C11. Cele i zakres programów zarządzania talentami we współczesnych organizacjach	1
C12-14. Studia przypadków z zakresu zarządzania talentami	3
C15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych, pisemne zaliczenie ćwiczeń	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Materiały źródłowe

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe obejmujące zagadnienia z wykładów

P2. Praca zaliczeniowa z ćwiczeń

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe	Ćwiczenia	15	0,6

z prowadzącym			
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		12	0,5
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego		11	0,5
Zaliczenie pisemne		2	0,1
Konsultacje		5	0,1
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Pocztowski A. (red.), *Zarządzanie talentami w organizacji*, Wolters Kluwer, Kraków 2016.
2. Knap-Stefaniuk A., Karna W.J, *Zarządzanie talentami jako element rozwoju i doskonalenia zasobów ludzkich we współczesnych organizacjach*, Nowoczesne Systemy Zarządzania Instytut Organizacji i Zarządzania Z. 13, nr 1/2018, s. 15–26.
3. Zadros K., Budowa kapitału ludzkiego dla potrzeb firm oferujących usługi profesjonalne, [w:] J. Pyka (red.), *Nowoczesność przemysłu i usług nowe wyzwania*, TNOiK, Katowice 2004.
4. Chrapek E., *Zarządzanie talentami jako nowe wyzwanie dla organizacji funkcjonujących w warunkach gospodarki opartej na wiedzy*, Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie, nr 9/2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Davenport T.H., *Zarządzanie pracownikami wiedzy*, Oficyna Wydawnicza, Kraków 2006.
2. Głowacka-Stewart K., *Zarządzanie talentami. Wyzwania, trendy, przykłady rozwiązań*, Warszawa 2006.
3. Borkowska S., *Zarządzanie talentami*, Difin, Warszawa 2007.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Zadros, katarzyna.zadros@pcz.pl

Ewelina Chrapek, ewelina.chrapek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W08, K_U01, K_U02, K_U04, K_K05	C1, C2, C3	W 1,3-5, C 1-4	1	P1, P2
EU2	K_W01, K_W03, K_W07, K_U02, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02	C1, C2, C3	W 2,6,9, C 5,6,9,10	1,2	P1, P2, F2
EU3	K_W09, K_W10, K_W11, K_U06, K_U07, K_U09, K-U10, K_K05	C1, C2, C3	W 7,8,10,12, C 7,8,12-14	1,2,3	P1, P2, F1, F2
EU4	K_W01, K_W07, K_U08, K_U9, K_K03, K_K04	C1, C2, C3	W 11,13,14,15, C 11,12-14	1,2,3	P1, P2, F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wymienić kluczowych pojęć dotyczących zarządzania talentami	Student potrafi wymienić kluczowe pojęcia dotyczące zarządzania talentami	Student potrafi wymienić kluczowe pojęcia dotyczące zarządzania talentami i wskazać obszary wykorzystania	Student potrafi wymienić kluczowe pojęcia dotyczące zarządzania talentami, wskazać obszary wyko-

			go w procesie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach	rzystania go w procesie zarządzania zasobami ludzkimi w tradycyjnych i współczesnych organizacjach
EU2	Student nie posiada podstawowej wiedzy teoretycznej umożliwiającej analizowanie procesów i zjawisk związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji	Student umie w podstawowym zakresie wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji	Student umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji	Student umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w celu analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji oraz rozumie te procesy i zjawiska
EU3	Student nie umie pracować w zespole	Student umie w podstawowym zakresie pracować w zespole	Student potrafi w kreatywny sposób współdziałać i pracować w zespole	Student potrafi w kreatywny sposób współdziałać i pracować w zespole oraz pełnić funkcje przywódcze
EU4	Student nie potrafi wskazać podstawowych przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk, typowych dla	Student potrafi w podstawowym zakresie dokonać analizy i weryfikować przyczyny oraz przebieg procesów,	Student potrafi dokonać analizy i weryfikować przyczyny oraz przebieg procesów, zjawisk, typowych dla procesu	Student w pełni potrafi przeprowadzić analizę i dokonać weryfikacji przyczyn oraz wyjaśnić przebieg

	procesu zarządzania talentami	zjawisk, typowych dla procesu zarządzania talentami	zarządzania talentami	procesów, zjawisk, typowych dla procesu zarządzania talentami
--	-------------------------------	---	-----------------------	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Automatyzacja i digitalizacja procesów personalnych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. inż. Waldemar Jędrzejczyk, prof. PCz
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi z zakresu automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach.

C2. Zapoznanie studentów z globalnymi trendami na rynku HR i nowymi technologiami, których wdrożenie staje się czynnikiem decydującym o jakości przebiegu procesów HR w organizacjach.

C3. Zapoznanie studentów z metodami usprawniania podstawowych procesów personalnych realizowanych w organizacjach poprzez ich automatyzację i cyfryzację.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi – działań organizacji związanych z pozyskiwaniem, rozwojem i utrzymaniem personelu organizacji.
2. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu metod i technik niezbędnych do realizacji procesów personalnych w przedsiębiorstwie.
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat trendów zmian we współczesnych organizacjach wywołanych zmianami w globalnym otoczeniu organizacji, w szczególności postępowaniem technologicznym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wyjaśnić ideę automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach, w szczególności procesów personalnych.

EU2. Student potrafi określić globalne trendy na rynku HR oraz wskazać nowe technologie, których wdrożenie przekłada się na zwiększenie jakości przebiegu procesów HR w organizacjach.

EU3. Student potrafi wskazać i scharakteryzować procesy personalne realizowane w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację.

EU4. Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personalnych realizowanych w organizacjach.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Automatyzacja procesów biznesowych – wprowadzenie w problematykę	1
W2. Digitalizacja procesów biznesowych – wprowadzenie w problematykę	1
W3-W4. Globalne trendy na rynku HR	2
W5-W6. Rozwiązania IT dla działów HR	2
W7-W8. Obszary wykorzystania automatyzacji i digitalizacji w HR	2
W9. Automatyzacja czynności kadrowo-płacowych	1
W10-W11. Automatyzacja i digitalizacja procesu rekrutacji i selekcji	2

W12. Automatyzacja procesu obiegu dokumentów	1
W13. Digitalizacja onboardingu	1
W14. Automatyzacja i digitalizacja ewaluacji efektów realizowanych procesów HR, pozyskiwania danych i raportowania	1
W15. Automatyzacja i digitalizacja w zarządzaniu zasobami ludzkimi – korzyści i perspektywy rozwoju	1
Forma zajęć – Ćwiczenia 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające w problematykę zajęć ćwiczeniowych – określenie zasad zaliczenia przedmiotu	1
C2-C3. Zdefiniowanie modelowanej struktury personelu organizacji	2
C4-C6. Digitalizacja procesu modelowania struktury organizacyjnej	3
C7-C10. Automatyzacja i digitalizacja procesu rekrutacji	4
C11-C12. Automatyzacja i digitalizacja procesu rozwoju personelu	2
C13-C14. Automatyzacja i digitalizacja procesu zarządzania talentami	2
C15. Ocena zadań. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Zintegrowany modułowy pakiet oprogramowania ERP

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania ćwiczeniowe realizowane indywidualnie

F2. Zadania ćwiczeniowe realizowane grupowo

P1. Zaliczenie wykładu na ocenę

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Cantoni F., Mangia G. (eds.), *Human Resource Management and Digitalization*, Routledge, 2020.
2. Pathak A., Rana S., *Transforming Human Resource Functions with Automation*, IGI Global, 2020.
3. Waddill D., *Digital HR. A Guide to Technology-Enabled Human Resources*, Society For Human Resource Management, 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Piotrowski M., *Procesy biznesowe w praktyce: projektowanie, testowanie i optymalizacja*, Wydaw. Helion, Gliwice 2016.
2. Jędrzejczyk W., *Postęp technologiczny jako determinanta zmian w relacjach człowiek-organizacja = Technological Progress as a Determinant of Changes in Human-Organization Relations*, [w:] Bojar E. (red.), *Przyszłość zarządzania. Wyzwania w dobie postglobalizacji = The Future of management. Challenges in the Era of Post-Globalization*, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, Toruń 2020, s. 185-192.
3. Jędrzejczyk W., *Koncepcja przemysłu 4.0 jako źródło innowacyjnych przemian w przedsiębiorstwach przemysłowych - realia polskie*, [w:] Malara Z., Rutkow-

ska M. (red.), *Innowacje w dobie technologii IT. Obszary - koncepcje - narzędzia*, Politechnika Wrocławska, Wrocław 2020, s. 147-154

4. Jędrzejczyk W., *Human-Organization Relation in the Perspective of Industry 4.0*, [in:] Trojanowska J., Ciszak O., Machado J.M., Pavlenko I. (ed.), *Advances in Manufacturing II. Vol.1 - Solutions for Industry 4.0*, Springer, Cham 2019, pp. 14-24.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Waldemar Jędrzejczyk, waldemar.jedrzejczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W04, K_U02, K_K05	C1	W1-W2	1,2,4	P1
EU2	K_W03, K_W04, K_U02, K_U04, K_K05	C2	W3-W8	1,2,4	P1
EU3	K_W03, K_W04, K_U04, K_U09, K_K05	C2, C3	W7-W15	1,2,4	P1
EU4	K_W04, K_U04, K_U08, K_K05	C3	Ć1-Ć15	3,4	F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić idei automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach	Student potrafi podać ogólną ideę automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach	Student potrafi podać ogólną ideę automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach, w tym pro-	Student potrafi wyjaśnić ideę automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach, w szczegól-

		nizacjach	cesów personalnych	ności procesów personalnych
EU2	Student nie potrafi określić globalnych trendów na rynku HR oraz nie umie wskazać nowych technologii, których wdrożenie przekłada się na zwiększenie jakości przebiegu procesów HR w organizacjach	Student potrafi określić globalne trendy na rynku HR	Student potrafi określić globalne trendy na rynku HR oraz wskazać kilka nowych technologii, których wdrożenie przekłada się na zwiększenie jakości przebiegu procesów HR w organizacjach	Student potrafi określić globalne trendy na rynku HR oraz wskazać wiele nowych technologii, których wdrożenie przekłada się na zwiększenie jakości przebiegu procesów HR w organizacjach
EU3	Student nie potrafi wskazać procesów personalnych realizowanych w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację	Student potrafi wskazać przy najmniej dwa procesy personalne realizowane w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację.	Student potrafi wskazać i ogólnie scharakteryzować kilka procesów personalnych realizowanych w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację	Student potrafi wskazać i szczegółowo scharakteryzować kilka procesów personalnych realizowanych w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację
EU4	Student nie potrafi wykorzystać wiedzy z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personalnych realizo-	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personal-	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personalnych realizowanych w organi-	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personalnych realizowanych w organi-

	wanych w organizacjach, nawet przy pomocy prowadzącego	nnych realizowanych w organizacjach, ale potrzebuje do tego wsparcia prowadzącego	zacjach, z niewielką pomocą prowadzącego	zacjach, bez pomocy prowadzącego
--	--	---	--	----------------------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Komunikacja interpersonalna w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Anna Karczewska, Agnieszka Kwiatek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i teoriami dotyczącymi komunikowania interpersonalnego w organizacjach.
- C2. Wykształcenie u studentów kompetencji komunikacyjnych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę podstawową z zakresu socjologii, psychologii, psychologii społecznej i zarządzania organizacją.
2. Student ma ogólną wiedzę na temat organizacji społecznych i procesów w nich zachodzących

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wykazać się wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania.

EU2. Student zna zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach.

EU3. Student potrafi rozpoznać różnorodne typy komunikacji i użyć różnych technik komunikacji.

EU4. Student potrafi diagnozować bariery w komunikacji interpersonalnej w organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do zagadnień komunikacji interpersonalnej. Znaczenie komunikowania się w zarządzaniu ludźmi.	1
W2. Proces komunikowania się, komponenty i modele.	1
W3. Poziomy komunikacji. Rola i funkcje komunikacji interpersonalnej w organizacji.	1
W4. Werbalny wymiar komunikacji interpersonalnej w organizacji. Rola kontekstu i percepcji w komunikacji interpersonalnej.	1
W5. Aktywne słuchanie i jego znaczenie w procesie komunikacji interpersonalnej. Różne typy i zasady słuchania.	1
W6. Niewerbalny wymiar komunikacji interpersonalnej. Formy i funkcje.	1
W7. W8. Metody wywierania wpływu w komunikacji interpersonalnej.	2
W9 Komunikowanie publiczne w organizacji. Wystąpienia publiczne	1
W10. Istota komunikacji pisemnej w organizacji. Struktura korespondencji służbowej. Wykorzystanie nowoczesnych technik komunikacji we współczesnych organizacjach.	1
W11. W12. Bariery w komunikacji w organizacji. Komunikacja w sytuacji konfliktu.	2
W13. W14 Komunikacja w środowisku międzykulturowym	2
W15 Podsumowanie materiału i sprawdzenie wiadomości z wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba

	godzin
C1. Podstawy komunikacji interpersonalnej. Zajęcia wprowadzające.	1
C2. C3. Elementy procesu komunikacji i kontekst komunikacyjny – dyskusja. Modele komunikacji.	2
C4. Dyskusja nad rolą komunikacji interpersonalnej na różnych poziomach.	1
C5. Komunikacja werbalna w różnych rodzajach komunikacji: kwalifikacyjnej, delegującej, oceniającej, doradczej, motywującej – zajęcia warsztatowe.	1
C6. Skuteczne słuchanie i jego uwarunkowania. Rola pytań w słuchaniu - wykorzystanie techniki parafrazy - ćwiczenia w zespołach.	1
C7. Wykorzystanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej - autoprezentacja	1
C8. Metody wywierania wpływu w komunikacji (komunikacja przełożony-podwładny). Manipulacja i obrona przed manipulacją	1
C9. Organizowanie spotkań biznesowych. Komunikacja w trakcie zebrań.	1
C10. C11. Specyfika komunikacji pośredniej i bezpośredniej. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji w pracy.	2
C 12. C13. Bariery komunikacji w organizacji. Komunikacja w sytuacji konfliktu.	2
C14. Komunikowanie się w środowisku międzykulturowym i różnorodności.	1
C15. Podsumowanie zajęć. Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Test z wiedzy z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. G. Habrajska, *Perswazja i manipulacja w komunikacji. Wybrane zagadnienia*, Wyd. UŁ, Łódź 2020.
2. A. Karczewska, *Efektywna komunikacja w zarządzaniu pracownikami*, w: *Psychospołeczne aspekty*
 1. *Zarządzania Zasobami Ludzkimi* (red.) A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba, Wyd. PCz, Częstochowa 2021
 2. G. Habrajska, *Wybrane zagadnienia wprowadzające do nauki o komunikowaniu*, Wyd. Primum Verbum, Łódź 2019
 3. M. Zalewska-Turzyńska, *Nowy wymiar komunikacji organizacyjnej*, w: *Zachowania ludzi w organizacji. Uwarunkowania i kierunki ewolucji* (red.) K. Januszkiewicz i zespół, Wyd. UŁ, Łódź 2012, s. 161-185.
 4. D. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, PWN, Warszawa 2007
 5. J. Stankiewicz, *Komunikowanie się w organizacji*, Astrum, Wrocław 2006.
 6. B. Dobek-Ostrowska, *Podstawy komunikowania społecznego*, Wyd. Astrum, Wrocław 2004.
 7. A. Pease, *Język ciała*, Wyd. Gemini, 1995.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Karczewska, *Procesy komunikacji i współdziałania we współczesnych grupach pracowniczych*, [w:] Skolik S., Skiba M., Kukowska K. (red.), *Współdziałanie i współdzielenie się w relacjach społecznych, gospodarczych i w zarządzaniu organizacjami*, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2019.
2. A. Karczewska, *Uwarunkowania patologii i dysfunkcji komunikacji w organizacjach*, w: *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy*, (red.) E. Robak, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2015.
3. A. Kwiatek, *Communication in Organization and Employees Activities Motivation - the Empirical References*, w: *Theory of Management 2. The Solution of Selected Problems for the Development Support of Management Knowledge Base. Scientific Papers of Young Research and Scientific Workers*, (red.) S. Hittmar i inni, EDIS - University of Zilina, Zilina 2010.
4. *Komunikowanie się w biznesie*, (red.) H. Mruk, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2002.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Karczewska, anna.karczewska@pcz.pl

Agnieszka Kwiatek, agnieszka.kwiatek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U09, K_K05	C1, C2	W1-W4, C1-C3	1,2,3	F1, F2, P1,P2
EU2	K_W01, K_U09, K_K05	C1, C2	W4-W8, C4-C9	1,2,3	F1, F2, P1.P2
EU3	K_W01, K_U09,	C1, C2	W7-11, C8-	1,2,3	F1, F2,

	K_K05		C11, C14		P1,P2
EU4	K_W04, K_U04, K_K05	C1, C2	W11-W14, C12-C14	1,2,3	F1, F2, P1,P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wykazać się wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania	Student potrafi wykazać się wybiórczą wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania	Student potrafi wykazać się poszerzoną wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania	Student potrafi wykazać się poszerzoną wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania i podać przykłady praktyczne
EU2	Student nie zna zasad efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach.	Student zna podstawowe zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach.	Student zna różnorodne zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach.	Student zna różnorodne zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach i potrafi podać przykłady ich zastosowania.
EU3	Student nie potrafi rozpoznać różnorodnych typów komunikowania i użyć różnych technik komunikacji	Student potrafi rozpoznać niektóre typy komunikowania i użyć niektórych technik komunikacji	Student potrafi rozpoznać większość typów komunikowania i użyć większości technik komunikacji	Student potrafi rozpoznać różnorodne typy komunikowania i użyć różnych technik komunikacji oraz podać przykłady praktyczne

EU4	Student nie potrafi diagnozować barier w komunikacji interpersonalnej w organizacji	Student potrafi diagnozować niektóre bariery w komunikacji interpersonalnej w organizacji	Student potrafi diagnozować większość barier w komunikacji interpersonalnej w organizacji	Student potrafi diagnozować różnorodne bariery w komunikacji interpersonalnej w organizacji i podać ich przykłady praktyczne
------------	---	---	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zachowania konsumentów na rynku
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Joanna Pikuła - Małachowska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E			30	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką zachowań konsumpcyjnych.
- C2. Identyfikacja potrzeb konsumpcyjnych jako przesłanek zachowań konsumentów.
- C3. Zapoznanie studentów z uwarunkowaniami determinant rynkowych zachowań konsumentów

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student posiada wiedzę na temat podstaw badań marketingowych.
- Student ma wiedzę na temat zintegrowanej komunikacji rynkowej.
- Student posiada ogólną wiedzę w zakresie segmentacji rynkowej konsumentów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi definiować zachowania konsumpcyjne i zna ich funkcje w gospodarce rynkowej.

EU2. Student zna pojęcie potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczność.

EU3. Student potrafi definiować determinanty rynkowych zachowań konsumentów.

EU4. Student potrafi dokonywać analizy rynkowych zachowań konsumentów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Konsumpcja i jej funkcje w gospodarce rynkowej.	1
W2. Przemiany zachodzące w konsumpcji.	1
W3. Konsument w gospodarce rynkowej.	1
W4/W5 Definiowanie zachowań konsumpcyjnych.	2
W6. Potrzeby konsumpcyjne.	1
W7. Hierarchia potrzeb konsumpcyjnych.	1
W8. Rozwój potrzeb konsumpcyjnych.	1
W9. Czynniki zachowań konsumpcyjnych.	1
W10. Czynniki ekonomiczne w kształtowaniu zachowań konsumpcyjnych.	1
W11. Czynniki poza ekonomiczne w kształtowaniu zachowań konsumpcyjnych.	1
W12. Marketingowe uwarunkowania zachowań nabywców.	1
W13. Konsument w badaniach marketingowych.	1
W 14. Wykorzystanie wiedzy o konsumentach w praktyce biznesu.	1
W15. Ochrona interesów konsumenta w gospodarce rynkowej.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające – tematyka ćwiczeń oraz zasady uzyskania zaliczenia z przedmiotu.	2
P2/P3. Wirtualna mapa pamięci – konsument w gospodarce rynkowej (projekt w formie prezentacji). Przygotowanie oraz prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób.	4

P4/P5. Hierarchia potrzeb w modelu zachowań konsumpcyjnych (projekt w formie prezentacji). Przygotowanie oraz prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób.	4
P6. Hierarchia potrzeb – konsument XXI wieku. Przygotowanie i mówienie projektu. Projekt realizowany indywidualnie.	2
P7/P8 . Determinanty podejmowania decyzji – czynniki ekonomiczne (w odniesieniu do polityki komunikacji). Przygotowanie oraz prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób.	4
P9/P10 Determinanty podejmowania decyzji – czynniki poza ekonomiczne (w odniesieniu do polityki komunikacji). Przygotowanie oraz prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób.	4
P11. Analiza zachowań rynkowych – wprowadzenie do projektu badawczego.	2
P12/P13/P14 Analiza zachowań konsumpcyjnych. Przeprowadzenie badania własnego. Przygotowanie oraz prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób.	6
P15. Podsumowanie zajęć/wpisywanie zaliczeń z przedmiotu.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykłady w formie multimedialnej.

Sprzęt audiowizualny.

Formularze projektów.

Zasoby źródłowe (podręczniki, czasopisma, Internet).

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w zespołach/aktywność.

F2. Wartość merytoryczna realizowanych projektów.

P1. Prezentacje projektów

P2. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. E. Kieźel (pod. red) Konsument i jego zachowania na rynku europejskim, Wyd. PWE, Warszawa 2010.
2. E. Kieźel, Rynkowe zachowania konsumentów, Wyd. AE Katowice, Katowice 2000
3. E. Kieźel, S. Smyczek (pod. red), Zachowania polskich konsumentów w warunkach kryzysu gospodarczego, Wyd. Placet, Warszawa 2011
4. K. Mazurek – Łopacińska, Zachowania nabywców i ich konsekwencje marketingowe, PWE, Warszawa 2003

Literatura uzupełniająca:

1. Niedzielska, J. Pikuła – Małachowska, Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021
2. J. Pikuła – Małachowska, Zachowania konsumpcyjne w społeczeństwie informacyjnym, a polityka komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem, Marketing i Rynek 2014, nr 11, str. 435 - 441
3. J. Pikuła – Małachowska, Zachowania konsumpcyjne kobiet przez pryzmat zmian zachodzących w otoczeniu marketingowym, Zeszyty Naukowe US, Problemy Zarządzania, Finansów i Marketingu 2015, nr 38 (865), s. 67 – 75.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Joanna Pięka – Małachowska, j.pikula-malachowska@pcz.pl

Anna Niedzielska, anna.niedzielska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05	C1	W1-W5, P2/P3	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05	C2	W6-W8, P4/P5/P6	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05	C3	W9-W12, P7/P8/P9/P10	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W03,	C1, C2, C3	W13, W14,	1, 2, 3, 4	F1, F2,

	K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09, K_K01, K_K05		P11/P12/P13/P1 4		P1
--	---	--	---------------------	--	----

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna definicji zachowań konsumpcyjnych oraz nie wie jakie są ich funkcje w gospodarce rynkowej.	Student potrafi definiować zachowania konsumpcyjne, ale nie wie jakie funkcje pełnią one w gospodarce rynkowej.	Student potrafi definiować zachowania konsumpcyjne, a także wie jakie funkcje pełnią one w gospodarce rynkowej.	Student potrafi definiować zachowania konsumpcyjne i zna ich funkcje w gospodarce rynkowej. Swoją wiedzę potrafi poprzeć przykładami.
EU2	Student nie zna pojęcia potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczności.	Student zna pojęcie potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczność.	Student zna pojęcie potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczność. Potrafi odnieść się do zmian zachodzących w tej kwestii.	Student zna pojęcie potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczność. Potrafi odnieść się do zmian zachodzących w tej kwestii oraz poprzeć swoją wiedzę przykładami.
EU3	Student nie zna determinant rynkowych zachowań konsumentów.	Student potrafi definiować determinanty rynkowych zachowań konsumentów.	Student potrafi definiować determinanty rynkowych zachowań konsumentów. Potrafi wskazywać	Student potrafi definiować determinanty rynkowych zachowań konsumentów.

			różnice pomiędzy determinantami ekonomicznymi i poza ekonomicznymi.	Potrafi wskazywać różnice pomiędzy determinantami ekonomicznymi i poza ekonomicznymi oraz odnosić je do instrumentarium polityki komunikacji.
EU4	Student nie potrafi dokonywać analizy rynkowych zachowań konsumentów.	Student potrafi określić temat i cel (teoriopoznawczy) badania dotyczącego zachowań rynkowych konsumentów.	Student potrafi określić temat i cel (teoriopoznawczy) badania dotyczącego zachowań rynkowych konsumentów. Potrafi także określać zakresy badania oraz przygotowywać narzędzie badawcze.	Student merytorycznie dokonuje analizy zebranego materiału badawczego w odniesieniu do danych pochodzących z metryczki.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Nowoczesne koncepcje marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Anna Niedzielska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E			30	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie wiedzy na temat ewolucji marketingu i jego nowoczesnych koncepcji
- C2. Zapoznanie studentów z najpopularniejszymi strategiami i narzędziami nowoczesnego marketingu
- C3. Rozwijanie u studentów umiejętności stosowania w praktyce nowoczesnych praktyk marketingowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania
- 2. Student umie przedstawić procedurę racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej

3. Student orientuje się w aktualnej sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej na świecie
4. Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji na rynku B2C, B2B i non-profit
5. Student potrafi obsługiwać komputer i wyszukiwać informacje w sieci internetowej

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student posiada wiedzę na temat zmian w marketingu zachodzących na przestrzeni lat

EU2 Student rozumie różnice między podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu i potrafi wskazać je na przykładach

EU3 Student zna nowoczesne koncepcje marketingu i potrafi je poprzeć przykładami

EU4 Student potrafi przygotować strategię działań marketingowych bazującą na nowoczesnych koncepcjach marketingu

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1-W2 Ewolucja marketingu	2
W3 Podejście transakcyjne i relacyjne w marketingu	1
W4 Podejście 1.0 – 5.0 w marketingu	1
W5 Wielokanałowa komunikacja marketingowa	1
W6-W7 Nowe media i technologie cyfrowe na usługach marketingu	2
W8-W9 Sztuka kreacji w marketingu i neuromarketing	2
W10-W11 Nowoczesne formy i środki budowania relacji z klientem	2
W12-W13 Marketing angażujący w życie marki	2
W14-W15 Narzędzia i formy marketingu rekomendacji	2
Forma zajęć – PROJEKT 30h	Liczba godzin
P1-P2 Zajęcia wprowadzające. Omówienie warunków zaliczenia przedmiotu. Przypomnienie procedury racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej	2
P3-P4 Ćwiczenie w grupach – ewolucja marketingu/podejście 4P i 4C w	2

marketingu	
P5-P6 Ćwiczenie w grupach – zastosowanie modelu 4E w organizacjach	2
P7-P8 Ćwiczenie w grupach – komunikacja wielokanałowa na wybranym przykładzie	2
P9-P10 Ćwiczenie w grupach – nowe media i technologie cyfrowe na usługach marketingu – studium przypadku	2
P11-P12 Ćwiczenie w grupach – marketing kreatywny	2
P13-P14 Ćwiczenie w grupach – nowoczesne formy i środki budowania relacji z klientem offline	2
P15-P16 Ćwiczenie w grupach - nowoczesne formy i środki budowania relacji z klientem online	2
P17-P18 Ćwiczenia w grupach - marketing angażujący w życie marki	2
P19-P20 Ćwiczenia w grupach - narzędzia i formy marketingu rekomendacji	2
P21-P26 Prezentacja projektów zaliczeniowych	6
P27-P28 Kolokwium zaliczeniowe	2
P29-P30 Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Wystawienie ocen.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Projektor multimedialny

Platforma e-learningowa PCz

Podręczniki

Materiały dydaktyczne udostępnione przez osobę prowadzącą zajęcia

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia w grupach – aktywność na zajęciach

F2. Projekt w grupach na ocenę

P1. Kolokwium zaliczeniowe - test

P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		20	0,8
Przygotowanie do egzaminu		14	0,56
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		14	0,56
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. *Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja*, red. A. Niedzielska, J. Piкуła-Malachowska, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.
2. *Przyszłość marketingu. Koncepcje, metody, technologie. Teoria i zastosowanie* (ebook), red. R. Kozielski, Wydawnictwo Uniwersytet Łódzkiego, Łódź 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Niedzielska A., *Marketing angażujący w Internecie i aplikacjach mobilnych*, „Handel Wewnętrzny 2017”, nr 5.
2. Niedzielska A., *Nowe trendy w komunikacji marketingowej w Internecie w odbiorze młodych użytkowników na przykładzie wybranej grupy studentów*, „Logistyka” 2015, nr 2.
3. H. Kartajaya, I. Setiawan, Ph. Kotler, *Marketing 5.0*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2021.
4. *Rewolucja 4.0. Nowe technologie w marketingu*, red. M. Kowalska, A. Sz wajlik, PWE, Warszawa 2020.

5. *Marketing w erze technologii cyfrowych. Nowoczesne koncepcje i wyzwania*, red. G. Bogdan, D. Kaczorowska-Spychalska, PWN, Warszawa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Niedzielska anna.niedzielska@pcz.pl

Joanna Piłkuła-Małachowska j.pikula-malachowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W08, K_U03, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W2, P1-P4, P27-P30	1,2,3,4	F1, P2
EU2	K_W01, K_W08, K_U03, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	W3-W4, P4-P6, P27-P30	1,2,3,4	F1, P2
EU3	K_W01, K_W04, K_W08, K_U02, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	W5-W15, P7-P20, P27-P30	1,2,3,4	F1, P1, P2
EU4	K_W01, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U06, K_U08, K_U10, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	W5-W15, P21-P26, P29-P30	1,2,3,4	F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada wiedzy na temat zmian w marketingu zachodzących na przestrzeni lat	Student posiada podstawową wiedzę na temat zmian w marketingu na przestrzeni lat	Student posiada poszerzoną wiedzę na temat zmian w marketingu na przestrzeni lat	Student posiada poszerzoną wiedzę na temat zmian w marketingu na przestrzeni lat i potrafi podać przykłady działań marketingowych konkretnych przedsiębiorstw wpisujących się w kolejne fazy marketingu
EU2	Student nie rozumie różnic między podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu	Student rozumie różnice pomiędzy podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu	Student rozumie różnice pomiędzy podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu i potrafi omówić różne modele marketingu mix	Student rozumie różnice pomiędzy podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu w teorii i praktyce i potrafi omówić różne modele marketingu mix
EU3	Student nie zna nowoczesnych koncepcji marketingu	Student potrafi wymienić i scharakteryzować kilka nowoczesnych koncepcji marketingu	Student potrafi wymienić i scharakteryzować kilkanaście nowoczesnych koncepcji marketingu	Student zna nowoczesne koncepcje marketingu i potrafi je poprzeć przykładami

EU4	Student nie potrafi przygotować strategii działań marketingowych bazującej na nowoczesnych koncepcjach marketingu	Student potrafi przygotować strategię działań marketingowych bazującą na nowoczesnych koncepcjach marketingu z uwzględnieniem specyfiki branży	Student potrafi przygotować strategię działań marketingowych bazującą na nowoczesnych koncepcjach marketingu z uwzględnieniem specyfiki branży i celów organizacji	Student potrafi przygotować strategię działań marketingowych bazującą na nowoczesnych koncepcjach marketingu z uwzględnieniem specyfiki branży, celów organizacji i grupy docelowej
------------	---	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analizy rynkowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonometrii i Statystyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Katarzyna Sukiennik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Celem przedmiotu jest poszerzenie przez Studenta wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie analizy danych rynkowych.
- C2. Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających efektywnie wykorzystywać narzędzia oraz techniki analityczne w zarządzaniu informacją rynkową.
- C3. Celem przedmiotu jest umiejętność zastosowania nowoczesnych narzędzi analizy i wizualizacji danych rynkowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z zakresu matematyki i statystyki.
2. Student ma wiedzę na temat zjawisk ekonomicznych i przedsiębiorczych w zarządzaniu podmiotem gospodarczym.

3. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu wykorzystywania narzędzi informatycznych do analizy i wizualizacji danych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student umie dokonać analizy rynkowej w zarządzaniu podmiotem gospodarczym.

EU2. Student potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne do analizy i prezentacji danych rynkowych.

EU3. Student posiada wiedzę z zakresu pozyskiwania i opracowywania odpowiednich danych oraz ich przetwarzania do stworzenia raportów rynkowych.

EU4. Student posiada umiejętności obsługi standardowych programów komputerowych potrzebnych do przeprowadzenia analizy rynku.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzające do przedmiotu – informacje organizacyjne.	1
W2. Wprowadzenie do zagadnień związanych z analizą rynkową.	1
W3.-W4. Prowadzenie badań. Dobór i wielkość próby badawczej. Źródła i zakres informacji w badaniach. Analiza w badaniach statystycznych.	2
W5. Skale pomiarowe.	1
W6. Techniki analityczne stosowane w systemach poszukiwania optymalnej decyzji w warunkach niepewności wielokryterialnego wyboru.	1
W7. Klasyfikacja szeregów i tablic statystycznych	1
W8. Metody konstruowania przy użyciu arkuszy kalkulacyjnych.	1
W9. Modelowanie i symulacje problemów decyzyjnych.	1
W10. Etapy raportowania i badania symulacyjnego	1
W11. Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych	1
W12. Wizualizacja zmiennych ilościowych Wykresy statystyczne. Korelogramy.	1
W13. Graficzne modele symulacyjne- rodzaje	1
W14. Interpretacja statystyczna otrzymanych wyników badań.	1
W15. Podsumowanie omawianych zagadnień związanych z tematyką wy-	1

kładu. Zaliczenie wykładu.	
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Wprowadzające do przedmiotu – informacje organizacyjne, przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczenia.	1
C2. Przedstawienie planu i etapów prowadzenia badań.	1
C3.-C4. Stworzenie własnej bazy danych do przeprowadzania analiz statystycznych.	2
C5.-C6. Przetwarzanie i analiza zebranych danych z wykorzystaniem technik analitycznych.	2
C7.-C8. Modele problemów decyzyjnych i poszukiwanie optymalnego rozwiązania.	2
C9.-C10. Stworzenie symulacyjnego modelu rynkowo-biznesowego.	2
C11.-C12. Tworzenie raportu biznesowe i wizualizacja zawartych w nim danych analitycznych.	2
C13-C14. Prezentacja i interpretacja otrzymanych wyników badań.	2
C15. Zaliczenie praktyczne zadania przy komputerach i podsumowanie zajęć w ramach prowadzonego przedmiotu	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Komputery i rzutnik multimedialny. Pakiet Excel z dodatkiem Solver i Analysis Tool-Pack, Statistica.

Podręczniki i materiały źródłowe.

Instrukcje laboratoryjne.

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i rozwiązywanie zadań na zajęciach i/lub ocena pracy w grupach i/lub ocena pracy na platformie e-learningowej PCz.

F2. Prezentacja wykonanych zadań.

P1. Zaliczenie praktyczne przy komputerach na zajęciach stacjonarnych lub poprzez platformę e-learningową PCz.

P2. Zaliczenie wykładu -test

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Przygotowanie do testu z wykładu		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75 h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Rabiej M., (2017), Analizy statystyczne z programami Statistica i Excel., Helion, Warszawa
2. Kopczevska K. (red.), (2020), Przestrzenne metody ilościowe w R: statystyka ekonometria uczenie maszynowe analiza danych, CeDeWu, Warszawa
3. Walkenbach J., Alexander M., (2014), Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha. Wydanie II, Helion, Warszawa.
4. Winston W. L., (2019), Microsoft Excel 2019. Analiza i modelowanie danych biznesowych., APN Promise, Warszawa
5. Wilke C.O., (2020), Podstawy wizualizacji danych. Zasady tworzenia atrakcyjnych wykresów., Helion SA, Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

1. Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K.,(2020), Statystyka opisowa. Przykłady i zadania. Wydanie 3, CeDeWu, Warszawa
2. Zawada M., Szajt M.,(2018), Application of Statistical and Econometric Tools in the Analysis of Air Pollution Level on the Example of Czestochowa, Folia Oeconomica Stetinensia, Vol.18, Iss.2.
3. Mesjasz-Lech A, (2009), Nowoczesne instrumenty zarządzania, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa

4. Rąbiej M., (2012), Statystyka z programem Statistica. Helion, Warszawa
5. Brzozowska A., Korczak J., Kalinichenko A, Bubel D., Sukiennik K. Sikora D., Stebila J., (2021), Analysis of Pollutant Emissions on City Arteries - Aspects of Transport Management, Energies Vol.14, Iss.11

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Sukiennik, katarzyna.sukiennik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W08, K_W09, K_W10, K_U01, K_U03, K_U05, K_K05	C1, C2	W1,W2, W5,W7,W14, W15 C13-C15	1, 2, 3, 4	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W04, K_W11, K_U02, K_K02, K_K05	C1, C2,C3	W9,W11,W15 , C3-C4, C15	1, 2, 3, 4	F1,F2, P1, P2
EU3	K_W06, K_W11, K_U04,	C1, C2,C3	W3,W4,W6, W10,W15	1, 2, 3, 4	F1, P1, P2

	K_U05, K_U010,K_K0 1, K_K05		C1,C2,C7,C8 ,C15		
EU4	K_W04,K_W1 1, K_U04, K_K01, K_K05	C2, C3	W8, W12,W13,W1 5 C5,C6,C9,C1 0,C11,C12,C 15	1, 2, 3, 4	F1,F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
------------	--	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Marketing internetowy i mobilny
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Sławomir Kowalski
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych czynników wpływających na marketing internetowy i mobilny
- C2. Charakterystyka metod korzystania z marketingu internetowego i mobilnego przez przedsiębiorstwa
- C3. Przedstawienie form marketingu internetowego i mobilnego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstaw marketingu, narzędzi w nim stosowanych oraz budowy klasycznych planów marketingowych.
2. Student ma wiedzę na temat marketingowego oddziaływania Internetu i urządzeń mobilnych na politykę firm.

3. Student posiada ogólną wiedza wykorzystania narzędzi internetowych w komunikacji i sprzedaży.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny

EU 2- Student potrafi wymienić podstawowe formy marketingu w sieci.

EU 3- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić strony w sieci i efektywność stosowania marketingu w urządzeniach mobilnych

EU 4- Student tworzy plan działań marketingowych w sieci

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do zajęć. Przedstawienie wymagań oraz literatury.	1
W2. Marketing online i marketing tradycyjny	1
W3. Podstawy e-marketingu i marketingu urządzeń mobilnych	1
W4. Zarys narzędzi e-marketingu w Internecie i na urządzeniach mobilnych	1
W5. Specyfika marketingu mobilnego	1
W6. - W7. Kreowanie produktu w Internecie	2
W8. - W9. Wykorzystanie narzędzi pozycjonowania Google - SEM, SEO, AdWords, Analytics Narzędzia.	2
W10. - W11. Zastosowanie reklamy online. Marketing w blogosferze.	2
W12. – W13. Znaczenie influencer marketing. Marketing w mediach społecznościowych	2
W14. Narzędzia marketingu mobilnego	1
W15. Test zaliczeniowy z wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Wprowadzenie do zajęć. Określenie zasad zaliczenia.	1
C2. Przykłady różnic między marketingiem online i marketingiem tradycyjnym	1

C3. Praktyczne zastosowanie e-marketingu i marketingu mobilnego. Praca w grupach.	1
C4. Narzędzia e-marketingu i marketingu mobilnego na przykładach. Dyskusja zespołowa.	1
C5. - C6. Specyfika marketingu mobilnego. Dyskusja nad stopniem zastosowania i przykładów praktycznych.	1
C7. - C8. Określenie tematów pracy zaliczeniowej. Wybór analizowanego produktu.	2
C8. - C9. Wykorzystanie narzędzi pozycjonowania Google w tematach prac zaliczeniowych. Content marketing.	2
C10. - C11. Wykorzystanie reklamy online i mobilnej. Dyskusja na przykładach.	2
C12. - C13. Marketing w blogosferze. Znaczenie influencer marketing na przykładzie prac zaliczeniowych.	2
C14. Marketing w mediach społecznościowych.	1
C15. Ocena prac i podsumowanie przedmiotu.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Komputery z Internetem

Smartfony

Tablice multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do egzaminu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		3	0,12
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. *Marketing mobilny*, praca zb. pod red. K. Dejnaka, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2019.
2. Królewski J., Sala P., *E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
3. Mazurek G., *E-marketing. Planowanie, narzędzia, praktyka*, Poltext, Warszawa 2018.
4. Stopka T., *Content Marketing: dotrzyj, zainteresuj, zatrzymaj - sztuka pozyskiwania klientów za pomocą treści*, Poltex, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. *Homo irretitus: w sieci serwisów społecznościowych, reklamy i marketingu społecznego*, praca zbiorowa pod redakcją Katarzyny Walotek-Ściańskiej i Michała Szyszki, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2013
2. Kowalski S., *Praktyczne zastosowanie nowoczesnych form komunikacji we współczesnym klubie sportowym*, [w:] *Wielowymiarowość współczesnego marke-*

tingu (red.) Gębarowski M., Gierczak A., Zatwarnicka-Madura B., Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2015.

3. Niedzielska A., Marketing angażujący w Internecie i aplikacjach mobilnych, *Handel Wewnętrzny*, nr 5 (370) 2017.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Sławomir Kowalski, slawomir.kowalski@pcz.pl,

Anna Niedzielska, anna.niedzielska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny	K_W04, K_W11, K_U02, K_K02	C2, C3,	W 2., W3., W4., C2., C3., C4., C8., C10 - C14	1, 2, 3	F1, F2
EU 2- Student potrafi wymienić podstawowe formy marketingu w sieci	K_W03, K_W11, K_U03, K_U04, K_K04	C1, C2, C3,	W5., W6- W9., C2., C3., C4., C6. - C9, C13 - C14	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P2
EU 3- Student prezentuje wiedzę anali-	K_W08, K_W10, K_U09, K_U10	C2, C3	C7. - C14.	1, 3, 4	F1, P1

tyczną pozwalającą ocenić strony w sieci i efektywność stosowania marketingu w urządzeniach mobilnych					
EU 4- Student tworzy plan działań marketingowych w sieci	K_W03, K_W09, K_U04, K_U09, K_U10, K_K04, K_K05	C2, C3	W10. - W14. C8. - C14.	1, 3, 4	P1,

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny. Ma trudności ze zrozumieniem pojęć i zasad ich wykorzystania.	Student słabo potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy oraz mobilny i w takim samym stopniu potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi. Ma też niewielkie trudności ze zrozumieniem pojęć i zasad ich wykorzystania.	Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny oraz posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych w sposób umiarkowany. Łatwo rozumie pojęcia i zasady wykorzystania narzędzi w Internecie.	Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych. Nie ma żadnych problemów ze zrozumieniem pojęć wykorzystuje je bardzo umiejętnie.

EU2	Student nie umie opisać podstawowych technologii internetowych i mobilne oraz słabo porusza się w tej tematyce. Nie rozumie podstawowych pojęć i nie potrafi ich rozwinąć.	Student słabo umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie jedynie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.	Student umiejętnie opisuje pojęcia z zakresu technologii internetowych i mobilnych oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.	Student bardzo umiejętnie umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz sprawnie porusza się w tej tematyce. Rozumie doskonale podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.
EU3	Student nie potrafi wykorzystywać możliwości, które dają narzędzia internetowe oraz urządzenia mobilne w marketingu. Nie rozumie ich działania.	Student w stopniu słabym potrafi wykorzystywać możliwości, które dają narzędzia internetowe oraz urządzenia mobilne w marketingu. Rozumie istotę ich działania.	Student potrafi ciekawie wykorzystywać możliwości, które dają narzędzia internetowe oraz urządzenia mobilne w marketingu. Rozumie ich działanie i potrafi je zastosować.	Student potrafi wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe. Robi to w sposób odkrywczy i znamionujący doskonałe rozumienie mechanizmów ich działania.
EU4	Student nie potrafi stworzyć planu działań marketingowych w Internecie.	Student potrafi stworzyć podstawowy i typowy plan działań marketingowych w Internecie. Słabo wykorzystuje możliwości marketingu mobilnego.	Student potrafi stworzyć ciekawy plan działań marketingowych w Internecie z ujęciem narzędzi mobilnych, ale bez elementów nowatorskich.	Student potrafi stworzyć ciekawy plan działań marketingowych w Internecie, z elementami nowatorskimi. W jego budowie posługuje się także narzę-

				dziami marketingu mobilnego w sposób sprawny.
--	--	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Wybrane aspekty prawne marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komuni- kacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z prawnymi aspektami reklamy, promocji, sponsoringu w marketingu.
- C2. Wykształcenie w studentach umiejętności analizowania i oceny prawa związanego z marketingiem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć z prawa cywilnego.
- Student ma wiedzę na temat konieczności znajomości prawnych aspektów marketingu.
- Student posiada ogólną wiedzę z zakresu stosowania norm prawnych prawa krajowego i Unii Europejskiej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi określić pojęcia prawne związane z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu.

EU2. Student potrafi określić najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych.

EU3. Student potrafi nazywać pojęcia prawne związane ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu.

EU4. Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie zasad reklamy i promocji.	1
W2-3. Reklama i promocja w prawie polskim i europejskim.	2
W4-5. Nieuczciwa reklama i praktyki w marketingu. Wprowadzenie w błąd w reklamie., agresywne praktyki rynkowe, reklama porównawcza. Ryzyka prawne związane z nieuczciwą reklamą.	2
W6-7. Prawo autorskie i znaki towarowe w działalności reklamowej.	2
W8-9. Wykorzystanie wizerunku w reklamie. Ochrona prawna wizerunku a ochrona dóbr osobistych.	2
W10-11. Ochrona danych osobowych w marketingu. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Dane wrażliwe.	2
W12-13. Aspekty prawne konkursu, sprzedaży premiowej i innych promocji sprzedaży. Odpowiedzialność organizatora promocji.	2
W 14-15. Sponsoring w radiu i telewizji, internecie. Prawne relacje- sponsor-sponsorowany.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin

C1. Omówienie zasad zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do podstawowych pojęć prawa cywilnego.	1
C2-4. Zawieranie umów w prawie cywilnym. Prawo zobowiązań. Ochrona dóbr osobistych. Roszczenia odszkodowawcze. Przyporządkowywanie podstawy prawnej i orzecznictwa do stanów faktycznych.	3
C5-8. Stosowanie przepisów prawa cywilnego, prawa autorskiego zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ochrony konkurencji i konsumentów w zakresie prawnych uwarunkowań w obszarze reklamy, promocji, sprzedaży, sponsoringu. Rozwiązywanie kasusów.	4
C9-13. Samodzielne rozwiązywanie kasusów z zakresu prawa w marketingu.	5
C14-15. Podsumowanie zajęć na ćwiczeniach. Weryfikacja wiedzy-zaliczenie.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Kodeksy, ustawy.

Podręczniki.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach.

F2. Aktywność i prezentacja rozwiązań kasusów na zajęciach.

P1. Podsumowanie wiadomości – zaliczenie na ćwiczeniach.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		7	0,28

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kodeks cywilny
2. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. Prawo autorskie
4. Czubala, R. Niestrój, A.M. Pabian, *Marketing w przedsiębiorstwie: ujęcie operacyjne*, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2020.
5. T. Domański, *Strategie budowania marki i rozwoju handlu: nowe trendy i wyzwania marketingu / redakcja naukowa Tomasz Domański*, Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne ; Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. T. Odzimek, *Ochrona własności intelektualnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, rozdział w podręczniku, Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia. Cz.2 (red.) A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba. Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej 2021. Dostęp <https://wydawnictwo.pcz.pl/sites/default/files/inlinefiles/Spo%C5%82eczne%20psychologiczne%20i%20prawne%20uwarunkowania%20zarz%C4%85dzenia%20wsp%C3%B3%C5%82czesn%C4%85%20organizacji%C4%85.%20Wybrane%20zagadnienia.%20Cz.%202%20M.pdf>
2. Bazan-Bulanda, *Prawo cywilne, Część ogólna*. Podręcznik. Politechnika Częstochowska 2019.
3. Niedzielska, *Narzędzia marketingu rekomendacji w ujęciu teoretycznym i praktycznym*, Handel Wewnętrzny 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Tomasz Odzimek, tomasz.odzimek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W04, K_U01, K_U10, K_K02	C1, C2	W1-W5, C1-15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1
EU2	K_W02, K_W04, K_W06 K_U01, K_U10, K_K02	C1, C2	W6-W11, C1-15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1
EU3	K_W02, K_W04, K_U01, K_U10, K_K02	C1, C2	W14-15, C1-15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1
EU4	K_W02, K_W04, K_W06, K_U01, K_U06, K_U10, K_K02	C1, C2	W1-W15, C1-15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić pojęć prawnych związanych z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu.	Student potrafi określić pojęcia prawne związane z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu w stopniu dostatecznym.	Student potrafi określić pojęcia prawne związane z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu w stopniu dobrym.	Student potrafi określić pojęcia prawne związane z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu w stopniu bardzo dobrym.
EU2	Student nie potrafi określić najważniejszych pojęć związanych z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych.	Student potrafi określić najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych w stopniu dostatecznym	Student potrafi określić najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych w stopniu dobrym	Student potrafi określić najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych.
EU3	Student nie potrafi nazywać pojęć prawnych związanych ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu.	Student potrafi nazywać pojęcia prawne związane ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu w stopniu dostatecznym.	Student potrafi nazywać pojęcia prawne związane ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu w stopniu dobrym.	Student potrafi nazywać pojęcia prawne związane ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu w stopniu bardzo dobrym.

EU4	Student nie potrafi znajdować rozwiązań dotyczących prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu w stopniu dostatecznym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu w stopniu dobrym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu w stopniu bardzo dobrym.
------------	---	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy tworzenia i obsługi sklepów internetowych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Edyta Kulej-Dudek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E		30		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych zagadnień związanych z projektowaniem, budową i obsługą sklepów internetowych.

C2. Zapoznanie studentów z praktycznymi możliwościami założenia e-sklepu, od określenia potrzeb do zaprojektowania i obsługi sklepu internetowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada ogólną wiedzę z podstaw zarządzania, przedsiębiorczości, marketingu, technologii informacyjnej.
2. Student potrafi używać podstawowych programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1 – Student charakteryzuje typy platform e-sklepowych oraz potrafi wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.

EU2 - Student potrafi określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.

EU3 - Student potrafi zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i przygotować strukturę organizacji informacji w serwisie.

EU4 – Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami informatycznymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1 – Specyfika biznesu w Internecie.	1
W2 – Charakterystyka polskiego e-commerce. Modele biznesowe.	1
W3 – Typy platform e-sklepowych.	1
W4 – Przegląd aplikacji e-sklepowych.	1
W5 – Analiza rynku i konkurencji. Projektowanie startupu w Internecie.	1
W6 – Nazwa i domena dla e-biznesu.	1
W7 - Struktura i użyteczność sklepu internetowego.	1
W8 – Projektowanie sklepu internetowego.	1
W9 – Modele tworzenia ofert sprzedażowych. Główne zasady i aspekty techniczne dotyczące ofert sprzedażowych.	1
W10 – Wdrożenie e-sklepu. Obsługa transakcji, płatności w sklepie internetowym.	1
W11 – Logistyka e-sprzedaży, magazynowanie, pakowanie, wysyłka.	1
W12 – Podstawy obsługi i komunikacji z e-klientem.	1
W13 – Analiza wyników i optymalizacja sklepu internetowego.	1
W14 – Typowe błędy w tworzeniu ofert i prowadzeniu sklepów internetowych.	1
W15 – Aspekty prawne i bezpieczeństwo sklepów internetowych.	1
Forma zajęć – LABORATORIUM 30 h	Liczba

	godzin
L1, L2 Zajęcia wprowadzające - zasady wykonywania ćwiczeń, wprowadzenie do oprogramowania, regulamin pracowni komputerowej.	2
L3, L4 - Opracowanie koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego – zdefiniowanie grupy docelowej klientów, określenie modelu biznesowego, określenie funkcji technicznych (koszyk, wyszukiwarka, proces logowania, konto klienta).	2
L5, L6 - Opracowanie koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego - zdefiniowanie metod płatności i wysyłki, wybór oprogramowania do tworzenia sklepów internetowych, określenie potrzebnych licencji, modułów, pluginów, zewnętrznych systemów (ERP, CRM, księgowość, inne).	2
L7, L8 – Wybór odpowiedniej domeny pod kątem budowy wizerunku marki oraz optymalizacji przeglądarkowej (SEO), decyzje w kontekście serwera i infrastruktury technicznej.	2
L9, L10 – Projektowanie sklepu internetowego – grafika, identyfikacja wizualna, wybór szablonu.	2
L11, L12 - Projektowanie sklepu internetowego – personalizacja motywu, tworzenie menu, tworzenie prostych treści.	2
L13, L14 - Projektowanie sklepu internetowego – wtyczki, widżety.	2
L15 - L18 - Projektowanie sklepu internetowego – strona główna sklepu, strona kategorii, strona produktu.	4
L19, L20 - Projektowanie sklepu internetowego – opisy i fotografie produktów.	2
L21, L22 - Projektowanie sklepu internetowego – koszyk i składanie zamówienia.	2
L23, L24 - Projektowanie sklepu internetowego – metody płatności i wysyłki.	2
L25, L26 - Projektowanie sklepu internetowego – opracowanie regulaminu sklepu internetowego, polityki prywatności, dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych i przetwarzania danych.	2
L27-L30 – Prezentacja zaprojektowanych sklepów internetowych.	4

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny, prezentacja multimedialna

Tablica, kreda, markery

Komputery z dostępem do Internetu

Oprogramowanie w zakresie projektowania sklepów internetowych

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena zadań cząstkowych na zajęciach/z e-learningu

P1. Projekt sklepu internetowego

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	30	1,2
Przygotowanie do laboratorium		20	0,8
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Obecność na egzaminie		5	0,2
Konsultacje		15	0,6
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125 h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Dutko M. (red.): Biblia e-biznesu 2. Nowy Testament. Helion, Gliwice 2016.
2. Kyciak W.: Jak założyć skuteczny i dochodowy sklep internetowy. Helion, Gliwice 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Bartnik K.: Jak założyć sklep internetowy? Praktyczne porady na start e-biznesu. Wydawnictwo: eKomercyjnie.pl
2. E-commerce w praktyce. Lekcje skutecznej sprzedaży online. Grupa Marketer Sp. z o.o., Lublin 2019.
3. Bargieł D., Marek S.: PHP i MySQL. Tworzenie sklepów internetowych. Helion.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Edyta Kulej-Dudek, e.kulej-dudek@pcz.pl

Dariusz Dudek, dariusz.dudek@pcz.pl

Paula Pyplacz, paula.pyplacz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 – Student charakteryzuje typy platform e-sklepowych oraz potrafi wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.	K_W04, K_W08, K_W09, KW11, K_U03, K_K05	C1, C2	W1-W4, C3-C8	1,2,3,4,5	F1, P2
EU2 - Student potrafi określić potrzeby w zakresie opra-	K_W04, K_W08, K_W09, K_W10,	C1, C2	W1-W7, W9-W15, C3-C8,	1,2,3,4,5	F1, P1, P2

cowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.	K_W11, K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_K01, K_K05				
EU3 - Student potrafi zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i przygotować strukturę organizacji informacji w serwisie.	KW04, KW08, KW11, KU04, KU10, K_K01, K_K05	C1, C2	W5-W9, C9- C26	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU4 – Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami informatycznymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.	KW04, KW08, KW09, KW10, KW11, KU04, KU10, K_K01, K_K05	C1, C2	W5-W15, C1-C30	1,2,3,4,5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1 – Student charakteryzuje typy platform e-sklepowych oraz potrafi wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.	Student nie potrafi scharakteryzować typów platform e-sklepowych oraz wskazać przykładów aplikacji e-sklepowych.	Student charakteryzuje jedynie typy platform e-sklepowych lub potrafi wskazać jedynie przykłady aplikacji e-sklepowych.	Student wymienia typy platform e-sklepowych oraz potrafi wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.	Student wymienia i prawidłowo charakteryzuje typy platform e-sklepowych oraz potrafi właściwie wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.
EU2 - Student potrafi określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.	Student nie potrafi określić potrzeb w zakresie opracowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.	Student potrafi określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji, nie definiuje wymagań ani strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.	Student potrafi określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji oraz wymagania dotyczące tworzenia sklepu internetowego.	Student potrafi prawidłowo określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.
EU3 - Student potrafi zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i przygotować strukturę organizacji informacji w serwisie.	Student nie potrafi zaprojektować poszczególnych komponentów sklepu internetowego ani przygotować struktury organizacji informacji w serwisie.	Student potrafi jedynie zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego.	Student potrafi zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i w wąskim stopniu przygotować informacje do zamieszczenia	Student potrafi właściwie zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i poprawnie przygotować strukturę organizacji in-

			w serwisie.	formacji w serwisie.
EU4 – Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami informatycznymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.	Student nie potrafi dobrać ani posługiwać się odpowiednimi narzędziami informatycznymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.	Student potrafi dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne przy projektowaniu sklepu internetowego.	Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami informatycznymi przy projektowaniu sklepu internetowego.	Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami informatycznymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp. - Informacje te przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz w razie potrzeby przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się w kursie Plany zajęć - WZ na platformie e-learningowej PCz oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się w kursie Plany zajęć - WZ na platformie e-learningowej PCz oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania <http://wz.pcz.pl> oraz w gablocie informacyjnej Katedry Informatycznych Systemów Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie relacjami z klientami w oparciu o systemy klasy CRM
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Dariusz Dudek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15		15		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z nowoczesnymi rozwiązaniami informatycznymi w sferze zarządzania relacjami z klientem.
- C2. Zapoznanie studentów ze strategiami biznesowymi i narzędziami, których celem jest poprawa obsługi klientów, usprawnienie przepływu informacji w wewnętrznych strukturach firmy oraz możliwość wykorzystania rozwiązań CRM do prowadzenia polityki produktowej, cenowej i marketingowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu podstaw zarządzania.
2. Student ma wiedzę na temat marketingu.

3. Student posiada wiedzę z zakresu podstaw informatyki.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-commerce.

EU 2. Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, z wykorzystaniem CRM.

EU 3. Student potrafi stosować właściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązywania problemów, w tym działań marketingowych związanych z działalnością e-commerce.

EU4. Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z działalnością e-commerce.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Sprawy organizacyjne. Zapoznanie studentów z treściami sylabusu, omówienie warunków zaliczenia	1
W2. Marketing relacji w teorii marketingu – historia i podstawowe założenia marketingu relacji	1
W3. Rozwój koncepcji zarządzania relacjami z klientami w kontekście zmian współczesnego marketingu	1
W4. Zagadnienia relacji z klientami – relacje w biznesie, rodzaje relacji z klientami, cykl życia klienta	1
W5. Koncepcje i modele budowania relacji z klientami – czynniki silnej relacji.	1
W6. Satysfakcja, lojalność, zaufanie, zaangażowanie.	1
W7. Istota strategii i definicje CRM. Rozwój rynku usług CRM w Polsce i na świecie.	1
W8. Korzyści z wdrożenia CRM	1
W9-W10. Obszary CRM w organizacji, komponenty CRM, CRM operacyjny i analityczny, przygotowanie do wdrożenia, wybór systemu i dostawcy.	2

W11. Zintegrowane zarządzanie relacjami z klientami w organizacjach	1
W12-W13. Pomiary CRM, rola miar klienta w procesie zarządzania relacjami z klientami	2
W14. On-line CRM. Zastosowanie serwisów internetowych w kreowaniu związków z klientem	1
W15. Kolokwium końcowe (ocena osiągnięć) i podsumowanie zajęć	1
Forma zajęć – LABORATORIUM 15 h	Liczba godzin
L1. Wprowadzenie do zajęć, omówienie warunków zaliczenia.	1
L2-L4. Przygotowanie danych na potrzeby zarządzania procesami sprzedażowymi w firmie.	3
L5-L7. Tworzenie klientów, kontaktów oraz potencjalnych klientów.	3
L8-L10. Tworzenie produktów, ofert, zamówień oraz wystawianie faktur.	3
L11-L13. Tworzenie treści marketingowych, list marketingowych, kampanii.	3
L14. Tworzenie cenników, dodawanie nowych klientów oraz kontaktów biznesowych.	1
L15. Podsumowanie zajęć laboratoryjnych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6

Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	15	0,6
Przygotowanie do laboratorium		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Stachowicz-Stanusch A., Stanusch M.: CRM. Przewodnik dla wdrażających. Placet. Warszawa 2007.
2. Zając P.: CRM zarządzanie relacjami z klientem w logistyce dystrybucji. Oficyna Wydawnictwo Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2007.
3. Rutkowski I. P.: Systemy informacyjne w przedsiębiorstwach handlowych. PWE. Warszawa 2021.
4. Dembińska-Cyran I., Hołub-Iwan J., Perenc J.: Zarządzanie relacjami z klientem. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2004.
5. Nieżurawski L., Pawłowska B., Witkowska J.: Satysfakcja klienta. Strategia – pomiar – zarządzanie. Koncepcja wewnętrznego urynkowania współczesnej organizacji. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. Baran R. J., Galka R. J.: CRM the Foundation of Contemporary Marketing Strategy. Routledge Taylor&Francis Group. New York 2013.
2. Dejnaka A.: Proces podejmowania decyzji zakupowych przez e-konsumentów w kontekście mediów społecznościowych. CeDeWu, Warszawa 2013.
3. Grzanka I.: Kapitał społeczny w relacjach z klientami. CRM a społeczny potencjał przedsiębiorstwa. CeDeWu, Warszawa 2009.
4. Tesławski M.: Lojalność konsumenta: jak budować trwałe relacje z klientem. Wydawnictwo HELION, Gliwice 2012.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dariusz Dudek, dariusz.dudek@pcz.pl

Artur Wrzalik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-commerce	K_W01, K_W04 K_U01, K_U03 K_K01	C1	W2-W6, L1-L4	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU2 Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, z wykorzystaniem CRM	K_W02, K_W03, K_W11 K_U01, K_U03 K_K03	C2	W2-W6, L2-L14	1, 2, 3	F1, F2, P1

EU3 Student potrafi stosować właściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązywania problemów, w tym działań marketingowych związanych z działalnością e-commerce	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K05	C1, C2	W7-W14, L2-L14	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU4 Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z działalnością e-commerce	K_W08, K_W09, K_U09, K_U10 K_K05	C1, C2	W7-W14, L2-L14	1, 2, 3	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1 Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-	Student nie dostrzega potrzeby doskonalenia umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-	Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-	Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-	Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-

ciami e-commerce	commerce	ciami e-commerce w stopniu podstawowym	ciami e-commerce w stopniu poszerzonym	ciami e-commerce w stopniu wyczerpującym zagadnienie
EU2 Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, z wykorzystaniem CRM	Student nie potrafi samodzielnie omówić strategii biznesowych oraz nie zna sposobów nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, z wykorzystaniem CRM	Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, z wykorzystaniem CRM w stopniu podstawowym	Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, z wykorzystaniem CRM w stopniu poszerzonym	Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, z wykorzystaniem CRM w stopniu wyczerpującym zagadnienie
EU3 Student potrafi stosować właściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązywania problemów, w tym działań marketingowych związanych z działalnością	Student nie potrafi dobrać właściwych metod i narzędzi do realizacji zadań oraz rozwiązywania problemów, a także nie rozpoznaje działań marketingowych związanych	Student potrafi stosować właściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązywania problemów, jak również działań marketingowych związanych z działalnością	Student potrafi stosować właściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązywania problemów, jak również działań marketingowych związanych z działalnością	Student potrafi stosować właściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązywania problemów, jak również działań marketingowych związanych z działalnością

e-commerce	z działalnością e-commerce	e-commerce w stopniu podstawowym	e-commerce w stopniu poszerzonym	e-commerce w stopniu wyczerpującym zagadnienie
EU4 Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z działalnością e-commerce	Student nie potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematów związanych z działalnością e-commerce	Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z działalnością e-commerce w stopniu podstawowym	Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z działalnością e-commerce w stopniu poszerzonym	Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z działalnością e-commerce w stopniu wyczerpującym

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Narzędzia informatyczne i oprogramowanie e-commerce
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Dariusz Dudek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z nowoczesnymi rozwiązaniami informatycznymi w obszarze e-commerce.
- C2. Zapoznanie studentów z modelami oprogramowania e-commerce oraz procesem zakładania i prowadzenia własnego sklepu internetowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa na globalnym rynku.
2. Student ma wiedzę z podstaw marketingu.
3. Student posiada wiedzę z zakresu podstaw informatyki (obsługa komputera i systemów w środowisku MS Windows).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce.

EU2. Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu.

EU3. Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego.

EU4. Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Sprawy organizacyjne. Zapoznanie studentów z treściami sylabusu, omówienie warunków zaliczenia	1
W2. Formy prowadzenia działalności w Internecie: serwisy i portale informacyjne, sklepy internetowe, serwisy społecznościowe	1
W3-W4. Sklepy internetowe: rodzaje sklepów internetowych, wybór oprogramowania sklepu internetowego	2
W5-W6. Zasady sprzedaży w sklepach internetowych, narzędzia wspomagające sprzedaż towarów w sklepie internetowym	2
W7. Oprogramowanie typu Open Source – wady i zalety	1
W8. Licencje typu BOX - wersje pudełkowe	1
W9-W10. Dzierżawa oprogramowania - model usługowy (SaaS)	2
W11-W12. Sklepy internetowe „szyte na miarę” – indywidualne wdrożenia	2
W13-W14. Przykładowe wdrożenia e-sklepu w różnych modelach oprogramowania	2
W15. Kolokwium końcowe (ocena osiągnięć) i podsumowanie zajęć	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Wprowadzenie do zajęć, omówienie warunków zaliczenia	1
C2. Zakładanie sklepu internetowego	1
C3-C4. Podstawy pracy z oprogramowaniem WordPress WooCommerce i PrestaShop	2
C5. Zainstalowanie modułów do obsługi transakcji	1

C6-C8. Wprowadzenie danych producentów oraz utworzenie struktury asortymentowej e-sklepu, wprowadzenie głównych kategorii	3
C9-C10. Wprowadzenie dowolnych podkategorii dla głównych kategorii, definiowanie produktów dla każdej kategorii, modyfikacja cen wybranych produktów	2
C11. Dodawanie banerów przekierowujących do utworzonych promocji oraz do stron domowych wybranego producenta, wybór produktów	1
C12. Utworzenie newsletterów z informacją o promocjach oraz o produktach polecanych	1
C13. Wykonanie kopii bezpieczeństwa bazy danych, otworenie strony e-sklepu	1
C14. Analiza danych internetowych	1
C15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych i zaliczenie prac	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do wykonania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do laboratorium		10	0,4

Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	5	0,2
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Dutko M.: Biblia e-biznesu 2 Nowy Testament, Helion 2016
2. Chaffey D.: Digital Business i E-Commerce Management: strategia, realizacja, praktyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
3. Szpringer W.: Prowadzenie działalności gospodarczej w Internecie: od e-commerce do e-businessu. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2005.
4. Kiełtyka L. (red.): Narzędzia informatyczne w gospodarce elektronicznej i systemach wspomaganie decyzji: wybrane zagadnienia. Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Kyciak W.: Jak założyć skuteczny i dochodowy sklep internetowy, Helion 2012.
2. Hartman A., Sifonis J., Kador J.: E-biznes: strategie sukcesu w gospodarce internetowej: sprawdzone metody organizacji przedsięwzięć e-biznesowych. K. E. Liber, Warszawa 2001.
3. Ordysiński T.: Modelowanie strategii rozwoju e-biznesu w przedsiębiorstwie. Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2007.
4. Afuah A., Tucci Ch. L.: Biznes internetowy: strategie i modele. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dariusz Dudek, dariusz.dudek@pcz.pl

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce	K_W01, K_W04 K_U01, K_U03 K_K01	C1	W2-W4, C2-C4	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU2 Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu	K_W02, K_W03, K_W11 K_U01, K_U03 K_K03	C2	W5-W12, C2-C4	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU3 Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K05	C1, C2	W5-W12, C5-C13	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU4 Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep interneto-	K_W08, K_W09, K_U09, K_U10 K_K05	C1, C2	W5-W14, C5-C14	1, 2, 3	F1, F2, P1

wy					
----	--	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1 Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce	Student nie zna i potrafi dokonać charakterystyki nawet podstawowych zagadnień z zakresu e-commerce	Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce w stopniu podstawowym	Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce w stopniu poszerzonym	Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce w stopniu wyczerpującym
EU2 Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu	Student nie potrafi scharakteryzować podstawowych modeli zakupu oprogramowania e-sklepu	Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu w stopniu podstawowym	Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu w stopniu poszerzonym	Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu w stopniu wyczerpującym zagadnienie
EU3 Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego	Student nie potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego	Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego w stopniu podstawowym	Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego w stopniu poszerzonym	Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego w stopniu wyczerpującym zagadnienie

EU4 Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy	Student nie potrafi samodzielnie prowadzić własnego sklepu internetowego	Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy, wykorzystując dostępną funkcjonalność sklepu w stopniu podstawowym	Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy, wykorzystując dostępną funkcjonalność sklepu w stopniu poszerzonym	Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy, wykorzystując dostępną funkcjonalność sklepu w stopniu wyczerpującym zagadnienie
---	--	--	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Systemy CMS w e-commerce
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Paweł Kobis
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z rodzajami współczesnych rozwiązań CMS do tworzenia platform sprzedażowych
- C2. Zapoznanie studentów z zasadami wykorzystywania platform CMS
- C3. Zapoznanie studentów z tworzeniem platformy sprzedażowej w wybranym systemie CMS

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z zakresu obsługi komputera z systemem Windows
2. Student posiada ogólną, teoretyczną wiedzę na temat tworzenia treści w sieci Internet

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi scharakteryzować najpopularniejsze systemy CMS do tworzenia platform sprzedażowych

EU2. Student umie wybrać określony system CMS dla realizacji wybranego projektu

EU3. Student potrafi skonfigurować lokalne i zdalne środowisko bazodanowe i hosting do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego

EU4. Student potrafi wykorzystać system CMS Wordpress do tworzenia platformy sprzedażowej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Podstawowe informacje dotyczące systemów CMS w e-commerce	1
W2. Rozwój systemów CMS	1
W3. Pojęcie hostingu i domeny. Bazy danych współpracujące z systemami CMS. Środowiska lokalne dla konfiguracji systemu sprzedażowego.	1
W4. Środowiska zdalne dla konfiguracji systemu sprzedażowego.	1
W5. Aktualizacja systemów CMS. Protokół SSL.	1
W6. System CMS Wordpress – informacje podstawowe	1
W7. System CMS Wordpress – informacje dotyczące wykorzystania systemu w e-commerce	1
W8. System CMS Joomla! – informacje podstawowe	1
W9. System CMS Joomla! – informacje dotyczące wykorzystania systemu w e-commerce	1
W10. System CMS Drupal – informacje podstawowe	1
W11. System CMS Drupal – informacje dotyczące wykorzystania systemu w e-commerce	1
W12. System CMS Prestashop – informacje podstawowe	1
W13. System CMS Prestashop – informacje dotyczące wykorzystania systemu w e-commerce	1
W14. Porównanie możliwości poszczególnych systemów CMS w kontekście wykorzystania ich w platformach sprzedażowych	1
W15. Przyszłość systemów CMS w e-commerce	1

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające	2
C3-C4. Wybór i konfiguracja środowiska wirtualnego (hosting i system bazodanowy) do późniejszej implementacji systemu CMS Wordpress.	2
C5-C6. Omówienie sposobów instalacji systemu CMS. Personalizacja systemu	2
C7-C8. Omówienie środowiska systemu CMS. Sposoby tworzenia treści.	2
C9-C10. Tworzenie treści prostych i złożonych w witrynie www	2
C11-C14. Implementacja dodatkowych modułów funkcjonalnych z zakresu realizowanego projektu. Konfiguracja modułów.	4
C15-C16. Integracja witryny www z systemem analitycznym (Google Analytics). Konfiguracja systemu i omówienie narzędzi analitycznych	2
C17-C28. Samodzielna realizacja projektu zgodnie z podanymi wymaganiami	14
C29, C30. Zaliczenie przedmiotu	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Komputer osobisty z oprogramowaniem tematycznym

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu

P1. Projekt zaliczeniowy

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzą-	Wykład	15	0,6

cym			
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Chaffey D., *Digital Business i E-Commerce Management: strategia, realizacja, praktyka*, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2016.
2. Ciborowska A., Lipiński J., *Wordpress dla początkujących*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.
3. Scott W., *WordPress dla małych firm: proste strategie tworzenia dynamicznych witryn WWW*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. Kobis P. (2016), *Prosumpcja w rozwoju platform e-commerce*, [w:] J. Popczyk, R. Kucęba, K. Dębowski, W. Jędrzejczyk (red.), *Energetyka prosumencka. Próba konsolidacji w aspektach: przyrodniczym, społecznym, ekonomicznym i technicznym*, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice, s. 290-300, ISBN 978-83-7880-407-9.
2. Oficjalna strona projektu: <https://wordpress.org>

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

Artur Wrzalik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C1	W1-W15	1,2,3,4	P2
EU2	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C1, C2	W1-W15	1,2,3,4	P2
EU3	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C2, C3	W3-W4, C3-C4	1,2,3,4	F1, P2
EU4	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C3	W6-W7, C3-C-28	1,2,3,4	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi scharakteryzować żadnego systemu CMS do tworzenia platform sprzedażowych	Student potrafi scharakteryzować wybrane opcje i możliwości najpopularniejszych systemów CMS do tworzenia platform sprzedażowych	Student potrafi scharakteryzować większość opcji i możliwości najpopularniejszych systemów CMS do tworzenia platform sprzedażowych	Student potrafi scharakteryzować najpopularniejsze systemy CMS do tworzenia platform sprzedażowych
EU2	Student nie umie wybrać systemu CMS dla realizacji wybranego projektu	Student zna tylko jeden system CMS dla realizacji wybranego projektu	Student umie wybrać określony system CMS dla realizacji wybranego projektu przy minimalnej pomocy nauczyciela	Student umie wybrać określony system CMS dla realizacji wybranego projektu

EU3	Student nie potrafi skonfigurować lokalnego i zdalnego środowiska bazodanowego i hostingu do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego	Student potrafi skonfigurować podstawowe parametry lokalnego lub zdalnego środowiska bazodanowego i hostingu do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego	Student potrafi skonfigurować większość opcji i parametrów dla lokalnego i zdalnego środowiska bazodanowego i hostingu do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego	Student potrafi skonfigurować lokalne i zdalne środowisko bazodanowe i hosting do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego
EU4	Student nie potrafi wykorzystać systemu CMS Wordpress do tworzenia platformy sprzedażowej	Student potrafi wykorzystać system CMS Wordpress do tworzenia platformy sprzedażowej w stopniu minimalnym	Student potrafi wykorzystać system CMS Wordpress do tworzenia platformy sprzedażowej w stopniu dobrym	Student potrafi wykorzystać system CMS Wordpress do tworzenia platformy sprzedażowej

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Narzędzia w chmurze obliczeniowej wspierające e-commerce
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Damian Dziembek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z możliwościami narzędzi IT wspierających e-commerce w chmurze obliczeniowej

C2. Omówienie i praktyczne wykorzystanie narzędzi IT dostępnych w chmurze obliczeniowej wspomagających działalność e-commerce

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstaw technologii informacyjnej
2. Student ma wiedzę na temat problematyki e-commerce
3. Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą chmury obliczeniowej
4. Student posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji w tym przede wszystkim z podręczników i artykułów.

5. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zdefiniować rolę e-commerce oraz omówić znaczenie nowoczesnych narzędzi IT oferowanych w chmurze obliczeniowej w przedsiębiorstwie

EU2. Student potrafi identyfikować i omówić narzędzia wspomagające działalność e-commerce

EU3. Student potrafi ocenić wady i zalety rozwiązań Cloud Computing wspierających e-commerce

EU4. Student potrafi użytkować narzędzia informatyczne wspomagające e-commerce oferowane w chmurze obliczeniowej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do gospodarki cyfrowej	1
W2 E-commerce – geneza, rozwój, cele i założenia.	2
W3. Typy i modele e-commerce.	1
W4. Rodzaje platform e-commerce	1
W5. Korzyści i ograniczenia e-commerce	1
W6. Rynek e-commerce w Polsce i na świecie	1
W7. Warunki sukcesu w e-commerce	1
W8. Kluczowe elementy modelu biznesowego w działalności e-commerce	1
W9. Trendy w e-commerce	1
W10. Istota i znaczenie chmury obliczeniowej	1
W11. Rynek usług chmury obliczeniowej	1
W12. Podstawowe narzędzia wspierające e-commerce dostępne w modelu chmury	1
W13. Uwarunkowania zastosowania narzędzi IT dostępnych w chmurze obliczeniowej do wspierania działalności e-commerce	1
W14. Prezentacja przypadków realizacji działalności e-commerce na bazie rozwiązań Cloud Computing	1
W15. Bezpieczeństwo i ochrona danych w systemach e-commerce	1

Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające. kwestie organizacyjne, zasady wykonywania ćwiczeń, regulamin pracowni komputerowej. Wybór przykładowej działalności e-commerce przedsiębiorstwa. Analiza organizacji i zasad funkcjonowania podmiotu.	2
C3-C4. Etapy implementacji działalności e-commerce. Oferta narzędzi wspierających e-commerce dostępnych w chmurze obliczeniowej. Omówienie kluczowych aspektów uruchamiania działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej.	2
C5-C6. Planowanie wybranej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	2
C7-C8. Organizacja wybranej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	2
C9-C10. Implementacja ustalonej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	2
C11-C12. Analiza i ocena wybranej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	2
C13-C14. Doskonalenie wybranej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	2
C15. Sprawdzian wykonanych ćwiczeń. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Narzędzia IT dostępne w chmurze obliczeniowej (sklep internetowy)

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Ocena wykonanych ćwiczeń

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do testu z wykładów		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Skorupska J.: E-commerce . Strategia. Zarządzanie. Finanse, PWN, Warszawa 2017
2. Konopielko Ł, Wołoszyn M, Wytrębowski J.: Handel elektroniczny, Ewolucja i perspektywy, Uczelnia Łazarskiego, Warszawa 2016
3. Systemy e-commerce. Technologie internetowe w biznesie (red. C. Olszak), Katowice, 2004
4. Dziembek D, Bajdor P.: Wykorzystanie chmury obliczeniowej w przedsiębiorstwach : wstępne wyniki badań, Studia Ekonomiczne : Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Nr 368, Katowice 2018

Literatura uzupełniająca:

1. Karwatka T, Sadulski D.: E-commerce: Proste odpowiedzi na trudne pytania, Wolters Kluwer Polska, 2011

2. E-commerce w Polsce 2020. Gemius dla e-Commerce Polska, 2020
3. Poradnik E-commerce IAB Polska, 2019
4. Dziembek D.: Cloud Computing – charakterystyka i obszary zastosowań w przedsiębiorstwach
5. Innowacje w zarządzaniu i inżynierii produkcji, PTZP, Opole 2016

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

prof. dr hab. Dorota Jelonek	dorota.jelonek@wz.pcz.pl
dr inż. Ilona Pawełoszek	ilona.paweloszek@wz.pcz.pl
dr inż. Damian Dziembek	damian.dziembek@wz.pcz.pl
dr Cezary Stępiak	cezary.stepniak@wz.pcz.pl
dr inż. Tomasz Turek	tomasz.turek@wz.pcz.pl
dr inż. Leszek Ziora	leszek.ziora@wz.pcz.pl
dr inż. Andrzej Chluski	andrzej.chluski@wz.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W08, K_W10, K_U01, K_U04, K_K05	C1	W1-W15	1,2,3,5	F2, P2
EU2	K_W04, K_W08, K_W10, K_U01, K_U04, K_K05	C1	W12, W14 C1-C4	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W04, K_W08, K_W10, K_U01, K_U04	C1, C2	C11-C14	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2

	K_K05				
EU4	K_W04, K_W08, K_W10, K_U01, K_U04, K_K05	C2	C7-C10 C13-C14	1,2,3,4,5	F1, F2,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Nie posiada żadnej wiedzy na temat roli i znaczenia e-commerce i nowoczesnych narzędzi IT w chmurze obliczeniowej	Posiada wiedzę na temat roli i znaczenia e-commerce i nowoczesnych narzędzi IT w chmurze obliczeniowej, ale nie potrafi w sposób wyczerpujący określić typowych modeli i platform.	Posiada podstawową wiedzę o na temat roli i znaczenia e-commerce i nowoczesnych narzędzi IT w chmurze obliczeniowej, ale nie potrafi poprawnie opisać modeli, platform czy stosowanych obecnie rozwiązań.	Posiada wiedzę o roli i znaczeniu e-commerce oraz nowoczesnych narzędzi IT w chmurze obliczeniowej, potrafi poprawnie opisać modele, platformy czy stosowane obecnie rozwiązania w tym obszarze.
EU2	Student nie zna żadnych narzędzi wspomagające działalność e-commerce	Student zna niektóre z narzędzi wspomagających działalność e-commerce	Student potrafi zidentyfikować i omówić różne narzędzia wspomagające działalność e-commerce Potrafi podać przykłady.	Student potrafi zidentyfikować i omówić różne narzędzia wspomagające działalność e-commerce. Potrafi podać przykłady i wskazać korzyści z ich zastosowania.
EU3	Student nie potrafi przeanalizować i ocenić wad i zalet	Student z pomocą potrafi przeanalizować i ocenić wa-	Student potrafi prawidłowo określić, przeanalizować i	Student potrafi prawidłowo określić, przeanalizo-

	rozwiązań Cloud Computing wspierających e-commerce	dy i zalety rozwiązań Cloud Computing wspierających e-commerce	ocenić wady i zalety rozwiązań Cloud Computing wspierających e-commerce	wać i ocenić wady i zalety rozwiązań Cloud Computing wspierających e-commerce. Potrafi ustalić ich rolę i znaczenie dla danej działalności e-commerce
EU4	Student nie potrafi użytkować narzędzi informatycznych wspomagających e-commerce oferowanych w chmurze obliczeniowej	Student w podstawowym zakresie potrafi użytkować narzędzia informatyczne wspomagające e-commerce oferowane w chmurze obliczeniowej	Student potrafi użytkować narzędzia informatyczne wspomagające e-commerce oferowane w chmurze obliczeniowej	Student potrafi biegle użytkować narzędzia informatyczne wspomagające e-commerce oferowane w chmurze obliczeniowej i wskazywać powiązane z nimi operacje gospodarcze.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

COURSE GUIDE

<u>Subject name</u>	ICT in Small Business
<u>Course of study</u>	Management
<u>The form of study</u>	Full-time
<u>Qualification level</u>	First level
<u>Year</u>	3
<u>Semester</u>	VI
<u>The implementing entity</u>	Department of Information Management Systems
<u>The person responsible for preparing</u>	Grzegorz Chmielarz, PhD
<u>Profile</u>	General academic
<u>ECTS points</u>	4

TYPE OF TEACHING – NUMBER OF HOURS PER SEMESTER

LECTURE	CLASS	LABORATORY	PROJECT	SEMINAR
15	30			

SUBJECT DESCRIPTION

SUBJECT GOAL

- C1. Making students acquainted with basic notions of information management with the use of ICT
- C2. Making students acquainted with ICT solutions and tools supporting the functioning of small and medium-sized enterprises
- C3. Teaching students how to utilise the ICT solutions and tools in running small and medium-sized enterprises

ENTRY REQUIREMENTS FOR KNOWLEDGE, SKILLS AND OTHER COMPETENCIES

- Basic information about ICT
- Basics of computer networks
- Basic issues regarding database systems

TEACHING OUTCOMES

- EU1. Student possess the knowledge about ICT tools and solutions that support running small and medium-sized enterprises, and understands the nature of the process of information and data processing in everyday operations of enterprises.
- EU2. Student can distinguish and describe ICT tools and solutions that support entrepreneurs in running their own companies.
- EU3 Student can find, install, and/or use remotely software solutions intended for the Small Business sector.
- EU4. Student knows and can apply in practice tools of cloud solutions, database environments and Content Management Systems.

COURSE CONTENT

Type of teaching – LECTURES 15 h	Number of hours
L 1- Introduction to information, data, knowledge – basic concepts	1
L 2- Practical application of information technologies in small business – selected examples	1
L 3- Multimedia tools and solutions in the operations of small and medium-sized enterprises	1
L 4- Office software and its types utilised in Small Business (MS Office, Google Docs, Free software)	1
L 5- Basic information about cloud computing – the origin, development and application	1
L 6- Models of cloud computing (SaaS, PaaS, IaaS)	1
L 7/8- Business solutions available in the cloud – examples of software to be used by entrepreneurs (financial and accounting software in the cloud, office solutions in the cloud, etc.)	2
L 9/10- Databases in ICT, the role and types of databases (relational and non-relational databases), database software, principles of designing databases, SQL	2
L 11/12/13- Managing the security of information and data in enterprises.	3

Guidelines of GDPR for personal data processing and protection. Software solutions protecting hardware and software. Designing a secure IT infrastructure in enterprise.	
L 14/15- CMS Systems - basic information. How do CMS systems work?. Most popular CMS systems used in business practice. Types of databases that cooperate with CMS systems.	2
Type of teaching – EXERCISES 30 h	Number of hours
C1-C2. Introduction to the subject. Principles of using computer infrastructure. Safety rules valid during exercises. Conditions of getting a credit in the course.	2
C3-C4. Utilisation of multimedia software used in business practice – MS Teams, Skype, Zoom, etc.	2
C5-C9 Practical use of Microsoft Office software utilised in business – MS Word, MS Excel, MS Power Point – online versions	5
C10-C14 Practical application of Google software – Google Docs, Google Calc, etc.	5
C15-C18 Financial and accounting applications available in the cloud – practical utilisation	4
C19-C23 Database environment – use of SQL, creating databases, basic operations on databases	5
C24-C28 CMS software – practical utilisation of WordPress, creating a website and blog entries	5
C29-C30. Summarising the exercises. Getting credits in the course.	2

TEACHING TOOLS

Audio-visual equipment

Software available online

Scripts

WAYS OF ASSESSMENT (F – FORMATIVE, P – SUMMATIVE)

F1. Active involvement in the tasks done in the classes

P1. Individual reports/Collective report from particular tasks (screenshots, files of completed tasks)

STUDENT WORKLOAD

Form of activity		Average number of hours for performing an activity	
		[h]	ECTS
Contact hours with the teacher	Lecture	15	0,6
Contact hours with the teacher	Exercises	30	1,2
Preparation to the exercises		16	0,64
Preparation to the exam		16	0,64
Getting acquainted with the indicated literature		16	0,64
Exam		2	0,08
Presence at consultation hours		5	0,2
TOTAL NUMBER OF ECTS POINTS FOR THE COURSE		100h	4 ECTS

BASIC AND SUPPLEMENTARY RESOURCE MATERIALS

Basic resources

Szymczyk K., El Emery I., Advanced Trends in ICT for Innovative Business Management, Taylor & Francis Ltd., CRC Press, 2021.

Birudavolu S., Bowart N., Business Innovation and ICT Strategies, Pallgrave Macmillan Ltd., 2018.

Supplementary resources:

Kobis P., Chmielarz G., The Barriers and Benefits of Implementing Cloud Computing in Economic Organizations, Economic Informatics, 2017.

Kobis P., Chmielarz G., Information Security Management in Enterprises in the Area of Electronic Data Processing, Marketing i Rynek, 2018.

TEACHERS (NAME, SURNAME, E-MAIL ADDRESS)

PhD Grzegorz Chmielarz, grzegorz.chmielarz@pcz.pl

PhD Eng. Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

PhD Eng. Dariusz Dudek, dariusz.dudek@pcz.pl

MATRIX OF LEARNING OUTCOMES REALISATION

Learning outcome	Reference of given outcome to outcomes defined for the whole program (PEK)	Course aim	Course content	Teaching tools	Ways of assessment
EU1	K_W04, K_W08,	C1, C2	L1-L4, L7-L8, L11-L13	1, 3	F1, P1
EU2	K_W04, K_W08	C1, C2	L1-L4, L7-L8, E3-E4, E5-E9	1, 3	F1, P1
EU3	K_W04, K_W08, K_U04	C3	L5-L8, E3-E4 E5-E9, E10-E14	1, 2	F1, P1
EU4	K_W04, K_W08, K_U04	C3	L9-L10, L14-L15, E10-E14, E15-E18, E19-E23, E24-E28	1, 2	F1, P1

FORM OF ASSESSMENT - DETAILS

	Grade 2	Grade 3	Grade 4	Grade 5
EU1	Student does not possess any knowledge about ICT tools and solutions that support running small and medium-sized en-	Student possess limited knowledge about ICT tools and solutions that support running small and medium-sized enterprises, and	Student possess good knowledge about ICT tools and solutions that support running small and medium-sized enterprises, and un-	Student possess extensive knowledge about ICT tools and solutions that support running small and medium-sized

	terprises, and does not understand the nature of the process of information and data processing in everyday operations of enterprises	understands to a certain extent the nature of the process of information and data processing in everyday operations of enterprises	derstands well the nature of the process of information and data processing in everyday operations of enterprises	enterprises, and understands very well the nature of the process of information and data processing in everyday operations of enterprises
EU2	Student cannot distinguish and describe any ICT tools and solutions that support entrepreneurs in running their own companies	Student can distinguish and describe a limited number of ICT tools and solutions that support entrepreneurs in running their own companies	Student can distinguish and describe most ICT tools and solutions that support entrepreneurs in running their own companies	Student can extensively distinguish and describe a range of ICT tools and solutions that support entrepreneurs in running their own companies
EU3	Student cannot find, install, nor use remotely any of software solutions intended for the Small Business sector	Student can find, install, and/or use remotely a limited number of software solutions intended for the Small Business sector	Student can find, install, and/or use remotely most software solutions intended for the Small Business sector	Student can very efficiently find, install, and/or use remotely a range of software solutions intended for the Small Business sector
EU4	Student does not know nor can apply in practice any tools of cloud solutions, database environments and Content Management Systems	Student knows and can apply in practice a limited number of tools of cloud solutions, database environments and Content Management Systems	Student knows well and can apply in practice most tools of cloud solutions, database environments and Content Management Systems	Student knows very well and can apply in practice a range of tools of cloud solutions, database environments and Content Manage-

				ment Systems
--	--	--	--	--------------

ADDITIONAL USEFUL INFORMATION ABOUT THE COURSE

Information where presentation of classes, instruction, subjects of seminars can be found, etc.

Information is passed during first classes and sent in electronic way to addresses of individual dean groups.

Information about the place of classes.

Information is available on the website of Management Faculty and USOS system.

Information about the timing of classes (day of the week / time).

Information is available on the website of Management Faculty and USOS system.

Information about consultation hours (hour + place).

Information is passed during first classes, it is also available on the website of Management Faculty.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Teamworking
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Sebastian Skolik
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką teamworkingu uwzględniającą nowe formy pracy, w tym pracy zdalnej
- C1. Wyjaśnienie zjawisk i procesów społecznych zachodzących w zespołach zadaniowych, ich uwarunkowań oraz skutków

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania jednostek i grup w organizacji
2. Student ma wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi
3. Student posiada ogólną wiedza sposobów koordynacji działań

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi określić uwarunkowania pracy zespołowej

EU2. Student umie scharakteryzować struktury wewnątrzgrupowe w zespołach zadaniowych

EU3. Student potrafi identyfikować role społeczne kluczowe dla koordynacji działań

EU4. Student potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej w środowisku tradycyjnych organizacji oraz w zespołach wirtualnych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Charakterystyka pracy zespołowej (teamworkingu)	1
W2. Psychoewolucyjne uwarunkowania pracy zespołowej. Omówienie mechanizmów działania neuronów lustrzanych	1
W3. Kooperacja i samoorganizacja w teoriach złożoności. Spontaniczność kształtowania się zorganizowanych układów społecznych	1
W4. Czynniki wpływające na facylitację społeczną w organizacji	1
W5. Budowanie zespołów zadaniowych a struktura wewnątrzgrupowa (od spontanicznego tłumu do instytucjonalizacji działań)	1
W6. Rola lidera w koordynacji działań – typy przywództwa a efektywność pracy w zespole	1
W7. Nieformalne role w zespole i grupowe rozwiązywanie problemów. Kompetencje, predyspozycje, przyjmowanie ról społecznych.	1
W8. Teamworking w kontekście budowania sieci kapitału społecznego. Organizacyjny kapitał społeczny	1
W9. Pomiar socjometryczny i analiza sieci w zespołach zadaniowych	1
W10. Emocjonalne zaangażowanie i atrakcyjność interpersonalna w zespole	1
W11. Przepływy informacji w zespole a zarządzanie wiedzą w środowisku organizacji formalnej	1
W12. Teamworking w zespołach wirtualnych – podstawowe zagadnienia	1
W13. Teamworking w nowych mediach	1
W14. Pomiar efektywności pracy zespołowej	1
W15. Wykład podsumowujący i test końcowy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba

	godzin
C1. Zajęcia wprowadzające, przedstawienie sposobu prowadzenia ćwiczeń, warunków zaliczenia i literatury przedmiotu	1
C2. Dyskusja nad ewolucyjnymi różnicami tworzenia koalicji u kobiet i mężczyzn oraz naśladownictwem. Praca w podgrupach	1
C3. Dyskusja nad konkretnymi przypadkami spontanicznego tworzenia się koordynacji w grupach społecznych. Współpraca między zespołami w zależności od rodzaju zadania	1
C4. Dyskusja nad wpływem społecznym w grupie w kontekście zaangażowania jednostek do działania. Atrakcyjność celów i norm w grupie	1
C5. Omówienie sposobów wytwarzania się porządku instytucjonalnego w organizacjach formalnych. Problem reifikacji i biurokratyzacji	1
C6. Omówienie typów przywództwa. Symulacja skuteczności rozwiązywania problemów w zależności od przyjętego typu przywództwa	1
C7. Dyskusja nad sposobem doboru pracowników do zespołu oraz wykorzystaniem ich potencjału w osiągnięciu celów zespołowych. Praca w podgrupach	1
C8. Dyskusja nad tworzeniem się słabych i silnych więzi społecznych w organizacji oraz ze środowiskiem spoza organizacji. Problem brudnego kapitału społecznego	1
C9. Przeprowadzenie testu socjometrycznego w grupie oraz analiza wyników	1
C10. Dyskusja dotycząca wpływu emocji na tworzenie się więzi społecznych oraz na racjonalność podejmowanych decyzji. Liczba Dunbara a optymalna wielkość zespołu	1
C11. Omówienie wyników badań dotyczących zarządzania wiedzą i przepływu informacji w kontekście różnych form pracy	1
C12. Charakterystyka zespołów wirtualnych. Dyskusja nad własnym zaangażowaniem studentów w różne formy wirtualnego teamworkingu	1
C13. Dyskusja nad skutecznością teamworkingu w przypadku mediów społecznościowych oraz innego typu nowych serwisów pozwalających na współpracę wirtualną	1
C14. Pomiar efektywności pracy zespołowej. Przygotowanie narzędzia ba-	1

dawczego	
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie ćwiczeń	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

Podręczniki, monografie, artykuły naukowe

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w podgrupach

F2. Aktywność na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		3	0,12
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i testu z wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Test zaliczeniowy		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Marchewka M., Woźniak K. (2020), *Przywództwo w wirtualnych zespołach projekto-*

- wych, [w:] Walas-Trębacz J., Małkus T., *Zarządzanie organizacjami w społeczeństwie informacyjnym*, Dom Organizatora, Toruń
- Skolik S., Robak E. (2016), *Cooperation in the Work Environment. Perceiving of Collaboration, Trust and Power Distance by Workers*, [w:] Bezdekova S., Klusak T. (red.), *Management Trends Into Turbulent Environment*, Mendel University in Brno, Brno
- Kukowska K. Skiba M, Skolik S., (red.), *Współdziałanie i współdzielenie się w relacjach społecznych, gospodarczych i w zarządzaniu organizacjami*, Politechnika Częstochowska, Częstochowa. (wybrane rozdziały)
- Krawczyk-Bryłka B. (2017), *Kompetencje członków zespołu wirtualnego*, „Studia i Prace WNEIZ US”, 48/2 2017.
- Hoffmann K., Gajda D. (2015), *Wskaźniki pomiaru efektywności pracy zespołowej*, „Studia Ekonomiczne. Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”, nr 230.
- Xyrichis A., Ream E. (2008), *Teamwork: a concept analysis*, Journal of advanced nursing, 61(2).

Literatura uzupełniająca:

- Byłok F. (2020), *Organizacyjny kapitał społeczny w przedsiębiorstwach. Aspekty teoretyczne i empiryczne*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.
- Kożusznik B. (2007), *Zachowania człowieka w organizacji*, PWE, Warszawa.
- Kulesza W.(2016), *Efekt kameleona. Psychologia naśladownictwa*, Scholar, Warszawa.
- Nowak A., Boerkowski W., Winkowska-Nowak K. (red.) (2009), *Układy złożone w naukach społecznych*, Scholar, Warszawa (wybrane rozdziały)
- Szmatka J. (2007), *Małe struktury społeczne*, PWN, Warszawa.
- Hoffmann K. (2015), *Metoda ROI J.J. Phillipsa w mierzeniu efektywności pracy zespołowej*, „Studia Ekonomiczne. Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”, nr 230.
- Baker D. P., Day R., Salas E. (2006), *Teamwork as an essential component of high-reliability organizations*. „Health Services Research”, 41(4 Pt 2).
- Łasiński G. (2007), *Rozwiązywanie problemów w organizacji*, PWE, Warszawa.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Sebastian Skolik, sebastian.skolik@pcz.pl

Katarzyna Kukowska, katarzyna.kukowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W03, K_U02, K_U07, K_U08, K_K04, K_K05	C1, C2	W1-W4, W10-W11, W15, C1-C8, C11-C12,	1,2,3,4	F1,F2,P1,P2
EU2	K_W02, K_W03, K_U02, K_U07, K_K04, K_K05	C1, C2	W5-W9, C9-C15,	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU3	K_W02, K_W03, K_U02, K_U07, K_U08, K_K04, K_K05	C1, C2	W3,W6-W7, W12-W13, C5-C6, C13-C15,	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU4	K_W04, K_U02, K_U03, K_U04, K_U07, K_U08, K_K04, K_K05	C1, C2	W9, W14-W15, C1-C15,	1,2,3,4	F1,F2,P1,P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić uwarunkowań pracy zespołowej	Student potrafi określić w stopniu podstawowym uwarunkowania pracy zespołowej	Student potrafi określić w stopniu zaawansowanym uwarunkowania pracy zespołowej	Student potrafi przedstawić szeroką charakterystykę uwarunkowań pracy zespołowej
EU2	Student nie umie scharakteryzować struktur wewnętrznych w zespołach zadaniowych	Student umie scharakteryzować w stopniu podstawowym struktury wewnętrzne w zespołach zadaniowych	Student umie scharakteryzować w stopniu zaawansowanym struktury wewnętrzne w zespołach zadaniowych	Student umie scharakteryzować w stopniu zaawansowanym struktury wewnętrzne w zespołach zadaniowych i określić ich funkcje dla pracy zespołowej
EU3	Student nie potrafi identyfikować ról społecznych kluczowych dla koordynacji działań	Student potrafi identyfikować w stopniu podstawowym role społeczne kluczowe dla koordynacji działań	Student potrafi identyfikować w stopniu zaawansowanym role społeczne kluczowe dla koordynacji działań	Student potrafi identyfikować i porównywać role społeczne kluczowe dla koordynacji działań
EU4	Student nie potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej	Student potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej	Student potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej w środowisku tradycyjnych organizacji lub w zespołach wirtualnych	Student potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej w środowisku tradycyjnych organizacji oraz w zespołach wirtualnych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie zmianą
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Maciej Sobociński
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z pojęciem zmian w organizacji i ich typologią
- C2. Zapoznanie studentów ze sposobami oceny konieczności, gotowości i skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach
- C3. Zapoznanie studentów z podstawowymi strategiami i modelami wprowadzania zmian
- C4. Kształtowanie postaw liderekich, umiejętności komunikacji i reakcji na opór przed zmianami

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat zarządzania organizacjami
2. Student ma wiedzę na temat podstawowych zjawisk ekonomicznych
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie pojęcie zmian w organizacji, ich typologie i konieczność ich wprowadzania

EU2. Student potrafi dokonywać oceny konieczności, gotowości i skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach

EU3. Student zna podstawowe strategie i modele wprowadzania zmian

EU4. Student potrafi reagować na opór przed wprowadzaniem zmian, rozumie znaczenie komunikacji i roli lidera w procesie wprowadzania zmian

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Zajęcia wprowadzające. Pojęcie zmiany. Konieczność wprowadzania zmian	1
W2-3. Typologia i rodzaje zmian w organizacji	2
W4-5. Ocena konieczności wprowadzenia zmian i gotowości na zmiany	2
W6-7. Ocena skuteczności wprowadzenia zmian. Utrwalanie zmian w organizacjach.	2
W8-9. Reakcja na zmiany i niwelowanie oporu przed zmianami	2
W10-11. Komunikacja w zarządzaniu zmianą	2
W12-13. Strategie i modele zarządzania zmianą	2
W14-15. Rola lidera w zarządzaniu zmianą. Test podsumowujący. Dyskusja podsumowująca	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz (opcjonalnie)

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Uczestnictwo i aktywność na zajęciach

P1. Test sprawdzający

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		25h	1 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA*

Literatura podstawowa

Skrzypek E. (red.) (2015), Zarządzanie ryzykiem i zmianami w organizacji, Katedra Zarządzania Jakością i Wiedzą. Wydział Ekonomiczny. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin

Głuszek E. (2017), Zarządzanie zmianami a zarządzanie projektami – komplementarność obu podejść, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Nr 496, s. 47-59, dostęp: <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=664240>

Skalik J. (2018), Sukces w zarządzaniu zmianami organizacyjnymi – współczesne uwarunkowania i możliwości jego osiągnięcia, Zarządzanie i finanse, Vol. 16, No. 1/1/2018

Bratnicki M. (1998), Zarządzanie zmianami w Przedsiębiorstwie, Wyd. Akademii Ekonomicznej im. K. Adamieckiego, Katowice

Literatura uzupełniająca:

Sobociński M., Chład M., Lewandowska K. (2016), Aktualne problemy i wyzwania w branży gier wideo, Studia Ekonomiczne. Zeszyty naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Nr 254, s 190-199

Kościelniak H. (2014), Zarządzanie zmianami w logistyce zaopatrzenia, Logistyka, nr 6, s. 12207-12211

Walczak W. (2009), Metodyka zarządzania zmianami organizacyjnymi, Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie, nr 4/2009, dostęp:

<https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/14529/Metodyka%20zarz%20dzania%20zmianami%20organizacyjnymi.pdf?sequence=1>

4. Cameron E., Green M. (2009), Making sense of change management, Kogan Page, London and Philadelphia, dostęp:

<http://www.uop.edu.pk/ocontents/Change%20Management%20Book.pdf>

4. Grouard B., Meston, F. (1997), Kierowanie zmianami w przedsiębiorstwie: jak osiągnąć sukces?, POLTEXT, Warszawa

* Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej, w przypadku ich braku możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Maciej Sobociński, maciej.sobocinski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	1	W1-3	1,2,3	F1,P1
EU2	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W09, K_W11	2	W4-7	1,2,3	F1,P1

	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05				
EU3	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	3	W12-13	1,2,3	F1,P1
EU4	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	4	W8-11; W14- 15	1,2,3	F1,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna pojęcia zmian w organizacjach, ich typologii i konieczności ich wprowadzania	Student potrafi wyjaśnić pojęcie zmian w organizacji	Student potrafi wyjaśnić pojęcie zmian w organizacji i konieczność ich wprowadzania	Student potrafi wyjaśnić pojęcie zmian w organizacji, ich typologię i konieczność ich wprowadzania
EU2	Student nie zna zasad oceny konieczności, gotowości i skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach	Student jest w stanie opisać zasady jednej z trzech ocen: konieczności, gotowości lub skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach	Student jest w stanie opisać zasady dwóch z trzech ocen: konieczności, gotowości lub skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach	Student jest w stanie opisać zasady oceny konieczności, gotowości oraz skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach
EU3	Student nie zna podstawowych strategii i modeli wprowadzania zmian	Student pobieżnie zna podstawowe strategie i modele wprowadzania zmian	Student zna podstawowe strategie i modele wprowadzania zmian w organizacji	Student dokładnie zna wszystkie strategie i modele wprowadzania zmian omawiane na zajęciach
EU4	Student nie potrafi reagować na opór przed wprowadzaniem zmian, nie rozumie znaczenie komunikacji i roli lidera w procesie wprowadzania zmian	Student potrafi omówić jeden z trzech elementów: sposoby reakcji na opór przed zmianami, znaczenie komunikacji w procesie wprowadzania zmiany, rolę lidera w procesie wprowadzania	Student potrafi omówić dwa z trzech elementów: sposoby reakcji na opór przed zmianami, znaczenie komunikacji w procesie wprowadzania zmiany, rolę lidera w procesie wprowadzania zmiany	Student potrafi omówić sposoby reakcji na opór przed zmianami, znaczenie komunikacji w procesie wprowadzania zmiany, rolę lidera w procesie wprowadzania zmiany

		zmiany		
--	--	--------	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Seminarium dyplomowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	6

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	-	-	-	45

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Rozwiązywanie problemów badawczych i technicznych związanych z pisaniem pracy.
- C2. Napisanie empirycznej części pracy dyplomowej.
- C3. Napisanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna gramatyczno-stylistyczne reguły języka polskiego.
2. Student potrafi posługiwać się jasnym i precyzyjnym językiem.
3. Student posiada umiejętność samodzielnego studiowania literatury.
4. Student posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.
5. Student wykazuje się znajomością sposobów prowadzenia analizy w oparciu o umiejętności nabyte podczas studiów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Wykazuje opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.

EU2. Zna formalne i merytoryczne zasady pisania pracy dyplomowej licencjackiej.

EU3. Zna metodykę analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych.

EU4. Wykazuje się umiejętnością publicznej prezentacji przeprowadzonych w pracy dyplomowej badań i analiz oraz sformułowanych przez siebie wniosków.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – SEMINARIUM	Liczba godzin
S1-S4. Wstępne nakreślenie charakteru części badawczej pracy; omówienie dostępności danych mogących stanowić przedmiot badań (zwrócenie uwagi na ogólnodostępność pewnych informacji oraz na ochronę danych poufnych).	4
S5-S8. Ustalenie układu rozdziałów części empirycznej pracy.	4
S9-S12. Omówienie metod badawczych, obejmujących m.in.: analizę dokumentów źródłowych, badania ankietowe, metody statystyczne; dobór metod badawczych do problemu podjętego w pracy.	4
S13-S16. Omówienie metod prezentacji danych (m.in. wskaźniki struktury, dynamiki); wizualizacja danych; elementy i zasady prezentacji danych w postaci tabel, wykresów, rysunków, schematów.	4
S17-S20. Prezentacja przygotowywanych przez studentów kolejnych części pracy	4
S21-S21. Redagowanie wstępu i zakończenia pracy	4
S22-S41. Ostateczna korekta pracy.	20
S42-S45. Omówienie uwag do złożonych rozdziałów i zapoznanie studenta z przebiegiem obrony pracy dyplomowej	4

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Prezentacja pracy na forum grupy z zastosowaniem technik prezentacji multimedialnej.

Tablica, kreda.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena koncepcji pracy na forum grupy.

P1. Ocena końcowa pracy dyplomowej wystawiona przez promotora.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Seminarium	45	1,8
Przygotowanie do seminarium		50	2,0
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		50	2,0
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		150h	6 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. R. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2020
2. R. Zenderowski, Praca magisterska. Licencjat, CeDeWu, Warszawa 2020
3. January Weiner, Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN, Warszawa 2018
4. Warszawa 2018
5. K. Kwaśniewska, Jak pisać prace dyplomowe. Wskazówki praktyczne (eBook), Wyd. Kujawsko-Pomorska Wyższa Szkoła w Bydgoszczy 2017

Literatura uzupełniająca:

1. G. Gambarelli, Z. Łucki, Praca dyplomowa i doktorska, CeDeWu, Warszawa 2017
1. 2.B. Stoczewska, Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską: poradnik dla studentów, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne, Kraków 2013
2. 3.Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów Węglińska M., Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2016
3. Metodyka studiowania, red. nauk. A. Andrzejczak, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2014

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Helena Kościelniak, Prof. PCz, helena.koscielniak@pcz.pl

dr hab. inż. Paweł Nowodziński, Prof. PCz., pawel.nowodzinski@pcz.pl

dr hab. Beata Skowron-Grabowska, Prof. Pcz., b.skowron-grabowska@pcz.pl

dr hab. inż. Piotr Tomski, Prof. PCz., piotr.tomski@pcz.pl

dr hab. inż. Waldemar Jędrzejczyk, Prof. PCz., waldemar.jedrzejczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U10, K_U06, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	S1-S4, S5-S8	1, 2	F1, P1
EU2	K_W01, K_U10, K_U06, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	S5-S8, S9-S12, S13-S16, S22-S41, S42-S45	1, 2	F1, P1
EU3	K_W01,	C1, C2, C3	S17-S20	1, 2	F1, P1

	K_U10, K_U06, K_K01, K_K05				
EU4	K_W01, K_U10, K_U06, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	S17-S20	1, 2	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie opanował literatury przedmiotu.	Student wykazuje w niewielkim stopniu opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje w dużym stopniu opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje wszechstronne opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.
EU 2	Student nie zna żadnych formalnych i merytorycznych zasad pisania pracy dyplomowej.	Student zna kilka formalnych i merytorycznych zasad pisania pracy dyplomowej.	Student zna formalne i merytoryczne zasady pisania pracy dyplomowej.	Student zna formalne i merytoryczne zasady pisania pracy dyplomowej i umie je zastosować w praktyce.
EU 3	Student nie zna metodyki analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych.	Student zna metodykę analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych.	Student zna metodykę analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych.	Student zna metodykę analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych i wykorzystuje ją w praktyce.

EU 4	Student nie umie publicznie zaprezentować przeprowadzonych w pracy badań i analiz.	Student wykazuje się umiejętnością publicznej prezentacji przeprowadzonych w pracy badań i analiz w bardzo ograniczonym zakresie	Student wykazuje się umiejętnością publicznej prezentacji przeprowadzonych w pracy badań i analiz.	Student wykazuje się umiejętnością publicznej prezentacji przeprowadzonych w pracy badań i analiz oraz sformułowanych przez siebie wniosków
-----------------	--	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Strategie konkurowania w małym przedsiębiorstwie
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. inż. Paweł Nowodziński, prof. PCz.
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E			30	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest pozyskanie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu strategii konkurowania w małym przedsiębiorstwie.

C2. Celem zajęć jest nabycie umiejętności odnajdywania i porządkowania informacji w otoczeniu, zastosowania w praktyce metod analizy potencjału przedsiębiorstwa oraz zaprojektowanie strategii konkurowania dla małej firmy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Student zna zasady pracy w grupie i rozwiązywania problemów w grupie.
3. Student posiada umiejętność uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 Student rozumie istotę konkurencyjności współczesnej organizacji.

EU 2 Student potrafi identyfikować źródła, potencjał oraz pozycję konkurencyjną w małej firmie.

EU 3 Student potrafi zidentyfikować instrumentarium konkurencyjności w małej firmie.

EU 4 Student potrafi zaprojektować podstawową strategię konkurowania w małej firmie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Konkurowanie, konkurencyjność. Podstawowe pojęcia.	1
W2-W3. Potencjał konkurencyjności. Źródła przewagi konkurencyjnej.	1
W4. Przewaga i pozycja konkurencyjna.	1
W5. Instrumenty konkurowania.	1
W6. Marketing-mix.	1
W7. Strategia współczesnej firmy.	1
W8-W9. Analiza strategiczna małej firmy.	2
W10. Tradycyjne strategie konkurowania wg Ansoffa.	1
W11. Strategie konkurowania wg Portera. 5 sił Portera.	1
W12. Strategie konkurowania wg Kotlera.	1
W13. Strategia sukcesu firm wg prof. Obłója.	1
W14-W15. Strategie konkurowania małych firm.	2
Forma zajęć – PROJEKT 30 h	Liczba godzin
P1-2 – Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczenia projektu. Wprowadzenie i omówienie pojęć związanych ze strategiami konkurowania.	2

P 3-4 – Przedstawienie planu pracy zaliczeniowej, podział grupy studentów na kilkuosobowe zespoły, realizujące wspólnie pracę zaliczeniową na nt. <i>Projekt strategii konkurowania dla firmy XXX.</i>	2
P 5-8 – Przygotowanie wybranych instrumentów analizy strategicznej dla firmy xxx . Omówienie wyników i dyskusja.	4
P 9- 12 –Identyfikowanie potencjału konkurencyjności i źródeł przewagi konkurencyjnej dla firmy xxx. Omówienie wyników i dyskusja.	4
P 13 -16 – Identyfikacja instrumentów konkurowania dla firmy xxx. Omówienie wyników i dyskusja.	4
P 17-20 – Wykorzystanie instrumentarium marketingu-mix w strategii konkurowania dla wybranej firmy xxx. Omówienie wyników i dyskusja.	4
P 21-24 – Przygotowanie strategii konkurowania dla wybranej firmy xxx. Podsumowanie wyników i dyskusja. Omówienie wyników i dyskusja.	4
P 25-28 – Prezentacja i omówienie wniosków końcowych z całości pracy zaliczeniowej nt. <i>Projekt strategii konkurowania dla firmy XXX..</i> Omówienie wyników	4
P 29-30 – Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna i zespołowa

F2. Aktywność na zajęciach

P1. Projekt analizy strategicznej

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do projektu		20	0,8
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Egzamin		15	0,6
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125 h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Nowodziński P., *Analiza pozycji konkurencyjnej rodzinnej galerii handlowej*, Studia i Monografie nr 92, Społeczna Akademia Nauk, 2019.
2. Stankiewicz M.J., *Konkurencyjność przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń, 2007.
3. Porter M.A., *Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów*, MT Biznes, 2010.
4. W.Chan Kim, Mauborgne R., *Przemiana błękitnego oceanu buduj pewność siebie kreuj nowe możliwości i wzrastaj poza konkurencją*, MT Biznes, 2018.
5. G. Gierszewska, M. Romanowska, *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2017.
6. P. Nowodziński: *Zarządzanie strategiczne współczesnym przedsiębiorstwem: otoczenie a strategia*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Nowodziński P., Zastosowanie koncepcji ekonomiki behawioralnej źródłem poprawy konkurencyjności przedsiębiorstw, Ekonomiczne i organizacyjne aspekty konkurencyjności przedsiębiorstw. Red. nauk. Michał Pietrzak, Elżbieta Gąsiorowska, Ciechanów 2010.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Paweł Nowodziński Prof. PCz, pawel.nowodzinski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W1 – W3, P1-P8	1,2,3	F1, P1, P2
EU2	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W4-W8, P9- P16	1,2,3	F1, P2
EU3	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W9-W15 P16-P30	1,2,3	F1, F2, P1
EU4	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03,	C1, C2	W9-W15 P16-P30	1,2,3	F1, P1

	K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.				
--	--	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

	60%.			98% punktów
--	------	--	--	-------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Budowa projektu rozwojowego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	-	-	30	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z planowania projektów rozwojowych w organizacji.

C2. Nabycie umiejętności związanych z wdrożeniem projektu rozwojowego w organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Umiejętność sporządzenia sprawozdania z przebiegu realizacji ćwiczeń oraz dokumentacji projektu.
3. Umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie i posługuje się terminologią w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.

EU2. Student potrafi analizować plan projektu badawczo-rozwojowego.

EU3. Student dokonuje analizy wybranych projektów badawczych.

EU4. Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Charakterystyka specyficznego typu projektów, jakimi są projekty badawczo-rozwojowe.	1
W2. Źródła wdrażania innowacji w organizacji.	1
W3. Projekty badawczo-rozwojowe – zakres i system zarządzania.	1
W4. Charakterystyka projektów badawczo-rozwojowych.	1
W5. Polityka innowacyjna państwa i przedsiębiorstwa, rola projektów badawczo-rozwojowych (podejście makro i mikro). Innowacyjne państwo, przedsiębiorstwo, sektor.	1
W6. Konceptje formułowanie zadań projektu. Decyzje tworzenia i realizacji projektów badawczo-rozwojowych.	1
W7. Ryzyko w podejmowaniu decyzji w zarządzaniu projektami.	1
W8-W9. Społeczna odpowiedzialność biznesu w realizacji projektów badawczo-rozwojowych.	2
W10. Decyzje strategiczne w realizacji projektu badawczo-rozwojowego.	1
W11. Modele implementacji projektu badawczo-rozwojowego.	1
W12-W13. Narzędzia wspomaganie projektów rozwojowych: 1) Podejście metodyczne PMBOK, 2) Podejście metodyczne w PRINCE2 3) Podejście metodyczne zwinne - Agile	2
W14. Projekty badawczo-rozwojowe i ich rola – analiza przypadków.	1
W15. Podsumowanie treści wykładów.	1

Forma zajęć – PROEJKT 30h	Liczba godzin
P1-P2. Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie zasad zaliczenia projektu. Dobór studentów w zespoły projektowe.	2
P3-P6. Analiza potrzeb organizacji. Poszukiwanie innowacyjnego pomysłu na rozwój.	4
P7-P10. Modele w wybranych etapach zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi: modele definiowania projektu.	4
P11-P14 Modele w wybranych etapach zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi: modele realizacji projektu (harmonogram, ścieżka krytyczna, zarządzanie zasobami, optymalizacja terminu realizacji).	4
P15-P16 Modele w wybranych etapach zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi: modele biznesowe.	2
P17-P20. Realizatorzy projektu: uczestnicy projektu, kierownik projektu i jego rola w zespole, budowa zespołu realizującego projekt, organizacja i konsolidacja zespołu realizującego projekt.	4
P21-P22. Komunikacja, czyli proces przekazywania informacji i wiedzy w procesie zarządzania projektem.	2
P23-P26. Ocena i komercjalizacja wyników w zarządzaniu projektami: 1) kontrola zarządcza i audyt w realizacji projektów, 2) ewaluacja, 3) efektywność, 4) wdrożenie i komercjalizacja wyników projektów badawczo-rozwojowych.	2
P27-P30. Podsumowanie zadań projektowych. Dyskusja w grupach nt. opracowanych projektów badawczo-rozwojowych.	4

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Program MS Office (Word, Excel).

Teksty źródłowe/źródła internetowe.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach

P1. Ocena całościowa projektu przygotowywanego w grupach na podstawie dokumentacji projektu.

P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do projektu		20	0,8
Przygotowanie do egzaminu		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kisielnicki J., *Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi*, wyd. II, Nieoczywi-
sta, Warszawa 2017.
2. *Nowoczesne zarządzanie projektami*, red. M. Trocki, PWE, Warszawa 2012.
3. Pawlak M., *Zarządzanie projektami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
2017.
4. Świątek W., *Rola lidera w innowacyjnej organizacji*, „Zarządzanie Zasobami
Ludzkimi” 2016, nr. 1(108).
5. Trocki M., *Organizacja projektowa*, Bizarre, Warszawa 2009.
6. Wysocki R., McGary R., *Efektywne zarządzanie projektami*, Hellion, Katowice
2016
7. Kaplan B., Kaiser R., *Wszechstronny lider*, WoltersKluwerBusiness, Warszawa 2010.

8. Karasakal E., Aker P., *Multicriteria Sorting Approach Based on Data Envelopment Analysis for R&D Project Selection Problem*, „Omega-Elsevier” 2017, vol. 73.
9. Kisielnicki J., *Optymalizacja organizacji i zarządzania w policji – konkluzje prac zespołu badawczego Uczelni Łazarskiego*, w: *Modernizacja policji*, red. nauk. G. Rydlewski, Konsorcjum naukowo-przemysłowe Securus, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2013.
10. Kisielnicki J., *Zarządzanie a informatyka*, Placet, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. <https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/panele-ncn>
2. <https://www.nsf.gov/>
3. http://www.stat.gov.pl/gus/definicje_PLK_HTML.htm
4. Puto A., *Aktywność innowacyjna polskich przedsiębiorstw w aspekcie ich rozwoju (w:) Determinanty efektywnego zarządzania organizacjami (red.) LEMAŃSKA-MAJDZIK Anna*, Wyd.PCZ, Częstochowa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W08, K_W07, K_U01,	1,2	W1-W15 P1-P30	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W04, K_W08, K_W10, K_U02, K_U05, K_U07, K_U09,	1,2	W4, W6, W7, P3-P30	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1

	K_K02				
EU3	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_U09, K_U10 K_K04,	1,2	W6-W15, P27-P30	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1
EU4	K_W08, K_W07, K_W10, K_U04, K_U06, K_U10, K_K03	1,2	W5, W10- W15, P1- P30.	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie rozumie i nie potrafi posługiwać się terminologią w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.	Student w dostatecznym stopniu opanował terminologię w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.	Student w dobrym stopniu opanował terminologią w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.	Student w bardzo dobrym stopniu opanował terminologię w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.
EU2	Student nie potrafi analizować planu projektu badawczo-rozwojowego.	Student w dostatecznym stopniu potrafi analizować planu projektu badawczo-rozwojowego.	Student w zadowalającym stopniu potrafi analizować planu projektu badawczo-rozwojowego.	Student potrafi analizować planu projektu badawczo-rozwojowego.
EU3	Student nie dokonuje analizy wybranych projektów badawczych.	Student pobieżnie dokonuje analizy wybranych projektów badawczych.	Student w dobrym stopniu dokonuje analizy wybranych projektów badawczych.	Student w zadowalającym stopniu dokonuje analizy wybranych projektów badawczych.

EU4	Student nie posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.	Student posiada niskie umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.	Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.	Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.
------------	---	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Marzena Pytel-Kopczyńska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie z podstawami teoretycznymi i metodycznymi organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie.

C2. Ukazanie praktycznych aspektów organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie w kontekście przygotowania studentów do uruchomienia i prowadzenia konkurencyjnej firmy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, nauki o organizacji, nauki o przedsiębiorstwie.

Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku oraz zrozumie, jakie znaczenie dla pozycji konkurencyjnej firmy mają właściwie ukształtowane warunki środowiska pracy.

Student zna zasady rozwiązywania problemów w grupie z wykorzystaniem case study oraz umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Student zna podstawowe pojęcia dotyczące uwarunkowań organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie.

EU2- Student potrafi zidentyfikować główne problemy dotyczące organizacji przyjaznego miejsca pracy w małej firmie.

EU 3- Student potrafi scharakteryzować elastyczne formy organizacji pracy i przytoczyć ich wykorzystanie w podnoszeniu efektywności.

EU4- Student zna metody i narzędzia pozwalające opisywać i analizować procesy związane z efektywnością pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 godzin	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Człowiek i praca w zmieniającej się organizacji. Pojęcie i istota pracy. Ewolucja nauki o pracy. Orientacja humanocentryczna – implikacje dla człowieka i pracy w małej firmie.	1
W2. Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie- pojęcie i formy, uwarunkowania organizacji pracy. Zasady organizacji pracy. Organizacja pracy w małej firmie - w różnych sektorach gospodarki i w różnych branżach.	1
W3. Cechy pracy i odmiany pracy indywidualnej oraz istota i formy zespołowego działania w małej firmie.	1
W4. Organizacja przyjaznego miejsca pracy. Zasady organizowania stanowisk pracy. Standaryzacja na stanowiskach. Organizacja stanowisk pracy wyposażonych w monitory.	1
W5. W6. Metody pracy w małym przedsiębiorstwie (przerwy w pracy, rytm pracy, tempo pracy). Kształtowanie treści pracy jako efektu podziału pracy (podział pracy i kooperacja, kompetencje pracowników, stopień autonomii stanowiska pracy, liczba, rodzaj, zrozumiałość zadań i czynności,	2

rozkład czasu pracy). Współczesne podejścia do podziału pracy.	
W7. Procesy pracy w małym przedsiębiorstwie. Funkcje norm pracy. Obliczanie norm pracy. Mierzenie czasu pracy. Zmiany w technice i technologii a funkcje norm pracy.	1
W8. Czas pracy i jego organizacja w małej firmie. Czas pracy jako kategoria prawna (pracodawca, pracownik prawa i obowiązki). Tradycyjny i elastyczny model czasu pracy. Elastyczne formy czasu pracy.	1
W9. Organizacja pracy zdalnej-telepracy. Praca mobilna w małej firmie. Technologie ICT -nowe wyzwania dla procesu pracy.	1
W10. Czynniki psychospołeczne w procesie pracy w małej firmie. Stres cyfrowy.	1
W11. Równowagą praca - życie w małym przedsiębiorstwie.	1
W12. Organizacja pracy menedżera w małym przedsiębiorstwie. Organizacja pracy własnej.	1
W13. Nowoczesne technologie i nowe modele ludzkiej aktywności w pracy- wyzwania dla organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie w dobie postglobalizacji.	1
W14. Badania i ocena efektywności pracy. Organizacja pracy a wzrost efektywności małego przedsiębiorstwa. Organizacyjny aspekt rozwoju małej firmy w kontekście założeń koncepcji przemysłu 4.0 oraz tworzącym się społeczeństwie 5.0.	1
W15. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 godzin	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczenia. Prezentacja problematyki organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie. Aspekty teoretyczne i praktyczne.	1
C2. Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie- pojęcie i formy, uwarunkowania organizacji pracy. Zasady organizacji pracy. Organizacja pracy w małej firmie - w różnych sektorach gospodarki i w różnych branżach. Aspekty teoretyczne i praktyczne.	1
C3. Cechy pracy i odmiany pracy indywidualnej oraz istota i formy zespo-	1

łowego działania w małej firmie. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	
C4. Organizacja przyjaznego miejsca pracy. Zasady organizowania stanowisk pracy. Standaryzacja na stanowiskach. Organizacja stanowisk pracy wyposażonych w monitory. Aspekty teoretyczne i praktyczne.	1
C5. C6. Metody pracy w małym przedsiębiorstwie (przerwy w pracy, rytm pracy, tempo pracy). Kształtowanie treści pracy jako efektu podziału pracy (podział pracy i kooperacja, kompetencje pracowników, stopień autonomii stanowiska pracy, liczba, rodzaj, zrozumiałość zadań i czynności, rozkład czasu pracy). Współczesne podejścia do podziału pracy. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	2
C7. Procesy pracy w małym przedsiębiorstwie. Funkcje norm pracy. Obliczanie norm pracy. Mierzenie czasu pracy. Zmiany w technice i technologii a funkcje norm pracy. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C8. Czas pracy i jego organizacja w małej firmie. Czas pracy jako kategoria prawna (pracodawca, pracownik prawa i obowiązki). Tradycyjny i elastyczny model czasu pracy. Elastyczne formy czasu pracy. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C9. Organizacja pracy zdalnej-telepracy. Praca mobilna w małej firmie. Technologie ICT -nowe wyzwania dla procesu pracy. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C10. C11. Czynniki psychospołeczne w procesie pracy w małej firmie. Stres cyfrowy. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	2
C12. Równowagą praca - życie w małym przedsiębiorstwie. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C13. Organizacja pracy menedżera w małym przedsiębiorstwie. Organizacja pracy własnej. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C14. Organizacja pracy a efektywność działań menedżerskich. Organizacyjny aspekt rozwoju małego przedsiębiorstwa w kontekście założeń koncepcji przemysłu 4.0 oraz tworzącym się społeczeństwie 5.0. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Tablica, kreda, markery.

Platforma e-learningowa PCz - opcjonalnie.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach.

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		25	0,8
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Bieliński A., Szablowska-Juckiewicz M., Giedrewicz-Niewińska A., (2015), *Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy*, Wyd. Difin, Warszawa.
2. Górka E., Lewandowski J., (2010), *Zarządzanie i organizacja środowiska pracy*, Oficyna Wydawnicza politechniki Warszawskiej, Warszawa.
3. Janik W., (2017), *Gospodarka zasobami pracy w przedsiębiorstwie*, Politechnika Lubelska, Lublin.

Literatura uzupełniająca:

1. Bieniok H., (2021), *Zarządzanie samym sobą, czyli książka dla każdego*, Wyd. KOS, Katowice
2. Bruch H., Menges J.I., (2010), *Pułapka przyspieszenia*, "Harvard Business Review Polska", nr 2010/11.
3. Bojar E., (2020), *Przyszłość zarządzania. Wyzwania w dobie postglobalizacji*, TNO-iK, Lublin.
4. Gableta M., (2006), *Potencjał pracy przedsiębiorstwa*, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław.
5. Pytel-Kopczyńska M., (2019), *Idea of the Best Workplace in the Context of Improving Team Performance*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 136.
6. Pytel-Kopczyńska M., (2021), *Sustainable Management and Organisation of the Work Environment in the Context of Flexibility Paradigm*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 154.
7. Pytel-Kopczyńska M., Oleksiak P., (2021), *Telework as the Development Direction of the Ways of Providing Work by an Employee in the Crisis Situation*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 154.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marzena Pytel-Kopczyńska, m.pytel-kopczynska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu(PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03,	C1, C2	W1-W6,	1, 2, 3,4	F1, F2,

	K_W08, K_W09, K_W11, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01		C1,C2, C3,C4, C5		P1, P2
EU2	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U01, K_U08, K_K01, K_K02	C1, C2	W5-W10, C5- C11	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01, K_K02	C1, C2	W11- W14, C 11- C14	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01, K_K02	C1, C2	W7-W14, C6,C7,C8,C9 ,C10	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-

temie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie sprzedażą
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Anna Zelga-Szmidla
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z zarządzaniem sprzedażą w różnych branżach gospodarki.
- C2. Zapoznanie studentów z rodzajami handlu, sposobami wspomaganie sprzedaży.
- C3. Zapoznanie studentów z procesami związanymi z sprzedażą i elementami rozliczeń.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstaw zarządzania organizacją zajmującą się sprzedażą.
2. Student ma wiedzę na temat branż gospodarki i sposobów handlu w nich.
3. Student posiada ogólną wiedzę co do wykorzystania współczesnych narzędzi w sprzedaży.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania sprzedażą.

EU2. Student umie rozróżnić jaki rodzaj sprzedaży zastosować w danej branży.

EU3. Student potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.

EU4. Student potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1,2. Sprzedaż jako rodzaj wymiany w zarządzaniu firmą. Charakterystyka sprzedaży dla różnych branż gospodarki narodowej.	2
W3,4. Rodzaje i formy sprzedaży.	2
W5,6. Kwalifikacje i cechy profesjonalnego sprzedawcy. Organizacja sprzedaży w różnych branżach gospodarki narodowej.	2
W7,8.Środki i metody prezentacji oferty handlowej.	2
W9,10.Planowanie sprzedaży.	2
W11,12.Kontrola procesu sprzedaży oraz jej efektów.	2
W13,14.Personel sprzedaży i jego motywowanie.	2
W15. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1 Zajęcia wprowadzające, omówienie warunków zaliczenia i tematyki ćwiczeń.	1
C 2,3.Rys historyczny sprzedaży.	2
C 4,5.Etyczne i prawne aspekty sprzedaży.	2
C6,7.Tworzenie więzi z klientami.	2
C8,9.Obługa klienta po sprzedaży.	2
C10,11,12.Narzędzia wspomagające sprzedaż.	3
C13,14.Analiza planów i raportów sprzedażowych.	2
C15 Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Przygotowanie do zaliczenia z wykładu		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Buzan T., Israel R., (2006), Sprzedaż z głową, Oficyna Ekonomiczna, Kraków.

Cox R., Brittain R., (2000), Zarządzanie sprzedażą detaliczną, PWE, Warszawa.

Futrell Ch.M., (2004), Nowoczesne techniki sprzedaży. Metody prezentacji, profesjonalna obsługa, relacje z klientami. Oficyna Ekonomiczna, Kraków.

Literatura uzupełniająca:

Zelga-Szmidla A.,(2021), Uwarunkowania współpracy z klientem w procesach sprzedaży, PCZ Częstochowa.

Zelga-Szmidla A., (2015), Etyczne oraz prawne aspekty sprzedaży, PCz, Częstochowa.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Zelga-Szmidla, anna.zelga-szmidla@wz.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U03, K_K01	C2, C3	W2-14 C2-9	1,2	F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_U02, K_K02	C1, C3	W6-12 C10-12i13-14	1,2	F1, P1, P2
EU3	K_W02, K_U01, K_K03	C2, C3	W3-4 C2-12	1,2	F2
EU4	K_W04, K_U05, K_K04	C1, C2	C13-14	1,2	F1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania sprzedażą.	Student w dostateczny sposób potrafi posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania	Student potrafi dobrze posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania sprzedażą.	Student potrafi bardzo dobrze posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania

		sprzedażą.		sprzedażą.
EU2	Student nie umie rozróżnić jakie rodzaje sprzedaży zastosować w danej branży.	Student w dostateczny sposób umie rozróżnić jaki rodzaj sprzedaży zastosować w danej branży.	Student dobrze umie rozróżnić jaki rodzaj sprzedaży zastosować w danej branży.	Student bardzo dobrze umie rozróżnić jaki rodzaj sprzedaży zastosować w danej branży.
EU3	Student nie potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.	Student dostatecznie potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.	Student dobrze potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.	Student bardzo dobrze potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.
EU4	Student nie potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.	Student dostatecznie potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.	Student dobrze potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.	Student bardzo dobrze potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Rozliczenia międzynarodowe przedsiębiorstw
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Marlena Grabowska prof. PCz
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z zasadami rozliczeń międzynarodowych w obrocie handlowym przedsiębiorstw.
- C2. Przekazanie wiedzy na temat form i sposobów rozliczeń międzynarodowych przedsiębiorstw.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem finansami przedsiębiorstw.
2. Student ma wiedzę na temat zasadniczych źródeł finansowania działalności przedsiębiorstw.

3. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu rachunkowości i bankowości.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi określić rodzaje i przebieg transakcji finansowych w handlu międzynarodowym.

EU2. Student potrafi wskazać metody ograniczające ryzyko zmiany kursu walutowego.

EU3. Student umie określić sposoby rozliczania i zabezpieczenia płatności w handlu międzynarodowym.

EU4. Student potrafi określić zasadnicze formy dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z istotą rozliczeń międzynarodowych przedsiębiorstw	1
W2 – W3. Rodzaje i przebieg transakcji finansowych w handlu międzynarodowym	2
W4. Istota i formy ryzyka kursowego	1
W5 – W6. Wybrane techniki zabezpieczenia przed ryzykiem kursowym	2
W7. Nieuwarunkowane sposoby zapłaty w handlu międzynarodowym	1
W8 – W9. Uwarunkowane sposoby zapłaty w handlu międzynarodowym	2
W10 – W11. Dokumentacja rozliczeń w obrocie międzynarodowym	2
W12 – W14. Zasady i formy ewidencji w handlu międzynarodowym	3
W15. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające – omówienie zasad pracy na ćwiczeniach i zasad zaliczenia przedmiotu. Charakterystyka finansowych transakcji zagranicznych	1

C2 – C3. Analiza przebiegu transakcji finansowych w handlu międzynarodowym	2
C4. Wylizywanie zysków/strat na pozycjach walutowych w związku ze zmianami kursu walutowego	1
C5 – C6. Wpływ ryzyka kursowego na wynik transakcji. Zabezpieczenie przed ryzykiem kursowym w praktyce	2
C7. Analiza nieuwarunkowanych sposobów zapłaty w handlu międzynarodowym	1
C8 – C9. Analiza uwarunkowanych sposobów zapłaty w handlu międzynarodowym	2
C10 – C11. Identyfikacja podstawowych dokumentów finansowych w rozliczeniach międzynarodowych	2
C12 – C14. Analiza zasad i form ewidencji w handlu międzynarodowym	3
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty, akty prawne

Druki/wzory dokumentów

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Kalkulator

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe	Wykład	15	0,6

z prowadzącym			
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Handel zagraniczny. Organizacja i technika, red. J. Rymarczyk, PWE, Warszawa 2017
2. A. Stańczyk, D. Marciniak-Neider, Rozliczenia w praktyce handlu zagranicznego, PWE, Warszawa 2017
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

Literatura uzupełniająca:

1. Rett R. Ludwikowski, Handel międzynarodowy, CH Beck, Warszawa 2019
2. M. Kalinowski, Ryzyko walutowe. Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2017
3. www.biznes.gov.pl

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marlena Grabowska, marlena.grabowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny

EU1	K_W09, K_W011, K_U01, K_K01	C1, C2	W1-W3, C1- C3	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W07, K_U02, K_K05	C1, C2	W4-W6, C4- C6	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W09, K_W11, K_U07, K_K01	C1, C2	W7-W9, C7- C9	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W05, K_W07, K_U09, K_K01	C1, C2	W10-W14, C10-C14	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie potrafi określić rodzajów i przebiegu transakcji finansowych w handlu międzynarodowym.	Student potrafi określić wybrane rodzaje transakcji finansowych w handlu międzynarodowym. Częściowo potrafi omówić ich przebieg.	Student potrafi określić rodzaje transakcji finansowych w handlu międzynarodowym oraz omówić ich przebieg.	Student potrafi określić i porównać rodzaje transakcji finansowych w handlu międzynarodowym, Umie omówić ich przebieg oraz ocenić je z punktu widzenia eksportera i importera
EU 2	Student nie potrafi wskazać metod ograniczających ryzyko zmiany kursu walutowego.	Student potrafi wskazać wybrane metody ograniczające ryzyko zmiany kursu walutowego.	Student potrafi scharakteryzować poznane na zajęciach metody ograniczające ryzyko zmiany kursu walutowego.	Student potrafi scharakteryzować poznane na zajęciach metody ograniczające ryzyko zmiany kursu walutowego. Dokonuje porównania poznanych metod.

EU 3	Student nie umie określić sposobów rozliczania i zabezpieczenia płatności w handlu międzynarodowym.	Student częściowo identyfikuje sposoby rozliczania i zabezpieczenia płatności w handlu międzynarodowym.	Student identyfikuje prezentowane na zajęciach sposoby rozliczania i zabezpieczenia płatności w handlu międzynarodowym.	Student identyfikuje prezentowane na zajęciach sposoby rozliczania i zabezpieczenia płatności w handlu międzynarodowym. Dokonuje ich porównania.
EU 4	Student nie potrafi określić zasadniczych form dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym.	Student potrafi określić wybrane formy dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym.	Student potrafi określić prezentowane na zajęciach formy dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym.	Student potrafi określić prezentowane na zajęciach formy dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym. Szczegółowo je omawia.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Systemy ocen pracowniczych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Aleksandra Czarnecka
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami, metodami i technikami stosowanymi w ocenach pracowniczych.
- C2. Omówienie procesu oceniania i budowy arkuszy ocen pracowniczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat zarządzania organizacjami.
2. Student ma wiedzę na temat zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji.
3. Student posiada umiejętności logicznego wnioskowania, potrafi czynnie brać udział w dyskusji oraz pracować koncepcyjnie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi określić istotę i znaczenie ocen pracowniczych.

EU2. Student zna kryteria i zasady stosowane w ocenach pracowniczych.

EU3. Student potrafi opracować arkusz oceny pracownika na wybrane stanowisko.

EU4. Student zna różne techniki ocen i potrafi je dobierać w zależności od sytuacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Przypomnienie podstawowych wiadomości z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	1
W2. Rola i znaczenie ocen pracowniczych w zarządzaniu personelem	1
W3. System ocen pracowniczych a polityka kadrowa organizacji	1
W4. Rola opisu stanowiska pracy w przygotowaniu systemu ocen pracowniczych	1
W5. Cele, warunki i funkcje ocen pracowniczych	1
W6. Zasady ocen pracowniczych	1
W7. Typy kryteriów stosowanych w ocenach pracowniczych	1
W8. Proces oceny i procedury odwoławcze	1
W9. Metody i techniki ocen pracowniczych	1
W10. Budowa arkusza ocen dla kadry kierowniczej i stanowisk wykonawczych	1
W11. Problemy z jakimi spotykamy się podczas przeprowadzania ocen pracowniczych	1
W12. Rozmowy oceniające – zasady prowadzenia	1
W13-W14. Prowadzenie wywiadów oceniających	2
W15. Metoda 360 stopni	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające, omówienie literatury przedmiotu, kryteriów ocen oraz zasad zaliczenia przedmiotu – przygotowania pracy zaliczeniowej	2
C3-C4. Przygotowanie profilu osobowego kandydata na wybrane stanowisko – praca w grupach	2

C5-C6. Przygotowanie opisu stanowiska pracy dla wybranego stanowiska – praca w grupach	2
C7-C8. Dobór kryteriów oceny - ćwiczenia	2
C9-C10. Opracowanie skali do oceny pracowników	2
C11-C12. Arkusze ocen okresowych – praca w zespołach 2 osobowych	2
C13-C14. Rozmowa oceniająca (zajęcia treningowe)	2
C15-C16. Nabycie umiejętności przeprowadzania rozmów oceniających – ćwiczenia w parach	2
C17-C18. Błędy psychologiczne w ocenach – rola komunikacji interpersonalnej - dyskusja	2
C19-C20. Oceny pracownicze – analiza case study	2
C21-C22. Metoda rangowania i porównywania parami (zajęcia treningowe)	2
C23-C24. Ranking studentów – dobór kryteriów oceny – praca w zespołach i dyskusja	2
C25-C26. Samoocena jako element systemu ocen pracowniczych – ćwiczenia i dyskusja	2
C27-C28. Prezentacja prac zaliczeniowych cz. 1	2
C29-C30. Prezentacja prac zaliczeniowych cz. 2 oraz podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca zaliczeniowa

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

	Średnia liczba godzin na
--	---------------------------------

Forma aktywności		zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie do egzaminu		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Przygotowanie pracy zaliczeniowej		10	0,4
Egzamin		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Przewoźna-Krzemińska Agata, Aspekty nowoczesnego naboru i doboru pracowników do organizacji [w:] Anna Bazan-Bulanda, Agnieszka Kwiatek, Maja Skiba (red.), Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2020.

Czarnecka Aleksandra, Oceny pracownicze [w:] Gorczycka Ewa (red.), Wybrane problemy zarządzania kapitałem ludzkim, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008.

Sidor-Rządowska Małgorzata, Kompetencyjne systemy ocen pracowników, Wolters Kluwer 2020.

Jędrzejczak Jacek, Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie.

Poradnik dobrych praktyk, ODDK Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 20016.

Literatura uzupełniająca:

Sidor-Rządkowska Małgorzata, Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników, Oficyna Ekonomiczna: Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000.

Jamka Beata: Dobór zewnętrzny i wewnętrzny pracowników: teoria i praktyka, Wydaw. Difin, Warszawa 2001.

Tyszka Tadeusz: Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2000.

Czarnecka Aleksandra, Talent Management as a Way to Build a Competitive Advantage of an Enterprise [w:] Dunay Anna (red.), People, Planet and Profit: Sustainable Business and Society. Vol.2, Szent Istvan University Publishing, Godollo 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agata Przewoźna-Krzemińska, agata.przewozna-krzeminska@pcz.pl;

Aleksandra Czarnecka, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W05, K_W11 K_U03, K_U07, K_U09 K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W1 – W8, C1 – C20	1, 2	F1, F2 P1. P2
EU2	K_W01, K_W05, K_W11 K_U03, K_U07, K_U09 K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W6 – W9 C7 – C22	1, 2	F1, F2 P1. P2

EU3	K_W01, K_W05, K_W11 K_U03, K_U07, K_U09 K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W4, W10, W11 C11 – C22	1, 2	F1, F2 P1. P2
EU4	K_W01, K_W05, K_W11 K_U03, K_U07, K_U09 K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W9 – W15 C19 – C30	1, 2	F1, F2 P1. P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić istoty i znaczenia ocen pracowniczych.	Student potrafi określić istotę i znaczenie ocen pracowniczych	Student potrafi określić istotę i znaczenie ocen pracowniczych, wymienić jej funkcje i cele.	Student potrafi określić istotę i znaczenie ocen pracowniczych, wymienić jej funkcje i cele. Potrafi wskazać obszary zarządzania zasobami ludzkimi, w których powinny być wykorzystywane wyniki ocen.
EU2	Student nie zna kryteriów i zasad stosowanych w ocenach pracowniczych	Student zna kryteria i zasady stosowane w ocenach pracowniczych	Student zna kryteria, potrafi wymienić i opisać wszystkie grupy kryteriów stosowane w ocenach pracowniczych. Zna	Student zna kryteria, potrafi wymienić i opisać wszystkie grupy kryteriów stosowane w ocenach

			podstawowe zasady oceniania i rozumie istotę stosowania ich w praktyce.	pracowniczych i odpowiednio je dobierać w zależności od celu jaki ma być zrealizowany. Zna zasady oceniania, potrafi je szczegółowo wyjaśnić i rozumie istotę stosowania ich w praktyce.
EU3	Student nie potrafi opracować arkusza oceny pracownika na wybrane stanowisko.	Student potrafi poprawnie opracować arkusz oceny pracownika na wybrane stanowisko.	Student potrafi opracować arkusz oceny pracownika na wybrane stanowisko, uwzględniając jego specyfikę. Zastosowane kryteria są opisane w stopniu dość dobrym.	Student potrafi opracować arkusz oceny pracownika na wybrane stanowisko, uwzględniając jego specyfikę. Wy-czerpująco opisuje zastosowane kryteria oceny i odpowiednio stosuje skale ocen. Opracowany arkusz jest przejrzysty.
EU4	Student nie zna różnych technik ocen.	Student zna kilka techniki ocen i ma problem z poprawnym ich doбором w różnych sytuacjach.	Student zna różne techniki ocen i potrafi je dobierać w zależności od sytuacji. Potrafi scharakteryzować poszczególne techniki.	Student zna różne techniki ocen i potrafi je dobierać w zależności od sytuacji, uzasadniając swój wybór. Potrafi scharakteryzować poszczególne

				<p>gólne techniki. Wie na czym polega i do czego może być wykorzystany proces oceny i z jakich faz się składa.</p>
--	--	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Nowoczesne systemy płacowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Anna Albrychiewicz-Słocińska, dr Łukasz Skiba
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstawowych zagadnień z zakresu problemów płacowych.
- C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami kształtowania nowoczesnych systemów płac.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę ogólną związaną z zasadami tworzenia prawa.
2. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania organizacji w aktualnej rzeczywistości.
3. Student posiada umiejętności rozumienia i projektowania struktury wynagrodzeń.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat płac.

EU2. Student analizuje posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.

EU3. Student rozumie determinanty oraz zasady kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.

EU4. Student potrafi identyfikować zadania z zakresu płac realizowane przez dział personalny

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Istota płacy i wynagrodzenia – próba uporządkowania pojęć	1
W2. Funkcje płacy.	1
W3. Regulacje prawne w wynagrodzeniach.	1
W4.W5. Płaca minimalna a płaca godziwa. Płaca rynkowa i przeciętna.	2
W6. Przeciwdziałanie dyskryminacji w wynagradzaniu pracowników.	1
W7. W8. Wartościowanie pracy a wynagradzanie pracowników	2
W9.W10. Formy płac	2
W11. W12. Polityka płacowa w organizacjach	2
W13, W14. Nowoczesne praktyki stosowane w wynagradzaniu pracowników	2
W15. Podsumowanie materiału realizowanego na wykładach	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1.C2.Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania z dostępnych źródeł wiedzy	2
C3.C4. Istota wynagradzania i model Total Rewards	2
C5.C6. Opis stanowiska pracy jako podstawa rozwiązań HR	2
C7.C8. Przegląd rynku wynagrodzeń – dyskusja	2

C9. C10. C11.C12 Wprowadzenie do zadania zaliczeniowego z zakresu analizy przeciętnego wynagrodzenia regionie, w kontekście polityki państwa, sytuacji rynkowej. Wybór pracodawcy z regionu i ocena atrakcyjności jego systemu płacowego	4
C13.C14. Dyskusja na temat budowy nowoczesnych taryfikatorów płac	2
C15.C16. Zasady konstruowania tabel płac zasadniczych	2
C17. C18. Systemy płac zmiennych	2
C19. C20. Benefity płacowe	2
C21. C22. C23. C24. Efektywność wynagrodzeń wskaźniki i metody ich liczenia	4
C25. C26. C27. C28. Analiza studiów przypadku i raportów w zakresie nowoczesnych systemów płacowych	4
C29. C30. Prezentacja wyników pracy studentów w zakresie zadania zaliczeniowego. Podsumowanie zajęć	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

Internet

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna i grupowa nad rozwiązywaniem problemów w zakresie wynagradzania

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe z wykładu

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Przygotowanie do egzaminu		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Egzamin		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Albrychiewicz-Słocińska A., *Przesłanki zarządzania wynagrodzeniami* [w:] A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (red.), *Spoleczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2020.
2. Seoudi, A. Mrówka, A. Woźniakowski, A. Wardecka, D. Racz, D. Gotowicka, J. Liksza, M. Miąsek, M. Chodkowski, P. Sierociński, S. Gołębiowska *Budowa systemu wynagrodzeń. Teoria i praktyka*, Wolters Kluwer Polska SA, 2020.
3. Z. Sekuła, *Struktury wynagradzania pracowników*, Wolters Kluwer Polska SA, 2013.
4. Ze względu na specyfikę i zmienność regulacji prawnych zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu prowadzący i studenci aktualizują na bieżąco informacje korzystając z serwisów:
5. Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy, <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>
6. <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/kadry>
7. Serwis Państwowej Inspekcji Pracy: <https://www.pip.gov.pl/pl/prawo-pracy>

8. Ustawa Kodeks pracy,
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf>
9. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19910800350>
10. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19981370887>

Literatura uzupełniająca:

1. INFOR.PL – portal nowoczesnych księgowych, przedsiębiorców, kadrowych – podatki, rachunkowość, kadry, prawo pracy, sektor publiczny - kalkulatory, wskaźniki, ujednolicone akty prawne
2. GazetaPodatkowa.pl - GOFIN Wydawnictwo Podatkowe
3. Portal kadrowy - pierwszy i największy w polskim Internecie serwis udzielający indywidualnych porad z zakresu prawa pracy i ZUS. Zawiera aktualne przepisy i ich interpretacje.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Anna Albrychiewicz-Słocińska, a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

dr Łukasz Skiba, lukasz.skiba@pcz.pl

dr Aleksandra Czarnecka, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U07, K_U09 K_K01, K_K05	C1, C2	C1-C30	1,2,3	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W08 K_U07, K_U09 K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W15 C1-C30	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2

EU3	K_W03, K_W08	C1, C2	W1-W15	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W03, K_W08 K_U07, K_U09 K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W15 C5-C6, C13- C24	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat płac.	Student w nielicznych przypadkach potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną na temat płac.	Student w większości przypadków potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną na temat płac.	Student posiada pełną umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat płac.
EU2	Student nie potrafi dokonać analizy posiadanej wiedzy oraz nie ma umiejętności spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.	Student potrafi wykonać częściowe analizy posiadanej wiedzy oraz ma słabą umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.	Student potrafi wykonać wybrane analizy posiadanej wiedzy oraz ma dobrą umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.	Student w pełni analizuje posiadaną wiedzę oraz ma doskonałą umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.
EU3	Student nie rozumie determinantów oraz zasad kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.	Student częściowo rozumie determinanty oraz zasady kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.	Student w większości rozumie determinanty oraz zasady kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.	Student w pełni rozumie determinanty oraz zasady kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.

EU4	Student nie potrafi identyfikować zadań z zakresu płać realizowanych przez dział personalny	Student potrafi identyfikować nie-liczne zadania z zakresu płać realizowanych przez dział personalny	Student potrafi identyfikować większość zadań z zakresu płać realizowanych przez dział personalny	Student w pełni potrafi identyfikować zadania z zakresu płać realizowanych przez dział personalny
------------	---	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Employer Branding
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Anna Albrychiewicz-Słocińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z zasadami Employer Brandingu
- C2. Zapoznanie studentów z elementami kształtującymi wizerunek pracodawcy

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę na temat rekrutacji, selekcji i wprowadzenia do pracy
2. Student ma wiedzę na temat istoty marketingu i narzędzi wykorzystywanych w komunikacji z konsumentem
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat budowania wizerunku organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi wykazać korzyści Employer Brandingu

EU2. Student umie identyfikować elementy oferty pracodawcy wykorzystywane w Employer Brandingu.

EU3. Student potrafi analizować zmiany w otoczeniu organizacji wpływające na Employer Branding

EU4. Student potrafi dokonywać oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do idei EB. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł	1
W2. Rys historyczny - EB dawniej i dziś.	1
W3. W4. Trendy demograficzne na rynku pracy. Generacje na rynku pracy.	2
W5. W6. Główne obszary zainteresowań EB	2
W7. Ujęcie EB w strategii organizacji. EVP	1
W8. Wykorzystanie SWOT w EB	1
W9. W10. Zwrot z inwestycji w EB.	2
W11. EB wewnętrzny.	1
W12. W13. EB zewnętrzny	2
W14. CSR - wymiar pracowniczy społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W15. Podsumowanie wykładu – zaliczenie	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia	1
C2. C3. Kontekst socjologiczny EB	2
C4. C5. Analiza wizerunku firmy na podstawie monitoringu mediów. Praca zespołowa.	2
C6. C7. Jak zmierzyć, policzyć i sprawdzić skuteczność EB. Analiza raportów EB – ćwiczenie grupowe	2
C8. C9. C10. C11. Budowanie oferty pracodawcy w zakresie EB – projektowanie EVP – praca grupowa	4

C12. C13. Dobór mediów do grup docelowych. Ocena komunikacji wizerunku pracodawcy Analiza raportów EB – praca indywidualna	2
C14. CSR w EB	1
C15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Prezentacja wyników prac indywidualnych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Raporty EB

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i analiza przypadku do rozwiązania na zajęciach

F3. Zadanie indywidualne

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń i zadań ćwiczeniowych		20	0,8
Przygotowanie do zaliczenia		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Marek Kozłowski, Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Wolters Kluwer Polska SA, 2016
2. Urszula Zając - Pałdyna, Employer Branding po polsku, Helion SA, 2020.
3. Anna Albrychiewicz-Słocińska, Social Dimension of the EB Based on the Example of TOP 500 Enterprises, Education Excellence and Innovation Management: a 2025 Vision to Sustain Economic Development during Global Challenges (red.) SOLIMAN Khalid S., 2020
4. Anna Albrychiewicz-Słocińska, Elżbieta Robak, Employer Branding for Generation Y - Selected Organizational Practices in Poland, IJOPEC Publication, Londyn, 2017
5. Anna Albrychiewicz-Słocińska, Elżbieta Robak, Aleksandra Czarnecka, Leszek Cichobłaziński, Pokolenie Y jako wyzwanie dla zarządzania personelem w kontekście działań z zakresu employer branding - propozycja badań, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2017
6. Anna Albrychiewicz-Słocińska, Elżbieta Robak, Employee value proposition jako element kształtowania wizerunku pracodawcy - perspektywy i ograniczenia, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2017
7. Anna Albrychiewicz-Słocińska, Elżbieta Robak, Wybrane praktyki organizacyjne z zakresu employer branding dla pracowników z pokolenia Y, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2017
8. Maja Gojtowska, Candidate experience, Wolters Kluwer Polska SA, 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Badania marki pracodawcy, <https://hrminstitute.pl/badania/>
2. <https://employerbranding.pl/skuteczny-employer-branding-zaczynij-od-badan/>

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Albrychiewicz-Słocińska, a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W1-2, W5-8, W11-13 C1, C15	1,2	F2, P1
EU2	K_W01, K_W02, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W7, W11-13, C8-11	1,2,3	F1, F2, F3, P1
EU3	K_W01, K_W02, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W2-4, W14, C2-3, C14	1,2,3	F1, F2, F3, P1
EU4	K_W01, K_W02, K_W04, K_W05,	C1, C2	W9-10, W15, C6-7, C12-13	1,2,3	F1, F2, F3, P1

	K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_K01, K_K03, K_K05				
--	--	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wykazać korzyści Employer Brandingu	Student potrafi podstawowe wykazać korzyści Employer Brandingu	Student potrafi wykazać i uzasadnić wybrane korzyści Employer Brandingu	Student potrafi wykazać i uzasadnić różnorodne korzyści Employer Brandingu
EU2	Student nie umie identyfikować elementów oferty pracodawcy wykorzystywanych w Employer Brandingu	Student umie identyfikować podstawowe elementy oferty pracodawcy wykorzystywane w Employer Brandingu	Student umie identyfikować i omawiać wybrane elementy oferty pracodawcy wykorzystywane w Employer Brandingu	Student umie identyfikować i omówić elementy oferty pracodawcy wykorzystywane w Employer Brandingu
EU3	Student nie potrafi identyfikować i analizować zmian w otoczeniu organizacji wpływających na Employer Branding	Student potrafi identyfikować wybrane zmiany w otoczeniu organizacji wpływające na Employer Branding	Student potrafi identyfikować i analizować wybrane zmiany w otoczeniu organizacji wpływające na Employer Branding	Student potrafi wymienić analizować wielopłaszczyznowe zmiany w otoczeniu organizacji wpływające na Employer Branding
EU4	Student nie potrafi dokonywać oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji	Student potrafi dokonywać podstawowej oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji	Student potrafi dokonywać oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji przy wykorzystaniu	Student potrafi dokonywać oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji przy użyciu

		nizacji	staniu wybranych wskaźników	różnorodnych wskaźników
--	--	---------	--------------------------------	----------------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zachowania proefektywnościowe w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Leszek Cichobłaziński
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką efektywności i produktywności w kontekście zachowań organizacyjnych
- C2. Zapoznanie studentów z problematyką zachowań kontrproduktywnych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat socjologii i psychologii zarządzania
2. Student ma wiedzę na temat etyki w biznesie
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat motywacyjnych systemów w ZZL

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wskazać główne elementy humanistycznego podejścia do zarządzania

EU2. Student umie odróżniać zachowania proefektywnościowe od kontrproduktywnych

EU3. Student potrafi wskazać, jak etyka zarządzania wpływa na zachowania proefektywnościowe

EU4. Student potrafi wybierać adekwatne style przywództwa w celu wzmocnienia zachowań proefektywnościowych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Efektywność i produktywność zachowań organizacyjnych	1
W2.-W3. Humanistyczne podejście do zarządzania	2
W4.-W5. Koncepcja człowieka a zarządzanie ludźmi	2
W6. Zachowania obywatelskie w organizacji	1
W7. Klimat organizacyjny a zachowania proefektywnościowe	1
W8. Przywództwo służebne	1
W9. Duchowość w organizacji	1
W10 Norma i anomia w organizacji	1
W11. Morale zespołów pracowniczych	1
W12. Zaangażowanie pracowników w organizacji	1
W13.-W14. Etyka biznesu a sprawiedliwość organizacyjna	2
W15. Test zaliczeniowy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające – zachowania organizacyjne a sprawiedliwość organizacyjna	1
C2. Etyczna organizacja a zachowania produktywne pracowników	1
C3. Przywództwo służebne	1
C4. Zachowania obywatelskie w organizacji	1

C5. Style kierowania a efektywność zespołu pracowniczego	1
C6. Style kierowania a efektywność zespołu pracowniczego	1
C 7. Klimat organizacyjny	1
C8. Kontrproduktywność w ujęciu teorii niezawodności	1
C 9. Praca pozorna	1
C 10. Stres w organizacji	1
C 11. Przeciwdziałanie patologiom organizacyjnym	1
C 12. Dysfunkcyjny konflikt organizacyjny	1
C 13. Kierowanie konfliktem w organizacji	1
C 14. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1
C 15. Analiza prac końcowych i zaliczenia	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Prace zaliczeniowe

P2. Test zaliczeniowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie do egzaminu		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Egzamin		5	0,2

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Maciej Macko, Poczucie sprawiedliwości organizacyjnej a zachowania pracowników, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu IM. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznań 2009.

Leszek Cichobłaziński, Zachowania kontrproduktywne i dysfunkcyjne w życiu organizacji, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017.

Dariusz Turek, Paradoksy „obywatelskich zachowań” pracowników w organizacji, Organizacja i Kierowanie nr 2 / 2016 (172).

Literatura uzupełniająca:

Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy, red. Elżbieta Robak, WZ Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Leszek Cichobłaziński, leszek.cichoblazinski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01; K_W05; K_W07, K_U01; K_U05; K_U08; K_K02; K_K05	C1, C2.	W1. W7, C1,C2.C6	1, 2	P1;P2

EU2	K_W02; K_W03; K_W08 K_U04; K_U5 K_K01, K_K03	C1,C2	W2, W3, W9, C 3, C5, C8	1,2	P1;P2
EU3	K_W05, K_W09; K_W10; K_U03; K_U06; K_U08; K_K02;K_K05;K_K0 2	C1, C2	W4,W5,W6, C3, C4, C9	1,2	P1, P2
EU4	K_W05, K_W09; K_W10; K_U03; K_U06; K_U08; K_K02;K_K05;K_K0 2	C1, C2	W4,W5,W6, C3, C4, C9	1,2	P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie ma podstawowej wiedzy na temat humanistycznych podstaw zarządzania.	Student ma elementarną wiedzę na temat humanistycznych podstaw zarządzania.	Student potrafi wskazać humanistyczne podstawy w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.	Student potrafi swobodnie poruszać w obszarze humanistycznych podstaw zarządzania w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

<p>EU 2</p>	<p>Student nie potrafi wskazać różnic między zachowaniami proefektywnościowymi i kontrproduktywnymi.</p>	<p>Student potrafi wskazać elementarne różnice między zachowaniami proefektywnościowymi i kontrproduktywnymi</p>	<p>Student potrafi wskazać różnice między zachowaniami proefektywnościowymi i kontrproduktywnymi w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.</p>	<p>Student potrafi swobodnie poruszać się w obszarze zachowaniami proefektywnościowymi i kontrproduktywnymi w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.</p>
<p>EU 3</p>	<p>Student nie potrafi wskazać wpływu etyki biznesu na zachowania proefektywnościowe.</p>	<p>Student potrafi wskazać podstawowe elementy wpływu etyki biznesu na zachowania proefektywnościowe.</p>	<p>Student potrafi wskazać elementy wpływu etyki biznesu na zachowania proefektywnościowe w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.</p>	<p>Student potrafi swobodnie poruszać w obszarze wzajemnego przenikania się etyki biznesu i zachowań proefektywnościowych w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.</p>
<p>EU 4</p>	<p>Student nie potrafi wskazać żadnej zależności między wyborem stylu kierowania a zachowaniami proefektywnościowymi.</p>	<p>Student potrafi wskazać podstawowe zależności między wyborem stylu kierowania a zachowaniami proefektywnościowymi</p>	<p>Student potrafi wskazać zależności między wyborem stylu kierowania a zachowaniami proefektywnościowymi w odniesieniu do wybranych aspektów Za-</p>	<p>Student posiada rozległą wiedzę na temat zależności między wyborem stylu kierowania a zachowaniami proefektywnościowymi w odniesieniu do wybranych</p>

			<p>ządzania Zasobami Ludzkimi.</p>	<p>aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.</p>
--	--	--	------------------------------------	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Controlling personalny
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Anna Albrychiewicz-Słocińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z ideą controllingu personalnego

C2. Zapoznanie studentów miernikami wykorzystywanymi w controllingu personalnym

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat obszarów zainteresowania zarządzania kadrami
2. Student ma wiedzę na temat sposobów pozyskiwania danych dotyczących zarządzania kadrami
3. Student posiada ogólną wiedza wymiarów kontroli wykorzystywanych w zarządzaniu organizacją .

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi scharakteryzować ideę controllingu personalnego.

EU2. Student umie wymienić obszary controllingu personalnego

EU3. Student potrafi identyfikować mierniki controllingu personalnego

EU4. Student potrafi dokonywać analizy wyników controllingu personalnego

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Zagadnienie controllingu personalnego w praktyce organizacyjnej	1
W2. W3. Obszary strategicznego, taktycznego i operacyjnego controllingu personalnego	2
W4. Controlling stanu i dynamiki zatrudnienia	1
W5. Controlling efektywnego pozyskiwania pracowników	1
W6. Controlling marketingu personalnego	1
W7. Controlling ryzyka rekrutacji, selekcji i onboardingu	1
W8. Controlling efektywnego inwestowania w wiedzę pracowników oraz kształtowania umiejętności pracowników	1
W9. Controlling dynamiki motywacji pracowników	1
W10. Controlling dobrostanu pracowników	1
W11. Controlling pożądanych postaw pracowniczych	1
W12. Controlling projektów personalnych	1
W13. Controlling informatyzacji w obszarze personalnym	1
W14. Controlling oparty na Strategicznej Karcie Wyników	1
W15. Podsumowanie zagadnienia - kolokwium	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające, zapoznanie z literaturą przedmiotu oraz źródłami pozyskiwania danych dla potrzeb zadań	1
C2. Wprowadzenie do realizacji zadania indywidualnego z zakresu controllingu personalnego	1
C3, C4, C5, C6. Controlling ilościowego wymiaru kapitału ludzkiego - prace	4

grupowe	
C7. C8. C9. C10. Controlling jakościowego wymiaru kapitału ludzkiego - praca w grupie	4
C11. C12. C13.C14. Odzwierciedlenie idei zrównoważonego gospodarowania kapitałem ludzkim w controllingu personalnym dyskusja	4
C15. Omówienie projektów. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń i zadań ćwiczeniowych		20	0,8
Przygotowanie do zaliczenia		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

A. Lipka, *Controlling personalny*, PWE, Warszawa, 2021

J. Marciniak, *Audyt i controlling funkcji personalnej w przedsiębiorstwie*, Wolters Kluwer Polska SA, 2015

Literatura uzupełniająca:

P. Pszczółkowski, R. Michalczyk, *Analityka i wskaźniki efektywności procesów HR*, Wolters Kluwer Polska SA, 2020

B. Jamka, *HR na zakręcie. Zarządzanie przez pomiar czy aktywacja kreatywności?*, Wolters Kluwer Polska SA, 2019

G. Filipowicz, *HR Business Partner. Koncepcja i praktyka*, Wolters Kluwer Polska SA, 2019

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Albrychiewicz-Słocińska, a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W07, K_W09, K_U01, K_02, K_04, K_U09, K_K01, K_K05	C1, C2	W1-3 C1-2	1,2	F1, F2, P1
EU2	K_W03, K_W07, K_W09, K_U01, K_02, K_04, K_U09,	C1, C2	W4-W14 C3-C14	1,2	F1, F2, P1

	K_K01, K_K05				
EU3	K_W03, K_W07, K_W09, K_U01, K_02, K_04, K_U09, K_K01, K_K05	C1, C2	W4-W14 C3-C14	1,2	F1, F2, P1
EU4	K_W03, K_W07, K_W09, K_U01, K_02, K_04, K_U09, K_K01, K_K05	C1, C2	W4-W14 C3-C14	1,2	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi scharakteryzować idei controllingu personalnego.	Student potrafi scharakteryzować najważniejsze elementy idei controllingu personalnego.	Student potrafi scharakteryzować wybrane elementy idei controllingu personalnego związane z wybranymi obszarami zarządzania kadrami.	Student potrafi scharakteryzować w sposób wielopłaszczyznowy ideę controllingu personalnego.
EU2	Student nie umie wymienić obszary controllingu personalnego	Student umie wymienić najważniejsze obszary controllingu personalnego	Student umie wymienić i omówić wybrane obszary controllingu personalnego	Student umie wymienić i omówić różnorodne obszary controllingu personalnego
EU3	Student nie potrafi identyfikować mierniki controllingu personalnego	Student potrafi identyfikować podstawowe mierniki controllingu personalnego	Student potrafi identyfikować i omawiać wybrane mierniki controllingu personalnego	Student potrafi identyfikować i omawiać różnorodne mierniki controllingu personalnego

EU4	Student niepotrafi dokonywać analizy wyników controllingu personalnego	Student potrafi dokonywać podstawowej analizy wyników controllingu personalnego	Student potrafi dokonywać analizy wyników controllingu personalnego lecz nie potrafi łączyć wymiarów analizy	Student potrafi dokonywać wielopłaszczyznowej analizy wyników controllingu personalnego
------------	--	---	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie marką w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Izabella Sowier-Kasprzyk
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	-	-	30	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z istotą zarządzania marketingowego w organizacji
- C2. Zapoznanie studentów z pojęciem marki
- C3. Zapoznanie studentów z zarządzaniem marką

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada ogólną wiedzę z zarządzania organizacją
2. Student posiada wiedzę na temat marketingu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student zna podstawowe wiadomości dotyczące marki.
- EU2. Student umie kreować markę.
- EU3. Student potrafi zarządzać marką.
- EU4. Student umie zastosować strategię marki.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z zarządzaniem marketingowym i marketingiem.	1
W2. Pojęcie, istota i funkcje marki.	1
W3. Wizerunek i tożsamość marki.	1
W4. Pozycjonowanie marki.	1
W5. Proces zakupu marki.	1
W6 – W7. Strategie zarządzania marką.	2
W8 – W9. Wprowadzanie nowej marki na rynek.	2
W10 – W11. Badania marketingowe dotyczące marki.	2
W12. Budowanie marki oraz lojalności względem marki.	1
W13 – W14. E-branding – kreowanie marki w Internecie. Najpopularniejsze marki internetowe w Polsce.	2
W15. Podsumowanie wykładów.	1
Forma zajęć – PROJEKT 30 h	Liczba godzin
P1-P2. Zajęcia wprowadzające, omówienie programu zajęć, wyznaczenie zadań do realizacji, podanie literatury, omówienie sposobu oceniania oraz przypomnienie wiedzy z zakresu marketingu, zarządzania marketingowego.	2
P3-P4. Podział studentów na grupy – wybór tematów projektu. Praca z projektem cz.1	2
P5-P6. Praca z projektem cz.2 – charakterystyka firmy.	2
P7-P8. Praca z projektem cz.3. Wizerunek marki.	2
P9-P10. Praca z projektem cz.4. Wizerunek marki.	2
P11-P12. Praca z projektem cz.5. Pozycjonowanie marki.	2
P13-P14. Praca z projektem cz.6. Wprowadzanie nowej marki na rynek.	2
P15-P16. Praca z projektem cz.7. Badania marketingowe dotyczące marki.	2

P17-P18. Praca z projektem cz.8. Badania marketingowe dotyczące marki.	2
P19-P20. Praca z projektem cz.9. Budowanie lojalności wobec marki.	2
P21-P22. Praca z projektem cz.10. Kreowanie marki w Internecie.	2
P23-P24. Sprawdzenie wiedzy w zakresie podstawowej wiedzy z zarządzania marką z wykorzystaniem krzyżówki tematycznej.	2
P25-P26. Prezentacje projektów cz.1	2
P27-P28. Prezentacje projektów cz. 2	2
P29-P30. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, artykuły, filmy, fotografie, materiały firmowe itd.

Sprzęt audiowizualny. Prezentacje w programie Power Point.

Tablica, markery.

Źródła internetowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach/ćwiczenia w grupach.

F2. Przygotowanie i prezentacja projektów.

P1. Kolokwium - test zaliczeniowy na ćwiczeniach

P2. Egzamin w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do projektu		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		13	0,52
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kall J., Kłeczek R., Sagan A., Zarządzanie marką, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2013.
2. Urbanek G., Zarządzanie marką, Wyd. PWE, Warszawa 2002.
3. Kotler Ph., Zarządzanie marką w segmencie B2B, PWN, Warszawa 2008.
4. Szulce H., Janiszewska K., Zarządzanie marką, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2012
5. Witek-Hajduk M. K., Zarządzanie silną marką, Wydawnictwo Nieoczywiste - imprint GAB Media, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Sowier-Kasprzyk I., Relations in Management of Marketing and Logistics, w: Marketing w strategiach rozwojowych podmiotów rynkowych (red.) Szwacka-Mokrzycka J., Lemanowicz M., SGGW, Warszawa 2019
2. Kowalski S., Łazorko K., Research on the Off-Season Social Media Performance of Polish Football Teams Playing in the Ekstraklasa League, Journal of Physical Education and Sport, vol. 20, 2020 (<https://efsupit.ro/images/stories/april2020/Art%20169.pdf>)
3. Krukowska-Miler A., Marketing Strategies in Relation to Employees of Healthcare Organizations, Based on Selected Aspects, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, 2020, nr 144, (<http://managementpapers.polsl.pl/wp-content/uploads/2020/05/144-Krukowska-Miler.pdf>)

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Izabella Sowier-Kasprzyk, i.sowier-kasprzyk@pcz.pl

Sławomir Kowalski, s.kowalski@pcz.pl

Agata Krukowska-Miler, a.krukowska-miler@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2, C3	W1-W5 P1-P14, P23-P30	1,2,3,4	F1, F2 P1, P2
EU2	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2, C3	W12-W14 P19-P30	1,2,3,4	F1, F2 P1, P2
EU3	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04,	C1, C2, C3	W1-W15 P1-P30	1,2,3,4	F1, F2 P1, P2

	K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05				
EU4	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2, C3	W1-W15 P1-P30	1,2,3,4	F1, F2 P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna podstawowych wiadomości dotyczących marki.	Student w stopniu dostatecznym zna podstawowe wiadomości dotyczące marki.	Student zna podstawowe wiadomości dotyczące marki.	Student w stopniu bardzo dobrym zna podstawowe wiadomości dotyczące marki.
EU2	Student nie umie kreować marki.	Student w stopniu dostatecznym umie kreować markę.	Student umie kreować markę.	Student w stopniu bardzo dobrym umie kreować markę.
EU3	Student nie potrafi zarządzać marką.	Student w stopniu dostatecznym potrafi zarządzać marką.	Student potrafi zarządzać marką.	Student w stopniu bardzo dobrym potrafi zarządzać marką.
EU4	Student nie umie zastosować strategii marki.	Student umie w stopniu dostatecznym zastosować strategię marki.	Student umie zastosować strategię marki.	Student umie w stopniu bardzo dobrym zastosować strategię marki.

		sować strategię marki.		sować strategię marki.
--	--	------------------------	--	------------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Pozycjonowanie stron i internetowe kampanie marketingowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Ilona Pawełszek, Tomasz Turek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15			30	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z istotą i narzędziami pozycjonowania stron internetowych
- C2. Zapoznanie studentów z zasadami i narzędziami tworzenia kampanii marketingowych w internecie
- C3. Zapoznanie studentów z budową stron internetowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat marketingu

Student potrafi obsługiwać komputer i korzystać z internetu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zaprojektować prostą stronę internetową i opublikować ją w internecie

EU2. Student zna istotę zasady i rodzaje pozycjonowania stron internetowych

EU3. Student potrafi zaprojektować i uruchomić kampanię marketingową

EU4. Student potrafi dokonać wyboru najodpowiedniejszych narzędzi marketingu internetowego dla danej działalności

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1, W2 Funkcjonowanie sieci Web i wyszukiwarek, historia, teraźniejszość i przyszłość	2
W3, W4 Budowa stron internetowych, CMS, strony responsywne i mobilne, narzędzia ułatwiające pozycjonowanie.	2
W5, W6 Istota i cele i techniki pozycjonowania w Internecie	2
W7, W8 Monitorowanie ruchu na stronach internetowych, narzędzia, możliwości analizy	2
W9, W10 Badanie popularności słów kluczowych za pomocą narzędzi internetowych	2
W11, W12 Istota internetowych kampanii marketingowych	2
W13, W14 Mierzenie skuteczności kampanii marketingowych	2
W15 Rola mediów społecznościowych w marketingu internetowym, fanpage, płatne ogłoszenia dla grup docelowych, Influencer Marketing	1
Forma zajęć – PROJEKT 30 h	Liczba godzin
C1, C2 Podstawy html i css, definiowanie struktury strony internetowej pod kątem pozycjonowania	2
C3, C4 Ocena responsywności stron internetowych	2
C5-C8 Opracowanie strony internetowej, podłączenie Google Analytics.	4
C9, C10 Rozpoznanie możliwości Google analytics.	2
C11, C12 Usługi hostingu, serwery i domeny internetowe, bazy danych,	2

kryteria wyboru	
C12, C14 Narzędzia CMS, rodzaje i funkcje, wtyczki SEO	2
C15, C16 Platformy e-commerce (Amazon, Sky-shop, shopify itp.), omówienie funkcji, porównanie cen, korzyści	2
C17, C18 Przygotowanie do projektu. Wytyczne, cel, zakres	2
C19, C20 Wybór tematu projektu – strona internetowa, opis treści, struktury i funkcji	2
C21, C22 Analiza i wybór strategii pozycjonowania organicznego. Zdefiniowanie grupy docelowej odbiorców, wybór słów kluczowych.	2
C23, C24 Badanie popularności słów kluczowych za pomocą narzędzi internetowych link building, optymalizacja treści strony pod kątem wyszukiwania.	2
C25, C26 Projektowanie płatnych kampanii marketingowych, wyszukiwarki, social media, influencer marketing.	2
C27, C30 Prezentacja i ocena projektów.	4

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

Laboratorium komputerowe

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Sprawozdania z ćwiczeń

F2. Zaliczenie wykładów w postaci testu

P1. Projekt

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie projektu		18	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,72
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Pozycjonowanie i optymalizacja stron WWW: ćwiczenia praktyczne / B. Danowski, M. Makaruk, Wydaw. HELION, 2009.
2. Pozycjonowanie i optymalizacja stron WWW: jak się to robi / B. Danowski, M. Makaruk, Wydaw. HELION, 2009.
3. Pozycjonowanie w wyszukiwarkach internetowych / S. Thurow, Wydaw. HELION, 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Niezawodne zasady Web Designu: projektowanie spektakularnych witryn internetowych / J. Beaird, J. George, Wydaw. HELION, 2015.
2. HTML i CSS: zaprojektuj i zbuduj witrynę WWW : podręcznik Front-End Developera / J. Duckett , Wydawnictwo Helion, 2018.
3. Pawełoszek I., Wieczorkowski J.: The role of semantics in searching for information on the Web. Online Journal of Applied Knowledge Management, A Publication of the International Institute for Applied Knowledge Management, Volume 3, Issue 1, 2015 http://www.iiakm.org/ojakm/articles/2015/volume3_1/OJAKM_Volume3_1pp102-113.pdf

4. Pawełoszek I., Turek T.: Kierunki rozwoju modeli biznesowych w Internecie. w: Wyzwania przedsiębiorczości. T.2 (red.) GOSTKOWSKA-DŹWIG Sylwia, MROZIK Magdalena, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2014 s. 111-123.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Ilona Pawełoszek ilona.paweloszek@pcz.pl

Tomasz Turek tomasz.turek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_U04, K_K05	C3	W1-W4 C1-C8 C12-C14	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU2	K_W04, K_U04, K_K05	C1	W5-W10 C1-C10 C12-C14	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU3	K_W04, K_U04, K_K05	C2	W11-W15 C19-C30	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU4	K_W04, K_U04, K_K05	C1,C2,C3	W1-W15 C1-C30	1,2,3,4	F1,F2,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi zaprojektować najprostszej strony internetowej i opublikować ją w	Student ma problemy z zaprojektowaniem strony internetowej i jej publikacją w inter-	Student potrafi zaprojektować stronę internetową samodzielnie, popełnia drobne błędy, po-	Student biegle orientuje się w tematyce projektowania stron internetowych oraz samodzielnie potrafi

	internecie	necie, popełnia liczne błędy i potrzebuje asysty nauczyciela.	trafi opublikować stronę w internecie. Student potrafi wymienić narzędzia niezbędne do tworzenia i publikacji stron w internecie.	je opublikować w internecie. Student potrafi opisać różne narzędzia niezbędne do tworzenia i publikacji stron w internecie.
EU2	Student nie zna istoty rodzajów i zasad pozycjonowania stron w internecie.	Student rozumie istotę pozycjonowania ale nie potrafi wyjaśnić jego zasad i rodzajów.	Student rozumie istotę pozycjonowania potrafi wymienić niektóre zasady i rodzaje pozycjonowania.	Student rozumie istotę pozycjonowania potrafi wymienić zasady i rodzaje pozycjonowania oraz wskazać praktyczne przykłady.
EU3	Student nie potrafi zaprojektować i uruchomić kampanii marketingowej, nie rozumie istoty kampanii marketingowych w internecie. Nie zna pojęć związanych z badaniem skuteczności kampanii.	Student potrafi zaprojektować kampanię marketingową ale ma problemy z jej implementacją, nie zna pojęć związanych z badaniem skuteczności kampanii.	Student potrafi zaprojektować kampanię marketingową i uruchomić ją w internecie, nie zna pojęć związanych z badaniem skuteczności kampanii.	Student potrafi zaprojektować kampanię marketingową i uruchomić ją w internecie, zna biegle tematykę związaną z badaniem skuteczności kampanii.
EU4	Student nie zna narzędzi marketingu internetowego.	Student potrafi wymienić kilka narzędzi marketingu internetowego ale nie potrafi dobrać ich do wy-	Student potrafi wymienić narzędzia marketingu internetowego i dokonać wyboru narzędzi marketingu interne-	Student potrafi opisać narzędzia marketingu internetowego i dokonać wyboru najodpowiedniejszych narzędzi marketingu

		branego typu działalności.	towego dla danej działalności.	internetowego dla danej działalności
--	--	----------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Elementy sztuki w marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Jacek Szuka
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Opanowanie przez Studentów wiedzy z zakresu elementów sztuki w marketingu.
- C2. Wykształcenie u Studentów umiejętności wyodrębniania i analizowania elementów sztuki w marketingu.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę na temat terminologii dotyczącej elementów sztuki w marketingu
2. Student ma podstawową wiedzę na temat procesów zachodzących pomiędzy sztuką a marketingiem.
3. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu tworzenia komunikatu marketingowego zawierającego element z obszaru sztuki.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. K_W03 Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.

EU2. K_U07 Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i terminologię do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz oceniać możliwości rozwoju zawodowego podległych pracowników.

EU3. K_U08 Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU4. K_K02 Student jest gotów do współorganizowania własnych inicjatyw oraz wypełniania zobowiązań społecznych i działalności na rzecz otoczenia społecznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1- Podstawowe pojęcia z zakresu sztuki w relacji do marketingu	1
W2- W3 Sztuka wobec marketingu w ujęciu historycznym	2
W4-W5 Marketing wobec sztuki w ujęciu historycznym	2
W 6-W7 Metody marketingowego oddziaływania na odbiorcę poprzez odniesienie do obszaru sztuki	2
W 8-W9 Tożsamość wizualna firmy w kontekście odniesienia do obszaru sztuki	2
W10-W11 Komunikat marketingowy wykorzystujący komponent CGI w odniesieniu do elementów sztuki	2
W12-W13 Projektowanie komunikatu marketingowego odnoszącego się do elementów sztuki w świetle badań eyetrackingowych.	2
W14-W15 Virtual art jako przestrzeń promocji marketingowej	2
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
P 1- Zajęcia wprowadzające- projektowanie komunikatu marketingowego	1

odnoszącego się do elementów sztuki- praca w grupach	
P2-P3 Prezentacje- przykłady zastosowań elementów sztuki w komunikatach marketingowych	2
P4-P5- Projektowanie komunikatu marketingowego odnoszącego się do elementów sztuki - praca indywidualna	2
P6-P7 Realizacja komunikatu marketingowego odnoszącego się do elementów sztuki w wybranej technice: analogowej lub komputerowej	2
P8-P9 Komunikat marketingowy wykorzystujący element CGI w odniesieniu do elementów sztuki	2
P10-P11 Etap postprodukcji- korekta i modyfikacja uzyskanych komunikatów marketingowych odnoszących się do elementów sztuki	2
P12-P13 Badania eyetrackingowe wybranych komunikatów marketingowych odnoszących się do elementów sztuki	2
P14-P15 Prezentacja prac semestralnych- komunikatów marketingowych odnoszących się do elementów sztuki. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Aparatura badawczo- dydaktyczna

Aparatura fotograficzna

Komputery, oprogramowanie do obróbki foto, video i grafiki 3D

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca semestralna

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Przygotowanie pracy semestralnej		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		7	0,28
Praca semestralna		3	0,12
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

Literatura podstawowa

1. Chęć-Małyszek, Reklama w sztuce, sztuka w reklamie a przestrzeń publiczna, Katedra Architektury, Urbanistyki i Planowania Przestrzennego, Wydział Budownictwa, Lublin 2015.
2. Hetsroni, R. H. Tukachinsky, The Use of Fine Art in Advertising: A Survey of Creatives and Content Analysis of Advertisements, Journal of Current Issues and Research in Advertising, Philadelphia 2012.
3. A Pabian, *Promocja, nowoczesne środki i formy*. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008.
4. M. Trojanowski. Marketing bezpośredni, Koncepcja – Zarządzanie – Instrumenty. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa 2010.
5. J. Sztuka, Obraz w przekazie reklamowym, [w:] Obraz i Przestrzeń w Komunikacji Marketingowej, Red. Kowalski S., Sztuka J., Zadros K., Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015.
6. J. Sztuka, Sztuka J., Kształtowanie otoczenia. Wzornictwo przemysłowe, komunikacja i reklama wizualna, Sekcja Wydawnicza Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej WWZPCz, Częstochowa 2005.

Literatura uzupełniająca

1. T. Gądek, Photoshop. Twoje projekty krok po kroku, Wyd. Helion, Gliwice 2016
2. I. Łuc, Komercyjny obraz sztuki jako narzędzie gier reklamowych, Uniwersytet Śląski, Katowice 2012.
3. J. Sztuka, Malarstwo. Forma organiczna w przestrzeni realnej i wirtualnej. Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

Jacek Sztuka, jacek.sztuka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_K02,	C1, C2	W1-W15, P1-P15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU2	K_K02, K_U08	C1, C2	W1-W15, P1-P15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU3	K_U07, K_U08	C1, C2	W1-W15, P1-P15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU4	K_W03, K_U07	C1, C2	W1-W15, P1-P15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie ma podstawowej wiedzy z zakresu sztuki i marketingu.	Student ma dostępną wiedzę z zakresu sztuki i marketingu.	Student ma dobrą wiedzę z zakresu sztuki i marketingu.	Student ma bardzo dobrą wiedzę z zakresu sztuki i marketingu.

	gu.			
EU2	Student nie potrafi analizować i wykorzystywać elementów sztuki w marketingu.	Student dostatecznie nie potrafi analizować i wykorzystywać elementy sztuki w marketingu.	Student dobrze potrafi analizować i wykorzystywać elementy sztuki w marketingu.	Student bardzo dobrze potrafi analizować i wykorzystywać elementy sztuki w marketingu.
EU3	Student nie ma wiedzy na temat oddziaływania elementów sztuki w marketingu.	Student dostatecznie nie orientuje się w oddziaływaniu elementów sztuki w marketingu.	Student ma dobrą wiedzę na temat oddziaływania elementów sztuki w marketingu.	Student bardzo dobrze zna oddziaływanie elementów sztuki w marketingu.
EU4	Student nie ma podstawowych umiejętności projektowania elementów sztuki w marketingu.	Student ma dostateczne podstawowe umiejętności projektowania elementów sztuki w marketingu.	Student ma dobre umiejętności w zakresie projektowania elementów sztuki w marketingu.	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie projektowania elementów sztuki w marketingu.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Marketing na rynku B2B
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie wiedzy na temat zarządzania marketingiem na rynku B2B.
- C2. Zapoznanie z zasadami tworzenia strategii marketingowej dla odbiorców na rynku B2B.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji na rynku.
2. Student orientuje się w aktualnej sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej na świecie.
3. Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji na rynku B2C, B2B i non-profit.
4. Student zna zasady prowadzenia działalności marketingowej.

5. Student zna współczesne koncepcje marketingowe i współczesne trendy w marketingu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi opisać procedurę zakupów w organizacjach.

EU2. Student potrafi stworzyć metodologię badawczą na potrzeby wybranego problemu badawczego na rynku B2B.

EU3. Student potrafi dokonać segmentacji rynku B2B.

EU4. Student potrafi opracować strategię marketingową organizacji działającej na rynku przemysłowym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY – 15h	Liczba godzin
W1. Wykład wprowadzający. Marketing – definicje, istota, filozofia. Współczesne tendencje.	1
W2,W3. Charakterystyka rynku instytucjonalnego, marketing B2B.	2
W4. Proces zakupu w organizacji: struktura centrum zakupów.	1
W5 Badania marketingowe na rynku B2B.	1
W6. Segmentacja rynku przedsiębiorstw.	1
W7. Strategie marketingowe na rynku B2B. Znaczenie relacji na rynku B2B.	1
W8. Marketing mix na rynku B2B.	1
W9. Pozycjonowanie produktu i firmy na rynku instytucjonalnym. Marka na rynku B2B	1
W10. Produkt i jego jakość na rynku przemysłowym – cykl życia produktu.	1
W11. Polityka cen i zarządzanie cenami na rynku B2B.	1
W12. Promotion mix na rynku B2B.	1
W13. Znaczenie i organizacja sprzedaży osobistej w marketingu B2B. Rola sprzedawców.	1
W14. Public relations na rynku B2B – różne funkcje i cele.	1
W15. Wykład podsumowujący. Zaliczenie wykładów na ocenę.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA – 15h	Liczba godzin

C1. Zajęcia wprowadzające.	1
C2,C3. Marketing na rynku B2B.	2
C4,C5. Organizacja zakupów w organizacjach – przykłady.	2
C6,C7. Badania marketingowe – specyfika na rynku B2B.	2
C8,C9. Segmentacja rynku, pozycjonowanie produktu na rynku B2B – przykłady.	2
C10-C14. Przygotowanie założeń strategii marketingowej dla firmy działającej na rynku B2B. Prezentacja projektów.	5
C15. Kolokwium.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Projektor multimedialny

Podręczniki, artykuły.

Materiały dydaktyczne udostępnione przez osobę prowadzącą zajęcia.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia w grupach – aktywność na zajęciach

F2. Projekty strategii marketingowych dla firm działających na rynku B2B.

P1. Test zaliczeniowy.

P2. Zaliczenie wykładów na ocenę.

P3. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		8	0,32
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75h	3 ECTS
--	------------	---------------

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Ph.Kotler, Marketing, Wyd.Rebis, 2020.
2. Marketing w erze technologii cyfrowych, pod red. B.Gregor, D.Kaczorowska-Spychalska, Wyd.PWN, 2018.
3. M.Gregory, Zmiany w procesie zakupowym konsumenta, w: Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Problemy Zarządzania, Finansów i Marketingu, 2013, nr 32 (777).
4. K.Łazorko, Współcześnie stosowane rozwiązania w zarządzaniu komunikacją marketingową w branży B2B na rynku polskim, red. I.Herbuś, A.Herbuś, B.Macherzynski, Przyszłość dla biznesu – biznes dla przyszłości, Wyd.OWSMJiP, Częstochowa 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Ph.Kotler, H.Kartayaja, I.Setiawan, Marketing 4.0, Wyd. MT Biznes, 2017.
2. K.Ratman, Marketing wczoraj i dziś, w: Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja?, pod red. A.Niedzielska, J.Pikuła Małachowska, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.
3. A.Pabian, Promocja. Nowoczesne środki i formy, Wyd. Diffin, 2008.
4. R.Cialldini, Wywieranie wpływu na ludzi, Wyd. GWP 2016.
5. M.Skorek, Społeczność wokół marki. Geneza, koncepcja, badania, PWE, 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Łazorko, katarzyna_lazorko@pcz.pl

Krzysztof Ratman krzysztof.ratman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefini-	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny

	niowanych dla całego programu (PEK)				
EU1	K_W03, K_W08, K_U03, K_K05	C1, C2	W 1-4, C4-5	1,2,3	F1,P1,P2, P3
EU2	K_W04, K_W08, K_U03, K_K05	C1, C2	W 5, C 6-7	1,2,3	F1,P1,P2, P3
EU3	K_W02, K_W11, K_U03, K_K05	C1, C2	W6, C8-9	1,2,3	F1,F2, P1,P2, P3
EU4	K_W08, K_W10, K_U06, K_K05	C1, C2	W 7-14, C10-14	1,2,3	F1,F2, P1,P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi opisać procedur zakupów w organizacjach.	Student potrafi opisać ogólne założenia procedur zakupów w organizacjach.	Student potrafi opisać procedurę zakupów w organizacjach, wskazać członków centrum zakupów.	Student potrafi opisać procedurę zakupów w organizacjach, wskazać znaczenie członków centrum zakupów.
EU2	Student nie potrafi stworzyć metodologii badawczej na potrzeby wybranego problemu badawczego.	Student potrafi stworzyć metodologię badawczą na potrzeby wybranego problemu badawczego na rynku B2B.	Student potrafi stworzyć metodologię badawczą na potrzeby wybranego problemu badawczego na rynku B2B.	Student potrafi stworzyć metodologię badawczą na potrzeby wybranego problemu badawczego na rynku B2B oraz skonstruować stosowne narzędzie badawcze.

EU3	Student nie potrafi dokonać segmentacji rynku B2B.	Student potrafi dokonać segmentacji rynku B2B.	Student potrafi dokonać segmentacji rynku B2B oraz określić ogólne zarysy pozycjonowania.	Student potrafi dokonać segmentacji rynku B2B oraz określić możliwości pozycjonowania organizacji.
EU4	Student nie potrafi opracować strategii marketingowej organizacji.	Student potrafi podać ogólne zarysy tworzenia strategii marketingowej organizacji działającej na rynku B2B.	Student potrafi opracować strategię marketingową organizacji działającej na rynku B2B w niektórych aspektach.	Student potrafi opracować strategię marketingową organizacji działającej na rynku B2B we wszystkich aspektach.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.
Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć.
Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Nowoczesne techniki sprzedaży
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie wiedzy na temat zarządzania sprzedażą i budowania relacji z klientem.
- C2. Zapoznanie studentów z najpopularniejszymi narzędziami i technikami sprzedaży oraz obsługi klienta.
- C3. Rozwijanie u studentów kompetencji sprzedażowych i efektywnej komunikacji oraz budowania długotrwałych relacji z klientem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji na rynku.
2. Student orientuje się w aktualnej sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej na świecie.

3. Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji na rynku B2C, B2B i non-profit.
4. Student zna zasady prowadzenia działalności marketingowej.
5. Student zna współczesne koncepcje marketingowe i współczesne trendy w marketingu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna rolę sprzedawcy w zaspokajaniu oczekiwań współczesnych nabywców indywidualnych.

EU2. Student zna rolę sprzedawcy w zaspokajaniu oczekiwań współczesnych konsumentów na rynku biznesowym.

EU3. Student zna techniki i narzędzia sprzedaży i obsługi klienta.

EU4. Student potrafi rozwiązywać problemy sprzedażowe.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. W2. Charakterystyka zachowań nabywców indywidualnych. Współczesny proces zakupu. Czynniki i osoby wpływające na przebieg procesu.	2
W3. W4. Charakterystyka zachowań nabywców na rynkach przemysłowych. Czynniki i osoby wpływające na przebieg procesu.	2
W5. W6. Dział sprzedaży – jego kompetencje, zadania, struktura. Techniki, narzędzia sprzedaży i obsługi klienta	2
W7. W8. Rola sprzedawcy w sprzedaży. Znaczenie obsługi klienta.	2
W9. W10. Cechy, kompetencje sprzedawców. Specyfika pracy sprzedawcy w różnych branżach.	2
W11. W12. Proces sprzedażowy, poszczególne etapy. Negocjacje. Narzędzia wspomagające pracę sprzedawcy.	2
W13. W14. Merchandising. Techniki sprzedażowe w POS.	2
W15. Wykład podsumowujący. Zaliczenie wykładów na ocenę.	1
Forma zajęć – Ćwiczenia 15h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. Przypomnienie podstawowych pojęć marke-	1

tingowych. Marketing a sprzedaż.	
C2. Najlepsze kampanie sprzedażowe, poszukiwanie przyczyn ich sukcesu.	1
C3,C4. Ćwiczenia dotyczące procesu zakupu współczesnych konsumentów indywidualnych.	2
C5,C6. Ćwiczenia dotyczące procesu zakupu współczesnych konsumentów biznesowych.	2
C7, C8. Techniki wywierania wpływu. Techniki, narzędzia sprzedażowe.	2
C9-C14. Projektowanie różnych rozwiązań problemów sprzedażowych. Studenci w grupach przygotowują rozwiązania, które następnie wspólnie są dyskutowane, omawiane są ich wady i zalety.	6
C15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Praca zaliczeniowa.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Pracownia komputerowa

Projektor multimedialny

Podręczniki, artykuły.

Materiały dydaktyczne udostępnione przez osobę prowadzącą zajęcia.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia w grupach – aktywność na zajęciach

P1. Praca zaliczeniowa

P2. Zaliczenie wykładów na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS
--	------------	---------------

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. B.Tracy, Psychologia sprzedaży, MT Biznes 2012.
2. A.Czajkowski, G.Załoski, Perswazyjny poker, MTBiznes, 2019.
3. R.Kawszyn, A.Szaran, Techniki sprzedaży zdalnej. Jak działając na odległość, osiągnąć sukcesy sprzedażowe, MT Biznes, 2022.
4. J.Cassell, T. Bird, Skuteczna sprzedaż czyli techniki najlepszych handlowców, Wydawnictwo SamoSedno, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. K.Łazorko, Współcześnie stosowane rozwiązania w zarządzaniu komunikacją marketingową w branży B2B na rynku polskim, red. I.Herbuś, A.Herbuś, B.Macherzynski, Przyszłość dla biznesu – biznes dla przyszłości, Wyd.OWSMJiP, Częstochowa 2019.
2. Lytle, Przypadkowy sprzedawca. Przejmij kontrolę nad swoją karierą w sprzedaży, Warszawa 2013.
3. Niemczyk, Jak zarządzać zespołem handlowym i przetrwać. Poradnik dla szefów sprzedaży i handlowców, Grupa Wydawnicza HELION SA, 2008.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Katarzyna Łazorko, katarzyna_lazorko@pcz.pl

Dr inż. Anna Niedzielska, anna.niedzielska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08,	C1, C3	W 1-2, C 3-4	2,3,4	F1,P1,P2

	K_U06, K_K05				
EU2	K_W03, K_W08, K_U06, K_K05	C1, C3	W 3-4, C 5-6	1, 2, 3	F1,P1,P2
EU3	K_W02, K_W11, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W7-8, 13-14 C7-8	1,2,3,4	F1,P1,P2
EU4	K_W09, K_U02, K_K05	C1, C2, C3	W 5-6, 9-12 C9-14	1,2,3,4	F1,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna zachowań współczesnych nabywców indywidualnych.	Student zna podstawowe zachowania współczesnych nabywców indywidualnych.	Student zna rolę sprzedawców w procesie zaspokajania potrzeb współczesnych nabywców indywidualnych i osoby biorące udział w procesie.	Student zna i potrafi scharakteryzować szczegółowo rolę sprzedawców w procesie zaspokajania potrzeb nabywców indywidualnych
EU2	Student nie zna zachowań współczesnych konsumentów na rynku biznesowym.	Student zna podstawowe zachowania współczesnych konsumentów na rynku biznesowym.	Student zna rolę sprzedawców w procesie zaspokajania potrzeb zachowania współczesnych konsumentów na rynku biznesowym.	Student zna i potrafi scharakteryzować szczegółowo rolę sprzedawców w procesie zaspokajania współczesnych konsumentów na rynku biznesowym.
EU3	Student nie zna technik i narzędzi sprzedaży i obsługi klienta.	Student zna podstawowe techniki i narzędzia sprzedaży i obsługi klienta.	Student zna techniki i narzędzia sprzedaży i obsługi klienta.	Student zna techniki i narzędzia sprzedaży i obsługi klienta i potrafi uzasadnić ich sto-

				sowanie.
EU4	Student nie potrafi rozwiązywać problemów sprzedażowych	Student potrafi rozwiązywać podstawowe problemy sprzedażowe	Student potrafi rozwiązywać problemy sprzedażowe uzasadniając swoje wybory i wskazując możliwe źródła informacji pomagające podjąć decyzje.	Student potrafi kreatywnie rozwiązywać problemy sprzedażowe uzasadniając swoje wybory i wskazując możliwe źródła informacji pomagające podjąć decyzje.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Promocja produktów i usług w sieci Internet
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Klaudia Smołąg, prof. uczelni
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z różnymi formami promocji produktów i usług w Internecie.
- C2. Przedstawienie wybranych narzędzi informatycznych wspierającymi promocję produktów i usług w Internecie.
- C3. Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wybranych narzędzi informatycznych wspierającymi promocję produktów i usług w Internecie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania organizacji na rynku.
2. Student dysponuje podstawową wiedzą z zakresu marketingu.
3. Student posiada wiedzę z zakresu podstaw wykorzystania rozwiązań technologii informatycznych, np. pakietu Office.

4. Student potrafi swobodnie wypowiadać się na forum.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi scharakteryzować różne formy promocji produktów i usług w Internecie.

EU2. Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia związane z promocją produktów i usług w Internecie.

EU3. Student zna różne narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.

EU4. Student potrafi wykorzystać wybrane narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1-W2. Wprowadzenie do zagadnień związanych z promocją produktów i usług.	2
W3-W4. Internet jako medium promocji.	2
W5-W7. Formy reklamy w Internecie.	3
W8-W10. Promocja w mediach społecznościowych.	3
W11-W15. Narzędzia informatyczne promocji produktów i usług w Internecie	5
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające do problematyki, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych i ich oceniania, regulamin pracowni komputerowej	1
C2-C6. Praktyczne wykorzystanie wybranych narzędzi wspierających promocję produktów i usług w Internecie (np. Canva)	5
C7-C10. Promocja wybranego produktu w Internecie z zastosowaniem wybranych narzędzi wspierających promocję produktów i usług w Internecie	4
C11-C14. Promocja wybranej usługi w Internecie z zastosowaniem wybranych narzędzi wspierających promocję produktów i usług w Internecie	4

C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1
---	---

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Narzędzia internetowe wspierające promocję produktów i usług.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe.

F2. Aktywność na zajęciach.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Sprawdzenie wiadomości z treści wykładów

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		20	0,8
Przygotowanie do zaliczenia		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Stawarz-Garcia B., *Content marketing i social media jak przyciągnąć klientów* wyd.2, PWN, Warszawa 2017.

2. Szymański G., Grębosz M., Siuda D., Social Media marketing, Wyd. Politechnika Łódzka, Łódź 2016.
3. Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., *Marketing 5.0. Technologie Next Tech*, MT Biznes, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. Sokół A., Cendrowska B., Żylińska P., *E-marketing dla małych i średnich przedsiębiorstw*, WYD.2, CEDEWU, Warszawa 2018.
2. Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., *Marketing 4.0*, MT Biznes, Warszawa 2017.
3. Pabian A., *Promocja. Nowoczesne środki i formy*, DIFIN, Warszawa 2008.
4. Smołąg K., Lemańska-Majdzik A., *Role and Importance of Fanpage in Promotion of Products and Services*, w: *The Economies of Balkan and Eastern Europe Countries in the Changed World* (red.) Karasavvoglou Anastasios, Polychronidou Persefoni, Perdiki Fotini. Wyd. KnE Social Sciences, Dubaj, 2017, s. 211-224.
- Pyłacz P., *CRM we współczesnej koncepcji marketingu*, [w:] Kiełtyka L. (red.), *Wykorzystanie wybranych technologii komunikacji w zarządzaniu wartością organizacji*, seria Monografie nr 235, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2012, s. 245-259.
5. Lemańska-Majdzik A., Smołąg K., *Zakupy online – wybrane aspekty związane z decyzjami klientów*,
6. *Ekonomiczne problemy usług nr 122, Gospodarka XXI wieku*, Wyd. Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2016, s. 319-328.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Klaudia Smołąg, klaudia.smolag@pcz.pl

Paula Pyłacz, paula.pyplacz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W08, K_W09, K_U08, K_U10, K_K02	C1	W1-W10, C1, C7-C15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W08, K_W09, K_U08, K_U10, K_K02	C1	W1-W10, C1, C7-C15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W08, K_U04, K_K02	C2	W11-W15, C2-C14	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W08, K_U04, K_K02	C3	W11-W15, C2-C14	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi scharakteryzować żadnej formy promocji produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować 1-2 formy promocji produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować różne formy promocji produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować różne formy promocji produktów i usług w Internecie. Potrafi podać różne przykłady z praktyki.

EU2	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć związanych z promocją produktów i usług w Internecie.	Student potrafi w stopniu dostatecznym zdefiniować podstawowe pojęcia związane z promocją produktów i usług w Internecie.	Student potrafi w stopniu dobrym zdefiniować podstawowe pojęcia związane z promocją produktów i usług w Internecie.	Student potrafi w stopniu bardzo dobrym zdefiniować podstawowe pojęcia związane z promocją produktów i usług w Internecie.
EU3	Student nie zna narzędzi wspierających promocję produktów i usług w Internecie.	Student zna wybrane narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie ale nie potrafi opisać ich funkcjonalności.	Student zna wybrane narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie i potrafi niektóre z nich scharakteryzować.	Student zna różne narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie i potrafi je scharakteryzować wskazując ich rolę i znaczenie w promocji produktów i usług.
EU4	Student nie potrafi wykorzystać wybranych narzędzi wspierających promocję produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wykorzystać nieliczne narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wykorzystać różne narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.	Student swobodnie wykorzystuje różne narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)
Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Bezpieczeństwo informacji w handlu elektronicznym
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Paweł Kobis
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
30 E			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów ze współczesnymi rodzajami zagrożeń dla zasobów informacyjnych
- C2. Zapoznanie studentów z aspektami behawioralnymi wpływającymi na bezpieczeństwo informacji
- C3. Zapoznanie studentów ze sposobami ograniczania zagrożeń dla informacji

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat sposobów wymiany informacji w handlu elektronicznym
2. Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą podstawowych aspektów handlu elektronicznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi określić rodzaje zagrożeń dla informacji ze szczególnym uwzględnieniem handlu elektronicznego

EU2. Student umie sklasyfikować zagrożenia techniczne i behawioralne dla zasobów informacyjnych

EU3. Student potrafi scharakteryzować najpopularniejsze standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego

EU4. Student potrafi samodzielnie zaprojektować podstawowe zabezpieczenia ograniczające wystąpienie zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 30 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do zagadnień dotyczących bezpieczeństwa informacji	1
W2. Płaszczyzny bezpieczeństwa informacyjnego	1
W3-W4. Kategorie zagrożeń informacji	2
W5-W6. Zagrożenia dla informacji ze strony sieci globalnej na płaszczyźnie technicznej	2
W7-W8. Zagrożenia dla informacji ze strony sieci lokalnych na płaszczyźnie technicznej	2
W9-W10. Elementy funkcjonalne zapewniające bezpieczeństwo informacji	2
W11-W12. Zarządzanie ryzykiem w zapewnianiu bezpieczeństwa informacji	2
W13-W14. Polityka bezpieczeństwa informacji	2
W15-W16. Klasyczny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji	2
W17-W18. Rola czynnika ludzkiego w procesie zarządzania bezpieczeństwem informacji	2
W19-W20. Zagrożenia dla informacji ze strony działań człowieka	2
W21-W22. Rozwiązania organizacyjne przedsiębiorstw w aspekcie bezpieczeństwa informacji	2
W23-W24. Kompetencje w obszarze bezpieczeństwa informacji	2

W25-W26. Sposoby ograniczania negatywnego wpływu czynnika ludzkiego w procesach zarządzania informacją	2
W27-W28. Standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego	2
W29-W30. Dokumentowanie systemu ochrony informacji	2
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające	1
P2. Teoria i zasady zarządzania projektami w MS Project. Omówienie środowiska narzędzi	1
P3. Tworzenie nowego projektu, wprowadzanie zadań	1
P4. Praca z zadaniami, relacje między zadaniami w programie MS Project	1
P5. Ograniczenia zadań, zasoby w MS Project	1
P6. Tworzenie kalendarzy, zarządzanie widokami i kamienie milowe w MS Project	1
P7. Obliczanie kosztów projektu i wyznaczanie ścieżki krytycznej	1
P8-P14. Samodzielne wykonywanie projektu z zakresu bezpieczeństwa informacji w handlu elektronicznym dla fikcyjnego podmiotu gospodarczego	7
P15. Zaliczenie przedmiotu	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Komputer osobisty z oprogramowaniem tematycznym

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu

P1. Projekt zaliczeniowy

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	30	1,2
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do projektu		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		23	0,92
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125 h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kobis P., *Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w systemach informacyjnych małych i średnich przedsiębiorstwach z uwzględnieniem czynnika ludzkiego*, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, Toruń 2021.
2. Liderman K., *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2017.
3. Ciecierski M., Nogacki R., *Bezpieczeństwo współczesnej firmy*, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Kobis P. (2019), *Człowiek w zespołach wirtualnych a bezpieczeństwo w zarządzaniu informacją*, "Przegląd Organizacji", 2019, Nr 7, s. 57-64.
2. Kobis P., Chmielarz G., *Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w przedsiębiorstwach na płaszczyźnie elektronicznego przetwarzania danych*, "Marketing i Rynek", 2018, Nr 9, s. 410-423.

3. Kobis P. (2018), *Outsourcing IT w aspekcie bezpieczeństwa danych w organizacjach gospodarczych*, [w:] L. Kiełtyka, K. Smolağ (red.), *Współczesne wyzwania przedsiębiorstw - przegląd wybranych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2018, s. 61-71.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

Grzegorz Chmielarz, grzegorz.chmielarz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C1	W1-W30	1,2,3,4	P2
EU2	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C1, C2	W1-W30	1,2,3,4	P2
EU3	K_W04, K_W05, K_U04, K_K05	C3	W1-W30	1,2,3,4	P2
EU4	K_W04, K_W11, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W1-W30, P2-P14	1,2,3,4	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić rodzajów zagrożeń dla informacji ze szczególnym uwzględnieniem	Student ogólnie potrafi określić rodzaje zagrożeń dla informacji	Student potrafi określić większość rodzajów zagrożeń dla informacji ze szczególnym	Student potrafi określić rodzaje zagrożeń dla informacji ze szczególnym uwzględnieniem

	niem handlu elektronicznego		uwzględnieniem handlu elektronicznego	nieniem handlu elektronicznego
EU2	Student nie umie sklasyfikować zagrożeń technicznych i behawioralnych dla zasobów informacyjnych	Student w stopniu minimalnym umie sklasyfikować zagrożenia techniczne i behawioralne dla zasobów informacyjnych	Student umie sklasyfikować najważniejsze zagrożenia techniczne i behawioralne dla zasobów informacyjnych	Student umie sklasyfikować zagrożenia techniczne i behawioralne dla zasobów informacyjnych
EU3	Student nie potrafi scharakteryzować najpopularniejszych standardów i norm bezpieczeństwa informacyjnego	Student potrafi scharakteryzować 1 popularny standard bezpieczeństwa informacyjnego	Student potrafi scharakteryzować 2 najpopularniejsze standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego	Student potrafi scharakteryzować najpopularniejsze standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego
EU4	Student nie potrafi samodzielnie zaprojektować podstawowych zabezpieczeń ograniczających wystąpienia zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym	Student ze znaczną pomocą nauczyciela potrafi zaprojektować podstawowe zabezpieczenia ograniczające wystąpienie zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym	Student przy minimalnej pomocy nauczyciela potrafi samodzielnie zaprojektować podstawowe zabezpieczenia ograniczające wystąpienie zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym	Student potrafi samodzielnie zaprojektować podstawowe zabezpieczenia ograniczające wystąpienie zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Aspekty prawne w handlu elektronicznym
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zawierania umów i zobowiązań.
- C2. Wykształcenie w studentach umiejętności analizowania i oceny prawa związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej w obszarze e-commerce.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć z prawa cywilnego.
2. Student ma podstawową wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat handlu elektronicznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zdefiniować uwarunkowania prawne zawierania umów i zobowiązań pomiędzy stronami.

EU2. Student umie określić pojęcia związane z działalnością gospodarczą w obszarze e-commerce.

EU3. Student potrafi określić prawne uwarunkowania ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce.

EU4. Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1-2 Podstawowe pojęcia prawa cywilnego dotyczącego zawierania umów.	2
W3 Zawieranie umów drogą elektroniczną.	1
W4-5 Zobowiązania prawne pomiędzy stronami umów– część szczegółowa prawa cywilnego.	2
W6-7 Podstawowe źródła prawa regulujące handel elektroniczny (e-commerce) oraz prowadzenie działalności gospodarczej w obszarze e-commerce	2
W8 Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny.	1
W9 Ochrona danych osobowych w Internecie. RODO, GIDODO.	1
W10-11 Ochrona własności intelektualnej w komunikacji elektronicznej.	2
W12-13 Prawo konsumenckie mające zastosowanie w e-commerce. Proces reklamacji i zwrotów.	2
W14 Elektroniczne usługi publiczne - handel elektroniczny, zamówienia publiczne.	1
W15 Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin

C1-C4. Rozwiązywanie kazuśw z obszaru zawierania umów i zobowiązań prawa cywilnego. Umowy zawierane drogą elektroniczną.	4
C5-6- Tworzenie regulaminu sklepu w sposób zgodny z przepisami chroniącymi konsumentów i przepisami antymonopolowymi	2
C7-10 Rozwiązywanie kazuśw z obszaru prowadzenia działalności gospodarczej w handlu e-commerce	4
C11-14 Samodzielne opracowywanie kazuśw i ich prezentowanie.	4
C15. Sprawdzian wiadomości.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Kodeks cywilny, akty prawa.

Podręczniki, monografie.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach.

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

P1. Sprawdzian wiadomości- zaliczenie.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		7	0,28
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Ł. Goździaszek, „Identyfikacja elektroniczna i usługi zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej. Komentarz”, Warszawa 2019 (monografia-komentarz prawniczy, wyd. C.H.Beck).
2. M. Wajgner, A. Urzędowska-Wardnecka, *Przedsiębiorca w handlu. Prowadzenie sprzedaży*. Podręcznik. Tom 4, WSiP Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 2014
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
4. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Literatura uzupełniająca:

1. G. Szymański, *Innowacje marketingowe w sektorze e-commerce / Grzegorz Szymański*. Łódź : Wydaw. Politechniki Łódzkiej, 2013.
2. T. Odzimek, *Zmiany prawa i systemu podatkowego a wpływ na zarządzanie organizacją*, w: Człowiek w organizacji - nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi (red.) BAZAN-BULANDA Anna, BYLOK Felicjan, KWIATEK Agnieszka, Politechnika Częstochowska 2019.
3. Bazan-Bulanda, *Przedsiębiorstwo i przedsiębiorcy - ujęcie prawne*. Rozdział w podręczniku Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia (red.) BAZAN-BULANDA Anna, KWIATEK Agnieszka, SKIBA Maja, 2020.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Tomasz Odzimek, tomasz.odzimek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W05, K_W07,	C1	W1-5, C1-4	1,2,3,4	F1, F2,

	K_U03, K_U06, K_U09, K_K01, K_K03				P1
EU2	K_W05, K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_K01, K_K03	C2	W4-7, C5-10	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU3	K_W05, K_W06, K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_K01, K_K03	C1, C2	W8-11, C5- 10	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU4	K_W05, K_W06, K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_K01, K_K03	C1, C2	W1-15, C11- 14	1,2,3,4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi zdefiniować uwarunkowań prawnych zawierania umów i zobowiązań pomiędzy stronami w stopniu dostatecznym.	Student potrafi zdefiniować uwarunkowania prawne zawierania umów i zobowiązań pomiędzy stronami w stopniu dostatecznym.	Student potrafi zdefiniować uwarunkowania prawne zawierania umów i zobowiązań pomiędzy stronami w stopniu dobrym.	Student potrafi zdefiniować uwarunkowania prawne zawierania umów i zobowiązań pomiędzy stronami w stopniu bardzo dobrym.
EU2	Student nie umie określić pojęć związanych z działalnością gospodarczą w obszarze	Student umie określić pojęcia związane z działalnością gospodarczą w obszarze e-commerce	Student umie określić pojęcia związane z działalnością gospodarczą w obszarze e-commerce	Student umie określić pojęcia związane z działalnością gospodarczą w obszarze e-

	e-commerce w stopniu dostatecznym.	w stopniu dostatecznym.	w stopniu dobrym.	commerce w stopniu bardzo dobrym.
EU3	Student nie potrafi określić prawnych uwarunkowań ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student potrafi określić prawne uwarunkowania ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student potrafi określić prawne uwarunkowania ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce w stopniu dobrym.	Student potrafi określić prawne uwarunkowania ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce w stopniu bardzo dobrym.
EU4	Student nie potrafi znajdować rozwiązań dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce w stopniu dobrym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	SEO i SEM w sieci Internet
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Adam Sokołowski
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	30			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z algorytmami stosowanymi w procesach wyszukiwania – algorytmy Google
- C2. Zapoznanie studentów z mechanizmami optymalizacji strony
- C3. Zapoznanie studentów z czynnikami wpływającymi na pozycję strony w wynikach wyszukiwania
- C4. Zapoznanie studentów z narzędziami SEO oraz SEM

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat przeglądarek internetowych
2. Student ma wiedzę na temat podstaw HTML
3. Student posiada ogólną wiedzę z obszarów marketingu internetowego

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wyjaśnić znaczenie oraz dobrać odpowiedni zestaw słów kluczowych korzystając z dedykowanych narzędzi

EU2. Student umie wskazać oraz zastosować narzędzia analityczne w procesie pozycjonowania

EU3. Student potrafi określić plan optymalizacji oraz zoptymalizować dowolną stronę internetową pod kątem SEO

EU4. Student potrafi określić strategię SEM oraz dobrać i zastosować odpowiednie narzędzia

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu, przedstawienie zakresu prezentowanych treści	1
W2. Definicja SEO i SEM, składowe procesy SEO, różnice między SEO a SEM	1
W3. Roboty wyszukiwarek, indeksowanie, algorytmy Google	1
W4. Operatory wyszukiwania Google, struktura linków w wynikach, statystyki wyszukiwarek	1
W5-W6. Wybór słów kluczowych, narzędzia i serwisy	2
W7-W8. Linki sponsorowane – Google Adwords	2
W9-W11. Narzędzia analityczne wykorzystywane w procesie pozycjonowania	3
W12. Narzędzia wspomagające optymalizację strony internetowej	1
W13-W15 Marketing w wyszukiwarkach internetowych – charakterystyka, narzędzia	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające	2
C3-C6 Podstawy działania wyszukiwarek, interpretacja wyników, definiowanie zapytań, techniki wyszukiwania	4

C7-C10 Analiza i operacje na słowach kluczowych, metodyka określania słów kluczowych, narzędzia analityczne do słów kluczowych	4
C11-C14 Optymalizacja kampanii SEO z wykorzystaniem narzędzi Google	4
C15-C18 Analiza i narzędzia administratora – Google Analytics	4
C19-C24 Optymalizacja witryn, serwisów internetowych pod kątem SEO	6
C25-C28 Narzędzia do planowania, projektowania, analizy SEM	4
C29-C30. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery, komputery

Narzędzia do analizy SEO i SEM online

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		20	0,8
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Egzamin		5	0,2
Konsultacje		5	0,2

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS
--	-------------	---------------

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Maltraversi M.: SEO & SEM. Przewodnik dla zaawansowanych po Webmarketingu, CEDEWU.PL, Warszawa, 2017. ISBN 978-83-7556-832-5
2. Cengiel P.: Praktyczne zastosowanie narzędzi SEO w Twojej firmie, Wydawnictwo Onepress, 2021. ISBN: 978-83-283-7887-2

Literatura uzupełniająca:

1. SEObok. SEO porady dla początkujących – dowiedz się jak pracować z SEOWCEM, Fabryka Marketingu, Warszawa, 2019
https://fabrykamarketingu.pl/lp/seobook/pdf/seobook_18_04_s.pdf
2. Przewodnik po Google Ads <https://support.google.com/google-ads/?hl=pl#topic=10286612>

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Sokołowski, adam.sokolowski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W04, K_W07, K_W08, K_U01, K_U02, K_U04, K_K05	C1, C3, C4	W5-W6, C7-C14	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01,	C4	W9-W11, C7-C10	3, 4	F1, F2, P1, P2

	K_U09, K_K01				
EU3	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01	C2, C3	W12, C19- C24	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01	C4	W13-W15,	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić znaczenia oraz nie potrafi dobrać słów kluczowych korzystając z dedykowanych narzędzi	Student potrafi wyjaśnić znaczenie słów kluczowych	Student potrafi wyjaśnić znaczenie oraz dobrać kilka słów kluczowych korzystając z dedykowanych narzędzi	Student potrafi wyjaśnić znaczenie oraz dobrać słowa kluczowe korzystając z dedykowanych narzędzi
EU2	Student nie umie wskazać oraz zastosować narzędzi analitycznych w procesie pozycjonowania	Student umie wskazać narzędzia analityczne w procesie pozycjonowania	Student umie wskazać na mniej niż dwa przykłady narzędzi analitycznych oraz potrafi je zastosować w procesie pozycjonowania	Student umie wskazać oraz zastosować narzędzia analityczne w procesie pozycjonowania
EU3	Student nie potrafi określić planu optymalizacji oraz nie umie zoptymalizować strony internetowej pod kątem SEO	Student potrafi określić plan optymalizacji pod kątem SEO	Student potrafi określić plan optymalizacji oraz zoptymalizować prostą stronę internetową pod kątem SEO	Student potrafi określić plan optymalizacji oraz zoptymalizować dowolną stronę internetową pod kątem SEO
EU4	Student nie potrafi określić strategii	Student potrafi określić strategię	Student potrafi określić strategię SEM	Student potrafi określić strategię

	SEM oraz nie umie dobrać i zastosować odpowiednich narzędzi	SEM	oraz dobrać odpowiednie narzędzia	SEM oraz dobrać i zastosować odpowiednie narzędzia
--	--	-----	-----------------------------------	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analityka internetowa w e-commerce
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Rafał Niedbał
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z charakterystyką, zastosowaniem i funkcjonalnością narzędzi analityki internetowej w obszarze e-commerce.
- C2. Wykorzystanie wiedzy teoretycznej z zakresu narzędzi analityki internetowej do rozwiązywania zagadnień praktycznych w obszarze e-commerce, a w szczególności wykształcenie umiejętności zastosowania narzędzia *Google Analytics*.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z zakresu technologii informacyjnych.
2. Student ma podstawową wiedzę na temat tworzenia stron internetowych.
3. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi scharakteryzować podstawowe narzędzia analityki internetowej w obszarze e-commerce.

EU2. Student umie założyć stronę internetową oraz uruchomić podstawowe narzędzia analityki internetowej w obszarze e-commerce.

EU3. Student potrafi scharakteryzować strukturę, interfejs oraz podstawowe metryki *Google Analytics*.

EU4. Student potrafi tworzyć raporty z zastosowaniem narzędzi *Google Trends*, *SimilarWeb* i *Google Analytics*.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Zajęcia organizacyjne – zapoznanie z warunkami zaliczenia wykładu. / Zapoznanie studentów z pracą w trybie e-learningowym.	1
W2. Zastosowanie narzędzi analitycznych <i>Google Trends</i> w e-commerce.	1
W3. Zastosowanie narzędzi analitycznych <i>SimilarWeb</i> w e-commerce.	1
W4. Analityka cyfrowa w <i>Google Analytics</i> - wprowadzenie.	1
W5. Podstawy analityki cyfrowej w <i>Google Analytics</i> .	1
W6. Struktura i interfejs <i>Google Analytics</i> .	1
W7. Konto, usługa i widok w <i>Google Analytics</i> .	1
W8. Podstawowe metryki <i>Google Analytics</i> - sesje, odsłony.	1
W9. Podstawowe metryki <i>Google Analytics</i> - unikalni użytkownicy, średni czas trwania odwiedzin, współczynnik odrzuceń.	1
W10. Raporty <i>Google Analytics</i> - dział <i>Odbiorcy</i> .	1
W11. Raporty <i>Google Analytics</i> - dział <i>Pozyskiwanie</i> .	1
W12. Raporty <i>Google Analytics</i> - dział <i>Zachowanie</i> .	1
W13. Raporty <i>Google Analytics</i> - dział <i>Konwersje</i> .	1
W14. <i>Google Analytics</i> - modyfikacja treści witryny internetowej na podstawie lokalnej wyszukiwarki, analiza ruchu z mediów społecznościowych.	1
W15. Podsumowanie wykładów. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu/w formie testu na platformie e-learningowej PCz.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba

	godzin
C1. Zajęcia organizacyjne, wprowadzające do problematyki, zasady wykonywania ćwiczeń i ich oceniania. Zapoznanie z warunkami zaliczenia ćwiczeń. / Zapoznanie studentów z pracą w trybie e-learningowym.	1
C2. Opracowanie strony internetowej jako środowiska testowego narzędzi analityki internetowej w obszarze e-commerce.	1
C3. Uruchomienie strony internetowej jako środowiska testowego narzędzi analityki internetowej w obszarze e-commerce.	1
C4. Zastosowania narzędzia <i>Google Trends</i> w obszarze e-commerce.	1
C5. Zastosowanie narzędzia <i>SimilarWeb</i> w obszarze e-commerce.	1
C6. Uruchomienie konta <i>Google Analytics</i> i wdrożenie w warunkach testowych. Sprawdzenie poprawności wdrożenia.	1
C7. Praca w <i>Google Analytics</i> - zapoznanie z interfejsem i strukturą konta.	1
C8. Struktura konta <i>Google Analytics</i> - zmiana ustawień. Analiza przykładowego raportu. Zapoznanie z kategoriami raportów.	1
C9. Tworzenie raportów <i>Google Analytics</i> w dziale <i>Odbiorcy</i> - dane demograficzne i geograficzne, systemy operacyjne, przeglądarki, segmentowanie danych, urządzenia i ruch mobilny.	1
C10. Tworzenie raportów <i>Google Analytics</i> w dziale <i>Pozyskiwanie</i> - tagowanie UTM, źródła ruchu i kanały, kliknięcia a sesje.	1
C11. Tworzenie raportów <i>Google Analytics</i> w dziale <i>Zachowanie</i> - zawartość witryny, szybkość działania witryny, wyszukiwanie w witrynie.	1
C12. Tworzenie raportów <i>Google Analytics</i> w dziale <i>Konwersje</i> - określanie celu witryny, definiowanie konwersji.	1
C13. Dodatkowe funkcjonalności <i>Google Analytics</i> .	1
C14. Możliwości integracyjne <i>Google Analytics</i> .	1
C15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Kolokwium zaliczeniowe (w formie testu/ w formie testu na platformie e-learningowej PCz).	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Komputery z dostępem do Internetu

Platforma e-learningowa PCz

Podręczniki

Standardowe oprogramowanie Microsoft Office

Notepad++ - bezpłatne oprogramowanie do tworzenia i edycji kodu html

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i ćwiczenia do realizacji na zajęciach

P1. Ocena realizowanych ćwiczeń

P2. Kolokwium zaliczeniowe ćwiczeń – test/ test na platformie e-learningowej PCz

P3. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu/ w formie testu na platformie e-learningowej PCz

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie do zaliczenia wykładu i kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Marzec K. (2018), *Narzędzia Google dla e-commerce*. Wydawnictwo: Helion, Gliwice.
2. Zastrożna M. (2015), *Google Analytics dla marketingowców*. Wydanie II. Wydawnictwo: Onepress, Gliwice.

- Zastrożna M. (2015), *Google Analytics w biznesie. Poradnik dla zaawansowanych*. Wydawnictwo: Onepress, Gliwice.

Literatura uzupełniająca:

- Waisberg D. (2016), *Google Analytics. Integracja i analiza danych*. Wydawnictwo: Helion, Gliwice.
- Kaushik A. (2010), *Web Analytics 2.0. Świadome rozwijanie witryn internetowych*, Wydawnictwo: Helion, Gliwice.
- Kaushik A. (2009), *Godzina dziennie z Web Analytics. Stwórz dobrą strategię e-marketingową*. Wydawnictwo: Helion, Gliwice.
- Sokołowski A., Wrzalik A., Niedbał R. (2017), *Systemy monitoringu sieci Internet skutecznym elementem kreowania strategii marketingowej*, Marketing i Rynek, 7, rok XXIV, s. 684-694.
- Niedbał R., Sokołowski A., Wrzalik A. (2020), *Selected Aspects of Internet Marketing Processes Automation in Enterprise Management*. Norristown, International Business Information Management Association (IBIMA), [w:] (red.) Soliman K. S., *Education Excellence and Innovation Management: a 2025 Vision to Sustain Economic Development during Global Challenges*, s. 3147-3156.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

- Rafał Niedbał, rafal.niedbal@pcz.pl
- Adam Sokołowski, adam.sokolowski@pcz.pl
- Artur Wrzalik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11 K_U04, K_U09 K_K01, K_K03	C1	W1-W5, W15, C1, C4-C7, C13-	1, 2, 3, 4, 5	F2, P1, P2, P3

			C15		
EU2	K_W04, K_W11 K_U04, K_U09 K_K01, K_K03	C2	W2-W7, W14-W15, C3-C7, C15	2, 3, 4, 5, 6	F1, F2, P1
EU3	K_W04, K_W11 K_U04, K_W09 K_K01, K_K03	C1	W6-W9, C7-C8, C15	1, 2, 3, 4, 5	F2, P1, P2, P3
EU4	K_W04, K_W11 K_U04, K_W09 K_K01, K_K03	C2	W10-W15, C8-C13, C15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi scharakteryzować żadnego z przedstawionych na zajęciach narzędzia analityki internetowej w e-commerce.	Student potrafi scharakteryzować jedno z przedstawionych na zajęciach narzędzie analityki internetowej w e-commerce.	Student potrafi scharakteryzować narzędzia <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb</i> . Potrafi jedynie ogólnie scharakteryzować narzędzie <i>Google Analytics</i> .	Student potrafi scharakteryzować narzędzia <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb</i> . Potrafi szczegółowo scharakteryzować zastosowanie i funkcjonalność narzędzia <i>Google Analytics</i> .
EU2	Student nie umie założyć strony internetowej i nie potrafi uruchomić żadnego z narzędzi analityki internetowej w obszarze e-commerce.	Student umie założyć stronę internetową i uruchomić narzędzia <i>Google Trends</i> , <i>SimilarWeb</i> , ale nie potrafi uruchomić narzędzia <i>Google Analytics</i> .	Student umie założyć stronę internetową, uruchomić narzędzia <i>Google Trends</i> , <i>SimilarWeb</i> oraz <i>Google Analytics</i> . Nie potrafi sprawdzić poprawności wdrożenia	Student umie założyć stronę internetową oraz uruchomić narzędzia analityki internetowej <i>Google Trends</i> , <i>SimilarWeb</i> oraz <i>Google Analytics</i>

			<i>Google Analytics.</i>	w obszarze e-commerce. Potrafi sprawdzić poprawność wdrożenia <i>Google Analytics.</i>
EU3	Student nie potrafi scharakteryzować struktury, interfejsu oraz podstawowych metryk <i>Google Analytics.</i>	Student potrafi wybiórczo scharakteryzować strukturę i interfejs <i>Google Analytics.</i> Nie zna podstawowych metryk <i>Google Analytics.</i>	Student potrafi scharakteryzować strukturę i interfejs <i>Google Analytics,</i> ale wybiórczo zna metryki <i>Google Analytics</i> i nie potrafi wyjaśnić ich praktycznego znaczenia w e-commerce.	Student potrafi scharakteryzować strukturę, interfejs oraz podstawowe metryki <i>Google Analytics.</i> Potrafi wyjaśnić praktyczne zastosowanie poszczególnych metryk <i>Google Analytics</i> w e-commerce.
EU4	Student nie potrafi stworzyć raportów w żadnym z przedstawionych na zajęciach narzędzi analityki internetowej w e-commerce.	Student potrafi stworzyć raporty z zastosowaniem narzędzi <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb.</i> Nie potrafi utworzyć żadnego raportu w <i>Google Analytics.</i>	Student potrafi stworzyć raporty z zastosowaniem narzędzi <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb.</i> W <i>Google Analytics</i> potrafi utworzyć jedynie wybiórczy raport.	Student potrafi stworzyć raporty z zastosowaniem narzędzi <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb.</i> W <i>Google Analytics</i> potrafi utworzyć raporty w każdej z kategorii: <i>Odbiorcy, Pozyskiwanie, Zachowanie, Konwersje.</i>

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne - test poziomujący. Autoprezentacja: prezentacja uczelni, terminologia związana z kształceniem akademickim, ścieżka kariery zawodowej.	3
C4-C6. JSwP* Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym: ćwiczenia w komunikacji językowej - kontakty służbowe. Media społecznościowe: ubieganie się o pracę - konwersacje. JSwP* - profil zawodowy- elementy prezentacji.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.** Funkcje językowe: kontakty zawodowe.	3
C10-C12. Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C13-C15. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. START-UPs sukcesy i porażki - ćwiczenia leksykalne.	3
C16-C18. JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	3
C19-C21. Praca z tekstem specjalistycznym.** JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	3
C22-C24. JSwP* Język sytuacyjny- postęp w pracy, delegowanie zadań.	3
C25-C27. Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C28-C30. Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019

K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019

D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016
I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018
I. Dubicka, M. Rosenberg i inni: B2 Business Partner; Pearson 2018
M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Career Paths: Management II Egis 2013
H. Stephenson, L. Lansford, P. Dummett "Keynote" - intermediate/upper intermediate,
National Geographic Learning, 2015
D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
H. Sanchez, A. Frias i inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska joanna.dziurkowska@pcz.pl
3. mgr Małgorzata Engelking malgorzata.engelking@pcz.pl
4. mgr Marian Gałkowski marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak-Cierpień katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk dorota.imiolczyk@pcz.pl
8. mgr Barbara Janik barbara.janik@pcz.pl,
9. mgr Aneta Kot aneta.kot@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Monika Nitkiewicz monika.nitkiewicz@pcz.pl

12. mgr Barbara Nowak barbara.nowak@pcz.pl

13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl

14. mgr Katarzyna Stefańczyk katarzyna.stefanczyk@pcz.pl

15. dr Marlena Wilk marlena.wilk@pcz.pl

16. mgr Przemysław Załęcki przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C4-C9, C13-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9, C13-C15, C19-C21	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C4-C6, C28-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawo-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błę-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzy-

	dowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	dy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	testu w przedziale 80-85%	skich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z

	zadany temat	z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--------------	--	---	---

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne - test poziomujący. Autoprezentacja: prezentacja uczelni, terminologia związana z kształceniem akademickim, ścieżka kariery zawodowej.	3
C4-C6. JSwP* Konstrukcje językowe w użyciu praktycznym: ćwiczenia w komunikacji językowej - kontakty służbowe. Media społecznościowe: ubieganie się o pracę - konwersacje. JSwP* - profil zawodowy- elementy prezentacji.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.** Funkcje językowe: kontakty zawodowe.	3
C10-C12. Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C13-C15. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. START-UPs sukcesy i porażki - ćwiczenia leksykalne.	3
C16-C18. JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	3
C19-C21. Praca z tekstem specjalistycznym.** JSwP* Ćwiczenie kompetencji zawodowych: spotkania biznesowe.	3
C22-C24. JSwP* Język sytuacyjny- postęp w pracy, delegowanie zadań.	3
C25-C27. Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C28-C30. Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,14
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016
2. Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021
3. Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
5. Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
6. Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
7. Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
8. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
9. Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
10. Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
11. Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016
12. R. Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015
13. Baberadova H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, LektorKlett, 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010
2. Corbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007
3. Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009
4. Wszyński J., Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
5. Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft
6. Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
7. Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Henryk Juszcak henryk.juszcak@pcz.pl
2. dr Marlena Wilk marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C4-C9, C13-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9, C13-C15, C19-C21	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C4-C6, C28-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uży-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

	skął z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.			
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i

		językowe.		zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--	-----------	--	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Olejniczak-Szuster
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności związanej

z funkcjonowaniem i problematyką współczesnych organizacji w dynamicznym otoczeniu

C2. Celem zajęć jest nabycie umiejętności rozwiązywania problemów w podstawowych obszarach

funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa oraz stosowanie podstawowego instrumentarium

technik i metod zarządzania przedsiębiorstwem

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk o przedsiębiorstwie
2. Student dysponuje podstawową wiedzą z zakresu zarządzania organizacjami

3. Student zna techniki twórczego rozwiązywania problemów
4. Student potrafi rozwiązywać zadania typu case study (studia przypadków)
5. Student posiada umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi analizować i interpretować proces zarządzania w organizacji

EU2. Student potrafi zidentyfikować kluczowe problemy funkcjonowania współczesnych organizacji w otoczeniu, zaprojektować strukturę organizacyjną

EU3. Student zna zasady motywowania, style kierowania i metody podejmowania decyzji

EU4. Student potrafi stosować podstawowe metody, techniki i koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty organizacji i zarządzania	1
W2. Geneza i ewolucja metod organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem. Szkoły organizacji i zarządzania	1
W3 Relacje między organizacją a otoczeniem. Metody analizy otoczenia	1
W4. Planowanie: cele i metody	1
W5. Organizowanie. Proces budowy organizacji – struktury organizacyjne przedsiębiorstw	1
W6. Zatrudnianie i motywowanie ludzi do pracy	1
W7. Przywództwo i władza w organizacji. Podejmowanie decyzji	1
W8. Style kierowania i ich efektywność	1
W9. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi i komunikowaniem się	1
W10. Kontrolowanie: monitorowanie postępów i sprawowanie kontroli	1
W11. Przegląd współczesnych podejść do zarządzania	1
W 12. Zaliczenie przedmiotu – weryfikacja efektów uczenia się	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba

	godzin
C1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń. Przedstawienie podstawowych pojęć i obszarów zarządzania.	1
C2. Wprowadzenie do tematyki zarządzania i pracy menedżera. Studium przypadku praca pisemna do samodzielnej analizy.	1
C3. Analiza podstawowych interakcji organizacji z otoczeniem. Studium przypadku międzynarodowego koncernu. Praca w grupach.	1
C4. Omówienie zagadnień związanych z planowaniem i ustalaniem celów w przedsiębiorstwie. Analiza praktycznych implikacji.	1
C5. Wprowadzenie do zagadnień związanych z strategią i planowaniem strategicznym. Praca w grupach . Dyskusja.	1
C6. Analiza SWOT/TOWS jako metoda strategicznej diagnozy organizacji. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C7. Przegląd i diagnostyka różnych struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa. Analiza praktycznych implikacji - omówienie wyników i dyskusja.	1
C8. Analiza potencjału ludzkiego w przedsiębiorstwie. Studium przypadku międzynarodowego koncernu - praca pisemna do samodzielnej analizy-omówienie wyników i dyskusja.	1
C9. Przedstawienie i analiza praktycznych narzędzi motywowania pracowników. Studium przypadku z wykorzystaniem prezentowanej metodyki –praca do samodzielnej analizy.	1
C10. Kultury i etyczny charakter przedsiębiorstwa. Analiza praktycznych implikacji. Rozwijanie problemów i podejmowanie decyzji. Analiza działań na wybranych przykładach.	1
C11. Proces komunikowania się w przedsiębiorstwie. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C12. Przegląd podstawowych stylów kierowania w przedsiębiorstwie. Analiza form przywództwa w organizacji z wykorzystaniem studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C13. Monitorowanie postępów i sprawowanie kontroli. Studium przypadku z wykorzystaniem prezentowanej metodyki –praca w grupie. Omówienie wyni-	1

ków i dyskusja.	
C14. Wybrane nowoczesne koncepcje zarządzania. Studium przypadku. Omówienie wyników i dyskusja.	1
C15. Test zaliczeniowy; uzupełnienie brakujących case study i wpisanie ocen.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena przygotowania zadań typu case study.

F2. Prezentacja wykonanych zadań.

F3. Aktywność podczas dyskusji podsumowujących.

P1. Test zaliczeniowy z ćwiczeń

P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		22	0,88
Przygotowanie do egzaminu		22	0,88
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		21	0,84
Kolokwium z ćwiczeń		2	0,08
Egzamin		1	0,04
Konsultacje		5	0,2

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS
--	-------------	---------------

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Zarządzanie Teoria i praktyka, red. nauk. Koźmiński A. K., Piotrowski W., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
2. Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2019.
3. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
4. Krzakiewicz K., Cyfert S., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2011
2. Koncepcje zarządzania: podręcznik akademicki, red. nauk. M. Czerska, A. A. Szpitter, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.
3. Skowron-Grabowska B. Knowledge management in innovative and social processes of enterprises. In: Management and Organization: Concepts, Tools and Applications. Pearson, Harlow 2017.
4. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania. T.2, red. nauk. Olejniczak-Szuster K., Królik R., WWZP, Częstochowa 2018.
5. Mroziak M., Gostkowska-Dźwig S., Kultura organizacyjna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem transportu miejskiego, Humanizacja Pracy nr 3/2017
6. Olejniczak-Szuster K., Konodyba-Rorat B., Rola przełożonego w modelowaniu kultury organizacyjnej i jakości instytucji non profit, Problemy Jakości nr 12/2017
7. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, red. nauk. Łukasik K., Puto A., WWZP, Częstochowa 2017

8. Nowodziński P., Zarządzanie strategiczne współczesnym przedsiębiorstwem. Otoczenie a strategia, Wyd. SWWZ PCz, Częstochowa 2013.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Olejniczak-Szuster, k.olejniczak-szuster@pcz.pl

dr inż. Magdalena Mroziak magdalena.mroziak@pcz.pl

dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig, s.gostkowska-dziwig@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W08, K_W09, K_W011, K_U02, K_U03, K_U07, K_K01, K_K02, K_K05	C1, C2	W1/W2; W4/W6, W10 C1/C2; C4; C7, C9, C13, C15	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
EU2	K_W01, K_W03, K_W08, K_W09, K_W011, K_U02, K_U03, K_U07, K_K01, K_K02, K_K05	C1, C2	W3/W5; W15; C3/C7 C13/C15	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
EU3	K_W01, K_W03, K_W08, K_W09, K_W011, K_U02, K_U03, K_U07, K_K01, K_K02, K_K05	C1, C2	W6/W9; C8/C12 C13/C15	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2

EU4	K_W01, K_W03, K_W08, K_W09, K_W011, K_U02, K_U03, K_U07, K_K01, K_K02, K_K05	C1, C2	W10/W12 C13/C15	1, 2, 3, 4	F1-F3, P1-P2
------------	---	--------	--------------------	------------	-----------------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w ni-	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w

	niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
--	---	---------------------------------------	---------------------------------------	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Matematyka w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonometrii i Statystyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Sylwia Nieszporska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami rozwiązywania zagadnień matematycznych i matematycznego formalizowania problemów zarządzania.

C2. Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów i interpretacji wyników z wybranych działów matematyki.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student dysponuje wiedzą z zakresu matematyki na poziomie szkoły średniej.

Student posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, przede wszystkim podręczników.

Student wykazuje umiejętność pracy samodzielnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu rachunku macierzowego

EU2. Student posiada wiedzę i umiejętności w zakresie rozwiązywania równań liniowych

EU3. Student potrafi umiejętnie zidentyfikować własności funkcji jednej zmiennej

EU4. Student posiada wiedzę z zakresu rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12h	Liczba godzin
W1-W3. Klasyfikacja i arytmetyka macierzy. Wyznacznik macierzy i macierz odwrotna.	3
W4-W5. Wykorzystanie rachunku macierzowego do rozwiązywania układu równań liniowych.	2
W6-W7. Granica funkcji jednej zmiennej w punkcie i w nieskończoności. Ciągłość funkcji.	2
W8. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej - pochodna funkcji jednej zmiennej – definicja. Podstawowe wzory rachunku różniczkowego.	1
W9-W10. Pochodne wyższych rzędów, symbole nieoznaczone. Reguła de L'Hospitala.	2
W11-W12. Zastosowanie pochodnej w identyfikacji własności funkcji.	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Rachunek macierzowy – działania na macierzach	1
C2-C3. Metody obliczania wyznacznika macierzy	2
C4-C6. Macierz odwrotna. Zastosowanie rachunku macierzowego do rozwiązywania układów równań liniowych	3
C7-C9. Identyfikacja własności funkcji. Obliczanie granicy funkcji. Badanie ciągłość funkcji i jej własności asymptotycznych	3
C10-C11. Pierwsza pochodna funkcji i jej zastosowania: monotoniczność funkcji, ekstrema lokalne funkcji	2
C12-C13. Druga pochodna funkcji i jej zastosowania: wklęsłość i wypukłość funkcji, tempo zmian wartości funkcji.	2
C14-C15. Kolokwium zaliczeniowe	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

Materiały przygotowane przez prowadzącego przedmiot.

Podręczniki, skrypty.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Bieżąca ocena aktywności studenta, w tym aktywność na platformie e-learningowej PCz

F2 Kolokwium sprawdzające efekty nauczania na poszczególnych etapach kształcenia

P1. Kompleksowa ocena pracy studenta w całym semestrze z uwzględnieniem ocen cząstkowych

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,60
Przygotowanie do ćwiczeń		20	0,80
Przygotowanie do zaliczenia z treści wykładu		13	0,52
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,40
Konsultacje		5	0,20
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Jurlewicz, T., Skoczylas, Z., Algebra liniowa 1, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2001.

Gewert, M., Skoczylas, Z., Analiza matematyczna 1, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław, 2017.

Gewert, M., Skoczylas, Z., Analiza matematyczna 2, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław, 2006.

Krysicki, W., Włodarski, L., Analiza matematyczna w zadaniach, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 1992.

Literatura uzupełniająca:

1. Tokarz M., Logika, Przewodnik dla studentów zarządzania i marketingu, Politechnika Częstochowska, 1996.
2. Rasiowa H., Wstęp do matematyki współczesnej, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1973.
3. Łukasiewicz J., Elementy logiki matematycznej, wydany nakładem Komisji Wydawniczej Koła Matematyczno-Fizycznego Słuchaczy Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 1929.
4. Gleichgewicht B., Algebra. Podręcznik dla kierunków nauczycielskich studiów matematycznych, PWN, Warszawa 1983.
5. Szopa H., Matematyka dla studentów Wydziału Zarządzania, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2005.
6. Nieszporska S., Suchecka J., Koncepcja ryzyka w kontekście funkcji użyteczności, Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie nr 19, Częstochowa 2015, s.103-115.
7. Włodarczyk A., Skrodzka W., Modelowanie procesów decyzyjnych na rynku funduszy inwestycyjnych z wykorzystaniem przełącznikowego modelu Treynora-Mazury'ego, Prace i Materiały Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, „Zarządzanie i Finanse”, vol. 11, nr 4/2013

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr Sylwia Nieszporska, sylwia.nieszporska@pcz.pl
2. dr Aneta Włodarczyk aneta.wlodarczyk@pcz.pl
3. dr Wioletta Skrodzka wioletta.skrodzka@pcz.pl
4. mgr Agnieszka Noga agnieszka.noga@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_K01	C1, C2	W1-W3, C1-C6	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1
EU2	K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_K01	C1, C2	W4-W5, C4-C6	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1
EU3	K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_K01	C1, C2	W11-W12, C7-C9	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1
EU4	K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_K01	C1, C2	W6-W9, C10-C13	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie opanował min w 51% wiedzy z zakresu rachunku macierzowego	Student opanował wiedzę z zakresu rachunku macierzowego w zakresie 51%-70%	Student opanował wiedzę z zakresu rachunku macierzowego w zakresie 71%-90%	Student opanował wiedzę z zakresu rachunku macierzowego w zakresie 91%-100%
EU2	Student nie opanował min w 51% wiedzy z zakresu rozwiązywania równań liniowych	Student opanował wiedzę i umiejętności w zakresie rozwiązywania równań liniowych w zakresie 51%-	Student opanował wiedzę i umiejętności w zakresie rozwiązywania równań liniowych w zakresie 71%-90%	Student opanował wiedzę i umiejętności w zakresie rozwiązywania równań liniowych w zakresie 91%-100%

		70%		
EU3	Student nie potrafi umiejętnie zidentyfikować własności funkcji jednej zmiennej	Student potrafi umiejętnie zidentyfikować własności funkcji jednej zmiennej w zakresie 51%-70%	Student potrafi umiejętnie zidentyfikować własności funkcji jednej zmiennej w zakresie 71%-90%	Student potrafi umiejętnie zidentyfikować własności funkcji jednej zmiennej w zakresie 91%-100%
EU4	Student nie posiada wiedzy z zakresu rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej	Student posiada wiedzę z zakresu rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej w zakresie 51%-70%	Student posiada wiedzę z zakresu rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej w zakresie 71%-90%	Student posiada wiedzę z zakresu rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej w zakresie 91%-100%

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy prawa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Anna Bazan-Bulanda
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie natury i źródeł prawa.

C2. Wykształcenie w studentach umiejętności interpretacji i stosowania prawa w praktyce zarządzana przedsiębiorstwem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę ogólną na temat państwa i jego funkcjonowania.
2. Student zna podział władzy oraz zasad jej równoważenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student identyfikuje źródła i gałęzie prawa.

EU2. Student charakteryzuje podmioty stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

EU3. Student wykazuje się wiedzą o czynnościach prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.

EU4. Student klasyfikuje przedmioty stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Istota, pojęcie, funkcje i gałęzie prawa.	1
W2. Tworzenie prawa. Źródła prawa polskiego. Podstawy prawa Unii Europejskiej. Prawo wewnętrzne i prawo międzynarodowe.	1
W3. Stosunek prawny i jego powstanie. Czynności prawne- pojęcie, klasyfikacja.	1
W4. Podmioty prawa- osoby fizyczne. Zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych.	1
W5. Podmioty prawa-osoby prawne. Powstanie, rejestracja, funkcjonowanie.	1
W6. Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, „niezpełne osoby prawne”. Charakterystyka, funkcjonowanie.	1
W7. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych.	1
W8. Umowy- pojęcie, rodzaje, sposoby zawierania. Terminy- pojęcie i zasady obliczania.	1
W9. Zaliczenie pisemne.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające-omówienie efektów uczenia się i zasad zaliczenia ćwiczeń. Przedstawienie literatury przedmiotu.	1
C2. Zasady interpretacji przepisów prawa.	1
C3. Rola i źródła orzecznictwa sądowego.	1
C4. Przyporządkowanie podstawy prawnej i orzecznictwa do stanów faktycznych- praca w grupach.	1
C5.-6. Opracowywanie rozwiązań kazuśów w grupach	2
C7-8. Samodzielne opracowywanie rozwiązań kazuśów	2

C9. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1
--	---

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny.

Podręczniki, skrypty.

Akty prawne z orzecnictwem.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie pisemne wykładu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		9	0,36
Przygotowanie do zaliczenia		9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		9	0,36
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Anna Bazan-Bulanda, *Prawo cywilne. Część ogólna. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa, 2019;

Anna Bazan-Bulanda, *Prawne aspekty nieruchomości w zarządzaniu organizacją w: Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną or-*

ganizacją. Wybrane zagadnienia. Część2, Podręcznik, red. Anna Bazan-Bulanda, Agnieszka Kwiatek, Maja Skiba, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021;

Anna Bazan-Bulanda, Osoby fizyczne- podmioty prawa niezbędne w każdej organizacji w: *Spoleczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarzadzania wspolczesna organizacja. Wybrane zagadnienia. Czesc2, Podrecznik*, red. Anna Bazan-Bulanda, Agnieszka Kwiatek, Maja Skiba, Wydawnictwo Politechniki Czestochowskiej, Czestochowa 2021;

Anna Bazan-Bulanda, Przedawnienie roszczeń i jego skutki dla zarzadzania organizacja w: *Spoleczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarzadzania wspolczesna organizacja. Wybrane zagadnienia. Czesc2, Podrecznik*, red. Anna Bazan-Bulanda, Agnieszka Kwiatek, Maja Skiba, Wydawnictwo Politechniki Czestochowskiej, Czestochowa 2021.

Literatura uzupełniająca:

Zdzisław Muras, *Podstawy prawa*, C.H.Beck 2017;

Podstawy prawa dla ekonomistów, red. nauk. Bogusława Gnela.(Seria Akademicka), Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Bazan- Bulanda, a.bazan-bulanda@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W05, K_W11, K_U03, K_U07, K_K01	C1	W1-2, C1-8	1,2,3	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W05, K_W11,	C2	W4-W6,	1,2,3	F1, F2,

	K_U03, K_U07, K_K01		C1-8		P1, P2
EU3	K_W05, K_W11, K_U03, K_U07, K_K01	C2	W3, W8, C1- 8	1,2,3	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W05, K_W11, K_U03, K_U07, K_K01	C2	W7, C1-8	1,2,3	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie identyfikuje źródeł i gałęzi prawa.	Student identyfikuje jedynie źródła lub wyłącznie gałęzie prawa.	Student identyfikuje większość źródeł i gałęzi prawa.	Student identyfikuje źródła i gałęzie prawa.
EU2	Student nie charakteryzuje podmiotów stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student charakteryzuje jedynie niektóre z podmiotów stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student charakteryzuje większość podmiotów stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student charakteryzuje podmioty stosunków prawnych w obrębie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
EU3	Student nie wykazuje się wiedzą o czynnościach prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.	Student wykazuje się wiedzą o jedynie o niektórych czynnościach prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.	Student wykazuje się wiedzą o większości czynności prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.	Student wykazuje się wiedzą o czynnościach prawnych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.

EU4	Student nie klasyfikuje przedmiotów stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student klasyfikuje niektóre przedmioty stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Student klasyfikuje większość przedmiotów stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Student klasyfikuje przedmioty stosunków prawnych w zakresie niezbędnym w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
------------	---	--	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Makroekonomia
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. inż. Anna Lemańska-Majdzik, prof. PCz
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych kategorii makroekonomicznych.
- C2. Przekazanie studentom wiedzy pozwalającej na opis i interpretację zjawisk makroekonomicznych oraz realnych problemów gospodarczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu matematyki oraz podstaw przedsiębiorczości i wiedzy o społeczeństwie według programów nauczania szkół średnich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna sposoby pomiaru gospodarki oraz determinanty dochodu narodowego. Potrafi opisać podstawowe agregaty i zjawiska gospodarcze.

EU2. Student posiada wiedzę na temat istoty, przyczyn oraz sposobów przeciwdziałania inflacji i bezrobociu. Zna metody pomiaru inflacji i bezrobocia.

EU3. Student posiada wiedzę z zakresu polityki fiskalnej i polityki monetarnej. Potrafi określić rolę państwa oraz banku centralnego w gospodarce.

EU4. Student zna problematykę gospodarki otwartej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzające do przedmiotu – informacje organizacyjne. Ekonomia w wymiarze makro – wprowadzenie do zagadnień.	1
W2 – W3. Tworzenie i podział dochodu narodowego w systemie rynkowym.	2
W4 – W5. Zależności agregatowe w ekonomii klasycznej i w teorii J.M. Keynes'a. Makroekonomiczny wymiar równowagi ogólnej.	2
W6. Podstawowe problemy polityki fiskalnej - rola państwa w gospodarce.	1
W7. Polityka pieniężna i rynek pieniężny.	1
W8. Inflacja, jako problem makroekonomiczny.	1
W9. Rynek pracy w wymiarze makroekonomicznym.	1
W10. Makroekonomia gospodarki otwartej.	1
W11. Teoria wzrostu i rozwoju gospodarczego. Wahania koniunkturalne w gospodarce.	1
W12. Przegląd i podsumowanie omawianych zagadnień z makroekonomii. Zaliczenie przedmiotu	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 12 h	Liczba godzin
C1. Wprowadzające do przedmiotu – informacje organizacyjne.	1
C2. Ekonomia w wymiarze makro - wprowadzenie do zagadnień.	1
C3 – C4. Mierzenie produktu i dochodu narodowego. Problemy pomiaru gospodarki.	2
C5. Zależności agregatowe w ekonomii klasycznej i keynesowskiej. Makroekonomiczny wymiar równowagi ogólnej.	1
C6. Podstawowe problemy polityki fiskalnej - rola państwa w gospodarce.	1

C7. Polityka pieniężna i rynek pieniężny.	1
C8. Inflacja, jako problem makroekonomiczny.	1
C9. Rynek pracy w wymiarze makroekonomicznym.	1
C10. Makroekonomia gospodarki otwartej.	1
C11. Teoria wzrostu i rozwoju gospodarczego. Wahania koniunkturalne w gospodarce.	1
C12. Sprawdzian wiadomości i podsumowanie zajęć w ramach prowadzonego przedmiotu	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny.

Podręczniki i skrypty.

Tablica kreda, mazaki.

Materiały źródłowe.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na ćwiczeniach i/lub ocena pracy w grupach i/lub ocena pracy na platformie e-learningowej PCz.

P1. Kolokwium zaliczeniowe pisemne z możliwością ustnego uzupełnienia odpowiedzi/ ocena wynikająca z pracy w ramach e-learningu i na zajęciach stacjonarnych.

P2. Egzamin pisemny lub ustny z możliwością ustnego/pisemnego uzupełnienia odpowiedzi

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		20	0,8
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8

Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	30	1,2
Egzamin	1	0,04
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Nasiłowski M. (2018), *System rynkowy. Podstawy mikro- i makroekonomii*, Key Text, Warszawa.
2. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Vernasca G. (2014), *Makroekonomia*, PWE, Warszawa.
3. Czarny B. (2018), *Podstawy Ekonomii. Makroekonomia*, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa.
4. Lemańska-Majdzik A., Sipa M. (2010), *Makroekonomia - materiały dydaktyczne dla studentów*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

Literatura uzupełniająca:

1. Ostoj I., Pietrucha J., Tusińska M. (2013), *Makroekonomia: studia przypadków*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice.
2. Poznańska K., Kraj K. (2015), *Ekonomia*, Szkoła Główna Handlowa, Oficyna Wydawnicza, Warszawa.
3. Ivanová E., Lemańska-Majdzik A. (2016), *The Business Environment of the Small and Medium-Sized Sector in Poland and Slovak Republic*, Wien/Berlin: Mercur Verlag.
4. Sipa M. (2015), *Diversification of Indexes Determining Innovation of Economies - the Visegrad Group Countries*, Hradec Economic Days 2015, Vol. 5, (ed.) Jedlicka P., Gaudeamus, Hradec Kralove, s. 174-181.
5. Lemańska-Majdzik A., Okręglińska M. (2021), *Uwarunkowania inwestowania w nieruchomości – perspektywa makro- i mikroekonomiczna*, [w:] *Mikro- i makroekonomiczny wymiar rynku nieruchomości i inwestycji*, Korombel A. (red.), Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021, s. 9-19.

6. Skibiński A., Sipa M. (2016), *The Labour Market in the Face of Demographic Ageing in the Selected Countries of Central and Eastern Europe*, Varazdin Development and Entrepreneurship Agency, Varazdin, s. 10-20.
7. Lemańska-Majdzik A., Ivanova E. (2020), *Conditions of the Business Environment of Small and Medium-Sized Enterprises in the European Union - Selected Aspects*, [in:] *Proceedings of the 3rd International Conference Contemporary Issues in Theory and Practice of Management* (ed.) Korombel A., Ławińska O., Okręglińska M., 3rd International Conference Contemporary Issues in Theory and Practice of Management (CITPM 2020), Częstochowa, Polska (23-24.04.2020), pp. 167-173.
8. Lemańska-Majdzik A., Sipa M., Skibiński A. (2018), *The Impact of the External Environment on the Functioning of SMEs - Results of Own Studies*, [in] *Economy, Finance and Business in Southeastern and Central Europe*, (eds.) Karasavoglou A., Goic S., Polychronidou P., Delias P., Springer, 8th International Conference on the Economies of the Balkan and Eastern European Countries in the Changing World (EBEEC 2016), Split, Chorwacja (6-8.05.2016), pp. 497-512.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Anna Lemańska- Majdzik, prof. PCz, anna.lemanska-majdzik@pcz.pl

dr inż. Monika Sipa, monika.sipa@pcz.pl

dr Andrzej Skibiński, andrzej.skibinski@pcz.pl

dr Anna Poskart, anna.poskart@pcz.pl

mgr Mateusz Bajor, mateusz.bajor@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W07, K_U03,	C1, C2	W1-W5, C2-C5	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2

	K_U09, K_K05				
EU2	K_W01, K_W03, K_W07, K_U03, K_U09, K_K05	C1, C2	W8-W9, C8-C9	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2
EU3	K_W01, K_W03, K_W07, K_U03, K_U09, K_K05	C1, C2	W6-W7, C6-C7	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2
EU4	K_W01, K_W03, K_W07, K_U03, K_U09, K_K05	C1, C2	W10-W11, C10-C11	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punk-	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej

	60% punktów	tów		98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Psychologia w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Ewelina Krzyżowska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i problemami z zakresu psychologii zarządzania.
- C2. Przedstawienie i omówienie psychospołecznych uwarunkowań zachowań człowieka w kontekście zarządzania oraz funkcjonowania w organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i zagadnień psychologicznych zwłaszcza podstawowej charakterystyki zachowań człowieka w sytuacji pracy.

2. Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz warunków społeczno – kulturowych określających funkcjonowanie organizacji oraz człowieka w organizacji.
3. Student posiada ogólną wiedza na temat funkcjonowania grup społecznych, norm i zjawisk zachodzących w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi identyfikować i opisywać psychologiczne mechanizmy zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowania.
- EU2. Student umie identyfikować i charakteryzować warunki psychologiczne i kompetencje ważne w procesie zarządzania i kierowania zespołami.
- EU3. Student potrafi scharakteryzować prawidłowości psychospołeczne dotyczące relacji interpersonalnych oraz funkcjonowania grup w środowisku pracy.
- EU4. Student potrafi identyfikować i analizować mechanizmy psychologiczne opisujące sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji i zarządzania z uwzględnieniem działań przeciwdziałających tymże sytuacjom i zjawiskom.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W 1 – Psychologia w zarządzaniu - wprowadzenie, podstawowe pojęcia.	1
W 2 – Znaczenie pracy w życiu człowieka. Czynniki charakteryzujące pracę. Psychologiczne uwarunkowania zachowania się człowieka w pracy.	1
W 3, W 4,– Psychologia komunikacji. Bariery w komunikacji. Kryteria efektywnej komunikacji. Asertywność. Komunikowanie się podczas zebrań oraz podczas rozmów indywidualnych.	2
W 5 – Osobowość i temperament. Wybrane koncepcje. Zaburzenia osobowości. Osobowość menedżera.	1
W 6 – Emocje. Teorie emocji. Inteligencja emocjonalna.	1
W 7 - Przywództwo i kierowanie. Wybrane koncepcje.	1
W 8, W 9 – Stres. Psychofizjologia stresu. Wybrane koncepcje stresu. Stres w miejscu pracy. Radzenie sobie ze stresem zawodowym.	2

W 10 - Konflikt w miejscu pracy. Strategie rozwiązywania konfliktów.	1
W 11 – Patologie w miejscu pracy. Mobbing. Pracoholizm. Wypalenie zawodowe.	1
W 12 - Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	-	-
Przygotowanie do kolokwium		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		17	0,68
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

G. Bartkowiak (2010), Psychologia w zarządzaniu. Nowe spojrzenie, Wyd. UEP, Poznań.

N. Chmiel (2003), Psychologia pracy i organizacji, GWP, Gdańsk.

E. Kowalczyk (2014), Człowiek, organizacja, kariera. Siła psychologii stosowanej, Difin, Warszawa.

Z. Ratajczak (2007), Psychologia pracy i organizacji, PWN, Warszawa.

E. Robak (2015), Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania

Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

A.M. Zawadzka (red.) (2021), Psychologia zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Bazan–Bulanda, A. Kwiatek, E. Robak (2015), Udział pracowników w zarządzaniu nowoczesnymi organizacjami gospodarczymi, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.
2. A. Bazan–Bulanda, E. Robak (2014), Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.
3. E. Chrapek (2011), Wybrane uwarunkowania osobowościowe zarządzania konfliktem w organizacji, Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie, 3, s.98-107.
4. E. Chrapek (2014), Charakterystyka konsekwencji uzależnienia od pracy z uwzględnieniem perspektywy indywidualnej oraz społecznej, Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie, 15, s.57-64.
5. E. Chrapek (2016), Konsekwencje stresu zawodowego - ujęcie biologiczne [w] D. Klimecka-Tatar, A. Pacana (red.) Systemy bezpieczeństwa w podmiotach gospodarczych, Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa.
6. E. Robak, A. Karczewska, M. Skiba (2017), Zarządzanie kapitałem ludzkim i społecznym wobec zmian
7. we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Elżbieta Robak, elzbieta.robak@pcz.pl

dr Agnieszka Kwiatek, agnieszka.kwiatek@pcz.pl

dr inż. Katarzyna Kukowska, katarzyna.kukowska@pcz.pl

dr Małgorzata Randak-Jeziarska, malgorzata.randak-jeziarska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W05, K_U09, K_K02, K_K03	C 1, C2	W 1-W 2, W 7	1, 2, 3	P1
EU2	K_W05, K_U07, K_U08, K_U10, K_K01	C 1, C2	W 3- W 9	1, 2, 3	P1
EU3	K_W03, K_W05, K_U03, K_U08, K_K05	C 1, C2	W 3 – W 4, W 10	1, 2, 3	P1
EU4	K_W11, K_U07, K_K01, K_K02	C 1, C2	W 8 – W 11	1, 2, 3	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi ani identyfikować ani opisywać psychologicznych mechanizmów zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowań.	Student potrafi identyfikować podstawowe psychologiczne mechanizmy zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowania.	Student potrafi identyfikować i opisywać podstawowe psychologiczne mechanizmy zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowania.	Student potrafi identyfikować i opisywać psychologiczne mechanizmy zachowania się człowieka w organizacji i ich uwarunkowania w odniesieniu do róż-

				nych przykładów.
EU2	Student nie umie ani identyfikować ani charakteryzować warunków psychologicznych i kompetencji ważnych w procesie zarządzania i kierowania zespołami.	Student umie identyfikować warunki psychologiczne i kompetencje ważne w procesie zarządzania i kierowania zespołami.	Student umie identyfikować i charakteryzować podstawowe warunki psychologiczne i kompetencje ważne w procesie zarządzania i kierowania zespołami.	Student umie identyfikować i charakteryzować warunki psychologiczne i kompetencje ważne w procesie zarządzania i kierowania zespołami w odniesieniu do różnych przykładów.
EU3	Student nie potrafi scharakteryzować prawidłowości psychospołecznych dotyczących relacji interpersonalnych oraz funkcjonowania grup w środowisku pracy.	Student potrafi scharakteryzować podstawowe prawidłowości psychospołeczne dotyczące relacji interpersonalnych w środowisku pracy.	Student potrafi scharakteryzować podstawowe prawidłowości psychospołeczne dotyczące relacji interpersonalnych oraz funkcjonowania grup w środowisku pracy.	Student potrafi scharakteryzować prawidłowości psychospołeczne dotyczące relacji interpersonalnych oraz funkcjonowania grup w środowisku pracy w odniesieniu do różnych przykładów.
EU4	Student nie potrafi ani identyfikować ani analizować mechanizmów psychologicznych opisujących sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji i zarządzania oraz działań	Student potrafi identyfikować podstawowe mechanizmy psychologiczne opisujące sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji i zarządzania oraz	Student potrafi identyfikować i analizować podstawowe mechanizmy psychologiczne opisujące sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji i zarządzania z	Student potrafi identyfikować i analizować w odniesieniu do przykładów mechanizmy psychologiczne opisujące sytuacje trudne i zjawiska patologiczne pojawiające się w warunkach organizacji

	przeciwdziałających tymże sytuacjom i zjawiskom.	działania przeciwdziałające tymże sytuacjom i zjawiskom.	uwzględnieniem działań przeciwdziałających tymże sytuacjom i zjawiskom.	i zarządzania z uwzględnieniem działań przeciwdziałających tymże sytuacjom i zjawiskom.
--	--	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z koncepcją marketingu.
- C2. Wypracowanie umiejętności postępowania zgodnie z założeniami działalności marketingowej.
- C3. Wypracowanie umiejętności reagowania na sytuację rynkową przedsiębiorstwa poprzez instrumenty marketingowe.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat zasad funkcjonowania rynków.
2. Student posiada ogólną wiedzę na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstw.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zdefiniować pojęcia związane z działalnością marketingową i wskazać podstawowe zasady prowadzenia działalności marketingowej.

EU2. Student potrafi scharakteryzować zachowania współczesnych klientów.

EU3. Student potrafi przygotować plan badawczy na potrzeby określonego problemu.

EU4. Student potrafi przygotować założenia planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Podstawowe pojęcia charakteryzujące działalność marketingową. Współczesne koncepcje marketingowe. Koncepcja zarządzania marketingiem. Planowanie marketingowe. Rynek nabywców indywidualnych i instytucjonalnych.	3
W2. Badania marketingowe w systemie informacji marketingowej. Metody badawcze, narzędzia, proces doboru próby. Segmentacja, targetowanie, pozycjonowanie. Proces tworzenia marki. Znaczenie marki we współczesnym marketingu. Tworzenie społeczności wokół marek.	3
W3. Koncepcja marketingu-mix. Produkt-klasyfikacja produktów, charakterystyka produktu usługowego, poziomy produktu, cykl życia produktu. Strategie cenowe. Strategia dostarczania produktów do klientów. Zintegrowana komunikacja marketingowa.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zasady prowadzenia działalności marketingowej. Marketing a sprzedaż. Przebieg procesu zakupu nabywców indywidualnych.	3
C2. Pozycjonowanie marek w segmentach. Tworzenie społeczności wokół marek. Przygotowanie planu badawczego (np. do badania oczekiwań społeczności, postrzegania marki)	3
C3. Przygotowanie i omówienie założeń planu marketingowego wybranego przedsięwzięcia. Kolokwium zaliczeniowe.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Przeglądarka internetowa z dostępem do internetu

Tablica, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		32	1,28
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		27	1,08
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Ph.Kotler, Marketing, Wyd.Rebis, 2020.

Marketing w erze technologii cyfrowych, pod red. B.Gregor, D.Kaczorowska-Spychalska, Wyd.PWN, 2018.

M.Gregory, Zmiany w procesie zakupowym konsumenta, w: Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Problemy Zarządzania, Finansów i Marketingu, 2013, nr 32 (777).

K.Łazorko, Zarządzanie marketingiem w turbulentnym otoczeniu w: Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja? pod red. A.Niedzielska, J.Pikuła Małachowska, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

Literatura uzupełniająca:

Ph.Kotler, H.Kartayaja, I.Setiawan, Marketing 4.0, Wyd. MT Biznes, 2017.

K.Ratman, Marketing wczoraj i dziś, w: Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja?, pod red. A.Niedzielska, J.Pikuła Małachowska, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

A.Pabian, Promocja. Nowoczesne środki i formy, Wyd. Diffin, 2008.

R.Cialldini, Wywieranie wpływu na ludzi, Wyd. GWP 2016.

M.Skorek, Społeczność wokół marki. Geneza, koncepcja, badania, PWE, 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Katarzyna Łazorko, katarzyna.lazorko@pcz.pl

Dr Krzysztof Ratman, krzysztof.ratman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01, K_K03	C1	W1,C1	1,2,3,4	F1,P1,P2
EU2	K_W09,	C2	W1,C1	1,2,3,4	F1,F2,P1,P

	K_U03, K_K05				2
EU3	K_W04, K_U04, K_K03	C3	W2, C2	1,2,3,4	F1,F2,P1,P 2
EU4	K_W11, K_U02, K_U09, K_K05	C3	W3, C3	1,2,3,4	F1,F2,P1,P 2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna podstawowych pojęć związanych z marketingiem.	Student potrafi zdefiniować najważniejsze pojęcia związane z marketingiem.	Student zna pojęcia związane z marketingiem i potrafi wskazać najważniejsze założenia działań o charakterze marketingowym.	Student zna pojęcia związane z działalnością marketingową i potrafi wskazać założenia działań o charakterze marketingowym.
EU2	Student nie potrafi scharakteryzować zachowań współczesnych klientów	Student potrafi podać podstawowe informacje dotyczące zachowań współczesnych klientów.	Student posiada wiedzę o zachowaniach współczesnych klientów indywidualnych i biznesowych.	Student posiada szeroką wiedzę o zachowaniach współczesnych klientów indywidualnych i biznesowych.
EU3	Student nie potrafi zaprojektować planu badawczego na potrzeby określonego problemu.	Student zna podstawowe metody pozyskiwania informacji z rynku.	Student potrafi zaprojektować plan badawczy na potrzeby określonego problemu.	Student potrafi dokładnie zaprojektować plan badawczy na potrzeby określonego problemu z uzasadnieniem wybranych metod i narzędzi.

EU4	Student nie potrafi przygotować założeń planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia.	Student potrafi przygotować ogólne założenia planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia.	Student potrafi przygotować założenia planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia osadzając go w realiach rynkowych.	Student potrafi przygotować założenia planu marketingowego dowolnego przedsięwzięcia osadzając go bardzo dokładnie w realiach rynkowych.
------------	---	--	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Informatyka w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Aleksandra Ptak
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
		15		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z informatyką w zarządzaniu. Przekazanie studentom wiedzy na temat informacji, systemów informacyjnych i informatycznych oraz zagadnień z nimi związanych.

C2. Poznanie podstaw budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych wraz z pakietem oprogramowania Microsoft Office.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę ogólnoeconomiczną.
2. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu informatyki i technologii informacyjnej.
3. Student posiada podstawowe umiejętności obsługi programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.

4. Student potrafi pracować w zespole, dokonywać właściwej analizy czytanych tekstów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych.

EU 2 - Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi scharakteryzować poznane systemy informatyczne zarządzania.

EU 3 - Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tekstów oraz ich zaawansowanych funkcji.

EU 4 - Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – LABORATORIA 15 h	Liczba godzin
L1.-L3. Zajęcia wprowadzające – regulamin pracowni komputerowej, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, systemy informacyjne i informatyczne w zarządzaniu, budowa i zasady funkcjonowania komputera	3
L4.-L6. Operacje w edytorach tekstu.	3
L7.-L9. Podstawowe operacje w arkuszach kalkulacyjnych.	3
L10-L12. Zaawansowane funkcje w arkuszach kalkulacyjnych.	3
L13-L15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć laboratoryjnych	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Pakiet Microsoft Office

Podręczniki i skrypty

Instrukcje laboratoryjne

Platforma elearningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Ocena prezentacji wykonanych zadań

P1. Sprawdzian praktyczny przy komputerze

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratoria	15	0,6
Przygotowanie do laboratoriów		28	1,12
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		27	1,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2017
2. Gawin B., Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami Workflow, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2015
3. Kisielnicki J., Zarządzanie informatyką, Agencja wydawnicza Placet, 2014
4. Biniek Z., Informatyka w zarządzaniu, Vizja Press & IT, Warszawa 2009
5. Ptak A., Supporting Development of Business Activities in Polish Enterprises, International Business Information Management Association (IBIMA), Vision 2025: Education Excellence and Management of Innovations Through Sustainable Economic Competitive Advantage (red.) SOLIMAN Khalid S, 2019, pp. 13168-13175
6. Lis T.; Ptak A.; Lis, M. Trust as an Element of the Functioning of the Information System in Management in Conditions of Forced Remote Work. *Energies* 2021, 14, 7425.

Literatura uzupełniająca:

1. Zdonek I. (red.), Informatyka w zarządzaniu w przykładach i zadaniach z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL., Wyd. Politechniki Śląskiej, 2011
2. Chmielarz W., Kisielnicki J., Parys T. (redakcja naukowa), Informatyka w społeczeństwie informacyjnym, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015
3. Żarowska A., Węglarz W., ECDL na skróty, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009
4. Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Aleksandra Ptak, aleksandra.ptak@pcz.pl

Tomasz Lis, tomasz.lis@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W04, K_U04, K_K05	C1,C2	L1-L3	1,2,3,5	F2
EU2	K_W01, K_W03, K_W04, K_W09, K_W10, K_W11, K_U02, K_U04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K05	C1, C2	L1-L3	1,2,3,4,5	F2
EU3	K_W03, K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_U08,	C1, C2	L4-L6, L13-L15	1,2,3,4, 5	F1,F2, P1

	K_K05				
EU4	K_W03, K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_U08, K_U09, K_K05	C1, C2	L7-L9, L10- L12, L13-L15	1,2,3,4,5	F1,F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów oraz podstawowych systemów operacyjnych.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów, potrafi wymienić rodzaje systemów operacyjnych.	Student zna podstawy budowy i działania współczesnych komputerów. Potrafi wymienić i scharakteryzować poznane rodzaje systemów operacyjnych.
EU2	Student nie zna definicji systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi wymienić poznane systemy informatyczne zarządzania.	Student zna definicję systemu, systemu informacyjnego, komputerowego oraz systemu informatycznego. Potrafi wymienić i scharakteryzować poznane systemy informatyczne zarządzania.
EU3	Student nie potrafi obsługiwać edytorów tekstów.	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie podstawowych	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowania tek-	Student potrafi obsługiwać edytory tekstów w zakresie formatowa-

		operacji.	stów.	nia tekstów oraz ich zaawansowanych funkcji.
EU4	Student nie potrafi obsługiwać arkuszy kalkulacyjnych.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł.	Student potrafi obsługiwać arkusze kalkulacyjne w zakresie wykorzystywania zaawansowanych formuł wraz z dodatkiem optymalizacyjnym Solver.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ochrona własności intelektualnej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Michał Konopka
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z pojęciem własności intelektualnej.
- C2. Zapoznanie studentów z normami i procedurami ochrony własności intelektualnej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat ogólnych uwarunkowań ekonomicznych i prawnych życia społecznego.
2. Student posiada umiejętność logicznego myślenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej.

EU2. Student na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne.

EU3. Student potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.

EU4. Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu prawa własności intelektualnej i przemysłowej.	1
W2. Patent jako prawo wyłączne. Procedura uzyskania patentu.	1
W3. Wzór użytkowy – definicja i procedura ochrony	1
W4-W5. Charakter prawny znaku towarowego jako wyniku innowacyjności i kreatywności ludzkiej. Procedura rejestracji znaku towarowego	2
W6. Wzór przemysłowy – definicja, procedura uzyskania prawa ochronnego.	1
W7-W8. Prawo autorskie w systemie ochrony własności intelektualnej. Pojęcie utworu. Prawo cytatu. Problematyka plagiatu	2
W9. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	2ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Przygotowanie do kolokwium		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Konopka Michał „*Znak towarowy – zarządzanie marką i jej ochrona*”, Skrypt dla studentów, Wyd. Politechniki Częstochowskiej,
<https://wydawnictwo.pcz.pl/sites/default/files/inline-files/ZNAK%20TOWAROWY%20%E2%80%93%20ZARZ%C4%84DZANIE%20MARK%C4%84%20I%20JEJ%20OCHRONA.pdf>

Konopka Michał „*Licencja przymusowa w świetle bezwzględnego charakteru prawa wyłącznego na wynalazek*”, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 131/2018

Konopka Michał „*Problematics of copyright protection in diploma theses in higher education institutions*”, [w:] Logistyczno-finansowe uwarunkowania zarządzania przedsiębiorstwem, red. Nowakowska-Grunt J., Grabowska M., Wyd. Politechniki Częstochowskiej, 2018

Literatura uzupełniająca:

Konopka Michał „*Ukryte funkcje znaków towarowych*”, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 105/2017

Konopka Michał, Kozerska Monika „*Znak towarowy czy wzór przemysłowy – dylemat współczesnych strategii przedsiębiorstw*”, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej, Organizacja i Zarządzanie, nr 105/2017

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Michał Konopka, michal.konopka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_06, KU_03, KU_10, KK_03	C1,C2	W1-W9	1,2	P1
EU2	KW_06, KU_03, KU_10, KK_03	C1,C2	W1-W9	1,2	P1
EU3	KW_06, KU_03, KU_10, KK_03	C1,C2	W1-W9	1,2	P1
EU4	KW_06, KU_03, KU_10, KK_03	C1,C2	W1-W9	1,2	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna i nie rozumie pojęcia i zasad z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności	Student w dostatecznym stopniu zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami	Student dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej	Student bardzo dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami

	intelektualnej.	bami własności intelektualnej.	alnej.	bami własności intelektualnej.
EU2	Student na podstawie wiedzy teoretycznej nie potrafi identyfikować, interpretować i prognozować zjawisk społecznych, kulturowych, demograficznych, politycznych, prawnych i ekonomicznych.	Student na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi w sposób dostateczny identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne.	Student na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi dobrze identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne.	Student na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi bardzo dobrze identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne.
EU3	Student nie potrafi stosować współczesnych koncepcji zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi w sposób dostateczny stosować współczesne koncepcje zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student dobrze potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student bardzo dobrze potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania i działać w sposób przedsiębiorczy.
EU4	Student nie jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.	Student czasami jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.	Student nie zawsze jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas prowadzenia wszystkich działań rozwojowych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Spółeczna odpowiedzialność biznesu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Olejniczak-Szuster
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z koncepcją społecznej odpowiedzialności biznesu jako elementu zarządzania współczesną organizacją.

C2. Nabycie umiejętności do samodzielnego podejmowania decyzji/rozwiązania problemów w oparciu o zasady społecznej odpowiedzialności biznesu w procesie zarządzania

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą funkcjonowania przedsiębiorstw.
2. Student wiedzę analityczną i badawczą.
3. Student potrafi pozyskiwać informacje.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie pojęcie społecznej odpowiedzialności biznesu, jej genezę oraz miejsce w strategii przedsiębiorstw

EU2. Student potrafi analizować i oceniać obszary odpowiedzialności w wybranych aspektach zarządzania

EU3. Student zna zasady, modele i strategie społecznej odpowiedzialności biznesu

EU4. Student identyfikuje interesariuszy przedsiębiorstwa w odniesieniu do założeń społecznej odpowiedzialności biznesu

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i istoty społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W2. Powstanie i rozwój społecznej odpowiedzialności biznesu w Polsce i na świecie	1
W3. Pojęcie, teorie i dyskusja wokół społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W4. Aspekty i obszary działań w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu; proces wdrażania społecznej odpowiedzialności biznesu do struktur zarządzania	1
W5. Modele, strategie i motywy społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W6. Założenia koncepcji interesariuszy przedsiębiorstwa w modelu społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W7. Raportowanie, komunikowanie, ocena i standaryzacja społecznej odpowiedzialności	1
W8. Zasady i narzędzia społecznej odpowiedzialności biznesu	1
W 9. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,72
Przygotowanie do zaliczenia treści wykładowych		17	1,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		18	1,44
Zaliczenie treści wykładowych		1	0,08
Konsultacje		5	0,4
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Adamczyk J., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw. Teoria i praktyka. PWE, Warszawa 2009
2. Olejniczak-Szuster K., Przedsiębiorca społecznie odpowiedzialny – motywy i strategię działania w dobie pandemii COVID-19, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021
3. Olejniczak K., Społeczna odpowiedzialność a kreowanie przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2012
4. Paliwoda-Matiolańska A., Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, C. H. Beck, Warszawa 2014
5. Żemigała M.: Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, budowa zdrowej, efektywnej organizacji, Wolters Kluwer Polska Sp.z.o.o, Kraków 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu: nowa wartość konkurencyjna, PWE, Warszawa 2017
2. Bartkowiak G., Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym, Diffin, Warszawa 2011
3. Social Responsibility of Organizations: CSR 1.0, CSR 2.0 and what's next? Ed. Magdalena Rojek-Nowosielska, Publishing House of Wrocław University of Economics, Wrocław 20
4. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Przedsiębiorczość akademicka, IT, CSR. T.3, red. nauk. Skowron-Grabowska B., Brendzel-Skowera K., WWZP, Częstochowa 2015
5. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, red. nauk. Łukasik K., Puto A., WWZP, Częstochowa 2017
6. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania. T.2, red. nauk Olejniczak-Szuster K., Królik R., WWZP, Częstochowa 2018

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Olejniczak-Szuster, k.olejniczak-szuster@pcz.pl;

dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl;

dr Katarzyna Łukasik, katarzyna.łukasik@pcz.pl;

dr Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W05; K_U03; K_K01; K_K03	C1,	W1/W3; W9	1,2,3	P1

EU2	K_W05; K_U03; K_K01; K_K03	C1, C2	W4/W6; W9	1,2,3	P1
EU3	K_W05; K_U03; K_K01; K_K03	C1, C2	W5; W8/W9;	1,2,3	P1
EU4	K_W05; K_U03; K_K01; K_K03	C1, C2	W6/W7; W9	1,2,3	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
------------	---	---	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy inwestycji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Olga Ławińska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu inwestycji.
- C2. Zapoznanie studentów z założeniami teorii zmienności wartości pieniądza w czasie, w tym kapitalizacji i dyskontowania strumieni pieniężnych.
- C3. Zapoznanie studentów z założeniami metod oceny przedsięwzięć inwestycyjnych w aktywa finansowe i rzeczowe.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student zna i potrafi stosować zasady matematyki w zakresie szkoły średniej (poziom podstawowy).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi poprawnie posługiwać się terminologią przedstawioną mu na wykładach.

EU2. Student zna założenia teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz potrafi rozwiązywać związane z tym zadania.

EU3. Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji finansowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji.

EU4. Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji rzeczowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia związane z inwestowaniem. Rodzaje inwestycji.	1
W2-W3. Wartość obecna i przyszła inwestycji. Zmienność wartości pieniądza w czasie (kapitalizacja, dyskontowanie).	2
W4. Inwestycje finansowe. Instrumenty finansowe jako przedmiot inwestowania.	1
W5. Fundusze inwestycyjne.	1
W6. Inwestycje rzeczowe i źródła ich finansowania.	1
W7. Podstawy oceny efektywności inwestowania w aktywa rzeczowe.	1
W8. Ryzyko w decyzjach inwestycyjnych.	1
W9. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. Omówienie zakresu tematycznego ćwiczeń. Wprowadzenie do teorii wartości pieniądza w czasie.	1
C2. Wyznaczanie wartości obecnej i przyszłej inwestycji przy wykorzystaniu teorii kapitalizacji i dyskontowania.	1
C3. Płatności okresowe – przepływy pieniężne.	1
C4-C5 Ocena opłacalności inwestowania w wybrane instrumenty finansowe.	2

C6-C8. Podstawy oceny opłacalności inwestowania w aktywa rzeczowe.	3
C9. Kolokwium zaliczeniowe w formie zadań do indywidualnego rozwiązania.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Kolokwium zaliczeniowe (ćwiczenia)

P2. Test zaliczeniowy (wykłady)

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do zaliczenia		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		12	0,48
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Marcinek K., *Wprowadzenie do inwestowania*, Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2014

Kuczowic J., Kuczowic K., *Decyzje inwestycyjne – wybrane zagadnienia*, Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2011

Literatura uzupełniająca:

1. Korombel A., Ławińska O., *Private Investments in European Union Countries - Polish Case*, 4th International Conference on European Integration 2018 (ICEI 2018), Ostrava, Czechy (17 do 18 maja 2018 r.). Proceedings of the 4th International Conference on European Integration 2018 (red.) Stanickova M., Melecký L., Kovarova E., Dvorokova K., VSB - Technical University of Ostrava, Ostrava 2018, s. 789-797.
2. Szczepańczyk M., Poskart A., *Inwestycje jednostek samorządu terytorialnego w obszarze komunalnego budownictwa mieszkaniowego* [w:] Mikro- i makroekonomiczny wymiar rynku nieruchomości i inwestycji, red. A. Korombel, Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2021.
3. Sitek M., Skibiński A., Sipa M., Gorzeń-Mitka I., *Pośrednie inwestowanie w nieruchomości poprzez rynek finansowy*, w: Mikro- i makroekonomiczny wymiar rynku nieruchomości i inwestycji (red.) A. Korombel, Politechnika Częstochowska, Częstochowa, 2021.
4. Kuraś P., *Finansowanie inwestycji w nieruchomości komercyjne*, [w:] Finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw w XXI wieku, red. O. Ławińska, M. Okręglika, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2011, s. 72-85.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Olga Ławińska, olga.lawinska@pcz.pl

Dr Marta Szczepańczyk, marta.szczepanczyk@pcz.pl

Dr Marcin Sitek, marcin.sitek@pcz.pl

Dr Piotr Kuraś, piotr.kuras@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
--------------------------	--	------------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------

EU1	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C1-C3	W1-W9	1,2,3,4	P2
EU2	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C2	W2-W3, C1-C3	1,2,3,4	P1
EU3	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C3	W4-W5, C4-C5	1,2,3,4	P1
EU4	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C3	W6-W7, C6-C9	1,2,3,4	P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna znaczenia teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student zna znaczenie 60%-74% teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student zna znaczenie 75%-89% teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach	Student zna znaczenie 90%-100% teoretycznych pojęć przedstawianych na wykładach. przedmiotu.
EU2	Student nie zna założeń teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz nie potrafi rozwiązywać związanych z tym zadań.	Student zna założenia teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz potrafi rozwiązywać związane z tym zadania w bardzo ograniczonym zakresie.	Student zna założenia teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz potrafi rozwiązywać związane z tym zadania, popełnia jednak błędy.	Student zna założenia teorii zmienności wartości pieniądza w czasie oraz potrafi rozwiązywać wszystkie związane z tym zadania.
EU3	Student nie wyjaśnia pojęć i rodzajów inwestycji finansowych oraz nie potrafi rozwiązywać zadań związanych z oceną	Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji finansowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwe-	Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji finansowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji, po-	Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji finansowych oraz potrafi rozwiązywać wszystkie zadania związane z oceną

	ną tych inwestycji.	stycji w bardzo ograniczonym zakresie.	pełnia jednak błędy.	tych inwestycji.
EU4	Student nie wyjaśnia pojęć i rodzajów inwestycji rzeczowych oraz nie potrafi rozwiązywać zadań związanych z oceną tych inwestycji.	Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji rzeczowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji w bardzo ograniczonym zakresie.	Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji rzeczowych oraz potrafi rozwiązywać zadania związane z oceną tych inwestycji, pełni jednak błędy.	Student wyjaśnia pojęcia i rodzaje inwestycji rzeczowych oraz potrafi rozwiązywać wszystkie zadania związane z oceną tych inwestycji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. JSwP* - kompetencje i relacje zawodowe. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	3
C4-C6. JSwP*- korespondencja służbowa/ spotkania biznesowe/ wyjazdy służbowe.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C10-C12. Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C13-C15. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. JSwP* - sukces zawodowy - ćwiczenia leksykalne.	3
C16-C18. Ćwiczenie kompetencji zawodowych: prezentacja multimedialna. Prezentacja danych liczbowych i diagramów.	3
C19-C21. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C22-C24. JSwP*- Język sytuacyjny: wyrażanie opinii.	3
C25-C27. Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C28-C30. Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019

K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019

D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016

I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018

I. Dubicka, M. Rosenberg I inni: B2 Business Partner; Pearson 2018

M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Carrer Paths: Management II Egis 2013
H. Stephenson, L. Lansford, P. Dummett "Keynote"- intermediate/upper intermediate,
National Geographic Learning, 2015
D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
H. Sanchez, A. Frias I inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska, wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska, joanna.dziurkowska@pcz.pl
3. mgr Małgorzata Engelking, malgorzata.engelking@pcz.pl
4. mgr Marian Gałkowski, marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska, aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak-Cierpień, katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk, dorota.imiolczyk@pcz.pl
8. mgr Barbara Janik, barbara.janik@pcz.pl,
9. mgr Aneta Kot, aneta.kot@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil, izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Monika Nitkiewicz, monika.nitkiewicz@pcz.pl
12. mgr Barbara Nowak, barbara.nowak@pcz.pl
13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musiała, j.pabjanczyk-musiala@pcz.pl
14. mgr Katarzyna Stefańczyk, katarzyna.stefanczyk@pcz.pl

15. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

16. mgr Przemysław Załęcki, przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C4-C6, C13-C15, C22-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9, C13-C15, C19-C21	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C16-C18, C28-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia co-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w prze-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu po-

	dziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Użył z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	dziale 60-75%.		wyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją

		ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--	--	--	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. JSwP* - kompetencje i relacje zawodowe. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne.	3
C4-C6. JSwP*- korespondencja służbowa/ spotkania biznesowe/ wyjazdy służbowe.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C10-C12. Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C13-C15. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne. JSwP* - sukces zawodowy - ćwiczenia leksykalne.	3
C16-C18. Ćwiczenie kompetencji zawodowych: prezentacja multimedialna. Prezentacja danych liczbowych i diagramów.	3
C19-C21. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C22-C24. JSwP*- Język sytuacyjny: wyrażanie opinii.	3
C25-C27. Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C28-C30. Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016

Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021

Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016
R.Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015
Baberadova H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, LektorKlett, 2012

Literatura uzupełniająca:

Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010
2.Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007
Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009
Wyszyński J., Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft
Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Henryk Juszcak, Henryk.juszcak@pcz.pl

dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C4-C6, C13-C15, C22-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9, C13-C15, C19-C21	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C16-C18, C28-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uży-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

	skął z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.			
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji po-	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się boga-

		pełnia liczne błędy językowe.	komunikatywny.	tym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--	-------------------------------	----------------	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Finanse przedsiębiorstwa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Dariusz Wielgórka
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15 E	12	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie zagadnień odnoszących się do problematyki gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie w warunkach współczesnej gospodarki rynkowej.

C2. Nabycie przez studenta umiejętności podejmowania bieżących i strategicznych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o finansach.
2. Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.
3. Student posiada ogólną znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.
4. Student ma wiedzę z zakresu przepływów finansowych w gospodarce.

5. Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi i dokonywać podstawowych czynności prawnych.
6. Student posiada wiedzę o mechanizmie i zasadach funkcjonowania organizacji; instrumentach, metodach i narzędziach wykorzystywanych w procesie zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Objaśnia istotę zarządzania finansami przedsiębiorstwa na tle nauk o zarządzaniu.

EU 2 - Opisuje podstawowe typologie struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystykę oraz uwarunkowania kapitałowe.

EU 3 – Posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów w zarządzanych przedsiębiorstwach w zakresie decyzji finansowych.

EU4 - Student wykazuje się znajomością podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem przedsiębiorstwa).

EU5 - Student potrafi dokonywać praktycznych wyliczeń w zakresie progu rentowności analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) i koszt kapitału w przedsiębiorstwie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Cel i przedmiot finansów przedsiębiorstwa. Istotę zarządzania finansami przedsiębiorstwa na tle nauk o zarządzaniu w aspekcie decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.	1
W2-W3. Prawne aspekty działalności przedsiębiorstw. Podmioty działalności gospodarczej. Sprawozdania finansowe przedsiębiorstw.	2
W4-W5. Finansowanie działalności gospodarczej. Źródła pozyskiwania kapitałów przedsiębiorstwa. Koszt kapitału.	2
W6-W7. Zarządzanie aktywami obrotowymi - Strategie zarządzania	2

W8. Problem amortyzacji	1
W9-W10. Decyzje inwestycyjne przedsiębiorstw	2
W11. Rynek kapitałowy w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Rynek pierwotny i wtórny, charakterystyka instrumentów finansowych.	1
W12. Charakterystyka przychodów i kosztów przedsiębiorstwa	1
W13. Analiza progu rentowności	1
W14. Zarządzanie pasywami - analiza dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej	1
W15. Wartość przedsiębiorstwa – podstawowe zagadnienia	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 12h	Liczba godzin
C1. Wprowadzenie. Obszary zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	1
C2. Kształtowanie się struktury kapitałów w przedsiębiorstwie. Zastosowanie reguł finansowania majątku w przedsiębiorstwie w praktyce w przykładach. Standing finansowy przedsiębiorstwa w przykładach.	1
C3-C4. Kapitał obcy w finansowaniu działalności gospodarczej. Analiza porównawcza kredytu i leasingu.	2
C5. Zarządzanie aktywami obrotowymi w przedsiębiorstwie w przykładach.	1
C6. Koszt kapitału własnego i obcego w zadaniach.	1
C7. Zadania praktyczne dotyczące progu rentowności ilościowego i wartościowego.	1
C8-C9. Ryzyko operacyjne i jego pomiar. Praktyczne przedstawienie dźwigni operacyjnej i finansowej	2
C10-C11. Dźwignia połączona – zadania praktyczne	2
C12. Sprawdzenie wiadomości – kolokwium.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania

Case study

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		31	1,24
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Grzywacz J.: Finanse przedsiębiorstwa. SGH, Warszawa 2016
2. Dziawgo D., Zawadzki A.: Finanse przedsiębiorstwa: istota - narzędzia - zarządzanie. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce - Zarząd Główny, Warszawa 2011
3. Chudzicki M., Wielgórka D.: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Wyd. PCz, Częstochowa 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Wielgórka D.: Finansowanie decyzji inwestycyjnych w zakładach pracy chronionej [w.] Zarządzanie organizacjami w warunkach zrównoważonego rozwoju (red.) ZACHOROWSKA Alfreda, WIELGÓRKA Dariusz, Wyd. WZ Częstochowa 2017

2. Wielgórka D. Chudzicki M.: Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w erze przemysłu 4.0, PTE 2018
3. Wielgórka D.: Environmental Management in the Aspect of Sustainable Development in Micro-, Small-, and Medium-Sized Enterprises. Desalination and Water Treatment vol 57, 2016
4. Włodarska-Zoła L. Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa [w] Ekonomiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego. Monografia pod red. Alfredy Zachorowskiej, Agnieszki Wójcik-Mazur. Wydawnictwo WZ 2010
5. Budzik-Nowodzińska I. Szymańska A. Ogórek M. Wpływ sytuacji finansowej na wartość przedsiębiorstwa. Logistyka nr 6 2012

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Dariusz Wielgórka - dariusz.wielgorka@pcz.pl

dr inż. Mariusz Chudzicki - mariusz.chudzicki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01	C1	W1-W3, C1-C2,	1	P2
EU2	K_W02, K_W07, K_W10	C1	W2-W5, C2-C4	1	P2
EU3	K_W03, K_W07, K_W10, K_U01, K_U02, K_K01	C2	W6-W10, C1-C3	1,4	F1, F2, P1
EU4	K_W01, K_W07, K_U01, K_K01	C1	W4-W10, W12 C2-C6	1	P2

EU5	K_W01, K_W07, K_U01, K_K01	C2	W4-W5, W11-14, C2- C4, C6-C11	2,3,4	F1, F2,P1
-----	-------------------------------	----	-------------------------------------	-------	--------------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1 Objaśnia istotę zarządzania finansami przedsiębiorstwa na tle nauk o zarządzaniu	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych struktur związanych z zarządzaniem finansami przedsiębiorstwa.	Student charakteryzuje pojęcie, wymienia funkcje, zarządzania finansami przedsiębiorstwa	Student charakteryzuje pojęcie, funkcje i przedmiot zarządzania finansami przedsiębiorstw na tle nauk o zarządzaniu.	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat istoty zarządzania finansami przedsiębiorstw.
EU 2 Opisuje podstawowe typologie struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystykę oraz uwarunkowania kapitałowe	Student nie potrafi wymienić podstawowych typologii struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, nie zna ich charakterystyki oraz uwarunkowań kapitałowych	Student posiada podstawową wiedzę na temat podstawowych typologii struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, w zakresie podstawowym zna ich charakterystyki oraz uwarunkowania kapitałowe	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat podstawowych typologii struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystyki oraz uwarunkowania kapitałowe	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat wszystkich typów struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystyki oraz uwarunkowania kapitałowe

<p>EU 3</p> <p>Posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów w zarządzanych przedsiębiorstwach w zakresie decyzji finansowych</p>	<p>Nie zna żadnych pojęć związanych z podejmowaniem decyzji finansowych w przedsiębiorstwie</p>	<p>Wymienia pojęcia, ale nie potrafi dokonać żadnych obliczeń.</p>	<p>Potrafi przeprowadzić rachunek efektywności źródeł finansowania i dokonać jego interpretacji przy pomocy wykładowcy</p>	<p>Potrafi przeprowadzić rachunek efektywności źródeł finansowania. Interpretuje samodzielnie wyniki obliczeń.</p>
<p>EU 4</p> <p>student wykazuje się znajomością podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem przedsiębiorstwa)</p>	<p>Student nie wykazuje się znajomością podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem przedsiębiorstwa)</p>	<p>Student wykazuje się znajomością w zakresie podstawowym pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania</p>	<p>Student wykazuje się ugruntowaną znajomością w zakresie podstawowych pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, go-</p>	<p>Student wykazuje się ugruntowaną znajomością w zakresie pojęć warunkujących zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (przychodów, kosztów, amortyzacji, problematyki pozyskiwania kapitału, kształtowania jego struktury i kosztu, gospodarowania kapitałem</p>

		kapitałem przedsiębiorstwa)	spodarowania kapitałem przedsiębiorstwa)	przedsiębiorstwa). Potrafi stosować metody w praktyce
EU 5 Student potrafi dokonywać praktycznych wyliczeń w zakresie progu rentowności analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) i koszt kapitału w przedsiębiorstwie.	Student nie potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie progu rentowności, nie potrafi dokonywać wyliczeń i analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie	Student potrafi dokonywać wyliczeń progu rentowności, ale ma trudności w wyliczeniu. Student potrafi dokonywać wyliczeń dźwigni (finansowej, operacyjnej i połączonej) w ujęciu statycznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie, ale ma trudności w wyliczeniach dźwigni w ujęciu dynamicznym i jej analizie.	Student potrafi dokonywać wyliczeń progu rentowności wskaźników analizy wrażliwości, ale ma trudności w ich analizie. Student potrafi dokonywać wyliczeń dźwigni (finansowej, operacyjnej i połączonej) w ujęciu statycznym i dynamicznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie, ale ma trudności w analizie dźwigni.	Student potrafi dokonywać wyliczeń w zakresie progu rentowności i potrafi przeprowadzić analizę wrażliwości. Student potrafi dokonywać wyliczeń i analizować dźwignię (finansową, operacyjną i połączoną) w ujęciu statycznym i dynamicznym i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Projektowanie organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Sylwia Gostkowska-Dźwig Dr inż. Magdalena Mroziak
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
			9	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z uwarunkowaniami organizacyjnymi projektowania organizacji
- C2. Zapoznanie studentów z metodyką projektowania organizacyjnego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstawowych aspektów funkcjonowania organizacji
2. Student ma wiedzę na temat twórczego rozwiązywania problemów
3. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi określić istotę i miejsce struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej

EU2. Student potrafi zidentyfikować elementy składowe struktury organizacyjnej

EU3. Student umie sklasyfikować struktury organizacyjne

EU4. Student zna zasady organizowania i projektowania stanowiska pracy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – PROJEKT 9h	Liczba godzin
P1 - Zajęcia Organizacyjne. Przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania projektu.	1
P2 - Omówienie podstawowej istoty projektowania organizacji. Podział grupy studentów na kilkusobowe zespoły, odpowiadające za realizowanie semestralnego projektu zaliczeniowego pt. Projektowanie organizacji na przykładzie przedsiębiorstwa X.	1
P3 – Omówienie zasad organizowania i budowania struktur organizacyjnych.	1
P4 - Przedstawienie przez zespoły projektowe podstawowych informacji projektowanej organizacji.	1
P5 - Przedstawienie przez zespoły projektowe analizowanych zasobów ludzkich projektowanej organizacji. Omówienie wyników i dyskusja.	1
P6 - Przedstawienie przez zespoły projektowe hierarchizacji władzy w projektowanej organizacji.	1
P7 - Projektowanie przez zespoły projektowe stanowisk pracy w organizacji. Wnioski i dyskusja na temat przygotowanych zadań.	1
P8 - Projektowanie i wybór struktury organizacyjnej przez zespoły projektowe. Określenie kryterium rozkładu uprawnień decyzyjnych w organizacji. Omówienie projektu i wnioski na temat przygotowanych zadań.	1
P9 - Prezentacja przez zespoły projektowe wniosków końcowych z całości projektu. Omówienie wyników. Zaliczenie przedmiotu i wystawienie ocen.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Studia przypadków

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Prezentacja wykonanych zadań cząstkowych

F3. Aktywność podczas dyskusji podsumowujących

F4. Frekwencja na zajęciach

P1. Projekt zaliczeniowy w formie pisemnej

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	9	0,36
Przygotowanie do projektu		18	0,72
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		18	0,72
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

B. Glinka, P. Hansel, Projektowanie organizacji, Wyd. WZ UW, Warszawa 2006

H. Foltyn, Klasyczne i nowoczesne struktury organizacji, Wyd. Key Text, Warszawa 2013

A. Stabryła, Doskonalenie struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa w gospodarce opartej na wiedzy, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2009

4. A. Kozina, A. Nalepka, Podstawy badania struktury organizacyjnej. Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2007

Literatura uzupełniająca:

M. Trocki, B. Grucza, K. Ogonek, Zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2003

P. Wyrozębowski, Biuro projektów, Wyd. Bizarre, Warszawa 2009

J. D. Frame, Zarządzanie projektami w organizacjach, WIG-Press, Warszawa 2001

P. F. Rad, G. Levin, Project Management Office. Podejście kompleksowe, PROED, Warszawa 2006

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Sylwia Gostkowska-Dźwig, s.gostkowska-dzwig.pcz.pl

Magdalena Mroziak, magdalena.mroziak@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K05	C1-C3	P1 – P9	1-5	F1-F4 P1
EU2	K_W01, K_W02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K05	C1-C3	P1 – P9	1-5	F1-F4 P1
EU3	K_W01, K_W02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K05	C1-C3	P2 – P9	1-5	F1-F4 P1
EU4	K_W01, K_W02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K05	C1-C3	P2 – P9	1-5	F1-F4 P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić istoty i miejsca struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej.	Student potrafi określić istotę i miejsce struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej.	Student potrafi określić istotę i miejsce struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej. Potrafi wymienić podstawowe rodzaje struktur działalności gospodarczej.	Student potrafi określić istotę i miejsce struktur organizacyjnych w planowaniu działalności gospodarczej. Potrafi wymienić podstawowe rodzaje struktur działalności gospodarczej oraz je scharakteryzować.
EU2	Student nie potrafi zidentyfikować elementów składowych struktury organizacyjnej.	Student potrafi zidentyfikować elementy składowe struktury organizacyjnej.	Student potrafi zidentyfikować elementy składowe struktury organizacyjnej i opisać stanowisko pracy.	Student potrafi zidentyfikować elementy składowe struktury organizacyjnej i opisać stanowisko pracy, komórki i inne jednostki organizacyjne
EU3	Student nie potrafi sklasyfikować struktur organizacyjnych.	Student potrafi wymienić podstawowe struktury organizacyjne.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować typy struktur organizacyjnych.	Student potrafi wymienić, scharakteryzować i graficznie przedstawić wszystkie typy struktur organizacyjnych.
EU4	Student nie zna zasad organizo-	Student zna zasady organizowania i	Student zna zasady organizowania i pro-	Student zna zasady organizowania i

	wania i projektowania stanowiska pracy.	projektowania stanowiska pracy	jektowania stanowiska pracy. Rozróżnia powiązania pomiędzy opisanymi elementami.	projektowania stanowiska pracy. Rozróżnia powiązania pomiędzy opisanymi elementami i potrafi wyczerpująco opisać rodzaje więzi organizacyjnych.
--	---	--------------------------------	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Mikroekonomia
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. Małgorzata Okręglicka, prof. PCz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie zagadnień i modeli współczesnej mikroekonomii, wyjaśnienie funkcjonowania rynków i podmiotów gospodarczych w skali mikroekonomicznej.
- C2. Zapoznanie z metodami i narzędziami analizy mikroekonomicznej w zakresie badania zachowań pojedynczych podmiotów gospodarczych oraz funkcjonowania rynków.
- C3. Wyjaśnienie warunków podejmowania racjonalnych decyzji przez gospodarstwa domowe i przedsiębiorstwa funkcjonujące w gospodarce rynkowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Matematyka według programów nauczania szkół średnich

Podstawy przedsiębiorczości według programów nauczania szkół średnich

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student rozpoznaje, wymienia i rozróżnia pojęcia związane z mikroekonomią.

EU 2. Student zna, rozumie i analizuje popytową stronę rynku, rolę i sposób podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.

EU 3. Student zna, rozumie i analizuje podażową stronę rynku, rolę i sposób podejmowania decyzji producenta na rynku.

EU 4. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągania równowagi w różnych strukturach rynkowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12h	Liczba godzin
W 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia. Podstawowe kategorie ekonomiczne	1
W 2. Gospodarka rynkowa	1
W 3. Analiza popytu i podaży	1
W 4. Cena równowagi - model statyczny	1
W 5. Cena równowagi - model dynamiczny	1
W 6. Elastyczność popytu i podaży	1
W 7. Teoria popytu konsumenta	1
W 8. Teoria producenta	1
W 9. Teoria kosztów produkcji. Próg rentowności przedsiębiorstwa	1
W 10. Konkurencja doskonała	1
W 11. Monopol	1
W 12. Konkurencja monopolistyczna i oligopol	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15h	Liczba godzin
C 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia ćwiczeń	1
C 2. Podstawowe kategorie ekonomiczne.	1
C 3. Gospodarka rynkowa. Analiza popytu i podaży	1
C 4. Analiza popytu i podaży	1
C 5. Cena równowagi - model statyczny i dynamiczny	1
C 6. Elastyczność cenowa popytu	1

C 7. Elastyczność dochodowa popytu. Elastyczność podaży	1
C 8. Teoria wyboru konsumenta	1
C 9. Teoria popytu konsumenta	1
C 10. Teoria producenta	1
C 11. Teoria kosztów produkcji. Próg rentowności przedsiębiorstwa	1
C 12. Konkurencja doskonała	1
C 13. Monopol	1
C 14. Konkurencja monopolistyczna i oligopol. Podsumowanie materiału z ćwiczeń.	1
C 15. Zaliczenie - sprawdzian wiadomości	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

sprzęt audiowizualny

ćwiczenia rachunkowe do samodzielnego wykonania i interpretacji

artykuły prasowe/internetowe

podręczniki i skrypty

platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Rozwiązywanie zadań i interpretacja wyników (ćwiczenia).

F2. Aktywność i przygotowanie do ćwiczeń.

P1. Sprawdzian pisemny z opanowania materiału (zaliczenie ćwiczeń).

P2. Egzamin pisemny testowy (wykład). Możliwa uzupełniająca odpowiedź ustna lub pisemna.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe	Ćwiczenia	15	0,6

z prowadzącym			
Przygotowanie do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		40	1,6
Egzamin		3	0,12
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Rekowski M.: *Mikroekonomia*, Akademia, Poznań 2015.

Klimczak B.: *Mikroekonomia*, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wrocław 2015.

Literatura uzupełniająca:

Vernasca G., Begg D., Fischer S., Dornbusch R., *Mikroekonomia* Wyd.5, PWE, Warszawa 2014.

Zalega T., *Mikroekonomia Współczesna Zbiór Zadań* Wyd.2, Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015.

Lemańska-Majdzik A., Okręglika M., *Uwarunkowania inwestowania w nieruchomości – perspektywa makro- i mikroekonomiczna* [w:] Korombel A. (red.), Mikro- i makroekonomiczny wymiar rynku nieruchomości i inwestycji, Częstochowa: Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2021, s. 9-19;

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Małgorzata Okręglika, prof. PCz małgorzata.okreglicka@pcz.pl

dr hab. inż. Anna Lemańska-Majdzik, prof. PCz anna.lemanska-majdzik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_K05	C1	W1-W12, C1-C15	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W3-W7; C3-C9	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2
EU3	K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W3-W6; W9-W11, C3-C5; C7; C10-C11	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2
EU4	K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W10-W12 C12-C14	1,2,3,4,5	F1,F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie posiada wiedzy w zakresie pojęć	Student posiada minimalną wiedzę	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie pojęć	Student posiada dogłębną wiedzę w zakresie pojęć związa-
EU 2	Student nie posiada wiedzy o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania	Student posiada minimalną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podej-	Student posiada poszerzoną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsu-	Student posiada dogłębną wiedzę o popytowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania decyzji przez konsumenta na rynku.

EU 3	Student nie posiada wiedzy o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie po-	Student posiada minimalną wiedzę o podaźowej stronie rynku, roli	Student posiada poszerzoną wiedzę o podaźowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowania de-	Student posiada do- głębną wiedzę o poda- żowej stronie rynku, roli i sposobie podejmowa- nia decyzji producenta
EU 4	Student nie po- siada wiedzy w zakresie funk- cjonowania struktur rynko- wych i analizuje warunki osiąga-	Student posiada minimalną wie- dzę w zakresie funk- cjonowania struk- tur rynkowych i analizuje warunki	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie funkcyj- nowania struktur rynkowych i analizuje warunki osiągnięcia	Student posiada do- głębną wiedzę w za- kresie funkcjonowania struktur rynkowych i analizuje warunki osią- gnięcia równowagi w różnych strukturach

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elek- troniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys- temie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys- temie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Socjologia organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. Felicjan Byłok
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z kategoriami socjologicznymi do opisu zjawisk i procesów społecznych występujących w organizacjach.
- C2. Zapoznanie studentów z rolą człowieka i grup społecznych w funkcjonowaniu organizacji
- C3. Nabycie przez studentów umiejętności analizy socjologicznych i psychologicznych uwarunkowań funkcjonowania organizacji
- C4. Nabycie przez studentów umiejętności postrzegania powiązań pomiędzy kształtowaniem się stosunków międzyludzkich w zespołach pracowniczych a ich strukturą organizacyjną

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat korzystania z różnych źródeł informacji.

2. Student ma wiedzę na temat prawidłowej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.
3. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej.
4. Student posiada umiejętność pracy grupowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zrozumieć w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.

EU2. Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU3. Student potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne.

EU4. Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Socjologia jako nauka. Socjologia ogólna a socjologia organizacji	2
W2. Człowiek jako istota społeczna. Osobowość społeczna i proces jej kształtowania.	2
W3. Kultura i jej wpływ na życie społeczne	2
W4. Społeczeństwo i jego struktury	2
W5. Organizacja jako twór społeczny w aspekcie jego celów i funkcji	2
W6 Grupy społeczne w organizacjach	2
W7. Podstawy zachowań ludzi w organizacji	2
W8. Przywództwo i władza w organizacji	2
W 9. Kultura organizacyjna	2

W10. Komunikacja w organizacji	2
W11. Konflikty w organizacji i sposoby ich rozwiązywania w organizacji	2
W12. Kapitał społeczny, zaufanie i sieci społeczne w organizacji	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające	1
C2. Kultura i jej znaczenie dla funkcjonowania człowieka w społeczeństwie	1
C3. Organizacja jako układ interakcji	1
C4. Mechanizmy uczestnictwa ludzi w organizacjach	1
C 5. Grupy pracownicze i ich wpływ na zachowania pracowników	1
C6. Kierowanie ludźmi w organizacji	1
C7. Kulturowe normatywy zachowań w organizacji	1
C8. Komunikacja społeczna i jej wzory w organizacji	1
C9. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,5
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,4
Przygotowanie do ćwiczeń		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		19	0,7
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Kolczyński M., Sztumski J., Zarys socjologii organizacji, Wyd. GWSH, Katowice 2003.

Bylok F., Czarnecka A., Słocińska A. (red.), Człowiek-praca-organizacja: wymiary socjologiczne, psychologiczne i zarządcze, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2010.

Sztomka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Kraków 2010.

Robbins S.P., Zasady zachowania w organizacji. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2000.

Literatura uzupełniająca:

Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1996

Łucewicz J., Organizacyjne zachowania człowieka. Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław 1999

Masłyk – Musiał E., Społeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania. Wyd. UMCS, Lublin 1996.

Bylok F., Organizacyjny kapitał społeczny w przedsiębiorstwie. Aspekty teoretyczne i empiryczne. Wyd. Politechniki Częstochowskiej. Częstochowa 2020.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Felicjan Bylok, felicjan.bylok@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_U03, K_K04	C1, C2, C3, C4	W1, W2,W3,W4, C2,C3,	1,2,3	F1,F2,P1
EU2	K_W02, K_U08, K_K02	C1, C2, C3, C4	C2-C8 W1-W12	1,2,3	F1,F2,P1
EU3	K_W11, K_U03, K_K02	C3, C4	W1-W15, C2-C8	1,2,3	F1,F2,P1
EU4	K_W09, K_U02, K_K01	C3,C4	W1,W2,W3, W4, W12, C3,C4,C5	1,2,3	F1,F2,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
	Student nie potrafi zrozumieć wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	Student potrafi zrozumieć wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	Student potrafi zrozumieć w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.	Student potrafi zrozumieć w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi oraz

				potrafi analizować funkcjonowanie człowieka we współczesnym społeczeństwie.
EU2	Student nie posiada umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także nie potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie	Student posiada w stopniu dostatecznym umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole.	Student posiada w stopniu dobrym umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie	Student posiada w stopniu zaawansowanym umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada rozwinięte umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie.
EU3	Student nie potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demo-	Student w stopniu dostatecznym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturo-	Student w stopniu dobrym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demogra-	Student w stopniu bardzo dobrym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społecz-

	graficzne, polityczne	we, demograficzne, polityczne	ficzne, polityczne	ne, kulturowe, demograficzne, polityczne. Potrafi podać przykłady wybranych zjawisk społecznych.
EU4	Student nie potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji	Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji	Student potrafi w stopniu zaawansowanym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji	Student potrafi w stopniu zaawansowanym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji. Potrafi podać przykłady złożonych procesów społeczno-gospodarczych i je przeanalizować.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy przedsiębiorczości
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Łukasik, dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Student powinien nabyć umiejętności działania w sposób przedsiębiorczy.

C2. Student powinien nabyć umiejętność rozpoznawania przedsiębiorczych szans oraz oceniania możliwości i ryzyka.

C3. Student powinien nabyć umiejętności pozyskiwania, integrowania i interpretowania informacji dla formułowania wniosków.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem
2. Student zna zasady pracy w grupie i rozwiązywania problemów w grupie
3. Student posiada umiejętność uczestnictwa w merytorycznej dyskusji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student zna i rozumie istotę przedsiębiorczości, rodzaje i przejawy przedsiębiorczości i postawy przedsiębiorczej; proces przedsiębiorczości i planowanie przedsięwzięcia; potencjalne źródła finansowania przedsięwzięcia inicjatyw.

EU 2. Student potrafi rozpoznać przedsiębiorcze szanse, ocenić możliwości i ryzyko, sformułować przedsięwzięcia plan

EU 3. Student potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie

EU 4. Student potrafi ocenić poziom przedsiębiorczości organizacji

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji z przedsiębiorczości	1
W2. Wybrane teorie przedsiębiorczości	1
W3. Przedsiębiorczość jako proces	1
W4. Przedsiębiorczość wewnętrzna i zarządzanie przedsięwzięciem	1
W5. Orientacja przedsiębiorcza organizacji	1
W6. Identyfikacja i ocena przedsięwzięcia szans	1
W7. Ryzyko i zarządzanie ryzykiem	1
W8-W9. Zapewnienie zasobów i warunków wdrożenia przedsięwzięcia biznesowych (nowoczesne metody finansowania i koncepcje zarządzania)	2
W10. Infrastruktura wspierająca przedsiębiorczość	1
W11. Prawne uwarunkowania działalności	1
W12. Test zaliczający treść wykładów	1
Forma zajęć – Projekt 15h	Liczba godzin
P1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – omówienie przewodnika po przedmiocie: przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń.	1
P2-P3. Typy przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość a innowacje	2

P4. Charakterystyka przedsiębiorcy	1
P5-P6. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	2
P7. Przedsiębiorczość rodzinna	1
P8. Przedsiębiorczość akademicka	1
P9. Przedsiębiorczość społeczna	1
P10. Przedsiębiorcze koncepcje zarządzania organizacją	1
P11-P12. Trening umiejętności menedżerski (wybrane zagadnienia)	2
P13. Struktura planu przedsięwzięcia biznesowego	1
P14. Źródła finansowania przedsięwzięć biznesowych	1
P15. Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność na zajęciach

F3. Frekwencja na zajęciach

P1. Prezentacja wyników case study

P2. Test z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie pracy semestralnej		15	0,6

Przygotowanie do testu z wykładu	9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	15	0,6
Test z wykładu	1	0,04
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

T. Piecuch, Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne, C.H.Beck, Warszawa 2013.

B. Skowron-Grabowska, K. Brendzel-Skowera, Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Przedsiębiorczość akademicka, IT, CSR., Wyd. WZPCz, Częstochowa 2015.

A. Brzeziński, Przedsiębiorczość. Teoria i praktyka, Wyd. WZPCz., Częstochowa 2016.

Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, Łukasik K., Puto A., WWZPCz Częstochowa 2017.

Literatura uzupełniająca:

J. Moczydłowska, I. Pacewicz, Przedsiębiorczość, Fosze, Rzeszów 2020.

N. Duraj, A. Pieloch-Babiarz, Przedsiębiorczość. Strategie i metody zarządzania przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Łukasik, katarzyna.lukasik@pcz.pl,

dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
--------------------------	--	------------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------

	dla całego programu (PEK)				
EU1	K_W01, K_W03, K_W10, K_U01, K_U10, K_K01, K_K02, K_K04	C1, C2, C3	W1-W5, P1- P4, P7-P10	1,2,3	F1, F2, F3
EU2	KW_10, KW_11, K_U10, K_K04	C1, C2, C3	W6-W10, P5- P6	1,2,3	F1, F2, F3, P1
EU3	KW_04, K_U09, K_K02	C1, C2, C3	W11-W14, P11-P12	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2
EU4	KW_10, K_U10, K_K04	C1, C2, C3	W15, P13- P15	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejęt-	Student posiada wiedzę	Student posiada wiedzę	Student posiada wiedzę i umiejęt-

	ności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	ności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Statystyka w zarządzaniu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonometrii i Statystyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Iga Kott
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12		15		

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z badaniem zjawisk społeczno-ekonomicznych, metodami ich pomiaru oraz prezentacją danych. Wykształcenie umiejętności przeprowadzenia takich badań i prezentacji uzyskanych w ten sposób danych statystycznych.
- C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi podstawami miar statystycznych, które są wykorzystywane do opisu struktury zbiorowości, analizy dynamiki zjawisk oraz analizy współzależności zjawisk o charakterze społeczno-ekonomicznym, a także wykształcenie umiejętności samodzielnego wyznaczania tychże mierników. Wykształcenie zdolności samodzielnego interpretacji oraz weryfikacji merytorycznej uzyskanych wyników obliczeń empirycznych.
- C3. Wykształcenie umiejętności samodzielnego przeprowadzania wszechstronnej analizy zjawisk o charakterze ekonomiczno-społecznym z wykorzystaniem poznanych metod statystycznych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student powinien znać podstawy matematyki.
2. Student powinien identyfikować i rozumieć podstawowe terminy z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania.
3. Student powinien planować procedury obliczeniowe oraz wykorzystywać zdobyte umiejętności pracy z różnymi komputerowymi pakietami obliczeniowymi.
4. Student powinien umieć organizować samodzielnie pracę z zachowaniem zasad logicznego wnioskowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student zna zasady poprawnego projektowania badania statystycznego i potrafi ocenić strukturę badanego zjawiska z wykorzystaniem miar statystycznych.

EU 2- Student rozróżnia i stosuje poznane metody statystyczne do analizy współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych oraz wykorzystuje specjalistyczne pakiety komputerowe.

EU 3- Student potrafi dokonać dekompozycji ekonomicznych szeregów czasowych.

EU 4 - Student wykazuje kompetencje w aktywnym i kreatywnym łączeniu wiedzy w zakresie statystyki, ekonomii i zarządzania, a zwłaszcza potrafi zastosować poznane narzędzia statystyczne do oceny sytuacji w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz efektywnie wspomagać nimi proces podejmowania decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12h	Liczba godzin
W1. Istota i przedmiot statystyki oraz prezentacja etapów badania statystycznego.	1
W2-W4. Podstawowe metody opisu struktury zbiorowości: miary tendencji centralnej, zmienności, asymetrii i koncentracji. Implementacja poznanych miar do analizy zagadnień z obszaru zarządzania.	3
W5-W7. Statystyczne metody badania współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych: analiza regresji, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, współczynnik korelacji rang Spearmana. Implementacja pozna-	3

nych narzędzi statystycznych do analizy zagadnień z obszaru zarządzania – przykładowe zadania problemowe z wykorzystaniem programu Statistica i Excel.	
W8-W10. Analiza zależności cech niemierzalnych z wykorzystaniem miar bazujących na statystyce chi-kwadrat. Implementacja poznanych narzędzi statystycznych do analizy zagadnień z obszaru zarządzania.	3
W11. Dekompozycja szeregów czasowych: wyodrębnienie tendencji rozwojowej, wahań okresowych i przypadkowych. Zastosowanie programu Statistica i Excel.	1
W12. Analiza dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych. Implementacja poznanych mierników dynamiki zjawisk do analizy zagadnień z obszaru zarządzania.	1
Forma zajęć – LABORATORIUM 15h	Liczba godzin
L1. Zajęcia wprowadzające. Podstawowe zagadnienia ze statystyki, wykorzystywane w badaniach ekonomicznych oraz formy prezentacji materiału statystycznego.	1
L2-L4. Miary tendencji centralnej, zmienności, asymetrii i koncentracji – algorytmy obliczeniowe oraz interpretacja otrzymanych wyników.	3
L5. Kompleksowa analiza struktury zbiorowości statystycznej z wykorzystaniem poznanych miar i specjalistycznych pakietów komputerowych.	1
L6. Kolokwium weryfikujące efekty kształcenia w zakresie identyfikacji, oszacowania i interpretacji poznanych miar statystycznych.	1
L7-L9. Metody rozpoznawania typów zależności między zmiennymi. Wykorzystanie współczynnika korelacji liniowej Pearsona. Analiza współzależności z wykorzystaniem funkcji regresji.	3
L10-L12. Pomiar współzależności pomiędzy cechami niemierzalnymi. Funkcja trendu w analizie szeregów czasowych i jej wykorzystanie do oceny dynamiki rzeczywistych zjawisk ekonomiczno-społecznych.	3
L13-L14. Ocena dynamiki zjawisk z wykorzystaniem przyrostów absolut-	2

nych, względnych i indeksów indywidualnych. Zamiana indeksów, Średnie tempo zmian.	
L15. Kolokwium diagnozujące wiedzę i umiejętności studenta w obszarze analizy dynamiki oraz współzależności zjawisk społeczno-gospodarczych. Podsumowanie zajęć laboratoryjnych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Komputery, oprogramowanie: Statistica, Excel, roczniki statystyczne, bazy danych.

Platforma elearningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwia sprawdzające efekty nauczania na poszczególnych etapach kształcenia

P2. Test z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratoria	15	0,6
Przygotowanie do laboratorium		30	1,2
Przygotowanie do testu		18	0,72
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Sobczyk M., Statystyka, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2021.
2. Rabiej M., Statystka z programem Statistica, Wydawnictwo Helion 2014.
3. Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.
4. Kassyk-Rokicka H. (red.), Statystyka. Zbiór zadań, PWE, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Bąk I., Markowicz I., Wawrzyniak, K., Mojsiewicz M., Statystyka opisowa. Przykłady i zadania, Wydawnictwo CeDeWu, 2020.
2. Kott I., Harmonic Analysis as a Method of Electricity Consumption Forecast, w: Energy and Environment in Knowledge Based Economy, red: Nitkiewicz T., Les-croart L., Wydawnictwo La Haute Ecole, 2008.
3. Zawada M., Zastosowanie wybranych metod wielowymiarowej analizy statystycznej w procesie inwestowania na rynku kapitałowym w Polsce, w: Nowoczesne instrumenty zarządzania, red: Mesjasz-Lech A., Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2009.
4. Kott I., Grondys K., Mesjasz-Lech A., Rola statystycznej analizy kosztów w działalności przedsiębiorstwa X, w: Determinanty zarządzania i rozwoju przedsiębiorstw w Unii Europejskiej, red: Skowron-Grabowska B., Skibińska W., Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2007.
5. Luszniwicz A., Słaby T., Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA.PL. Teoria i praktyka. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008.
6. Suchecka J., Metody statystyczne: zarys teorii i zadania, Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Wydanie II, Częstochowa, 2003.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Iga Kott, iga.kott@pcz.pl

Marcin Zawada, marcin.zawada@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W1-4 L1-6	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU2	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W5-10 L7-12	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU3	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2	W11-12 L13-15	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU4	K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_05	C1,C2,C3	W2-12 L5,L10-L12	1,2,3,4,5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna zasad badania statystycznego i nie potrafi wyznaczać miar opisu struktury zbiorowości.	Student podaje zasady i pomysł na projekt badania i poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i potrafi podać interpretację niektórych mierników.	Student zna zasady i pomysł na projekt badania, poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i w sposób właściwy je interpretuje.	Student poprawnie wyznacza miary opisu struktury zbiorowości i w sposób właściwy je interpretuje. Samodzielnie identyfikuje narzędzia statystyczne z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru

				niektórych z nich do rozwiązania konkretnego problemu.
EU2	Student nie potrafi wyznaczać miar współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i potrafi podać interpretację niektórych mierników.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i poprawnie je interpretuje.	Student potrafi wyznaczać miary współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych i podać poprawną ich interpretację. Potrafi odpowiednio zastosować specjalistyczne pakiety komputerowe.
EU3	Student nie potrafi wyznaczać miar dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych i potrafi dokonać dekompozycji szeregów czasowych.	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk i potrafi dokonać dekompozycji szeregów czasowych. W sposób właściwy podaje interpretację wyznaczonych miar.	Student poprawnie wyznacza miary dynamiki zjawisk i potrafi dokonać dekompozycji szeregów czasowych. Właściwie interpretuje wyznaczone miary. Kreatywnie i z uzasadnieniem wdraża narzędzia analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych. Potrafi proponować alternatywne metody

				wyodrębniania elementów szeregów czasowych.
EU4	Student nie potrafi znaleźć związku pomiędzy miarami statystycznymi a zagadnieniami ekonomii i zarządzaniem.	Student zauważa niektóre związki pomiędzy miarami statystycznymi i ekonomią oraz zarządzaniem.	Student umiejętnie łączy poznaną wiedzę statystyczną z analizą rzeczywistych zjawisk gospodarczych. Potrafi zastosować poznane narzędzia statystyczne do przeprowadzenia analiz wybranych zagadnień ekonomicznych.	Student łączy poznaną wiedzę statystyczną z analizą rzeczywistych zjawisk gospodarczych. Samodzielnie i krytycznie wybiera miary statystyczne oraz potrafi wskazać możliwości zastosowania ich w różnych analizach, zgodnie z jego oceną sytuacji w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz efektywnie wspomagać nimi proces podejmowania decyzji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-

temie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Nauki o organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Klaudia Smołąg, prof. uczelni
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9			12	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie rodzajów organizacji jako podmiotów zarządzania oraz zaprezentowanie ewolucji form organizacji ze szczególnym uwzględnieniem współczesnych koncepcji zarządzania organizacją.

C2. Charakterystyka, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów i przedsięwzięć w sprawnym funkcjonowaniu organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student potrafi używać podstawowych pojęć związanych z funkcjonowaniem organizacji na rynku.

Student potrafi swobodnie wypowiadać się na forum.

Student powinien umieć pracować w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji oraz scharakteryzować podstawowe rodzaje organizacji sklasyfikowane pod kątem wybranych kryteriów

EU2. Student wymienia zasoby materialne i niematerialne organizacji oraz wskazuje różnice występujące pomiędzy nimi.

EU3. Student identyfikuje i charakteryzuje współczesne modele funkcjonowania organizacji

EU4. Student potrafi przedstawić i praktycznie wykorzystać wybrane metody organizowania przedsięwzięć

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa	1
W2. Wprowadzenie do organizacji – cechy, funkcje i własności organizacji, omówienie poszczególnych typów organizacji, Organizacja jako obiekt badań	1
W3. Zasoby w organizacji – podział, rodzaje i charakterystyka zasobów organizacyjnych, znaczenie zasobów w funkcjonowaniu organizacji	1
W4-W5. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją	2
W6-W7 .Współczesne modele funkcjonowania organizacji	2
W8-W9. Społeczna odpowiedzialność organizacji	2
Forma zajęć – PROJEKT 12 h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające do problematyki, zasady wykonywania ćwiczeń, podział na podzespoły	1
P2-P3. Wizja, misja i cele organizacji	2
P4-P5. Zasoby w organizacji	2
P6-P7. Wybrane formy organizacji przedsięwzięć	2
P8-P9. Tworzenie i przekształcanie organizacji	2
P10-P11. Współczesne modele organizacji	2
P12. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe.

F2. Aktywność na zajęciach.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Sprawdzenie wiadomości z treści wykładów

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do projektu		8	0,32
Przygotowanie do zaliczenia		3	0,12
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Adamik A. *Nauka o organizacji: ujęcie dynamiczne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
2. Kożuch B.: *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2018.

3. Krzakiewicz K., Cyfert Sz., *Wprowadzenie do nauki o organizacji*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. Smoąg K., *Miękkie elementy zarządzania w Wirtualnej Organizacji Przestrzeni Pracy*, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2016.
2. Łobos K., Pyplacz P., *Funkcje i narzędzia zarządzania dla małych i średnich przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2015.
3. Kucęba R., Kulej-Dudek E., Pyplacz P., Smoąg K. (red.), *Koncepcje zarządzania współczesnymi organizacjami*, Wyd. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014.
4. Kulej-Dudek E., Pyplacz P., Smoąg K. (red.), *Rozwój i doskonalenie funkcjonowania organizacji. Aspekty teoretyczne i praktyczne*, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014.
5. Smoąg K., Kulej-Dudek E., *Działania małych i średnich przedsiębiorstw w kierunku przedsiębiorstwa odpowiedzialnego społecznie*, Współczesne wyzwania przedsiębiorstw - przegląd wybranych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem (red.) Kiełtyka L., Smoąg K., Wyd. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Klaudia Smoąg, klaudia.smolag@wz.pcz.pl

Paula Pyplacz, paula.pyplacz@wz.pcz.pl

Edyta Kulej-Dudek, edyta.kulej-dudek@wz.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W09,	C1, C2	W1-W2,	1, 2, 3, 4	F1, F2,

	K_W10, K_U08, K_U09, K_U10, K_K05		W4-W5, C1-C12		P1, P2
EU2	K_W02, K_W09, K_W10, K_U08, K_U09, K_U10, K_K05	C2	W3, C4-C9, C12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W02, K_W09, K_W10, K_U08, K_U09, K_U10, K_K05	C1	W4-W5, C10-C11	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W02, K_W09, K_W10, K_U08, K_U09, K_U10, K_K05	C1, C2	W2-W9, C2-C12	1, 2, 3, 4	F1, F2,

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi podać definicji organizacji ani nie potrafi przedstawić żadnego jej rodzaju.	Student potrafi wybiórco wskazać rodzaje organizacji oraz potrafi podać definicję pojęcia organizacji.	Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji. Student potrafi wskazać i scharakteryzować rodzaje organizacji, według, co najmniej jednego kryterium.	Student potrafi podać definicję pojęcia organizacji w różnych ujęciach. Potrafi sklasyfikować organizację wg różnych kryteriów i omówić rodzaje organizacji.
EU2	Student nie zna zasobów organizacji ani nie potrafi dokonać ich prawidłowego podzia-	Student rozpoznaje niektóre zasoby organizacji ale nie potrafi ich precyzyjnie omówić ani	Student potrafi wymienić zasoby organizacji zarówno materialne i niematerialne.	Student definiuje i omawia zasoby materialne i niematerialne organizacji. Potrafi

	tu.	sklasyfikować.		wskazać jakie są ich zasadnicze różnice.
EU3	Student nie zna żadnego ze współczesnych modeli funkcjonowania organizacji.	Student zna wybrany współczesny model organizacji, ale nie potrafi go odpowiednio scharakteryzować.	Student potrafi przedstawić współczesny model funkcjonowania organizacji oraz zna jego cechy charakterystyczne.	Student potrafi wskazać i scharakteryzować, co najmniej dwa współczesne modele organizacji.
EU4	Student nie potrafi przedstawić żadnej metody organizowania przedsięwzięć.	Student potrafi wybiórczo wymienić metody organizowania i opisać wybrane ich cechy.	Student potrafi przedstawić metody organizowania ale nie potrafi jednoznacznie wskazać ich praktycznego zastosowania.	Student potrafi omówić metody organizowania oraz wskazać ich praktyczne zastosowanie.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Informacyjne systemy wspomaganie zarządzania
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	II
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Rafał Niedbał
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9		12		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych składowych oraz funkcji informacyjnych systemów wspomaganie zarządzania.
- C2. Charakterystyka cyklu życia systemu informacyjnego.
- C3. Charakterystyka wybranych informatycznych systemów wspomaganie zarządzania.
- C4. Zapoznanie studentów z modelowaniem systemu informacyjnego wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.
- 2. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu technologii informacyjnych.

3. Student potrafi współpracować w grupie i wyrażać swoje opinie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi scharakteryzować cykl życia systemu informacyjnego.

EU 2 - Student potrafi scharakteryzować pojęcie informacyjnego systemu wspomagania zarządzania oraz omówić podstawowe jego funkcje.

EU 3 - Student potrafi scharakteryzować wybrane informatyczne systemy wspomagania zarządzania.

EU 4 - Student potrafi opracować model informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Zajęcia organizacyjne – zapoznanie z warunkami zaliczenia wykładu / Zapoznanie studentów z pracą w trybie e-learningowym.	1
W2. Pojęcia informacji dla zarządzania, systemu zarządzania, systemu informacyjnego, systemu informatycznego. Dane, informacje a wiedza. Funkcje systemu informacyjnego.	1
W3. Generacje systemów informacyjnych wspomagania zarządzania i ich własności. Wymagania stawiane systemom informacyjnym wspomagania zarządzania.	1
W4. Cykl życia systemu informacyjnego. Analiza systemu informacyjnego.	1
W5. Modelowanie informacyjnych systemów wspomagania zarządzania z zastosowaniem Unified Modeling Language.	1
W6. Projektowanie informacyjnych systemów wspomagania zarządzania. Wdrażanie i utrzymanie systemów informacyjnych.	1
W7. Bazy danych i hurtownie danych. Systemy wspomagania decyzji i systemy ekspertowe.	1
W8. Systemy MRP, ERP, SCM i CRM. Jakość i bezpieczeństwo systemów informatycznych.	1
W9. Podsumowanie wykładów. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu/w formie testu na platformie e-learningowej PCz.	1

Forma zajęć – LABORATORIUM 12 h	Liczba godzin
L1. Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, regulamin pracowni komputerowej, zapoznanie z warunkami zaliczenia przedmiotu, podział na grupy. / Zapoznanie studentów z pracą w trybie e-learningowym.	1
L2. Zapoznanie z modelowaniem systemu informacyjnego wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem z zastosowaniem Unified Modeling Language.	1
L3. Modelowanie informacyjnego systemu wspomaganie zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa - analiza potrzeb informacyjnych.	1
L4. Zapoznanie z obsługą oprogramowania do tworzenia graficznej reprezentacji modeli informacyjnych systemów wspomaganie zarządzania w UML.	1
L5. Tworzenie diagramu klas przedstawiającego strukturę modelu informacyjnego systemu wspomaganie zarządzania - modelowanie systemu.	1
L6. Ustalenie i charakterystyka związków pomiędzy klasami modelu informacyjnego systemu wspomaganie zarządzania - modelowanie systemu.	1
L7. Tworzenie diagramu przypadków użycia przedstawiającego funkcjonalność modelowanego systemu; tworzenie diagramu kontekstowego - modelowanie systemu.	1
L8. Identyfikacja przypadków użycia; specyfikacja ciągu akcji i ich wariantów wykonywanych przez modelowany informacyjny system wspomaganie zarządzania.	1
L9. Opracowanie związków asocjacji w diagramie przypadków użycia - modelowanie systemu.	1
L10. Udokumentowanie wybranego przypadku użycia z wykorzystaniem szablonu; charakterystyka scenariusza głównego i scenariuszy alternatywnych przypadku użycia - modelowanie systemu.	1
L11. Prezentacja opracowanych modeli systemów wspomagających zarządzanie dla wybranych przedsiębiorstw.	1
L12. Podsumowanie zajęć laboratoryjnych. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu/ w formie testu na platformie e-learningowej PCz.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Komputery z dostępem do Internetu

Platforma e-learningowa PCz

Podręczniki

Standardowe oprogramowanie Microsoft Office

Bezpłatne oprogramowanie dostępne pod adresem: <https://app.diagrams.net/>

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i ćwiczenia laboratoryjne do realizacji na zajęciach

P1. Ocena realizowanych ćwiczeń laboratoryjnych (ocena sprawozdań)

P2. Kolokwium zaliczeniowe – test na platformie e-learningowej PCz

P3. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu/ w formie testu na platformie e-learningowej PCz

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	12	0,48
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych		22	0,88
Przygotowanie do zaliczenia wykładu i kolokwium zaliczeniowego		12	0,48
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- Banaszak Z., Kłos S., Mleczek J., *Zintegrowane systemy zarządzania*, PWE, Warszawa 2016.
- Kiełtyka L., Niedbał R. (red.), *Wybrane zastosowania technologii informacyjnych wspomagających zarządzanie w organizacjach*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015.
- Kisielnicki J., Pańkowska M., Sroka H., *Zintegrowane systemy informatyczne: dobre praktyki wdrożeń systemów klasy ERP*, PWN, Warszawa 2012.
- Janczak J., *Informatyczne systemy wspomagania zarządzania*, AON, Warszawa 2011.
- Nowicki A., Chomiak-Orsa I. (red.), *Analiza i modelowanie systemów informacyjnych*, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2011.

Literatura uzupełniająca:

- Gospodarek T., *Systemy ERP: modelowanie, projektowanie, wdrażanie*, HELION, Gliwice 2015.
- Kiełtyka L., K. Smoląg, *Stopień wykorzystania wybranych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem*, [w:] Kaczmarek J., Szymła W. (red.), *Teoria i praktyka zarządzania w obliczu nowych wyzwań*, Wydawnictwo: Fundacja Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2015, s. 307-313.
- Kiełtyka L., Wrzałik A., *Wspomaganie zarządzania z wykorzystaniem technologii IT*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2018.
- Kisielnicki J., *MIS systemy informatyczne zarządzania*, PLACET, Warszawa 2009.
- Marcinkowski B., Wyrzykowski K., Wrycza S., *Język UML 2.0 w modelowaniu systemów informatycznych*, Helion, Gliwice 2006.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Rafał Niedbał, rafal.niedbal@pcz.pl

Klaudia Smoląg, klaudia.smolag@pcz.pl

Artur Wrzałik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11 K_U01, K_U09 K_K02, K_K03	C2	W4, W9 L2-L3, L11- L12	1, 2, 3, 4, 5	F2, P2, P3
EU2	K_W04, K_W11 K_U01, K_U09 K_K02, K_K03	C1	W1-W3, L1-L12	1, 2, 3, 4, 5	F2, P2, P3
EU3	K_W04, K_W11 K_U01, K_U09 K_K02, K_K03	C3	W7-W9 L5-L11	1, 2, 3, 4, 5	F2, P2, P3
EU4	K_W04, K_W11 K_U04, K_U09 K_K02, K_K03	C4	W5-W6, W9 L1-L12	1, 2, 3, 4, 5, 6	F1, F2, P1, P3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie umie scharakteryzować cyklu życia systemu informacyjnego.	Student potrafi wymienić etapy cyklu życia systemu informacyjnego, ale nie potrafi ich odpowiednio scharakteryzować.	Student potrafi wymienić etapy cyklu życia systemu informacyjnego i potrafi je odpowiednio scharakteryzować.	Student potrafi wymienić etapy cyklu życia systemu informacyjnego i potrafi je odpowiednio scharakteryzować. Dokonuje również analizy poszczególnych etapów wskazując na ich

				kluczowe elementy.
EU2	Student nie umie scharakteryzować pojęcia informacyjnego systemu wspomagania zarządzania i nie potrafi omówić podstawowych jego funkcji.	Student potrafi zdefiniować pojęcie informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Ponadto potrafi wybiórczo scharakteryzować elementy i wymienić podstawowe funkcje informacyjnego systemu wspomagania zarządzania.	Student potrafi zdefiniować pojęcie informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Ponadto potrafi scharakteryzować elementy i wymienić podstawowe funkcje informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Wybiórczo potrafi scharakteryzować funkcje informacyjnego systemu wspomagania zarządzania.	Student potrafi zdefiniować pojęcie informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Ponadto potrafi scharakteryzować elementy i wymienić podstawowe funkcje informacyjnego systemu wspomagania zarządzania. Potrafi też scharakteryzować funkcje informacyjnego systemu wspomagania zarządzania podając różne ogólne rozwiązania wykorzystywane w praktyce zarządzania.
EU3	Student nie potrafi scharakteryzować żadnego informatycznego systemu wspomagania zarzą-	Student potrafi wybiórczo scharakteryzować nie-liczne informatyczne systemy wspomagania za-	Student potrafi scharakteryzować co najmniej trzy informatyczne systemy wspomagania zarządza-	Student potrafi scharakteryzować więcej niż trzy przykłady informatycznych systemów wspomaga-

	dzania.	rzządzania.	nia.	nia zarządzania. Podaje konkretne rozwiązania wykorzystywane w praktyce zarządzania.
EU4	Student nie potrafi opracować modelu informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa.	Student potrafi opracować model funkcjonalności informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu przypadków użycia. Nie potrafi opracować dokumentacji dla wybranego przypadku użycia. Student nie potrafi opracować modelu struktury informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu klas.	Student potrafi opracować model funkcjonalności informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu przypadków użycia. Potrafi opracować dokumentację dla wybranego przypadku użycia. Student potrafi opracować model struktury informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu klas. Nie potrafi prawidłowo podać ze-	Student potrafi opracować model funkcjonalności informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu przypadków użycia. Potrafi opracować dokumentację dla wybranego przypadku użycia. Student potrafi opracować model struktury informacyjnego systemu wspomagania zarządzania dla wybranego przedsiębiorstwa w postaci diagramu klas. Potrafi prawidłowo podać zestawy atrybutów i opera-

			stawu atrybutów i operacji dla poszczególnych klas, a także asocjacji pomiędzy klasami.	cji dla poszczególnych klas, a także opracować asocjacje pomiędzy klasami.
--	--	--	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne. Struktury językowe w użyciu praktycznym: słowotwórstwo. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych: rozmowy telefoniczne.	3
C4-C6. Język sytuacyjny: udzielanie rad i wysuwanie propozycji. Struktury językowe w użyciu praktycznym. JSwP*- Satysfakcja w pracy- ćwiczenia leksykalne, konwersacje.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.** Struktury leksykalno-gramatyczne- Innowacje technologiczne. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C10-C12. Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C13-C15. JSwP*- wyzwania w życiu zawodowym - ćwiczenia leksykalne, konwersacje. Elementy prezentacji.	3
C16-C18. Język sytuacyjny: nowe technologie w pracy. Problemy i rozwiązania.	3
C19-C21. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C22-C24. Nowoczesne rozwiązania telekomunikacyjne w biznesie.	3
C26-C27. Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C28-C30. Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019
- K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019
- D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016
- I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018
- I. Dubicka, M. Rosenberg I inni: B2 Business Partner; Pearson 2018
- M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
- V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Carrer Paths: Management II Egis 2013
- H.Stephenson, L. Lansford, P.Dummett "Keynote"- intermediate/upper intermediate, National Geographic Learning, 2015
- D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

- E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
- J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
- Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
- H. Sanchez, A. Frias I inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
- I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
- E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
- J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
- N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
- Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
- The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska, wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska, joanna.dziurkowska@pcz.pl
3. mgr Małgorzata Engelking, malgorzata.engelking@pcz.pl
4. mgr Marian Gałkowski, marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska, aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak-Cierpień, katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk, dorota.imiolczyk@pcz.pl

8. mgr Barbara Janik, barbara.janik@pcz.pl,
9. mgr Aneta Kot, aneta.kot@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil, izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Monika Nitkiewicz, monika.nitkiewicz@pcz.pl
12. mgr Barbara Nowak, barbara.nowak@pcz.pl
13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska, j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl
14. mgr Katarzyna Stefańczyk, katarzyna.stefanczyk@pcz.pl
15. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl
16. mgr Przemysław Załęcki, przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C6, C13-C15	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9, C19-C21	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C13-C15, C28-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami prze-

		czego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	sprawność czytania w przedziale 80-85%.	czytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierw-

szych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne. Struktury językowe w użyciu praktycznym: słowotwórstwo. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych: rozmowy telefoniczne.	3
C4-C6. Język sytuacyjny: udzielanie rad i wysuwanie propozycji. Struktury językowe w użyciu praktycznym. JSwP*- Satysfakcja w pracy- ćwiczenia leksykalne, konwersacje.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.** Struktury leksykalno-gramatyczne- Innowacje technologiczne. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C10-C12. Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C13-C15. JSwP*- wyzwania w życiu zawodowym - ćwiczenia leksykalne, konwersacje. Elementy prezentacji.	3
C16-C18. Język sytuacyjny: nowe technologie w pracy. Problemy i rozwiązania.	3
C19-C21. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C22-C24. Nowoczesne rozwiązania telekomunikacyjne w biznesie.	3
C26-C27. Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C28-C30. Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016

Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021
Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016
R.Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015
Baberadova H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, LektorKlett, 2012

Literatura uzupełniająca:

Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010
Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007
Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009
Wyszyński J., Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft
Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Henryk Juszcak, henryk.juszcak@pcz.pl
2. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C6, C13-C15	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9, C19-C21	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C13-C15, C28-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami ję-

				zykowymi i gramatycznymi.
--	--	--	--	---------------------------

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy rachunkowości
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Agnieszka Tylec
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Ukazanie systemu rachunkowości jako elementu systemu informacyjnego przedsiębiorstwa.
- C2. Prezentacja problematyki wyceny i ewidencji aktywów i pasywów.
- C3. Zapoznanie studentów z problematyką kształtowania wyniku finansowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.
2. Student posiada wiedzę i umiejętności z zakresu matematyki.
3. Student posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem aktów prawnych.
4. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstw
5. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomicznych i prawnych zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna podstawy prawne rachunkowości.

EU2. Student posiada wiedzę i umiejętności z zakresu zasad identyfikacji i klasyfikacji składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa.

EU3. Student posiada podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu ewidencjonowania działalności przedsiębiorstwa.

EU4. Student posiada podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie wyniku finansowego, wariantów jego ustalania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1-3. Kwestie organizacyjne, zasady zaliczenia przedmiotu. Pojęcie rachunkowości, funkcje, zasady, prawne podstawy rachunkowości. Systematyka aktywów i pasywów. Bilans, wpływ zdarzeń gospodarczych na bilans. Zasady funkcjonowania kont księgowych.	3
W4-6. Istota i ewidencja: aktywów trwałych, aktywów pieniężnych, rozrachunków, materiałów, produktów pracy, kapitałów, funduszy i rezerw – podstawowe zagadnienia.	3
W7-9. Operacje wynikowe. Ewidencja i rozliczanie kosztów i przychodów działalności gospodarczej. Wynik finansowy – wariant porównawczy i kalkulacyjny.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1-C3. Klasyfikacja zasobów majątkowych i źródeł ich finansowania. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans.	3
C4-C6. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i ewidencja na nich.	3
C7-9 Zasady funkcjonowania kont bilansowych i ewidencja na nich.	3
C10-12. Księgowe ujęcie przychodów i kosztów (wariant uproszczony i rozwinięty).	3
C13-15. Ustalanie wyniku finansowego. Kolokwium zaliczeniowe.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach (pomocniczo platforma e-learningowa PCz)

P1. Kolokwium zaliczeniowe – opcjonalnie platforma e-learningowa PCz

P2. Egzamin testowy – opcjonalnie platforma e-learningowa PCz

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		34	1,36
Przygotowanie do egzaminu		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		30	1,2
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Ustawa z dnia 29 września 1994 o rachunkowości.

J. Chluska: Podstawy rachunkowości. WWZPCz, Częstochowa 2016.

J. Chluska (red.): Rachunkowość finansowa. WPCz, Częstochowa 2021.

Literatura uzupełniająca:

- B. Gierusz: Podręcznik do samodzielnej nauki księgowania. ODDiK, Gdańsk 2021.
- A. Tylec, P. Krawczyk: Rachunkowość jako dyscyplina naukowa - rozważania w oparciu o aktualny dyskurs akademicki i poglądy Profesora Włodzimierza Brzezina. [W:] Teoria rachunkowości w ujęciu Włodzimierza Brzezina, R. Biadacz, K. Rybicka, J. Rubik (red.), WWZPCz, Częstochowa 2018.
- P. Kokot-Stępień: Wpływ kosztów pracy na wynik finansowy przedsiębiorstwa, (The Impact of Labor Costs on the Company Financial Result), Mezinarodni Masarykova Konference (MMK 2017), MAGNANIMITAS, Hradec Kralove, Czechy 2017.
- S. Łęgowik-Świącik S., P. Kokot-Stępień P., M. Łęgowik-Małolepsza M., M. Stępień: Metoda bilansowa w tworzeniu modeli ewidencyjnych. [W:] Teoria rachunkowości w ujęciu Włodzimierza Brzezina, R. Biadacz, K. Rybicka, J. Rubik (red.), WWZPCz, Częstochowa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Tylec, agnieszka.tylec@pcz.pl

Patrycja Kokot-Stępień, p.kokot-stepien@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W07, K_U03	C1, C2, C3	W1-9	1-3	F1, P2
EU2	K_W07, K_W11, K_U01, K_U03	C1, C2	W4-6 C1-C3	1-3	F1, P1, P2
EU3	K_W07, K_W11, K_U01, K_U03	C1, C2, C3	W4-9 C4-C12	1-3	F1, P1, P2
EU4	K_W07, K_W11, K_U01, K_U03	C1, C2, C3	W7-9 C10-C15	1-3	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wymienić aktów prawnych, na których oparta jest rachunkowość	Student wymienia podstawowe akty prawne obowiązujące w rachunkowości, ale nie zna ich treści	Student wykazuje się znajomością podstaw prawnych rachunkowości krajowej	Student wykazuje się biegłą znajomością podstaw prawnych rachunkowości
EU2	Student nie posiada umiejętności identyfikacji i klasyfikowania zasobów i źródeł finansowania	Student posiada umiejętność identyfikowania zasobów i źródeł finansowania, nie potrafi ich klasyfikować	Student posiada umiejętność identyfikacji i klasyfikowania zasobów i źródeł finansowania	Student potrafi biegle identyfikować i klasyfikować zasoby jednostki gospodarczej i źródła ich finansowania
EU3	Student nie posiada wiedzy z zakresu funkcjonowania kont księgowych, a także nie potrafi ewidencjonować na nich zdarzeń gospodarczych	Student posiada pobieżną wiedzę z zakresu funkcjonowania kont księgowych i umiejętność ewidencjonowania na nich podstawowych operacji gospodarczych	Student posiada w dobrym stopniu wiedzę z zakresu funkcjonowania kont księgowych i umiejętność ewidencjonowania na nich wybranych operacji gospodarczych	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania kont księgowych i umiejętność ewidencjonowania na nich operacji bilansowych i wynikowych
EU4	Student nie posiada umiejętności ustalania wyniku finansowego jednostki gospodarczej	Student posiada podstawowe umiejętności ustalania wyniku finansowego jednostki gospodarczej	Student posiada w dobrym stopniu umiejętność ustalania wyniku finansowego jednostki gospodarczej	Student bezbłędnie ustala wynik finansowy jednostki gospodarczej

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Logistyka
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Logistyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Marta Kadłubek
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu celów i zadań głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

C2. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwami.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.

Student posiada wiedzę na temat mechanizmu i zasad funkcjonowania jednostki gospodarczej.

Student posiada wiedzę na temat metod zarządzania w przedsiębiorstwie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student posiada wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

EU2. Student posiada wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

EU3. Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.

EU4. Student posiada wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Zapoznanie studentów z pracą w e-learningu	1
W2. Geneza i etapy rozwoju logistyki. Istota logistyki w zarządzaniu: cele, zadania i funkcje	1
W3. Główne i pomocnicze obszary logistyczne oraz ich cele	1
W4. Logistyka w ujęciu systemowym	1
W5. Logistyka procesów zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji	1
W6. Logistyka procesów magazynowania	1
W7. Logistyka procesów transportu	1
W8. Logistyczny łańcuch dostaw	1
W9. Podsumowanie i zaliczenie zajęć wykładowych	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1- Zajęcia wprowadzające – przedstawienie zagadnień związanych z przedmiotem, zapoznanie z literaturą podstawową i pomocniczą, przedstawienie i omówienie tematów oraz formy zaliczenia zajęć	1
C2- Charakterystyka ogólnych założeń, celów i zadań logistyki w praktyce przedsiębiorstw na przykładach	1
C3-Identyfikacja wybranych głównych i pomocniczych obszarów logistyki w praktyce przedsiębiorstw na przykładach	1
C4 – Zastosowanie wybranych metod rozwiązywania problemów w systemach logistycznych przedsiębiorstw	1
C5 – Zastosowanie wybranych metod rozwiązywania problemów w zarzą-	1

dzianiu zapasami w przedsiębiorstwie	
C6 - Zastosowanie wybranych metod rozwiązywania problemów w zarządzaniu transportem	1
C7 - Zastosowanie wybranych metod rozwiązywania problemów w zarządzaniu magazynowaniem	1
C8 - Zastosowanie rachunku kosztów w logistyce przedsiębiorstw	1
C9 – Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypy

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do wykonania w e-learningu

P1. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń

P2. Test z wykładów do wykonania w e-learningu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Blaik P., *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa 2020.

Gołemska E., *Kompendium wiedzy o logistyce*, PWN, Warszawa 2021.

Krawczyk S., *Podstawy logistyki*, T. 1 i 2, CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa 2020.

Świerczek A., *Zarządzanie łańcuchem dostaw w ujęciu zintegrowanym*, PWE, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca:

Lus T., Rokicki W., Śliwka R., *Logistyka casebook*, PWN, Warszawa 2020.

Andrzejczyk P., Fajfer P., Rajczakowska E., *Podstawy logistyki w przykładach i ćwiczeniach*, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2020.

Marta Kadłubek, *Completeness Meter in Logistics Service Quality Management of Transport Companies*, International Journal for Quality Research, Vol. 14, Iss. 4, 2020.

Marta Kadłubek, *Post-Transaction Phase of Logistics Customer Service in the Management of Companies Providing Transport Services*, European Research Studies Journal, Vol.23, Iss. 4, 2020.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marta Kadłubek, marta.kadlubek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U01, K_K01	C1	W1-W2	1,2,3,4	F1, P2
EU2	K_W01, K_U01, K_K01	C1	W3, W8-W9	1,2,3,4	F1, P2

EU3	K_W01, K_W03, K_U01, K_U02,K_K01	C1	W4-W7	1,2,3,4	F1, P2
EU4	K_W01, K_W11, K_U01, K_U04,K_K01	C2	C1-C9	1,2,3,4	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada wiedzy teoretycznej w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada gruntowną wiedzę teoretyczną w zakresie identyfikacji i analizy celów oraz zadań logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
EU2	Student nie posiada wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną lecz nie posiada umiejętności praktycznych w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną i wybiórcze umiejętności praktyczne w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada gruntowną wiedzę teoretyczną i zaawansowane umiejętności praktyczne w zakresie identyfikacji i analizy głównych oraz pomocniczych obszarów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
EU3	Student nie posiada wiedzy teoretycznej z	Student posiada elementarną wiedzę teoretyczną z	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną z za-	Student posiada gruntowną wiedzę teoretyczną z za-

	zakresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.	zakresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.	kresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.	kresu logistyki w ujęciu systemowym i procesowym.
EU4	Student nie posiada wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada elementarną wiedzę teoretyczną i podstawowe umiejętności praktyczne w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną i wybiórcze umiejętności praktyczne w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada gruntowną wiedzę teoretyczną i zaawansowane umiejętności praktyczne w zakresie doboru metod rozwiązywania problemów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie jakością i produkcją
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Marta Jagusiak-Kocik
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.

C2. Wykorzystanie w praktyce wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością.

C3. Zdobycie umiejętności wyjaśnienia i stosowania zasad, metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy zarządzania.
2. Student posiada ogólną wiedzę na temat funkcjonowania gospodarki.
3. Student zna podstawowe obliczenia matematyczne.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student posługuje się pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.

EU 2- Student zna i potrafi wykorzystać w praktyce wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością.

EU 3- Student zna i umie zastosować zasady, metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.

EU 4- Student umie opracować i wyjaśnić zasady działania modelu systemu produkcyjnego/usługowego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1-W3. Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami. Normy z zakresu zarządzania jakością. Charakterystyka procesów specjalnych, postępowanie z wyrobem niezgodnym. Pojęcia z zakresu certyfikacji systemów jakościowych.	3
W4-W6. Pojęcie, model, elementy systemu produkcyjnego, koncepcje i metody zarządzania oraz usprawniania działania systemu produkcyjnego. Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcyjnych. Proces produkcyjny i wytwórczy. Procesy produkcyjne proste i złożone. Podstawowe parametry procesów produkcyjnych. Cykl produkcyjny i technologiczny. Produktywność systemu produkcyjnego i metody jej poprawy.	3
W7-W9. Tradycyjne i nowoczesne narzędzia zarządzania jakością. Metody zarządzania jakością. Analiza jakości procesu świadczenia usług. Nowoczesne koncepcje planowania i sterowania produkcją	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1-C3. Omówienie zasad organizacji i warunków zaliczenia przedmiotu. Stworzenie modelu systemu produkcyjnego dla wybranego produktu, charakterystyka wektora wejścia i wektora wyjścia, charakterystyka procesu produkcyjnego wybranego produktu, stworzenie schematu procesu	3

wytwórczego w ujęciu technologicznym i przedmiotowym.	
C4-C6. Organizowanie cyklu produkcyjnego według metody szeregowej, równoległej i szeregowo-równoległej, metody skracania cyklu produkcyjnego, zadania. Produktywność systemu produkcyjnego, obliczanie produktywności całkowitej i częściowej. Przykłady typów i form organizacji produkcji, zadania.	3
C7-C8. Analiza przyczyn problemów jakościowych w oparciu o diagram Ishikawy – zbudowanie diagramu dla wybranego przykładu. Zasady budowy diagramu Pareto-Lorenza. Wykorzystanie diagramu Pareto-Lorenza na przykładzie analizy niezgodności występujących w procesie produkcji wybranego wyrobu. Doskonalenie procesów z wykorzystaniem kart kontrolnych. Zdolność jakościowa procesu produkcyjnego.	2
C9. Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, czasopisma.

Tablica, kreda, markery.

Sprzęt audiowizualny.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

F2. Praca w grupach.

F3. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu.

P1. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.

P2. Kolokwium zaliczeniowe.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36

Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie się do wykładu		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		7	0,28
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Hamrol Adam. Zarządzanie jakością z przykładami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa: 2013.
2. Szczepańska Katarzyna. Zarządzanie jakością: koncepcje, metody, techniki, narzędzia. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa: 2015.
3. Ulewicz Robert, Ingaldi Manuela, Klimecka-Tatar Dorota, Knop Krzysztof, Krynke Marek, Mazur Magdalena, Mielczarek Krzysztof, Rosak-Szyrocka Joanna. Narzędzia jakości w praktyce. Poradnik dla biznesu, Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa: 2018.
4. Jagusiak-Kocik Marta. QFD Method as a Tool to Support the Implementation of Innovations in MSP - Case Study. Innovation Management and Information Technology Impact on Global Economy in the Era of Pandemic. International Business Information Management (IBIMA), Kordoba: 2021.
5. Borkowski Stanisław, Ulewicz Robert. Zarządzanie produkcją. Systemy produkcyjne. Oficyna Wydawnicza „Humanitas”, Sosnowiec: 2008.
6. Durlik Ireneusz. Inżynieria zarządzania. Część I. Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa: 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Konarzewska-Gubała Ewa. Zarządzanie przez jakość: koncepcje, metody, studia przypadków. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław: 2013.
2. Łunarski Jerzy. Zarządzanie jakością: standardy i zasady. Wydaw. Nauk.-Techn., Warszawa: 2008.

3. Pająk Edward. Zarządzanie produkcją: Produkt, technologia, organizacja. Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa: 2006.
4. Pasternak Kazimierz. Zarys zarządzania produkcją. PWE, Warszawa: 2005.
5. Szatkowski Kazimierz. Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe. PWN, Warszawa: 2021.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. Dr hab. inż. Robert Ulewicz, prof. PCz, robert.ulewicz@pcz.pl
2. Dr hab. inż. Dorota Klimecka-Tatar, prof. PCz, d.klimecka-tatar@pcz.pl
3. Dr inż. Magdalena Mazur, magdalena.mazur@pcz.pl
4. Dr inż. Manuela Ingaldi, manuela.ingaldi@pcz.pl
5. Dr inż. Marta Jagusiak-Kocik, m.jagusiak-kocik@pcz.pl
6. Dr inż. Krzysztof Knop, krzysztof.knop@pcz.pl
7. Dr inż. Marek Krynke, marek.krynke@pcz.pl
8. Dr Joanna Rosak-Szyrocka, j.rosak-szyrocka@pcz.pl
9. Dr inż. Renata Stasiak-Betlejewska, r.stasiak-betlejewska@pcz.pl
10. Mgr inż. Krzysztof Mielczarek, krzysztof.mielczarek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01 K_U01 K_K01	C1	W1-W3, W4-W6, C1-C3	1-4	F1, F3, P1, P2
EU2	K_W01 K_W11 K_U01 K_U09 K_K05	C2	W7-W9, C7-C9	1-4	F1, F3, P1, P2
EU3	K_W03 K_W11 K_U02 K_K01	C3	W4-W6, C4-C6	1-4	F1, F3, P1, P2
EU4	K_W03 K_W11	C3	W4-W6, C1-	1-4	F1, F2,

	K_U02 K_U09 K_K01		C3		F3, P2
--	----------------------	--	----	--	--------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie umie posługiwać się pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.	Student posługuje się wybranymi pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.	Student posługuje się pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami.	Student posługuje się pojęciami z zakresu zarządzania jakością oraz zarządzania produkcją i usługami, umie je dodatkowo scharakteryzować.
EU 2	Student nie zna i nie potrafi wykorzystać w praktyce wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością.	Student zna wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością.	Student zna i potrafi wykorzystać w praktyce wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością.	Student zna i potrafi wykorzystać w praktyce wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością i odpowiednio wyciągnąć wnioski.
EU 3	Student nie zna i nie umie zastosować zasad, metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.	Student zna i umie zastosować wybrane zasady, metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.	Student zna i umie zastosować zasady, metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi.	Student zna i umie zastosować zasady, metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami produkcyjnymi i usługowymi i odpowiednio wyciągnąć z nich wnioski.
EU 4	Student nie umie opracować i nie	Student umie opracować zasady dzia-	Student umie opracować i wyjaśnić	Student umie opracować i wyjaśnić

umie wyjaśnić zasady działania modelu systemu produkcyjnego/usługowego	łania modelu systemu produkcyjnego/usługowego	zasady działania modelu systemu produkcyjnego/usługowego	zasady działania modelu systemu produkcyjnego/usługowego, podać przykłady i wyciągnąć wnioski.
--	---	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie strategiczne
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Paweł Nowodziński, prof. PCz.
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności z zakresu analizy, planowania, implementacji i kontroli realizowanych przez przedsiębiorstwa strategii.

C2. Celem zajęć jest nabycie umiejętności odnajdywania i porządkowania informacji strategicznej w otoczeniu oraz zastosowanie w praktyce metody analizy potencjału strategicznego przedsiębiorstwa, przeprowadzenie analizy otoczenia konkurencyjnego i zbudowania wielowariantowych scenariusze stanu makrootoczenia, wyznaczenie optymalnej trajektorii strategicznej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauki o przedsiębiorstwie.
2. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania.

3. Student potrafi przedstawić problemy z zakresu zarządzania i kierowania rozwojem przedsiębiorstwa
4. w długim okresie.
5. Student zna techniki twórczego rozwiązywania problemów.
6. Student potrafi rozwiązywać zadania typu case study (studia przypadków).
7. Student posiada umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 – Student potrafi określić genezę zarządzania strategicznego oraz istotę i zakres analizy strategicznej.

EU 2 – Student rozumie istotę wizji, misji i celów strategicznych w przedsiębiorstwie.

EU 3 – Student potrafi opisać i przedstawić wpływ otoczenia (bliższego i dalszego) na funkcjonowanie współczesnego przedsiębiorstwa. Prawidłowo diagnozuje sytuację przedsiębiorstwa w otoczeniu.

EU 4 – Student potrafi stosować techniki, metody i koncepcje stosowane w obszarze zarządzania strategicznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W 1 – Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji związanych z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwie.	1
W 2 – Istota strategii i zarządzania strategicznego.	1
W 3 – Wizja, misja i cele (SMART) strategiczne organizacji.	1
W 4 – Omówienie procesu formułowania strategii przedsiębiorstwa.	1
W 5 – Prezentacja typologii strategii współczesnych przedsiębiorstw.	1
W 6 – Istota, zakres i wykorzystanie analizy strategicznej. Planowanie strategiczne.	1
W 7 – Konkurencyjność a przewaga konkurencyjna organizacji.	1
W 8 – Metody analizy strategicznej otoczenia organizacji. Elementy strategicznej analizy sektora.	1
W 9 – Implementacja strategii i jej monitorowanie.	1

W 10 – Zarządzanie strategiczne w kontekście nurtu zasobowego.	1
W 11 – Zarządzanie strategiczne w warunkach oddziaływań globalizacji i dynamicznego otoczenia.	1
W 12 – Test z treści wykładów	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
PR 1 – Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń. Przedstawienie planu pracy zaliczeniowej, podział grupy studentów na kilkusobowe zespoły, realizujące wspólnie prace zaliczeniowe.	1
PR 2-3 – Praca nad studium przypadku. Formułowanie strategii przedsiębiorstwa w oparciu o opracowanie misji, wizji, domeny działania). Prezentacje wizji, misji i strategii przygotowanych przez poszczególne zespoły. Omówienie wyników i dyskusja.	2
PR 4-5 – Praca nad studium przypadku. Analiza procesu formułowania celów typu smart(er) oraz strategii konkurowania na rynku. Omówienie wyników i dyskusja.	2
PR 6- 7 – Praca nad studium przypadku. Przygotowanie strategii dla wprowadzenia nowego produktu na rynek. Omówienie wyników i dyskusja.	2
PR 8 -9 – Praca nad studium przypadku. Analiza problemów biznesowych. Omówienie wyników i dyskusja.	2
PR 10-11 – Praca nad studium przypadku - Dylematy strategiczne współczesnych organizacji. Omówienie wyników i dyskusja.	2
PR 12-13 – Wybrane gry i ćwiczenia strategiczne (umiejętności strategiczne, przywództwo, podejmowanie decyzji). Omówienie wyników i dyskusja.	2
PR 14 – Wykorzystanie filmu o współczesnej transformacji strategicznej. Dyskusja w oparciu o obejrzany materiał.	1
PR 15 – Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna i zespołowa

F2. Aktywność na zajęciach

P1. Studia przypadków

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do projektu		20	0,8
Opracowanie projektu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		17	0,68
Przygotowanie do egzaminu		17	0,68
Test z ćwiczeń		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125 h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

P. Nowodziński: *Zarządzanie strategiczne współczesnym przedsiębiorstwem: otoczenie a strategia*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.

G. Gierszewska, M. Romanowska, *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2021.

Z. Pierścionek, *Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, PWN, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

E. Kempa: *Wybrane aspekty strategii firm rodzinnych działających w turbulentnym otoczeniu*, W: Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania, T.2 (red.) K. Olejniczak-Szuster. R. Królik, WWZPCz., Częstochowa 2018.

S. Gostkowska-Dźwig, M. Mrozik; *Budowanie strategii zrównoważonego rozwoju jako wyraz przedsiębiorczej postawy organizacji na rynku*, W: Wyzwania globalne i lokalne zarządzania podmiotami gospodarczymi, pod red. M. Sipa, Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.

Frank t. Rothaermel; *Strategic Management: Concepts*, McGraw-Hill Education, New York 2017

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr hab. inż. Paweł Nowodziński Prof. PCz, pawel.nowodzinski@pcz.pl
2. dr inż. Ewa Kempa, ewa.kempa@pcz.pl
3. dr inż. Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010, K_K03, K_K05.	C1, C2	W1 – W3, P1-P8	1,2,3	F1, P1
EU2	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010, K_K03,	C1, C2	W4-W8, P9- P16	1,2,3	F1, P1

	K_K05.				
EU3	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W9-W15 P16-P30	1,2,3	F1, F2, P1
EU4	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W9-W15 P16-P30	1,2,3	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osią-

	stopniu poniżej 60%.	w 60%.	w 80%.	gając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	E-marketing
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Sławomir Kowalski
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9			9	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu e-marketingu.
- C2. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów podstawowych narzędzi internetowych.
- C3. Wprowadzenie, omówienie i przyswojenie przez studentów praktycznego wykorzystania narzędzi internetowych i mobilnych do realizacji podstawowych elementów procesu zarządzania.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstaw marketingu, narzędzi w nim stosowanych oraz budowy klasycznych planów marketingowych.
2. Student ma wiedzę na temat marketingowego oddziaływania Internetu na politykę firm.

3. Student posiada ogólną wiedza wykorzystania narzędzi internetowych w komunikacji i sprzedaży.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych

EU2. Student umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwijać.

EU3. Student potrafi stworzyć plan działań marketingowych w Internecie.

EU4. Student potrafi wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe i rozumie ich działanie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Marketing online i marketing tradycyjny. Podstawy e-marketingu	1
W2. Zarys narzędzi e-marketingu	1
W3. Kreowanie produktu w Internecie	1
W4. Wykorzystanie narzędzi pozycjonowania Google - SEM, SEO, AdWords, Analytics Narzędzia.	1
W5. Zastosowanie reklamy online. Marketing w blogosferze.	1
W6. – W7. Znaczenie influencer marketing. Marketing w mediach społecznościowych	2
W8. Specyfika mobile marketing	1
W9. Test zaliczeniowy z wykładów	1
Forma zajęć – PROJEKT 9 h	Liczba godzin
P1. Praktyczne zastosowanie e-marketingu. Praca w grupach.	1
P2. Narzędzia e-marketingu na przykładach. Dyskusja zespołowa.	1
P3. Określenie tematów pracy zaliczeniowej. Wybór analizowanego produktu.	1

P4. Wykorzystanie narzędzi pozycjonowania Google w tematach prac zaliczeniowych. Content marketing.	1
P5. Wykorzystanie reklamy online. Dyskusja na przykładach.	1
P6. Marketing w blogosferze. Znaczenie influencer marketing na przykładzie prac zaliczeniowych.	1
P7-P8. Marketing w mediach społecznościowych.	2
P9. Ocena prac i podsumowanie przedmiotu.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Komputery z Internetem

Smartfony

Tablice multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Prace zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	9	0,36
Przygotowanie do projektu		9	0,36
Przygotowanie do egzaminu		9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		7	0,28
Egzamin		2	0,08

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Królewski J., Sala P., E-marketing. *Współczesne trendy. Pakiet startowy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.

Mazurek G., E-marketing. Planowanie, narzędzia, praktyka, Poltext, Warszawa 2018.

Stopka T., *Content Marketing: dotrzyj, zainteresuj, zatrzymaj - sztuka pozyskiwania klientów za pomocą treści*, Poltex, Warszawa 2017.

Barefoot D., Szabo J., *Znajomi na wagę złota: podstawy marketingu w mediach społecznościowych*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011;

Literatura uzupełniająca:

Homo irretitus: w sieci serwisów społecznościowych, reklamy i marketingu społecznego, praca zbiorowa pod redakcją Katarzyny Walotek-Ściańskiej i Michała Szyszki, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2013

Kowalski S., Praktyczne zastosowanie nowoczesnych form komunikacji we współczesnym klubie sportowym, [w:] *Wielowymiarowość współczesnego marketingu* (red.) Gębarowski M., Gierczak A., Zatwarnicka-Madura B., Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2015.

Niedzielska A., Marketing angażujący w Internecie i aplikacjach mobilnych, *Handel Wewnętrzny*, nr 5 (370) 2017.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Sławomir Kowalski, slawomir.kowalski@pcz.pl,

Anna Niedzielska, anna.niedzielska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1. Student potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych	K_W04, K_W11, K_U02, K_K02	C2, C3,	W1, W2, P1, P2, P4- P6	1, 2, 3	F1, F2
EU2. Student umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwijać.	K_W03, K_W11, K_U03, K_U- 04, K_K04	C1, C2, C3,	W3, W4- W5, P3, P6-P8	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P2
EU3. Student potrafi stworzyć plan działań marketingo-	K_W08, K_W10, K_U09, K_U10	C2, C3	P4 – P8	1, 3, 4	F1, P1

wych w Inter- necie.					
EU4. Student potrafi wykorzystać możliwości, które dają portale społecznościowe i rozumie ich działanie.	K_W03, K_W09, K_U04, K_U09, K_U10, K_K04, K_K05	C2, C3	W4. - W8. P4 – P8	1, 3, 4	P1,

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych. Ma trudności ze zrozumieniem pojęć i zasad ich wykorzystania.	Student słabo potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych. Ma też niewielkie trudności ze zrozumieniem pojęć i zasad ich wykorzystania.	Student potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych w sposób umiarkowany. Łatwo rozumie pojęcia i zasady wykorzystania narzędzi w Internecie.	Student biegło potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych. Nie ma żadnych problemów ze zrozumieniem pojęć wykorzystuje je bardzo umiejętnie.
EU2	Student nie umie opisać podstawowych technologii internetowych i mobilnych oraz słabo porusza się w tej tematyce. Nie ro-	Student słabo umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie je-	Student umiejętnie opisuje pojęcia z zakresu technologii internetowych i mobilnych oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozu-	Student bardzo umiejętnie umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz sprawnie porusza się w

	rozumie podstawowych pojęć i nie potrafi ich rozwinąć.	dy nie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.	nie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.	tej tematyce. Rozumie doskonale podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć.
EU3	Student nie potrafi stworzyć planu działań marketingowych w Internecie.	Student potrafi stworzyć podstawowy i typowy plan działań marketingowych w Internecie.	Student potrafi stworzyć ciekawy plan działań marketingowych w Internecie, ale bez elementów nowatorskich.	Student potrafi stworzyć odkrywczy plan działań marketingowych w Internecie. W jego budowie posługuje się narzędziami w sposób sprawny.
EU4	Student nie potrafi wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe i rozumie ich działanie. Nie rozumie ich działania.	Student potrafi w typowy sposób wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe i rozumie ich działanie.	Student potrafi ciekawie wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe i rozumie ich działanie, ale nie jest to odkrywcze.	Student potrafi wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe. Robi to w sposób odkrywczy i znającym doskonale rozumienie mechanizmów ich działania.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie projektami
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	-	-	15	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami, struktur organizacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu projektami, nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami oraz roli zarządzania projektami w zarządzaniu nowoczesnym przedsiębiorstwem.

C2. Przekazanie wiedzy i wskazówek umożliwiających nabycie umiejętności w zakresie planowania i zarządzania projektem w całym jego cyklu życia wraz z oceną projektu i analizą ryzyka oraz wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Umiejętność sporządzenia sprawozdania z przebiegu realizacji ćwiczeń oraz dokumentacji projektu.

3. Umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie i posługuje się terminologią z zakresu zarządzania projektami oraz rozumie istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.

EU2. Student rozumie zasady zarządzania projektami oraz zna nowoczesne metody zarządzania projektami.

EU3. Student posiada umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektu oraz organizowania i zarządzania projektem w całym cyklu życia.

EU4. Student potrafi posługiwać się oprogramowaniem biurowym oraz specjalistycznym wspomagającym zarządzanie projektami.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie literatury i wymogów formalnych zaliczenia przedmiotu.	1
W2-W3. Istota, cechy i rodzaje projektów.	2
W4. Aspekt instytucjonalny zarządzania projektami (typy organizacji projektowych, struktura organizacyjna przedsiębiorstwa a zarządzanie projektami, relacje między projektami w organizacji, rodzaje organizacji z punktu widzenia roli projektów, dojrzałość projektowa).	1
W5-6. Aspekty funkcjonalne zarządzania projektami (cykl życia projektu, wprowadzenie do faz/etapów zarządzania projektem).	2
W7-W8. Etapy w zarządzaniu projektami: zespołu projektowego, inicjowanie i definiowanie projektu, planowanie, organizowanie wykonawstwa, realizacja projektu, sterowanie przebiegiem projekt, zakończenie projektu.	2
W9. Planowanie przebiegu i zasobów projektu oraz określanie jego struktury. Metody obrazowania planowanych działań. (wyznaczanie głównych etapów projektu, struktura podziału prac, harmonogram projektu, zakres odpowiedzialności, definiowanie ryzyka, wprowadzanie zmian). Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.	1

W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie literatury i wymogów formalnych zaliczenia przedmiotu.	1
W2-W3. Istota, cechy i rodzaje projektów.	2
W4. Aspekt instytucjonalny zarządzania projektami (typy organizacji projektowych, struktura organizacyjna przedsiębiorstwa a zarządzanie projektami, relacje między projektami w organizacji, rodzaje organizacji z punktu widzenia roli projektów, dojrzałość projektowa).	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
P1. Wprowadzenie do przedmiotu. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu organizacjami. Podział na grupy projektowe. Burza mózgów na temat przykładowego projektu dla podgrupy.	1
P2-P3. Opracowanie diagnozy organizacji, dla której grupy projektowe opracowują projekt.	2
P4. Identyfikacja celów projektowych organizacji. Propozycja projektu – praca w grupach projektowych.	1
P5-P6. Identyfikacja interesariuszy projektu – praca w grupach projektowych.	2
P7. Opracowanie Karty Projektu – praca w grupach projektowych.	1
P8-P9. Tworzenie struktury podziału prac i harmonogramu w opracowywanym projekcie – praca w grupach projektowych.	2
P10-P11. Ocena ryzyka opracowywanego projektu – praca w grupach projektowych.	2
P12-P13. Stworzenie prezentacji multimedialnej przygotowywanych przez grupy projektowe projektów. Prezentacja pomysłu na projekt na forum grupy. Zakres prezentacji: specyfika projektów wybranych przez studentów, efektywność ekonomiczna, ryzyko, ograniczenia, szanse i zagrożenia, koncepcja wykonania projektu na podstawie przygotowanej dokumentacji, źródła finansowania.	2
P14-P15. Ocena prac projektowych, podsumowanie projektów.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.
 Program MS Project.
 Program MS Office (Word, Excel).
 Teksty źródłowe/źródła internetowe.
 Formularze/instrukcje do ćwiczeń.
 Platforma e-learningowa PCz.
 Inne programy np. Ganttproject

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach

P1. Ocena całościowa projektu przygotowywanego w grupach na podstawie dokumentacji projektu i jego prezentacji

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do projektu		30	1,2
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		11	0,44
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- A. Karbowski, Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie, Wyd. PŚI., Gliwice 2017.
 K. Redlarski, Podstawy metodyki zarządzania projektami w ujęciu klasycznym, Wyd. Pol. Gdańskiej, Gdańsk 2016.
 R. Walczak, Podstawy zarządzania projektami: metody i przykłady, Difin, 2014.

M. Trocki, Metodyki i standardy zarządzania projektami, Difin 2017.

S. Spałek, Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie. Perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej. PWE, 2020.

Literatura uzupełniająca:

Szyjewski Z., Metodyki zarządzania projektami, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2004.

P. Wróblewski, Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania, HELION, Gliwice 2009.

A. Puto (red.), Wyzwania rozwojowe firm rodzinnych vs nierodzinnych w czasach nowej rzeczywistości gospodarczej, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

https://www.dbc.wroc.pl/Content/998/fraczkowski_zarzadzanie_projektem.pdf

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W07, K_W09, K_U07, K_02, K_U05	C1, C2	W1, W2, W3, W4, P1-P3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	F1, P1, P2
EU2	K_W01, K_W02, K_W07, K_W09, K_U07, K_02, K_U05	C1, C2	W2, W3, W4, W5, W6, P3-P8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	F1, P1, P2

EU3	K_W01, K_W02, K_W07, K_W09, K_U07, K_02, K_U05	C1, C2	W7-W12, P3-P15	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	F1, P1, P2
EU4	K_W02, K_W05, K_W06, K_U03	C1, C2	P1-P15	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna terminologii z zakresu zarządzania projektami oraz nie potrafi wytłumaczyć istoty i roli projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz w sposób ogólny potrafi wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student biegle zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz potrafi prawidłowo wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania projektami oraz potrafi precyzyjnie wytłumaczyć istotę i rolę projektów w zarządzaniu organizacjami posługując się przykładami.
EU2	Student nie zna zasad zarządzania projektami oraz nie zna nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami. Student zna ogólny zarys zarządzania projektami oraz orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania	Student zna zasady zarządzania projektami oraz dobrze orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami.	Student zna ogólny zarys zarządzania projektami oraz orientuje się w nowoczesnych instrumentach zarządzania projektami.	Student potrafi opisać główne metodologie zarządzania projektami oraz nowoczesne narzędzia w zarządzaniu projektami opierając się na przykładach.

	projektami.			
EU3	Student nie posiada umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa i sterowania projektem - zarządzanie w całym cyklu życia projektu	Student posiada ogólne pojęcie nt. definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi z pomocą osoby prowadzącej zajęcia sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Student potrafi stworzyć prawidłową kartę projektu oraz zaprezentować ustnie główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia.	Student dobrze orientuje się w problematyce definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Potrafi sprawnie budować strukturę podziału prac oraz harmonogram projektu. Student potrafi stworzyć logiczną i zgodną z regułami kartę projektu oraz zaprezentować ustnie, wykorzystując MS Power Point główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia.	Student dobrze orientuje się w problematyce definiowania i planowania projektu oraz organizowania jego wykonawstwa o sterowania projektem w czasie całego cyklu życia projektu. Potrafi sformułować plan projektu oraz omówić kolejne fazy jego cyklu życia. Potrafi sprawnie budować strukturę podziału prac oraz harmonogram projektu. Student potrafi stworzyć logiczną i zgodną z regułami kartę projektu oraz zaprezentować ustnie, wykorzystując MS Power Point główne założenia opracowywanego przedsięwzięcia. Student potrafi sprawnie

				analizować możliwe do wystąpienia podczas realizacji projektu problemy oraz proponuje sposoby ich neutralizacji.
EU4	Student nie potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Nie stosuje żadnego specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami.	Student potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Nie stosuje żadnego specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami.	Student potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Zna podstawowe funkcje specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami.	Student potrafi samodzielnie posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym w podstawowym zakresie. Zna zaawansowane funkcje specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami oraz potrafi je zastosować.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prowadzenie działalności gospodarczej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Dariusz Wielgórka
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	15	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie zagadnień odnoszących się do problematyki prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach współczesnej gospodarki rynkowej.

C2. Nabycie przez studenta umiejętności podejmowania bieżących i strategicznych decyzji w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o finansach.
2. Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.
3. Student posiada ogólną znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.
4. Student ma wiedzę z zakresu przepływów finansowych w gospodarce.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Posiada wiedzę o przedsiębiorcach oraz zasadach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

EU 2 - Opisuje i charakteryzuje formy prowadzenia działalności gospodarczej, aspekty publiczno-prawne prowadzenia działalności.

EU 3 – Posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej.

EU4 - Student wykazuje się umiejętnością praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finansowania, opłacalności projektu biznesowego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12h	Liczba godzin
W1. Pojęcie, istota i cel działalności gospodarczej na tle nauk o zarządzaniu.	1
W2-W3. Charakterystyka źródeł wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności.	2
W4-W5. Omówienie form prowadzenia działalności gospodarczej.	2
W6-W8. Aspekty podatkowe prowadzenia działalności (formy opodatkowania, rodzaje podatków, strategie podatkowe, preferencje dla rozpoczynających działalność).	3
W9. Obowiązki dotyczące kas rejestrujących.	1
W10. Zgłoszenie przedsiębiorcy w ZUS - obowiązki składowe.	1
W11. Formy zatrudnienia i obowiązki związane z zatrudnieniem pracownika.	1
W12. Ewidencja zdarzeń gospodarczych .	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15h	Liczba godzin
C1. Wprowadzenie do tematyki działalności gospodarczej.	1
C2. Określanie działalności według PKD.	1
C3. Rejestracja i dokonywanie zmian w CEIDG.	1
C4. Zasady rejestracji spółki w KRS.	1

C5-C6. Charakterystyka formalności z Urzędem Skarbowym.	2
C7. Charakterystyka formalności z ZUS.	1
C8. Pozostałe zagadnienia związane z prowadzeniem działalności (ochrona środowiska, sprawozdania GUS, PFRON, podatek od nieruchomości itp.).	1
C9. Nawiązywanie zatrudnienia – formalności, umowy, koszty płac .	1
C10-C11. Projekcja finansowa nowego przedsięwzięcia.	2
C12-C13. Źródła finansowania działalności gospodarczej w przykładach.	2
C14-C15. Sprawdzenie wiadomości – kolokwium.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Wzory ewidencji i druki

Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania

Case study

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		35	1,4
Przygotowanie do egzaminu		35	1,4

Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	21	0,84
Egzamin	2	0,08
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Sepkowska Z.: Podstawy przedsiębiorczości, Warszawa, Difin 2014.
2. Musiałkiewicz J.: Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, Warszawa, Ekonomik 2016.
3. Ustawa z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U .z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm)

Literatura uzupełniająca:

1. Wielgórka D. Chudzicki M.: Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w erze przemysłu 4.0, PTE 2018.
2. Waśniewski K., Opolski K.: Biznesplan jak go budować i analizować? Warszawa CeDeWu 2014.
3. Gryko J. M., Kluzek M., Kubiak J., Nowaczyk T.: Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo UEP, Poznań 2020.
4. Wach K.: Własny biznes w Unii Europejskiej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2008.
5. www.mf.gov.pl; www.zus.pl; www.ceidg.gov.pl; www.krs.gov.pl;

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Dariusz Wielgórka - dariusz.wielgorka@pcz.pl

dr inż. Mariusz Chudzicki - mariusz.chudzicki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W05,	C1	W1-W2, C1	1,2	P2
EU2	K_W10, K_W07	C1	W3-W9, C2	1,2	P2
EU3	K_W11, K_W07, K_U02, K_U10, K_K01	C2	W10-W12, C3-C9	1,2,3,4,5	F1, F2,P1,P 2
EU4	K_W11, K_W07, K_U01, K_K01	C2	W2-W3, C10-C15	1,2,3,4,5	F1, F2,P1,P 2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1 Posiada wiedzę o przedsiębiorcach oraz zasadach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych zasad prowadzenia działalności.	Student charakteryzuje podstawowe zasady prowadzenia działalności.	Student charakteryzuje podstawowe zasady prowadzenia działalności na tle nauk o zarządzaniu.	Student posiada ugruntowaną wiedzę o przedsiębiorcach oraz zasadach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
EU 2 Opisuje i charakteryzuje formy prowa-	Student nie potrafi wymienić i scharakteryzować form pro-	Student posiada podstawową wiedzę na	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat	Student posiada ugruntowaną wiedzę na temat wszyst-

dzenia działalności gospodarczej, aspekty publiczno-prawne prowadzenia działalności.	wadzenia działalności gospodarczej oraz aspektów publiczno-prawnych prowadzenia działalności.	temat form prowadzenia działalności gospodarczej oraz aspektów publiczno-prawnych prowadzenia działalności.	form prowadzenia działalności gospodarczej oraz aspektów publiczno-prawnych prowadzenia działalności.	kich typów struktur organizacyjnych przedsiębiorstw, zna ich charakterystyki oraz publiczno-prawne.
EU 3 Posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej.	Nie zna żadnych metod i technik rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej.	Wymienia podstawowe metody i techniki rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej, ale nie potrafi dokonać żadnych obliczeń.	Potrafi wykorzystać w praktyce podstawowe metody i techniki rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej z pomocą wykładowcy	Potrafi wykorzystać w praktyce podstawowe metody i techniki rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej. Interpretuje samodzielnie wyniki obliczeń.
EU 4 Student wykazuje się umiejętnością praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finansowania, opłacalności projektu biznesowego.	Student nie wykazuje się umiejętnością praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finansowania, opłacalności projektu biznesowego.	Student wykazuje się znajomością w zakresie podstawowym umiejętności praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finansowania	Student wykazuje się ugruntowaną znajomością w zakresie umiejętności praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finansowania oraz	Student wykazuje się ugruntowaną znajomością w zakresie umiejętności praktycznych wyliczeń w zakresie efektywności źródeł finansowania oraz opłacalności

		wania oraz opłacalności projektu biznesowego.	opłacalności projektu biznesowego.	projektu biznesowego. Potrafi samodzielnie stosować metody w praktyce
--	--	---	------------------------------------	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ekonometria
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonometrii i Statystyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Marcin Zawada
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi podstawami budowy liniowego modelu ekonometrycznego: dobór zmiennych, estymacja parametrów modelu, weryfikacja modelu. Wykształcenie umiejętności konstrukcji modeli obrazujących wybrane kategorie ekonomiczne.
- C2. Wskazanie problemów wynikających z błędnej specyfikacji modelu – analiza własności składnika losowego: autokorelacja, normalność rozkładu, heteroskedastyczność, losowość.
- C3. Zaznajomienie z wybranymi rodzajami modeli ekonometrycznych: modele nieliniowe względem zmiennych, modele nieliniowe względem parametrów w tym funkcja produkcji Cobba-Douglasa, modele dynamiczne, modele wielorównaniowe.
- C4. Wykształcenie zdolności samodzielnej interpretacji oraz weryfikacji merytorycznej uzyskanych wyników obliczeń stanowiących podstawę do analizy współza-

leżności zjawisk o charakterze społeczno–ekonomicznym oraz wnioskowania w tym zakresie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy analizy matematycznej i statystyki opisowej oraz matematycznej.
2. Student identyfikuje i rozumie podstawowe terminy z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów.
3. Student potrafi korzystać z dostępnych baz danych oraz wykorzystywać zdobyte umiejętności pracy z różnymi pakietami obliczeniowymi.
4. Student umie organizować samodzielnie pracę z zachowaniem zasad logicznego wnioskowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi dobrać zmienne do modelu ekonometrycznego i zaproponować właściwą postać modelu.

EU2. Student umie dokonać estymacji i weryfikacji modeli ekonometrycznych.

EU3. Student potrafi wskazać problemy wynikających z błędnej specyfikacji modelu i je wyeliminować.

EU4. Student potrafi wyznaczyć oraz zinterpretować zagadnienia związane z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.

EU5. Student potrafi zbudować i sklasyfikować modele wielorównaniowe.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Pojęcie modelu ekonometrycznego, rodzaje modeli ekonometrycznych, rodzaje danych, etapy budowy modelu.	1
W2. Dobór zmiennych do modelu: metoda analizy macierzy współczynników korelacji, metoda wskaźników pojemności informacyjnej, metoda analizy grafów.	1
W3. Klasyczna Metoda Najmniejszych Kwadratów (KMNK), założenia, możliwości wykorzystania, właściwości dobrych estymatorów. Inne	1

wybrane metody estymacji parametrów modelu ekonometrycznego.	
W4. Weryfikacja modeli ekonometrycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych, zastosowanie współczynnika R ² i ϕ^2 , test istotności współczynnika korelacji wielorakiej, skorygowany R ² , współczynnik zmienności losowej.	1
W5-W6. Badanie własności składnika losowego modelu: autokorelacja, heteroskedastyczność, normalność, symetria, losowość.	2
W7. Charakterystyka modeli wielorównaniowych: modele proste, modele rekurencyjne, modele o równaniach współzależnych, klasyfikacja zmiennych, postać strukturalna i zredukowana, identyfikowalność.	1
W8. Podstawowe wiadomości o wybranych modelach nieliniowych: ich klasyfikacja, estymacja parametrów oraz podstawowe informacje o funkcjach: logistycznej, wykładniczej, logarytmicznej, produkcji, Törnquista.	1
W9-W10. Analiza procesu produkcyjnego z wykorzystaniem funkcji produkcji typu Cobba– Douglasa.	2
W11. Wprowadzenie do ekonometrii dynamicznej. Charakterystyka pojęć: stacjonarność, niestacjonarność, trendy deterministyczne i stochastyczne. Modele ADL, relacja krótkookresowa i długookresowa, równowaga modelu ekonometrycznego. Model korekty błędem. Analiza mnożnikowa – wybrane elementy.	1
W12. Test zaliczający wiedzę zdobytą na wykładach.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 12 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. Przygotowanie bazy danych.	1
C2-C3. Dobór zmiennych do modelu, metoda analizy macierzy współczynników korelacji, metoda wskaźników pojemności informacyjnej, metoda analizy grafów.	2
C4. Estymacja modelu liniowego z wykorzystaniem KMNK. Zastosowanie pakietu Excel oraz Gretl.	1
C5. Weryfikacja statystyczna i merytoryczna modelu ekonometrycznego, badanie istotności parametrów, dopasowanie modelu do danych empirycznych. Zastosowanie pakietu Excel oraz Gretl.	1
C6-C7. Badanie własności składnika losowego modelu, autokorelacja, he-	2

teroskedastyczność, normalność, losowość. Zastosowanie pakietu Excel oraz Gretl.	
C8-C9. Budowa modeli wielorównaniowych, estymacja ich parametrów. Zastosowanie pakietu Excel oraz Gretl.	2
C10 Analiza procesu produkcyjnego z wykorzystaniem funkcji produkcji typu Cobba– Douglasa. Zastosowanie pakietu Excel.	1
C11 Budowa i estymacja modeli typu ARIMA, testowanie stacjonarności z zastosowaniem programu Gretl.	1
C12. Kolokwium diagnozujące wiedzę i umiejętności studenta. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Oprogramowanie: Gretl, Excel

Książki, Roczniki Statystyczne, bazy danych

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna z oprogramowaniem Gretl i Excel

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń

P2. Kolokwium testowe zaliczające wiedzę zdobytą na wykładach

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		35	1,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		36	1,44

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100 h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Nowak E., *Zarys metod ekonometrii. Zbiór zadań*, PWN, Warszawa 2021.

Kufel T., *Ekonometria. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem programu GRETL*, PWN, Warszawa 2021.

Goryl A., Jędrzejczyk Z., Kukula K., Osiewalski J., Walkosz A., *Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach*, PWN, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

Borkowski B., Dudek H., Szczęsny W., *Ekonometria. Wybrane zagadnienia*, PWN, Warszawa 2017.

G. S. Maddala, *Ekonometria*, PWN, Warszawa 2021.

Welfe A., *Ekonometria*, PWE, Warszawa 2021.

Zawada M., & Szajt M., (2018) *Application of Statistical and Econometric Tools in The Analysis of Air Pollution Level on The Example of Czestochowa*. *Folia Oeconomica Stetinensia*, 18(2):144–158. DOI: 10.2478/fofi–2018–0024.

Zawada M., Włodarczyk A., *Analiza cen spot energii elektrycznej. Przegląd wybranych modeli szeregów czasowych*, *Energetyka* nr 7 (2008), s.523–535, ISSN: 0013–7294.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marcin Zawada, marcin.zawada@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K-W03, K_U02, K_K05	C1, C3, C4	W1-W2, W7-W8 W15, C1-C3, C8-C9, C12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU2	K-W04, K_U02, K_K01	C1, C2, C4	W3-W6, W11-W12, C4-C9, C11-C12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K-W07, K_U09, K_K01	C1, C2, C3, C4	W4-W7, W11-W12, C5-C7, C12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K-W11, K_U09, K_K05	C1, C3, C4	W8-W10, W12, C10, C12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU5	K-W09, K_U03, K_K05	C1, C3, C4	W7, W12, C1, C8-C9, C12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi dobrać zmiennych do modelu ekonometrycznego i zaproponować jego właściwej postaci.	Student potrafi opisać niektóre metody doboru zmiennych do modelu ekonometrycznego i zna wybrane ro-	Student potrafi opisać większość metod doboru zmiennych do modelu i dobrać zmienne wybraną metodą	Student potrafi opisać każdą metodę doboru zmiennych do modelu i dobrać zmienne wszystkimi poznanymi me-

		dzaje postaci modeli.	oraz określić wielkość rodzajów postaci modeli.	rodzajami oraz zaproponować właściwą postać modelu.
EU2	Student nie umie dokonać estymacji i weryfikacji modelu ekonometrycznego.	Student umie dokonać estymacji modelu stosując KMNK i potrafi zastosować wybrane elementy weryfikacji modelu ekonometrycznego.	Student umie dokonać estymacji modelu stosując KMNK i potrafi zastosować wielkość elementów weryfikacji modelu ekonometrycznego.	Student umie dokonać estymacji modelu poznanymi metodami i potrafi zastosować wszystkie elementy weryfikacji modelu ekonometrycznego.
EU3	Student nie potrafi wskazać problemów wynikających z błędnej specyfikacji modelu i nie potrafi ich wyeliminować.	Student potrafi wskazać niektóre problemy wynikające z błędnej specyfikacji modelu, ale nie potrafi ich wyeliminować.	Student potrafi wskazać problemy wynikające z błędnej specyfikacji modelu i niektóre z nich potrafi wyeliminować.	Student potrafi wskazać problemy wynikające z błędnej specyfikacji modelu i potrafi je wyeliminować.
EU4	Student nie potrafi wyznaczyć oraz zinterpretować zagadnień związanych z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.	Student potrafi wyznaczyć niektóre zagadnienia związane z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.	Student potrafi wyznaczyć oraz zinterpretować wielkość zagadnień związanych z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.	Student potrafi wyznaczyć oraz zinterpretować wszystkie zagadnienia związane z analizą funkcji produkcji typu Cobba-Douglasa.
EU5	Student nie potrafi zbudować i sklasyfikować modeli wielorównaniowych	Student potrafi zbudować i sklasyfikować wybrany model wielorównaniowy	Student potrafi zbudować i sklasyfikować większość modeli wielorównaniowych	Student potrafi zbudować i sklasyfikować wszystkie rodzaje modeli wielorównaniowych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne - plany zawodowe; metody zarządzania i metody pracy.	3
C4-C6. Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych- korespondencja służbowa: e-mail, list motywacyjny.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.** JSwP*- Język sytuacyjny: zawieranie umów, oferty, finanse. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C10-C12. Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C13-C15. Zaawansowane struktury językowe- część 1. Opis procesów produkcyjnych	3
C16-C18. Struktury leksykalno-gramatyczne - część 2. JSwP* - Ćwiczenie kompetencji zawodowych: zarządzanie czasem.	3
C19-C21. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C22-C24. Język sytuacyjny: praca w zespole; job interview; personal qualities.	3
C25-C27. Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C28-C30. Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019

K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019

D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016

I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018
I. Dubicka, M. Rosenberg I inni: B2 Business Partner; Pearson 2018
M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Carrer Paths: Management II Egis 2013
H.Stephenson, L. Lansford, P.Dummett "Keynote"- intermediate/upper intermediate,
National Geographic Learning, 2015
D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
H. Sanchez, A. Frias I inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska, wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska, joanna.dziurkowska@pcz.pl
3. mgr Małgorzata Engelking, malgorzata.engelking@pcz.pl
4. mgr Marian Gałkowski, marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska, aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak-Cierpień, katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk, dorota.imiolczyk@pcz.pl
8. mgr Barbara Janik, barbara.janik@pcz.pl,
9. mgr Aneta Kot, aneta.kot@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil, izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Monika Nitkiewicz, monika.nitkiewicz@pcz.pl
12. mgr Barbara Nowak, barbara.nowak@pcz.pl

13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musialska, j.pabjanczyk-musialska@pcz.pl

14. mgr Katarzyna Stefańczyk, katarzyna.stefanczyk@pcz.pl

15. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

16. mgr Przemysław Załęcki, przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C9, C22-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9, C19-C21	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C28-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia co-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w prze-	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu po-

	dziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Użył z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	dziale 60-75%.		wyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją

		ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.
--	--	--	--	--

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	30	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 30 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne. Ćwiczenia komunikacyjne - plany zawodowe; metody zarządzania i metody pracy.	3
C4-C6. Struktury gramatyczne w komunikacji biznesowej. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych- korespondencja służbowa: e-mail, list motywacyjny.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.** JSwP*- Język sytuacyjny: zawieranie umów, oferty, finanse. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C10-C12. Powtórzenie materiału. Kolokwium I.	3
C13-C15. Zaawansowane struktury językowe- część 1. Opis procesów produkcyjnych	3
C16-C18. Struktury leksykalno-gramatyczne - część 2. JSwP* - Ćwiczenie kompetencji zawodowych: zarządzanie czasem.	3
C19-C21. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C22-C24. Język sytuacyjny: praca w zespole; job interview; personal qualities.	3
C25-C27. Powtórzenie materiału. Kolokwium II.	3
C28-C30. Omówienie kolokwium. Indywidualne prezentacje studentów. Ewaluacja.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

F2 Ocena aktywności podczas zajęć

F3 Ocena za test osiągnięć

F4 Ocena za prezentację

F5 Ocena zadań wykonanych w trybie e-learning

P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016
- Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021
- Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
- Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
- Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
- Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
- Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
- Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
- Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
- Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016
- R.Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015
- Baberadova H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, Lektorklett, 2012

Literatura uzupełniająca:

- Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010
- Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007
- Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009
- Wyszyński J., Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
- Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft
- Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.
- Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Henryk Juszcak, henryk.juszcak@pcz.pl
2. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C30	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C9, C22-C24	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9, C19-C21	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C28-C30	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami ję-

				zykowymi i gramatycznymi.
--	--	--	--	---------------------------

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie innowacjami
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Logistyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Nicoletta Baskiewicz
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów istotą oraz klasyfikacją innowacji
- C2. Zapoznanie studentów z zewnętrznymi oraz wewnętrznymi czynnikami kształtującymi działania proinnowacyjne w przedsiębiorstwie
- C3. Zapoznanie studentów z pełnym procesem innowacyjnym oraz jednostkami otoczenia biznesu wspierającymi działalność innowacyjną w przedsiębiorstwie

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat funkcji oraz poziomów zarządzania
2. Student ma wiedzę na temat czynników kształtujących decyzje podejmowane w przedsiębiorstwie
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat podmiotów otoczenia bliższego i dalszego

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 - Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia i procesy z zakresu innowacji, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych

EU 2 –Student potrafi zidentyfikować czynniki wewnętrzne i zewnętrzne oddziałujące na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie

EU 3 - Student identyfikuje kluczowe czynniki wpływające na zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie

EU 4 - Student potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1-W3 Definicje innowacji i innowacyjności. Rodzaje innowacji i ich klasyfikacja. Cel i znaczenie innowacji. Źródła innowacji. Pomiar innowacyjności.	3
W4-W6 Organizacyjne i ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa. Przywództwo i proinnowacyjna kultura innowacji w przedsiębiorstwie	3
W7-W9 Organizacja systemu innowacji. Analiza procesu innowacyjnego i modele procesu innowacji.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Obecność w trakcie wykładu

F2.Aktywność i ocena z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	-	-
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		26	1,04
Konsultacje		15	0,6
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Knosala R., Boratyńska-Sala A., Jurczyk-Bunkowska M., Zarządzanie innowacjami. PWE, Warszawa 2014.

Zarządzanie innowacjami technicznymi i organizacyjnymi. Praca zbiorowa pod red. M. Brzezińskiego. Difin, Warszawa 2001.

Kalinowski T., B. Innowacyjność przedsiębiorstw a systemy zarządzania jakością. Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.

Zarządzanie kreatywnością i innowacją. Techniki twórczego myślenia. Harvard Business Essentials, MT Biznes 2005.

Działalność innowacyjna przedsiębiorstw. Informacje i opracowania statystyczne. GUS, Warszawa 2019.

Potencjał innowacyjny gospodarki: uwarunkowania, determinanty, perspektywy. NBP. Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

Baskiewicz N. Efektywność procesów a kreatywność w warunkach firm rodzinnych, [w:] Przedsiębiorczość i Zarządzanie, 2015, T.16, Cz.2 ,z. 7, s. 47-60.

Krawczyk-Sokołowska I., Innowacyjność przedsiębiorstw i jej regionalne uwarunkowania. Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2012, s.343; Seria Monografie nr 251.

Krawczyk-Sokołowska I., Kreatywność stymulatorem postaw proinnowacyjnych przedsiębiorstwa. Studia i Prace Kolegium Zarządzania i Finansów SGH, 2018, nr162, s.55-64.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Nicoletta Baskiewicz, nicoletta.baskiewicz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W08, K_U02	C1	W1-3	1,2	F1, F2
EU2	K_W06, K_U10, K_K02	C3	W1-3	1,2	F1, F2
EU3	K_W11, K_U10	C2,C3	W7-9	1,2	F1, F2
EU4	K_W08, K_U03, K_K05	C3	W4-6	1,2	F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna żadnych pojęć i procesów z zakresu innowacji, nie identyfikuje rodzajów innowacji i, nie potrafi określić	Student zna niektóre podstawowe pojęcia i procesy z zakresu innowacji, potrafi prawidłowo rozróżnić określone typy innowacji, nie	Student prawidłowo interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu innowacji, zna typy innowacji, charakteryzuje znaczenie innowacji w pro-	Student prawidłowo interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu innowacji, zna typy innowacji, oraz potrafi określić ich

	znaczenia innowacji w procesach gospodarczych	potrafi w pełni charakteryzować znaczenia innowacji w procesach gospodarczych	cesach gospodarczych	specyfikę i dokonać analizy porównawczej, charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych
EU2	Student nie potrafi wymienić i scharakteryzować wewnętrznych i zewnętrznych czynników oddziałujących na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie	Student potrafi wymienić i scharakteryzować niektóre czynniki wewnętrzne i zewnętrzne oddziałujące na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie	Student potrafi wymienić i scharakteryzować wszystkie czynniki wewnętrzne i zewnętrzne oddziałujące na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie	Student potrafi wymienić i scharakteryzować wszystkie czynniki wewnętrzne i zewnętrzne oddziałujące na procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie i potrafi dokonać ich hierarchizacji
EU3	Student nie potrafi zidentyfikować kluczowych czynników wpływających na zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	Student potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki wpływające na zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie bez określenia ich udziału w potencjale innowacyjnym przedsiębiorstwa	Student potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki wpływające na zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie; określa ich udział w potencjale innowacyjnym przedsiębiorstwa	Student potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki wpływające na zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie; określa ich udział w potencjale innowacyjnym przedsiębiorstwa i potrafi przedstawić przebieg realizacji procesu innowacji

EU4	Student nie potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie	Student potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie nie zna jednak interpretacji wyników ocen	Student potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie, potrafi przeprowadzić ocenę wyjaśnić i zinterpretować niektóre wyniki ocen	Student potrafi ocenić możliwości wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie, potrafi przeprowadzić ocenę wyjaśnić i zinterpretować wyniki ocen
------------	---	---	---	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w gablocie informacyjnej Katedry Logistyki.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analiza finansowa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Wioletta Skibińska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	12	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie zagadnień analizy wstępnej oraz analizy wskaźnikowej przy wykorzystaniu elementów sprawozdania finansowego.

C2. Przedstawianie zagadnień związanych z zależnościami występującymi między poszczególnymi grupami wskaźników, a także zagadnień dotyczących modeli dyskryminacyjnych.

C3. Nabycie przez studenta umiejętności kompleksowej oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student dysponuje podstawową wiedzą w zakresie miar statystycznych.

Student zna czynniki ekonomiczne warunkujące sprawne funkcjonowanie podmiotu na rynku.

Student posiada wiedzę w zakresie budowy rachunku wyników i rachunku kosztów.

Student posiada wiedzę na temat składników bilansu.

Student potrafi wymienić źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna elementy sprawozdania finansowego, potrafi dokonać ich wstępnej analizy

wraz

z interpretacją oraz potrafi obliczyć mierniki dynamiki.

EU2. Student potrafi dokonać analizy wskaźnikowej wraz z interpretacją na podstawie sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa.

EU3. Student potrafi ocenić przedsiębiorstwo z zastosowaniem narzędzi takich jak analiza

Du

Ponta

i Quick-test, przepływy środków pieniężnych

EU4. Student potrafi obliczyć i zastosować modele dyskryminacyjne do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa i prognozowania ryzyka bankructwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Zakres analizy finansowej, istota i cele sprawozdań finansowych.	1
W2. Sprawozdanie finansowe jako podstawa analizy.	1
W3. Analiza wstępna sprawozdania finansowego.	1
W4. Analiza płynności finansowej i kapitału pracującego.	1
W5. Analiza sprawności działania i efektywności.	1
W6. Analiza zadłużenia i wypłacalności.	1
W7. Czynniki kształtujące wynik finansowy i analiza rentowności.	1
W8. Analiza przepływów pieniężnych netto.	1
W9. Modele dyskryminacyjne.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 12 h	Liczba godzin
C1. Weryfikacja elementów sprawozdania finansowego.	1
C2. Zastosowanie analizy wstępnej w ocenie kondycji przedsiębiorstwa.	2

C3-C4. Ocena płynności finansowej podmiotów w ujęciu statycznym i dynamicznym oraz poziomu kapitału pracującego.	1
C5. Ocena sprawności działania i efektywności przedsiębiorstwa.	1
C6. Badanie stopnia zadłużenia podmiotu oraz jego zdolności do spłaty zobowiązań.	1
C7. Ocena rentowności przedsiębiorstwa.	1
C8. Badanie zależności między stopniem zadłużenia, poziomem rentowności i płynnością finansową.	1
C9. Wykorzystanie piramidy Du Ponta i quick-testu do oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	1
C10. Analiza strumieni pieniężnych w decyzjach przedsiębiorstw.	1
C11. Zastosowanie modeli dyskryminacyjnych do predykcji bankructwa.	1
C12. Sprawdzenie wiadomości.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny.

Programy komputerowe – Excel.

Tablica, kreda, mazaki.

Podręczniki i skrypty

Sprawozdania finansowe spółek giełdowych – baza danych Notoria Online.

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Egzamin pisemny (w formie testów i zadań).

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzą-	Wykład	9	0,36

cym			
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		24	0,96
Przygotowanie do egzaminu		24	0,96
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		24	0,96
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100 h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Nowak E., *Analiza sprawozdań finansowych*, Wydanie IV zmienione, PWE, Warszawa 2017.

Jerzemowska M. (red.), *Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2013.

Gabrusewicz W., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie*, PWE, Warszawa 2014.

Tokarski A., Tokarski M., Mosionek-Schweda M., *Pomiar i ocena płynności finansowej podmiotu gospodarczego*, Wyd. Cedewu, Warszawa 2014.

Pomykalska B., Pomykalski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, PWN, Warszawa 2016.

Gołębiowski G., Grycuk A., Tłaczała A., Wiśniewski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2014.

Śnieżek E., Wiatr M., *Praktyczne aspekty sprawozdawczości przepływów pieniężnych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*, PWN, Warszawa 2016.

Rutkowski A., *Zarządzanie finansami*, PWE, Warszawa 2016.

Skibińska W., *Analiza struktury i dynamiki kosztów wybranych branż gospodarki polskiej w latach 2001-2004*, w: Koszty w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Standardy międzynarodowe. Pod red. nauk. prof. dr hab. Marii Nowickiej-Skowron, Wydawnictwo AGH, Kraków 2006r.

Skibińska W., *Analysis of Current Assets of the Polish Construction Industry in the Years 2002-2004, Processes of Capital Supply in Production Enterprises*. Joint Work Edited by Helena Kościelniak. Prace Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej Serie Monographs No 1., Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2006r.

Skibińska W., *Endogenous and Exogenous Reasons of Enterprises Insolvency*, w: Socio - Economic Background of Management Processes in European Union. Ed. Jolanta Urbańsk, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2006r.

Skibińska W., *Prognozowanie upadłości przedsiębiorstw za pomocą analizy dyskryminacyjnej i sztucznych sieci neuronowych*, w: Metody matematyczne, ekonometryczne i informatyczne w finansach i ubezpieczeniach. Praca zbior. pod red. Piotra Chrzana. Cz. 1., Wydawnictwo Uczelniane, Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamickiego, Katowice 2006r.

Skibińska W., *Analiza zewnętrznych źródeł finansowania polskich przedsiębiorstw - aspekt regionalny i sektorowy*, w: Przedsiębiorstwo wobec wyzwań globalnych. Pr. zbior. pod red. nauk. Andrzeja Hermana i Krystyny Poznańskiej. T.1., Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008r.

Skibińska W., *The Characteristics of Bankruptcy in Poland in the Years 2005-2007*, w: Changes and Risk in Knowledge Based Economy. Ed. by Ralph Lescroart, Aneta Pachura, Marcin Kozak, La Haute Ecole, Arlon 2009r.

Skibińska W., *Legal and Organizational Aspects of Debt Vindication in Company Management Exemplified by Chosen Member States of European Union*, w: Small and Medium Enterprises (SME'S) Development Challenges in European Union. Ed. by Aneta Pachura, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2009 r.

Skibińska W., *Financial Analysis of the Effectiveness of Maritime Transport Companies*, w: Advanced Logistic Systems. Theory and Practice, Vol.5, 2011r.

Skibińska W., *Insolvency of Companies in Poland*, w: Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Finanse, Rynki Finansowe, Ubezpieczenia, Szczecin 2011r.

Skibińska W., *Analysis of Receivables Management in Poland and in Selected European Countries*, w: *International Journal of Arts and Sciences*, Vol.8, nr 6, 2015r.

Skibińska W., *Analiza niewypłacalności polskich przedsiębiorstwa w 2020 roku*, PCZ, Częstochowa 2021r.

*** Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej,**

w przypadku ich braku możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Wioletta Skibińska, wioletta.skibinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PRK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W05 K_U02, K_U06, K_U07, K_U08 K_K01, K_K04	C1	W1-W3, C1-C2	1,2,3,4,5,6	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W01, K_W05 K_U02, K_U06, K_U07, K_U08 K_K01, K_K04	C1, C2	W4-W7 C3-C9	1,2,3,4,5,6	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W01, K_W05, K_W12 K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U08 K_K01, K_K04	C2, C3	W8 C10	1,2,3,4,5,6	F1, F2, P1, P2

EU4	K_W01, K_W05 K_U02, K_U06, K_U07, K_U08 K_K01, K_K04	C2, C3	W9 C11	1,2,3,4,5,6	F1, F2, P1, P2
------------	---	--------	-----------	-------------	-------------------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi dokonać wstępnej analizy sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa oraz policzyć wybranych wskaźników.	Student potrafi policzyć wybrane wskaźniki i przeprowadza częściowo analizę wstępną sprawozdania finansowego. Często popełnia błędy.	Student poprawnie liczy wybrane wskaźniki i dokonuje wstępnej analizy sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Nie zawsze wyciąga poprawne wnioski.	Student bezbłędnie liczy wskaźniki i dokonuje wstępnej analizy sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Wyciąga prawidłowe wnioski z przeprowadzonej analizy.
EU2	Student nie potrafi dokonać analizy wskaźnikowej sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa.	Student potrafi dokonać częściowej analizy wskaźnikowej sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Liczy niektóre wskaźniki, popełnia błędy, nie potrafi wnioskować.	Student potrafi dokonać analizy wskaźnikowej sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Liczy poprawnie wszystkie wskaźniki. Nie przeprowadza właściwej interpretacji.	Student potrafi dokonać analizy wskaźnikowej sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Liczy poprawnie wszystkie wskaźniki. We właściwy sposób interpretuje uzyskane wyniki.
EU3	Student nie potrafi określić zależności występujących pomiędzy wskaźnikami. Nie potrafi	Student częściowo potrafi określić zależności występujące pomiędzy wskaźnikami. Do-	Student potrafi określić zależności występujące pomiędzy wskaźnikami. Poprawnie	Student potrafi określić zależności występujące pomiędzy wskaźnikami i wyciąga prawidłowe

	dokonać analizy Du Ponta i Quick-testu.	konuje analizy Du Ponta i Quick-testu popełniając przy tym błędy.	dokonuje analizy Du Ponta i Quick-testu, nie przeprowadza właściwej interpretacji.	wnioski z tych zależności. Poprawnie dokonuje analizy Du Ponta i Quick-testu oraz przeprowadza właściwą interpretację.
EU4	Student nie potrafi obliczyć i zastosować modeli dyskryminacyjnych do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa oraz nie potrafi przeprowadzić analizy strumieni pieniężnych na podstawie rachunku przepływów pieniężnych.	Student potrafi obliczyć modele dyskryminacyjne do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Popęlnia przy tym błędy. Przeprowadza nie do końca poprawną analizę strumieni pieniężnych na podstawie rachunku przepływów pieniężnych.	Student poprawnie potrafi obliczyć i zastosować modele dyskryminacyjne do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Nie dokonuje interpretacji wyników pochodzących z modeli. Popęlnia przy tym błędy. Student przeprowadza poprawną analizę strumieni pieniężnych na podstawie rachunku przepływów pieniężnych. Nie dokonuje interpretacji tej analizy.	Student poprawnie potrafi obliczyć i zastosować modele dyskryminacyjne do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Dokonuje właściwej interpretacji wyników pochodzących z modeli. Student przeprowadza poprawną analizę strumieni pieniężnych na podstawie rachunku przepływów pieniężnych i dokonuje interpretacji tej analizy.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Badania marketingowe i analiza rynku
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Izabella Sowiec-Kasprzyk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9			12	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami badawczymi

C2. Zapoznanie studentów z procedurą badawczą

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat marketingu i analizy rynku.
2. Student ma wiedzę na temat tworzenia narzędzi badawczych.
3. Student posiada ogólną wiedzę analityczną i badawczą.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.

EU2. Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie.

EU3. Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.

EU4. Student potrafi przeprowadzić analizę rynku.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z badaniami marketingowym i analizą rynku. Rola informacji w zarządzaniu marketingowym i analizie rynku.	1
W2. Omówienie Systemu Informacji Marketingowej	1
W3. Przedstawienie etapów procedury badawczej oraz omówienie części metodologicznej badania	1
W4. Przedstawienie metod wtórnych i pierwotnych	1
W5. Prezentacja konstrukcji narzędzia badawczego	1
W6. Przedstawienie losowych metod doboru próby	1
W7. Przedstawienie nielosowych metod doboru próby	1
W8. Omówienie etapu zbierania informacji oraz prezentacji sposobów archiwizowania wyników. Przedstawienie metod analizy zebranego materiału oraz prezentacji zebranego materiału badawczego	1
W9. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu. Podsumowanie zajęć	1
Forma zajęć – PROJEKT 12h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające, omówienie programu zajęć, wyznaczenie zadań do realizacji, podanie literatury, omówienie sposobu oceniania oraz przypomnienie wiedzy z zakresu marketingu, zarządzania marketingowego i analizy rynku.	1
P2. Praca w zespołach – wybór tematów do projektu realizowanego przez cały semestr. Charakterystyka firmy.	1
P3. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej	1
P4. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej	1
P5. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej	1
P6. Praca w zespołach – opracowanie kwestionariusza ankiety na potrze-	1

by firmy analizującej rynek.	
P7. Testowanie kwestionariusza ankiety – pilotaż.	1
P8. Praca w zespołach – Archiwizacja wyników badań. Analiza zebranego przez Studentów materiału.	1
P9. Sprawdzenie wiedzy w zakresie podstawowej wiedzy z badań marketingowych i analizy rynku z wykorzystaniem krzyżówki tematycznej.	1
P10. Prezentacje multimedialne studentów dotyczące projektów z badań marketingowych i analizy rynku realizowanych w trakcie całego semestru cz.1	1
P11. Prezentacje multimedialne studentów dotyczące projektów z badań marketingowych i analizy rynku realizowanych w trakcie całego semestru cz.2	1
P12. Test pisemny sprawdzający wiedzę studentów w zakresie badań marketingowych i analizy rynku. Podsumowanie zajęć projektowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, artykuły, filmy, fotografie, materiały firmowe itd.

Sprzęt audiowizualny. Prezentacje w programie Power Point.

Tablica, markery.

Źródła internetowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach/ćwiczenia w grupach.

F2. Przygotowanie i prezentacja projektów.

P1. Kolokwium - test zaliczeniowy na ćwiczeniach

P2. Test zaliczeniowy z wykładu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		9	0,36
Przygotowanie do testu z wykładów		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		3	0,12
Egzamin		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M., Badania marketingowe - nowe podejście oraz metody na współczesnym rynku. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2014.
2. Maison D., Noga-Bogomilski A.: Badania marketingowe. Od teorii do praktyki. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007
3. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe: podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2014.
4. Kaden R.: Badania marketingowe. PWE, Warszawa 2008
5. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. Karcz K., Kędzior Z.: Badania marketingowe w praktyce, PWE, Warszawa 2007.
2. Sowier-Kasprzyk I., Widawska-Stanisz A., Changes in Attitudes of Consumers of Sports and Recreational Services in the Context of Covid-19, Journal of Physical Education and Sport, Vol.20, 2020
(<https://efsupit.ro/images/stories/octombrie2020/Art%20399.pdf>)

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Izabella Sowier-Kasprzyk, i.sowier-kasprzyk@pcz.pl

dr Sławomir Kowalski, s.kowalski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W1 – W2 P1 – P2	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02,	C1, C2	W3 – W9 P3 – P12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

	K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05				
EU3	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W8 – W9 P8 – P12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W1 – W9 P1 – P12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe w stopniu dostatecznym.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe. w stopniu bardzo

				dobrym.
EU2	Student nie umie zastosować metod badawczych, stworzyć kwestionariusza badawczego oraz przeprowadzić badania.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie w stopniu dostatecznym.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie w stopniu bardzo dobrym.
EU3	Student nie potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań w stopniu dostatecznym.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań w stopniu bardzo dobrym.
EU4	Student nie potrafi przeprowadzić analizy rynku.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku w stopniu dostatecznym.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-

temie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie zasobami ludzkimi
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Agata Przewoźna-Krzemińska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
15	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z wiedzą dotyczącą podstawowych i aktualnych zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi, praktycznymi i nowoczesnymi aspektami oraz narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat ewolucji funkcji personalnej, pojęć i celów zarządzania zasobami ludzkimi
2. Student ma wiedzę na temat metod, technik oraz narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi, selekcjonuje ją i wykorzystuje omawiając przebieg procesów dotyczących zzi

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną na temat zżl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji

EU2. Student posiada umiejętność obserwacji przebiegu procesu kadrowego w przedsiębiorstwach

EU3. Student potrafi analizować posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu kadrowego

EU4. Student potrafi dokonywać analizy i konstruować system zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 15 h	Liczba godzin
W1. Istota i cel przedmiotu -zarządzania zasobami ludzkimi. Teoretyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	1
W2. Planowanie zatrudnienia, rekrutacji i selekcji	1
W3. Proces adaptacji społeczno-zawodowej pracowników	1
W4. Szkolenie i doskonalenie w zżl	1
W5. Funkcje ocen pracowniczych	1
W6. Przywództwo i style kierowania w organizacji	1
W7. Planowanie ścieżki kariery zawodowej	1
W8. Motywowanie materialne i niematerialne w organizacji	1
W9. Zarządzanie konfliktem	1
W10. Szkolenia pracownicze	1
W11. Klimat i kultura organizacyjna firmy	1
W12. Rotacje i zwolnienia pracownicze	1
W13.Zmiana organizacyjna	1
W14-W15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie wykładów z zarządzania zasobami ludzkimi	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie za-	1

rad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł.	
C2. Omówienie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzanie personelem, kierowanie, polityka personalna.	1
C3. Proces kadrowy w organizacji – dyskusja grupowa	1
C4. Metody rekrutacji, pozyskiwania personelu, selekcji oraz rodzaje rozmów kwalifikacyjnych, zasady tworzenia opisu stanowiska pracy. Ćwiczenia w grupach.	1
C5. Prezentacje na temat rodzajów i metod szkoleniowych pracowników	1
C6. – C7. Prezentacja i analiza ścieżek karier na przykładzie różnych organizacji i firm. Tworzenie przez studentów projektów własnych ścieżek karier	2
C8. Zwolnienia pracownicze, outplacement	1
C9. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Publikacje, literatura, artykuły

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		11	0,44
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Griffin R., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWE, Warszawa 1996.
2. Kostera M., *Zarządzanie personelem*, PWN, Warszawa 2000.
3. Król H., Ludwiczynski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWN, Warszawa 2006.
4. Koźmiński A., Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 1995.
5. McKenna E., Beech E., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, GB i spółka, Kraków 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Przewoźna-Krzemińska A., *Style kierowania*, w: (red. Gorczycka E.), *Wybrane problemy zarządzania kapitałem ludzkim*, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2008.
2. Przewoźna-Krzemińska A., *Kultura organizacyjna*, w: (red. Gorczycka E.), *Wybrane problemy zarządzania kapitałem ludzkim*, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2008.
3. Przewoźna-Krzemińska A., *Rola ocen pracowniczych w pobudzaniu kreatywności zasobów ludzkich*, w: (red.) Pabian A., *Kreatywność i innowacje w zarządzaniu organizacjami*. Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2010.

4. Przewoźna-Krzemińska A., *System szkoleń pracowniczych inwestycją w potencjał kadrowy organizacji*. w: red. Bylok F., Kwiatek A., *Oblicza kapitału społecznego. Studium teoretyczne i empiryczne*, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2010.
5. Przewoźna-Krzemińska A.: *Aspekty motywacji wpływające na zaangażowanie pracownika w organizacji* w czasopiśmie *Humanizacja pracy* 47/3, 2014.
6. Przewoźna-Krzemińska A.: *Kafeteryjne systemy motywowania pracowników*, w: *Nowe kierunki, metody, techniki w zarządzaniu i marketingu*, red. A. Pabian, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2011.
7. Przewoźna-Krzemińska A.: *Motywacyjne uwarunkowania organizacji pracy zespołowej*, w: *Człowiek-praca-organizacja. Wymiary socjologiczne, psychologiczne i zarządcze*, red. F. Bylok, Wyd. WZ PCz, 2010.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr Agata Przewoźna-Krzemińska, a.przewozna-krzeminska@pcz.pl
2. dr Agnieszka Kwiatek agnieszka.kwiatek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_01, KW_07, K_W11, KU_01	C1-C2	W1-W3, C2-C3	1-4	F1, F2
EU2	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05	C1-C2	W1-W12, C2-C8	1-4	F1, F2
EU3	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01,	C1-C2	W1-W14, C2-C8	1-4	F1, F2

	KU_06, K_K_01, K_K05				
EU4	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05	C1-C2	W1-W12, C2-C9	1-4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi omówić pojęć dotyczących teorii zsl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student potrafi omówić pojęcie dotyczące teorii zsl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student potrafi omówić pojęcie i przedmiot teorii zsl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji	Student potrafi omówić pojęcie, przedmiot, istotę i potrafi wykorzystać wiedzę na temat teorii teorii zsl do opisu i analizowania przebiegu procesu kadrowego w organizacji
EU2	Student nie posiada umiejętności obserwacji przebiegu procesu kadrowego	Student posiada umiejętność obserwacji i potrafi wskazać i omówić nieliczne narzędzia wykorzystywane podczas planowania przebiegu procesu kadrowego	Student potrafi wskazać i omówić większość narzędzi wykorzystywanych podczas planowania przebiegu procesu kadrowego	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie przedstawione w trakcie zajęć narzędzia wykorzystywane podczas przebiegu procesu kadrowego
EU3	Student nie posiada umiejętności obserwacji	Student posiada umiejętność obserwacji i potrafi wskazać i omówić	Student potrafi analizować posiadaną wiedzę, ma umiejętność spo-	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie przedstawione w trakcie

	i nie potrafi analizować przebiegu procesu kadrowego	nieliczne narzędzia wykorzystywane w trakcie realizacji procesu kadrowego	strzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu kadrowego	zajęć narzędzia, potrafi analizować posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji procesu kadrowego
EU4	Student nie potrafi dokonywać analizy i konstruować systemu zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach	Student posiada umiejętność dokonywania analizy i konstruowania systemu zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach	Student potrafi analizować posiadaną wiedzę, ma umiejętność spostrzegania, obserwacji dokonywania analizy i konstruowania systemu zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie przedstawione w trakcie zajęć narzędzia, potrafi analizować posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności realizacji konstruowania systemu zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Praktyki zawodowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

PRAKTYKA ZAWODOWA	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4 tyg	-	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
- C2. Zapoznanie studenta ze specyfiką funkcjonowania organizacji różnego typu (przedsiębiorstwa, jednostki samorządowe, instytucje publiczne i non-profit).
- C3. Poznawanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procesu planowania.
- C4. Doskonalenie umiejętności pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma wiedzę z zakresu podstaw zarządzania i funkcjonowania organizacji.
2. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i z zespołem.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student poznaje specyfikę pracy na konkretnym stanowisku, sposób organizacji pracy, zna strukturę organizacyjną oraz podstawowe procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie.

EU2. Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa.

EU3. Student nabywa umiejętności skutecznego komunikowania się i pracy w zespole.

EU4. Student identyfikuje, analizuje i proponuje rozwiązania problemów związanych z zarządzaniem organizacją.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – PRAKTYKI ZAWODOWE	Liczba godzin/tygodni
<p>PZ 1. Zapoznanie się z zasadami pracy na konkretnym stanowisku pracy: poznaje zasady BHP, obowiązki przestrzegania tajemnicy służbowej, Kodeks Pracy i obowiązujące w organizacji wewnętrzne przepisy i regulaminy.</p> <p>PZ 2. Zapoznanie się z profilem działalności organizacji, jej strukturą organizacyjną oraz zakresem i rodzajem prowadzonej działalności.</p> <p>PZ 3. Zapoznanie się z podstawowymi procesami gospodarczymi realizowanymi przez organizację ze szczególnym zwróceniem uwagi na zgodność z profilem kierunku i specjalności wybranych przez Studenta.</p> <p>PZ 4. Identyfikacje współczesnych problemów i uwarunkowań wpływających na funkcjonowanie organizacji.</p> <p>PZ 5. Branie czynnego udziału w zadaniach realizowanych w organizacji.</p> <p>PZ. 6. Poznanie oraz współuczestniczenie w procesach związanych z komunikacją w zespole w ramach wyznaczonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk stanowisk pracy (Student doskonali</p>	120/4

swoje umiejętności w zakresie rozumienia i przekazywania poleceń innym członkom zespołu, przedstawiania zagadnień w sposób jasny i przejrzysty, aktywnego współuczestniczenia w pracy zespołu).	
---	--

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Dokumenty organizacji

Sprzęt i oprogramowanie udostępnione przez organizację

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Student po odbyciu praktyki zawodowej w danym zakładzie pracy uzyskuje potwierdzenie odbycia na sprawozdaniu z praktyk studenckich.

P1. Zaliczenie praktyki zawodowej u opiekuna praktyk na podstawie sprawozdania z praktyk studenckich oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Zajęcia zlecone przez opiekuna w trakcie trwania praktyk zawodowych	120	4
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Ewa Kempa ewa.kempa@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W09,K_W11, K_U02, K_K02, K_K03	C1, C3	PZ1, PZ2, PZ3	1, 2	F1, P1
EU2	K_W01, K_W11, K_U01, K_U02, K_U07, K_K04	C1, C2, C3, C4	PZ3, PZ4, PZ6	1, 2	F1, P1
EU3	K_U08, K_K01, K_K05	C4	P5, PZ6	1, 2	F1, P1
EU4	K_W01, K_U03, K_U10, K_U11,	C1, C2, C3	PZ4, PZ5	1, 2	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna specyfiki pracy na konkretnym stanowisku, sposobu organizacji pracy, nie potrafi opisać funkcjonowania struktury organizacyjnej oraz podstawowych procesów gospodarczych zachodzą-	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, nie potrafi opisać funkcjonowania struktury organizacyjnej oraz podstawowych procesów gospodarczych zachodzą-	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, opisuje funkcjonowanie struktury organizacyjnej, nie potrafi opisać podstawowych procesów gospodarczych zachodzą-	Student zna specyfikę pracy na konkretnym stanowisku i sposób organizacji pracy, szczegółowo opisuje funkcjonowanie struktury organizacyjnej oraz podstawowe procesy gospodarcze zachodzące w przed-

	cych w przedsiębiorstwie.	cych w przedsiębiorstwie.	cych w przedsiębiorstwie.	siębiorstwie.
EU2	Student nie potrafi wykorzystać nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyce biznesowej przedsiębiorstwa.	Student potrafi w bardzo ograniczonym stopniu wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną, nie potrafi wykorzystać nabytych umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa.	Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i niektóre umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa.	Student potrafi wykorzystać nabytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i umiejętności w praktyce biznesowej przedsiębiorstwa, właściwie wykonując powierzone zadania w zakładzie pracy na danym stanowisku.
EU3	Student nie posiada umiejętności komunikowania ani biernej ani czynnej - nie rozumie przekazywanych poleceń nie potrafi przekazywać informacji innym osobom; nie potrafi pracować zespołowo.	Student posiada umiejętność biernej komunikacji - rozumie przekazywane polecenia i poprawnie je wykonuje nie potrafi jednak przekazywać ich innym osobom; ma trudności podczas pracy w zespole.	Student posiada umiejętność biernej i czynnej komunikacji - rozumie polecenia, poprawnie je wykonuje i potrafi je przekazywać pozostałym członkom zespołu; potrafi pracować zespołowo	Student posiada bardzo dobrą umiejętność komunikacji biernej i czynnej - rozumie przekazywane polecenia, wykonuje je prawidłowo oraz potrafi je przekazywać innym członkom zespołu, potrafi przedstawić zagadnienie w sposób jasny i przejrzysty; posiada umiejętność organizowania pracy zespołowej i być aktywnym człon-

				kiem zespołu.
EU4	Student nie potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji.	Student identyfikuje problemy związane z funkcjonowaniem organizacji.	Student identyfikuje i analizuje problemy związane z funkcjonowaniem organizacji.	Student identyfikuje, analizuje i proponuje rozwiązania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Specyfika prowadzenia małego przedsiębiorstwa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Olejniczak-Szuster
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zasadami i specyfiką prowadzenia własnej działalności

C2. Celem zajęć jest przygotowanie studenta do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania
2. Student posiada wiedzę na temat zasad funkcjonowania mechanizmu rynkowego
3. Student posiada umiejętności w zakresie przygotowania projektu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna procedury założenia i uruchomienia małej firmy

EU2. Student identyfikuje motywy i bariery prowadzenia małej firmy

EU3. Student zna zasady rozliczeń podatkowych i finansowych

EU4. Student potrafi sporządzić projekt własnej firmy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu prowadzenia małego przedsiębiorstwa	1
W2. Regulacje prawne związane z prowadzeniem małej firmy	1
W3. Zalety i wady prowadzenia małej firmy	1
W4/W5. Najpowszechniejsze formy prowadzenia małej firmy	2
W6 Opracowanie własnego modelu biznesowego	1
W7. Proces rejestracji małego przedsiębiorstwa	1
W8. Źródła finansowania małej firmy: kapitał własny i obcy w przedsiębiorstwie	1
W9. Systemy rozliczeń podatkowych w działalności małej firmy	1
W10. Podstawy rachunkowości w małym przedsiębiorstwie	1
W11. Bariery rozwoju małych przedsiębiorstw na rynku	1
W12. Zaliczenie przedmiotu – weryfikacja efektów uczenia się	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
P1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania projektu. Podział studentów na zespoły odpowiadające za realizację projektu zaliczeniowego	1
P2-P3. Podstawowe zasady planowania i przygotowywania projektów biznesowych, w tym biznesplanów	2
P4. Pomysł na własną działalność gospodarczą. Analiza przedsiębiorstwa	1
P5-P6. Rejestracja własnej działalności: formularz do rejestracji działalności gospodarczej, formularz do rejestracji spółki, wnioski REGON	2
P7-P8. Rejestracja własnej działalności: wniosek NIP, rozliczenia podatku	2

dochodowego od jej działalności, rozliczenia z ZUS	
P9. Analiza branży w aspekcie zmienności otoczenia, określenie źródeł finansowania małego przedsiębiorstwa	1
P10. Przygotowanie planu zarządzania małego przedsiębiorstwa	1
P11. Przygotowanie planu sprzedaży i marketingu małego przedsiębiorstwa	1
P12. Informacje i prognozy finansowe małego przedsiębiorstwa	1
P13-P14. Multimedialne prezentacje sporządzonych projektów	2
P15. Zaliczenie przedmiotu i wpisywanie ocen	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena zadań projektowych oraz ćwiczeń realizowanych w trakcie trwania semestru

P1. Ocena całościowa projektu przygotowywanego w grupach

P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie projektu		24	0,96
Przygotowanie do egzaminu		22	0,88
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		21	0,84
Egzamin		1	0,04

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Działalność gospodarcza w sektorze MŚP: praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, red. nauk J. Glumińska-Pawlic, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.
2. Małe i średnie przedsiębiorstwa w Polsce. Szanse i zagrożenia rynkowe, red. nauk. W. Danielak, D. Mierzwa, K. Bartczak, Copyright by EXANTE, Wrocław 2017
3. M. Matejun, Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i w ćwiczeniach, Difin, Warszawa 2012
4. Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, red. nauk. N. Grzenkiewicz, J. Kowalczyk, A. Kusak, Z. Podgórski, M. Ambroziak, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2008
5. Działalność gospodarcza: kluczowe problemy, red. nauk. K. Sławik, Difin, Warszawa 2007
6. Sitkiewicz R., Praktyczne sporządzenie biznesplanu: plan finansowy do biznesplanu opracowany na podstawie arkusza kalkulacyjnego EXCEL , Wyd. Difin, Warszawa 2014.
7. Williams K., Biznesplan: co trzeba wiedzieć i zrobić, aby stworzyć doskonały plan, PWE, Warszawa 2012
- 8.

Literatura uzupełniająca:

1. Konkurencyjność i szanse rozwoju współczesnych przedsiębiorstw, red. E. Kempa, K. Olejniczak-Szuster, WPC, Częstochowa 2020
2. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania. T.2, red. nauk. K. Olejniczak-Szuster, R. Królik, WWZP, Częstochowa 2018.
3. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, red. nauk. Łukasik K., Puto A., WWZP, Częstochowa 2017

4. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Funkcjonowanie i rozwój współczesnych przedsiębiorstw. T.5 red. K. Brendzel-Skowera, K. Łukasik, WWZP, Częstochowa 2015
5. Rozwój przedsiębiorczości, red. B. Skowron-Grabowska, SWWZP, Częstochowa 2013

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. dr hab. inż. Beata Skowron-Grabowska, prof. uczelni, b.skowron-grabowska@pcz.pl
2. dr Katarzyna Olejniczak-Szuster, k.olejniczak-szuster@pcz.pl
3. dr Katarzyna Łukasik, katarzyna.lukasik@pcz.pl
4. dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera k.brendzel-skowera@pcz.pl
5. dr inż. Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl
6. dr inż. Ryszard Królik, ryszard.królik@pcz.pl
7. dr inż. Ewa Kempa, ewa.kempa@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_W10, K_W11, K_U06, K_U8, K_K02, K_K05	C1, C2	W1-W2, W7, W10, P5-P8, P15	1, 2, 3, 4	F1, P1-P2
EU2	K_W10, K_W11, K_U03, K_U06, K_U8, K_K02, K_K05	C1, C2	W1, W3, W11-12, P4-P9	1, 2, 3, 4	F1, P1-P2
EU3	K_W10, K_W11, K_U03, K_U06,	C1, C2	W8-W10, W12, P11-	1, 2, 3, 4	F1, P1-P2

	K_U8, K_K02, K_K05		P12,		
EU4	K_W10, K_W11, K_U03, K_U06, K_U8, K_K02, K_K05	C1, C2	W6-W7, W12 P1-P3, P11- P12	1, 2, 3, 4	F1, P1-P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
------------	---	---	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Finanse i podatki w działalności gospodarczej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Mariusz Chudzicki
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z ogólnymi problemami finansów przedsiębiorstw
- C2. Zapoznanie studentów z podatkami związanymi z prowadzeniem działalności gospodarczej
- C3. Zapoznanie studentów z metodami umożliwiającymi wybór optymalnego opodatkowania działalności przedsiębiorstwa

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstawowych kategorii ekonomicznych.
2. Student ma wiedzy na temat sprawozdań finansowych przedsiębiorstw.
3. Student posiada ogólną wiedza z zakresu matematyki finansowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi ocenić potrzeby w obszarze płynności i finansowania podmiotu gospodarczego

EU2. Student umie przewidywać skutki decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa

EU3. Student potrafi diagnozować problemy w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa i proponować właściwe rozwiązania w tym obszarze

EU4. Student potrafi dokonywać obliczeń w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Cel i przedmiot finansów przedsiębiorstwa. Decyzje finansowe w przedsiębiorstwie.	1
W2. Płynność finansowa. Zasady pomiaru i kształtowania płynności finansowej w małych i średnich przedsiębiorstwach	1
W3. Finansowanie działalności gospodarczej. Źródła pozyskiwania kapitałów przez małe i średnie przedsiębiorstwo.	1
W4-W5. Pojęcie i klasyfikacja podatków związanych z działalnością gospodarczą	2
W6-W7. Podatki dochodowe i ich optymalizacja w małym i średnim przedsiębiorstwie	2
W8. Podatki pośrednie w działalności małego i średniego przedsiębiorstwa	1
W9. Podatki lokalne w biznesie	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. Obszary zarządzania finansami przedsiębiorstwa	1
C2. Badanie płynności finansowej	1
C3-C4. Określanie potrzeb w obszarze finansowania działalności gospodarczej małego i średniego przedsiębiorstwa	2
C5-C6. Analiza wybranych źródeł finansowania	2

C7-C9. Wybór formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej ze względu na formę opodatkowania	3
C10-C11. Wpływ przyjętych rozwiązań podatkowych na zysk przedsiębiorstwa	2
C12-C13. Wpływ przyjętych rozwiązań podatkowych na płynność przedsiębiorstwa	2
C14-C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania

Case study

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		23	0,92
Przygotowanie do egzaminu		23	0,92
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		23	0,92
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Gomułkowicz A., Mączyński D.: *Podatki i prawo finansowe*. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

Wielgórka D., Chudzicki M.: *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*. Wyd. Politechniki Częstochowskiej Częstochowa 2009.

Chudzicki M.: *Wykorzystanie leasingu w modelowaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa* [w:] Wybrane problemy zarządzania w gospodarce rynkowej (red.) Łukomska-Szarek Justyna, Wójcik-Mazur Agnieszka, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014

Literatura uzupełniająca:

Wielgórka D. Chudzicki M.: *Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w erze przemysłu 4.0*, PTE 2018.

Iwin – Garzyńska J., Adamczyk A.: *Wybrane zagadnienia finansów przedsiębiorstw*. PWE, Warszawa 2009.

Felis P., Jamroży M., Szlęzak-Matuszewicz J.: *Podatki i składki w działalności przedsiębiorców*. Difin, Warszawa 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Mariusz Chudzicki, mariusz.chudzicki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W07; K_W10;	C1	W1-W3; C2-C6	1-2, 4	F1,F2 P1,P2
EU2	K_W10; K_W11	C2, C3	W4-W9;	1-4	F1,F2

			C7-C13		P1,P2
EU3	K_W07; K_W11; K_U09	C2, C3	W4-W9; C7-C13	1-4	F1,F2 P1,P2
EU4	K_W07; K_U08; K_K03	C2, C3	W4-W9; C7-C13	1-4	F1,F2 P1,P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie zna problemów płynności finansowej i metod finansowania działalności gospodarczej	Student zna podstawowe zasady określania płynności finansowej i najważniejsze metody finansowania działalności gospodarczej	Student zna większość zasad określania płynności finansowej i większość metod finansowania działalności gospodarczej	Student zna wszystkie zasady określania płynności finansowej i wszystkie metody finansowania działalności gospodarczej
EU 2	Studentowi obce jest przewidywanie skutków decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa	Student poprawnie przewiduje skutki decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa	Student poprawnie przewiduje skutki decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa w wielu obszarach	Student poprawnie przewiduje skutki decyzji podatkowych dla przedsiębiorstwa we wszystkich obszarach
EU 3	Student nie potrafi diagnozować problemów w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa	Student potrafi diagnozować podstawowe problemy w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa	Student potrafi diagnozować wszystkie problemy w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa	Student potrafi diagnozować wszystkie problemy w zakresie opodatkowania przedsiębiorstwa i proponować właściwe rozwiązania w tym obszarze

EU 4	Student nie potrafi wykonać obliczeń w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych	Student potrafi wykonać podstawowe obliczenia w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych	Student potrafi wykonać zaawansowane obliczenia w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych	Student potrafi wykonać zaawansowane obliczenia w zakresie skutków finansowych dla przedsiębiorstwa, podjętych decyzji podatkowych i wyciągać na ich podstawie wnioski.
-----------------------	---	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Wdrażanie nowych produktów i usług
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	-	-	12	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z zakresu planowania i rozwoju nowych produktów i usług.

C2. Nabycie umiejętności związanych z opracowaniem nowych produktów i/lub usług na rynek przy uwzględnieniu aktualnych trendów rynkowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Umiejętność sporządzenia sprawozdania z przebiegu realizacji ćwiczeń oraz dokumentacji projektu.
3. Umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie i posługuje się terminologią w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.

EU2. Student potrafi opracować plan wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek

EU3. Student dokonuje analizy biznesowej i finansowej nowo opracowanego produktu i usługi.

EU4. Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie, rodzaje i klasyfikacja produktów i usług.	1
W2-W3. Strategie rozwoju nowych produktów i usług. Formułowanie strategii, wybór wariantu strategii rozwoju, typy strategii rozwoju. Nowe wyzwania i trendy w obszarze strategii nowych produktów i usług.	2
W4-W5. Wdrażanie innowacji przełomowych. Sposoby konkurencyjności na rynku, założenia innowacji przełomowych, identyfikacja szans na innowacje i przeszkód ograniczających konsumpcję.	2
W6. Komunikacja marketingowa jako instrument kreujący wizerunek nowych produktów i usług.	1
W7. Wdrażanie nowych produktów z wykorzystaniem metodyki LPPD (Lean Product and Process Development).	1
W8. Najlepsze praktyki rozwoju nowych produktów i usług.	1
W9. Podsumowanie treści wykładów. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.	1
Forma zajęć – PROJEKT 12h	Liczba godzin
P1. Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie zasad opracowania projektu. Dobór studentów w zespoły projektowe. Istota metod heurystycznych w generowaniu pomysłów na wdrożenie nowych produktów i usług na rynek.	1

P2. Charakterystyka i diagnoza organizacji, dla której będzie wdrażany nowy produkt i/lub usługa.	1
P3-P4. Analiza rynku: konkurencji, obecnych i potencjalnych klientów.	2
P5-P6. Generowanie nowych pomysłów. Wybranie najlepszego pomysłu na produkt i/lub usługę. Badanie konceptu. Propozycja wdrożenia na rynek nowego produktu i/lub usługi.	2
P7. Opracowanie unikalnej propozycji wartości produktów i usług.	1
P8-P9. Analiza biznesowa i finansowa wdrożenia nowego produktu i/lub usługi na rynek.	2
P10. Definiowanie strategii i taktyki marketingowej wdrożenia nowych produktów i/lub usług.	1
P11. Opracowanie koncepcji komercjalizacji nowego produktu i/lub usługi.	1
P12. Prezentacja projektu opracowania nowego produktu i/lub usługi. Dyskusja w grupie. Ocena prac projektowych,	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Program MS Office (Word, Excel).

Teksty źródłowe/źródła internetowe.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach

P1. Ocena całościowa projektu przygotowywanego w grupach na podstawie dokumentacji projektu i jego prezentacji

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	12	0,48
Przygotowanie do projektu		14	0,56
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Lis, M. Wirklus, Planowanie i rozwój nowych produktów, CeDeWu, 2018.
2. S. Łobejko, D. Plinta, A. Sosnowska, Strategie i modelowanie rozwoju produktów innowacyjnych, PWE, Warszawa 2019.
3. Hollins, S. Shinkins, Zarządzanie usługami. Projektowanie i wdrażanie, PWE, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. S. Galloway, Wielka czwórka. Ukryte DNA: Amazon, Apple, Facebook i Google, Rebis, Warszawa 2018.
2. J. Liker, Droga Toyoty, MT Biznes, Warszawa 2018.R
3. I. Rutkowski, Metody innowacji produktu, UEP, Poznań 2016.
4. A. Puto, Business Angels as a Form of Support for the Development of New Business Start-Ups (w:) Management: Science and Education. Slovak Scientific Journal, vol 4, nr 2, 2015\
5. A. Puto, Aktywność innowacyjna polskich przedsiębiorstw w aspekcie ich rozwoju (w:) Determinanty efektywnego zarządzania organizacjami (red.) LEMAŃSKA-MAJDZIK Anna, Wyd.PCZ, Częstochowa 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01,	1,2	W1-W9 P1-P12	1,4,5	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W04, K_W10, K_U05, K_U07, K_U09, K_K02	1,2	W3-W4 W6-W7 P1-P19	3,4,5	F1, P1, P2
EU3	K_W09, K_U07, K_U09, K_U10 K_K04,	1,2	P8-P9	1,3,4,5	F1, P1, P2
EU4	K_W07, K_U04, K_U10, K_K03	1,2	P1-P12	1,5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie rozumie i nie potrafi posługiwać się terminologią w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.	Student w dostatecznym stopniu opanował terminologię w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.	Student w dobrym stopniu opanował terminologię w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.	Student w bardzo dobrym stopniu opanował terminologię w obszarze planowania i rozwoju nowych produktów i usług.

EU 2	Student nie potrafi opracować planu wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek.	Student w dostatecznym stopniu potrafi opracować planu wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek.	Student w zadowalającym stopniu potrafi opracować planu wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek.	Student potrafi opracować planu wdrożenia nowego produktu i usługi na rynek z zachowaniem wskazanych na zajęciach założeniach.
EU 3	Student nie dokonuje analizy biznesowej i finansowej nowo opracowanego produktu i usługi.	Student pobieżnie dokonuje analizy biznesowej i finansowej dla nowo opracowanego produktu i usługi.	Student w dobrym stopniu dokonuje analizy biznesowej i finansowej dla nowo opracowanego produktu i usługi.	Student w zadowalającym stopniu dokonuje analizy biznesowej i finansowej dla nowo opracowanego produktu i usługi. Potrafi wyciągnąć wnioski i zaproponować rozwiązania.
EU 4	Student nie posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi.	Student posiada niskie umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi.	Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi.	Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na nowe produkty i usługi. Potrafi poszukiwać idei nowych produktów, selekcjonować pomysły, testować koncepcje nowego produktu i usługi.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Projekty inwestycyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Olga Ławińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9			9	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Nabycie przez studentów umiejętności rozumienia i swobodnego posługiwania się przedstawionymi pojęciami związanymi z projektami inwestycyjnymi w mśp.
- C2. Nabycie przez studentów umiejętności zastosowania przedstawionych metod oceny opłacalności inwestycji oraz korelowania uzyskanych wniosków z systemem decyzyjnym małego i średniego przedsiębiorstwa.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie i poprawnie opisuje znaczenie pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.

EU2. Student potrafi zaplanować zasoby niezbędne do realizacji projektu inwestycyjnego, opracować harmonogram działań oraz wskazać główne ryzyka w zarządzaniu projektem inwestycyjnym.

EU3. Student zna teoretyczne założenia metod oceny opłacalności inwestowania oraz umie wybrane metody wykorzystać w przygotowywanych projektach.

EU4. Student podejmuje decyzje zarządcze współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Klasyfikacja projektów inwestycyjnych. Strategia przedsiębiorstwa jako źródło projektów inwestycyjnych	1
W2. Cykl życia projektu inwestycyjnego	1
W3. Źródła finansowania projektów inwestycyjnych	1
W4. Przepływy inwestycyjne – zasady ustalania, metody i ich elementy: nakłady inwestycyjne, wynik netto, amortyzacja, koszty finansowe, zmiana kapitału obrotowego, wartość likwidacyjna.	1
W5. Proste metody oceny opłacalności inwestycji: okres zwrotu, stopa zwrotu. Wady i zalety stosowania metod prostych.	1
W6. Metody dyskontowe: wartość zaktualizowana netto (NPV) oraz wskaźnik wartości zaktualizowanej netto (NPVR). Wskaźnik zyskowności (PI).	1
W7. Ryzyko projektów inwestycyjnych.	1
W8. Zarządzanie projektem inwestycyjnym.	1
W9. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z wykładów (test).	1
Forma zajęć – PROJEKT 9 h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające. Omówienie zakresu tematycznego oraz wymogów formalnych. Podział studentów na grupy. Wybór tematu projektu	1

inwestycyjnego.	
P2. Praca w grupach – przygotowanie przez studentów założeń projektu. Analiza otoczenia projektu inwestycyjnego, wyznaczanie celów projektu inwestycyjnego, cyklu rozwoju projektu inwestycyjnego i opis jego faz.	1
P3. Praca w grupach – przygotowanie przez studentów planu realizacji inwestycji, planowanie terminów inwestycji.	1
P4. Praca w grupach – planowanie przez studentów źródeł finansowania inwestycji. Prognozowanie nakładów inwestycyjnych.	1
P5. Praca w grupach – obliczanie przepływów pieniężnych netto (metody: pośrednia i bezpośrednia).	1
P6. Praca w grupach – obliczenia z wykorzystaniem prostych metody oceny opłacalności inwestycji.	1
P7. Praca w grupach – obliczenia z wykorzystaniem metod dyskontowych oceny opłacalności inwestycji (NPV i NPVR). Ustalanie stopy dyskontowej i kosztu kapitału.	1
P8. Praca w grupach – ocena ryzyka oraz potencjalnych sposobów reagowania na nie w oparciu o przygotowywany projekt inwestycyjny.	1
P9. Prezentacja przygotowanych przez studentów projektów.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena pracy w grupach podczas przygotowywania projektu

F2. Ocena aktywności zrealizowanych na platformie e-learningowej PCz

P1. Ocena przygotowanego projektu

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę (test pisemny)

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	9	0,36
Przygotowanie prezentacji projektu		7	0,28
Przygotowanie do testu z wykładów		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

W. Rogowski, Rachunek efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006

M. Trocki, Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2013

Literatura uzupełniająca:

A. Korombel, O. Ławińska, Private Investments in European Union Countries – Polish Case, 4th International Conference on European Integration 2018 (ICEI 2018), Ostrava, Czechy. Proceedings of the 4th International Conference on European Integration 2018 (red.) Stanickova M., Melecky L., Kovarova E., Dvorokova K., VSB - Technical University of Ostrava, Ostrava 2018, s. 789-797

P. Kuraś., Finansowanie inwestycji w nieruchomości komercyjne, [w:] Finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw w XXI wieku, red. O. Ławińska, M. Okręglika, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2011, s. 72-85

M. Szczepańczyk, A. Poskart, Inwestycje jednostek samorządu terytorialnego w obszarze komunalnego budownictwa mieszkaniowego [w:] Mikro- i makroekonomiczny

wymiar rynku nieruchomości i inwestycji, red. A. Korombel, Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2021

M. Sitek, Innovative Forms of Investments and Modern Concepts of Management of Resources in the Real Estate Market, *Przedsiębiorczość i Zarządzanie*, Vol. 18, Cz. 1, z. 1, s. 285-299, 2017

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Olga Ławińska, olga.lawinska@pcz.pl

dr Marcin Sitek, marcin.sitek@pcz.pl

dr inż. Piotr Kuraś piotr.kuras@pcz.pl

dr Marta Szczepańczyk marta.szczepanczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C1, C2	W1-W9	1,2,3,4	F2, P2
EU2	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C1, C2	W1-W9 P1-P9	1,2,3,4	F1, P1
EU3	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01	C1, C2	W1-W9 P1-P9	1,2,3,4	F1, P1
EU4	K_W01, K_W07, K_U01, K_U09, K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W9 P1-P9	1,2,3,4	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie rozumie i nie opisuje znaczenia pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.	Student rozumie i poprawnie opisuje od 60% do 74% pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.	Student rozumie i poprawnie opisuje od 75% do 90% pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.	Student rozumie i poprawnie opisuje powyżej 90% pojęć teoretycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.
EU2	Student nie potrafi zaplanować zasobów niezbędnych do realizacji projektu inwestycyjnego, nie potrafi opracować harmonogramu działań oraz wskazać głównych ryzyk w zarządzaniu projektem inwestycyjnym.	Student potrafi wybiórczo zaplanować zasoby niezbędne do realizacji projektu inwestycyjnego, nie potrafi opracować harmonogramu działań oraz wskazać głównych ryzyk w zarządzaniu projektem inwestycyjnym.	Student potrafi zaplanować zasoby niezbędne do realizacji projektu inwestycyjnego, opracować harmonogram działań oraz wskazać główne ryzyka w zarządzaniu projektem inwestycyjnym, ale popełnia drobne błędy.	Student potrafi trafnie zaplanować zasoby niezbędne do realizacji projektu inwestycyjnego, opracować harmonogram działań oraz wskazać główne ryzyka w zarządzaniu projektem inwestycyjnym.
EU3	Student nie zna teoretycznych założeń metod oceny opłacalności inwestycji, nie potrafi ich wykorzystać w przygotowywanych projektach.	Student zna podstawy teoretyczne metod oceny opłacalności inwestycji, ale nie potrafi ich poprawnie wykorzystać w przygotowywanych projektach.	Student zna teoretyczne założenia metod oceny opłacalności inwestycji, potrafi wybrane metody wykorzystać w przygotowywanych projektach, ale z błędami rachunkowymi.	Student zna teoretyczne założenia metod oceny opłacalności inwestycji, potrafi wszystkie poznane metody wykorzystać w przygotowywanych projektach.

EU4	Student nie potrafi podjąć decyzji zarządczych współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.	Student potrafi wnioskować i interpretować od 50% do 75% wyników obliczeń, ale nie potrafi podjąć trafnych decyzji współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.	Student potrafi wnioskować i interpretować ponad 75% wyników obliczeń, podejmuje częściowo trafne decyzje współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.	Student potrafi bezbłędnie podjąć decyzje zarządcze współpracując w zespołach oceniających projekty inwestycyjne.
------------	--	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Orientacja przedsiębiorcza
<u>Kierunek</u>	Zarządzania
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Łukasik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z wiedzą teoretyczną dotyczącą orientacji przedsiębiorczej w naukach o zarządzaniu

C2. Przedstawienie wymiarów orientacji przedsiębiorczej wewnętrznej i zewnętrznej przedsiębiorstwa

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu podstaw zarządzania i przedsiębiorczości. Student zna zasady rozwiązywania problemów w grupie, z wykorzystaniem case study. Student posiada umiejętność w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie role umiejętności menedżerskich i postaw przedsiębiorczych w przedsiębiorstwie.

EU2. Student umie interpretować zjawiska wewnątrzorganizacyjne oraz gospodarcze zorientowane na okazje przedsiębiorcze.

EU3. Student posiada umiejętności twórczego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.

EU4. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1-W3 Wprowadzenie do zajęć. Orientacja przedsiębiorcza – pojęcia i natura orientacji przedsiębiorczej. Przejawy oraz rezultaty orientacji przedsiębiorczej w organizacjach. Elementy wsparcia orientacji przedsiębiorczej: klimat organizacyjny, przedsiębiorcze przywództwo, sieci społeczne, infrastruktura przedsiębiorcza. Wymiary orientacji przedsiębiorczej: proaktywność, innowacyjność, podejmowanie ryzyka, autonomia, konkurencyjność, tożsamość	3
W4-W6. Kultura organizacyjna a orientacja przedsiębiorcza. Umiejętności menedżerskie związane z orientacją przedsiębiorczą. Myślenie krytyczne oraz inteligencja emocjonalna. Zarządzanie wiedzą i talentami jako możliwość rozwoju potencjału przedsiębiorczego. Techniki twórczego rozwiązywania problemów i podejmowanie decyzji wspierających orientację przedsiębiorczą. Negocjacje w związku z orientacją przedsiębiorczą.	3
W7-W9. Zarządzanie ludźmi i współpraca zorientowane na kreowanie postaw przedsiębiorczych. Orientacja przedsiębiorcza w zarządzaniu marką i wizerunkiem przedsiębiorstwa. Orientacja przedsiębiorcza a zarządzanie czasem pracownika. Narzędzia i techniki organizacji czynności w czasie. Podsumowanie wykładów. Test z treści wykładów.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin

C1-C3. Zajęcia wprowadzające, omówienie tematyki przedmiotu: przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń. Postaci orientacji przedsiębiorczej w organizacjach. Elementy i wymiary orientacji przedsiębiorczej. Przykłady i studia przypadków.	3
C4-C6. Znaczenie kultur organizacyjnej dla orientacji przedsiębiorczej. Rola umiejętności menedżerskich, myślenia krytycznego oraz inteligencji emocjonalnej w kształtowaniu warunków dla orientacji przedsiębiorczej. Wpływ zarządzania wiedzą i talentami na rozwój kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa. Wykorzystanie techniki twórczego rozwiązywania problemów i podejmowanie decyzji i prowadzenia negocjacji. Dyskusja, praktyczne przykłady, studium przypadku.	3
C7-C9. Kreowanie postaw przedsiębiorczych wśród pracowników. Praktyczne aspekty zarządzania marką i wizerunkiem firmy. Techniki i narzędzia dla efektywnego zarządzania czasem w organizacji. Omówienie przykładów, studium przypadku. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadku

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca zaliczeniowa z ćwiczeń

P2. Prezentacja wykonanych zadań

P3. Praca zaliczeniowa z treści wykładów-test

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie do testu z wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		4	0,16
Praca zaliczeniowa z ćwiczeń		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Listowska S. Łukasik K. Przedsiębiorca jako menedżer wiedzy, w: Wyzwania przedsiębiorczości. T.2 (red.) Gostkowska-Dźwig Sylwia, Mroziak Magdalena, wyd. WWZPCz, Częstochowa 2014
2. Królik R., Postawy przedsiębiorcze a strategię przedsiębiorstw rodzinnych, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tytuł zeszytu: Firmy Rodzinne - współczesne nurty badań i praktyki zarządzania. Cz.3.T 15 ,2014
3. Łukasik K., Uwarunkowania przedsiębiorczości w Polsce w porównaniu z krajami europejskimi, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2018
4. Olejniczak-Szuster K., Przedsiębiorca społecznie odpowiedzialny – motywy i strategię działania w dobie pandemii COVID-19, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021
5. Jerzyk E., Leszczyński G., Mruk H.. Kreatywność w biznesie. Materiały Dydaktyczne, Poznań : Wydaw. Akademii Ekonomicznej, 2006
6. Pogoda B., Przedsiębiorczość i innowacje, wyd. AE, Kraków 2005,
7. Tomski P., Intencje przedsiębiorcze a płęć. Ku identyfikacji determinant, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, t.16, cz.3, z. 7, 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Innowacyjność i przedsiębiorczość. Specjalne strefy ekonomiczne. T.1, Kościelniak H., Brendzel-Skowera K., Łukasik K., WWZPCz, Częstochowa 2018
2. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Innowacyjność i przedsiębiorczość. Specjalne strefy ekonomiczne. T.1, Nowodziński P., Puto A., WWZPCz, Częstochowa 2015
3. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Przedsiębiorczość akademicka, IT, CSR. T.3, red. nauk. Skowron-Grabowska B., Brendzel-Skowera K., WWZPCz, Częstochowa 2015
4. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, red. nauk. Łukasik K., Puto A., WWZPCz, Częstochowa 2017
5. Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Zrównoważony rozwój. Strategie zarządzania. T.2, red. nauk Olejniczak-Szuster K., Królik R., WWZPCz, Częstochowa 2018
6. Janik R., Przedsiębiorczość: aspekty menedżerskie i psychospołeczne, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2019
7. Brendzel-Skowera K. Puto A., Determinanty rozwoju przedsiębiorczości wśród kobiet [w:] Rozwój przedsiębiorczości (red.) B. Skowron-Grabowska, WWZPCz, Częstochowa 2013.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Łukasik, katarzyna.lukasik@pcz.pl; Piotr Tomski piotr.tomaski@pcz.pl;
Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl, Katarzyna Olejniczak-Szuster k.olejniczak-szuster@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_01, KW_10, KU_01, KK_05	C1, C2	W1-W3, C1-C3	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2, P3
EU2	KW_10, KU_08, KK_05	C1, C2	W2-W9, C2-C9	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2, P3
EU3	KW_10, KW_11, KU_08, KK_05	C1, C2	W6, C6	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2, P3
EU4	KW_10, KU_08, KU_10, KK_05	C1, C2	W5-W9, C5-C9	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2, P3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie

	kształcenia w stopniu poniżej 60%.	kształcenia w 60%.	efekcie kształcenia w 80%.	kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Teorie i praktyki motywacyjne w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Agata Przewoźna-Krzemińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu motywacji w działalności kierowniczej organizacji
- C2. Zapoznanie studentów z wybranymi teoriami motywacji
- C3. Zapoznanie studentów z praktykami oraz procesami motywacji pracowniczej

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat teorii motywacji i czynników motywacyjnych w organizacji
2. Student ma wiedzę na temat praktyk oraz procesów motywacyjnych w organizacji
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat metod, technik oraz narzędzi motywacji pracowniczej

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wykorzystać wiedzę na temat teorii motywacji do opisu procesu motywacji

EU2. Student potrafi wymienić metody, praktyki i narzędzia motywacji pracowniczej

EU3. Student potrafi w praktyce skonstruować system motywacji pracowniczej w zależności od specyfiki organizacji

EU4. Student potrafi dokonywać analizy potrzeb pracowniczych i opracować efektywny system motywacyjny w organizacji

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Zdefiniowanie podstawowych terminów dotyczących motywacji	1
W2. Omówienie psychologicznych aspektów motywacji	1
W3. Powstanie oraz przebieg procesu motywacyjnego w organizacji	1
W4. Przedstawienie znaczenia klasycznych i nowoczesnych teorii w organizacji	1
W5. Tradycyjne ujęcie motywacji wg naukowej szkoły organizacji Taylora	1
W6. Teoria potrzeb Maslowa i teorie treści wg Herzberga	1
W7. Teoria ERG - hierarchii potrzeb Alderfera i XiY McGregora	1
W8. Teoria osiągnięć wg Atkinsona, teoria popędu Hulla; Potrzeby władzy i osiągnięć w teorii Murraya i McClellanda,	1
W9. Teoria wzmocnienia wg Skinnera. Cele motywacji wg teorii procesu (wg Milla i Benthama)	1
W10. Prawo efektu w teorii Thorndika i teoria oczekiwań Vrooma	1
W11. Podsumowanie wykładów	1
W12. Omówienie egzaminu	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1.- C2. Zajęcia wprowadzające, omówienie przebiegu i tematyki ćwiczeń, warunków zaliczenia przedmiotu (egzaminu). Podanie literatury, przedstawienie sylabusu. Podanie miejsca i terminów konsultacji. Ćwiczenia interpersonalne – zapoznanie się grupy, podział na grupy	2

zadaniowe	
C3.Omówienie istoty motywacji, podstawowej terminologii. Podział i ustalenie terminów prezentacji.	1
C4.Dyskusja grupowa na temat metod, narzędzi i praktyk motywacyjnych stosowanych w organizacjach.	1
C5- C6.Powstanie, struktura, przebieg procesu motywacyjnego w organizacji. Dyskusja i case study na temat tworzenia systemów motywacyjnych w organizacji.	2
C7. Omówienie i dyskusja na temat materialnych i niematerialnych sposobów motywowania pracowników	1
C8.Omówienie i dyskusja grupowa nt. kafeteryjnych systemów motywacyjnych	1
C9-C13.Prezentacja multimedialna na temat praktyk motywacyjnych, na przykładzie wybranej firmy; dyskusja grupowa	5
C14. Podsumowanie prezentacji praktyk motywacyjnych; omówienie testu zaliczeniowego i egzaminu	1
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Kserokopie case study

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach-prezentacje Power Point

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		25	1,0
Przygotowanie do egzaminu		21	0,84
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Jasiński Z.: *Uwalnianie ludzkiej produktywności*, Agencja Wydawnicza -Placet, Warszawa 2007.

Borkowska S.: *System motywowania w przedsiębiorstwie*, PWN, Warszawa 1985.

Armstrong. M.: *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. Oficyna Ekonomiczna. Kraków 2005.

Griffin R.W.: *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN. Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

Przewoźna-Krzemińska A.: *Aspekty motywacji wpływające na zaangażowanie pracownika w organizacji* w czasopiśmie *Humanizacja pracy* 47/3, 2014.

Przewoźna-Krzemińska A.: *Kafeteryjne systemy motywowania pracowników*, w: *Nowe kierunki, metody, techniki w zarządzaniu i marketingu*, red. A. Pabian, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2011.

Przewoźna-Krzemińska A.: *Motywacyjne uwarunkowania organizacji pracy zespołowej*, w: *Człowiek-praca-organizacja. Wymiary socjologiczne, psychologiczne i zarządcze*, red. F. Byłok, Wyd. WZ PCz, 2010.

Przewoźna-Krzemińska A.: *Motywowanie pracowników jednostek samorządu terytorialnego*, w: *Samorząd terytorialny w systemie zarządzania gospodarką lokalną. Doświadczenia i wyzwania współczesności*, red. K. Głębocki, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Agata Przewoźna-Krzemińska, a.przewozna-krzeminska@pcz.pl

dr Agnieszka Kwiatek, agnieszka.kwiatek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_01, KW_07, K_W11, KU_01	C1	W1-3, C1-4	1-4	F1, F2
EU2	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05	C2	W1-10, C4-C10	1-4	F1, F2
EU3	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05	C3	W1-W12, C4-C8	1-4	F1, F2, P1, P2
EU4	KW_01, KW_03, KW_08, KW_07, K_W11, KU_01, KU_06, K_K_01, K_K05	C3	W1-W12, C4-C15	1-4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi omówić pojęć dotyczących teorii motywacji	Student potrafi omówić pojęcie dotyczące motywacji do opisu procesu motywacji	Student potrafi omówić pojęcie i przedmiot potrafi wykorzystać wiedzę na temat teorii motywacji do opisu procesu motywacji	Student potrafi omówić pojęcie, przedmiot, istotę i potrafi wykorzystać wiedzę na temat teorii motywacji do opisu procesu motywacji
EU2	Student nie potrafi wskazać i omówić narzędzi, metod, praktyk motywacji pracowniczej	Student potrafi wskazać i omówić nieliczne narzędzia wykorzystywane w praktykach motywacyjnych	Student potrafi wskazać i omówić większość narzędzi wykorzystywanych w motywacji pracowniczej	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie omówione w trakcie zajęć narzędzia wykorzystywane w motywacji pracowniczej
EU3	Student nie potrafi wskazać i omówić jak w praktyce skonstruować system motywacji pracowniczej	Student potrafi omówić jak częściowo w praktyce skonstruować system motywacji pracowniczej	Student potrafi wskazać i omówić większość pojęć dotyczących motywacji pracowniczej w zależności od specyfiki organizacji	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie omówione w trakcie zajęć pojęcia i potrafi w praktyce skonstruować system motywacji pracowniczej
EU4	Student nie potrafi dokonywać analizy potrzeb pracowniczych i opracować	Student potrafi przeanalizować i dokonywać analizy potrzeb pracowniczych	Student potrafi przeanalizować i częściowo rozwiązać podstawowe pro-	Student potrafi przeanalizować i rozwiązać podstawowe pro-

	efektywnego systemu motywacyjnego w organizacji	czych i opracować efektywny system motywacyjny w organizacji	blemy związane z analizą potrzeb pracowniczych i opracować efektywny system motywacyjny w organizacji	blemy związane ze znaczeniem potrzeb pracowniczych i opracować efektywny system motywacyjny w organizacji
--	---	--	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Prawo pracy
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Michał Dziadkiewicz
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie studentom pojęcia, przedmiotu i systematyki prawa pracy.
- C2. Zapoznanie studentów ze źródłami prawa pracy, w tym źródłami wewnętrznymi.
- C3. Omówienie podstawowych pojęć i instytucji z zakresu prawa pracy.
- C4. Uzyskanie przez studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów związanych z prawem pracy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma ogólną wiedzę z zakresu podstaw prawa.
2. Student ma wiedzę na temat podstawowych aktów prawnych i potrafi się nimi posługiwać.
3. Student ma ogólną wiedzę z zakresu funkcjonowania państwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi omówić pojęcie, przedmiot i systematykę prawa pracy.

EU2. Student potrafi wskazać i omówić źródła prawa pracy, w tym źródła wewnętrzne.

EU3. Student potrafi wskazać i omówić podstawowe pojęcia i instytucje prawa pracy.

EU4. Student potrafi przeanalizować i rozwiązać podstawowe problemy związane z prawem pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie, przedmiot i systematyka prawa pracy.	1
W2. Źródła prawa pracy – pojęcie i rodzaje.	1
W3. Pojęcie pracownika i pracodawcy.	1
W4. Stosunek pracy – pojęcie, cechy, treść, powstanie, zmiana i ustanie.	1
W5. Umowa o pracę – rodzaje umów, forma i treść umowy o pracę.	1
W6. Obowiązki stron stosunku pracy.	1
W7. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.	1
W8. Czas pracy – pojęcie, wymiar czasu pracy. Urlop wypoczynkowy i inne przerwy w wykonywaniu pracy.	1
W9. Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające, omówienie przedmiotu ćwiczeń i sposobu uzyskania zaliczenia Omówienie tematyki poruszonej na wykładzie.	1
C2-13. Omówienie tematyki poruszonej na wykładzie. Wykonanie zadań i kasusów obejmujących tematykę, która omówiona została na wykładzie.	12
C14. Kolokwium zaliczeniowe obejmujące materiał analizowany na wykładach i ćwiczeniach.	1

C15. Przedstawienie wyników kolokwium wraz z ich analizą. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1
--	---

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki

Publikacje naukowe

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność, kazusy i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

L. Florek, Ł. Pisarczyk, *Prawo pracy*, Wyd. 21, C.H. Beck, 2021.

M. Barzycka-Banaszczyk, *Prawo pracy*, Wyd. 18, C.H. Beck, 2019.

E. Tomaszewska, *Prawo pracy dla menedżerów*, Difin 2015.

Literatura uzupełniająca:

M. Dziadkiewicz, *System wynagradzania osób zarządzających spółkami Gminy w świetle najnowszych zmian ustawowych*, A Review of Current Management Problems, 2016, s. 63-73.

M. Dziadkiewicz, M. Konopka, *Spółka pracownicza jako efekt prywatyzacji bezpośredniej* [w:] Cz. Glinkowski (red.), *Zarządzanie zmianą. Kierunki i efektywność restrukturyzacji sprywatyzowanych przedsiębiorstw w Polsce*, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2004, s. 213-235.

M. Dziadkiewicz, K. Brendzel-Skowera, *Succession Management after an Individual Entrepreneur in Relation to the Risk of Incidental Events*, *Przegląd Organizacji*, nr 9 (956), 2019, s. 25-33.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Michał Dziadkiewicz, michal.dziadkiewicz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W05, K_W07, K_U01	C1	W1, C1-2	1-4	P1, P2
EU2	K_W04, K_W05, K_W07	C2	W2, C3-4	1-4	P1, P2
EU3	K_W03, K_W05,	C3	W3-9, C5-13,	1-4	P1, P2

	K_W07, K_U01		C15		
EU4	K_W03, K_W04, K_W05, K_W07, K_W11, K_U01, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_K01, K_K05	C4	W1-9, C1-13, C15	1-4	P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi omówić pojęcia, przedmiotu i systematyki prawa pracy.	Student potrafi omówić pojęcie prawa pracy.	Student potrafi omówić pojęcie i przedmiot prawa pracy.	Student potrafi omówić pojęcie, przedmiot i systematykę prawa pracy.
EU2	Student nie potrafi wskazać i omówić źródeł prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić nieliczne źródła prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić większość źródeł prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie omówione w trakcie zajęć źródła prawa pracy, w tym źródła wewnętrzne
EU3	Student nie potrafi wskazać i omówić podstawowych pojęć i instytucji prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić nieliczne pojęcia i instytucje prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić większość pojęć i instytucji prawa pracy	Student potrafi wskazać i omówić wszystkie omówione w trakcie zajęć pojęcia i instytucje prawa pracy
EU4	Student nie potrafi przeanalizować i rozwiązać podstawowych proble-	Student potrafi przeanalizować podstawowe problemy związane z	Student potrafi przeanalizować i częściowo rozwiązać podstawowe pro-	Student potrafi przeanalizować i rozwiązać podstawowe problemy

	mów związanych z prawem pracy	prawem pracy, jednak nie potrafi ich rozwiązać	blemy związane z prawem pracy	związane z prawem pracy
--	-------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Psychologia podejmowania decyzji kierowniczych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Ewelina Krzyżowska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami psychologii w zakresie podejmowania decyzji.
- C2. Nabycie podstawowych umiejętności podejmowania decyzji kierowniczych z uwzględnieniem formułowania problemu decyzyjnego i prognozowania efektów podejmowanych decyzji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student potrafi identyfikować podstawowe uwarunkowania zachowań człowieka w organizacji.

2. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz warunków społeczno – kulturowych określających funkcjonowanie organizacji oraz kierownika w organizacji.
3. Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i zagadnień psychologicznych zwłaszcza wiedzę dotyczącą kluczowych psychologicznych determinant wpływających na podejmowanie decyzji: inteligencji, emocji, samokontroli, przekonań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi omówić i wyjaśnić proces decyzyjny w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji.

EU2. Student potrafi opisać i wyjaśnić podstawowe prawidłowości poznawcze ważne w procesie podejmowania decyzji kierowniczych.

EU3. Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować uwarunkowania psychologiczne i sytuacyjne mające znaczenie dla procesów decyzyjnych.

EU4. Student umie właściwie zaplanować i zanalizować proces decyzyjny, w tym: wskazać poszczególne komponenty decyzyjne, dostrzegać błędy w podejmowaniu decyzji i ich konsekwencje, wykorzystywać narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji kierowniczych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W 1 –Decyzje kierownicze a kontekst sytuacyjny. Charakterystyka problemów w zarządzaniu. Typologia decyzji kierowniczych. Wprowadzenie do teorii podejmowania decyzji.	1
W 2 – Podejmowanie decyzji w kontekście procesów poznawczych. Myślenie i rozwiązywanie problemów. Rodzaje operacji umysłowych. Podstawowe zniekształcenia w ocenianiu.	1
W 3 – Modele racjonalnych procesów decyzyjnych. Racjonalny vs. intuicyjny proces decyzyjny.	1
W 4 – Wybrane behawioralne modele procesów decyzyjnych.	1
W 5 – Emocje i stres a działanie decyzyjne.	1

W 6 – Podejmowanie decyzji kierowniczych w warunkach niepewności i ryzyka.	1
W 7 – Znaczenie cech psychologicznych w procesie podejmowania decyzji kierowniczych. Psychologiczne „profile” decydentów.	1
W 8 – Specyfika grupowego podejmowania decyzji w zarządzaniu.	1
W 9 - Kolokwium zaliczeniowe.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA – 12 godzin	Liczba godzin
C 1 – Przedstawienie zasad prowadzenia ćwiczeń i zaliczenia przedmiotu. Analiza podstawowych pojęć i terminów związanych z psychologią podejmowania decyzji kierowniczych.	1
C 2 - Formułowanie problemu decyzyjnego. Analiza podstawowych elementów decyzji kierowniczych. Szacowanie prawdopodobieństwa zdarzeń decyzyjnych.	1
C 3 – Wybrane pułapki oceniania w praktyce (m.in. efekt pierwszeństwa, efekty kontekstu, unikanie opcji skrajnych, efekt asymetrycznej dominacji).	1
C 4 – Psychologiczne uwarunkowania decyzji kierownika. Różnice w podejściu do ryzyka; ryzykanci i asekuranci. Indywidualne style podejmowania decyzji.	1
C 5, C 6 - Radzenie sobie z ryzykiem przez kierowników. Podejmowanie decyzji w warunkach stresu i presji czasowej.	2
C 7 – Grupowe podejmowanie decyzji w sytuacji zarządzania. Efekt "myślenia grupowego" w zespołowym podejmowaniu decyzji. Wady i zalety grupowego podejmowania decyzji.	1
C 8 – Powszechne błędy w podejmowaniu decyzji kierowniczych. Przykłady. Sposoby unikania.	1
C 9, C 10 – Technik wspomagania decyzji w praktyce (m.in. SMART, SMARTER, AHP, gry z naturą, drzewa decyzyjne).	2
C 11 – Wybrane techniki badania procesu decyzyjnego.	1
C 12 – Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki i skrypty

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie do kolokwium		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		6	0,24
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Bolesta-Kukułka K., Decyzje menedżerskie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003.

Goodwin P., Wright G., Analiza decyzji, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer Business, Warszawa 2011.

Robbins S.P., Skuteczne podejmowanie decyzji, PWE, Warszawa 2005.

Tyszka T., Decyzje. Perspektywa psychologiczna i ekonomiczna, Wydawnictwo Na-

ukowe Scholar, Warszawa 2010.

Tyszka, T., Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji, Gdańskie Wydawnictwo

Psychologiczne, Gdańsk 2000.

Tyszka T., Zaleskiewicz T., Racjonalność decyzji, PWE, Warszawa 2001.

Literatura uzupełniająca:

Dawson R., Sekrety podejmowania trafnych decyzji, Wyd. MT Biznes sp. z o.o., Warszawa 2006.

Chrapek E., Kukowska K. Skolik S., Emocje i stres w organizacji - ujęcie ewolucyjne [w] Robak E., Karczewska A., Skiba M. (red.) Zarządzanie kapitałem ludzkim i społecznym wobec zmian we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017.

Kowalczyk E., Człowiek, organizacja, kariera. Siła psychologii stosowanej, Difin, Warszawa 2014.

Penc J., Decyzje menedżerskie – o sztuce zarządzania, Wyd. CH Beck, Warszawa 2001.

Simon H.A., Podejmowanie decyzji i zarządzanie ludźmi w biznesie i administracji, Wyd. HELION, Gliwice 2007.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Ewelina Krzyżowska, ewelina.krzyzowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_U07, K_K01	C 1, C2	W 1, W 3 - W 4, W 8, C 1, C 7	1, 2, 3	F1, F2, P1

EU2	K_W03, K_U07, K_K01	C 1, C2	W 2 - W 3, C 3	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU3	K_W03, K_U01, K_K01	C 1, C2	W 1, W 5 – W 7, C 4 – C 6	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU4	K_W11, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K05	C 1, C2	W 6, W 8, C 2, C 7 – C 11	1, 2, 3	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi ani omówić ani wyjaśnić procesu decyzyjnego w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji.	Student potrafi omówić proces decyzyjny w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji.	Student potrafi omówić i wyjaśnić w podstawowym zakresie proces decyzyjny w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji.	Student potrafi omówić i wyjaśnić proces decyzyjny w oparciu o wybrane teorie i modele decyzji oraz w odwołaniu do przykładów.
EU2	Student nie potrafi ani opisać ani wyjaśnić podstawowych prawidłowości poznawczych ważnych w procesie podejmowania decyzji kierowniczych.	Student potrafi opisać podstawowe prawidłowości poznawcze ważne w procesie podejmowania decyzji kierowniczych.	Student potrafi opisać i ogólnie wyjaśnić podstawowe prawidłowości poznawcze ważne w procesie podejmowania decyzji kierowniczych	Student potrafi opisać i wyjaśnić podstawowe prawidłowości poznawcze ważne w procesie podejmowania decyzji kierowniczych w odwołaniu do przykładów.
EU3	Student nie potrafi ani zidentyfikować ani scharakteryzować	Student potrafi zidentyfikować uwarunkowania psy-	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować pod-	Student potrafi zidentyfikować i scharakteryzować

	zować uwarunkowań psychologicznych i sytuacyjnych mających znaczenie dla procesów decyzyjnych.	chologiczne i sytuacyjne mające znaczenie dla procesów decyzyjnych.	stawowe uwarunkowania psychologiczne i sytuacyjne mające znaczenie dla procesów decyzyjnych.	uwarunkowania psychologiczne i sytuacyjne mające znaczenie dla procesów decyzyjnych w odwołaniu do różnych przykładów.
EU4	Student nie umie ani właściwie zaplanować ani zanalizować procesu decyzyjnego.	Student umie właściwie zaplanować proces decyzyjny.	Student umie właściwie zaplanować i zanalizować proces decyzyjny, w tym: wskazać poszczególne komponenty decyzyjne, dostrzec błędy w podejmowaniu decyzji i ich konsekwencje.	Student umie właściwie zaplanować i zanalizować proces decyzyjny, wskazać poszczególne komponenty decyzyjne, dostrzec błędy w podejmowaniu decyzji i ich konsekwencje, wykorzystywać narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji kierowniczych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Komputerowe wspomaganie działu personalnego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Jolanta Rubik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
		18		

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z wdrażaniem i zakresem funkcjonowania modułów kadrowo-płacowych programu Sage Symfonia lub Optima.

C2. Praktyczne przygotowanie studentów do korzystania z modułów kadrowo-płacowych programu Sage Symfonia lub Optima.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Obsługa komputera (Windows, MS Office)

1. Podstawy języka angielskiego
2. Umiejętność porządkowania relacji pomiędzy zdarzeniami i działaniami.

3. Umiejętność rozumienia podstawowych kategorii ekonomicznych; rozumienia zasad działania podmiotów w systemie ekonomicznym państwa.
4. Podstawowa wiedza teoretyczna w zakresie projektowania, wdrażania i stosowania szeroko rozumianej technologii informacyjnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1 – Student zna regulacje prawa pracy i zasady prowadzenia spraw pracowniczych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem

EU2 - Student umie zademonstrować sposób obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.

EU3 – Student wykonuje wybrane procesy we wskazanych elementach modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.

EU4 – Student potrafi wykonać wydruki przykładowych dokumentów i raportów z modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – LABORATORIUM 18 h	Liczba godzin
L1-L3 Wprowadzenie do zajęć, omówienie organizacji zajęć i wymagań zaliczeniowych. Omówienie regulaminu pracowni komputerowej i zasad korzystania z programów Sage Symfonia lub Optima. Rozpoczęcie pracy z programem. Charakterystyka modułu kadrowo-płacowego, omówienie menu i możliwości programu. Wstępne ustawienia parametrów programu.	3
L4-L6 Zakładanie firmy w programie. Konfiguracja i ustawienia parametrów firmy. Zatrudnianie pracowników: wprowadzanie kartotek pracowników, zgłaszanie do zusu, tworzenie umów o pracę i umów cywilnoprawnych. Generowanie wydruków związanych z zatrudnieniem pracownika.	3
L7-L9 Naliczanie wynagrodzeń: otwieranie i zamykanie okresów płacowych, tworzenie i naliczanie list płac, rozliczanie umów cywilnoprawnych, przelewy dla pracowników. Generowanie wydruków związanych z wynagrodzeniami.	3

L10-L12 Ewidencja czasu pracy i nieobecności pracowników w kartotece – urlopy, chorobowe, zasiłki. Naliczanie list płac z uwzględnieniem nieobecności pracowników. Generowanie wydruków związanych z ewidencją czasu pracy.	3
L13-L16 Zwalnianie pracowników – wyrejestrowanie pracownika, sporządzenie świadectwa pracy. Rozliczenia roczne pracowników: PIT-11, PIT-4R. Generowanie wydruków związanych ze zwolnieniem i rozliczeniem rocznym pracownika.	4
L17-L18 Kolokwium zaliczeniowe	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Moduł kadrowo-płacowy programu Sage Symfonia lub Optima

Sprzęt komputerowy, audiowizualny

Tablica, markery

Zestawy zadań/case study przekazane studentom do rozwiązania

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca samodzielna w programie

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe – case study do rozwiązania w module kadrowo-płacowym

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	laboratorium	18	0,72
Przygotowanie do zajęć		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		7	0,28
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Symfonia Kadry i Płace. Podręcznik użytkownika

Instrukcja użytkownika Moduł: Płace i Kadry, Płace i Kadry Plus, Comarch ERP

XL Kadry i Płace

Literatura uzupełniająca

Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania, red. S. Wrycza, J.

Maślankowski, PWN, Warszawa 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Rubik, jolanta.rubik@pcz.pl

Aleksandra Czarnecka, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

Anna Albrychiewicz-Słocińska anna.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W05, K_W07, K_U01, K_U03, K_K05	C1, C2	L4-L16	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU2	K_W02, K_W04, K_W05, K_W07, K_W11, K_U01, K_U04, K_K05	C1, C2	L1-L16	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU3	K_W02, K_W04, K_W05, K_W07, K_W11, K_U01,	C1, C2	L1-L16	1,2,3,4	F1, F2, P1

	K_U04, K_K05				
EU4	K_W04, K_W05, K_W07, K_U04, K_K05	C1, C2	L4-L16	1,2,3,4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY ocenę

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna żadnych regulacji prawa pracy i żadnych zasad prowadzenia spraw pracowniczych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem	Student zna w stopniu ograniczonym regulacje prawa pracy i zasady prowadzenia spraw pracowniczych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem	Student zna w stopniu poprawnym regulacje prawa pracy i zasady prowadzenia spraw pracowniczych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem	Student zna dobrze regulacje prawa pracy i zasady prowadzenia spraw pracowniczych przy pomocy modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem
EU2	Student nie umie zademonstrować sposobu obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student umie zademonstrować w stopniu ograniczonym sposób obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student umie poprawnie zademonstrować sposób obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student umie sprawnie i samodzielnie zademonstrować sposób obsługi modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.

EU3	Student nie wykonuje żadnych procesów we wskazanych elementach modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima	Student wykonuje w stopniu ograniczonym wybrane procesy we wskazanych elementach modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima	Student wykonuje poprawnie wybrane procesy we wskazanych elementach modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima	Student wykonuje wszystkie dostępne procesy we wskazanych elementach modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima
EU4	Student nie potrafi wykonać wydruków żadnych dokumentów z modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student potrafi w stopniu ograniczonym wykonać wydruki przykładowych dokumentów z modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student potrafi wykonać wydruki przykładowych dokumentów z modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.	Student potrafi wykonać wydruki wszystkich dostępnych dokumentów z modułu kadrowo-płacowego programu Sage Symfonia lub Optima.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Procesy zatrudniania i wdrażania pracowników
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Kukowska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie procesów zatrudniania i wdrażania pracowników.
- C2. Przekazanie studentom wiedzy o metodach, technikach i narzędziach stosowanych w praktyce zatrudniania i wdrażania pracowników.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student ma ogólną wiedzę na temat funkcjonowania organizacji oraz rozumie zachodzące w niej zjawiska społeczne.
2. Student potrafi przeprowadzić analizę treści oraz rozwiązywać zadania typu *case study*.
3. Student posiada umiejętności w zakresie analizy problemu, jego prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wykorzystać wiedzę na temat zatrudniania do opisu i analizowania przebiegu procesu rekrutacji i selekcji w organizacji

EU2. Student posiada umiejętność charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy

EU3. Student potrafi przedstawić metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i wdrażania pracowników

EU4. Student posiada umiejętność wykorzystania poznanych sposobów zarządzania personelem do analizowania i konstruowania systemu zatrudniania i wdrażania pracowników do pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Zdefiniowanie podstawowych terminów dotyczących podstaw zarządzania zasobami ludzkimi i etapów procesu kadrowego	1
W2. Planowanie zasobów ludzkich. Opis stanowiska pracy, profile wymagań stanowiska pracy	1
W3. Proces rekrutacji pracownika. Funkcja rekrutacyjna employer brandingu	1
W4. Metody selekcji stosowane przez organizacje w procesie rekrutacji	1
W5. Proces adaptacji społeczno-zawodowej pracownika	1
W6. Onboarding – wdrożenie nowego pracownika do pracy	1
W7. Sposoby poprawy efektywności procesów pozyskiwania i wdrażania pracowników na rzecz wzrostu elastyczności zatrudnienia w przedsiębiorstwie	1
W8. Mierniki procesów rekrutacji, selekcji oraz onboardingu – metody pomiaru i oceny	1
W9. Rekapitulacja wykładów. Test zaliczeniowy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Omówienie organizacji pracy na zajęciach oraz zasad zaliczenia.	1

Przedstawienie literatury i sposobu korzystania ze źródeł. Wprowadzenie do tematyki ćwiczeń	
C2. Profile wymogów stanowiska pracy - ćwiczenia grupowe	1
C3. Specyfika procesów pozyskiwania pracowników w korporacjach, mikro- i małych przedsiębiorstwach oraz organizacjach publicznych – dyskusja na podstawie prezentowanych przykładów	1
C4. Rozmowy kwalifikacyjne – praca w zespołach	1
C5. Wprowadzenie na stanowisko pracy – dyskusja w grupie	1
C6. Onboarding w praktyce – dyskusja w grupie	1
C7. Dobre praktyki w zakresie adaptacji pracowników na przykładzie wybranych firm	1
C8. Zarządzanie potencjałem pracowniczym w procesie adaptacji do stanowiska pracy – przykłady praktyk	1
C9. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Skrypty wykładów i ćwiczeń

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń

P2. Zaliczenie wykładu w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		7	0,28

Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	10	0,4
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	0,4
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

M. Armstrong (2014), Zarządzanie ludźmi, Rebis, Warszawa.

Red. A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (2020), Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

Red. A. Bazan-Bulanda, F. Bylok, A. Kwiatek (2019), Człowiek w organizacji - nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Politechnika Częstochowska, Częstochowa.

Red. A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (2018), Człowiek w organizacji. Nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa.

R. Griffin (2017), Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa.

H. Król, A. Ludwicyński (2010), Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa.

. Michałek (2009), Instrukcja zatrudniania i zwalniania pracowników, INFOR, Warszawa.

<https://www.miesiecznik-benefit.pl/>

Literatura uzupełniająca:

Albrychiewicz-Słocińska E. Robak (2017), *Pozyskiwanie pracowników z pokolenia Y - wybrane praktyki organizacyjne z zakresu marketingu rekrutacyjnego*, „Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie”, T.1, nr 28.

Red. W. Jędrzejczyk, P. Kobis, R. Kucęba (2016), *Behawioralizm w teorii i praktyce zarządzania. Społeczny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

E. Kowalska (2018), *Gamifikacja w procesie adaptacji pracownika*, „Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie”, nr 31, s. 105-118.

Red. J. Motyka (2010), *Vademecum z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi*, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa.

B. Osyra (2014), *Gamifikacja jako narzędzie wsparcia zarządzania zasobami ludzkimi w obszarze rekrutacji pracowników*, [w:] *Wyzwania i perspektywy współczesnego zarządzania. Logistyka. Marketing. Kapitał ludzki*, T.1, (red.) Łukasik K., Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.

S. Skolik, K. Kukowska (2018), *Komunikacja interpersonalna w organizacji w perspektywie koewolucji biologiczno-kulturowej*, [w:] *Człowiek w organizacji. Nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi*, (red.) Bazan-Bulanda A., Kwiatek A., Skiba M., Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa.

A. Widawska-Stanisiz (2017), *Gamification in Personnel Management of Sport - Recreation Service Companies*, „Journal of Education, Health and Sport”, vol.7, nr 5, s. 574-587.

A. Wrzalik R. Niedbał, A. Sokołowski (2018), *Rola sztucznej inteligencji w rekrutacji i selekcji personelu*, „Miesięcznik Marketing i Rynek”, r. 25, nr 9, s. 1012-1023.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Katarzyna Kukowska, katarzyna.kukowska@pcz.pl

Dr Aleksandra Czarnecka, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

Dr Elżbieta Robak, elzbieta.robak@pcz.pl

Dr Katarzyna Zadros, katarzyna.zadros@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01- K_W05, K_W07- K_W09, K_W11, K_U01-	C1, C2	W1-W4, W8- W9, C1-C4, C8-C9	1-3	F1, F2, P1, P2

	K_U10, K_K01- K_K05				
EU2	K_W01- K_W05, K_W07- K_W09, K_W11, K_U01- K_U10, K_K01- K_K05	C1, C2	W5-W9, C5- C9	1-3	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W01- K_W05, K_W07- K_W09, K_W11, K_U01- K_U10, K_K01- K_K05	C1, C2	W1-W9, C1-C9	1-3	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W01- K_W05, K_W07- K_W09, K_W11, K_U01- K_U10, K_K01- K_K05	C1, C2	W1-W9, C1-C9	1-3	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie ma wiedzy na temat zatrudniania by opisać i analizować przebieg procesu rekrutacji i selekcji w organizacji	Student potrafi na poziomie podstawowym zaprezentować wiedzę na temat zatrudniania do opisu i analizowania przebiegu procesu rekrutacji i selekcji w organizacji	Student potrafi wykorzystać na dobrym poziomie wiedzę na temat zatrudniania do opisu i analizowania przebiegu procesu rekrutacji i selekcji w organizacji	Student potrafi wykorzystać wiedzę na temat zatrudniania do opisu i analizowania przebiegu procesu rekrutacji i selekcji w organizacji na przykładach

EU2	Student nie posiada umiejętności charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy	Student posiada podstawowe umiejętności charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy	Student posiada na dobrym poziomie umiejętność charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy	Student posiada umiejętność charakterystyki oraz analizy procesu wdrażania pracowników na stanowiska pracy posługując się przykładami
EU3	Student nie zna metod, technik oraz instrumentarium zatrudniania i wdrażania pracowników	Student zna na poziomie podstawowym metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i wdrażania pracowników	Student potrafi przedstawić metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i wdrażania pracowników	Student potrafi przedstawić metody, techniki oraz instrumentarium zatrudniania i wdrażania pracowników posługując się przykładami
EU4	Student nie umie analizować i konstruować systemu zatrudniania i wdrażania pracowników do pracy	Student posiada umiejętność analizowania i konstruowania systemu zatrudniania i wdrażania pracowników do pracy na poziomie podstawowym	Student posiada umiejętność wykorzystania poznanych sposobów zarządzania personelem na dobrym poziomie, analizując i konstruując systemy zatrudniania i wdrażania pracowników.	Student analizuje i konstruuje systemy zatrudniania i wdrażania pracowników do pracy w oparciu o praktyczne przykłady.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zintegrowana komunikacja marketingowa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Joanna Pikuła - Małachowska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z pojęciem zintegrowanej komunikacji marketingowej.
- C2. Zapoznanie studentów z instrumentarium, którym może posługiwać się zintegrowana komunikacja marketingowa.
- C3. Wskazanie obszarów wykorzystania instrumentarium zintegrowanej komunikacji marketingowej w praktyce.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat podstaw marketingu.
2. Student posiada ogólną wiedza przeprowadzania procesu segmentacji.
3. Student potrafi przeszukiwać materiały źródłowe w celu znalezienia potrzebnych informacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi definiować pojęcie Zintegrowana Komunikacja Marketingowa i zna instrumenty, które są w niej wykorzystywane.

EU2. Student umie dobrać instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej do wybranej marki i profilu klienta obsługiwanej przez tę markę.

EU3. Student potrafi określać wpływ cenowych i poza cenowych instrumentów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej na odbiorcę.

EU4. Student potrafi dokonywać analizy treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1.-W3 Wprowadzenie do tematyki zajęć oraz mówienie zasad przeprowadzenia egzaminu z przedmiotu. Definiowanie pojęcia Zintegrowana Komunikacja Marketingowa (ZKM) oraz instrumentarium z podziałem na działania online i offline.	3
W4.-W6. Rola ZKM w zarządzaniu tożsamością i wizerunkiem marki.	3
W7.-W9. Wpływ ZKM na decyzje konsumentów.	3
W10.-W12. Rola marketingu treści w ZKM	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1.-C3 Zajęcia wprowadzające. Omówienie zasad zaliczenia przedmiotu. . Wirtualna mapa pamięci – Zintegrowana Komunikacja Marketingowa i jej instrumenty. Ćwiczenie realizowane w zespołach; 3 – 5 osób. Przygotowanie mapy oraz jej prezentacja.	3
C4.-C6 Opracowanie instrumentów ZKM (online i offline) dla wybranej marki. Ćwiczenie realizowane w zespołach; 3 – 5 osób. Przygotowanie i prezentacja projektu.	3
C7.-C9 Mapa empatii – wpływ instrumentów ZKM na decyzje konsumenta. Ćwiczenie realizowane w zespołach; 3 – 5 osób. Przygotowanie i prezentacja projektu.	3
C10.-C12 Budowa treści przekazu ZKM – różnice w budowie treści w za-	3

leżności od nośnika. Ćwiczenie realizowane w zespołach; 3 – 5 osób. Przygotowanie i prezentacja projektu.	
C13.-C15 Podsumowanie zajęć i wystawianie zaliczeń z przedmiotu.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykłady w formie multimedialnej.

Sprzęt audiowizualny.

Formularze projektów.

Zasoby źródłowe (podręczniki, czasopisma, Internet).

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w zespołach/aktywność.

F2. Wartość merytoryczna realizowanych projektów.

P1. Prezentacje projektów

P2. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		22	0,88
Przygotowanie do egzaminu		22	0,88
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		22	0,88
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

A. Niedzielska, J. Piłkuła – Małachowska, Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021

J. W. Wiktor, Komunikacja marketingowa, Wyd. PWN, Warszawa 2013

T. Taranko, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca:

Czasopisma: Marketing w praktyce, Marketing i Rynek

Witryna internetowa: nowymarketing.pl

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Joanna Piłkuła – Małachowska, j.pikula-malachowska@pcz.pl

Anna Niedzielska, anna.niedzielska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05	C1/C2	W1-W3, C1-C3	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05	C2/C3	W4-W6, C4-C6	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2

EU3	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K05	C2/C3	W10-W12, C10-C12	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09, K_K01, K_K05	C2/C3	W13-W15, C13-C15	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi definiować pojęcia Zintegrowana Komunikacja Marketingowa i nie zna jej instrumentów.	Student potrafi definiować pojęcie Zintegrowana Komunikacja Marketingowego lecz nie potrafi wymienić i zdefiniować instrumentów, którymi ZKM się posługuje.	Student potrafi definiować pojęcie Zintegrowana Komunikacja Marketingowego; zna i poprawnie definiuje instrumenty, które są w niej wykorzystywane.	Student potrafi definiować pojęcie Zintegrowana Komunikacja Marketingowego; zna i poprawnie definiuje instrumenty, które są w niej wykorzystywane. Potrafi posługiwać się przykładami praktycznymi.
EU2	Student nie umie dobrać instrumentów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej do wybranej marki i profilu klienta obsługiwane przez tę	Student zna instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej jednak nie potrafi zdecydować, które będą odpowiednie w komunikacji wy-	Student zna instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i potrafi dobrać je do profilu klienta obsługiwane przez daną markę. Potrafi meryto-	Student zna instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i potrafi dobrać je do profilu klienta obsługiwane przez daną

	markę.	branej marki z profilem klienta, który ta obsługuje.	rycznie uzasadnić swój wybór.	markę. Potrafi merytorycznie uzasadnić swój wybór oraz posłużyć się przykładami innymi niż wykorzystywane podczas ćwiczeń.
EU3	Student nie potrafi rozróżnić cenowych i poza cenowych instrumentów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i określać ich wpływu na odbiorcę.	Student potrafi rozróżnić cenowe i poza cenowe instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej; określa wpływ wybranych instrumentów na odbiorcę.	Student potrafi rozróżnić cenowe i poza cenowe instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej; określa ich wpływ na odbiorcę.	Student potrafi rozróżnić cenowe i poza cenowe instrumenty Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej; określa ich wpływ na odbiorcę i swobodnie posługuje się przykładami praktycznymi.
EU4	Student nie zna nośników treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej.	Student zna nośniki treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej.	Student zna nośniki treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i potrafi wskazać przykłady w różnicach budowy treści.	Student zna nośniki treści przekazów Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i potrafi wskazać przykłady w różnicach budowy treści różnych marek. Potrafi także sam zaproponować brzmienie komunikatów dla wybra-

				nej przez siebie marki.
--	--	--	--	-------------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Strategie marketingowe w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Agata Krukowska-Miler, Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami dotyczącymi strategii marketingowych
- C2. Poznanie narzędzi tworzenia strategii marketingowych
- C3. Nabycie umiejętności opracowania strategii marketingowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat ogólnych założeń marketingu
2. Student ma wiedzę na temat mechanizmów rynkowych
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat przedsiębiorstw

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi opracować pojęcia dotyczące strategii marketingowych

EU2. Student umie ustalić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie

EU3. Student zna specyfikę różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw

EU4. Student potrafi stworzyć strategię marketingową dla wybranego przedsiębiorstwa

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie programu zajęć i oceny z zajęć	1
W2. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych ze strategiami marketingowymi . Proces kształtowania strategii marketingowych	1
W3. Miejsce strategii marketingowych w strukturze strategii przedsiębiorstwa. Kryteria wyodrębniania strategii marketingowych Formułowanie i wybór strategii marketingowych Wybór rynku docelowego	1
W4. . Strategie marketingowe wobec konkurentów. Wymogi i rodzaje	1
W5. Sposoby zbierania informacji potrzebnych do formułowania i wyboru strategii marketingowych Strategie marketingowe wobec dostawców i konkurentów	1
W6 Strategie w różnych fazach rozwojowych rynku. Strategie produktowo - rynkowe	1
W 7 Strategie komunikacji marketingowej Strategie marketingu usług	1
W8. Główna rola planowania strategicznego w przedsiębiorstwie	1
W9 . Podsumowanie treści wykładów. Egzamin	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające, omówienie całościowej tematyki zajęć, sposobu oceny i zaliczenia. Wprowadzenie do projektu do zaliczenia przedmiotu	1
P2. Cele, misja strategia - przykłady	1
P3. Podstawy formułowania strategii marketingowych. Procedury formułowania strategii- przykłady	1

P4. Proces segmentacji rynku. Wybór rynku docelowego. Praca w grupach	1
P5. Analiza SWOT dla przedsiębiorstwa. Przykłady. Praca w grupach	1
P6. Wybór instrumentów marketingowych i zdobywania informacji marketingowych do tworzenia strategii. Budowa narzędzia badawczego. Praca w grupach	1
P7. Strategie wobec konkurentów, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	1
P8. Strategie wobec dostawców i pośredników, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	1
P9. Strategie w różnych fazach rozwojowych rynku, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	1
P10. Strategie produktowo rynkowe, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	1
P11. Strategie komunikacji marketingowej, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	1
P12. Strategie marketingowe usług, rodzaje, przykłady. Praca w grupach	1
P13. Prezentacja projektów	1
P14. Kolokwium zaliczeniowe.	1
P15. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadków

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin

P3. Prezentacja projektów

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Egzamin		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Wrzosek W., Strategie marketingowe PWE, Warszawa 2004

Potwora D., Potwora W., Innowacje a strategie marketingowe przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2021

Kotler Ph, Keller K.L., Marketing, REBIS, Poznań 2012

Literatura uzupełniająca:

Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2014

Golik-Górecka G. (red), Strategie marketingowe w polskich firmach, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016

Kłeczek R., Strategiczne planowanie marketingowe, PWE, Warszawa 1997

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agata Krukowska-Miler, a.krukowsk-miler@pcz.pl, Katarzyna Łazorko, katarzyna.lazorko@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C1, C2, C3	W1-W9, P1-P15	1,2,3,4	F1,F2,P1,P2
EU2	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10,	C1,C,2,C3	W1-W9, P1-P15	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2

	K_K01, K_K03, K_K04, K_K05				
EU3	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C2, C3	W3-W9, P3- P14	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2
EU4	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C1,C2,C3	W1-W9, P1 – P15	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2, P3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi przedstawić podstawowych pojęć związanych ze strategiami marketingowymi marketingiem	Student potrafi przedstawić podstawowe pojęcia związane ze strategiami marketingowymi	Student potrafi przedstawić pojęcia związane ze strategiami marketingowymi	Student potrafi szczegółowo przedstawić podstawowe pojęcia związane ze strategiami marketingowymi
EU2	Student nie potrafi przedstawić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie	Student potrafi ogólnie przedstawić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie	Student potrafi przedstawić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie	Student potrafi szczegółowo przedstawić jakie strategie marketingowe występują w przedsiębiorstwie
EU3	Student nie zna specyfiki różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw	Student ogólnie zna specyfikę różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw	Student zna specyfikę różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw	Student zna szczegółowo specyfikę różnych strategii marketingowych przedsiębiorstw
EU4	Student nie potrafi stworzyć strategii marketingowej dla wybranego przedsiębiorstwa	Student potrafi stworzyć ogólną strategię marketingową dla wybranego przedsiębiorstwa	Student potrafi stworzyć strategię marketingową dla wybranego przedsiębiorstwa	Student potrafi stworzyć szczegółową strategię marketingową dla wybranego przedsiębiorstwa

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Metodyka badań rynkowych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Izabella Sowier-Kasprzyk
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	12	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z istotą prowadzenia badań marketingowych
- C2. Zapoznanie studentów z procedurą badawczą
- C3. Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami badawczymi

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat marketingu i analizy rynku.
2. Student ma wiedzę na temat tworzenia narzędzi badawczych.
3. Student posiada ogólną wiedzę analityczną i badawczą.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.

EU2. Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie.

EU3. Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.

EU4. Student potrafi przeprowadzić analizę rynku.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z badaniami naukowymi i analizą rynku. Rola informacji w zarządzaniu marketingowym i analizie rynku.	1
W2. Omówienie Systemu Informacji Marketingowej. Przedstawienie etapów procedury badawczej.	1
W3. Omówienie części metodologicznej badania. Rodzaje metod badawczych.	1
W4. Prezentacja konstrukcji narzędzia badawczego cz.1.	1
W5. Prezentacja konstrukcji narzędzia badawczego cz.2.	1
W6. Prezentacja losowych metod doboru próby.	1
W7. Prezentacja nielosowych metod doboru próby.	1
W8. Zbieranie informacji, prezentacja sposobów archiwizowania wyników. Analiza zebranego materiału oraz prezentacja zebranego materiału badawczego.	1
W9. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu. Podsumowanie zajęć.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 12 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające, omówienie programu zajęć, wyznaczenie zadań do realizacji, podanie literatury, omówienie sposobu oceniania oraz przypomnienie wiedzy z zakresu marketingu, zarządzania marketingowego i analizy rynku.	2
C3. Praca w zespołach – wybór tematów do projektu realizowanego przez cały semestr. Charakterystyka firmy.	1
C4. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej cz.1.	1

C5. Budowanie części metodologicznej procedury badawczej cz.2.	1
C6. Praca w zespołach – opracowanie kwestionariusza ankiety na potrzeby firmy analizującej rynek.	1
C7. Testowanie kwestionariusza ankiety – pilotaż.	1
C8. Praca w zespołach – Archiwizacja wyników badań. Analiza zebranego przez Studentów materiału.	1
C9. Sprawdzenie wiedzy w zakresie podstawowej wiedzy z badań marketingowych i analizy rynku z wykorzystaniem krzyżówki tematycznej.	1
C10. Prezentacje multimedialne studentów dotyczące projektów z badań marketingowych i analizy rynku realizowanych w trakcie całego semestru	1
C11. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu.	1
C12. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, artykuły, filmy, fotografie, materiały firmowe itd.

Sprzęt audiowizualny. Prezentacje w programie Power Point.

Tablica, markery.

Źródła internetowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach/ćwiczenia w grupach.

F2. Przygotowanie i prezentacja projektów.

P1. Kolokwium - test zaliczeniowy na ćwiczeniach

P2. Test zaliczeniowy z wykładu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do testu		6	0,24
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		1	0,04
Test		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M., Badania marketingowe - nowe podejście oraz metody na współczesnym rynku. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2014.
2. Maison D., Noga-Bogomilski A.: Badania marketingowe. Od teorii do praktyki. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007
3. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe: podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2014.
4. Kaden R.: Badania marketingowe. PWE, Warszawa 2008
5. Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. Karcz K., Kędzior Z.: Badania marketingowe w praktyce, PWE, Warszawa 2007.
2. Kowalski S., Łazorko K., Research on the Off-Season Social Media Performance of Polish Football Teams Playing in the Ekstraklasa League, Journal of Physical Education and Sport, vol. 20, 2020
(<https://efsupit.ro/images/stories/april2020/Art%20169.pdf>)
3. Krukowska-Miler A., Marketing Strategies in Relation to Employees of Healthcare Organizations, Based on Selected Aspects, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, 2020, nr 144,
(<http://managementpapers.polsl.pl/wp-content/uploads/2020/05/144-Krukowska-Miler.pdf>)
4. Sowier-Kasprzyk I., Widawska-Stanisz A., Changes in Attitudes of Consumers of Sports and Recreational Services in the Context of Covid-19, Journal of Physical Education and Sport, Vol.20, 2020
(<https://efsupit.ro/images/stories/octombrie2020/Art%20399.pdf>)

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Izabella Sowier-Kasprzyk, i.sowier-kasprzyk@pcz.pl

Sławomir Kowalski, s.kowalski@pcz.pl

Agata Krukowska-Miler, a.krukowska-miler@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02,	C1, C2	W1 – W3 C1 – C5	1, 2, 3, 4	F1, F2

	K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05				
EU2	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W3– W9 C4 – C12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2	W8 C8– C10	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10	C1, C2	W1, W8 C1 – C2 C9 – C12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

	K_K01, K_K02, K_K03, K_K05				
--	-------------------------------	--	--	--	--

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe w stopniu dostatecznym.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe.	Student potrafi wyjaśnić co to są badania marketingowe w stopniu bardzo dobrym.
EU2	Student nie umie zastosować metod badawczych, stworzyć kwestionariusza badawczego oraz przeprowadzić badania.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie w stopniu dostatecznym.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie.	Student umie zastosować metody badawcze, stworzyć kwestionariusz badawczy oraz przeprowadzić badanie w stopniu bardzo dobrym.
EU3	Student nie potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań w stopniu dostatecznym.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań.	Student potrafi dokonywać analizy pozyskanych informacji oraz interpretacji wyników badań w stopniu bardzo dobrym.
EU4	Student nie potrafi przeprowadzić analizy rynku.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku w stopniu dostatecznym.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku.	Student potrafi przeprowadzić analizę rynku w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Psychologia marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. Felicjan Bylok
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z kategoriami psychologicznymi do opisu procesów marketingowych.
- C2. Nabycie przez studentów umiejętności analizy psychologicznych uwarunkowań marketingu.
- C3. Dostarczenie wiedzy nt. zastosowań praktycznych psychologii w marketingu.
- C4. Uświadomienie roli wiedzy psychologicznej w analizie reklamy i konsumpcji

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Student posiada wiedzę na temat korzystania z różnych źródeł informacji.
- 2. Student ma wiedzę na temat prawidłowej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.

3. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej.
4. Student posiada umiejętność pracy grupowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Potrafi prawidłowo rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości; potrafi dokonywać diagnozy prowadzonej działalności z uwzględnieniem uwarunkowań otoczenia posługując się specjalistyczną terminologią z zakresu poszczególnych przedmiotów studiów na kierunku Zarządzanie

EU2. Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU3. Student potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne

EU4. Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Psychologia w marketingu – podstawowe zagadnienia	1
W2 Psychologiczne uwarunkowania konstruowania reklam	1
W3 Modele psychologiczne zachowania się konsumenta	1
W4 Postawy a zachowania konsumentów	1
W5 Procesy postrzegania w reklamie i konsumpcji	1
W6 Potrzeby i sposoby ich zaspokojenia	
W7 Rozpoznanie problemu decyzyjnego i poszukiwanie informacji	1
W8 Konsument w swoim otoczeniu	1
W9 Rekapitulacja wykładów. Test sprawdzający wiedzę	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba

	godzin
C1. Zajęcia wprowadzające	1
C2 Reklama jako komunikacja perswazyjna	1
C3. Zachowania konsumenckie	1
C4. Relacje między postawą a zachowaniem nabywców	1
C5. Procesy spostrzegania	1
C 6. Zmiany w sferze potrzeb konsumentów	1
C7. Procesy podejmowania decyzji	1
C8. Zachowania konsumenta w otoczeniu społecznym	1
C9. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Bylok F., Społeczno-kulturowe przesłanki rozwoju konsumpcji, [w:] Olejniczak-Merta A., Noga A. (red.) Inwestycyjny wymiar konsumpcji. Istota, formy, znaczenie, Wyd. Poltext, Warszawa 2020.

Falkowski A., Tyszka T., Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2009.

Jachnis A., Terelak J.F., Psychologia konsumenta i reklamy, Wyd. Branda 1998.

Maison D., Stasiak K., Psychologia konsumenta, Wyd. PWN, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

Bylok F., Konsumpcja w Polsce i jej przemiany w okresie transformacji, Wyd. Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2005.

Foxall G.R., Goldsmith R.E., Psychologia konsumenta dla menedżera marketingu, Wyd. PWN, Warszawa 1998.

Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy. Wyd. GWP, Gdańsk 2008.

Antonides G., Fred van Raaij, Zachowania konsumenta. Podręcznik akademicki, Wyd. PWN, Warszawa 2003.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Felicjan Bylok, felicjan.bylok@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U01, K_K02	C1, C2. C3. C4	W1-W8 C2-C8	1,2,3	F1,F2,P1
EU2	K_W02, K_U08,	C1, C2, C3,	C2-C9	1,2,3	F1,F2,P1

	K_K02	C4	W1-W8		
EU3	K_W11, K_U03, K_K02	C1, C2, C3, C4	W1-W8 C2-C8	1,2,3	F1,F2,P1
EU4	K_W09, K_U02, K_K01	C1, C2, C3, C4	W1-W8 C2-C8	1,2,3	F1,F2,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi prawidłowo rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu psychologii marketingu.	Student potrafi prawidłowo rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu psychologii marketingu	Student potrafi prawidłowo rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu psychologii marketingu i potrafi dokonywać diagnozy prowadzonej działalności z uwzględnieniem uwarunkowań otoczenia posługując się specjalistyczną terminologią z psychologii marketingu	Student potrafi prawidłowo rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu psychologii marketingu i potrafi dokonywać w stopniu zaawansowanym diagnozy prowadzonej działalności z uwzględnieniem uwarunkowań otoczenia posługując się specjalistyczną terminologią z psychologii marketingu
EU2	Student nie posiada umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, nie	Student posiada w stopniu dostatecznym umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju,	Student posiada w stopniu dobrym umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, po-	Student posiada w stopniu zaawansowanym umiejętności samokształcenia się, planowania i działania na

	posiada umiejętności pracy w zespole, a także nie potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie	posiada umiejętności pracy w zespole.	posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie	rzecz własnego rozwoju, posiada rozwinięte umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie
EU3	Student nie potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne	Student w stopniu dostatecznym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne	Student w stopniu dobrym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne	Student w stopniu bardzo dobrym potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii marketingu identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne. Potrafi podać przykłady wybranych zjawisk społecznych i kulturowych związanych z psychologią marketingu.

EU4	Student nie potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji	Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji	Student potrafi w stopniu zaawansowanym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji	Student potrafi w stopniu zaawansowanym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów i zjawisk społeczno- gospodarczych posługując się przy tym umiejętnością korzystania i pozyskiwania informacji oraz dokonywać krytycznej oceny, analizy, a także syntezy tych informacji. Potrafi podać przykłady złożonych procesów społeczno- gospodarczych i je przeanalizować.
------------	---	---	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-

temie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie marketingiem w sektorze MŚP
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	licencjat
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Agata Krukowska-Miler, Sławomir Kowalski
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9			9	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami dotyczącymi istoty i funkcji zarządzania marketingiem
- C2. Poznanie narzędzi zarządzania marketingiem w MŚP
- C3. Nabycie umiejętności zarządzania marketingiem w MŚP

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat ogólnych założeń marketingu
2. Student ma wiedzę na temat mechanizmów rynkowych
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat MŚP

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi opracować pojęcia dotyczące zarządzania marketingiem

EU2. Student umie zorganizować działania marketingowe w MŚP

EU3. Student zna specyfikę MŚP

EU4. Student potrafi stworzyć plan marketingowy dla MŚP

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie programu zajęć i oceny z zajęć	1
W2. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z zarządzaniem marketingiem	1
W3. Omówienie organizacji marketingu w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem sektora MŚP. Cechy charakterystyczne MŚP. Funkcje organizacji marketingowej. Organizacja działań marketingowych oraz zadania specjalistów marketingu	1
W4. Misja i rynek MŚP. Zakres działania MŚP.	1
W5. Planowanie strategiczne, segmentacja rynku MŚP.	1
W6. Aktywność marketingowa przedsiębiorstwa na rynku MŚP (marketing-mix)	1
W7. Cele marketingowe. Strategia i misja MŚP.	1
W8. Kontrola, motywowanie w zarządzaniu działalnością marketingową MŚP. Etyka	1
W9. Podsumowanie treści wykładów. Zaliczenie wykładów na ocenę	1
Forma zajęć – PROJEKT 9 h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające, omówienie całościowej tematyki zajęć, sposobu oceny i zaliczenia. Wprowadzenie do projektu do zaliczenia przedmiotu	1
P2. Cechy charakterystyczne MŚP. Przykłady organizacji marketingu w przedsiębiorstwie	1
P3. Tworzenie misji i celów marketingowych MŚP– praca w grupach	1
P4. Przykłady segmentacji rynku dla MŚP, przedstawienie procesu, praca w grupach	1

P5. Działania marketingowe MŚP związane z produktem i ceną	1
P6. Działania marketingowe MŚP związane z dystrybucją i promocją	1
P7. Zarys planowania strategii marketingowej MŚP. Tworzenie planu marketingowego w MŚP – praca w grupach	1
P8. Prezentacja projektów	1
P9. Kolokwium zaliczeniowe	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadków

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładów na ocenę

P3. Prezentacja projektów

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		17	0,68
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Rosa G., Marketing przyszłości – od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H. BECK, Warszawa 2016

Pomykalski A., Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012

Paszkowski J., Zmiany w obszarze organizacji i marketingu w przedsiębiorstwach sektora MŚP-studia przypadku, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, Białystok 2012

Literatura uzupełniająca:

Kotler Ph, Keller K.L., Marketing, REBIS, Poznań 2012

Pabian A (red), Kreatywności i innowacje w zarządzaniu organizacjami, WWZPCz, Częstochowa 2010

Kłeczek R., Strategiczne planowanie marketingowe, PWE, Warszawa 1997

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agata Krukowska-Miler, a.krukowsk-miler@pcz.pl, Sławomir Kowalski, slawomir.kowalski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08,	C1, C2, C3	W1-W9, P1-P9	1,2,3,4	F1,F2,P1,P2

	K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05				
EU2	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C1,C,2,C3	W1-W9, P1- P8	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2
EU3	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10,	C2, C3	W3-W9, P3- P8	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2

	K_K01, K_K03, K_K04, K_K05				
EU4	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W10, K_W11, K_U01,K_U02, K_U03,K_U04, K_U05,K_U06, K_U07, K_08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	C1,C2,C3	W1-W9, P1 – P9	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2, P3

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi przedstawić podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem marketingiem	Student potrafi przedstawić podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem marketingiem	Student potrafi przedstawić pojęcia związane z zarządzaniem marketingiem	Student potrafi szczegółowo przedstawić podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem marketingiem
EU2	Student nie potrafi przedstawić w jaki sposób zorganizować działania marketingowe MŚP	Student potrafi przedstawić w sposób podstawowy jak zorganizować działania marketingowe MŚP	Student potrafi przedstawić w jaki sposób zorganizować działania marketingowe MŚP	Student potrafi szczegółowo przedstawić w jaki sposób zorganizować działania marketingowe MŚP
EU3	Student nie zna	Student zna pod-	Student zna specyfi-	Student zna

	specyfikacji MŚP	stawową specyfikę MŚP	kę MŚP	szczegółowo specyfikę MŚP
EU4	Student nie potrafi stworzyć planu marketingowego dla MŚP	Student potrafi stworzyć ogólny plan marketingowy dla MŚP	Student potrafi stworzyć plan marketingowy dla MŚP	Student potrafi stworzyć szczegółowy plan marketingowy dla MŚP

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Grafika w procesach promocji produktów i usług
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Jacek Sztuka
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9		12		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Opanowanie przez Studentów wiedzy z zakresu grafiki uczestniczącej w procesach promocji produktów i usług.

C2. Wykształcenie u Studentów umiejętności tworzenia i edytowania grafiki uczestniczącej w procesach promocji produktów i usług

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę na temat podstawowej terminologii dotyczącej grafiki w procesach promocji produktów i usług.
2. Student ma podstawową wiedzę na temat procesów promocji produktów i usług.
3. Student posiada ogólną wiedzę z zakresu grafiki w procesach promocji produktów i usług.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.

EU2. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i terminologię do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz oceniać możliwości rozwoju zawodowego podległych pracowników.

EU3. Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU4. Student jest gotów do współorganizowania własnych inicjatyw oraz wypełniania zobowiązań społecznych i działalności na rzecz otoczenia społecznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W 1- Podstawowe pojęcia z zakresu grafiki w procesach promocji produktów i usług	1
W 2- Reklama wizualna w ujęciu historycznym	1
W 3- Grafika reklamowa jako instrument w procesach promocji produktów i usług	1
W 4- Metody oddziaływania na odbiorcę poprzez obraz reklamowy	1
W 5- Tożsamość wizualna firmy- zasady działania perswazji wizualnej	1
W 6-W7 Projektowanie komunikatu wizualnego	2
W 8-W9 Wirtualna przestrzeń promocji	2
Forma zajęć – LABORATORIUM 12 h	Liczba godzin
L1-L2 Zajęcia wprowadzające, projektowanie obrazu graficznego o charakterze promocyjnym wybraną metodą- praca w grupach	2
L3-L4 Prezentacje	2
L5-L6 Projektowanie obrazu graficznego o charakterze promocyjnym wybraną metodą- praca indywidualna	2
L7-L8 Promocja wybranego produktu techniką fotograficzną- sesje zdjęcio-	2

we	
L9-L10 Etap postprodukcji uzyskanych obrazów fotograficznych w programach do obróbki graficznej	2
L11-L12 Prezentacja prac semestralnych- obrazów graficznych o charakterze promocyjnym. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Aparatura badawczo- dydaktyczna

Aparatura fotograficzna

Komputery, oprogramowanie do obróbki foto i video

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca semestralna

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie do egzaminu		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		2	0,08
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

Literatura podstawowa

1. R. L. Derakshani, D. Derakshani, Autodesk 3ds Max 2014. Oficjalny podręcznik, Wyd. Helion, Gliwice 2014
2. Faulkner, C. Chavez, Adobe Photoshop CC. Oficjalny podręcznik. Wydanie II, Wyd. Helion, Gliwice 2018
3. M. Trojanowski. Marketing bezpośredni, Koncepcja – Zarządzanie – Instrumenty. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. 2010
4. J. Sztuka, Sztuka J. Kształtowanie otoczenia. Wzornictwo przemysłowe, komunikacja i reklama wizualna, Sekcja Wydawnicza Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej WWZPCz, Częstochowa 2005.
5. S. Kelby, Jak to zrobić w Photoshopie? Najszybsza droga do skuteczności, Wyd. Helion, Gliwice 2017

Literatura uzupełniająca:

1. W. Pazdur, 3ds Max. Leksykon, Wyd. Helion, Gliwice 2012
2. T. Gądek, Photoshop. Twoje projekty krok po kroku, Wyd. Helion, Gliwice 2016
3. Simonds, Blender. Praktyczny przewodnik po modelowaniu, rzeźbieniu i renderowaniu, Wyd. Helion, Gliwice 2014

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

Jacek Sztuka, jacek.sztuka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_K02,	C1, C2	W1-W9, L1-L12	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU2	K_K02, K_U08	C1, C2	W1-W9, L1-L12	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,

EU3	K_U07, K_U08	C1, C2	W1-W9, L1-L12	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU4	K_W03, K_U07	C1, C2	W1-W9, L1-L12	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie ma wiedzy na temat roli jaką odgrywa grafika w procesach promocji produktów i usług.	Student dostatecznie nie orientuje się jaką rolę odgrywa grafika w procesach promocji produktów i usług.	Student ma wiedzę na temat roli jaką odgrywa grafika w procesach promocji produktów i usług.	Student bardzo dobrze zna rolę jaką odgrywa grafika w procesach promocji produktów i usług.
EU2	Student nie potrafi analizować i wykorzystywać grafiki w procesach promocji produktów i usług.	Student dostatecznie nie potrafi analizować i wykorzystywać grafikę w procesach promocji produktów i usług.	Student potrafi analizować i wykorzystywać grafikę w procesach promocji produktów i usług.	Student bardzo dobrze potrafi analizować i wykorzystywać grafikę w procesach promocji produktów i usług.
EU3	Student nie ma wiedzy na temat obróbki obrazów graficznych w procesach promocji produktów i usług.	Student dostatecznie nie orientuje się jaką rolę odgrywa obróbka obrazów graficznych w procesach promocji produktów i usług.	Student ma wiedzę na temat roli jaką odgrywa obróbka obrazów graficznych w procesach promocji produktów i usług.	Student bardzo dobrze zna rolę jaką odgrywa obróbka obrazów graficznych grafika w procesach promocji produktów i usług.
EU4	Student nie ma podstawowych umiejętności projektowania grafiki	Student ma dostateczne podstawowe umiejętności projektowania grafiki	Student ma dobre umiejętności w zakresie projektowania grafiki dla po-	Student bardzo dobre umiejętności w zakresie projektowania gra-

dla potrzeb procesów promocji produktów i usług.	dla potrzeb procesów promocji produktów i usług.	trzeb procesów promocji produktów i usług.	fiki dla potrzeb procesów promocji produktów i usług.
--	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Media społecznościowe w zarządzaniu marketingiem przedsiębiorstw
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Student rozumie media społecznościowe w ujęciu marketingowym.
- C2. Student zna narzędzia promocji w różnych mediach społecznościowych.
- C3. Student potrafi zaprezentować narzędzia wspierające prowadzenie działań marketingowych w mediach społecznościowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy zarządzania marketingowego współczesnym przedsiębiorstwem
2. Student zna zasady pracy w grupie i rozwiązywania problemów w grupie
3. Student posiada umiejętność uczestnictwa w merytorycznej dyskusji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student potrafi zdefiniować pojęcia związane z mediami społecznościowymi i marketingiem społecznościowym.

EU 2. Student zna i definiuje portale społecznościowe oraz narzędzia promocji.

EU 3. Student potrafi: zdefiniować cele działań marketingowych w mediach społecznościowych, analizować aktywności w mediach społecznościowych, określić grupę docelową i wskazać odpowiednie narzędzia promocji do przejętych celów.

EU 4. Student rozumie istotę i potrzeby komunikacji marketingowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych zgodnie z zasadami etycznymi.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji.	1
W2. Idea mediów społecznościowych. Rodzaje mediów społecznościowych.	1
W3. Wpływ mediów społecznościowych na zmianę w komunikacji marketingowej.	1
W4. Charakterystyka poszczególnych portali społecznościowych	1
W5. Promocja przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych	1
W6. Płatne i bezpłatne działania marketingowe w mediach społecznościowych	1
W7. Monitorowanie aktywności w mediach społecznościowych. Zarządzanie kryzysem w mediach społecznościowych	1
W8. Ocena efektów działań w mediach społecznościowych	1
W9. Egzamin	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15h	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – omówienie przewodnika po przedmiocie: przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń.	1
C2. Istota mediów społecznościowych.	1

C3.Omówienie przykładów kampanii marketingowych w social mediach	1
C4-C5.Narzędzia mediów społecznościowych – przegląd	2
C6.Media społecznościowe w marketingu - wybór zagadnień prac semestralnych	1
C7. Kontekst mediów społecznościowych	1
C8.Grupa docelowa strategii marketingowej w mediach społecznościowych (mapowanie).	1
C9.Harmonogram treści. Strategia komunikacji.	1
C10.Cel i struktura kampanii marketingowej w mediach społecznościowych.	1
C11-C12.Targetowanie	2
C13.Ocena efektywności kampanii marketingowej w mediach społecznościowych	1
C14-C15. Prezentacja prac semestralnych. Dyskusja.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność na zajęciach

F3. Frekwencja na zajęciach

P1. Prezentacja pracy semestralnej

P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6

Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	30	1,2
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie pracy semestralnej		15	0,6
Przygotowanie do egzaminu		9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Egzamin		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. M. Żukowski, Ty w social mediach. Podręcznik budowania marki osobistej, Onepress, Warszawa 2019.
2. Stawarz, Content marketing i social media. Jak przyciągnąć klientów, PWN, Warszawa 2017.
3. Lupa, Media społecznościowe w marketingu i zarządzaniu. Wybrane zagadnienia z teorii i praktyki przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe Sophia, Katowice 2016.
4. M. Żukowski, Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw, Onepress, Gliwice 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. E. Waliczek, M. Szczurski, T. Trębacz, Zarządzanie marketingowe: aspekty teoretyczno-praktyczne, Wydawnictwo Naukowe Sophia, Katowice 2017.
2. K. Brendzel-Skowera, J. Kowalczyk, Zarządzanie sytuacją kryzysową w social mediach, Sekcja Wydawnictw WZ PCz, Częstochowa 2013.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Łukasik; katarzyna.lukasik@pcz.pl,

dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U01, K_K01	C1, C2, C3	W1-W4, C1-C2	1,2,3	F1, F2, F3
EU2	K_W02, K_W04, K_U04, K_K01	C1, C2, C3	W5-W6, C3-C8	1,2,3	F1, F2, F3, P1
EU3	K_W04, K_W11, K_U10, K_K02	C1, C2, C3	W7-W12, C9-C24	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2
EU4	K_W11, K_U10, K_K05	C1, C2, C3	W13-W15, C25-C30	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej

	60%.			98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Multimedia w reklamie internetowej
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Artur Wrzalik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką multimedialnych reklam
- C2. Zapoznanie studentów ze rodzajami i formami reklamy internetowej
- C3. Nabycie przez studentów umiejętności tworzenia multimedialnych reklam internetowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Student posiada wiedzę na temat podstaw informatyki
- 2. Student ma podstawową wiedzę na temat multimedialnych reklam
- 3. Student posiada ogólną wiedzę na temat reklamy i marketingu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi wymienić i opisać rodzaje multimedialnych reklam

EU2. Student umie wyszczególnić i scharakteryzować formy reklamy internetowej

EU3. Student potrafi tworzyć oraz edytować pliki dźwiękowe, graficzne i wideo

EU4. Student potrafi przygotować reklamę internetową i zamieścić ją w mediach społecznościowych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Multimedia – historia, pojęcia, definicje. Funkcje multimedialnych	1
W2. Rola multimedialnych w Internecie. Współczesne trendy reklamy internetowej. Rodzaje i formy reklamy. Wady i zalety	1
W3. Formaty i edycja plików dźwiękowych	1
W4. Psychologia kolorów w reklamie	1
W5. Formaty plików graficznych i oprogramowanie graficzne	1
W6. Internetowa reklama graficzna i infograficzna	1
W7. Formaty plików wideo. Kompresja. Formy i zakres wideo marketingu	1
W8. Rodzaje animacji reklamowych	1
W9. Reklama w mediach społecznościowych	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	
C1. Zajęcia wprowadzające – omówienie zasad obowiązujących podczas zajęć, omówienie sposobu zaliczenia	1
C2-C3. Edycja plików dźwiękowych. Dodawanie efektów i montaż.	2
C4-C5. Tworzenie obiektów graficznych. Filtrowanie obrazów i stosowanie efektów	2
C6. Tworzenie prezentacji multimedialnej w aplikacji Prezi	1
C7-C8. Nagrywanie sekwencji wideo. Montaż filmu. Zamieszczenie materiału wideo na platformie społecznościowej	2
C9. Kolokwium zaliczeniowe	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Podręczniki

Komputery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do wykonania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Przygotowanie do kolokwium		10	0,4
Konsultacje		7	0,28
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kiełtyka L., *Internet bazą multimediiów w biznesie*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2020.
2. Szewczyk A., *Multimedia w biznesie*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008.
3. Bekas R., Burcon T. i in., *Biblia e-biznesu 3.0*, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. McStay A., *Reklama cyfrowa. Podręcznik. Analiza działań reklamowych największych światowych firm medialnych*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2020.
2. Jabłoński A., *Skuteczna reklama na Facebooku i Instagramie*, Wydawnictwo Grupa Marketer, Lublin 2021.

3. Sokołowski A., Wrzałik A., Niedbał R., *Reklama natywna – skuteczna forma działań marketingowych*, „Marketing i Rynek”, Nr 9(2018), s. 871-881.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Artur Wrzałik, artur.wrzałik@pcz.pl

Adam Sokołowski, adam.sokolowski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_U08, K_K01	C1	W1-W2	1,2,4	P1
EU2	K_W04, K_W06, K_W08, K_U02, K_U04, K_U06, K_K01	C2	W1-W2	1,2,4	P1
EU3	K_W04, K_W06, K_U08, K_K02	C3	W3-W8, C3-C7	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU4	K_W04, K_W06, K_U08, K_K02	C3	W3-W9, C3-C8	1,2,3,4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wymienić i omówić rodzajów multimedialnych	Student potrafi wymienić wszystkie rodzaje multimedialnych	Student potrafi wymienić wszystkie rodzaje multimedialnych i omówić niektóre z nich	Student potrafi wymienić i omówić wszystkie rodzaje multimedialnych

EU2	Student nie umie wyszczególnić i scharakteryzować form reklamy internetowej	Student umie wyszczególnić formy reklamy internetowej	Student umie wyszczególnić i scharakteryzować wybrane formy reklamy internetowej	Student umie wyszczególnić i scharakteryzować formy reklamy internetowej
EU3	Student nie potrafi stworzyć oraz edytować plików dźwiękowych, graficznych i wideo	Student potrafi stworzyć pliki dźwiękowe, graficzne i wideo	Student potrafi stworzyć pliki dźwiękowe, graficzne i wideo oraz edytować niektóre z nich	Student potrafi stworzyć oraz edytować pliki dźwiękowe, graficzne i wideo
EU4	Student nie potrafi przygotować żadnej formy reklamy internetowej i zamieścić jej w mediach społecznościowych	Student potrafi przygotować wybraną formę reklamy internetowej i zamieścić ją w mediach społecznościowych	Student potrafi przygotować każdą formę reklamy internetowej, ale nie potrafi zamieścić jej w mediach społecznościowych	Student potrafi przygotować każdą formę reklamy internetowej i zamieścić ją w mediach społecznościowych

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Bazy danych w procesach handlu elektronicznego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Robert Kucęba Prof. uczelni
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z systemami bazodanowych mających zastosowanie w witrynach www i aplikacjach e-commerce.
- C2. Zapoznanie studentów w wybranych językami bazodanowymi stosowanymi przy tworzeniu i zarządzaniu i bezpieczeństwie danych w aplikacjach webowych.
- C3. Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wybranego typu bazy danych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę w zakresie obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows.

Student ma wiedzę z zakresu właściwości, funkcji, zarządzania danymi jakościowymi i ilościowymi w wybranych arkuszach kalkulacyjnych.

Student posiada umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy przekazywanej na wykładach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi utworzyć wirtualne konto internetowe do tworzenia aplikacji webowych

EU 2- Student potrafi obsługiwać środowisko aplikacyjne do tworzenia baz danych

EU 3- Student potrafi tworzyć proste aplikacje webowe w witrynie www w oparciu o środowisko bazodanowe MySQL i język programowania PHP

EU 4- Student potrafi obsługiwać bazę MySQL aplikowaną w serwisach handlu elektronicznego

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1-W2. Ogólne pojęcia dotyczące baz danych (dane, typ danej prostej, typ danej złożonej)	2
W3. Teoria Codda'a – systemy baz danych	1
W4. Struktury danych (prezentacja wizualna)	1
W5. Relacje – typy relacji (relacyjne bazy danych)	1
W6. Model i operacje relacyjne (selekcja, projekcja, złączenie), elementy języka SQL	1
W7. Diagramy związków encji (prezentacja cech, elementy, rodzaje związków) – przykłady w aplikacjach handlu elektronicznego	1
W8. Tabele (budowa, właściwości, elementy strukturalne – typy danych – opis właściwości)	1
W9. Kwerendy – mechanizm przetwarzania danych w informacje (kwerendy wybierające, kwerendy funkcjonalne, kwerendy aktualizacyjne, kwerendy krzyżowe)	1
W10. Proces realizacji baz danych	1
W11. Język PHP – elementy programowania i obsługi bazy danych	1

W12. Środowisko bazodanowe MySQL	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające do problematyki, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych i ich oceniania, regulamin pracowni komputerowej	1
C2. Instalacja serwera bazodanowego oraz programów zarządzających, narzędziowych	1
C3. Typy danych. Tworzenie zapytań	1
C4. Wybieranie danych instrukcja SELET – filtrowanie danych, sortowanie danych	1
C5. Agregowanie i grupowanie danych GROUP BY	1
C6. Funkcje agregujące SUM – suma AVG – średnia arytmetyczna, MAX – maksimum, MIN – minimum, COUNT – liczba wierszy, VAR, VARP – wariancja, STDEV, STDEVP – odchylenie standardowe	1
C7. Kwerendy – mechanizm przetwarzania danych w informacje (kwerendy wybierające, kwerendy funkcjonalne, kwerendy aktualizacyjne, kwerendy krzyżowe)	1
C8. Podzapytania (zagnieżdżanie zapytań). Transakcje	1
C9. Modyfikacje danych i transakcje, wstawianie nowych wierszy, modyfikacje wierszy, usuwanie wierszy	1
C10-C11. Praca w środowisku PHP My Admin, Zakładanie konta hostingowego i domeny. Ustalanie bezpiecznych haseł dostępowych	2
C12. Tworzenie prostych skryptów w języku PHP	1
C13-C14. Praca nad projektami baza danych w procesach handlu elektronicznego	2
C15, Prezentacja i uzasadnienie projektu bazy danych w procesach handlu elektronicznego. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Dokumentacja elektroniczna aplikacji

Aplikacje internetowe, środowisko programistyczne PHP, system bazodanowy MySQL

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Projekt bazy danych w procesach handlu elektronicznego

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Egzamin		13	0,52
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

L. Ullman, MySQL. Szybki start. Wydanie II, Wyd. Helion, Gliwice, 2007.

M. Lis, PHP i MySQL. Dla każdego. Wydanie III, wyd. Helion, Gliwice, 2017.

K. Czapla, Bazy danych. Podstawy projektowania i języka SQL, wyd. Helion, Gliwice, 2015.

Literatura uzupełniająca:

P. DuBois, MySQL. Vademecum profesjonalisty. Wydanie V, wyd. Helion, Gliwice, 2014

R. Kuceba, L. Kieltyka, W. Jedrzejczyk, Cloud Computing Services Market. UP Organizer and Publication Co. ICBE. Proceedings of the 4th International Conference

on Business and Economics "Business Challenges of Globalization for Sustainable Economic Development". Eds. Ungul Laptaned, Gilbert Nartea. 13-15 June, Reykjavik, Iceland. Bakog, 2013

P. Kobis, P. Pyłacz, Systemy zarządzania treścią - synergia technologii tworzenia wizerunku w sieci internet, [w:] L. Kiełtyka (red.) Wykorzystanie wybranych technologii komunikacji w zarządzaniu wartością organizacji, Częstochowa, 2012, s. 183-197

R. Kuceba, A. Pabian, M. Zawada, F. Bylok, Determinants of Retail Online Shopping - Seller's Perspective. 10th International Conference on E-business, Management and Economics (ICEME 2019), Pekin, Chiny. Association for Computing Machinery. New York, 2019

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Robert Kuceba, robert.kuceba@pcz.pl

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_U04,	C1	C2, C112-C15, W1, W11-W12	1, 2, 3	F1, F2, P1,P2
EU2	K_W04, K_U04, K_K05	C2	C1-C9, W1-W11	1,2,3	F1, F2, P2
EU3	K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_K02	C2-C3	W3-W12 C10-C13	1,2,3	F1, F2, P2
EU4	K_W04, K_W11, K_U02, K_U04, K_K02	C2-C3	W3-W11 C3-C15	1,2,3	F1, F2, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi i nie zna podstaw tworzenia konta internetowego	Student zna podstawy ale nie potrafi samodzielnie stworzyć konta internetowego	Student potrafi utworzyć ogólne konto internetowe	Student potrafi w pełni samodzielnie utworzyć wirtualne konto internetowe do tworzenia aplikacji webowych
EU2	Student nie zna i nie potrafi obsługiwać środowiska aplikacyjnego do tworzenia baz danych	Student zna ma wiedzę w zakresie środowiska aplikacyjnego tworzenia baz danych, nie potrafi jednak samodzielnie obsługiwać	Student potrafi, uruchomić proste środowisko aplikacyjne do tworzenia baz danych	Student potrafi w pełni samodzielnie obsługiwać środowisko aplikacyjne do tworzenia baz danych
EU3	Student nie potrafi stworzyć aplikacji webowych z wykorzystaniem MySQL i języka programowania PHP	Student zna podstawowe zapytania MySQL w zakresie tworzenia i modyfikowania baz danych	Student potrafi stworzyć proste aplikacje webowe w witrynie www w oparciu o środowisko bazodanowe MySQL i język programowania PHP	Student potrafi stworzyć aplikacje webowe w procesach handlu elektronicznego w witrynie www w oparciu o środowisko bazodanowe MySQL i język programowania PHP
EU4	Student nie zna i nie potrafi obsługiwać baz MySQL aplikowanych w serwisach handlu elektronicznego	Student potrafi obsługiwać proste bazy MySQL, nie potrafi ich obsługiwać w serwisach handlu elektronicznego	Student potrafi samodzielnie obsługiwać bazę MySQL aplikowaną w serwisach handlu elektronicznego. Zna tylko	Student potrafi w pełni samodzielnie uruchamiać, obsługiwać i zabezpieczać bazę MySQL, aplikowa-

		nego	podstawy zabezpieczeń tych systemów	ną w serwisach handlu elektronicznego
--	--	------	-------------------------------------	---------------------------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Fotografia produktowa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	IV
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Jacek Szuka
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9		9		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Opanowanie przez Studentów wiedzy z zakresu fotografii produktowej.
- C2. Wykształcenie u Studentów umiejętności tworzenia i edytowania fotografii produktowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę na temat podstawowej terminologii dotyczącej fotografii produktowej.

Student ma podstawową wiedzę na temat fotografii produktowej.

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu fotografii produktowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. K_W03 Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.

EU2. K_U07 Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i terminologię do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz oceniać możliwości rozwoju zawodowego podległych pracowników.

EU3. K_U08 Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU4. K_K02 Student jest gotów do współorganizowania własnych inicjatyw oraz wypełniania zobowiązań społecznych i działalności na rzecz otoczenia społecznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W 1- Podstawowe pojęcia z zakresu fotografii produktowej	1
W 2- Fotografia produktowa w ujęciu historycznym	1
W 3- Fotografia produktowa jako instrument w procesach promocji produktów i usług	1
W 4- Techniki oddziaływania na odbiorcę stosowane w fotografii produktowej.	1
W 5- Tożsamość wizualna firmy w kontekście fotografii produktowej.	1
W 6-W7 Projektowanie komunikatu wizualnego	2
W 8-W9 Fotografia produktowa wobec CGI	2
Forma zajęć – LABORATORIUM 9 h	Liczba godzin
L 1- Zajęcia wprowadzające, projektowanie sesji zdjęciowej wybranych produktów	1
L 2-L3 Prezentacje. Przedstawienie możliwości rodzajów obiektywów fotograficznych	2
L 4-L5 Sesje zdjęciowe wybranych produktów	2

L 6-L7 Etap postprodukcji uzyskanych obrazów fotograficznych w programach do obróbki graficznej.	2
L 8-L9 Prezentacja prac semestralnych- obrazów graficznych o charakterze promocyjnym. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Aparatura badawczo- dydaktyczna

Aparatura fotograficzna

Komputery, oprogramowanie do obróbki foto i video

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca semestralna

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		13	0,52
Przygotowanie do egzaminu		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		2	0,08
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

Literatura podstawowa

1. R. L. Derakshani, D. Derakshani, Autodesk 3ds Max 2014. Oficjalny podręcznik, Wyd. Helion, Gliwice 2014
2. Faulkner, C. Chavez, Adobe Photoshop CC. Oficjalny podręcznik. Wydanie II, Wyd. Helion, Gliwice 2018
3. J. Sztuka, Sztuka J. Kształtowanie otoczenia. Wzornictwo przemysłowe, komunikacja i reklama wizualna, Sekcja Wydawnicza Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej WWZPCz, Częstochowa 2005.
4. S. Kelby, Jak to zrobić w Photoshopie? Najszybsza droga do skuteczności, Wyd. Helion, Gliwice 2017

Literatura uzupełniająca:

1. W. Pazdur, 3ds Max. Leksykon, Wyd. Helion, Gliwice 2012
2. T. Gądek, Photoshop. Twoje projekty krok po kroku, Wyd. Helion, Gliwice 2016
3. Simonds, Blender. Praktyczny przewodnik po modelowaniu, rzeźbieniu i renderowaniu, Wyd. Helion, Gliwice 2014

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

Jacek Sztuka, jacek.sztuka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_K02,	C1, C2	W1-W9, L1-L9	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU2	K_K02, K_U08	C1, C2	W1-W9, L1-L9	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU3	K_U07, K_U08	C1, C2	W1-W9, L1-L9	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU4	K_W03, K_U07	C1, C2	W1-W9,	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,

			L1-L9		P1
--	--	--	-------	--	----

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie ma wiedzy na temat fotografii produktowej.	Student dostatecznie nie zna zagadnienia z zakresu fotografii produktowej.	Student ma wiedzę na temat fotografii produktowej.	Student bardzo dobrze zna zagadnienia z zakresu Fotografii produktowej.
EU2	Student nie potrafi analizować fotografii produktowej.	Student dostatecznie nie potrafi analizować i wykorzystywać zakres fotografii produktowej.	Student potrafi analizować i wykorzystywać zakres fotografii produktowej.	Student bardzo dobrze potrafi analizować i wykorzystywać zakres fotografii produktowej.
EU3	Student nie ma wiedzy na temat obróbki fotografii produktowej.	Student dostatecznie nie orientuje się w obróbce fotografii produktowej.	Student ma wiedzę na temat obróbki fotografii produktowej.	Student bardzo dobrze zna zagadnienia obróbki fotografii produktowej.
EU4	Student nie ma podstawowych umiejętności w obrębie wykonywania fotografii produktowej.	Student ma dostateczne podstawowe umiejętności w obrębie wykonywania fotografii produktowej.	Student ma dobre umiejętności w zakresie wykonywania fotografii produktowej.	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie wykonywania fotografii produktowej.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Angielski
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	18	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 18 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne w komunikacji biznesowej.	3
C4-C6. Struktury gramatyczne. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych – kompetencje osobowe II.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C10-C12. JSwP*-Język sytuacyjny: job interviews II. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C13-C15. Utrwalenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe.	3
C16-C18. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

- F2 Ocena aktywności podczas zajęć
 F3 Ocena za test osiągnięć
 F4 Ocena za prezentację
 F5 Ocena zadań wykonanych e trybie e-learning
 P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	18	0,72
Przygotowanie do ćwiczeń		17	0,68
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- K. Harding, L. Taylor: International Express- Intermediate; OUP 2019
 K. Harding, L. Taylor: International Express- Upper- Intermediate; OUP 2019
 D. Cotton; D. Falvey, S. Kent: Market Leader – Upper-Intermediate; Pearson 2016
 I. Dubicka, M. O’Keeffe i inni: B1+ Business Partner; Pearson 2018
 I. Dubicka, M. Rosenberg i inni: B2 Business Partner; Pearson 2018
 M. Duckworth, J. Hughes: Business Result- Upper-Intermediate; OUP 2018
 V. Evans, J. Dooley, H. Brown: Carrer Paths: Management II Egis 2013
 H.Stephenson, L. Lansford, P.Dummett "Keynote"- intermediate/upper intermediate,
 National Geographic Learning, 2015
 D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, J. Rogers. Market leader - intermediate Pearson 2016

Literatura uzupełniająca:

- E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
- J. Dooley, V. Evans: Grammarway 2,3,4; Express Publishing 1999 oraz inne podręczniki do gramatyki
- Dictionary of Contemporary English; Pearson Longman 2009 oraz inne słowniki
- H. Sanchez, A. Frias I inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006
- I. Mackenzie: Management and Marketing; Heinle 1997
- E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008
- J.M. Milne: Business Language Practice; Heinle 1994
- N. Wood: Business and Commerce; Oxford University Press 2003
- Aplikacje specjalistyczne, czasopisma specjalistyczne; zasoby Internetu
- The Usborne Science Encyclopedia with QR links, Usborne Publishing 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Wioletta Będkowska, wioletta.bedkowska@pcz.pl
2. mgr Joanna Dziurkowska, joanna.dziurkowska@pcz.pl
3. mgr Małgorzata Engelking, malgorzata.engelking@pcz.pl
4. mgr Marian Gałkowski, marian.galkowski@pcz.pl
5. mgr Aleksandra Glińska, aleksandra.glinska@pcz.pl
6. mgr Katarzyna Górniak-Cierpień, katarzyna.gorniak@pcz.pl
7. mgr Dorota Imiołczyk, dorota.imiolczyk@pcz.pl
8. mgr Barbara Janik, barbara.janik@pcz.pl,
9. mgr Aneta Kołt, aneta.kol@pcz.pl
10. mgr Izabela Mishchil, izabela.mishchil@pcz.pl
11. mgr Monika Nitkiewicz, monika.nitkiewicz@pcz.pl
12. mgr Barbara Nowak, barbara.nowak@pcz.pl
13. mgr Joanna Pabjańczyk-Musiała, j.pabjanczyk-musiala@pcz.pl
14. mgr Katarzyna Stefańczyk, katarzyna.stefanczyk@pcz.pl
15. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl
16. mgr Przemysław Załęcki, przemyslaw.zalecki@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C18	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C6, C10-C12,	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9	1, 2, 3, 4	F2, F5, P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C16-C18	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.

EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami ję-

				zykowymi i gramatycznymi.
--	--	--	--	---------------------------

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dąbrowskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.
3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Język Obcy - Niemiecki
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Studium Języków Obcych
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Marlena Wilk
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
0	18	0	0	0

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Kształcenie i rozwijanie podstawowych sprawności językowych (rozumienia, mówienia, czytania, pisania), niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy oraz w życiu codziennym.
- C2. Poznanie niezbędnego słownictwa ogólnotechnicznego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów.
- C3. Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.
3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie

w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym.

EU2. Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową.

EU3. Student potrafi czytać ze zrozumieniem tekst popularnonaukowy z dziedziny studiów.

EU4. Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ĆWICZENIA 18 h	Liczba godzin
C1-C3. Struktury leksykalno-gramatyczne w komunikacji biznesowej.	3
C4-C6. Struktury gramatyczne. JSwP*- Ćwiczenie kompetencji zawodowych – kompetencje osobowe II.	3
C7-C9. Praca z tekstem specjalistycznym.**	3
C10-C12. JSwP*-Język sytuacyjny: job interviews II. Praca z materiałem audiowizualnym.	3
C13-C15. Utrwalenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe.	3
C16-C18. Podsumowanie materiału. Indywidualne prezentacje studentów.	3

* JSwP - Język Specjalistyczny w Pracy

** Tematyka tekstów specjalistycznych ściśle dopasowana do charakterystyki i zakresu danego kierunku.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego.

Ćwiczenia z zastosowaniem materiałów autorskich.

Prezentacje multimedialne, plansze, plakaty, słowniki itp.

Sprzęty multimedialne, tablice interaktywne, platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych

- F2 Ocena aktywności podczas zajęć
 F3 Ocena za test osiągnięć
 F4 Ocena za prezentację
 F5 Ocena zadań wykonanych e trybie e-learning
 P1 Ocena na zaliczenie

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	0	0
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	18	0,72
Przygotowanie do ćwiczeń		17	0,68
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- Fügert N., Grosser R., DaF im Unternehmen B1, Kurs- und Übungsbuch, Klett, 2016
 Hagner V., Schlüter S., Im Beruf neu, Hueber Verlag, 2021
 Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch, E. Klett, Stuttgart, 2014
 Sander I., Braun B., Doubek M., DaF Kompakt D, Klett, Stuttgart, 2015
 Hilper, S., Kalender S., Kerner M., Schritte international 5, Hueber, 2012
 Guenat G., Hartmann P., Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2015
 Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, Huber, 2018
 Funk H, Kuhn Ch., Studio B1 + kurs DVD, Cornelsen BC edu, Berlin 2012
 Bosch G., Dahmen K., Schritte international, Hueber Verlag, Ismaning, 2012
 Eismann V., Erfolgreich bei Präsentationen, Cornelsen Verlag, Berlin 2016

R.Kärchner-Ober, Deutsch für Ingenieure B1-B2, Hueber, Warszawa 2015

Baberadova H., Język niemiecki w ekonomii: Fremdsprache Deutsch – Finanzen B2/C1, Lektorklett, 2012

Literatura uzupełniająca:

Wielki Słownik niemiecko-polski/polsko-niemiecki PONS, LektorKlett, Kraków 2010

Corbbeil J.-C., Archambault A., Słownik obrazkowy polsko-niemiecki, Klett, Poznań 2007

Tarkiewicz U., Deutsche Fachtexte leichter gemacht, Wydawnictwa PCz, Częstochowa 2009

Wyszyński J., Sehen, Hören, Verstehen –Ćwiczenia do materiałów audiowizualnych, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008

Czasopisma: magazin-deutschland.de, Bildung&Wissenschaft

Słowniki mono i bilingwalne, również on-linowe.

Aplikacje specjalistyczne oraz zasoby Internetu.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

1. mgr Henryk Juszcak, henryk.juszcak@pcz.pl
2. dr Marlena Wilk, marlena.wilk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U11	C1, C2, C3	C1-C18	1, 2, 3, 4	F1, F2, F3, F5, P1
EU2	K_U11	C1, C2, C3	C1-C6, C10-C12,	1, 2, 3, 4	F2, F3, F5, P1
EU3	K_U11	C1, C2, C3	C7-C9	1, 2, 3, 4	F2, F5,

					P1
EU4	K_U11	C1, C2, C3	C16-C18	1, 2, 3, 4	F1, F4, F5

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się językiem obcym oraz stosować odpowiednich konstrukcji gramatyczno-leksykalnych w środowisku zawodowym i typowych sytuacjach życia codziennego ani w formie pisemnej ani w formie ustnej. Uzyskał z testu osiągnięć wynik poniżej 60%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w bardzo ograniczonym zakresie, pełniąc przy tym bardzo liczne błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 60-75%.	Student potrafi posługiwać się językiem obcym w sposób prawidłowy lecz okazjonalnie popełnia błędy. Uzyskał wynik z testu w przedziale 80-85%	Student potrafi płynnie i spontanicznie wypowiadać się na tematy zawodowe i społeczne oraz w kontaktach towarzyskich. Uzyskał wynik z testu powyżej 91%.
EU2	Student nie potrafi sformułować prostych tekstów w korespondencji prywatnej i zawodowej.	Student potrafi w sposób komunikatywny, lecz w bardzo ograniczonym zakresie sformułować proste teksty w korespondencji zawodowej i prywatnej.	Student potrafi w sposób komunikatywny wypowiadać się w formie pisemnej, lecz okazjonalnie popełnia przy tym błędy.	Student potrafi swobodnie i kreatywnie wypowiadać się pisemnie, z zachowaniem wszelkich standardów obowiązujących w korespondencji w języku docelowym.
EU3	Student nie rozumie tekstu, który czyta. Uzyskał wynik z testu	Student rozumie jedynie fragmenty tekstu, który czyta	Student rozumie znaczenie głównych wątków tekstu	Student rozumie wszystko, co przeczyta, również

	obejmującego sprawność czytania poniżej 60%.	ta, ma trudności z jego interpretacją. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 60-75%.	stu i potrafi je zinterpretować. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania w przedziale 80-85%.	szczegóły. Potrafi bezbłędnie interpretować własnymi słowami przeczytany tekst. Uzyskał wynik z testu obejmującego sprawność czytania powyżej 91%.
EU4	Student nie potrafi przygotować i przedstawić prezentacji na zadany temat	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i przedstawić ją, lecz w trakcie prezentacji popełnia liczne błędy językowe.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić w sposób prosty i komunikatywny.	Student potrafi przygotować prezentację zgodnie z przyjętymi zasadami i potrafi ją przedstawić, posługując się bogatym słownictwem i zaawansowanymi konstrukcjami językowymi i gramatycznymi.

*Ocena połówkowa 3,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 3.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 4.0.

Ocena połówkowa 4,5 jest wystawiana w przypadku pełnego zaliczenia efektów uczenia się na ocenę 4.0, ale student nie przyswoił w pełni efektów uczenia się na ocenę 5.0.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp. można zapoznać się odpowiednio do rodzaju materiałów – na zajęciach dydaktycznych, w pokoju wykładowcy w SJO oraz w USOS.
2. Zajęcia z języków obcych odbywają się w Studium Języków Obcych PCz., ul Dą-

browskiego 69 II p. oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej PCz.

3. Informacje na temat terminu zajęć dostępne są w Sekretariacie SJO oraz w USOS.
4. Informacja na temat konsultacji przekazywana jest studentom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu, a także jest dostępna w sekretariacie SJO i zamieszczona na stronie internetowej SJO- www.sjo.pcz.pl

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ubezpieczenia
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. Małgorzata Okręglicka, prof. PCz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	-	-	9	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie podstawami teoretycznymi instytucji ubezpieczenia.
- C2. Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce.
- C3. Zapoznanie z podstawowymi zasadami funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawy przedsiębiorczości według programów nauczania szkół średnich

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1. Student rozpoznaje, wymienia i rozróżnia pojęcia związane z ubezpieczeniami.
- EU 2. Student zna, rozumie i analizuje system ubezpieczeń społecznych.

EU 3. Student zna, rozumie i analizuje system ubezpieczeń zdrowotnych.

EU 4. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godzin	Liczba godzin
W 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia wykładu. Pojęcie ubezpieczenia, podstawowa terminologia.	1
W 2. Klasyfikacja ubezpieczeń. Umowy ubezpieczenia. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce	1
W 3. Ubezpieczenia emerytalne	1
W 4. Ubezpieczenia rentowe	1
W 5. Ubezpieczenia chorobowe	1
W 6. Ubezpieczenia wypadkowe	1
W 7. Ubezpieczenia zdrowotne	1
W 8. Ubezpieczenia gospodarcze osobowe i majątkowe	1
W 9. Podsumowanie materiału z wykładów. Zaliczenie materiału z wykładów	1
Forma zajęć – PROJEKT 9 godzin	Liczba godzin
P 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia wykładu. Pojęcie ubezpieczenia, podstawowa terminologia.	1
P 2. Klasyfikacja ubezpieczeń. Umowy ubezpieczenia. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce	1
P 3. Ubezpieczenia emerytalne	1
P 4. Ubezpieczenia rentowe	1
P 5. Ubezpieczenia chorobowe	1
P 6. Ubezpieczenia wypadkowe	1
P 7. Ubezpieczenia zdrowotne	1
P 8. Ubezpieczenia gospodarcze osobowe i majątkowe	1
P 9. Podsumowanie pracy na ćwiczeniach. Rozliczenie semestralne	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

sprzęt audiowizualny

autorskie materiały dydaktyczne

akty prawne

podręczniki i skrypty

platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach

P1. Praca zaliczeniowa

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	9	0,36
Przygotowanie pracy zaliczeniowej (projekt)		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		12	0,48
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Iwanicz-Drozdowska M. (red.), Ubezpieczenia Wyd. 2, PWE, Warszawa 2018

Garbiec R., Ubezpieczenia w teorii i praktyce część I – system ubezpieczeń społecznych, wyd.8 zaktualizowane, WPCz, Częstochowa 2022.

Literatura uzupełniająca:

Garbiec R., Ubezpieczenia w teorii i praktyce część II – ubezpieczenia gospodarcze i zdrowotne, wyd.5 zaktualizowane, WPCz, Częstochowa 2022.

Garbiec R., The Impact of Social Reform on the Financial Effectiveness of the Polish Social Security Administration (Zakład Ubezpieczeń Społecznych or ZUS), Public Policy and Administration Review, nr 7(1), 2019, s. 7-14.

Ustawa z dnia 13.10.1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Małgorzata Okręglicka, prof. PCz, malgorzata.okreglicka@pcz.pl

dr hab. inż. Anna Lemańska-Majdzik, prof. PCz, anna.lemanska-majdzik@pcz.pl

dr Roman Garbiec, roman.garbiec@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C1	W1-W2, P1-P2	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C2	W3-W6, P3-P6	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU3	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C2	W7, P7	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU4	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C3	W8-W9, P8	1,2,3,4,5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada wiedzy w zakresie pojęć związanych z ubezpieczeniami.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ubezpieczeniami.	Student posiada znaczną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ubezpieczeniami.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ubezpieczeniami.
EU2	Student nie posiada wiedzy o systemie ubezpieczeń społecznych.	Student posiada minimalną wiedzę o systemie ubezpieczeń społecznych.	Student posiada znaczną wiedzę i rozumie system ubezpieczeń społecznych.	Student posiada poszerzoną wiedzę, rozumie i analizuje system ubezpieczeń społecznych.
EU3	Student nie posiada wiedzy o systemie ubezpieczeń zdrowotnych.	Student posiada minimalną wiedzę o systemie ubezpieczeń zdrowotnych.	Student posiada znaczną wiedzę i rozumie system ubezpieczeń zdrowotnych.	Student posiada poszerzoną wiedzę, rozumie i analizuje system ubezpieczeń zdrowotnych.
EU4	Student nie posiada wiedzy w zakresie funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.	Student posiada znaczną wiedzę w zakresie funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie funkcjonowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie informacją i wiedzą
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Prof. dr hab. inż. Leszek Kiełtyka
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przedstawienie istoty, rodzajów i roli informacji. Analizowanie informacji pozyskiwanej przez menedżerów, niezależnie od profesji organizacji w której pracują.
- C2. Przedstawienie i omówienie podstawowych zagadnień związanych z zasobami wiedzy w organizacjach. Zaprezentowanie roli, cech i rodzajów wiedzy we współczesnych przedsiębiorstwach.
- C3. Przedstawienie i omówienie podstawowych koncepcji zarządzania wspierających zarządzanie wiedzą w organizacjach oraz roli nowoczesnych technologii informacyjnych i narzędzi zarządzania wiedzą w nowoczesnych organizacjach.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy nauk o zarządzaniu przedsiębiorstwem.

2. Student potrafi używać podstawowych programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.
3. Student zna poszczególne składowe procesy zarządzania w organizacjach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. – Student przyswaja formy asocjacji, percepcji i działania sieci synaptycznych podczas, analizy uzyskiwanych informacji. Jest w stanie umiejętnie zarządzać pozyskiwanymi informacjami.
- EU2. – Student rozumie pojęcie gospodarki opartej na wiedzy, kapitału intelektualnego oraz kultury organizacyjnej.
- EU3. – Student opisuje istotę i rolę wiedzy, informacji i danych w biznesie. Rozróżnia rodzaje wiedzy w przedsiębiorstwie.
- EU4. – Student potrafi wyróżnić i opisać narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie - istota, rodzaje i rola informacji występujących na rynku informacyjnym; Informacja strategicznym zasobem przedsiębiorstwa	1
W2. Przepływ informacji w społeczeństwie informacyjnym oraz jego wpływ na gospodarkę informacyjną. Społeczne funkcje informacji oraz aspekty ekonomiczne zarządzania informacją	1
W3. Aspekty: techniczne, socjologiczne, lingwistyczne, prawne oraz etyczne zarządzania informacją. Podstawowe pojęcia, rodzaje i cechy wiedzy – narzędzia informatyczne w zarządzaniu wiedzą	1
W4. Podstawowe czynniki powstania i rozwoju zarządzania wiedzą – kryteria rodzajów wiedzy; kryterium dostępności wiedzy. Funkcje, procesy i strategie w cyklach zarządzania wiedzą w organizacji	1
W5. Modele zarządzania wiedzą – spirale organizacyjnego tworzenia wiedzy	1
W6. Rodzaje źródeł i zasobów wiedzy w przedsiębiorstwie. Zarządzanie wiedzą na poziomach struktury organizacyjnej	1

W7. Systemy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie – architektura systemu zarządzania wiedzą; procedury tworzenia systemu zarządzania pracownikami wiedzy. Metody wspomagające zarządzanie wiedzą wykorzystujące technologie informacyjne	1
W8. Narzędzia wspomagające systemy oraz elementy wspomagające zarządzanie wiedzą. Formy kreowania wiedzy wpływającej na rozwój organizacji	1
W9. Zarządzanie bezpieczeństwem przekazywania informacji. Administrowanie informacją na urządzeniach mobilnych. Zintegrowane rozwiązania systemowe przy pozyskiwaniu wiedzy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 12 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające – zasady wykonywania ćwiczeń, regulamin pracowni komputerowej, wprowadzenie do oprogramowania	1
C2. Przepływ informacji w społeczeństwie informacyjnym. Miary ilości informacji - entropia tego zdarzenia, entropia indywidualna, samoinformacja komunikatu	1
C.3 Dane – informacja – wiedza, podstawowe pojęcia z zakresu systemów informacyjnych biznesu	1
C4. Wiedza indywidualna a wiedza zbiorowa	1
C5. Czynniki powstania i rozwoju zarządzania wiedzą – kryteria rodzajów wiedzy; kryterium dostępności wiedzy	1
C6. Wiedza jawna, wiedza jawna chroniona, wiedza dostępna, wiedza niejawna (ukryta), wiedza niedostępna (utajniona)	1
C7. Klasyfikacja wiedzy z punktu widzenia poziomu jej tworzenia i występowania	1
C8. Spirala organizacyjnego tworzenia wiedzy. Modele zarządzania wiedzą	1
C9. Nowoczesne technologie informacyjne zarządzania treścią	1
C10. Zarządzanie bezpieczeństwem przekazywania informacji i wiedzy	1
C11. kreowania wiedzy wpływającej na rozwój organizacji oraz cykli zarządzania wiedzą	1
C12. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki. Publikacje zwarte

Sprzęt audiowizualny.

Prezentacje multimedialne.

Case study / przykłady praktyczne.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

F2. Ćwiczenia praktyczne w grupach.

F3. Ocena prezentacji opracowanych zagadnień – dyskusja na ocenę.

F4. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Egzamin testowy (w formie testu).

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		24	0,96
Przygotowanie do egzaminu		24	0,96
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		24	0,96
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Kiełtyka L.: Komunikacja w zarządzaniu. Techniki, narzędzia i formy przekazu informacji. Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2002, s. 560.

Kiełtyka L.: Internet bazą multimediiów w biznesie. Wyd. Dom Organizatora, Toruń 2020, s. 432.

Kiełtyka L.: Application of the Internet of Things and Internet of Everything in the activities that implement the concept of ecosystem. Przegląd Organizacji 2019, nr 6, p. 39-43.

Literatura uzupełniająca:

Jelonek D.: Systemy informacyjne zarządzania przedsiębiorstwem, Perspektywa strategii i tworzenia wartości. Wyd. PWE, Warszawa 2018, s. 243.

Kucęba R., Kulej-Dudek E., Pyłacz P., Smołąk K.: Koncepcje zarządzania współczesnymi organizacjami. Wyd. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2014, s. 211.

Kiełtyka L.: Informatyczne przemiany zarządzania technologiami informacyjnymi w organizacjach. Przegląd Organizacji 2011, nr 3, s. 26-29.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jan Kowalski, jan.kowalski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K-W04, K_W11, K_U02, K-U04, K_K04	C1	W1, W3, W5, W7, C2, C3, C7, C11	1, 3	F1, P1
EU2	K_W01, K_W04, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U04, K_U010,	C1, C2	W2, W4, W7, C1, C4, C5, C7, C10, C12	2, 3, 4	F2, F3, P1
EU3	K_W02, K_W03,	C2, C3	W7, W9, C4,	1, 2, 4	F2, F3,

	K_W04, K_W06, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01, K_K03		C6, C8, C9.		P1
EU4	K_W04, K_W08, K_W09, K_W11, K_U02, K_U03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K05	C1, C3	W5, W6, W8, C6, C7, C8, C9, C12.	1, 3, 5	F1, F4, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie wie co to są systemy informacyjne, nie rozróżnia podstawowych pojęć. Nie potrafi scharakteryzować metod zarządzania wiedzą.	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu systemów informacyjnych oraz zna metody zarządzania wiedzą.	Student rozróżnia podstawowe pojęcia systemów informacyjnych, zna pojęcia typu: dane, wiadomości, informacja, wiedza, mądrość. Zna procedury tworzenia systemu zarządzania pracownikami wiedzy.	Student rozróżnia formy asocjacji, percepcji i działania sieci synaptycznych podczas, analizy uzyskiwanych informacji. Jest w stanie umiejętnie zarządzać pozyskiwanymi informacjami i wynikającą z nich wiedzą.
EU2	Student nie rozumie istoty pojęcia gospodarki opartej na wiedzy i nie potrafi zdefiniować zagadnień związanych z kulturą organizacyjną.	Student rozumie pojęcie procesowe występujące w gospodarce. Potrafi zdefiniować pojęcie kapitału intelektualnego.	Student potrafi praktycznie opisać większość procesów występujących w gospodarce. Zna większość zagadnień związanych z wykorzystaniem ka-	Student doskonale rozumie i definiuje pojęcie gospodarki opartej na wiedzy, potrafi określić zagadnienia kapitału intelektualnego oraz

			piła intelektualnego.	kultury organizacyjnej.
EU3	Student nie rozumie istoty i roli wiedzy wykorzystywanej w biznesie, nie odróżnia danych od informacji a informacji od wiedzy.	Student poprawnie określa obszary obejmujące istotę wiedzy i informacji w organizacji. Potrafi ogólnie scharakteryzować obszary wiedzy w przedsiębiorstwie.	Student rozumie i potrafi w większości sytuacji wykorzystać swoją wiedzę na potrzeby udoskonalania procesów biznesowych.	Student bez problemu opisuje istotę i rolę wiedzy, informacji i danych dominujących w biznesie. Racjonalnie rozróżnia rodzaje wiedzy dla potrzeb przedsiębiorstwa.
EU4	Student nie potrafi wskazać żadnych narzędzi informatycznych, które można by wykorzystać w zarządzaniu wiedzą.	Student zna podstawowe narzędzia informatyczne lecz nie potrafi wskazać dokładnie ich roli i zastosowania przy zarządzaniu wiedzą w przedsiębiorstwie.	Student jest w stanie wskazać najważniejsze narzędzia informatyczne wykorzystywane podczas zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	Student potrafi w sposób perfekcyjny wyróżnić i opisać narzędzia informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Biznesplan
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Katarzyna Łukasik, dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9			9	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Student powinien nabyć umiejętności sporządzenia biznesplanów
- C2. Student powinien umieć zinterpretować sporządzony biznesplan
- C3. Student powinien nabyć umiejętności profesjonalnego przygotowania prezentacji wyników

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Student zna podstawy zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem
- 2. Student zna zasady pracy w grupie i rozwiązywania problemów w grupie
- 3. Student posiada umiejętność uczestnictwa w merytorycznej dyskusji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU 1. Student zna strukturę biznesplanu

EU 2. Student prawidłowo diagnozuje sytuację przedsiębiorstwa w skali mikro i makrooczenia

EU 3. Student potrafi sporządzić biznesplan

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9h	Liczba godzin
W1-W3. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji związanych z biznesplanem. Cele i podstawowe zasady tworzenia biznes planu. Konstruowanie podstawowej koncepcji biznesplanu (struktura biznesplanu)	3
W4-W5. Analiza strategiczna przedsięwzięcia (istota, zakres i wykorzystanie analizy strategicznej, metody wykorzystywane w analizie) – analiza makrooczenia z wykorzystaniem m.in. metod scenariuszowych, analiza mikrooczenia z wykorzystaniem 5 sił Portera, analiza potencjału przedsiębiorstwa – SWOT.	2
W6-W7. Formułowanie strategii marketingowej z wykorzystaniem elementów marketingu mix. Charakterystyka zasobów ludzkich i systemu zarządzania organizacją. Charakterystyka technicznych i technologicznych warunków realizacji planowanego przedsięwzięcia.	2
W8. Ocena efektywności realizacji przedsięwzięć w ramach biznes planu, analiza finansowa przedsięwzięcia.	1
W9. Test zaliczający treść wykładów	1
Forma zajęć – Projekt 9h	Liczba godzin
P1-P3. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – omówienie przewodnika po przedmiocie: przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczania ćwiczeń. Wprowadzenie i omówienie pojęć praktyki sporządzania biznesplanu. Przedstawienie planu semestralnej pracy zaliczeniowej pt. Projekt biznesplanu nowego przedsięwzięcia (część I). Podział grupy studentów na kilkusobowe osobowe zespoły, odpowiadające za realizowanie semestralnej pracy zaliczeniowej.	3
P4-P6. Analiza organizacyjna przedsiębiorstwa. Opis kadry menedżerskiej.	3

Analiza otoczenia (makro- i mikrootoczenia) przedsiębiorstwa. 5 sił konkurencyjnych Portera.	
P7-P8. Analiza strategicznej pozycji przedsiębiorstwa, analiza SWOT. Charakterystyka strategii marketingowych. Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Bilans. Rachunek zysków i strat. Cash flow. Ocena efektywności.	2
P9. Przedstawienie autorskiej pracy semestralnej w formie prezentacji zespołowej z wykorzystaniem technik multimedialnych. Dyskusja dotycząca przedstawianych treści, wspólne ustalenie niedociągnięć metodologicznych i merytorycznych. Dyskusja i omówienie wyników przygotowanych projektów biznesplanów. Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

F3. Frekwencja na zajęciach

P1. Prezentacja sporządzonego biznesplanu

P2. Test z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do projektu		5	0,2
Przygotowanie do testu z wykładu		5	0,2

Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	4	0,16
Test z wykładu	1	0,04
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Biznesplan po polsku, Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., Warszawa: CeDeWu, 2019.

Biznesplan: co trzeba wiedzieć i zrobić, aby stworzyć doskonały plan, Williams K.; tł. z ang., Warszawa: Polskie Wydaw. Ekon., 2012.

Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania. T.2, Łukasik K., Puto A., WWZPCz Częstochowa 2017.

Literatura uzupełniająca:

Biznesplan w praktyce, Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., Warszawa: CeDeWu Wydaw. Fachowe, 2007.

Biznesplan: pytania i odpowiedzi, Hermaniuk T., Warszawa: Difin, 2014.

Praktyczne sporządzenie biznesplanu: plan finansowy do biznesplanu opracowany na podstawie arkusza kalkulacyjnego EXCEL, Sitkiewicz R., Warszawa: Difin, 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Łukasik; katarzyna.lukasik@pcz.pl, dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera k.brendzel-skowera@pcz.pl; dr inż. Magdalena Mroziak magdalena.mroziak@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	KW_01, KW_07, KU_01, KK_05	C1, C2, C3	W1-W3, P1-P3	1,2,3	F1, F2, F3
EU2	KW_09, KU_01, KK_05	C1, C2, C3	W4-W6, P4-P8	1,2,3	F1, F2, F3
EU3	KW_10, KU_06, KK_05	C1, C2, C3	W3-W9, P4-P9	1,2,3	F1, F2, F3, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętno-	Student posiada wiedzę	Student posiada wiedzę	Student posiada wiedzę i umiejętno-

	ności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	ności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
--	---	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Ryzyko w zarządzaniu organizacją
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonomii, Inwestycji i Nieruchomości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. Anna Korombel, prof. PCz
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu ryzyka.
- C2. Zapoznanie studentów z rodzajami i klasyfikacjami ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji.
- C3. Zapoznanie studentów z wybranymi metodami identyfikacji ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji.
- C4. Zapoznanie studentów z problematyką kultury ryzyka w organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Student posiada umiejętność zastosowania wiedzy na temat zarządzania przedsiębiorstwem w przykładach praktycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Student rozpoznaje, wymienia i rozróżnia pojęcia związane z ryzykiem.

EU 2. Student zna, rozumie i analizuje rodzaje i klasyfikacje ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji.

EU 3. Student zna, rozumie i umie zastosować wybrane metody identyfikacji ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji.

EU 4. Student posiada wiedzę na temat znaczenia kultury ryzyka w organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godzin	Liczba godzin
W 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia wykładu	1
W 2. Pojęcie i cechy ryzyka. Czynniki ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji.	1
W 3. Apetyt na ryzyko	1
W 4. Rodzaje i klasyfikacje ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji .	1
W 5. Identyfikacja ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji – wybrane metody	1
W 6. Identyfikacja ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji – wybrane metody	1
W 7. Kultura ryzyka w organizacji	1
W 8. Zarządzanie ryzykiem – wybrane problemy	1
W 9. Podsumowanie materiału z wykładów. Zaliczenie materiału z wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godzin	Liczba godzin
C 1. Omówienie przebiegu, organizacji pracy i zasad zaliczenia ćwiczeń. Ćwiczenie odróżniania przyczyny, ryzyka i skutku	1
C 2. Ustalanie czynników ryzyka w zaproponowanych przykładach - praca samodzielna i w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy. Apetyt na ryzyko.	1
C 3. Ustalanie rodzajów ryzyka i wybór klasyfikacji ryzyka towarzyszącego	1

go funkcjonowaniu organizacji w zaproponowanym przykładzie– praca samodzielna i w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy	
C 4. Ustalanie rodzajów ryzyka i wybór klasyfikacji ryzyka towarzyszącego funkcjonowaniu organizacji w zaproponowanym przykładzie– praca samodzielna i w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy	1
C 5. Zastosowanie wybranych metod identyfikacji ryzyka w zaproponowanych przykładach – praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1
C 6. Zastosowanie wybranych metod identyfikacji ryzyka w zaproponowanych przykładach - praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1
C 7. Kultura ryzyka - praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1
C 8. Kultura ryzyka - praca samodzielna oraz w grupach. Omówienie uzyskanych wyników pracy.	1
C 9. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

sprzęt audiowizualny

autorskie materiały dydaktyczne

podręczniki i skrypty

platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach

P1. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę w formie testu

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36

Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		9	0,36
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		9	0,36
Konsultacje		5	0,20
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Korombel A., Bitkowska A., Moczyłowska J., *Najnowsze trendy w zarządzaniu ryzykiem - apetyt na ryzyko, ryzyko personalne, ryzyko w procesach biznesowych*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2016.
2. Korombel A., *Apetyt na ryzyko w zarządzaniu przedsiębiorstwami*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.
3. *Standard zarządzania ryzykiem*, Federation of European Risk Management Associations (FERMA) – ostatnia zaktualizowana wersja standardu w języku polskim dostępna w domenie publicznej.
4. *Pomarańczowa księga. Zarządzanie ryzykiem – zasady i koncepcje*, Ministerstwo Skarbu Jej Królewskiej Mości – ostatnia zaktualizowana wersja standardu w języku polskim dostępna w domenie publicznej.

Literatura uzupełniająca:

1. *Zarządzanie zintegrowanym ryzykiem przedsiębiorstwa w Polsce. Kierunki i narzędzia*, red. nauk. S. Kasiewicz, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Anna Korombel, prof. PCz anna.korombel@pcz.pl

dr inż. Andrzej Skibiński, andrzej.skibinski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C1	W2-W3, C1-C2	1,2,3,4	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C2	W4 C3-C4	1,2,3,4	F1, P1, P2
EU3	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C3	W5-W6, C5-C6	1,2,3,4	F1, P1, P2
EU4	K_W02, K_W07, K_U09, K_K05	C4	W7 C7-C8	1,2,3,4	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada wiedzy w zakresie pojęć związanych z ryzykiem.	Student posiada minimalną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ryzykiem.	Student posiada znaczną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ryzykiem.	Student posiada poszerzoną wiedzę w zakresie pojęć związanych z ryzykiem.

EU2	Student nie posiada wiedzy o rodzajach i klasyfikacjach ryzyka.	Student posiada minimalną wiedzę o rodzajach i klasyfikacjach ryzyka.	Student posiada znaczną wiedzę i rozumie rodzaje i klasyfikacje ryzyka.	Student posiada poszerzoną wiedzę, rozumie i analizuje rodzaje i klasyfikacje ryzyka.
EU3	Student nie posiada wiedzy o wybranych metodach identyfikacji ryzyka.	Student posiada minimalną wiedzę o wybranych metodach identyfikacji ryzyka.	Student posiada znaczną wiedzę i rozumie zasady stosowania wybranych metod identyfikacji ryzyka.	Student posiada poszerzoną wiedzę, rozumie i analizuje zasady stosowania wybranych metod identyfikacji ryzyka.
EU4	Student nie posiada wiedzy o kulturze ryzyka	Student posiada minimalną wiedzę o kulturze ryzyka	Student posiada znaczną wiedzę o kulturze ryzyka.	Student posiada poszerzoną wiedzę o kulturze ryzyka.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Seminarium dyplomowe I
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	-	-	-	15

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Określenie problematyki badawczej i tematu pracy
- C2. Przedstawienie zasad formułowania celu pracy, technik poszukiwania literatury przedmiotu i pozostałych źródeł
- C3. Napisanie teoretycznej części pracy dyplomowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna gramatyczno-stylistyczne reguły języka polskiego.
2. Student potrafi posługiwać się jasnym i precyzyjnym językiem.
3. Student posiada umiejętność samodzielnego studiowania literatury.
4. Student posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.
5. Student wykazuje się znajomością sposobów prowadzenia analizy w oparciu o umiejętności nabyte podczas studiów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1. Zna formalne zasady pisania pracy dyplomowej licencjackiej.

EU2. Wykazuje opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.

EU3. Potrafi wybrać właściwe źródła literaturowe do charakteru pracy.

EU4. Potrafi prawidłowo zamieścić w tekście pracy odniesienia do pozycji zamieszczonych w bibliografii.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – SEMINARIUM	Liczba godzin/tygodni
S1. Wstępna charakterystyka zagadnień podejmowanych na wybranym kierunku studiów; propozycje tematów pracy dyplomowej; określenie objętości pracy licencjackiej; nakreślenie konieczności podziału pracy na część teoretyczną i praktyczną; podanie wiążących terminów	1
S2-S3. Ustalenie tematu pracy realizowanej w ramach seminarium.	2
S4-S5. Zdefiniowanie problemu i celów badawczych.	2
S6-S7. Ustalenie układu rozdziałów pracy.	2
S8-S11. Przedstawienie techniki pisania pracy; zaprezentowanie wymagań dotyczących edycji tekstu, zakresu merytorycznego pracy (w tym wstępu i zakończenia), układu pracy, przypisów, cytowania literatury.	4
S12. Istotność praw autorskich i ryzyko popełnienia plagiatu.	1
S13-S15. Omówienie uwag do złożonych rozdziałów, ewentualna poprawa ich treści.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Prezentacja multimedialna.

Tablica, kreda.

Materiały przekazane studentom odnośnie zasad pisania prac licencjackich.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Prezentacja na forum grupy tematu i planu pracy dyplomowej oraz koncepcji poszczególnych rozdziałów część teoretycznej.

P1. Przygotowanie w formie pisemnej części teoretycznej pracy dyplomowej licencjackiej.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Seminarium	15	0,6
Przygotowanie do seminarium		40	1,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		40	1,6
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

R. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2020

R. Zenderowski, Praca magisterska. Licencjat, CeDeWu, Warszawa 2020

January Weiner, Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN, Warszawa 2018

K. Kwaśniewska, Jak pisać prace dyplomowe. Wskazówki praktyczne (eBook), Wyd. Kujawsko-Pomorska Wyższa Szkoła w Bydgoszczy 2017

Literatura uzupełniająca:

G. Gambarelli, Z. Łucki, Praca dyplomowa i doktorska, CeDeWu, Warszawa 2017

B. Stoczewska, Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską: poradnik dla studentów, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne, Kraków 2013,

Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów Węglińska M., Oficyna Wy-

dawnicza Impuls, Kraków 2016

Metodyka studiowania, red. nauk. A. Andrzejczak, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Helena Kościelniak, Prof. PCz, helena.koscielniak@pcz.pl

dr hab. inż. Paweł Nowodziński, Prof. PCz., pawel.nowodzinski@pcz.pl

dr hab. Beata Skowron-Grabowska, Prof. Pcz., b.skowron-grabowska@pcz.pl

dr hab. inż. Piotr Tomski, Prof. PCz., piotr.tomski@pcz.pl

dr hab. inż. Waldemar Jędrzejczyk, Prof. PCz., waldemar.jedrzejczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

S1. Wstępna charakterystyka zagadnień podejmowanych na wybranym kierunku studiów; propozycje tematów pracy dyplomowej; określenie objętości pracy licencjackiej; nakreślenie konieczności podziału pracy na część teoretyczną i praktyczną; podanie wiążących terminów
S2-S3. Ustalenie tematu pracy realizowanej w ramach seminarium.
S4-S5. Zdefiniowanie problemu i celów badawczych.
S6-S7. Ustalenie układu rozdziałów pracy.
S8-S11. Przedstawienie techniki pisania pracy; zaprezentowanie wymagań dotyczących edycji tekstu, zakresu merytorycznego pracy (w tym wstępu i zakończenia), układu pracy, przypisów, cytowania literatury.
S12. Istotność praw autorskich i ryzyko popełnienia plagiatu.
S13-S15. Omówienie uwag do złożonych rozdziałów, ewentualna poprawa ich treści.

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07, K_U01, K_U02,	C2, C3	S1, S2-S3, S4-S5	1, 2, 3	F1, P1

	K_U06, K_U08, K_K02, K_K05				
EU2	K_W01, K_W07, K_U01, K_U02, K_U06, K_U08, K_K02, K_K05	C1, C3	S6-S7, S8-S11, S12	1, 2, 3	F1, P1
EU3	K_W01, K_W07, K_U01, K_U02, K_U06, K_U08, K_K02, K_K05	C1, C2, C3	S8-S11, S8	1, 2, 3	F1, P1
EU4	K_W01, K_W07, K_U01, K_U02, K_U06, K_U08, K_K02, K_K05	C2, C3	S6-S7, S8-S11, S12, S13_S15	1, 2, 3	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna żadnych formalnych zasad pisania pracy dyplomowej.	Student zna kilka formalnych zasad pisania pracy dyplomowej.	Student zna formalne zasady pisania pracy dyplomowej.	Student zna formalne zasady pisania pracy dyplomowej i umie je zastosować w praktyce.
EU2	Student nie wykazuje opanowania literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje w niewielkim stopniu opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje w szerokim stopniu opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.

EU3	Student w ogóle nie potrafi używać źródeł literaturo- wych do pracy dyplomowej.	Student używa źródeł literaturo- wych, ale nie potra- fi dobrać ich do charakteru pracy dyplomowej.	Student potrafi w ograniczonym stopniu dobrać właściwe źródła literaturowe do charakteru pracy dyplomowej.	Student potrafi do- brać właściwe źró- dła literaturowe do charakteru pracy dyplomowej.
EU4	Student nie potrafi umieszczać w tek- ście pracy odnie- sień do pozycji zawartych w bi- bliografii.	Student zamiesz- cza w tekście pracy odniesienia do po- zycji zamieszcz- onych w bibliografii, ale większość z nich nieprawidło- wo.	Student potrafi prawidłowo zamie- ścić w tekście pra- cy odniesienia do niektórych pozycji zamieszczonych w bibliografii.	Student potrafi prawidłowo zamie- ścić w tekście pra- cy odniesienia do wszystkich pozycji zamieszczonych w bibliografii.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elek-
troniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-
temie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-
temie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie
internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	E-business w przedsiębiorstwach
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Adam Sokołowski
<u>Profil</u>	Zarządzanie działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów ze strategiami i celami e-biznesu
- C2. Zapoznanie studentów z podstawami e-commerce
- C3. Zapoznanie studentów z podstawami e-marketingu
- C4. Zapoznanie studentów z funkcjonalnością rozwiązań e-biznes

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1. Student posiada wiedzę na temat sieci internetowej
- 2. Student ma wiedzę z obszarów technik i narzędzi multimedialnych
- 3. Student posiada ogólną wiedzę z obszarów marketingu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi sformułować dowolną strategię e-biznes i określić cele

EU2. Student potrafi wymienić i opisać dowolne strategie e-marketingowe

EU3. Student potrafi wybrać, opisać oraz zaprojektować system informatyczny klasy e-biznesu

EU4. Student potrafi wymienić oraz opisać dowolny obszar zagadnieniowy związanych z e-biznes

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu, przedstawienie zakresu prezentowanych treści	1
W2 –W3. Modele i strategie e-biznes, definicje, pojęcia	2
W4. Technologia Big Data, adaptacja współczesnych przedsiębiorstw. Zastosowanie Big Data w e-biznesie	1
W5. Wykorzystanie narzędzi internetowych w komunikacji marketingowej	1
W6-W7 E-marketing, podstawy marketingu on-line, strategie w e-marketingu. Nowe formy komunikacji marketingowej: content marketing, reklama natywna, storytelling, marketing wirusowy, growth hacking, social media i marketing społecznościowy, marketing automation	2
W8-W9. Platformy aukcyjne, serwisy ogłoszeniowe. Analiza funkcjonalności serwisów.	2
W10 –W11 E-commerce (handel elektroniczny, handel on-line, electronic commerce)	2
W12. Systemy informatyczne e-biznesu, tokenizacja rozwiązań e-biznes	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające.	1
C2. Sformułowanie celu i strategii zawartej w ramach e-biznesu	1
C3. Identyfikacja otoczenia w przestrzeni wirtualnej, identyfikacja konkurencji – opis z wykorzystaniem analizy SWOT	1
C4- C5 Stworzenie makiety rozwiązania aplikacyjnego (mockup) zgodnego z założeniami e-biznes. Projekt logotypu, wstępny szkic interfejsu graficznego.	2

C6-C7 Określenie kampanii e-marketingowej. Opracowanie strategii. Krea- cja zróżnicowanego contentu, propozycja briefu.	2
C8-C14 Projekt i implementacja rozwiązania e-biznes z wykorzystaniem aplikacji open source (wybrany CMS, rozwiązania osCommerce)	7
C15. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery, komputery

Programy open source klasy CMS, e- commerce

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzą- cym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzą- cym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Przygotowanie do egzaminu		25	1
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		26	1,04
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Bililia e-Biznesu 3.0 Helion, Gliwice, Wydawnictwo OnePress 2020. ISBN 978-83-283-5782-2

Anna Misztal: Funkcjonowanie e-biznesu, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019, ISBN:978-83-8142-098-3

Literatura uzupełniająca:

Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, Wydawnictwo Onepress, Gliwice, ISBN: 978-83-246-3059-2

Mirosław Smużniak, Mateusz Bienias: E-commerce na platformach ofertowych Allegro, eBay, Amazon, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2019, ISBN: 978-83-283-4051-0

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Sokołowski, adam.sokolowski@pcz.pl

Artur Wrzalik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W04, K_W07, K_W08, K_U01, K_U02, K_U04, K_K05	C1	W2-W3, C2-C3	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01	C3	W6-W8, C8-C9	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01,	C2, C3, C4	W5-W12, C10-C28	1,2,3,5	F1, F2, P1, P2

	K_U09, K_K01				
EU4	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01	C1, C2, C3, C,4	W1-W12, C1-C30	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi sformułować dowolnej strategii e-biznes i określić celów	Student nie potrafi sformułować dowolnej strategii e-biznes, potrafi określić cele	Student potrafi sformułować jedną wybraną strategię e-biznes i określić cele	Student potrafi sformułować dowolną strategię e-biznes i określić cele
EU2	Student nie potrafi wymienić i opisać dowolne strategie e-marketingowe	Student potrafi wymienić dowolne strategie e-marketingowe	Student potrafi wymienić i opisać jedną, dwie strategie e-marketingowe	Student potrafi wymienić i opisać dowolne strategie e-marketingowe
EU3	Student nie potrafi wybrać, opisać oraz zaprojektować systemu informatycznego klasy e-biznesu	Student potrafi opisać system informatyczny klasy e-biznesu	Student potrafi wybrać, opisać system informatyczny e-biznesu	Student potrafi wybrać, opisać oraz zaprojektować system informatyczny klasy e-biznesu
EU4	Student nie potrafi wymienić oraz opisać dowolnego obszaru zagadnieniowego związanego z e-biznes	Student potrafi wymienić obszary zagadnieniowe związane z e-biznes	Student potrafi wymienić oraz opisać kilka jeden, dwa obszary zagadnieniowe związane z e-biznes	Student potrafi wymienić oraz opisać dowolny obszar zagadnieniowy związanych z e-biznes

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Strategia marketingowa małego przedsiębiorstwa
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Agnieszka Widawska-Stanis
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z zagadnieniami strategii marketingowych małego przedsiębiorstwa.

C2. Wskazanie miejsca marketingu w planowaniu strategicznym oraz roli strategii marketingowych w planowaniu marketingowym.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z zakresu podstaw marketingu.
2. Student ma podstawową wiedzę na temat działań marketingowych podejmowanych przez małe przedsiębiorstwa.
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat planowania marketingowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi dokonać analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa.

EU2. Student potrafi zdefiniować rynek docelowy oraz poznać potrzeby nabywców.

EU3. Student potrafi opracować projekt koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa.

EU4. Student potrafi zaproponować projekt założeń strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia. Istota i znaczenie marketingu w działalności małych przedsiębiorstw	1
W2. Analiza zasobów przedsiębiorstwa. Analiza otoczenia rynkowego. Segmentacja i wybór rynku docelowego.	1
W3. Wybór instrumentów marketingowych jako etap kończący proces definiowania strategii marketingowej.	1
W4. Rodzaje strategii marketingowych - charakterystyka	1
W5. Strategie produktowe. Pozycjonowanie oferty przedsiębiorstwa.	1
W6. Strategie cenowe. Strategie dystrybucji.	1
W7. Strategie promocji.	1
W8. Inne rodzaje strategii marketingowych (np. strategie dyferencjacji, strategie wejścia na nowe rynki). Kontrola działań marketingowych.	1
W9. Podsumowanie wykładów. Egzamin.	1
Forma zajęć – PROJEKT 15 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. Omówienie sposobu prowadzenia zajęć. Kryteria oceny. Wyznaczenie zadań na poszczególne zajęcia w trakcie trwania semestru.	1
C2. Praca projektowa. Analiza przedsiębiorstwa – prezentacje studentów.	1
C3. Analiza otoczenia rynkowego wybranych przedsiębiorstw – prezentacje studentów.	1
C4. Określenie potrzeb nabywców na danym rynku. Badanie preferencji	1

nabywców.	
C5. Segmentacja rynku - case study. Charakterystyka rynków docelowych – prezentacje studentów.	1
C6. Metody portfelowe. Analiza SWOT.	1
C7. Strategie pozycjonowania. Strategia marki – case study.	1
C8. Projekty studentów – strategie produktowe.	1
C9. Projekty studentów – strategie cenowe.	1
C10. Projekty studentów – strategie dystrybucji.	1
C11. Projekty studentów – strategie promocji.	1
C12. Strategie wobec personelu i obsługi klienta – prezentacje projektów studentów.	1
C13. Planowanie strategii marketingowej. Organizowanie i kierowanie działalnością marketingową. Budżet działań marketingowych. Prezentacja projektów studentów.	1
C14. Internet w strategii marketingowej. Kontrola działań marketingowych. Audyt marketingowy.	1
C15. Podsumowanie zajęć projektowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki

Studia przypadków.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Projekt semestralny.

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		22	0,88
Przygotowanie do egzaminu		22	0,88
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		25	1
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

W. Wrzosek, Strategie marketingowe, PWE 2012

A. Podobiński, Strategie marketingowe, Wyd. Akademii Górniczo-Hutniczej, Kraków 2005

Strategie marketingowe, H. Mruk (red.), Wyd. UE W Poznaniu, Poznań 2002

Literatura uzupełniająca:

D. Potwora, W. Potwora, Innowacje a strategie marketingowe, Wyd. Difin, 2020

Ph. Kotler, Marketing, PWE, Warszawa 2002

A. Widawska-Stanisiz, Internetowy marketing szeptany jako nowa forma promocji przedsiębiorstw z sektora MŚP, Współczesne problemy zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem (red.) SEROKA-STOLKA Oksana, Sekcja Wydawnictw Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.

S. Kowalski, Analiza wykorzystania sponsoringu sportowego jako formy promocji, Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Widawska-Stanisiz, a.widawska-stanisiz@pcz.pl

Dr Sławomir Kowalski, slawomir.kowalski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W09, K_W11, K_U01	C2	W1, P3-P6,	1,2,3,4	F1,F2, P1, P2
EU2	K_W09, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U06	C2	W2, P4,P5	1,2,3,4	F1,F2, P1, P2
EU3	K_W09, K_W11, K_U01K_U04, K_U05, K_U09,	C1	W3,W4, W14,P8-P12	1,2,3,4	F1,F2, P1, P2
EU4	K_W11, K_U01K_U04, K_U05, K_U06, K_U08, K_U09, K_K04	C1	W5-W8, P13-P14	1,2,3,4	F1,F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi dokonać analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa	Student zna podstawy analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa	Student potrafi dokonać analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa w stopniu dobrym.	Student potrafi dokonać analizy otoczenia małego przedsiębiorstwa posługując się przykładami.

EU2	Student nie potrafi zdefiniować rynku docelowego oraz potrzeb nabywców	Student w stopniu dostatecznym potrafi zdefiniować rynek docelowy oraz poznać potrzeby nabywców	Student dobrze radzi sobie z zadaniem zdefiniowania rynku docelowego oraz potrafi określić potrzeby nabywców	Student potrafi zdefiniować rynek docelowy oraz poznać potrzeby nabywców, posługuje się konkretnymi przykładami.
EU3	Student nie potrafi opracować projektu koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa	Student potrafi w stopniu dostatecznym opracować projekt koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa	Student dobrze zna założenia i potrafi opracować projekt koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa	Student potrafi opracować projekt koncepcji instrumentów marketingu-mix w odniesieniu do zasobów małego przedsiębiorstwa i zaprezentować ją na konkretnym przykładzie.
EU4	Student nie potrafi zaproponować projektu założeń strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa	Student zna podstawy założeń strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa w stopniu dostatecznym	Student potrafi przygotować projekt strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa	Student potrafi zaproponować założenia strategii marketingowej małego przedsiębiorstwa oraz wyjaśnić je na przykładzie.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-

temie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Innowacje produktowe w biznesie
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Ryszard Królik,
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z teoretyczną wiedzą dotyczącą możliwości innowacji w przedsiębiorstwie.
- C2. Przedstawienie praktycznych możliwości wprowadzania innowacyjnych produktów i usług w biznesie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada podstawową, teoretyczną wiedzę z zakresu innowacyjności.
2. Student zna zasady rozwiązywania problemów z wykorzystaniem case study oraz pracy w grupie.
3. Student posiada umiejętność w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy innowacyjności w przedsiębiorstwie, oraz dostrzega znaczenie innowacyjności produktowej w biznesie.

EU2. Student posiada umiejętność interpretacji zjawisk i procesów otoczenia biznesu kształtujących decyzje i zachowania innowacyjne w zakresie produktów i usług.

EU3. Student potrafi zastosować zasady zarządzania w kształtowaniu czynników i postaw innowacyjnych, wykorzystując nowoczesne koncepcje biznesowe.

EU4. Student potrafi współpracować w grupie oraz działać w sposób innowacyjny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1-W3. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu- zajęcia organizacyjne. Klasyfikacja innowacji produktowych. Przykłady. Źródła innowacji produktowych. Czynniki wpływające na innowacyjność w biznesie.	3
W4-W6. Znaczenie innowacji produktowych – konkurencyjność przedsiębiorstw. Charakterystyka produktu - Nowy produkt. Zachowania nabywców wobec nowych produktów.	3
W7-W9. Strategia rozwoju produktu. Proces innowacji. Dylematy rozwoju produktu. Nowoczesne ujęcie procesu innowacyjnego. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1-C3. Zajęcia organizacyjne, omówienie przewodnika po przedmiocie: cel, program zajęć oraz zasady zaliczania przedmiotu. Przedstawienie planu pracy zaliczeniowej, podział grupy studentów na kilkusobowe zespoły, realizujące wspólnie pracę zaliczeniową na nt. Tworzenie potencjalnie nowego produktu/ usługi dla wybranego przedsiębiorstwa. Generowanie pomysłów. Efektywne struktury organizacyjne. Ćwiczenia na wybranym przykładzie. Omówienie wyników i dyskusja.	3
C4-C6. Projekt, charakterystyka (opis) nowego produktu/ usługi. Elementy innowacyjności. Rozwój nowego produktu/ usługi. Analiza potencjal-	3

nego popytu, zachowania nabywców, testowanie preferencji. Ćwiczenia na wybranym przykładzie. Omówienie wyników i dyskusja.	
C7-C9. Strategia rozwoju nowego produktu/ usługi. Komercjalizacja innowacji produktowej. Ćwiczenia na wybranym przykładzie. Omówienie wyników i dyskusja. Podsumowanie pracy studentów, uzupełnienie brakujących zadań ćwiczeniowych, ocena końcowa.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadku

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca zaliczeniowa

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		9	0,36
Przygotowanie do pracy zaliczeniowej z wykładu		9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		8	0,32
Praca zaliczeniowa z wykładu		1	0,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		50	50h

DLA PRZEDMIOTU		
-----------------------	--	--

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Baran M., Ostrowska A., Pander W., Innowacje popytowe, czyli jak tworzy się współczesne innowacje, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa, 2012

Innowacje w biznesie, red. nauk. Aniela Styś, Agnieszka Dejnaka, Difin, Warszawa 2018

Zarządzanie wiedzą i innowacje w organizacji, red. nauk.: Irena Dudzik-Lewicka, Honorata Howaniec, Wiesław Waszkielewicz. Wydaw. Nauk. Akademii Techniczno-Humanistycznej, Bielsko-Biała 2015

Literatura uzupełniająca:

Kościelniak H., Brendzel-Skowera K., Łukasik K., Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Innowacyjność i przedsiębiorczość. Specjalne strefy ekonomiczne. T.1, wyd WWZPCz, Częstochowa 2018

Królik R., Innowacyjność produktowa w aspekcie społecznej odpowiedzialności w przemyśle farmaceutycznym Kierunki badań innowacyjności (red.) LIPIŃSKA Aneta, KLIMAS Patrycja Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2018

Pogoda B., Przedsiębiorczość i innowacje, wyd. AE, Kraków 2005.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Ryszard Królik ryszard.krolik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W11, K_U01, K_U09,	C1,C2	W1/W3,W7/W9, C1/C3, C9	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

	K_K01				
EU2	K_W03, K_W08, K_U03, K_K01	C1,C2	W1/W6, W7/W9, C1/C7, C9	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W10, K_W11, K_U01, K_U10, K_K05	C1,C2	W7/W9, C7/C9	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W05, K_U05, K_U07, K_K05	C1,C2	W7/W9, C1/C9	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
------------	---	---	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Startupy i inkubatory przedsiębiorczości
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Brendzel-Skowera
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z tematyką przedsiębiorczości.
- C2. Wykształcenie u studentów umiejętności kreatywnego szukania rozwiązań.
- C3. Nabycie przez studentów umiejętności pracy w zespole.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada ogólną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych
2. Student ma ogólną wiedzę na temat funkcji zarządzania

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi wyjaśnić pojęcia związane z startupami i inkubatorami przedsiębiorczości.

EU2. Student zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

EU3. Student wykorzystuje nowoczesne metody i narzędzia do rozwiązywania problemów praktycznych.

EU4. Student potrafi przygotować projekty w pracy zespołowej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1.-W2. O jednorożcach – czyli istota startupów	2
W3. Jak tworzyć startup?	1
W4.-W5. Otoczenie wspierające rozwój startupów (prawne, finansowe, organizacyjne)	2
W6. Inkubatory przedsiębiorczości – historia, pojęcie i specyfika	1
W7. Proces inkubacji	1
W8. Rodzaje inkubatorów przedsiębiorczości	1
W9. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne, wprowadzanie do przedmiotu	1
C2.-C3. Źródła pomysłów na własny biznes	2
C4.-C5. Podstawy formułowania strategii marketingowej – praca nad pomysłami studentów	2
C6. Finansowanie działalności startupów - praca nad pomysłami studentów	1
C7. Pozyskanie inwestora – jak zaprezentować założenia startupa?	1
C8. Czy mogę skorzystać z pomocy inkubatora przedsiębiorczości?	1
C9. Ocena prac semestralnych. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Zaliczenie wykładu na ocenę.

P2. Praca semestralna

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Przygotowanie pracy semestralnej		8	0,32
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. B. Dorf, S. Blank, Podręcznik startupu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku, Onepress, warszawa, 2019.
2. G. Kubera, Stwórz jednorożca. Od idei po startup wart miliony, Helion, Gliwice, 2016.
3. K. Śiwszczak, Uwarunkowania skuteczności funkcjonowania inkubatorów przedsiębiorczości, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. K. Brendzel-Skowera, Key Areas of the Startup Ecosystem Development in Poland [w] Medzinarodne vztahy 2018: Aktualne otazky svetovej ekonomiky a poli-

tiky (red.) CIBUL'A Adam, GODA Natalia, KARAS Martin, KLENKA Michal, KOCHAJDOVA Monika, KRUPOVA Kristina, VALACAI Peter, VLKOVA Eva, ZRAK Andrej, Ekonom, Bratislava, 2018.

2. K. Brendzel-Skowera, Startup Management Strategies in Business Practice - the Empirical Research, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas. Zarządzanie, Nr3, 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W09, K_U03, K_U10, K_K04	C1, C2	W1-W3 C1-C3	1,2	P1, F2
EU2	K_W10, K_U06, K_U10, K_K05,	C2	W4, C2-C4	1,2	F1, P2
EU3	K_W09, K_W10, K_U04, K_U06, K_U10, K_K04	C1, C2	W5-W7 C5-C7	1,2	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W11, K_U06, K_K05	C3	W5-W9 C6-C9	1,2	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osią-

	stopniu poniżej 60%.		w 80%.	gając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Kształtowanie kompetencji menedżerskich
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Marzena Pytel-Kopczyńska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie z podstawami teoretycznymi i metodycznymi koncepcji zarządzania kompetencjami menedżerskimi.

C2. Ukazanie praktycznych aspektów kształtowania kompetencji menedżerskich w kontekście przygotowania studentów do uruchomienia i prowadzenia konkurencyjnej firmy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, nauki o przedsiębiorstwie, psychologii, socjologii.
2. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku oraz zrozumie, jakie znaczenie dla pozycji konkurencyjnej firmy ma kapitał ludzki oraz posiadane przez menedżera kompetencje.

3. Student zna zasady rozwiązywania problemów w grupie z wykorzystaniem case study oraz umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Student zna podstawowe pojęcia z zakresu kształtowania kompetencji menedżerskich kadry kierowniczej.

EU2- Student potrafi zidentyfikować główne problemy dotyczące tworzenia modeli kompetencji menedżerskich oraz profili kompetencyjnych.

EU 3- Student potrafi scharakteryzować główne sposoby rozwoju kompetencji menedżerskich i przytoczyć ich wykorzystanie w podnoszeniu efektywności.

EU4- Student potrafi zaplanować ścieżkę rozwoju kluczowych kompetencji menedżerskich.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godzin	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Złożoność zjawiska kształtowania kompetencji menedżerskich. Pracownicy i ich kompetencje w zarządzaniu – podstawowe aspekty terminologiczne. Kompetencje w teorii. Definicja, istota i interpretacje kompetencji menedżerskich. Typologia kompetencji, opisywanie kompetencji, standardy kompetencyjne w dobie postglobalizacji. Role kierownicze w tradycyjnej i nowoczesnej organizacji.	1
W2. Podejścia do badania pracy kierowniczej. Problemy metodologiczne pomiaru kompetencji. Określanie luki kompetencyjnej. W4. Kompetencje organizacyjne, jednostkowe, uniwersalne i kontekstowe. Metody identyfikacji kompetencji organizacji. Klasyfikacje umiejętności i kompetencji kierowniczych.	1
W3. Komponenty kompetencji menedżerskich. Wiedza, umiejętności, doświadczenie, cechy osobowościowe, postawy i zachowania. Kompetencje kluczowe w danej roli zawodowej. Wyznaczniki sukcesu pracy menedżera.	1

W4. Modele kompetencyjne. Budowanie modeli kompetencyjnych i ich wykorzystanie w praktyce.	1
W5. Zarządzanie zasobami ludzkimi w oparciu o kompetencje. Zastosowanie modeli kompetencyjnych w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi - dobór, rozwój, ocena i wynagradzanie pracowników oparte na profilach kompetencyjnych.	1
W6. Profile kompetencyjne – zasady projektowania profili kompetencyjnych. Wymagania kompetencyjne stawiane menedżerom na różnych szczeblach zarządzania, w różnych organizacjach (w różnych sektorach, branżach). Profile kompetencyjne: kierowników liniowych, dyrektorów średniego szczebla zarządzania, menedżerów najwyższego szczebla zarządzania, specjalistów.	1
W7. Rozwój i doskonalenie kompetencji menedżerskich. Ciągłe doskonalenie kadry kierowniczej. Kompetencje polskich menedżerów- identyfikacja determinant. Kobieta w roli menedżera- profil kluczowych kompetencji.	1
W8. Wizerunek menedżera i wizerunek firmy. Zależności między kompetencjami menedżerskimi i kompetencjami organizacji. Kompetencje a efektywność działań menedżerskich. Kompetencyjny aspekt rozwoju organizacji w kontekście założeń koncepcji przemysłu 4.0 oraz tworzącym się społeczeństwie 5.0.	1
W9. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godzin	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczenia. Prezentacja problematyki kształtowania kompetencji menedżerskich. Pracownicy i ich kompetencje w zarządzaniu – podstawowe aspekty terminologiczne. Typologia kompetencji, opisywanie kompetencji, standardy kompetencyjne. Aspekty teoretyczne i praktyczne.	1
C2. Podejścia do badania pracy kierowniczej. Problemy metodologiczne pomiaru kompetencji. Określanie luki kompetencyjnej. Kompetencje organizacyjne, jednostkowe, uniwersalne i kontekstowe. Metody identyfi-	1

kacji kompetencji organizacji. Klasyfikacje umiejętności i kompetencji kierowniczych. Aspekty teoretyczne i praktyczne.	
C3. Komponenty kompetencji menedżerskich. Wiedza, umiejętności, doświadczenie, cechy osobowościowe, postawy i zachowania. Kompetencje kluczowe w danej roli zawodowej. Wyznaczniki sukcesu pracy menedżera. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C4. Modele kompetencyjne. Budowanie modeli kompetencyjnych i ich wykorzystanie w praktyce . Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C5. Zarządzanie zasobami ludzkimi w oparciu o kompetencje. Zastosowanie modeli kompetencyjnych w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi - dobór, rozwój, ocena i wynagradzanie pracowników oparte na profilach kompetencyjnych. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C6. Profile kompetencyjne – zasady projektowania profili kompetencyjnych. Wymagania kompetencyjne stawiane menedżerom na różnych szczeblach zarządzania, w różnych organizacjach (w różnych sektorach, branżach). Profile kompetencyjne: kierowników liniowych, dyrektorów średniego szczebla zarządzania, menedżerów najwyższego szczebla zarządzania, specjalistów. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C7. Kompetencje polskich menedżerów- identyfikacja determinant. Kobieta w roli menedżera- profil kluczowych kompetencji. Wizerunek menedżera i wizerunek firmy. Zależności między kompetencjami menedżerskimi i kompetencjami organizacji. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C8. Kompetencje a efektywność działań menedżerskich. Kompetencyjny aspekt rozwoju organizacji w kontekście założeń koncepcji przemysłu 4.0 oraz tworzącym się społeczeństwie 5.0. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C9. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Tablica, kreda, markery.

Platforma e-learningowa PCz - opcjonalnie.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach.

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		17	0,68
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Filipowicz G., (2019), *Zarządzanie kompetencjami : perspektywa firmowa i osobista*, Wolters Kluwer, Warszawa.

Kot M., (2018), *Kompetencje menedżera*, Wydawnictwo Helion, Gliwice.

Kupczyk T., Stor M., (2017), *Zarządzanie kompetencjami : teoria, badania i praktyka biznesowa*, Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu, Wrocław.

Oleksyn T., (2018), *Zarządzanie kompetencjami: teoria i praktyka*, Wolters Kluwer Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

Branowska A., Siemieniak P., Spychała M., (2012), *Zarządzanie kompetencjami w tradycyjnych i nowoczesnych organizacjach*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań

Jędrych E., Lenzion J., (2010), *Zarządzanie kompetencjami a Human Performance Improvement*; Politechnika Łódzka, Łódź.

Kurek D., Majewski T., Wyszeccka J., (2013), *Zarządzanie kompetencjami pracowników : teoria i ćwiczenia*, Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej Warszawa.

Majewski T., (2012), *Zarządzanie kompetencjami*, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa.

Pytel-Kopczyńska M., (2019), *Idea of the Best Workplace in the Context of Improving Team Performance*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 136.

Pytel-Kopczyńska M., (2021), *Sustainable Management and Organisation of the Work Environment in the Context of Flexibility Paradigm*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 154.

Pytel-Kopczyńska M., Oleksiak P., (2021), *Telework as the Development Direction of the Ways of Providing Work by an Employee in the Crisis Situation*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 154.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marzena Pytel-Kopczyńska, m.pytel-kopczynska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu(PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_U08,K_K01	C1, C2	W1-W3, C1,C2, C3	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2	W3-W7, C3- C6	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_U08, K_K01,	C1, C2	W6- W8, C 7- C8	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2

	K_K05				
EU4	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U05, K_U07, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2	W5-W8, C3- C8	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%

Efekt 4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
---------	--	--	--	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Organizacja i zadania działu personalnego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Anna Albrychiewicz-Słocińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z zasadami systemu prawa pracy
- C2. Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się przepisami z zakresu prawa pracy.
- C3. Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania działu personalnego w organizacji.
- C4. Wykształcenie u studentów umiejętności analizy przypadków kadrowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę ogólną związaną z zasadami tworzenia prawa.
2. Student posiada wiedzę na temat podmiotów prawa.
3. Student posiada wiedzę na temat czynności prawnych.

4. Student zna podstawy funkcjonowania organizacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować stosunek pracy.

EU2. Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.

EU3. Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.

EU4. Student potrafi identyfikować zadania realizowane przez dział personalny

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu w kontekście zarządzania przedsiębiorstwem	1
W2. Źródła prawa pracy. Typy stosunków pracy. Powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.	1
W3. Prawne podstawy zatrudniania.	1
W4.W5. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Odpowiedzialność majątkowa i porządkowa pracownika.	2
W6. Tworzenie opisów stanowisk pracy i umiejscowienie ich w strukturze firmy	1
W7. W8. W9. Naliczanie wynagrodzeń. Zadania związane z przepisami podatkowymi i ubezpieczeniem pracowników	3
W10. W11. Obsługa dokumentacji kadrowo-płacowej	3
W12. Kolokwium zaliczeniowe z wykładu.	
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1.C2. C3.Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł. Zasady interpretacji przepisów prawa. Rola i źródła orzecznictwa sądowego w rozwiązywaniu proble-	3

mów kadrowych.	
C4. C5.C6. Projektowanie procesu planowania zatrudnienia, kontroli oraz informowania pracowników. Samodzielne opracowywanie rozwiązań kazuśów za zakresu prawa pracy – zatrudniania i zwalniania.	3
C7.C8. C9. Koordynacja działań komórki ds. w zakresie tworzenia i dopasowywania do pracowników systemów motywacyjnych	3
C10. C11.C12. Określanie typów i wymiarów urlopu, Samodzielne naliczanie urlopu wypoczynkowego. Określanie okresów niezdolności do pracy. Naliczanie przykładowych wynagrodzeń z uwzględnieniem urlopów i okresów niezdolności do pracy	3
C13.C14. C15. Koordynacja działań komórki ds. personalnych związanych z ocenianiem pracowników. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna i grupowa nad rozwiązywaniem kazuśów o tematyce kadrowej

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,60
Przygotowanie do ćwiczeń		25	1
Przygotowanie do egzaminu		25	1
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64

Egzamin	2	0,08
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Ze względu na specyfikę i zmienność regulacji prawnych zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu prowadzący i studenci aktualizują na bieżąco informacje korzystając z serwisów:

1. Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy,
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>
2. <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/kadry>
3. Serwis Państwowej Inspekcji Pracy: <https://www.pip.gov.pl/pl/prawo-pracy>
4. Ustawa Kodeks pracy,
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf>
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19910800350>
6. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19981370887>

Literatura uzupełniająca:

1. INFOR.PL – portal nowoczesnych księgowych, przedsiębiorców, kadrowych – podatki, rachunkowość, kadry, prawo pracy, sektor publiczny - kalkulatory, wskaźniki, ujednolicone akty prawne
2. GazetaPodatkowa.pl - GOFIN Wydawnictwo Podatkowe
3. Portal kadrowy - pierwszy i największy w polskim Internecie serwis udzielający indywidualnych porad z zakresu prawa pracy i ZUS. Zawiera aktualne przepisy i ich interpretacje.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Albrychiewicz-Słocińska, a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W05, K_W07 K_U02, K_U09 K_K05	C1, C2, C4	W1-W3 C1-C6	1,2	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W02, K_W05, K_W07 K_U02, K_U09 K_K05	C1, C2, C3,C4	W4-W5 C7-C14	1,2	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W02, K_W05, K_W07 K_U02, K_U09 K_K05	C1, C2, C3,C4	W6-W12 C7-C14	1,2	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W02, K_W05, K_W07 K_U02, K_U09 K_K05	C1, C2, C3,C4	W6-W12 C7-C14	1,2	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie rozpoznaje przepisów prawa pracy i nie potrafi scharakteryzować cechy różnych form zatrudnienia i ich	Student poprawnie rozpoznaje nieliczne przepisy prawa pracy i częściowo potrafi scharakteryzować cechy różnych form zatrud-	Student poprawnie rozpoznaje większość przepisów prawa pracy i potrafi scharakteryzować cechy większości form zatrudnienia i	Student poprawnie rozpoznaje przepisy prawa pracy i potrafi scharakteryzować cechy różnych form zatrudnienia i ich

	konsekwencji na płaszczyźnie kadrowej.	nienia i ich konsekwencji na płaszczyźnie kadrowej.	ich konsekwencji na płaszczyźnie kadrowej.	konsekwencji na płaszczyźnie kadrowej.
EU2	Student nie potrafi realizować zadań z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować cząstkowe zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować wybrane zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.	Student potrafi realizować zadania z zakresu weryfikacji poprawności działań personalnych.
EU3	Student nie posiada wiedzy o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada cząstkową wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada wiedzę o większości zasad funkcjonowania działu personalnego.	Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania działu personalnego.
EU4	Student nie potrafi identyfikować zadań realizowanych przez dział personalny	Student potrafi identyfikować nie-liczne zadania realizowane przez dział personalny	Student potrafi identyfikować większość zadań realizowanych przez dział personalny	Student potrafi identyfikować zadania realizowane przez dział personalny

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analiza kosztów pracy
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Jolanta Rubik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu istoty i podstaw prawnych wynagrodzeń.
- C2. Zapoznanie studentów z zasadami naliczania i ewidencji wynagrodzeń
- C3. Zapoznanie studentów z elementami składowymi kosztów pracy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych.
2. Student posiada wiedzę na temat mechanizmu i zasad funkcjonowania jednostki gospodarczej.
3. Student posiada wiedzę na temat metod zarządzania w przedsiębiorstwie.
4. Student ma podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości przedsiębiorstwa.

5. Student wykazuje znajomość podstawowych zasad matematycznych, które pozwolą na dokonywanie kalkulacji ekonomicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1 - student posiada wiedzę teoretyczną dotyczącą istoty i podstaw prawnych systemu wynagrodzeń

EU2 – student identyfikuje i charakteryzuje elementy kosztów pracy i wynagrodzeń

EU3 – student potrafi naliczyć wynagrodzenia wg obowiązujących podstaw prawnych

EU4 - student potrafi ująć koszty wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa i zastosować mierniki efektywności tych kosztów

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1 Wynagrodzenia i koszty pracy – definicja, podstawy prawne	1
W2 – W3 Podstawowe zasady naliczania wynagrodzeń	2
W4 Elementy ewidencji kosztów pracy	1
W5 Koszty pracy w różnych formach zatrudnienia. Koszty pozyskania i doskonalenia personelu	1
W6 Koszty zatrudnienia i utrzymania pracowników. Koszty zwolnień i fluktuacji personelu	1
W7 Systemy wynagrodzeń	1
W8 Elementy bezpośrednie i pośrednie wynagrodzenia	1
W9 Mierniki efektywności kosztów pracy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1-C3 Zajęcia organizacyjne- podanie zasad zaliczenia przedmiotu. Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi. Identyfikacja kosztów pracy	3
C4-C6 Zasady naliczania wynagrodzeń przy umowie o pracę i przy umowach cywilno-prawnych	3
C7-C9 Ewidencja wynagrodzeń.	3
C10-C12 Elementy kosztów rekrutacji, doskonalenia i zwolnień personelu.	3

Elementy kosztów zatrudnienia i utrzymania pracowników	
C13-C14 Mierniki efektywności kosztów pracy	2
C15 Kolokwium zaliczeniowe	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

3. Zestawy zadań przekazane studentom do rozwiązania

4. Case study

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		19	0,76
Konsultacje		5	0,2
Obecność na egzaminie		2	0,08
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100 h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

1. Młynarska- Wełpa E., *Płace w praktyce*, wyd. SKwP, Warszawa, 2021.

2. Jacewicz A., Małkowska D.: Kadry i płace 2021: obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS : stan prawny 1 stycznia 2021 r., ODDK, Gdańsk, 2021
3. *Świadczenia pozapłacowe 2018* (red.) Trojanowska K., Warszawa, Wiedza i Praktyka, 2017.
4. Rubik J. : *Ewidencja i rozliczanie kosztów [w:] Rachunkowość finansowa*, red. J.Chluska, WWZ PCz, Częstochowa, 2016.
5. Ustawa z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy, Dz.U z 2018 poz. 917 i odpowiednie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
6. Ustawa z dnia 26.07.1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych
7. Ustawa z dnia 13.10.1998 o systemie ubezpieczeń społecznych

Literatura uzupełniająca:

1. *Rachunkowość mikro i małych przedsiębiorstw: ewidencja podatkowa i bilansowa* / T. Kiziukiewicz, K. Sawicki., PWE, Warszawa, 2016.
2. Rubik J.: *Wpływ tradycyjnych i alternatywnych form zatrudnienia na koszty pracy [w:] Zarządzanie kosztami przedsiębiorstwa w warunkach ryzyka. Aspekty teoretyczne*, (red.) J. Chluska, J. Rubik, wyd. WZ PCz, Częstochowa, 2014.
3. Rubik J.: *Nowe kierunki zarządzania kapitałem ludzkim*, Studia Ekonomiczne Zeszyty Naukowe UE w Katowicach nr 300, Katowice, 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Rubik, jolanta.rubik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W05, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	C1	W1-W3; W7, C1-C3; C4-C6	1,2,3,4	F1, F2, P2

EU2	K_W02, K_W05, K_W06, K_W07, , K_U01, K_U03, K_U09, K01, K_K05	C1, C3	W5-W6; W8; C1-C3; C10- C12, C15	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2
EU3	K_W07, K_W11, K_U03, K_U04, K_U09, K_K05	C1, C2	W2-W3; C4- C6	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU4	K_W03, K_W07, K_W11, K_U03, K_U04, K_U09, K_K05	C1, C2	W4; W9; C7- C9; C13- C15	1,2,3,4	F1, F2, P1,P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada żadnej wiedzy teoretycznej dotyczącej istoty i podstaw prawnych systemu wynagrodzeń.	Student posiada wybiórczą wiedzę teoretyczną dotyczącą istoty i podstaw prawnych systemu wynagrodzeń	Student posiada wiedzę teoretyczną dotyczącą istoty i większości podstaw prawnych systemu wynagrodzeń	Student posiada pełną wiedzę teoretyczną dotyczącą istoty i wszystkich podstaw prawnych systemu wynagrodzeń
EU2	Student nie identyfikuje i nie charakteryzuje żadnych elementów kosztów pracy i wynagrodzeń	Student identyfikuje i charakteryzuje najbardziej podstawowe elementy kosztów pracy i wynagrodzeń	Student identyfikuje i charakteryzuje poprawnie większość elementów kosztów pracy i wynagrodzeń	Student identyfikuje i charakteryzuje wszystkie elementy kosztów pracy i wynagrodzeń
EU3	Student nie potrafi naliczyć wynagrodzenia wg obowiązujących podstaw prawnych	Student potrafi naliczyć niektóre elementy wynagrodzenia wg obowiązujących podstaw	Student potrafi naliczyć większość elementów wynagrodzenia wg obowiązujących podstaw	Student potrafi naliczyć wszystkie elementy wynagrodzenia wg obowiązujących

		prawnych	prawnych	podstaw prawnych
EU4	Student nie potrafi ująć kosztów wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa ani zastosować żadnych mierników efektywności tych kosztów	Student potrafi w stopniu poprawnym ująć koszty wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa i zastosować wybiórczo mierniki efektywności tych kosztów	Student potrafi prawidłowo ująć wszystkie koszty wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa i zastosować oraz zinterpretować większość mierników efektywności tych kosztów	Student potrafi prawidłowo ująć wszystkie koszty wynagrodzeń w ewidencji przedsiębiorstwa i zastosować oraz zinterpretować wszystkie mierniki efektywności tych kosztów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie talentami w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopień
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Katarzyna Zadros
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z nomenklaturą dotyczącą zarządzania talentami jako obszarem praktyki zarządzania zasobami ludzkimi
- C2. Zapoznanie studentów ze strategiami oraz programami zarządzania talentami we współczesnych organizacjach
- C3. Umożliwienie studentom zrozumienia istoty zarządzania talentami oraz wyznaczenia czynników sprzyjających rozwijaniu talentów we współczesnych organizacjach

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
2. Student ma wiedzę na temat podstaw zarządzania strategicznego

3. Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą zjawisk i procesów społecznych w organizacji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wyjaśnić kluczowe pojęcia dotyczące zarządzania talentami i wykorzystania go w procesie zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

EU2. Student umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji

EU3. Student potrafi w kreatywny sposób współdziałać i pracować w zespole

EU4. Student potrafi dokonać analizy i weryfikować przyczyny oraz przebieg procesów, zjawisk, typowych dla procesu zarządzania talentami

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Znaczenie talentów we współczesnej gospodarce	1
W2. Utalentowani pracownicy i ich mobilność	1
W3. Istota talentu i zarządzania talentami	1
W4. Modele zarządzania talentami w organizacjach	1
W5. Strategiczne aspekty zarządzania talentami	1
W6. Pozyskiwanie i zatrzymywanie w organizacji utalentowanych pracowników	1
W7. Kreowanie kariery pracowniczej w oparciu o zarządzanie talentami	1
W8. Motywacja jako czynnik rozwoju talentów w organizacji	1
W9. Podsumowanie materiału – test zaliczeniowy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające, zapoznanie z programem nauczania, wymaganiami, podstawową literaturą i warunkami zaliczenia przedmiotu	1
C2-3. Metody i techniki rozwoju utalentowanych pracowników	2
C4-5. Cele i zakres programów zarządzania talentami we współczesnych	2

organizacjach	
C6-8. Studia przypadków z zakresu zarządzania talentami	3
C9. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych, pisemna praca zaliczeniowa	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Materiały źródłowe

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe obejmujące zagadnienia z wykładów

P2. Pisemna praca zaliczeniowa z ćwiczeń

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		9	0,36
Przygotowanie do zaliczenia pisemnego		9	0,36
Zaliczenie pisemne		4	0,16
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Pocztowski A. (red.), *Zarządzanie talentami w organizacji*, Wolters Kluwer, Kraków 2016.

Knap-Stefaniuk A., Karna W.J, *Zarządzanie talentami jako element rozwoju i doskonalenia zasobów ludzkich we współczesnych organizacjach*, Nowoczesne Systemy Zarządzania Instytut Organizacji i Zarządzania Z. 13, nr 1/2018, s. 15–26.

Zadros K., Budowa kapitału ludzkiego dla potrzeb firm oferujących usługi profesjonalne, [w:] J. Pyka (red.), *Nowoczesność przemysłu i usług nowe wyzwania*, TNOiK, Katowice 2004.

Chrapek E., *Zarządzanie talentami jako nowe wyzwanie dla organizacji funkcjonujących w warunkach gospodarki opartej na wiedzy*, Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie, nr 9/2013.

Literatura uzupełniająca:

Davenport T.H., *Zarządzanie pracownikami wiedzy*, Oficyna Wydawnicza, Kraków 2006.

Głowacka-Stewart K., *Zarządzanie talentami. Wyzwania, trendy, przykłady rozwiązań*, Warszawa 2006.

Borkowska S., *Zarządzanie talentami*, Difin, Warszawa 2007.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Zadros, katarzyna.zadros@pcz.pl

Ewelina Chrapek, ewelina.chrapek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W08, K_U01, K_U02, K_U04, K_K05	C1, C2, C3	W 1,3-5, C 1-2	1	P1, P2,
EU2	K_W01, K_W03,	C1, C2, C3	W 2,6, C 3,5	1,2	P1, P2,

	K_W07, K_U02, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02				F2
EU3	K_W09, K_W10, K_W11, K_U06, K_U07, K_U09, K-U10, K_K05	C1, C2, C3	W 7,8, C 4,6- 8	1,2,3	P1, P2, F1, F2
EU4	K_W01, K_W07, K_U08, K_U9, K_K03, K_K04	C1, C2, C3	W 8,9, C 6-8	1,2,3	P1, P2, F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wymienić kluczowych pojęć dotyczących zarządzania talentami	Student potrafi wymienić kluczowe pojęcia dotyczące zarządzania talentami	Student potrafi wymienić kluczowe pojęcia dotyczące zarządzania talentami i wskazać obszary wykorzystania go w procesie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach	Student potrafi wymienić kluczowe pojęcia dotyczące zarządzania talentami, wskazać obszary wykorzystania go w procesie zarządzania zasobami ludzkimi w tradycyjnych i współczesnych organizacjach
EU2	Student nie posiada podstawowej wiedzy teoretycznej umożliwiającej analizowanie procesów i zjawisk	Student umie w podstawowym zakresie wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania przyczyn oraz	Student umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk	Student umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w celu analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów

	związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji	przebiegu procesów i zjawisk związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji	związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji	sów i zjawisk związanych z efektywnym funkcjonowaniem ludzi w organizacji oraz rozumie te procesy i zjawiska
EU3	Student nie umie pracować w zespole	Student umie w podstawowym zakresie pracować w zespole	Student potrafi w kreatywny sposób współdziałać i pracować w zespole	Student potrafi w kreatywny sposób współdziałać i pracować w zespole oraz pełnić funkcje przywódcze
EU4	Student nie potrafi wskazać podstawowych przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk, typowych dla procesu zarządzania talentami	Student potrafi w podstawowym zakresie dokonać analizy i weryfikować przyczyny oraz przebieg procesów, zjawisk, typowych dla procesu zarządzania talentami	Student potrafi dokonać analizy i weryfikować przyczyny oraz przebieg procesów, zjawisk, typowych dla procesu zarządzania talentami	Student w pełni potrafi przeprowadzić analizę i dokonać weryfikacji przyczyn oraz wyjaśnić przebieg procesów, zjawisk, typowych dla procesu zarządzania talentami

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Automatyzacja i digitalizacja procesów personalnych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. inż. Waldemar Jędrzejczyk, prof. PCz
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi z zakresu automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach.

C2. Zapoznanie studentów z globalnymi trendami na rynku HR i nowymi technologiami, których wdrożenie staje się czynnikiem decydującym o jakości przebiegu procesów HR w organizacjach.

C3. Zapoznanie studentów z metodami usprawniania podstawowych procesów personalnych realizowanych w organizacjach poprzez ich automatyzację i cyfryzację.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi – działań organizacji związanych z pozyskiwaniem, rozwojem i utrzymaniem personelu organizacji.

Student posiada szczegółową ogólną z zakresu metod i technik niezbędnych do realizacji procesów personalnych w przedsiębiorstwie.

Student posiada ogólną wiedzę na temat trendów zmian we współczesnych organizacjach wywołanych zmianami w globalnym otoczeniu organizacji, w szczególności postępowaniem technologicznym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wyjaśnić ideę automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach, w szczególności procesów personalnych.

EU2. Student potrafi określić globalne trendy na rynku HR oraz wskazać nowe technologie, których wdrożenie przekłada się na zwiększenie jakości przebiegu procesów HR w organizacjach.

EU3. Student potrafi wskazać i scharakteryzować procesy personalne realizowane w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację.

EU4. Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personalnych realizowanych w organizacjach.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Automatyzacja procesów biznesowych – wprowadzenie w problematykę	1
W2. Digitalizacja procesów biznesowych – wprowadzenie w problematykę	1
W3. Globalne trendy na rynku HR. Rozwiązania IT dla działów HR	1
W4. Obszary wykorzystania automatyzacji i digitalizacji w HR	1
W5. Automatyzacja czynności kadrowo-płacowych	1
W6. Automatyzacja i digitalizacja procesu rekrutacji i selekcji	1
W7. Digitalizacja onboardingu	1

W8. Automatyzacja i digitalizacja ewaluacji efektów realizowanych procesów HR, pozyskiwania danych i raportowania	1
W9. Automatyzacja i digitalizacja w zarządzaniu zasobami ludzkimi – korzyści i perspektywy rozwoju	1
Forma zajęć – Ćwiczenia 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające w problematykę zajęć ćwiczeniowych – określenie zasad zaliczenia przedmiotu	1
C2-C3. Zdefiniowanie modelowanej struktury personelu organizacji	2
C4-C5. Digitalizacja procesu modelowania struktury organizacyjnej	2
C6-C8. Automatyzacja i digitalizacja procesu rekrutacji	3
C9. Ocena zadań. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Zintegrowany modułowy pakiet oprogramowania ERP

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania ćwiczeniowe realizowane indywidualnie

F2. Zadania ćwiczeniowe realizowane grupowo

P1. Zaliczenie wykładu na ocenę

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4

Przygotowanie do zaliczenia wykładu	10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	7	0,28
Egzamin	0	0,0
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Cantoni F., Mangia G. (eds.), *Human Resource Management and Digitalization*, Routledge, 2020.

Pathak A., Rana S., *Transforming Human Resource Functions with Automation*, IGI Global, 2020.

Waddill D., *Digital HR. A Guide to Technology-Enabled Human Resources*, Society For Human Resource Management, 2018.

Literatura uzupełniająca:

Piotrowski M., *Procesy biznesowe w praktyce: projektowanie, testowanie i optymalizacja*, Wydaw. Helion, Gliwice 2016.

Jędrzejczyk W., *Postęp technologiczny jako determinanta zmian w relacjach człowiek-organizacja = Technological Progress as a Determinant of Changes in Human-Organization Relations*, [w:] Bojar E. (red.), *Przyszłość zarządzania. Wyzwania w dobie postglobalizacji = The Future of management. Challenges in the Era of Post-Globalization*, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, Toruń 2020, s. 185-192.

Jędrzejczyk W., *Koncepcja przemysłu 4.0 jako źródło innowacyjnych przemian w przedsiębiorstwach przemysłowych - realia polskie*, [w:] Malara Z., Rutkowska M. (red.), *Innowacje w dobie technologii IT. Obszary - koncepcje - narzędzia*, Politechnika Wroclawska, Wrocław 2020, s. 147-154

Jędrzejczyk W., *Human-Organization Relation in the Perspective of Industry 4.0*, [in:] Trojanowska J., Ciszak O., Machado J.M., Pavlenko I. (ed.), *Advances in Manufacturing II. Vol.1 - Solutions for Industry 4.0*, Springer, Cham 2019, pp. 14-24.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Waldemar Jędrzejczyk, waldemar.jedrzejczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W04, K_U01, K_K02	C1	W1-W2	1,2,4	P1
EU2	K_W03, K_W04, K_U01, K_U04, K_K02	C2	W3-W4	1,2,4	P1
EU3	K_W03, K_W04, K_U01, K_U04, K_K02	C2, C3	W5-W9	1,2,4	P1
EU4	K_W04, K_U04, K_U08, K_K05	C3	Ć1-Ć9	3,4	F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić idei automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach	Student potrafi podać ogólną ideę automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach	Student potrafi podać ogólną ideę automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach, w tym procesów personalnych	Student potrafi wyjaśnić ideę automatyzacji i digitalizacji procesów biznesowych w organizacjach, w szczególności procesów personalnych
EU2	Student nie potrafi określić globalnych trendów na rynku HR oraz nie umie wskazać nowych	Student potrafi określić globalne trendy na rynku HR	Student potrafi określić globalne trendy na rynku HR oraz wskazać kilka nowych technologii,	Student potrafi określić globalne trendy na rynku HR oraz wskazać wiele nowych technologii,

	technologii, których wdrożenie przekłada się na zwiększenie jakości przebiegu procesów HR w organizacjach		których wdrożenie przekłada się na zwiększenie jakości przebiegu procesów HR w organizacjach	których wdrożenie przekłada się na zwiększenie jakości przebiegu procesów HR w organizacjach
EU3	Student nie potrafi wskazać procesów personalnych realizowanych w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację	Student potrafi wskazać przynajmniej dwa procesy personalne realizowane w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację.	Student potrafi wskazać i ogólnie scharakteryzować kilka procesów personalnych realizowanych w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację	Student potrafi wskazać i szczegółowo scharakteryzować kilka procesów personalnych realizowanych w organizacjach, które można usprawnić poprzez ich automatyzację i cyfryzację
EU4	Student nie potrafi wykorzystać wiedzy z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personalnych realizowanych w organizacjach, nawet przy pomocy prowadzącego	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personalnych realizowanych w organizacjach, ale potrzebuje do tego wsparcia prowadzącego	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personalnych realizowanych w organizacjach, z niewielką pomocą prowadzącego	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu automatyzacji i digitalizacji do usprawniania wybranych procesów personalnych realizowanych w organizacjach, bez pomocy prowadzącego

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Komunikacja interpersonalna w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Anna Karczewska, Agnieszka Kwiatek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i teoriami dotyczącymi komunikowania interpersonalnego w organizacjach.

C2. Wykształcenie u studentów kompetencji komunikacyjnych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę podstawową z zakresu socjologii, psychologii, psychologii społecznej i zarządzania organizacją.
2. Student ma ogólną wiedzę na temat organizacji społecznych i procesów w nich zachodzących

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wykazać się wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania.

EU2. Student zna zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach.

EU3. Student potrafi rozpoznać różnorodne typy komunikacji i użyć różnych technik komunikacji.

EU4. Student potrafi diagnozować bariery w komunikacji interpersonalnej w organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do zagadnień komunikacji interpersonalnej. Znaczenie komunikowania się w zarządzaniu ludźmi. Proces komunikowania się, komponenty i modele.	1
W2. Poziomy komunikacji. Rola i funkcje komunikacji interpersonalnej w organizacji.	1
W3. Werbalny i niewerbalny wymiar komunikacji interpersonalnej w organizacji. Rola kontekstu i percepcji w komunikacji interpersonalnej.	1
W4. Aktywne słuchanie i jego znaczenie w procesie komunikacji interpersonalnej. Różne typy i zasady słuchania.	1
W5. Metody wywierania wpływu w komunikacji interpersonalnej.	1
W6 Komunikowanie publiczne w organizacji. Wystąpienia publiczne. Wykorzystanie nowoczesnych technik komunikacji we współczesnych organizacjach.	1
W7. Bariery w komunikacji w organizacji. Komunikacja w sytuacji konfliktu.	1
W8. Komunikacja w środowisku międzykulturowym	1
W9. Podsumowanie materiału i sprawdzenie wiadomości z wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Elementy procesu komunikacji i kontekst komunikacyjny. Modele komunikacji – dyskusja.	1

C2. Komunikacja werbalna w różnych rodzajach komunikacji: kwalifikacyjnej, delegującej, oceniającej, doradczej, motywującej – zajęcia warsztatowe.	1
C3. Skuteczne słuchanie i jego uwarunkowania. Rola pytań w słuchaniu - wykorzystanie techniki parafrazy - ćwiczenia w zespołach	1
C4. Wykorzystanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej - autoprezentacja	1
C5. Metody wywierania wpływu w komunikacji (komunikacja przełożony-podwładny). Manipulacja i obrona przed manipulacją	1
C6. Organizowanie spotkań biznesowych. Komunikacja w trakcie zebrań. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji w pracy.	1
C7. Bariery komunikacji w organizacji. Komunikacja w sytuacji konfliktu.	1
C8. Komunikowanie się w środowisku międzykulturowym i różnorodności.	1
C9. Podsumowanie zajęć. Kolokwium zaliczeniowe.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Test z wiedzy z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		14	0,56
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		13	0,52

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- G. Habrajska, *Perswazja i manipulacja w komunikacji. Wybrane zagadnienia*, Wyd. UŁ, Łódź 2020.
- A. Karczewska, *Efektywna komunikacja w zarządzaniu pracownikami*, w: *Psychospołeczne aspekty Zarządzania Zasobami Ludzkimi* (red.) A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba, Wyd. PCz, Częstochowa 2021.
- G. Habrajska, *Wybrane zagadnienia wprowadzające do nauki o komunikowaniu*, Wyd. Primum Verbum, Łódź 2019.
- M. Zalewska-Turzyńska, *Nowy wymiar komunikacji organizacyjnej*, w: *Zachowania ludzi w organizacji. Uwarunkowania i kierunki ewolucji* (red.) K. Januszkiewicz i zespół, Wyd. UŁ, Łódź 2012, s. 161-185.
- D. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, PWN, Warszawa 2007.
- J. Stankiewicz, *Komunikowanie się w organizacji*, Astrum, Wrocław 2006.
- B. Dobek-Ostrowska, *Podstawy komunikowania społecznego*, Wyd. Astrum, Wrocław 2004.
- A. Pease, *Język ciała*, Wyd. Gemini, 1995.

Literatura uzupełniająca:

- A. Karczewska, *Procesy komunikacji i współdziałania we współczesnych grupach pracowniczych*, [w:] Skolik S., Skiba M., Kukowska K. (red.), *Współdziałanie i współdzielenie się w relacjach społecznych, gospodarczych i w zarządzaniu organizacjami*, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2019.
- A. Karczewska, *Uwarunkowania patologii i dysfunkcji komunikacji w organizacjach*, w: *Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy*, (red.) E. Robak, Wyd. WZ PCz, Częstochowa 2015.
- A. Kwiatek, *Communication in Organization and Employees Activities Motivation - the Empirical References*, w: *Theory of Management 2. The Solution of Selected Problems for the Development Support of Management Knowledge Base. Scientific Pa-*

pers of Young Research and Scientific Workers, (red.) S. Hittmar i inni, EDIS - University of Zilina, Zilina 2010.

Komunikowanie się w biznesie, (red.) H. Mruk, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2002.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Karczewska, anna.karczewska@pcz.pl

Agnieszka Kwiatek, agnieszka.kwiatek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U09, K_K05	C1, C2	W1-W3, C1-C2	1,2,3	F1, F2, P1,P2
EU2	K_W01, K_U09, K_K05	C1, C2	W2-W6, C2, C5, C6	1,2,3	F1, F2, P1.P2
EU3	K_W01, K_U09, K_K05	C1, C2	W4-W6, C3-C6	1,2,3	F1, F2, P1,P2
EU4	K_W04, K_U04, K_K05	C1, C2	W7-W8, C7-C8	1,2,3	F1, F2, P1,P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wykazać się wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania	Student potrafi wykazać się wybiórczą wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania	Student potrafi wykazać się poszerzoną wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania	Student potrafi wykazać się poszerzoną wiedzą z zakresu podstawowych zagadnień teorii komunikowania i podać

				przykłady praktyczne
EU2	Student nie zna zasad efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach.	Student zna podstawowe zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach.	Student zna różnorodne zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach.	Student zna różnorodne zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na różnych jej poziomach i potrafi podać przykłady ich zastosowania.
EU3	Student nie potrafi rozpoznać różnorodnych typów komunikowania i użyć różnych technik komunikacji	Student potrafi rozpoznać niektóre typy komunikowania i użyć niektórych technik komunikacji	Student potrafi rozpoznać większość typów komunikowania i użyć większości technik komunikacji	Student potrafi rozpoznać różnorodne typy komunikowania i użyć różnych technik komunikacji oraz podać przykłady praktyczne
EU4	Student nie potrafi diagnozować barier w komunikacji interpersonalnej w organizacji	Student potrafi diagnozować niektóre bariery w komunikacji interpersonalnej w organizacji	Student potrafi diagnozować większość barier w komunikacji interpersonalnej w organizacji	Student potrafi diagnozować różnorodne bariery w komunikacji interpersonalnej w organizacji i podać ich przykłady praktyczne

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zachowania konsumentów na rynku
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Joanna Pikuła - Małachowska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką zachowań konsumpcyjnych.
- C2. Identyfikacja potrzeb konsumpcyjnych jako przesłanek zachowań konsumentów.
- C3. Zapoznanie studentów z uwarunkowaniami determinant rynkowych zachowań konsumentów.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student posiada wiedzę na temat podstaw badań marketingowych.
- Student ma wiedzę na temat zintegrowanej komunikacji rynkowej.
- Student posiada ogólną wiedzę w zakresie segmentacji rynkowej konsumentów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi definiować zachowania konsumpcyjne i zna ich funkcje w gospodarce rynkowej.

EU2. Student zna pojęcie potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczność.

EU3. Student potrafi definiować determinanty rynkowych zachowań konsumentów.

EU4. Student zna rolę polityki komunikacji w podejmowaniu decyzji przez konsumentów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1.-W3. Konsumpcja i konsument w gospodarce rynkowej. Definicja i funkcje konsumpcji oraz zachodzące zmiany w niej zachodzące.	3
W4.-W6. Potrzeby konsumpcyjne. Hierarchia oraz rozwój potrzeb konsumpcyjnych.	3
W7.-W9. Ekonomiczne i pozaekonomiczne czynniki zachowań konsumpcyjnych.	3
W10.-W12. Marketingowe uwarunkowania zachowań nabywców i praktyczne wykorzystanie wiedzy na ich temat.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
P1.-P3. Zajęcia wprowadzające – tematyka ćwiczeń oraz zasady uzyskania zaliczenia z przedmiotu. Wirtualna mapa pamięci – konsument w gospodarce rynkowej (projekt w formie prezentacji). Przygotowanie oraz prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób.	3
P4.-P6. Hierarchia potrzeb w modelu zachowań konsumpcyjnych (projekt w formie prezentacji). Przygotowanie oraz prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób.	3
P7.-P9. Determinanty podejmowania decyzji – czynniki ekonomiczne (w odniesieniu do polityki komunikacji). Przygotowanie oraz prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób.	3
P10.-P12. Determinanty podejmowania decyzji – czynniki pozaekonomiczne (w odniesieniu do polityki komunikacji). Przygotowanie oraz	3

prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób.	
P13.-P15. Wirtualna mapa pamięci - rola polityki komunikacji w podejmowaniu decyzji przez konsumentów. Przygotowanie oraz prezentacja projektu. Projekt realizowany w zespołach – od 3 do 5 osób. Podsumowanie zajęć.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykłady w formie multimedialnej.

Sprzęt audiowizualny.

Formularze projektów.

Zasoby źródłowe (podręczniki, czasopisma, Internet).

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w zespołach/aktywność.

F2. Wartość merytoryczna realizowanych projektów.

P1. Prezentacje projektów

P2. Egzamin pisemny.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		22	0,88
Przygotowanie do egzaminu		22	0,88
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		22	0,88
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. E. Kieźel (pod. red) Konsument i jego zachowania na rynku europejskim, Wyd. PWE, Warszawa 2010.
2. E. Kieźel, Rynkowe zachowania konsumentów, Wyd. AE Katowice, Katowice 2000
3. E. Kieźel, S. Smyczek (pod. red), Zachowania polskich konsumentów w warunkach kryzysu gospodarczego, Wyd. Placet, Warszawa 2011
4. K. Mazurek – Łopacińska, Zachowania nabywców i ich konsekwencje marketingowe, PWE, Warszawa 2003

Literatura uzupełniająca:

1. Niedzielska, J. Pikula – Małachowska, Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021
2. J. Pikula – Małachowska, Zachowania konsumpcyjne w społeczeństwie informacyjnym, a polityka komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem, Marketing i Rynek 2014, nr 11, str. 435 - 441
3. J. Pikula – Małachowska, Zachowania konsumpcyjne kobiet przez pryzmat zmian zachodzących w otoczeniu marketingowym, Zeszyty Naukowe US, Problemy Zarządzania, Finansów i Marketingu 2015, nr 38 (865), s. 67 – 75.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Joanna Pikula – Małachowska, j.pikula-malachowska@pcz.pl

Anna Niedzielska, anna.niedzielska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08,	C1	W1-W3, P1-	1, 2, 3, 4	F1, F2,

	K_W09, K_U03, K_U08, K_K05	K_U01, K_U06, K_K01,		P3		P1, P2
EU2	K_W03, K_W09, K_U03, K_U08, K_K05	K_W08, K_U01, K_U06, K_K01,	C2	W4-W6, P4- P6	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W03, K_W09, K_U03, K_U08, K_K05	K_W08, K_U01, K_U06, K_K01,	C3	W7-W9, P7- P12	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W03, K_W09, K_U03, K_U08, K_K01, K_K05	K_W08, K_U01, K_U06, K_U09,	C3	W10-W12, P13-P15	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna definicji zachowań konsumpcyjnych oraz nie wie jakie są ich funkcje w gospodarce rynkowej.	Student potrafi definiować zachowania konsumpcyjne, ale nie wie jakie funkcje pełnią one w gospodarce rynkowej.	Student potrafi definiować zachowania konsumpcyjne, a także wie jakie funkcje pełnią one w gospodarce rynkowej.	Student potrafi definiować zachowania konsumpcyjne i zna ich funkcje w gospodarce rynkowej. Swoją wiedzę potrafi poprzeć przykładami.

EU2	Student nie zna pojęcia potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczności.	Student zna pojęcie potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczność.	Student zna pojęcie potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczność. Potrafi odnieść się do zmian zachodzących w tej kwestii.	Student zna pojęcie potrzeb konsumpcyjnych oraz ich hierarchiczność. Potrafi odnieść się do zmian zachodzących w tej kwestii oraz poprzeć swoją wiedzę przykładami.
EU3	Student nie zna determinant rynkowych zachowań konsumentów.	Student potrafi definiować determinanty rynkowych zachowań konsumentów.	Student potrafi definiować determinanty rynkowych zachowań konsumentów. Potrafi wskazywać różnice pomiędzy determinantami ekonomicznymi i poza ekonomicznymi.	Student potrafi definiować determinanty rynkowych zachowań konsumentów. Potrafi wskazywać różnice pomiędzy determinantami ekonomicznymi i poza ekonomicznymi oraz odnosić je do instrumentarium polityki komunikacji.
EU4	Student nie wie jaką rolę pełni polityka komunikacji w podejmowaniu decyzji przez konsumentów.	Student zna rolę polityki komunikacji w podejmowaniu decyzji przez konsumentów nie wie jednak, które elementy mogą odnosić się do determi-	Student zna rolę polityki komunikacji w podejmowaniu decyzji przez konsumentów i wie, które elementy mogą odnosić się do determinant ekono-	Student zna rolę polityki komunikacji w podejmowaniu decyzji przez konsumentów i wie, które elementy mogą odnosić się do determinant

		nant ekonomicznych, a które do poza ekonomicznych.	micznych, a które do poza ekonomicznych.	ekonomicznych, a które do poza ekonomicznych. W projekcie potrafi wykorzystać przykłady praktyczne.
--	--	--	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Nowoczesne koncepcje marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Anna Niedzielska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E			15	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie wiedzy na temat ewolucji marketingu i jego nowoczesnych koncepcji
- C2. Zapoznanie studentów z najpopularniejszymi strategiami i narzędziami nowoczesnego marketingu
- C3. Rozwijanie u studentów umiejętności stosowania w praktyce nowoczesnych praktyk marketingowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania

Student umie przedstawić procedurę racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej

Student orientuje się w aktualnej sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej na świecie

Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji na rynku B2C, B2B i non-profit

Student potrafi obsługiwać komputer i wyszukiwać informacje w sieci internetowej

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student posiada wiedzę na temat zmian w marketingu zachodzących na przestrzeni lat

EU2 Student rozumie różnice między podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu i potrafi wskazać je na przykładach

EU3 Student zna nowoczesne koncepcje marketingu i potrafi je poprzeć przykładami

EU4 Student potrafi przygotować strategię działań marketingowych bazującą na nowoczesnych koncepcjach marketingu

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9h	Liczba godzin
W1 Ewolucja marketingu	1
W2 Podejście transakcyjne i relacyjne w marketingu	1
W3 Podejście 1.0 – 5.0 w marketingu	1
W4 Wielokanałowa komunikacja marketingowa	1
W5 Nowe media i technologie cyfrowe na usługach marketingu	1
W6 Sztuka kreacji w marketingu i neuromarketing	1
W7 Nowoczesne formy i środki budowania relacji z klientem	1
W8 Marketing angażujący w życie marki	1
W9 Narzędzia i formy marketingu rekomendacji	1
Forma zajęć – PROJEKT 15h	Liczba godzin
P1 Zajęcia wprowadzające. Omówienie warunków zaliczenia przedmiotu. Przypomnienie procedury racjonalnie prowadzonej działalności marketingowej	1
P2 Ćwiczenie w grupach – ewolucja marketingu/podejście 4P i 4C w mar-	1

ketingu	
P3 Ćwiczenie w grupach – zastosowanie modelu 4E w organizacjach	1
P4 Ćwiczenie w grupach – komunikacja wielokanałowa na wybranym przykładzie	1
P5 Ćwiczenie w grupach – nowe media i technologie cyfrowe na usługach marketingu – studium przypadku	1
P6 Ćwiczenie w grupach – marketing kreatywny	1
P7 Ćwiczenie w grupach – nowoczesne formy i środki budowania relacji z klientem offline	1
P8 Ćwiczenie w grupach - nowoczesne formy i środki budowania relacji z klientem online	1
P9 Ćwiczenia w grupach - marketing angażujący w życie marki	1
P10 Ćwiczenia w grupach - narzędzia i formy marketingu rekomendacji	1
P11-P13 Prezentacja projektów zaliczeniowych	3
P14 Kolokwium zaliczeniowe	1
P15 Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Wystawienie ocen	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Projektor multimedialny

Platforma e-learningowa PCz

Podręczniki

Materiały dydaktyczne udostępnione przez osobę prowadzącą zajęcia

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia w grupach – aktywność na zajęciach

F2. Projekt w grupach na ocenę

P1. Kolokwium zaliczeniowe - test

P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		23	0,92
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja, red. A. Niedzielska, J. Piłkuła-Małachowska, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

Przyszłość marketingu. Koncepcje, metody, technologie. Teoria i zastosowanie (e-book), red. R. Kozielski, Wydawnictwo Uniwersytet, Łódzkiego, Łódź 2020.

Literatura uzupełniająca:

Niedzielska A., *Marketing angażujący w Internecie i aplikacjach mobilnych*, „Handel Wewnętrzny” 2017, nr 5.

Niedzielska A., *Nowe trendy w komunikacji marketingowej w Internecie w odbiorze młodych użytkowników na przykładzie wybranej grupy studentów*, „Logistyka” 2015, nr 2.

H. Kartajaya, I. Setiawan, Ph. Kotler, *Marketing 5.0*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2021.

Rewolucja 4.0. Nowe technologie w marketingu, red. M. Kowalska, A. Sz wajlik, PWE, Warszawa 2020.

Marketing w erze technologii cyfrowych. Nowoczesne koncepcje i wyzwania, red. G. Bogdan, D. Kaczorowska-Spychalska, PWN, Warszawa 2018.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Niedzielska anna.niedzielska@pcz.pl

Joanna Piłkuła-Malachowska j.pikula-malachowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W08, K_U03, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2	W1, P1-P2, P14-P15	1,2,3,4	F1, P2
EU2	K_W01, K_W08, K_U03, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	W2-W3, P2-P3, P14-P15	1,2,3,4	F1, P2
EU3	K_W01, K_W04, K_W08, K_U02, K_U08, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	W4-W9, P4-P10, P14-P15	1,2,3,4	F1, P1, P2
EU4	K_W01, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U06, K_U08, K_U10, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	W4-W9, P11-P13, P15	1,2,3,4	F1, F2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada wiedzy na temat zmian w mar-	Student posiada podstawową wiedzę na temat zmian	Student posiada poszerzoną wiedzę na temat zmian w mar-	Student posiada poszerzoną wiedzę na temat

	кетинu zachodzących na przestrzeni lat	w marketingu na przestrzeni lat	кетинu na przestrzeni lat	zmian w marketingu na przestrzeni lat i potrafi podać przykłady działań marketingowych konkretnych przedsiębiorstw wpisujących się w kolejne fazy marketingu
EU2	Student nie rozumie różnic między podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu	Student rozumie różnice pomiędzy podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu	Student rozumie różnice pomiędzy podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu i potrafi omówić różne modele marketingu mix	Student rozumie różnice pomiędzy podejściem tradycyjnym a nowoczesnym w marketingu w teorii i praktyce i potrafi omówić różne modele marketingu mix
EU3	Student nie zna nowoczesnych koncepcji marketingu	Student potrafi wymienić i scharakteryzować kilka nowoczesnych koncepcji marketingu	Student potrafi wymienić i scharakteryzować kilkanaście nowoczesnych koncepcji marketingu	Student zna nowoczesne koncepcje marketingu i potrafi je poprzeć przykładami
EU4	Student nie potrafi przygotować strategii działań marketingowych bazującej na nowoczesnych koncepcjach marketingu	Student potrafi przygotować strategię działań marketingowych bazującą na nowoczesnych koncepcjach marketingu z uwzględnieniem	Student potrafi przygotować strategię działań marketingowych bazującą na nowoczesnych koncepcjach marketingu z uwzględnieniem specyfiki branży i	Student potrafi przygotować strategię działań marketingowych bazującą na nowoczesnych koncepcjach marketingu z uwzględnieniem

		specyfikacji branży	celów organizacji	specyfikacji branży, celów organizacji i grupy docelowej
--	--	---------------------	-------------------	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analizy rynkowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Ekonometrii i Statystyki
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Katarzyna Sukiennik
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Celem przedmiotu jest poszerzenie przez Studenta wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie analizy danych rynkowych
- C2. Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających efektywnie wykorzystywać narzędzia oraz techniki analityczne w zarządzaniu informacją rynkową.
- C3. Celem przedmiotu jest umiejętność zastosowania nowoczesnych narzędzi analizy i wizualizacji danych rynkowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu matematyki i statystyki.

Student ma wiedzę na temat zjawisk ekonomicznych i przedsiębiorczych w zarządzaniu podmiotem gospodarczym.

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu wykorzystywania narzędzi informatycznych do analizy i wizualizacji danych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student umie dokonać analizy rynkowej w zarządzaniu podmiotem gospodarczym.

EU2. Student potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne do analizy i prezentacji danych rynkowych.

EU3. Student posiada wiedzę z zakresu pozyskiwania i opracowywania odpowiednich danych oraz ich przetwarzania do stworzenia raportów rynkowych.

EU4. Student posiada umiejętności obsługi standardowych programów komputerowych potrzebnych do przeprowadzenia analizy rynku.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzające do przedmiotu – informacje organizacyjne. Wprowadzenie do zagadnień związanych z analizą rynku.	1
W2.-W3 Omówienie zagadnień związanych z prowadzeniem badań rynkowych. Dobór i wielkość próby badawczej. Źródła i zakres informacji w badaniach. Rodzaje i dobór zmiennych. Analiza w badaniach statystycznych.	2
W4. Skale pomiarowe. Techniki analityczne stosowane w systemach poszukiwania optymalnej decyzji w warunkach niepewności wielokryterialnego wyboru.	1
W5.-W6. Klasyfikacja szeregów i tablic statystycznych. Metody konstruowania przy użyciu arkuszy kalkulacyjnych. Modelowanie i symulacje problemów decyzyjnych.	2
W7. -W8. Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych. Wizualizacja zmiennych ilościowych. Wykresy statystyczne. Korelogramy. Graficzne modele symulacyjne- rodzaje. Interpretacja statystyczna otrzymanych wyników badań.	2
W9. Podsumowanie omawianych zagadnień związanych z tematyką wykładu. Zaliczenie wykładu.	1

Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Wprowadzające do przedmiotu – informacje organizacyjne, przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczenia.	1
C2. Przedstawienie planu i etapów prowadzenia badań rynkowych. Stworzenie własnej bazy danych do przeprowadzania analizy.	1
C3. Przetwarzanie i analiza zebranych danych z wykorzystaniem technik analitycznych.	1
C4.-C5. Modele problemów decyzyjnych i poszukiwanie optymalnego rozwiązania.	2
C6. Stworzenie symulacyjnego modelu rynkowego.	1
C7.-C8. Tworzenie raportu rynkowego i wizualizacja zawartych w nim danych analitycznych. Prezentacja i interpretacja otrzymanych wyników badań.	2
C9. Zaliczenie praktyczne zadania przy komputerach i podsumowanie zajęć w ramach prowadzonego przedmiotu.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Komputery i rzutnik multimedialny. Pakiet Excel z dodatkiem Solver i Analysis Tool-Pack, Statistica.

Podręczniki i materiały źródłowe.

Instrukcje laboratoryjne.

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność i rozwiązywanie zadań na zajęciach i/lub ocena pracy w grupach i/lub ocena pracy na platformie e-learningowej PCz.

F2. Prezentacja wykonanych zadań.

P1. Zaliczenie praktyczne przy komputerach na zajęciach stacjonarnych lub poprzez platformę e-learningową PCz.

P2. Zaliczenie wykładu -test

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		9	0,36
Przygotowanie do testu z wykładu		9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		9	0,36
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50 h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Rabiej M., (2017), Analizy statystyczne z programami Statistica i Excel., Helion, Warszawa

Kopczewska K. (red.), (2020), Przestrzenne metody ilościowe w R: statystyka ekonometria uczenie maszynowe analiza danych, CeDeWu, Warszawa

Walkenbach J., Alexander M., (2014), Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha. Wydanie II, Helion, Warszawa.

Winston W. L., (2019), Microsoft Excel 2019. Analiza i modelowanie danych biznesowych., APN Promise, Warszawa

Wilke C.O., (2020), Podstawy wizualizacji danych. Zasady tworzenia atrakcyjnych wykresów., Helion SA, Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K.,(2020), Statystyka opisowa. Przykłady i zadania. Wydanie 3, CeDeWu, Warszawa

Zawada M., Szajt M.,(2018), Application of Statistical and Econometric Tools in the Analysis of Air Pollution Level on the Example of Czestochowa, Folia Oeconomica Stetinensia, Vol.18, Iss.2.

Mesjasz-Lech A, (2009), Nowoczesne instrumenty zarządzania, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa

Rabiej M., (2012), Statystyka z programem Statistica. Helion, Warszawa

Brzozowska A., Korczak J., Kalinichenko A, Bubel D., Sukiennik K. Sikora D., Stebila J., (2021), Analysis of Pollutant Emissions on City Arteries - Aspects of Transport Management, Energies Vol.14, Iss.11

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Katarzyna Sukiennik, katarzyna.sukiennik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W08, K_W09, K_W10, K_U01, K_U03, K_U05, K_K05	C1, C2	W1, W4,W5-W6, C7-C8	1, 2, 3, 4	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W04, K_W11, K_U02, K_K02, K_K05	C1, C2,C3	W5-W6,W7,W8, C2, C9	1, 2, 3, 4	F1,F2, P1, P2
EU3	K_W06, K_W11, K_U04, K_U05, K_U010,K_K01, K_K05	C1, C2,C3	W2-W3,W4,W9 C1,C2,C4-C5,C9	1, 2, 3, 4	F1, P1, P2
EU4	K_W04,K_W11, K_U04, K_K01, K_K05	C2, C3	W5-W6, W7-W8,W9 C3,C6,C7-C8,C9	1, 2, 3, 4	F1,F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia, w stopniu mniejszym niż 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 60% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając przynajmniej 80% punktów	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Marketing internetowy i mobilny
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	2
<u>Semestr</u>	III
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Sławomir Kowalski
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych czynników wpływających na marketing internetowy i mobilny.

C2. Charakterystyka metod korzystania z marketingu internetowego i mobilnego przez przedsiębiorstwa

C3. Przedstawienie form marketingu internetowego i mobilnego

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat podstaw marketingu, narzędzi w nim stosowanych oraz budowy klasycznych planów marketingowych.

Student ma wiedzę na temat marketingowego oddziaływania Internetu i urządzeń mobilnych na politykę firm.

Student posiada ogólną wiedza wykorzystania narzędzi internetowych w komunikacji i sprzedaży.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1- Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny

EU 2- Student potrafi wymienić podstawowe formy marketingu w sieci.

EU 3- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić strony w sieci i efektywność stosowania marketingu w urządzeniach mobilnych

EU 4- Student tworzy plan działań marketingowych w sieci

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Marketing online i marketing tradycyjny. Podstawy e-marketingu	1
W2. Zarys narzędzi e-marketingu	1
W3. Kreowanie produktu w Internecie poraz na urządzeniach mobilnych	1
W4. Wykorzystanie narzędzi pozycjonowania Google - SEM, SEO, AdWords, Analytics Narzędzia.	1
W5. Zastosowanie reklamy online oraz na urządzeniach mobilnych. Marketing w blogosferze.	1
W6. – W7. Znaczenie influencer marketing. Marketing w mediach społecznościowych	2
W8. Specyfika mobile marketing w praktyce marketingowej	1
W9. Test zaliczeniowy z wykładów	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Praktyczne zastosowanie e-marketingu. Praca w grupach.	1
C2. Narzędzia e-marketingu na przykładach. Mobile marketing na przykładach. Dyskusja zespołowa.	1
C3. Określenie tematów pracy zaliczeniowej. Wybór analizowanego produktu.	1
C4. Wykorzystanie narzędzi pozycjonowania Google w tematach prac zaliczeniowych. Content marketing.	1

C5. Wykorzystanie reklamy online oraz nowo0czesnych form stosowania marketingu mobilnego. Dyskusja na przykładach.	1
C6. Marketing w blogosferze. Znaczenie influencer marketing na przykładzie prac zaliczeniowych.	1
C7-C8. Marketing w mediach społecznościowych.	2
C9. Ocena prac i podsumowanie przedmiotu.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Komputery z Internetem

Smartfony

Tablice multimedialne

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Prace zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		9	0,36
Przygotowanie do egzaminu		9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		7	0,28
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Marketing mobilny, praca zb. pod red. K. Dejnaka, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2019.

Królewski J., Sala P., E-marketing. *Współczesne trendy. Pakiet startowy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.

Mazurek G., E-marketing. Planowanie, narzędzia, praktyka, Poltext, Warszawa 2018.

Stopka T., *Content Marketing: dotrzyj, zainteresuj, zatrzymaj - sztuka pozyskiwania klientów za pomocą treści*, Poltex, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

Homo irretitus: w sieci serwisów społecznościowych, reklamy i marketingu społecznego, praca zbiorowa pod redakcją Katarzyny Walotek-Ściańskiej i Michała Szyszki, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2013

Kowalski S., Praktyczne zastosowanie nowoczesnych form komunikacji we współczesnym klubie sportowym, [w:] *Wielowymiarowość współczesnego marketingu* (red.) Gębarowski M., Gierczak A., Zatwarnicka-Madura B., Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2015.

Niedzielska A., *Marketing angażujący w Internecie i aplikacjach mobilnych*, *Handel Wewnętrzny*, nr 5 (370) 2017.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Sławomir Kowalski, slawomir.kowalski@pcz.pl,

Anna Niedzielska, anna.niedzielska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1- Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny	K_W04, K_W11, K_U02, K_K02	C2, C3,	W1., W2., C1., C2., C4-C6	1, 2, 3	F1, F2
EU 2- Student potrafi wymienić podstawowe formy marketingu w sieci.	K_W03, K_W11, K_U03, K_U04, K_K04	C1, C2, C3,	W3., W4- W5., C3, C6-C8	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P2
EU 3- Student prezentuje wiedzę analityczną pozwalającą ocenić strony w sieci i efektywność stosowania marketingu w urządzeniach mobilnych	K_W08, K_W10, K_U09, K_U10	C2, C3	C4. – C8.	1, 3, 4	F1, P1
EU 4- Student	K_W03,	C2, C3	W4. - W8.	1, 3, 4	P1,

tworzy plan działań marketingowych w sieci	K_W09, K_U04, K_U09, K_U10, K_K04, K_K05		C4. – C8.		
--	--	--	-----------	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny. Ma trudności ze zrozumieniem pojęć i zasad ich wykorzystania.	Student słabo potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy oraz mobilny i w takim samym stopniu potrafi posługiwać się narzędziami internetowymi. Ma też niewielkie trudności ze zrozumieniem pojęć i zasad ich wykorzystania.	Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny oraz posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych w sposób umiędzyn. Łatwo rozumie pojęcia i zasady wykorzystania narzędzi w Internecie.	Student potrafi wyjaśnić co to jest marketing internetowy i mobilny posługiwać się narzędziami internetowymi w celach marketingowych. Nie ma żadnych problemów ze zrozumieniem pojęć wykorzystuje je bardzo umiędzyn.
EU2	Student nie umie opisać podstawowych technologii internetowych i mobilnych oraz słabo porusza się w tej tematyce. Nie rozumie podstawowych pojęć i nie potrafi ich rozwijać.	Student słabo umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie jedynie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwijać.	Student umiędzyn opisuje pojęcia z zakresu technologii internetowych i mobilnych oraz prawidłowo porusza się w tej tematyce. Rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwijać.	Student bardzo umiędzyn umie opisać podstawowe technologie internetowe i mobilne oraz sprawnie porusza się w tej tematyce. Rozumie doskonale podstawowe pojęcia i potrafi je rozwijać.

EU3	Student nie potrafi wykorzystywać możliwości, które dają narzędzia internetowe oraz urządzenia mobilne w marketingu. Nie rozumie ich działania.	Student w stopniu słabym potrafi wykorzystywać możliwości, które dają narzędzia internetowe oraz urządzenia mobilne w marketingu. Rozumie istotę ich działania.	Student potrafi ciekawie wykorzystywać możliwości, które dają narzędzia internetowe oraz urządzenia mobilne w marketingu. Rozumie ich działanie i potrafi je zastosować.	Student potrafi wykorzystywać możliwości, które dają portale społecznościowe. Robi to w sposób odkrywczy i znamionujący doskonałe rozumienie mechanizmów ich działania.
EU4	Student nie potrafi stworzyć planu działań marketingowych w Internecie.	Student potrafi stworzyć podstawowy i typowy plan działań marketingowych w Internecie. Słabo wykorzystuje możliwości marketingu mobilnego.	Student potrafi stworzyć ciekawy plan działań marketingowych w Internecie z ujęciem narzędzi mobilnych, ale bez elementów nowatorskich.	Student potrafi stworzyć ciekawy plan działań marketingowych w Internecie, z elementami nowatorskimi. W jego budowie posługuje się także narzędziami marketingu mobilnego w sposób sprawny.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w sys-

temie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Wybrane aspekty prawne marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Studia pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komuni- kacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z prawnymi aspektami reklamy, promocji, sponsoringu w marketingu.

C2. Wykształcenie w studentach umiejętności analizowania i oceny prawa związanego z marketingiem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć z prawa cywilnego.

Student ma wiedzę na temat konieczności znajomości prawnych aspektów marketingu..

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu stosowania norm prawnych prawa krajowego i Unii Europejskiej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi określić pojęcia prawne związane z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu.

EU2. Student potrafi określić najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych.

EU3. Student potrafi nazywać pojęcia prawne związane ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu.

EU4. Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Reklama i promocja w prawie polskim i europejskim.	1
W2-3. Nieuczciwa reklama i praktyki w marketingu. Wprowadzenie w błąd w reklamie., agresywne praktyki rynkowe, reklama porównawcza. Ryzyka prawne związane z nieuczciwą reklamą.	2
W4-5. Prawo autorskie i znaki towarowe w działalności reklamowej. Ochrona prawna wizerunku a ochrona dóbr osobistych.	2
W6. Ochrona danych osobowych w marketingu. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Dane wrażliwe.	1
W7-8. Aspekty prawne konkursu, sprzedaży premiowej i innych promocji sprzedaży. Odpowiedzialność organizatora promocji.	2
W9. Sponsoring w radiu i telewizji, internecie. Prawne relacje- sponsor-sponsorowany.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Omówienie zasad zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do podstawowych pojęć prawa cywilnego.	1
C2-3. Zawieranie umów w prawie cywilnym. Prawo zobowiązań. Ochrona	2

dóbr osobistych. Roszczenia odszkodowawcze. Przyporządkowywanie podstawy prawnej i orzecznictwa do stanów faktycznych.	
C4-5. Stosowanie przepisów prawa cywilnego, prawa autorskiego zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ochrony konkurencji i konsumentów w zakresie prawnych uwarunkowań w obszarze reklamy, promocji, sprzedaży, sponsoringu. Rozwiązywanie kasusów.	2
C6-8. Samodzielne rozwiązywanie kasusów z zakresu prawa w marketingu.	3
C9. Podsumowanie zajęć na ćwiczeniach. Weryfikacja wiedzy-zaliczenie.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Kodeksy, ustawy.

Podręczniki.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach.

F2. Aktywność i prezentacja rozwiązań kasusów na zajęciach.

P1. Podsumowanie wiadomości – zaliczenie na ćwiczeniach.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		14	0,56
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		13	0,52
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Kodeks cywilny

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Prawo autorskie

Czubala, R. Niestrój, A.M. Pabian, *Marketing w przedsiębiorstwie: ujęcie operacyjne*, Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2020.

T. Domański, *Strategie budowania marki i rozwoju handlu: nowe trendy i wyzwania marketingu / redakcja naukowa Tomasz Domański*, Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne ; Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.

Literatura uzupełniająca:

T. Odzimek, *Ochrona własności intelektualnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, rozdział w podręczniku, Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia. Cz.2 (red.) A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba. Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej 2021. Dostęp <https://wydawnictwo.pcz.pl/sites/default/files/inline-files/Spo%C5%82eczne%20psychologiczne%20i%20prawne%20uwarunkowania%20zarz%C4%85dzania%20wsp%C3%B3%C5%82czesn%C4%85%20organizacji%20Wybrane%20zagadnienia.%20Cz.%202%20M.pdf>

Bazan-Bulanda, *Prawo cywilne, Część ogólna*. Podręcznik. Politechnika Częstochowska 2019.

A. Niedzielska, *Narzędzia marketingu rekomendacji w ujęciu teoretycznym i praktycznym*, Handel Wewnętrzny 2016.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Tomasz Odzimek, tomasz.odzimek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W04, K_U01, K_U10, K_K02	C1, C2	W1-W3, C1-C9	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1
EU2	K_W02, K_W04, K_W06 K_U01, K_U10, K_K02	C1, C2	W4-W8, C1-C9	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1
EU3	K_W02, K_W04, K_U01, K_U10, K_K02	C1, C2	W9, C1-C9	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1
EU4	K_W02, K_W04, K_W06, K_U01, K_U06, K_U10, K_K02	C1, C2	W1-W9, C1-C9	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić pojęć prawnych związanych z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu.	Student potrafi określić pojęcia prawne związane z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu w stopniu dostatecznym.	Student potrafi określić pojęcia prawne związane z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu w stopniu dobrym.	Student potrafi określić pojęcia prawne związane z reklamą, promocją, nieuczciwymi reklamami i praktykami w marketingu w stopniu bardzo dobrym.

EU2	Student nie potrafi określić najważniejszych pojęć związanych z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych.	Student potrafi określić najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych w stopniu dostatecznym	Student potrafi określić najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych w stopniu dobrym	Student potrafi określić najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim, prawną ochroną znaku towarowego, wizerunku, dóbr osobistych i danych osobowych.
EU3	Student nie potrafi nazywać pojęć prawnych związanych ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu.	Student potrafi nazywać pojęcia prawne związane ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu w stopniu dostatecznym.	Student potrafi nazywać pojęcia prawne związane ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu w stopniu dobrym.	Student potrafi nazywać pojęcia prawne związane ze sponsoringiem, mechanizmami promocyjnymi w obszarze marketingu w stopniu bardzo dobrym.
EU4	Student nie potrafi znajdować rozwiązań dotyczących prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu w stopniu dostatecznym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu w stopniu dobrym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prawnych aspektów działalności w obszarze marketingu w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Podstawy tworzenia i obsługi sklepów internetowych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Edyta Kulej-Dudek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E		15		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych zagadnień związanych z projektowaniem, budową i obsługą sklepów internetowych.

C2. Zapoznanie studentów z praktycznymi możliwościami założenia e-sklepu, od określenia potrzeb do zaprojektowania i obsługi sklepu internetowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada ogólną wiedzę z podstaw zarządzania, przedsiębiorczości, marketingu, technologii informacyjnej.

Student potrafi używać podstawowych programów komputerowych typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1 – Student charakteryzuje typy platform e-sklepowych oraz potrafi wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.

EU2 - Student potrafi określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.

EU3 - Student potrafi zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i przygotować strukturę organizacji informacji w serwisie.

EU4 – Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami informatycznymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1 – Specyfika biznesu w Internecie. Charakterystyka polskiego e-commerce. Modele biznesowe.	1
W2 – Typy platform e-sklepowych. Przegląd aplikacji e-sklepowych.	1
W3 – Analiza rynku i konkurencji. Projektowanie startupu w Internecie.	1
W4 – Nazwa i domena dla e-biznesu. Struktura i użyteczność sklepu internetowego.	1
W5 – Projektowanie sklepu internetowego. Modele tworzenia ofert sprzedażowych. Główne zasady i aspekty techniczne dotyczące ofert sprzedażowych.	1
W6 – Wdrożenie e-sklepu. Obsługa transakcji, płatności w sklepie internetowym. Logistyka e-sprzedaży, magazynowanie, pakowanie, wysyłka.	1
W7 - Podstawy obsługi i komunikacji z e-klientem. Analiza wyników i optymalizacja sklepu internetowego.	1
W8 – Typowe błędy w tworzeniu ofert i prowadzeniu sklepów internetowych.	1
W9 – Aspekty prawne i bezpieczeństwo sklepów internetowych.	1
Forma zajęć – LABORATORIUM 15 h	Liczba godzin
C1 - Zajęcia wprowadzające - zasady wykonywania ćwiczeń, wprowadzenie do oprogramowania, regulamin pracowni komputerowej.	1

C2, C3 - Opracowanie koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego – zdefiniowanie grupy docelowej klientów, określenie modelu biznesowego, określenie funkcji technicznych (koszyk, wyszukiwarka, proces logowania, konto klienta), zdefiniowanie metod płatności i wysyłki, wybór oprogramowania do tworzenia sklepów internetowych, określenie potrzebnych licencji, modułów, pluginów, zewnętrznych systemów (ERP, CRM, księgowość, inne).	2
C4 – Wybór odpowiedniej domeny pod kątem budowy wizerunku marki oraz optymalizacji przeglądarkowej (SEO), decyzje w kontekście serwera i infrastruktury technicznej.	1
C5 – Projektowanie sklepu internetowego – grafika, identyfikacja wizualna, wybór szablonu.	1
C6 - Projektowanie sklepu internetowego – personalizacja motywu, tworzenie menu, tworzenie prostych treści.	1
C7 - Projektowanie sklepu internetowego – wtyczki, widgety.	1
C8 – C9 - Projektowanie sklepu internetowego – strona główna sklepu, strona kategorii, strona produktu.	2
C10 - Projektowanie sklepu internetowego – opisy i fotografie produktów.	1
C11 - Projektowanie sklepu internetowego – koszyk i składanie zamówienia.	1
C12 - Projektowanie sklepu internetowego – metody płatności i wysyłki.	1
C13 - Projektowanie sklepu internetowego – opracowanie regulaminu sklepu internetowego, polityki prywatności, dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych i przetwarzania danych.	1
C14, C15 – Prezentacja zaprojektowanych sklepów internetowych.	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny, prezentacja multimedialna

Tablica, kreda, markery

Komputery z dostępem do Internetu

Oprogramowanie w zakresie projektowania sklepów internetowych

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena zadań cząstkowych na zajęciach/z e-learningu

P1. Projekt sklepu internetowego

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	15	0,6
Przygotowanie do laboratorium		24	0,96
Przygotowanie do egzaminu		25	1
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Obecność na egzaminie		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Dutko M. (red.): Biblia e-biznesu 2. Nowy Testament. Helion, Gliwice 2016.
2. Kyciak W.: Jak założyć skuteczny i dochodowy sklep internetowy. Helion, Gliwice 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Bartnik K.: Jak założyć sklep internetowy? Praktyczne porady na start e-biznesu. Wydawnictwo: eKomercyjnie.pl
2. E-commerce w praktyce. Lekcje skutecznej sprzedaży online. Grupa Marketer Sp. z o.o., Lublin 2019.
3. Bargieł D., Marek S.: PHP i MySQL. Tworzenie sklepów internetowych. Helion.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Edyta Kulej-Dudek, e.kulej-dudek@pcz.pl

Dariusz Dudek, dariusz.dudek@pcz.pl

Paula Pypłacz, paula.pyplacz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 – Student charakteryzuje typy platform e-sklepowych oraz potrafi wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.	K_W04, K_W08, K_W09, KW11, K_U03, K_K05	C1, C2	W1-W2, C2-C4	1,2,3,4,5	F1, P2
EU2 - Student potrafi określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.	K_W04, K_W08, K_W09, K_W10, K_W11, K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W9, C2-C4	1,2,3,4,5	F1, P1, P2

towego.					
EU3 - Student potrafi zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i przygotować strukturę organizacji informacji w serwisie.	KW04, KW08, KW11, KU04, KU10, K_K01, K_K05	C1, C2	W3-W5, C5-C13	1,2,3,4,5	F1, P1, P2
EU4 – Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami informatycznymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.	KW04, KW08, KW09, KW10, KW11, KU04, KU10, K_K01, K_K05	C1, C2	W3-W9, C1-C15	1,2,3,4,5	F1, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1 – Student charakteryzuje typy platform e-sklepowych oraz potrafi	Student nie potrafi scharakteryzować typów platform e-sklepowych	Student charakteryzuje jedynie typy platform e-sklepowych lub potrafi wskazać	Student wymienia typy platform e-sklepowych oraz potrafi	Student wymienia i prawidłowo charakteryzuje typy platform e-sklepowych

wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.	oraz wskazać przykładowe aplikacji e-sklepowych.	jedynie przykłady aplikacji e-sklepowych.	wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.	oraz potrafi właściwie wskazać przykłady aplikacji e-sklepowych.
EU2 - Student potrafi określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.	Student nie potrafi określić potrzeb w zakresie opracowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.	Student potrafi określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji, nie definiuje wymagań ani strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.	Student potrafi określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji oraz wymagania dotyczące tworzenia sklepu internetowego.	Student potrafi prawidłowo określić potrzeby w zakresie opracowania koncepcji, wymagań i strategii dotyczących stworzenia sklepu internetowego.
EU3 - Student potrafi zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i przygotować strukturę organizacji informacji w serwisie.	Student nie potrafi zaprojektować poszczególnych komponentów sklepu internetowego ani przygotować struktury organizacji informacji w serwisie.	Student potrafi jedynie zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego.	Student potrafi zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i w wąskim stopniu przygotować informacje do zamieszczenia w serwisie.	Student potrafi właściwie zaprojektować poszczególne komponenty sklepu internetowego i poprawnie przygotować strukturę organizacji informacji w serwisie.
EU4 – Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami	Student nie potrafi dobrać ani posługiwać się odpowiednimi narzędziami informacyjnymi	Student potrafi dobrać odpowiednie narzędzia informacyjne przy pro-	Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami	Student potrafi dobrać oraz posługiwać się odpowiednimi narzędziami

dziemi informacyjnymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.	matycznymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.	jektowaniu sklepu internetowego.	informatycznymi przy projektowaniu sklepu internetowego.	informatycznymi przy projektowaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu sklepu internetowego.
--	---	----------------------------------	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp. - Informacje te przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz w razie potrzeby przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć - informacje znajdują się w kursie Plany zajęć - WZ na platformie e-learningowej PCz oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina) - informacje znajdują się w kursie Plany zajęć - WZ na platformie e-learningowej PCz oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) - podawane są studentom na pierwszych zajęciach, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania <http://wz.pcz.pl> oraz w gablocie informacyjnej Katedry Informatycznych Systemów Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie relacjami z klientami w oparciu o systemy klasy CRM
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Dariusz Dudek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9		9		

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z nowoczesnymi rozwiązaniami informatycznymi w sferze zarządzania relacjami z klientem.
- C2. Zapoznanie studentów ze strategiami biznesowymi i narzędziami, których celem jest poprawa obsługi klientów, usprawnienie przepływu informacji w wewnętrznych strukturach firmy oraz możliwość wykorzystania rozwiązań CRM do prowadzenia polityki produktowej, cenowej i marketingowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu podstaw zarządzania.

Student ma wiedzę na temat marketingu.

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw informatyki.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsięwzięciami e-commerce.

EU 2. Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, z wykorzystaniem CRM.

EU 3. Student potrafi stosować właściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązywania problemów, w tym działań marketingowych związanych z działalnością e-commerce.

EU4. Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z działalnością e-commerce.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Sprawy organizacyjne. Zapoznanie studentów z treściami sylabusu, omówienie warunków zaliczenia	1
W2. Rozwój koncepcji zarządzania relacjami z klientami w kontekście zmian współczesnego marketingu	1
W3. Zagadnienia relacji z klientami – relacje w biznesie, rodzaje relacji z klientami, cykl życia klienta	1
W4. Satysfakcja, lojalność, zaufanie, zaangażowanie.	1
W5. Istota strategii i definicje CRM. Rozwój rynku usług CRM w Polsce i na świecie.	1
W6. Korzyści z wdrożenia CRM	1
W7. CRM operacyjny i analityczny.	1
W8. Pomiary CRM, rola miar klienta w procesie zarządzania relacjami z klientami	1
W9. Kolokwium końcowe (ocena osiągnięć) i podsumowanie zajęć	1
Forma zajęć – LABORATORIUM 9 h	Liczba godzin
L1. Wprowadzenie do zajęć, omówienie warunków zaliczenia.	1

L2-L3. Tworzenie klientów, kontaktów oraz potencjalnych klientów.	2
L4-L6. Tworzenie produktów, ofert, zamówień oraz wystawianie faktur.	3
L7-L8. Tworzenie treści marketingowych, list marketingowych, kampanii.	2
L9. Podsumowanie zajęć laboratoryjnych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	15	0,6
Przygotowanie do laboratorium		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Stachowicz-Stanusch A., Stanusch M.: CRM. Przewodnik dla wdrażających. Placet. Warszawa 2007.

Zając P.: CRM zarządzanie relacjami z klientem w logistyce dystrybucji. Oficyna Wydawnictwo Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2007.

Rutkowski I. P.: Systemy informacyjne w przedsiębiorstwach handlowych. PWE. Warszawa 2021.

Dembińska-Cyran I., Hołub-Iwan J., Perenc J.: Zarządzanie relacjami z klientem. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2004.

Nieżurawski L., Pawłowska B., Witkowska J.: Satysfakcja klienta. Strategia – pomiar – zarządzanie. Koncepcja wewnętrznego urynkowania współczesnej organizacji. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010.

Literatura uzupełniająca:

Baran R. J., Galka R. J.: CRM the Foundation of Contemporary Marketing Strategy. Routledge Taylor&Francis Group. New York 2013.

Dejnaka A.: Proces podejmowania decyzji zakupowych przez e-konsumentów w kontekście mediów społecznościowych. CeDeWu, Warszawa 2013.

Grzanka I.: Kapitał społeczny w relacjach z klientami. CRM a społeczny potencjał przedsiębiorstwa. CeDeWu, Warszawa 2009.

Teślawski M.: Lojalność konsumenta: jak budować trwałe relacje z klientem. Wydawnictwo HELION, Gliwice 2012.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dariusz Dudek, dariusz.dudek@pcz.pl

Artur Wrzalik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student rozumie potrzeby	K_W01, K_W04	C1	W2-W4, L1-L3	1, 2, 3	F1, F2, P1

bę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwem e-commerce	K_U01, K_U03 K_K01				
EU2 Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, z wykorzystaniem CRM	K_W02, K_W03, K_W11 K_U01, K_U03 K_K03	C2	W5-W8, L2-L8	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU3 Student potrafi stosować właściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązywania problemów, w tym działań marketingowych związanych	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K05	C1, C2	W5-W8, L2-L8	1, 2, 3	F1, F2, P1

z działalnością e-commerce					
EU4 Student potrafi i rozstrzygać dylematy związane z działalnością e-commerce	K_W08, K_W09, K_U09, K_U10, K_K05	C1, C2	W2-W8, L2-L8	1, 2, 3	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1 Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-commerce	Student nie dostrzega potrzeb by doskonalenia umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-commerce	Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-commerce w stopniu podstawowym	Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-commerce w stopniu poszerzonym	Student rozumie potrzebę doskonalenia praktycznych umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwami e-commerce w stopniu wyczerpującym zagadnienie
EU2 Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania	Student nie potrafi samodzielnie omówić strategii biznesowych oraz nie zna sposobów	Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania	Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania	Student ma wiedzę z zakresu budowania strategii biznesowych, nawiązywania

i podtrzymywani a relacji z klien- tami oraz part- nerami bizne- sowymi, z wykorzystanie m CRM	nawiązywania i podtrzymywani a relacji z klien- tami oraz part- nerami bizne- sowymi, z wykorzystanie m CRM	i podtrzymywani a relacji z klien- tami oraz part- nerami bizne- sowymi, z wykorzystanie m CRM w stopniu pod- stawowym	i podtrzymywani a relacji z klien- tami oraz part- nerami bizne- sowymi, z wykorzystanie m CRM w stopniu po- szerzonym	i podtrzymywani a relacji z klien- tami oraz part- nerami bizne- sowymi, z wykorzystanie m CRM w stopniu wy- czerpującym zagadnienie
EU3 Student potrafi stosować właściwe meto- dy i narzędzia do realizacji za- dań oraz roz- wiązywania problemów, w tym działań marketingowych związanych z działalnością e-commerce	Student nie po- trafi dobrać wła- ściwych metod i narzędzi do rea- lizacji zadań oraz rozwiązy- wania proble- mów, a także nie rozpoznaje działań marke- tingowych zwią- zanych z działalnością e-commerce	Student potrafi stosować wła- ściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązy- wania proble- mów, jak rów- nież działań marketingowych związanych z działalnością e-commerce w stopniu pod- stawowym	Student potrafi stosować wła- ściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązy- wania proble- mów, jak rów- nież działań marketingowych związanych z działalnością e-commerce w stopniu po- szerzonym	Student potrafi stosować wła- ściwe metody i narzędzia do realizacji zadań oraz rozwiązy- wania proble- mów, jak rów- nież działań marketingowych związanych z działalnością e-commerce w stopniu wy- czerpującym zagadnienie
EU4 Student potrafi identyfi- kować i rozstrzygać dylematy zwią- zane z działalnością	Student nie po- trafi identyfiko- wać i rozstrzygać dylematów związanych z działalnością	Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy zwią- zane z działalnością e-commerce	Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy zwią- zane z działalnością e-commerce	Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy zwią- zane z działalnością e-commerce

e-commerce	e-commerce	w stopniu podstawowym	w stopniu poszerzonym	w stopniu wyczerpującym
------------	------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz dostępne w kursie do przedmiotu, dostępnym na platformie e-learningowej PCz.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w kursie dedykowanym do przedmiotu.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Narzędzia informatyczne i oprogramowanie e-commerce
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Dariusz Dudek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z nowoczesnymi rozwiązaniami informatycznymi w obszarze e-commerce.
- C2. Zapoznanie studentów z modelami oprogramowania e-commerce oraz procesem zakładania i prowadzenia własnego sklepu internetowego.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa na globalnym rynku.
- Student ma wiedzę z podstaw marketingu.
- Student posiada wiedzę z zakresu podstaw informatyki (obsługa komputera i systemów w środowisku MS Windows).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce.

EU2. Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu.

EU3. Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego.

EU4. Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Sprawy organizacyjne. Zapoznanie studentów z treściami sylabusu, omówienie warunków zaliczenia	1
W2. Formy prowadzenia działalności w Internecie: serwisy i portale informacyjne, sklepy internetowe, serwisy społecznościowe	1
W3-W4. Zasady sprzedaży w sklepach internetowych, narzędzia wspomagające sprzedaż towarów w sklepie internetowym	2
W5. Oprogramowanie typu Open Source – wady i zalety	1
W6. Licencje typu BOX – wersje pudełkowe	1
W7. Model usługowy oprogramowania e-commerce (SaaS)	1
W8. Przykładowe wdrożenia e-sklepu w różnych modelach oprogramowania	1
W9. Kolokwium końcowe (ocena osiągnięć) i podsumowanie zajęć	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Wprowadzenie do zajęć, omówienie warunków zaliczenia	1
C2. Zakładanie sklepu internetowego	1
C3. Podstawy pracy z oprogramowaniem e-commerce	1
C4. Zainstalowanie modułów do obsługi transakcji	1
C5. Utworzenie struktury asortymentowej e-sklepu, wprowadzenie głównych kategorii i podkategorii	1
C6. Definiowanie produktów dla każdej kategorii, modyfikacja cen wybranych produktów	1

C7. Dodawanie banerów przekierowujących do utworzonych promocji oraz do stron domowych wybranego producenta, tworzenie newsletterów	1
C8. Utworzenie strony e-sklepu i analiza danych internetowych	1
C9. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych i zaliczenie prac	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do wykonania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe z wykładu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do laboratorium		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Dutko M.: Biblia e-biznesu 2 Nowy Testament, Helion 2016

Chaffey D.: Digital Business i E-Commerce Management: strategia, realizacja, praktyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.

Szpringer W.: Prowadzenie działalności gospodarczej w Internecie: od e-commerce

do e-businessu. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2005.

Kiełtyka L. (red.): Narzędzia informatyczne w gospodarce elektronicznej i systemach wspomagania decyzji: wybrane zagadnienia. Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2011.

Literatura uzupełniająca:

Kyciak W.: Jak założyć skuteczny i dochodowy sklep internetowy, Helion 2012.

Hartman A., Sifonis J., Kador J.: E-biznes: strategie sukcesu w gospodarce internetowej: sprawdzone metody organizacji przedsięwzięć e-biznesowych. K. E. Liber, Warszawa 2001.

Ordysiński T.: Modelowanie strategii rozwoju e-biznesu w przedsiębiorstwie. Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2007.

Afuah A., Tucci Ch. L.: Biznes internetowy: strategie i modele. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dariusz Dudek, dariusz.dudek@pcz.pl

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1 Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-	K_W01, K_W04 K_U01, K_U03 K_K01	C1	W2-W4, C2-C4	1, 2, 3	F1, F2, P1

commerce					
EU2 Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu	K_W02, K_W03, K_W11 K_U01, K_U03 K_K03	C2	W5-W12, C2-C4	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU3 Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K05	C1, C2	W5-W12, C5-C13	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU4 Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy	K_W08, K_W09, K_U09, K_U10 K_K05	C1, C2	W5-W14, C5-C14	1, 2, 3	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1 Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce	Student nie zna i potrafi dokonać charakterystyki nawet podstawowych zagadnień z zakresu e-commerce	Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce w stopniu podstawowym	Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce w stopniu poszerzonym	Student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu e-commerce w stopniu wyczerpującym

EU2 Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu	Student nie potrafi scharakteryzować podstawowych modeli zakupu oprogramowania e-sklepu	Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu w stopniu podstawowym	Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu w stopniu poszerzonym	Student potrafi scharakteryzować podstawowe modele zakupu oprogramowania e-sklepu w stopniu wyczerpującym zagadnienie
EU3 Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego	Student nie potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego	Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego w stopniu podstawowym	Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego w stopniu poszerzonym	Student potrafi założyć i dokonać konfiguracji własnego sklepu internetowego w stopniu wyczerpującym zagadnienie
EU4 Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy	Student nie potrafi samodzielnie prowadzić własnego sklepu internetowego	Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy, wykorzystując dostępną funkcjonalność sklepu w stopniu podstawowym	Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy, wykorzystując dostępną funkcjonalność sklepu w stopniu poszerzonym	Student umie samodzielnie prowadzić własny sklep internetowy, wykorzystując dostępną funkcjonalność sklepu w stopniu wyczerpującym zagadnienie

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Systemy CMS w e-commerce
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Paweł Kobis
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	15			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z rodzajami współczesnych rozwiązań CMS do tworzenia platform sprzedażowych
- C2. Zapoznanie studentów z zasadami wykorzystywania platform CMS
- C3. Zapoznanie studentów z tworzeniem platformy sprzedażowej w wybranym systemie CMS

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu obsługi komputera z systemem Windows

Student posiada ogólną, teoretyczną wiedzę na temat tworzenia treści w sieci Internet

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi scharakteryzować najpopularniejsze systemy CMS do tworzenia platform sprzedażowych

EU2. Student umie wybrać określony system CMS dla realizacji wybranego projektu

EU3. Student potrafi skonfigurować lokalne i zdalne środowisko bazodanowe i hosting do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego

EU4. Student potrafi wykorzystać system CMS Wordpress do tworzenia platformy sprzedażowej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1–W3. Podstawowe informacje dotyczące systemów CMS w e-commerce. Rozwój systemów CMS. Pojęcie hostingu i domeny. Bazy danych współpracujące z systemami CMS. Środowiska lokalne dla konfiguracji systemu sprzedażowego. Środowiska zdalne dla konfiguracji systemu sprzedażowego. Aktualizacja systemów CMS. Protokół SSL.	3
W4–W6. System CMS Wordpress, CMS Joomla! – informacje podstawowe i dotyczące wykorzystania systemów w e-commerce.	3
W7–W9. System CMS Drupal, CMS Prestashop – informacje podstawowe i dotyczące wykorzystania systemów w e-commerce.	3
W10–W12. Porównanie możliwości poszczególnych systemów CMS w kontekście wykorzystania ich w platformach sprzedażowych. Przyszłość systemów CMS w e-commerce	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 15 h	Liczba godzin
C1-C3. Zajęcia wprowadzające. Wybór i konfiguracja środowiska wirtualnego (hosting i system bazodanowy) do późniejszej implementacji systemu CMS Wordpress. Omówienie sposobów instalacji systemu CMS. Personalizacja systemu. Omówienie środowiska systemu CMS.	3
C4-C6. Sposoby tworzenia treści. Tworzenie treści prostych i złożonych w witrynie www. Implementacja dodatkowych modułów funkcjonalnych z zakresu realizowanego projektu. Konfiguracja modułów. Integracja witryny	3

www z systemem analitycznym (Google Analytics). Konfiguracja systemu i omówienie narzędzi analitycznych	
C7-C12. Samodzielna realizacja projektu zgodnie z podanymi wymaganiami.	6
C13-C15. Zaliczenie przedmiotu	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Komputer osobisty z oprogramowaniem tematycznym

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu

P1. Projekt zaliczeniowy

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		34	1,36
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Chaffey D., *Digital Business i E-Commerce Management: strategia, realizacja, praktyka*, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2016.

Ciborowska A., Lipiński J., *Wordpress dla początkujących*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

Scott W., *WordPress dla małych firm: proste strategie tworzenia dynamicznych witryn WWW*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2017.

Literatura uzupełniająca:

Kobis P. (2016), *Prosumpcja w rozwoju platform e-commerce*, [w:] J. Popczyk, R. Kucęba, K. Dębowski, W. Jędrzejczyk (red.), *Energetyka prosumencka. Próba konsolidacji w aspektach: przyrodniczym, społecznym, ekonomicznym i technicznym*, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice, s. 290-300, ISBN 978-83-7880-407-9.

Oficjalna strona projektu: <https://wordpress.org>

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

Artur Wrzalik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C1	W1-W12	1,2,3,4	P2
EU2	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C1, C2	W1-W12	1,2,3,4	P2
EU3	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C2, C3	W1-W3, C1-C3	1,2,3,4	F1, P2

EU4	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C3	W4-W6, C1- C-12	1,2,3,4	F1, P1
------------	-------------------------------	----	--------------------	---------	--------

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi scharakteryzować żadnego systemu CMS do tworzenia platform sprzedażowych	Student potrafi scharakteryzować wybrane opcje i możliwości najpopularniejszych systemów CMS do tworzenia platform sprzedażowych	Student potrafi scharakteryzować większość opcji i możliwości najpopularniejszych systemów CMS do tworzenia platform sprzedażowych	Student potrafi scharakteryzować najpopularniejsze systemy CMS do tworzenia platform sprzedażowych
EU2	Student nie umie wybrać systemu CMS dla realizacji wybranego projektu	Student zna tylko jeden system CMS dla realizacji wybranego projektu	Student umie wybrać określony system CMS dla realizacji wybranego projektu przy minimalnej pomocy nauczyciela	Student umie wybrać określony system CMS dla realizacji wybranego projektu
EU3	Student nie potrafi skonfigurować lokalnego i zdalnego środowiska bazodanowego i hostingu do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego	Student potrafi skonfigurować podstawowe parametry lokalnego lub zdalnego środowiska bazodanowego i hostingu do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego	Student potrafi skonfigurować większość opcji i parametrów dla lokalnego i zdalnego środowiska bazodanowego i hostingu do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego	Student potrafi skonfigurować lokalne i zdalne środowisko bazodanowe i hosting do późniejszej implementacji systemu sprzedażowego
EU4	Student nie potrafi wykorzystać systemu CMS Wordpress	Student potrafi wykorzystać system CMS Wordpress do	Student potrafi wykorzystać system CMS Wordpress do	Student potrafi wykorzystać system CMS Wordpress

	press do tworzenia platformy sprzedażowej	tworzenia platformy sprzedażowej w stopniu minimalnym	tworzenia platformy sprzedażowej w stopniu dobrym	press do tworzenia platformy sprzedażowej
--	---	---	---	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Narzędzia w chmurze obliczeniowej wspierające e-commerce
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	V
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Damian Dziembek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z możliwościami narzędzi IT wspierających e-commerce w chmurze obliczeniowej

C2. Omówienie i praktyczne wykorzystanie narzędzi IT dostępnych w chmurze obliczeniowej wspomagających działalność e-commerce

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat podstaw technologii informacyjnej

Student ma wiedzę na temat problematyki e-commerce

Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą chmury obliczeniowej

Student posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji w tym przede wszystkim z podręczników i artykułów.

Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zdefiniować rolę e-commerce oraz omówić znaczenie nowoczesnych narzędzi IT oferowanych w chmurze obliczeniowej w przedsiębiorstwie

EU2. Student potrafi identyfikować i omówić narzędzia wspomagające działalność e-commerce

EU3. Student potrafi ocenić wady i zalety rozwiązań Cloud Computing wspierających e-commerce

EU4. Student potrafi użytkować narzędzia informatyczne wspomagające e-commerce oferowane w chmurze obliczeniowej

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do gospodarki cyfrowej	1
W2 E-commerce – geneza, rozwój, cele i założenia. Potencjalne korzyści i ograniczenia e-commerce	1
W3. Typy, modele i rodzaje platform e-commerce.	1
W4. Rynek e-commerce w Polsce i na świecie	1
W5. Kluczowe elementy modelu biznesowego w działalności e-commerce	1
W6. Istota i znaczenie chmury obliczeniowej. Rynek usług chmury obliczeniowej	1
W7. Podstawowe narzędzia wspierające e-commerce dostępne w modelu chmury	1
W8. Uwarunkowania zastosowania narzędzi IT dostępnych w chmurze obliczeniowej do wspierania działalności e-commerce. Zagadnienia bezpieczeństwa i ochrony danych w systemach e-commerce	1
W9. Prezentacja przypadków realizacji działalności e-commerce na bazie rozwiązań Cloud Computing	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające. kwestie organizacyjne, zasady wykonywania	1

ćwiczeń, regulamin pracowni komputerowej. Wybór przykładowej działalności e-commerce przedsiębiorstwa. Analiza organizacji i zasad funkcjonowania podmiotu.	
C2. Etapy implementacji działalności e-commerce. Oferta narzędzi wspierających e-commerce dostępnych w chmurze obliczeniowej. Omówienie kluczowych aspektów uruchamiania działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej.	1
C3-C4. Planowanie wybranej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	2
C5. Organizacja wybranej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	1
C6. Implementacja ustalonej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	1
C7. Analiza i ocena wybranej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	1
C8. Doskonalenie wybranej działalności e-commerce w chmurze obliczeniowej	1
C9. Sprawdzian wykonanych ćwiczeń. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty

Narzędzia IT dostępne w chmurze obliczeniowej (sklep internetowy)

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Ocena wykonanych ćwiczeń

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,4
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,4
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie do testu z wykładów		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		7	0,28
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Skorupska J.: E-commerce . Strategia. Zarządzanie. Finanse, PWN, Warszawa 2017

Konopielko Ł, Wołoszyn M, Wytrębowski J.: Handel elektroniczny, Ewolucja i perspektywy, Uczelnia Łazarskiego, Warszawa 2016

Systemy e-commerce. Technologie internetowe w biznesie (red. C. Olszak), Katowice, 2004

Dziembek D, Bajdor P.: Wykorzystanie chmury obliczeniowej w przedsiębiorstwach : wstępne wyniki badań, Studia Ekonomiczne : Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Nr 368, Katowice 2018

Literatura uzupełniająca:

Karwatka T, Sadulski D.: E-commerce: Proste odpowiedzi na trudne pytania, Wolters Kluwer Polska, 2011

E-commerce w Polsce 2020. Gemius dla e-Commerce Polska, 2020

Poradnik E-commerce IAB Polska, 2019

Dziembek D.: Cloud Computing – charakterystyka i obszary zastosowań w przedsiębiorstwach

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

prof. dr hab. Dorota Jelonek dorota.jelonek@wz.pcz.pl
 dr inż. Ilona Pawełoszek ilona.paweloszek@wz.pcz.pl
 dr inż. Damian Dziembek damian.dziembek@wz.pcz.pl
 dr Cezary Stępiak cezary.stepniak@wz.pcz.pl
 dr inż. Tomasz Turek tomasz.turek@wz.pcz.pl
 dr inż. Leszek Ziora leszek.ziora@wz.pcz.pl
 dr inż. Andrzej Chluski andrzej.chluski@wz.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W08, K_W10, K_U01, K_U04 K_K05	C1	W1-W9	1,2,3,5	F2, P2
EU2	K_W04, K_W08, K_W10, K_U01, K_U04 K_K05	C1	W7, W8 C1-C2	1,2,3,4,5	F1, F2,P1, P2
EU3	K_W04, K_W08, K_W10, K_U01, K_U04 K_K05	C1, C2	C7-C8	1,2,3,4,5	F1, F2,P1, P2
EU4	K_W04, K_W08, K_W10, K_U01, K_U04	C2	C6,C8	1,2,3,4,5	F1, F2,P1

	K_K05			
--	-------	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Nie posiada żadnej wiedzy na temat roli i znaczenia e-commerce i nowoczesnych narzędzi IT w chmurze obliczeniowej	Posiada wiedzę na temat roli i znaczenia e-commerce i nowoczesnych narzędzi IT w chmurze obliczeniowej, ale nie potrafi w sposób wyczerpujący określić typowych modeli i platform.	Posiada podstawową wiedzę o na temat roli i znaczenia e-commerce i nowoczesnych narzędzi IT w chmurze obliczeniowej, ale nie potrafi poprawnie opisać modeli, platform czy stosowanych obecnie rozwiązań.	Posiada wiedzę o roli i znaczeniu e-commerce oraz nowoczesnych narzędzi IT w chmurze obliczeniowej, potrafi poprawnie opisać modele, platformy czy stosowane obecnie rozwiązania w tym obszarze.
EU2	Student nie zna żadnych narzędzi wspomagające działalność e-commerce	Student zna niektóre z narzędzi wspomagających działalność e-commerce	Student potrafi zidentyfikować i omówić różne narzędzia wspomagające działalność e-commerce Potrafi podać przykłady.	Student potrafi zidentyfikować i omówić różne narzędzia wspomagające działalność e-commerce. Potrafi podać przykłady i wskazać korzyści z ich zastosowania.
EU3	Student nie potrafi przeanalizować i ocenić wad i zalet rozwiązań Cloud Computing wspierających e-	Student z pomocą potrafi przeanalizować i ocenić wady i zalety rozwiązań Cloud Computing wspierających	Student potrafi prawidłowo określić, przeanalizować i ocenić wady i zalety rozwiązań Cloud Computing wspiera-	Student potrafi prawidłowo określić, przeanalizować i ocenić wady i zalety rozwiązań Cloud Computing

	commerce	e-commerce	jących e-commerce	wspierających e-commerce. Potrafi ustalić ich rolę i znaczenie dla danej działalności e-commerce
EU4	Student nie potrafi użytkować narzędzi informatycznych wspomagających e-commerce oferowanych w chmurze obliczeniowej	Student w podstawowym zakresie potrafi użytkować narzędzia informatyczne wspomagające e-commerce oferowane w chmurze obliczeniowej	Student potrafi użytkować narzędzia informatyczne wspomagające e-commerce oferowane w chmurze obliczeniowej	Student potrafi biegle użytkować narzędzia informatyczne wspomagające e-commerce oferowane w chmurze obliczeniowej i wskazywać powiązane z nimi operacje gospodarcze.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Teamworking
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Sebastian Skolik
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką teamworkingu uwzględniającą nowe formy pracy, w tym pracy zdalnej
- C1. Wyjaśnienie zjawisk i procesów społecznych zachodzących w zespołach zadaniowych, ich uwarunkowań oraz skutków

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania jednostek i grup w organizacji
2. Student ma wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi
3. Student posiada ogólną wiedza sposobów koordynacji działań

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi określić uwarunkowania pracy zespołowej

EU2. Student umie scharakteryzować struktury wewnątrzgrupowe w zespołach zadaniowych

EU3. Student potrafi identyfikować role społeczne kluczowe dla koordynacji działań

EU4. Student potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej w środowisku tradycyjnych organizacji oraz w zespołach wirtualnych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Charakterystyka pracy zespołowej (teamworkingu)	1
W2. Czynniki wpływające na facylitację społeczną w organizacji	1
W3. Budowanie zespołów zadaniowych a struktura wewnątrzgrupowa (od spontanicznego tłumu do instytucjonalizacji działań)	1
W4. Rola lidera w koordynacji działań – typy przywództwa a efektywność pracy w zespole	1
W5. Nieformalne role w zespole i grupowe rozwiązywanie problemów. Kompetencje, predyspozycje, przyjmowanie ról społecznych.	1
W6. Pomiar socjometryczny i analiza sieci w zespołach zadaniowych	1
W7. Teamworking w zespołach wirtualnych – podstawowe zagadnienia	1
W8. Pomiar efektywności pracy zespołowej	1
W9. Wykład podsumowujący i test końcowy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające, przedstawienie sposobu prowadzenia ćwiczeń, warunków zaliczenia i literatury przedmiotu	1
C2. Dyskusja nad wpływem społecznym w grupie w kontekście zaangażowania jednostek do działania. Atrakcyjność celów i norm w grupie	1
C3. Omówienie sposobów wytwarzania się porządku instytucjonalnego w organizacjach formalnych	1
C4. Omówienie typów przywództwa. Symulacja skuteczności rozwiązywania problemów w zależności od przyjętego typu przywództwa	1
C5. Dyskusja nad sposobem doboru pracowników do zespołu oraz wykorzystaniem ich potencjału w osiąganiu celów zespołowych. Praca w	1

podgrupach	
C6. Przeprowadzenie testu socjometrycznego w grupie oraz analiza wyników	1
C7. Charakterystyka zespołów wirtualnych. Dyskusja nad własnym zaangażowaniem studentów w różne formy wirtualnego teamworkingu	1
C8. Pomiar efektywności pracy zespołowej. Przygotowanie narzędzia badawczego	1
C9. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie ćwiczeń	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

Podręczniki, monografie, artykuły naukowe

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w podgrupach

F2. Aktywność na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i testu z wykładu		5	0,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Test zaliczeniowy		2	0,08
Konsultacje		5	0,2

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	50h	2 ECTS
--	------------	---------------

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

- Marchewka M., Woźniak K. (2020), *Przywództwo w wirtualnych zespołach projektowych*, [w:] Walas-Trębacz J., Małkus T., *Zarządzanie organizacjami w społeczeństwie informacyjnym*, Dom Organizatora, Toruń
- Skolik S., Robak E. (2016), *Cooperation in the Work Environment. Perceiving of Collaboration, Trust and Power Distance by Workers*, [w:] Bezdekova S., Klusak T. (red.), *Management Trends Into Turbulent Environment*, Mendel University in Brno, Brno
- ukowska K. Skiba M, Skolik S., (red.), *Współdziałanie i współdzielenie się w relacjach społecznych, gospodarczych i w zarządzaniu organizacjami*, Politechnika Częstochowska, Częstochowa. (wybrane rozdziały)
- Krawczyk-Bryłka B. (2017), *Kompetencje członków zespołu wirtualnego*, „Studia i Prace WNEIZ US”, 48/2 2017.
- Hoffmann K., Gajda D. (2015), *Wskaźniki pomiaru efektywności pracy zespołowej*, „Studia Ekonomiczne. Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”, nr 230.
- Xyrichis A., Ream E. (2008), *Teamwork: a concept analysis*, Journal of advanced nursing, 61(2).

Literatura uzupełniająca:

- Bylok F. (2020), *Organizacyjny kapitał społeczny w przedsiębiorstwach. Aspekty teoretyczne i empiryczne*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa.
- Kożusznik B. (2007), *Zachowania człowieka w organizacji*, PWE, Warszawa.
- Kulesza W.(2016), *Efekt kameleona. Psychologia naśladownictwa*, Scholar, Warszawa.
- Nowak A., Boerkowski W., Winkowska-Nowak K. (red.) (2009), *Układy złożone w naukach społecznych*, Scholar, Warszawa (wybrane rozdziały)
- Szmatka J. (2007), *Małe struktury społeczne*, PWN, Warszawa.
- Hoffmann K. (2015), *Metoda ROI J.J. Phillipisa w mierzeniu efektywności pracy zespołowej*, „Studia Ekonomiczne. Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w

Katowicach”, nr 230.

Baker D. P., Day R., Salas E. (2006), *Teamwork as an essential component of high-reliability organizations*. „Health Services Research”, 41(4 Pt 2).

Łasiński G. (2007), *Rozwiązywanie problemów w organizacji*, PWE, Warszawa.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Sebastian Skolik sebastian.skolik@pcz.pl

Katarzyna Kukowska katarzyna.kukowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W02, K_W03, K_U02, K_U07, K_U08, K_K04, K_K05	C1, C2	W1-W2, W9, C1-C3, C9	1,2,3,4	F1,F2,P1,P 2
EU2	K_W02, K_W03, K_U02, K_U07, K_K04, K_K05	C1, C2	W3-W6, C3- C6, C9	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU3	K_W02, K_W03, K_U02, K_U07, K_U08, K_K04, K_K05	C1, C2	W4-W5, W7, C4-C5, C7, C9	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU4	K_W04, K_U02, K_U03, K_U04, K_U07, K_U08,	C1, C2	W6, W8-W9, C6-C8, C9	1,2,3,4	F1,F2,P1,P 2

	K_K04, K_K05				
--	--------------	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić uwarunkowań pracy zespołowej	Student potrafi określić w stopniu podstawowym uwarunkowania pracy zespołowej	Student potrafi określić w stopniu zaawansowanym uwarunkowania pracy zespołowej	Student potrafi przedstawić szeroką charakterystykę uwarunkowań pracy zespołowej
EU2	Student nie umie scharakteryzować struktur wewnętrznych w zespołach zadaniowych	Student umie scharakteryzować w stopniu podstawowym struktury wewnętrzne w zespołach zadaniowych	Student umie scharakteryzować w stopniu zaawansowanym struktury wewnętrzne w zespołach zadaniowych	Student umie scharakteryzować w stopniu zaawansowanym struktury wewnętrzne w zespołach zadaniowych i określić ich funkcje dla pracy zespołowej
EU3	Student nie potrafi identyfikować ról społecznych kluczowych dla koordynacji działań	Student potrafi identyfikować w stopniu podstawowym role społeczne kluczowe dla koordynacji działań	Student potrafi identyfikować w stopniu zaawansowanym role społeczne kluczowe dla koordynacji działań	Student potrafi identyfikować i porównywać role społeczne kluczowe dla koordynacji działań
EU4	Student nie potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej	Student potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej	Student potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej w środowisku tradycyjnych organizacji lub w zespołach	Student potrafi dokonywać wyboru narzędzi badawczych do oceny pracy zespołowej w środowisku tradycyjnych organizacji oraz w zespołach

			wirtualnych	łach wirtualnych
--	--	--	-------------	------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie zmianą
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Maciej Sobociński
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	1

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9				

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z pojęciem zmian w organizacji i ich typologią
- C2. Zapoznanie studentów ze sposobami oceny konieczności, gotowości i skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach
- C3. Zapoznanie studentów z podstawowymi strategiami i modelami wprowadzania zmian
- C4. Kształtowanie postaw liderekich, umiejętności komunikacji i reakcji na opór przed zmianami

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat zarządzania organizacjami

Student ma wiedzę na temat podstawowych zjawisk ekonomicznych

Student posiada ogólną wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie pojęcie zmian w organizacji, ich typologie i konieczność ich wprowadzania

EU2. Student potrafi dokonywać oceny konieczności, gotowości i skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach

EU3. Student zna podstawowe strategie i modele wprowadzania zmian

EU4. Student potrafi reagować na opór przed wprowadzaniem zmian, rozumie znaczenie komunikacji i roli lidera w procesie wprowadzania zmian

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9h	Liczba godzin
W1. Zajęcia wprowadzające. Pojęcie zmiany. Konieczność wprowadzania zmian	1
W2. Typologia i rodzaje zmian w organizacji	1
W3. Ocena konieczności wprowadzenia zmian i gotowości na zmiany	1
W4. Ocena skuteczności wprowadzenia zmian. Utrwalanie zmian w organizacjach.	1
W5. Reakcja na zmiany i niwelowanie oporu przed zmianami	1
W6. Komunikacja w zarządzaniu zmianą	1
W7-8. Strategie i modele zarządzania zmianą	2
W9. Rola lidera w zarządzaniu zmianą. Test podsumowujący. Dyskusja podsumowująca	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz (opcjonalnie)

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Uczestnictwo i aktywność na zajęciach

P1. Test sprawdzający

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		11	0,44
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		25h	1 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA*

Literatura podstawowa

Skrzypek E. (red.) (2015), Zarządzanie ryzykiem i zmianami w organizacji, Katedra Zarządzania Jakością i Wiedzą. Wydział Ekonomiczny. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin

Głuszek E. (2017), Zarządzanie zmianami a zarządzanie projektami – komplementarność obu podejść, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Nr 496, s. 47-59, dostęp: <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=664240>

Skalik J. (2018), Sukces w zarządzaniu zmianami organizacyjnymi – współczesne uwarunkowania i możliwości jego osiągnięcia, Zarządzanie i finanse, Vol. 16, No. 1/1/2018

Bratnicki M. (1998), Zarządzanie zmianami w Przedsiębiorstwie, Wyd. Akademii Ekonomicznej im. K. Adamieckiego, Katowice

Literatura uzupełniająca:

Sobociński M., Chład M., Lewandowska K. (2016), Aktualne problemy i wyzwania w branży gier wideo, Studia Ekonomiczne. Zeszyty naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Nr 254, s 190-199

Kościelniak H. (2014), Zarządzanie zmianami w logistyce zaopatrzenia, Logistyka, nr 6, s. 12207-12211

Walczak W. (2009), Metodyka zarządzania zmianami organizacyjnymi, Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie, nr 4/2009, dostęp:

<https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/14529/Metodyka%20zarz%20dzania%20zmianami%20organizacyjnymi.pdf?sequence=1>

Cameron E., Green M. (2009), Making sense of change management, Kogan Page, London and Philadelphia, dostęp: <http://www.uop.edu.pk/ocontents/Change%20Management%20Book.pdf>

Grouard B., Meston, F. (1997), Kierowanie zmianami w przedsiębiorstwie: jak osiągnąć sukces?, POLTEXT, Warszawa

* Publikacje zwarte dostępne w zasobach bibliotecznych Politechniki Częstochowskiej, w przypadku ich braku możliwość wypożyczenia międzybibliotecznego.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Maciej Sobociński, maciej.sobocinski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	1	W1-2	1,2,3	F1,P1
EU2	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W09, K_W11	2	W3-4	1,2,3	F1,P1

	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05				
EU3	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	3	W7-8	1,2,3	F1,P1
EU4	K_W01, K_W02, K_W03, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	4	W5-6; W9	1,2,3	F1,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna pojęcia zmian w organizacjach, ich typologii i konieczności ich wprowadzania	Student potrafi wyjaśnić pojęcie zmian w organizacji	Student potrafi wyjaśnić pojęcie zmian w organizacji i konieczność ich wprowadzania	Student potrafi wyjaśnić pojęcie zmian w organizacji, ich typologię i konieczność ich wprowadzania
EU2	Student nie zna zasad oceny konieczności, gotowości i skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach	Student jest w stanie opisać zasady jednej z trzech ocen: konieczności, gotowości lub skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach	Student jest w stanie opisać zasady dwóch z trzech ocen: konieczności, gotowości lub skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach	Student jest w stanie opisać zasady oceny konieczności, gotowości oraz skuteczności wprowadzania zmian w organizacjach
EU3	Student nie zna podstawowych strategii i modeli wprowadzania zmian	Student pobieżnie zna podstawowe strategie i modele wprowadzania zmian	Student zna podstawowe strategie i modele wprowadzania zmian w organizacji	Student dokładnie zna wszystkie strategie i modele wprowadzania zmian omawiane na zajęciach
EU4	Student nie potrafi reagować na opór przed wprowadzaniem zmian, nie rozumie znaczenie komunikacji i roli lidera w procesie wprowadzania zmian	Student potrafi omówić jeden z trzech elementów: sposoby reakcji na opór przed zmianami, znaczenie komunikacji w procesie wprowadzania zmiany, rolę lidera w procesie wprowadzania	Student potrafi omówić dwa z trzech elementów: sposoby reakcji na opór przed zmianami, znaczenie komunikacji w procesie wprowadzania zmiany, rolę lidera w procesie wprowadzania zmiany	Student potrafi omówić sposoby reakcji na opór przed zmianami, znaczenie komunikacji w procesie wprowadzania zmiany, rolę lidera w procesie wprowadzania zmiany

		zmiany		
--	--	--------	--	--

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Seminarium dyplomowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	ogólnoakademicki
<u>Liczba punktów ECTS</u>	8

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
-	-	-	-	18

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

- C1. Rozwiązywanie problemów badawczych i technicznych związanych z pisaniem pracy.
- C2. Napisanie empirycznej części pracy dyplomowej.
- C3. Napisanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna gramatyczno-stylistyczne reguły języka polskiego.
2. Student potrafi posługiwać się jasnym i precyzyjnym językiem.
3. Student posiada umiejętność samodzielnego studiowania literatury.
4. Student posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.
5. Student wykazuje się znajomością sposobów prowadzenia analizy w oparciu o umiejętności nabyte podczas studiów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Wykazuje opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.

EU2. Zna formalne i merytoryczne zasady pisania pracy dyplomowej licencjackiej.

EU3. Zna metodykę analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych.

EU4. Wykazuje się umiejętnością publicznej prezentacji przeprowadzonych w pracy dyplomowej badań i analiz oraz sformułowanych przez siebie wniosków.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – SEMINARIUM	Liczba godzin
S1-S2. Wstępne nakreślenie charakteru części badawczej pracy; omówienie dostępności danych mogących stanowić przedmiot badań (zwrócenie uwagi na ogólnodostępność pewnych informacji oraz na ochronę danych poufnych).	2
S3-S4. Ustalenie układu rozdziałów części empirycznej pracy.	2
S5-S6. Omówienie metod badawczych, obejmujących m.in.: analizę dokumentów źródłowych, badania ankietowe, metody statystyczne; dobór metod badawczych do problemu podjętego w pracy.	2
S7-S8. Omówienie metod prezentacji danych (m.in. wskaźniki struktury, dynamiki); wizualizacja danych; elementy i zasady prezentacji danych w postaci tabel, wykresów, rysunków, schematów.	2
S9-S10. Prezentacja przygotowywanych przez studentów kolejnych części pracy	2
S11-S12. Redagowanie wstępu i zakończenia pracy	2
S13-S16. Ostateczna korekta pracy.	4
S17-S18. Omówienie uwag do złożonych rozdziałów i zapoznanie studenta z przebiegiem obrony pracy dyplomowej	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Prezentacja pracy na forum grupy z zastosowaniem technik prezentacji multimedialnej.

Tablica, kreda.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena koncepcji pracy na forum grupy.

P1. Ocena końcowa pracy dyplomowej wystawiona przez promotora.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Seminarium	18	0,72
Przygotowanie do seminarium		88	3,52
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		89	3,56
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		200h	8 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2020

R. Zenderowski, Praca magisterska. Licencjat, CeDeWu, Warszawa 2020

January Weiner, Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN, Warszawa 2018

K. Kwaśniewska, Jak pisać prace dyplomowe. Wskazówki praktyczne (eBook), Wyd. Kujawsko-Pomorska Wyższa Szkoła w Bydgoszczy 2017

Literatura uzupełniająca:

G. Gambarelli, Z. Łucki, Praca dyplomowa i doktorska, CeDeWu, Warszawa 2017

B. Stoczewska, Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską: poradnik dla studentów, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne, Kraków 2013,

Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów Węglińska M., Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2016

Metodyka studiowania, red. nauk. A. Andrzejczak, Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2014.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Helena Kościelniak, Prof. PCz, helena.koscielniak@pcz.pl

dr hab. inż. Paweł Nowodziński, Prof. PCz., pawel.nowodzinski@pcz.pl

dr hab. Beata Skowron-Grabowska, Prof. PCz., b.skowron-grabowska@pcz.pl

dr hab. inż. Piotr Tomski, Prof. PCz., piotr.tomski@pcz.pl

dr hab. inż. Waldemar Jędrzejczyk, Prof. PCz., waldemar.jedrzejczyk@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

S1-S2. Wstępne nakreślenie charakteru części badawczej pracy; omówienie dostępności danych mogących stanowić przedmiot badań (zwrócenie uwagi na ogólnodostępność pewnych informacji oraz na ochronę danych poufnych).	2
S3-S4. Ustalenie układu rozdziałów części empirycznej pracy.	2
S5-S6. Omówienie metod badawczych, obejmujących m.in.: analizę dokumentów źródłowych, badania ankietowe, metody statystyczne; dobór metod badawczych do problemu podjętego w pracy.	2
S7-S8. Omówienie metod prezentacji danych (m.in. wskaźniki struktury, dynamiki); wizualizacja danych; elementy i zasady prezentacji danych w postaci tabel, wykresów, rysunków, schematów.	2
S9-S10. Prezentacja przygotowywanych przez studentów kolejnych części pracy	2
S11-S12. Redagowanie wstępu i zakończenia pracy	2
S13-S16. Ostateczna korekta pracy.	4
S17-S18. Omówienie uwag do złożonych rozdziałów i zapoznanie studenta z przebiegiem obrony pracy dyplomowej	2

Efekt	Odniesienie danego efektu	Cele	Treści pro-	Narzędzia	Sposób
--------------	----------------------------------	-------------	--------------------	------------------	---------------

uczenia się	do efektów zdefiniowanych dla całego programu	przedmiotu	gramowe	dydaktyczne	oceny
EU1	K_W01, K_U10, K_U06, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	S1-S2, S3-S4	1, 2	F1, P1
EU2	K_W01, K_U10, K_U06, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	S3-S4, S5-S6, S7-S8, S13-S14, S17-S18	1, 2	F1, P1
EU3	K_W01, K_U10, K_U06, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	S9-S10	1, 2	F1, P1
EU4	K_W01, K_U10, K_U06, K_K01, K_K05	C1, C2, C3	S9-S10	1, 2	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie opanował literatury przedmiotu.	Student wykazuje w niewielkim stopniu opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje w dużym stopniu opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.	Student wykazuje wszechstronne opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu.
EU 2	Student nie zna żadnych formalnych i merytorycznych zasad pisania pracy dyplomowej.	Student zna kilka formalnych i merytorycznych zasad pisania pracy dyplomowej.	Student zna formalne i merytoryczne zasady pisania pracy dyplomowej.	Student zna formalne i merytoryczne zasady pisania pracy dyplomowej i umie je zastosować w praktyce.
EU	Student nie zna me-	Student zna meto-	Student zna meto-	Student zna meto-

3	todyki analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych.	dykę analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych.	dykę analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych.	dykę analizowania związków przyczynowo-skutkowych podjętych problemów badawczych i wykorzystuje ją w praktyce.
EU 4	Student nie umie publicznie zaprezentować przeprowadzonych w pracy badań i analiz.	Student wykazuje się umiejętnością publicznej prezentacji przeprowadzonych w pracy badań i analiz w bardzo ograniczonym zakresie	Student wykazuje się umiejętnością publicznej prezentacji przeprowadzonych w pracy badań i analiz.	Student wykazuje się umiejętnością publicznej prezentacji przeprowadzonych w pracy badań i analiz oraz sformułowanych przez siebie wniosków

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Strategie konkutowania w małym przedsiębiorstwie
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr hab. inż. Paweł Nowodziński, prof. PCz.
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E			12	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest pozyskanie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu strategii konkutowania w małym przedsiębiorstwie

C2. Celem zajęć jest nabycie umiejętności odnajdywania i porządkowania informacji w otoczeniu, zastosowania w praktyce metod analizy potencjału przedsiębiorstwa oraz zaprojektowanie strategii konkutowania dla małej firmy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student zna podstawy zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Student zna zasady pracy w grupie i rozwiązywania problemów w grupie.
3. Student posiada umiejętność uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 Student rozumie istotę konkurencyjności współczesnej organizacji.

EU 2 Student potrafi identyfikować źródła, potencjał oraz pozycję konkurencyjną w małej firmie.

EU 3 Student potrafi zidentyfikować instrumentarium konkurencyjności w małej firmie.

EU 4 Student potrafi zaprojektować podstawową strategię konkurowania w małej firmie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Konkurowanie, konkurencyjność. Podstawowe pojęcia.	1
W2. Potencjał konkurencyjności. Źródła przewagi konkurencyjnej.	1
W3. Przewaga i pozycja konkurencyjna.	1
W4. Instrumenty konkurowania.	1
W5. Marketing-mix.	1
W6. Strategia współczesnej firmy.	1
W7. Analiza strategiczna małej firmy.	1
W8. Tradycyjne strategie konkurowania wg Ansoffa.	1
W9. Strategie konkurowania wg Portera. 5 sił Portera.	1
W10. Strategie konkurowania wg Kotlera.	1
W11. Strategia sukcesu firm wg prof. Obłója.	1
W12. Strategie konkurowania małych firm.	1
Forma zajęć – PROJEKT 12h	Liczba godzin
P1 – Zajęcia organizacyjne (wprowadzające) – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczenia projektu. Wprowadzenie i omówienie pojęć związanych ze strategiami konkurowania.	1
P2 – Przedstawienie planu pracy zaliczeniowej, podział grupy studentów na kilkusobowe zespoły, realizujące wspólnie pracę zaliczeniową na nt. <i>Projekt strategii konkurowania dla firmy XXX.</i>	1
P3-4 – Przygotowanie wybranych instrumentów analizy strategicznej dla firmy xxx . Omówienie wyników i dyskusja.	2
P5-6 –Identyfikowanie potencjału konkurencyjności i źródeł przewagi konkurencyjnej dla firmy xxx. Omówienie wyników i dyskusja.	2

P7 – Identyfikacja instrumentów konkurencyjności dla firmy xxx. Omówienie wyników i dyskusja.	1
P8 – Wykorzystanie instrumentarium marketingu-mix w strategii konkurencyjności dla wybranej firmy xxx. Omówienie wyników i dyskusja.	1
P9– Przygotowanie strategii konkurencyjności dla wybranej firmy xxx. Podsumowanie wyników i dyskusja. Omówienie wyników i dyskusja.	1
P10-11 – Prezentacja i omówienie wniosków końcowych z całości pracy zaliczeniowej nt. <i>Projekt strategii konkurencyjności dla firmy XXX..</i> Omówienie wyników	2
P12 – Zaliczenie przedmiotu i wpisanie ocen	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna i zespołowa

F2. Aktywność na zajęciach

P1. Projekt analizy strategicznej

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	12	0,48
Przygotowanie do projektu		20	0,8
Opracowanie projektu		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Przygotowanie do egzaminu		25	1
Egzamin		1	0,04

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	125 h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Nowodziński P., *Analiza pozycji konkurencyjnej rodzinnej galerii handlowej*, Studia i Monografie nr 92, Społeczna Akademia Nauk, 2019.
2. Stankiewicz M.J., *Konkurencyjność przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń, 2007.
3. Porter M.A., *Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów*, MT Biznes, 2010.
4. W.Chan Kim, Mauborgne R., *Przemiana błękitnego oceanu buduj pewność siebie kreuj nowe możliwości i wzrastaj poza konkurencją*, MT Biznes, 2018.
5. G. Gierszewska, M. Romanowska, *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2017.
6. P. Nowodziński: *Zarządzanie strategiczne współczesnym przedsiębiorstwem: otoczenie a strategia*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Nowodziński P., *Zastosowanie koncepcji ekonomiki behawioralnej źródłem poprawy konkurencyjności przedsiębiorstw*, Ekonomiczne i organizacyjne aspekty konkurencyjności przedsiębiorstw. Red. nauk. Michał Pietrzak, Elżbieta Gąsiorowska, Ciechanów 2010.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Paweł Nowodziński Prof. PCz, pawel.nowodzinski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W1 – W3, P1-P8	1,2,3	F1, P1, P2
EU2	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W4-W8, P9- P16	1,2,3	F1, P2
EU3	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W9-W15 P16-P30	1,2,3	F1, F2, P1
EU4	K_W01, K_W07 K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U010 , K_K03, K_K05.	C1, C2	W9-W15 P16-P30	1,2,3	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów
EU4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%.	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w tym efekcie kształcenia osiągając co najmniej 98% punktów

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Budowa projektu rozwojowego
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Agnieszka Puto
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	-	-	12	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przedstawienie i omówienie podstawowych pojęć z planowania projektów rozwojowych w organizacji.

C2. Nabycie umiejętności związanych z wdrożeniem projektu rozwojowego w organizacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Umiejętność sporządzenia sprawozdania z przebiegu realizacji ćwiczeń oraz dokumentacji projektu.
3. Umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student rozumie i posługuje się terminologią w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.

EU2. Student potrafi analizować plan projektu badawczo-rozwojowego.

EU3. Student dokonuje analizy wybranych projektów badawczych.

EU4. Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Charakterystyka specyficznego typu projektów, jakimi są projekty badawczo-rozwojowe.	1
W2. Projekty badawczo-rozwojowe – zakres i system zarządzania.	1
W3. Charakterystyka projektów badawczo-rozwojowych.	1
W4. Polityka innowacyjna państwa i przedsiębiorstwa, rola projektów badawczo-rozwojowych (podejście makro i mikro). Innowacyjne państwo, przedsiębiorstwo, sektor.	1
W5. Konceptcje formułowanie zadań projektu. Decyzje tworzenia i realizacji projektów badawczo-rozwojowych.	1
W6. Społeczna odpowiedzialność biznesu w realizacji projektów badawczo-rozwojowych.	1
W7. Decyzje strategiczne w realizacji projektu badawczo-rozwojowego.	1
W8-W9. Modele implementacji projektu badawczo-rozwojowego.	2
W10-W11. Narzędzia wspomaganie projektów rozwojowych: 1) Podejście metodyczne PMBOK, 2) Podejście metodyczne w PRINCE2 3) Podejście metodyczne zwinne - Agile	2
W12. Projekty badawczo-rozwojowe i ich rola – analiza przypadków. Podsumowanie treści wykładów.	1
Forma zajęć – PROJEKT 12h	Liczba godzin
P1. Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie zasad zaliczenia projektu.	1

Dobór studentów w zespoły projektowe.	
P2. Analiza potrzeb organizacji. Poszukiwanie innowacyjnego pomysłu na rozwój.	1
P3. Modele w wybranych etapach zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi: modele definiowania projektu.	1
P4-P6. Modele w wybranych etapach zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi: modele realizacji projektu (harmonogram, ścieżka krytyczna, zarządzanie zasobami, optymalizacja terminu realizacji).	3
P7-P9. Realizatorzy projektu: uczestnicy projektu, kierownik projektu i jego rola w zespole, budowa zespołu realizującego projekt, organizacja i konsolidacja zespołu realizującego projekt.	3
P10-P11. Ocena i komercjalizacja wyników w zarządzaniu projektami: 1) kontrola zarządcza i audyt w realizacji projektów, 2) ewaluacja, 3) efektywność, 4) wdrożenie i komercjalizacja wyników projektów badawczo-rozwojowych.	2
P12. Podsumowanie zadań projektowych. Dyskusja w grupach nt. opracowanych projektów badawczo-rozwojowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Program MS Office (Word, Excel).

Teksty źródłowe/źródła internetowe.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach

P1. Ocena całościowa projektu przygotowywanego w grupach na podstawie dokumentacji projektu.

P2. Egzamin

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	12	0,48
Przygotowanie do projektu		34	1,36
Przygotowanie do egzaminu		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		30	1,2
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Kisielnicki J., *Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi*, wyd. II, Nieoczywista, Warszawa 2017.

Nowoczesne zarządzanie projektami, red. M. Trocki, PWE, Warszawa 2012.

Pawlak M., *Zarządzanie projektami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

Świątek W., *Rola lidera w innowacyjnej organizacji*, „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” 2016, nr. 1(108).

Trocki M., *Organizacja projektowa*, Bizarre, Warszawa 2009.

Wysocki R., McGary R., *Efektywne zarządzanie projektami*, Hellion, Katowice 2016

Kaplan B., Kaiser R., *Wszechstronny lider*, WoltersKluwerBusiness, Warszawa 2010.

Karasakal E., Aker P., *Multicriteria Sorting Approach Based on Data Envelopment Analysis for R&D Project Selection Problem*, „Omega-Elsevier” 2017, vol. 73.

Kisielnicki J., *Optymalizacja organizacji i zarządzania w policji – konkluzje prac zespołu badawczego Uczelni Łazarskiego*, w: *Modernizacja policji*, red. nauk. G. Rydlewski, Konsorcjum naukowo-przemysłowe Securus, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2013.

Kisielnicki J., *Zarządzanie a informatyka*, Placet, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

<https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/panele-ncn>

<https://www.nsf.gov/>

http://www.stat.gov.pl/gus/definicje_PLK_HTML.htm

Puto A., Aktywność innowacyjna polskich przedsiębiorstw w aspekcie ich rozwoju (w:) *Determinanty efektywnego zarządzania organizacjami* (red.) LEMAŃSKA-MAJDZIK Anna, Wyd.PCZ, Częstochowa 2015

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Puto, agnieszka.puto@pcz.pl

Katarzyna Brendzel-Skowera, k.brendzel-skowera@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W03, K_W08, K_W07, K_U01,	1,2	W1-W12 P1-P12	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1, P2
EU2	K_W02, K_W04, K_W08, K_W10, K_U02, K_U05, K_U07, K_U09, K_K02	1,2	W3, W12, P3-P12	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1
EU3	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_U09, K_U10 K_K04,	1,2	W12, P12	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1
EU4	K_W08, K_W07,	1,2	P1-P12	1, 2, 3, 4, 5	F1, P1

	K_W10, K_U04, K_U06, K_U10, K_K03				
--	---	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie rozumie i nie potrafi posługiwać się terminologią w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.	Student w dostatecznym stopniu opanował terminologię w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.	Student w dobrym stopniu opanował terminologią w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.	Student w bardzo dobrym stopniu opanował terminologię w obszarze projektów badawczo-rozwojowych.
EU2	Student nie potrafi analizować planu projektu badawczo-rozwojowego.	Student w dostatecznym stopniu potrafi analizować planu projektu badawczo-rozwojowego.	Student w zadowalającym stopniu potrafi analizować planu projektu badawczo-rozwojowego.	Student potrafi analizować planu projektu badawczo-rozwojowego.
EU3	Student nie dokonuje analizy wybranych projektów badawczych.	Student pobieżnie dokonuje analizy wybranych projektów badawczych.	Student w dobrym stopniu dokonuje analiz analizy wybranych projektów badawczych.	Student w zadowalającym stopniu dokonuje analizy wybranych projektów badawczych.
EU4	Student nie posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.	Student posiada nikłe umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.	Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.	Student posiada umiejętności w zakresie kreowania pomysłów na innowacyjne projekty w organizacji.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Marzena Pytel-Kopczyńska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie z podstawami teoretycznymi i metodycznymi organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie.

C2. Ukazanie praktycznych aspektów organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie w kontekście przygotowania studentów do uruchomienia i prowadzenia konkurencyjnej firmy.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, nauki o organizacji, nauki o przedsiębiorstwie.

Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku oraz zrozumie, jakie znaczenie dla pozycji konkurencyjnej firmy mają właściwie ukształtowane warunki środowiska pracy.

Student zna zasady rozwiązywania problemów w grupie z wykorzystaniem case study oraz umiejętności w zakresie prezentacji i uczestnictwa w merytorycznej dyskusji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Po zakończeniu procesu uczenia się student:

EU 1- Student zna podstawowe pojęcia dotyczące uwarunkowań organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie.

EU2- Student potrafi zidentyfikować główne problemy dotyczące organizacji przyjaznego miejsca pracy w małej firmie.

EU 3- Student potrafi scharakteryzować elastyczne formy organizacji pracy i przytoczyć ich wykorzystanie w podnoszeniu efektywności.

EU4- Student zna metody i narzędzia pozwalające opisywać i analizować procesy związane z efektywnością pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 godzin	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Człowiek i praca w zmieniającej się organizacji. Pojęcie i istota pracy. Ewolucja nauki o pracy. Orientacja humanocentryczna – implikacje dla człowieka i pracy w małej firmie.	1
W2. Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie- pojęcie i formy, uwarunkowania organizacji pracy. Zasady organizacji pracy. Organizacja pracy w małej firmie - w różnych sektorach gospodarki i w różnych branżach. Cechy pracy i odmiany pracy indywidualnej oraz istota i formy zespołowego działania w małej firmie.	1
W3. Organizacja przyjaznego miejsca pracy. Zasady organizowania stanowisk pracy. Standaryzacja na stanowiskach. Organizacja stanowisk pracy wyposażonych w monitory.	1
W4. Metody pracy w małym przedsiębiorstwie (przerwy w pracy, rytm pracy, tempo pracy). Kształtowanie treści pracy jako efektu podziału pracy (podział pracy i kooperacja, kompetencje pracowników, stopień autonomii stanowiska pracy, liczba, rodzaj, zrozumiałość zadań i czynności, rozkład czasu pracy). Współczesne podejścia do podziału pracy.	1

W5. Czas pracy i jego organizacja w małej firmie. Czas pracy jako kategoria prawna (pracodawca, pracownik prawa i obowiązki). Tradycyjny i elastyczny model czasu pracy. Elastyczne formy czasu pracy. W9. Organizacja pracy zdalnej-telepracy. Praca mobilna w małej firmie. Technologie ICT -nowe wyzwania dla procesu pracy.	1
W6. Czynniki psychospołeczne w procesie pracy w małej firmie. Stres cyfrowy. Równowagą praca - życie w małym przedsiębiorstwie.	1
W7. Organizacja pracy menedżera w małym przedsiębiorstwie. Organizacja pracy własnej.	1
W8. Nowoczesne technologie i nowe modele ludzkiej aktywności w pracy- wyzwania dla organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie w dobie postglobalizacji. Badania i ocena efektywności pracy. Organizacja pracy a wzrost efektywności małego przedsiębiorstwa. Organizacyjny aspekt rozwoju małej firmy w kontekście założeń koncepcji przemysłu 4.0 oraz tworzącym się społeczeństwie 5.0.	1
W9. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 godzin	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne – przedstawienie celu, programu zajęć oraz zasad zaliczenia. Prezentacja problematyki organizacji pracy w małym przedsiębiorstwie. Aspekty teoretyczne i praktyczne.	1
C2. Organizacja pracy w małym przedsiębiorstwie- pojęcie i formy, uwarunkowania organizacji pracy. Zasady organizacji pracy. Organizacja pracy w małej firmie - w różnych sektorach gospodarki i w różnych branżach. Cechy pracy i odmiany pracy indywidualnej oraz istota i formy zespołowego działania w małej firmie. Aspekty teoretyczne i praktyczne.	1
C3. Organizacja przyjaznego miejsca pracy. Zasady organizowania stanowisk pracy. Standaryzacja na stanowiskach. Organizacja stanowisk pracy wyposażonych w monitory. Aspekty teoretyczne i praktyczne.	1
C4. Metody pracy w małym przedsiębiorstwie (przerwy w pracy, rytm pracy, tempo pracy). Kształtowanie treści pracy jako efektu podziału pracy (podział pracy i kooperacja, kompetencje pracowników, stopień auto-	1

nomii stanowiska pracy, liczba, rodzaj, zrozumiałość zadań i czynności, rozkład czasu pracy). Współczesne podejścia do podziału pracy. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	
C5. C6. Czas pracy i jego organizacja w małej firmie. Czas pracy jako kategoria prawna (pracodawca, pracownik prawa i obowiązki). Tradycyjny i elastyczny model czasu pracy. Elastyczne formy czasu pracy. Organizacja pracy zdalnej-telepracy. Praca mobilna w małej firmie. Technologie ICT -nowe wyzwania dla procesu pracy. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	2
C7. Czynniki psychospołeczne w procesie pracy w małej firmie. Stres cyfrowy. Równowagą praca - życie w małym przedsiębiorstwie. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C8. Organizacja pracy menedżera w małym przedsiębiorstwie. Organizacja pracy własnej. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków. C14. Organizacja pracy a efektywność działań menedżerskich. Organizacyjny aspekt rozwoju małego przedsiębiorstwa w kontekście założeń koncepcji przemysłu 4.0 oraz tworzącym się społeczeństwie 5.0. Ujęcie teoretyczne oraz studia przypadków.	1
C9. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Tablica, kreda, markery.

Platforma e-learningowa PCz - opcjonalnie.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach.

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		26	1,04
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		26	1,04
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa:

Bieliński A., Szablowska-Juckiewicz M., Giedrewicz-Niewińska A., (2015), *Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy*, Wyd. Difin, Warszawa.

Górska E., Lewandowski J., (2010), *Zarządzanie i organizacja środowiska pracy*, Oficyna Wydawnicza politechniki Warszawskiej, Warszawa

Janik W., (2017), *Gospodarka zasobami pracy w przedsiębiorstwie*, Politechnika Lubelska, Lublin.

Literatura uzupełniająca:

Bieniok H., (2021), *Zarządzanie samym sobą, czyli książka dla każdego*, Wyd. KOS, Katowice

Bruch H., Menges J.I., (2010), *Pułapka przyspieszenia*, "Harvard Business Review Polska", nr 2010/11.

Bojar E., (2020), *Przyszłość zarządzania. Wyzwania w dobie postglobalizacji*, TNOiK, Lublin.

Gableta M., (2006), *Potencjał pracy przedsiębiorstwa*, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław.

Pytel-Kopczyńska M., (2019), *Idea of the Best Workplace in the Context of Improving Team Performance*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 136.

Pytel-Kopczyńska M., (2021), *Sustainable Management and Organisation of the Work*

Environment in the Context of Flexibility Paradigm, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 154.

Pytel-Kopczyńska M., Oleksiak P., (2021), *Telework as the Development Direction of the Ways of Providing Work by an Employee in the Crisis Situation*, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 154.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marzena Pytel-Kopczyńska, m.pytel-kopczynska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu(PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01	C1, C2	W1-W3, C1,C2, C3,C4	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U01, K_U08, K_K01, K_K02	C1, C2	W4-W7, C3- C7	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2

EU3	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01, K_K02	C1, C2	W7- W8, C 6- C8	1, 2, 3,4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W03, K_W08, K_W09, K_W11, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01, K_K02	C1, C2	W6-W8, C6,C7,C8	1, 2, 3, 4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 2	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%

Efekt 3	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%
Efekt 4	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w stopniu poniżej 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 60%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 80%	Student posiada wiedzę i umiejętności określone w niniejszym efekcie kształcenia w 100%

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie sprzedażą
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Zarządzania i Przedsiębiorczości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Anna Zelga-Szmidla
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z zarządzaniem sprzedażą w różnych branżach gospodarki.
- C2. Zapoznanie studentów z rodzajami handlu, sposobami wspomaganie sprzedaży.
- C3. Zapoznanie studentów z procesami związanymi z sprzedażą i elementami rozliczeń.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat podstaw zarządzania organizacją zajmującą się sprzedażą.

Student ma wiedzę na temat branż gospodarki i sposobów handlu w nich.

Student posiada ogólną wiedzę co do wykorzystania współczesnych narzędzi w sprzedaży.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania sprzedażą.

EU2. Student umie rozróżnić jaki rodzaj sprzedaży zastosować w danej branży.

EU3. Student potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.

EU4. Student potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Sprzedaż jako rodzaj wymiany w zarządzaniu firmą. Charakterystyka sprzedaży dla różnych branż gospodarki narodowej.	1
W2. Rodzaje i formy sprzedaży.	1
W3,4. Kwalifikacje i cechy profesjonalnego sprzedawcy. Organizacja sprzedaży w różnych branżach gospodarki narodowej.	2
W5. Środki i metody prezentacji oferty handlowej.	1
W6. Planowanie sprzedaży.	1
W7. Kontrola procesu sprzedaży oraz jej efektów.	1
W8. Personel sprzedaży i jego motywowanie.	1
W9. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1 Zajęcia wprowadzające, omówienie warunków zaliczenia i tematyki ćwiczeń.	1
C 2. Rys historyczny sprzedaży.	1
C 3. Etyczne i prawne aspekty sprzedaży.	1
C4 Tworzenie więzi z klientami.	1
C5. Obsługa klienta po sprzedaży.	1
C6. Narzędzia wspomagające sprzedaż.	1
C7,8. Analiza planów i raportów sprzedażowych.	2
C9 Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		21	0,84
Przygotowanie do zaliczenia z wykładu		21	0,84
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Buzan T., Israel R., (2006), Sprzedaż z głową, Oficyna Ekonomiczna, Kraków.

Cox R., Brittain R., (2000), Zarządzanie sprzedażą detaliczną, PWE, Warszawa.

Futrell Ch.M., (2004), Nowoczesne techniki sprzedaży. Metody prezentacji, profesjonalna obsługa, relacje z klientami. Oficyna Ekonomiczna, Kraków.

Literatura uzupełniająca:

Zelga-Szmidla A.,(2021), Uwarunkowania współpracy z klientem w procesach sprzedaży, PCZ Częstochowa.

Zelga-Szmidla A., (2015), Etyczne oraz prawne aspekty sprzedaży, PCz, Częstochowa.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Zelga-Szmidla, anna.zelga-szmidla@wz.pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_U03, K_K01	C2, C3	W2-14 C2-9	1,2	F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_U02, K_K02	C1, C3	W6-12 C10-12i13-14	1,2	F1, P1, P2
EU3	K_W02, K_U01, K_K03	C2, C3	W3-4 C2-12	1,2	F2
EU4	K_W04, K_U05, K_K04	C1, C2	C13-14	1,2	F1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania sprzedażą.	Student w dostateczny sposób potrafi posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania sprzedażą.	Student potrafi dobrze posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania sprzedażą.	Student potrafi bardzo dobrze posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania sprzedażą.

EU2	Student nie umie rozróżnić jakie rodzaje sprzedaży zastosować w danej branży.	Student w dostateczny sposób umie rozróżnić jaki rodzaj sprzedaży zastosować w danej branży.	Student dobrze umie rozróżnić jaki rodzaj sprzedaży zastosować w danej branży.	Student bardzo dobrze umie rozróżnić jaki rodzaj sprzedaży zastosować w danej branży.
EU3	Student nie potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.	Student dostatecznie nie potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.	Student dobrze potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.	Student bardzo dobrze potrafi rozróżnić etapy procesu sprzedaży.
EU4	Student nie potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.	Student dostatecznie nie potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.	Student dobrze potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.	Student bardzo dobrze potrafi dokonywać analizy raportów sprzedażowych.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Rozliczenia międzynarodowe przedsiębiorstw
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Marlena Grabowska prof. PCz
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania działalnością gospodarczą
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z zasadami rozliczeń międzynarodowych w obrocie handlowym przedsiębiorstw.
- C2. Przekazanie wiedzy na temat form i sposobów rozliczeń międzynarodowych przedsiębiorstw.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem finansami przedsiębiorstw.

Student ma wiedzę na temat zasadniczych źródeł finansowania działalności przedsiębiorstw.

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu rachunkowości i bankowości.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi określić rodzaje i przebieg transakcji finansowych w handlu międzynarodowym.

EU2. Student potrafi wskazać metody ograniczające ryzyko zmiany kursu walutowego.

EU3. Student umie określić sposoby rozliczania i zabezpieczenia płatności w handlu międzynarodowym.

EU4. Student potrafi określić zasadnicze formy dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z istotą rozliczeń międzynarodowych przedsiębiorstw	1
W2. Rodzaje i przebieg transakcji finansowych w handlu międzynarodowym	1
W3. Istota i formy ryzyka kursowego	1
W4. Wybrane techniki zabezpieczenia przed ryzykiem kursowym	1
W5. Nieuwarunkowane sposoby zapłaty w handlu międzynarodowym	1
W6. Uwarunkowane sposoby zapłaty w handlu międzynarodowym	1
W7. Dokumentacja rozliczeń w obrocie międzynarodowym	1
W8. Zasady i formy ewidencji w handlu międzynarodowym	1
W9. Podsumowanie wykładów. Sprawdzenie na ocenę wiadomości z treści wykładów.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające – omówienie zasad pracy na ćwiczeniach i zasad zaliczenia przedmiotu. Charakterystyka finansowych transakcji zagranicznych	1

C2. Analiza przebiegu transakcji finansowych w handlu międzynarodowym	1
C3. Wyliczenie zysków/strat na pozycjach walutowych w związku ze zmianami kursu walutowego	1
C4. Wpływ ryzyka kursowego na wynik transakcji. Zabezpieczenie przed ryzykiem kursowym w praktyce	1
C5. Analiza nieuwarunkowanych sposobów zapłaty w handlu międzynarodowym	1
C6. Analiza uwarunkowanych sposobów zapłaty w handlu międzynarodowym	1
C7. Identyfikacja podstawowych dokumentów finansowych w rozliczeniach międzynarodowych	1
C8. Analiza zasad i form ewidencji w handlu międzynarodowym	1
C9. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, skrypty, akty prawne

Druki/wzory dokumentów

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Kalkulator

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Zaliczenie wykładu na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36

Przygotowanie do ćwiczeń	37	1,48
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	15	0,6
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Handel zagraniczny. Organizacja i technika, red. J. Rymarczyk, PWE, Warszawa 2017

A. Stańczyk, D. Marciniak-Neider, Rozliczenia w praktyce handlu zagranicznego, PWE, Warszawa 2017

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

Literatura uzupełniająca:

Rett R. Ludwikowski, Handel międzynarodowy, CH Beck, Warszawa 2019

M. Kalinowski, Ryzyko walutowe. Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie, CeDe-Wu, Warszawa 2017

www.biznes.gov.pl

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marlena Grabowska, marlena.grabowska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W09, K_W011, K_U01, K_K01	C1, C2	W1-W2, C1-C2	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W07,	C1, C2	W3-W4, C3-	1,2,3,4,5	F1, F2,

	K_U02, K_K05		C4		P1, P2
EU3	K_W09, K_W11, K_U07, K_K01	C1, C2	W5-W6, C5- C6	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W05, K_W07, K_U09, K_K01	C1, C2	W7-W8, C7- C8	1,2,3,4,5	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić rodzajów i przebiegu transakcji finansowych w handlu międzynarodowym.	Student potrafi określić wybrane rodzaje transakcji finansowych w handlu międzynarodowym. Częściowo potrafi omówić ich przebieg.	Student potrafi określić rodzaje transakcji finansowych w handlu międzynarodowym oraz omówić ich przebieg.	Student potrafi określić i porównać rodzaje transakcji finansowych w handlu międzynarodowym, Umie omówić ich przebieg oraz ocenić je z punktu widzenia eksportera i importera.
EU2	Student nie potrafi wskazać metod ograniczających ryzyko zmiany kursu walutowego.	Student potrafi wskazać wybrane metody ograniczające ryzyko zmiany kursu walutowego.	Student potrafi scharakteryzować poznane na zajęciach metody ograniczające ryzyko zmiany kursu walutowego.	Student potrafi scharakteryzować poznane na zajęciach metody ograniczające ryzyko zmiany kursu walutowego. Dokonuje porównania poznanych metod.
EU3	Student nie umie określić sposobów rozliczania i zabezpieczenia płatności w handlu	Student częściowo identyfikuje sposoby rozliczania i zabezpieczenia płatności w handlu	Student identyfikuje prezentowane na zajęciach sposoby rozliczania i zabezpieczenia płatności	Student identyfikuje prezentowane na zajęciach sposoby rozliczania i zabezpieczenia

	międzynarodowym.	międzynarodowym.	w handlu międzyna- rodowym.	płatności w handlu międzynarodowym. Dokonuje ich po- równania
EU4	Student nie potrafi określić zasadniczych form dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym	Student potrafi określić wybrane formy dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym	Student potrafi określić prezentowane na zajęciach formy dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym	Student potrafi określić prezentowane na zajęciach formy dokumentacji i ewidencji w handlu międzynarodowym. Szczegółowo je omawia

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Systemy ocen pracowniczych
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Agata Przewoźna-Krzemińska/Aleksandra Czarnecka
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami, metodami i technikami stosowanymi w ocenach pracowniczych.

C2. Omówienie procesu oceniania i budowy arkuszy ocen pracowniczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat zarządzania organizacjami.

Student ma wiedzę na temat zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji.

Student posiada umiejętności logicznego wnioskowania, potrafi czynnie brać udział w dyskusji oraz pracować koncepcyjnie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi określić istotę i znaczenie ocen pracowniczych.

EU2. Student zna kryteria i zasady stosowane w ocenach pracowniczych.

EU3. Student potrafi opracować arkusz oceny pracownika na wybrane stanowisko.

EU4. Student zna różne techniki ocen i potrafi je dobierać w zależności od sytuacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Przypomnienie podstawowych wiadomości z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	1
W2. Rola i znaczenie ocen pracowniczych w zarządzaniu personelem	1
W3. System ocen pracowniczych a polityka kadrowa organizacji	1
W4. Rola opisu stanowiska pracy w przygotowaniu systemu ocen pracowniczych	1
W5. Cele, warunki i funkcje ocen pracowniczych	1
W6. Zasady ocen pracowniczych	1
W7. Typy kryteriów stosowanych w ocenach pracowniczych	1
W8. Proces oceny i procedury odwoławcze	1
W9. Metody i techniki ocen pracowniczych. Metoda 360 stopni	1
W10. Budowa arkusza ocen dla kadry kierowniczej i stanowisk wykonawczych	1
W11. Problemy z jakimi spotykamy się podczas przeprowadzania ocen pracowniczych Rozmowy oceniające – zasady prowadzenia.	1
W12. Podsumowywanie wykładów przed egzaminem.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 12 h	Liczba godzin
C1-C2. Zajęcia wprowadzające, omówienie literatury przedmiotu, kryteriów ocen oraz zasad zaliczenia przedmiotu – przygotowania pracy zaliczeniowej. Przygotowanie profilu osobowego kandydata na wybrane stanowisko – praca w grupach	2
C3-C4. Przygotowanie opisu stanowiska pracy dla wybranego stanowiska – praca w grupach. Dobór kryteriów oceny - ćwiczenia	2

C5-C6. Opracowanie skali do oceny pracowników. Arkusze ocen okresowych – praca w zespołach 2 osobowych	2
C7-C8. Rozmowa oceniająca (zajęcia treningowe). Nabycie umiejętności przeprowadzania rozmów oceniających – ćwiczenia w parach	2
C9-C10. Błędy psychologiczne w ocenach – rola komunikacji interpersonalnej - dyskusja	2
C11-C12. Prezentacja prac zaliczeniowych cz. 2 oraz podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca zaliczeniowa

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		25	1,0
Przygotowanie do egzaminu		25	1,0
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		18	0,72
Przygotowanie pracy zaliczeniowej		26	1,04
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Przewoźna-Krzemińska Agata, Aspekty nowoczesnego naboru i doboru pracowników do organizacji [w:] Anna Bazan-Bulanda, Agnieszka Kwiatek, Maja Skiba (red.), Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2020.

Czarnecka Aleksandra, Oceny pracownicze [w:] Gorczycka Ewa (red.), Wybrane problemy zarządzania kapitałem ludzkim, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008.

Sidor-Rządkowska Małgorzata, Kompetencyjne systemy ocen pracowników, Wolters Kluwer 2020.

Jędrzejczak Jacek, Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie. Poradnik dobrych praktyk, ODDK Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 20016.

Literatura uzupełniająca:

Sidor-Rządkowska Małgorzata, Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników, Oficyna Ekonomiczna: Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000.

Jamka Beata: Dobór zewnętrzny i wewnętrzny pracowników: teoria i praktyka, Wydaw. Difin, Warszawa 2001.

Tyszka Tadeusz: Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2000.

Czarnecka Aleksandra, Talent Management as a Way to Build a Competitive Advantage of an Enterprise [w:] Dunay Anna (red.), People, Planet and Profit: Sustainable Business and Society. Vol.2, Szent Istvan University Publishing, Godollo 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agata Przewoźna-Krzemińska, agata.przewozna-krzeminska@pcz.pl;

Aleksandra Czarnecka, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W05, K_W11 K_U03, K_U07, K_U09 K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W1 – W8, C1 – C6	1, 2	F1, F2 P1. P2
EU2	K_W01, K_W05, K_W11 K_U03, K_U07, K_U09 K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W6 – W9 C7 – C12	1, 2	F1, F2 P1. P2
EU3	K_W01, K_W05, K_W11 K_U03, K_U07, K_U09 K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W4, W10, W11 C11 – C12	1, 2	F1, F2 P1. P2
EU4	K_W01, K_W05, K_W11 K_U03, K_U07, K_U09 K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W10 – W12 C10 – C12	1, 2	F1, F2 P1. P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić istoty i znaczenia ocen pracowniczych.	Student potrafi określić istotę i znaczenie ocen pracowniczych	Student potrafi określić istotę i znaczenie ocen pracowniczych, wymieni jej funkcje i cele.	Student potrafi określić istotę i znaczenie ocen pracowniczych, wymieni jej funkcje i cele. Potrafi wskazać obszary zarządzania zasobami ludzkimi, w których powinny być wykorzystywane wyniki ocen.
EU2	Student nie zna kryteriów i zasad stosowanych w ocenach pracowniczych	Student zna kryteria i zasady stosowane w ocenach pracowniczych	Student zna kryteria, potrafi wymieni i opisać wszystkie grupy kryteriów stosowane w ocenach pracowniczych. Zna podstawowe zasady oceniania i rozumie istotę stosowania ich w praktyce.	Student zna kryteria, potrafi wymieni i opisać wszystkie grupy kryteriów stosowane w ocenach pracowniczych i odpowiednio je dobierać w zależności od celu jaki ma być zrealizowany. Zna zasady oceniania, potrafi je szczegółowo wyjaśnić i rozumie istotę stosowania ich w praktyce.
EU3	Student nie potrafi opracować arkusza oceny pracownika	Student potrafi poprawnie opracować arkusz oceny pracownika	Student potrafi opracować arkusz oceny pracownika na wy-	Student potrafi opracować arkusz oceny pracownika

	cownika na wybrane stanowisko.	cownika na wybrane stanowisko.	brane stanowisko, uwzględniając jego specyfikę. Zastosowane kryteria są opisane w stopniu dość dobrym.	na wybrane stanowisko, uwzględniając jego specyfikę. Wyczerpująco opisuje zastosowane kryteria oceny i odpowiednio stosuje skale ocen. Opracowany arkusz jest przejrzysty.
EU4	Student nie zna różnych technik ocen.	Student zna kilka techniki ocen i ma problem z poprawnym ich doбором w różnych sytuacjach.	Student zna różne techniki ocen i potrafi je dobierać w zależności od sytuacji. Potrafi scharakteryzować poszczególne techniki.	Student zna różne techniki ocen i potrafi je dobierać w zależności od sytuacji, uzasadniając swój wybór. Potrafi scharakteryzować poszczególne techniki. Wie na czym polega i do czego może być wykorzystany proces oceny i z jakich faz się składa.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Nowoczesne systemy płacowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr Anna Albrychiewicz-Słocińska, dr Łukasz Skiba
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstawowych zagadnień z zakresu problemów płacowych.
- C2. Zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami kształtowania nowoczesnych systemów płac.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student posiada wiedzę ogólną związaną z zasadami tworzenia prawa.
- Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania organizacji w aktualnej rzeczywistości.
- Student posiada umiejętności rozumienia i projektowania struktury wynagrodzeń.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat płac.

EU2. Student analizuje posiadaną wiedzę oraz ma umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.

EU3. Student rozumie determinanty oraz zasady kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.

EU4. Student potrafi identyfikować zadania z zakresu płac realizowanych przez dział personalny

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Istota płacy i wynagrodzenia – próba uporządkowania pojęć	1
W2. Funkcje płacy	1
W3. Regulacje prawne w wynagrodzeniach	1
W4. W5. Płaca minimalna a płaca godziwa. Płaca rynkowa i przeciętna	2
W6. Przeciwdziałanie dyskryminacji w wynagradzaniu pracowników	1
W7. W8. Wartościowanie pracy a wynagradzanie pracowników	2
W9. Formy płac	1
W10. Polityka płacowa w organizacjach	1
W11. Nowoczesne praktyki stosowane w wynagradzaniu pracowników	1
W12. Podsumowanie materiału realizowanego na wykładach	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 12 h	Liczba godzin
C1. Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawie-	1
C2. Istota wynagradzania i model Total Rewards	1
C3. Opis stanowiska pracy jako podstawa rozwiązań HR	1
C4. Przegląd rynku wynagrodzeń - dyskusja	1
C5. Wprowadzenie do zadania zaliczeniowego z zakresu analizy przeciętnego wynagrodzenia regionie, w kontekście polityki państwa, sy-	1
C6. Dyskusja na temat budowy nowoczesnych taryfikatorów płac	1
C7. Zasady konstruowania tabel płac zasadniczych	1
C8. Systemy płac zmiennych	1
C9. Benefity płacowe	1
C10. Efektywność wynagrodzeń wskaźniki i metody ich liczenia	1

C11. Analiza studiów przypadku i raportów w zakresie nowoczesnych systemów płacowych	1
C12. Prezentacja wyników pracy studentów w zakresie zadania zaliczeniowego. Podsumowanie zajęć	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

Internet

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca indywidualna i grupowa nad rozwiązywaniem problemów w zakresie wynagradzania

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe z wykładu

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		30	1,2
Przygotowanie do egzaminu		30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		30	1,2
Egzamin		6	0,24
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Albrychiewicz-Słocińska A., *Przesłanki zarządzania wynagrodzeniami* [w:] A. Bazan-Bulanda, A. Kwiatek, M. Skiba (red.), *Spoleczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2020.

Seoudi, A. Mrówka, A. Woźniakowski, A. Wardecka, D. Racz, D. Gotowicka, J. Liksza, M. Miąsek, M. Chodkowski, P. Sierociński, S. Gołębiowska *Budowa systemu wynagrodzeń. Teoria i praktyka*, Wolters Kluwer Polska SA, 2020.

Z. Sekuła, *Struktury wynagradzania pracowników*, Wolters Kluwer Polska SA, 2013.
Ze względu na specyfikę i zmienność regulacji prawnych zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu prowadzący i studenci aktualizują na bieżąco informacje korzystając z serwisów:

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy, <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>
<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/kadry>

Serwis Państwowej Inspekcji Pracy: <https://www.pip.gov.pl/pl/prawo-pracy>

Ustawa Kodeks pracy,

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf>

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19910800350>

Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19981370887>

Literatura uzupełniająca:

INFOR.PL – portal nowoczesnych księgowych, przedsiębiorców, kadrowych – podatki, rachunkowość, kadry, prawo pracy, sektor publiczny - kalkulatory, wskaźniki, ujednolicone akty prawne

GazetaPodatkowa.pl - GOFIN Wydawnictwo Podatkowe

Portal kadrowy - pierwszy i największy w polskim Internecie serwis udzielający indywidualnych porad z zakresu prawa pracy i ZUS. Zawiera aktualne przepisy i ich interpretacje.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Anna Albrychiewicz-Słocińska, a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

dr Łukasz Skiba, lukasz.skiba@pcz.pl

dr Aleksandra Czarnecka, aleksandra.czarnecka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_U07, K_U09 K_K01, K_K05	C1, C2	C1-C12	1,2,3	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W03, K_W08 K_U07, K_U09 K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W12 C1-C12	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W03, K_W08	C1, C2	W1-W12	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W03, K_W08 K_U07, K_U09 K_K01, K_K05	C1, C2	W1-W12 C3, C6-C10	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie posiada umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat płac.	Student w nielicznych przypadkach potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną na temat płac.	Student w większości przypadków potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną na temat płac.	Student posiada pełną umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej na temat płac.
EU2	Student nie potrafi dokonać analizy posiadanej wiedzy oraz nie ma umiejętności spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.	Student potrafi wykonać częściowe analizy posiadanej wiedzy oraz ma słabą umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.	Student potrafi wykonać wybrane analizy posiadanej wiedzy oraz ma dobrą umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.	Student w pełni analizuje posiadaną wiedzę oraz ma doskonałą umiejętność spostrzegania i obserwacji efektywności systemów płacowych.
EU3	Student nie rozumie determinantów oraz zasad kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.	Student częściowo rozumie determinanty oraz zasady kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.	Student w większości rozumie determinanty oraz zasady kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.	Student w pełni rozumie determinanty oraz zasady kształtowania strategii wynagrodzeń w organizacji.
EU4	Student nie potrafi identyfikować zadań z zakresu płac realizowanych przez dział personalny	Student potrafi identyfikować nieliczne zadania z zakresu płac realizowanych przez dział personalny	Student potrafi identyfikować większość zadań z zakresu płac realizowanych przez dział personalny	Student w pełni potrafi identyfikować zadania z zakresu płac realizowanych przez dział personalny

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Employer Branding
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Anna Albrychiewicz-Słocińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z zasadami Employer Brandingu
- C2. Zapoznanie studentów z elementami kształtującymi wizerunek pracodawcy

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę na temat rekrutacji, selekcji i wprowadzenia do pracy

Student ma wiedzę na temat istoty marketingu i narzędzi wykorzystywanych w komunikacji z konsumentem

Student posiada ogólną wiedzę na temat budowania wizerunku organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi wykazać korzyści Employer Brandingu

EU2. Student umie identyfikować elementy oferty pracodawcy wykorzystywane w Employer Brandingu.

EU3. Student potrafi analizować zmiany w otoczeniu organizacji wpływające na Employer Branding

EU4. Student potrafi dokonywać oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do idei EB. Podanie literatury do przedmiotu oraz przedstawienie sposobu korzystania ze źródeł	1
W2. W3. Rys historyczny - EB dawniej i dziś. Trendy demograficzne na rynku pracy.	2
W4. W5. W6. Ujęcie EB w strategii organizacji. EVP Wykorzystanie SWOT w EB	3
W7. W8. Zwrot z inwestycji w EB. EB wewnętrzny i zewnętrzny. CSR w EB	2
W9. Podsumowanie wykładu – zaliczenie	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9h	Liczba godzin
C1. Omówienie przebiegu i organizacji pracy na zajęciach. Omówienie zasad zaliczenia	1
C2. C3. Kontekst socjologiczny EB. Analiza wizerunku firmy na podstawie monitoringu mediów. Praca zespołowa.	2
C4. C5. C6. Skuteczność EB. Budowanie oferty pracodawcy w zakresie EB – projektowanie EVP CSR w EB - praca grupowa	3
C7. C8. Dobór mediów do grup docelowych. Ocena komunikacji wizerunku pracodawcy Analiza raportów EB – praca indywidualna Jak zmierzyć, policzyć i sprawdzić Analiza raportów EB – ćwiczenie grupowe	2
C9. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Prezentacja wyników prac indywidualnych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Raporty EB

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i analiza przypadku do rozwiązania na zajęciach

F3. Zadanie indywidualne

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń i zadań ćwiczeniowych		20	0,8
Przygotowanie do zaliczenia		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Marek Kozłowski, Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Wolters Kluwer Polska SA, 2016

Urszula Zając - Pałdyna, Employer Branding po polsku, Helion SA, 2020.

Anna albrychiewicz-Słocińska, Social Dimension of the EB Based on the Example of TOP 500 Enterprises, Education Excellence and Innovation Management: a 2025 Vision to Sustain Economic Development during Global Challenges (red.) SOLIMAN Khalid S., 2020

Anna Albrychiewicz-Słocińska, Elżbieta Robak, Employer Branding for Generation Y - Selected Organizational Practices in Poland, IJOPEC Publication, Londyn, 2017

Anna Albrychiewicz-Słocińska, Elżbieta Robak, Aleksandra Czarnecka, Leszek Cichobłaziński, Pokolenie Y jako wyzwanie dla zarządzania personelem w kontekście działań z zakresu employer branding - propozycja badań, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2017

Anna Albrychiewicz-Słocińska, Elżbieta Robak, Employee value proposition jako element kształtowania wizerunku pracodawcy - perspektywy i ograniczenia, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2017

Anna Albrychiewicz-Słocińska, Elżbieta Robak, Wybrane praktyki organizacyjne z zakresu employer branding dla pracowników z pokolenia Y, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, 2017

Maja Gojtowska, Candidate experience, Wolters Kluwer Polska SA, 2019

Literatura uzupełniająca:

Badania marki pracodawcy, <https://hrminstitute.pl/badania/>

<https://employerbranding.pl/skuteczny-employer-branding-zaczynaj-od-badan/>

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Albrychiewicz-Słocińska, a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_K01, K_K03,	C1, C2	W1, C1 -3,	1,2	F2, P1

	K_K05				
EU2	K_W01, K_W02, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W4-6, C4-6	1,2,3	F1, F2, F3, P1
EU3	K_W01, K_W02, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W2-3, W14, C2-3, C14	1,2,3	F1, F2, F3, P1
EU4	K_W01, K_W02, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_K01, K_K03, K_K05	C1, C2	W7-8, C7-8,	1,2,3	F1, F2, F3, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wykazać korzyści Employer Brandingu	Student potrafi podstawowe wykazać korzyści Employer Brandingu	Student potrafi wykazać i uzasadnić wybrane korzyści Employer Brandingu	Student potrafi wykazać i uzasadnić różnorodne korzyści Employer Brandingu

EU2	Student nie umie identyfikować elementów oferty pracodawcy wykorzystywanych w Employer Brandingu	Student umie identyfikować podstawowe elementy oferty pracodawcy wykorzystywane w Employer Brandingu	Student umie identyfikować i omawiać wybrane elementy oferty pracodawcy wykorzystywane w Employer Brandingu	Student umie identyfikować i omówić elementy oferty pracodawcy wykorzystywane w Employer Brandingu
EU3	Student nie potrafi identyfikować i analizować zmian w otoczeniu organizacji wpływających na Employer Branding	Student potrafi identyfikować wybrane zmiany w otoczeniu organizacji wpływające na Employer Branding	Student potrafi identyfikować i analizować wybrane zmiany w otoczeniu organizacji wpływające na Employer Branding	Student potrafi wymienić analizować wielopłaszczyznowe zmiany w otoczeniu organizacji wpływające na Employer Branding
EU4	Student nie potrafi dokonywać oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji	Student potrafi dokonywać podstawowej oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji	Student potrafi dokonywać oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji przy wykorzystaniu wybranych wskaźników	Student potrafi dokonywać oceny skuteczności Employer Brandingu organizacji przy użyciu różnorodnych wskaźników

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zachowania proefektywnościowe w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Leszek Cichobłaziński
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z problematyką efektywności i produktywności w kontekście zachowań organizacyjnych
- C2. Zapoznanie studentów z problematyką zachowań kontrproduktywnych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Student posiada wiedzę na temat socjologii i psychologii zarządzania
2. Student ma wiedzę na temat etyki w biznesie
3. Student posiada ogólną wiedzę na temat motywacyjnych systemów w ZZL

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student potrafi wskazać główne elementy humanistycznego podejścia do zarządzania
- EU2. Student umie odróżniać zachowania proefektywnościowe od kontrproduktywnych
- EU3. Student potrafi wskazać, jak etyka zarządzania wpływa na zachowania proefektywnościowe
- EU4. Student potrafi wybierać adekwatne style przywództwa w celu wzmocnienia zachowań proefektywnościowych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Efektywność i produktywność zachowań organizacyjnych	1
W2. Humanistyczne podejście do zarządzania	1
W3. Zachowania obywatelskie w organizacji	1
W.4 Norma i anomia w organizacji	1
W 5. Norma i anomia w organizacji	1
W. 6. Morale zespołów pracowniczych	1
W. 7. Zaangażowanie pracowników w organizacji	1
W. 8. Etyka biznesu a sprawiedliwość organizacyjna	1
W. 9. Test zaliczeniowy	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające – zachowania organizacyjne a sprawiedliwość organizacyjna	1
C2. Etyczna organizacja a zachowania produktywne pracowników	1
C3. Etyczna organizacja a zachowania produktywne pracowników	1
C4. Style kierowania a efektywność zespołu pracowniczego	1
C5. Style kierowania a efektywność zespołu pracowniczego	1
C6. Kontrproduktywność w ujęciu teorii niezawodności	1
C7. Dysfunkcyjny konflikt organizacyjny	1

C8. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1
C9. Analiza prac końcowych i zaliczenia	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Studia przypadków

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P1. Prace zaliczeniowe

P2. Test zaliczeniowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		15	0,6
Przygotowanie do egzaminu		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Egzamin		7	0,28
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Maciej Macko, Poczucie sprawiedliwości organizacyjnej a zachowania pracowników, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznań 2009.

Leszek Cichobłaziński, Zachowania kontrproduktywne i dysfunkcyjne w życiu organizacji, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017.

Dariusz Turek, Paradoksy „obywatelskich zachowań” pracowników w organizacji,
Organizacja i Kierowanie nr 2 / 2016 (172).

Literatura uzupełniająca:

Patologie i dysfunkcje w środowisku pracy, red. Elżbieta Robak, WZ Politechniki
Częstochowskiej, Częstochowa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Leszek Cichobłaziński, leszek.cichoblazinski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01; K_W05; K_W07, K_U01; K_U05; K_U08; K_K02; K_K05	C1, C2.	W1. W7, C1,C2.C6	1, 2	P1;P2
EU2	K_W02; K_W03; K_W08 K_U04; K_U5 K_K01, K_K03	C1,C2	W2, W3, W9, C 3, C5, C8	1,2	P1;P2
EU3	K_W05, K_W09; K_W10; K_U03; K_U06; K_U08; K_K02;K_K05;K_K02	C1, C2	W4,W5,W6, C3, C4, C9	1,2	P1, P2
EU4	K_W05, K_W09; K_W10;	C1, C2	W4,W5,W6, C3, C4, C9	1,2	P1, P2

	K_U03; K_U06; K_U08; K_K02;K_K05;K_K0 2				
--	--	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU 1	Student nie ma podstawowej wiedzy na temat humanistycznych podstaw zarządzania.	Student ma elementarną wiedzę na temat humanistycznych podstaw zarządzania.	Student potrafi wskazać humanistyczne podstawy w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.	Student potrafi swobodnie poruszać w obszarze humanistycznych podstaw zarządzania w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
EU 2	Student nie potrafi wskazać różnic między zachowaniami proefektywnościami i kontrproduktywnymi.	Student potrafi wskazać elementarne różnice między zachowaniami proefektywnościami i kontrproduktywnymi	Student potrafi wskazać różnice między zachowaniami proefektywnościami i kontrproduktywnymi w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.	Student potrafi swobodnie poruszać się w obszarze zachowaniami proefektywnościami i kontrproduktywnymi w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

EU 3	Student nie potrafi wskazać wpływu etyki biznesu na zachowania proefektywnościowe.	Student potrafi wskazać podstawowe elementy wpływu etyki biznesu na zachowania proefektywnościowe.	Student potrafi wskazać elementy wpływu etyki biznesu na zachowania proefektywnościowe w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.	Student potrafi swobodnie poruszać w obszarze wzajemnego przenikania się etyki biznesu i zachowań proefektywnościowych w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
EU 4	Student nie potrafi wskazać żadnej zależności między wyborem stylu kierowania a zachowaniami proefektywnościowymi.	Student potrafi wskazać podstawowe zależności między wyborem stylu kierowania a zachowaniami proefektywnościowymi	Student potrafi wskazać zależności między wyborem stylu kierowania a zachowaniami proefektywnościowymi w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.	Student posiada rozległą wiedzę na temat zależności między wyborem stylu kierowania a zachowaniami proefektywnościowymi w odniesieniu do wybranych aspektów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Controlling personalny
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Anna Albrychiewicz-Słocińska
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Zarządzania kadrami
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z ideą controllingu personalnego

C2. Zapoznanie studentów miernikami wykorzystywanymi w controllingu personalnym

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat obszarów zainteresowania zarządzania kadrami

Student ma wiedzę na temat sposobów pozyskiwania danych dotyczących zarządzania kadrami

Student posiada ogólną wiedza wymiarów kontroli wykorzystywanych w zarządzaniu organizacją .

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi scharakteryzować ideę controllingu personalnego.

EU2. Student umie wymienić obszary controllingu personalnego

EU3. Student potrafi identyfikować mierniki controllingu personalnego

EU4. Student potrafi dokonywać analizy wyników controllingu personalnego

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Zagadnienie controllingu personalnego w praktyce organizacyjnej	1
W2. W3. Obszary strategicznego, taktycznego i operacyjnego controllingu personalnego	2
W4. W5. W6. Controlling stanu i dynamiki zatrudnienia, efektywnego pozyskiwania pracowników, marketingu personalnego, ryzyka rekrutacji, selekcji i onboardingu ,projektów personalnych, informatyzacji w obszarze personalnym	3
W7. W8. Controlling efektywnego inwestowania w wiedzę pracowników oraz kształtowania umiejętności pracowników, dynamiki motywacji pracowników, dobrostanu pracowników pożądaných postaw pracowniczych	2
W9. Podsumowanie zagadnienia - kolokwium	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające, zapoznanie z literaturą przedmiotu oraz źródłami pozyskiwania danych dla potrzeb zadań Wprowadzenie do realizacji zadania indywidualnego z zakresu controllingu personalnego	1
C2. C3, Controlling ilościowego wymiaru kapitału ludzkiego - prace grupowe	2
C4, C5, C6. Controlling jakościowego wymiaru kapitału ludzkiego - praca w grupie	3
C7. C8. C9. . Odzwierciedlenie idei zrównoważonego gospodarowania kapitałem ludzkim w controllingu personalnym dyskusja. Omówienie projektów. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń i zadań ćwiczeniowych		20	0,8
Przygotowanie do zaliczenia		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

A. Lipka, *Controlling personalny*, PWE, Warszawa, 2021

J. Marciniak, *Audyt i controlling funkcji personalnej w przedsiębiorstwie*, Wolters Kluwer Polska SA, 2015

Literatura uzupełniająca:

P. Pszczółkowski, R. Michalczyk, *Analityka i wskaźniki efektywności procesów HR*, Wolters Kluwer Polska SA, 2020

B. Jamka, HR na zakręcie. Zarządzanie przez pomiar czy aktywacja kreatywności?, Wolters Kluwer Polska SA, 2019

G. Filipowicz, HR Business Partner. Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer Polska SA, 2019

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Albrychiewicz-Słocińska, a.albrychiewicz-slocinska@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W07, K_W09, K_U01, K_02, K_04, K_U09, K_K01, K_K05	C1, C2	W1-3 C1-2	1,2	F1, F2, P1
EU2	K_W03, K_W07, K_W09, K_U01, K_02, K_04, K_U09, K_K01, K_K05	C1, C2	W2-W8 C2-C8	1,2	F1, F2, P1
EU3	K_W03, K_W07, K_W09, K_U01, K_02, K_04, K_U09, K_K01, K_K05	C1, C2	W2-W8 C2-C8	1,2	F1, F2, P1
EU4	K_W03, K_W07, K_W09, K_U01, K_02,	C1, C2	W2-W8 C2-C8	1,2	F1, F2, P1

	K_04, K_U09, K_K01, K_K05				
--	------------------------------	--	--	--	--

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi scharakteryzować idei controllingu personalnego.	Student potrafi scharakteryzować najważniejsze elementy idei controllingu personalnego.	Student potrafi scharakteryzować wybrane elementy idei controllingu personalnego związane z wybranymi obszarami zarządzania kadrami.	Student potrafi scharakteryzować w sposób wielopłaszczyznowy idee controllingu personalnego.
EU2	Student nie umie wymienić obszarów controllingu personalnego	Student umie wymienić najważniejsze obszary controllingu personalnego	Student umie wymienić i omówić wybrane obszary controllingu personalnego	Student umie wymienić i omówić różnorodne obszary controllingu personalnego
EU3	Student nie potrafi identyfikować mierników controllingu personalnego	Student potrafi identyfikować podstawowe mierniki controllingu personalnego	Student potrafi identyfikować i omawiać wybrane mierniki controllingu personalnego	Student potrafi identyfikować i omawiać różnorodne mierniki controllingu personalnego
EU4	Student nie potrafi dokonywać analizy wyników controllingu personalnego	Student potrafi dokonywać podstawowej analizy wyników controllingu personalnego	Student potrafi dokonywać analizy wyników controllingu personalnego lecz nie potrafi łączyć wymiarów analizy	Student potrafi dokonywać wielopłaszczyznowej analizy wyników controllingu personalnego

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Zarządzanie marką w organizacji
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Izabella Sowier-Kasprzyk
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	-	-	12	-

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z istotą zarządzania marketingowego w organizacji
- C2. Zapoznanie studentów z pojęciem marki
- C3. Zapoznanie studentów z zarządzaniem marką

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada ogólną wiedzę z zarządzania organizacją
Student posiada wiedzę na temat marketingu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- EU1. Student zna podstawowe wiadomości dotyczące marki.
- EU2. Student umie kreować markę.
- EU3. Student potrafi zarządzać marką.

EU4. Student umie zastosować strategie marki.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z zarządzaniem marketingowym i marketingiem.	1
W2. Pojęcie, istota i funkcje marki.	1
W3. Wizerunek i tożsamość marki.	1
W4. Pozycjonowanie marki.	1
W5. Proces zakupu marki.	1
W6. Strategie zarządzania marką.	1
W7. Wprowadzanie nowej marki na rynek.	1
W8. Badania marketingowe dotyczące marki.	1
W9. Budowanie marki oraz lojalności względem marki.	1
W10 E-branding – kreowanie marki w Internecie.	1
W11. Najpopularniejsze marki internetowe w Polsce.	1
W12. Podsumowanie wykładów.	1
Forma zajęć – PROJEKT 12 h	Liczba godzin
P1. Zajęcia wprowadzające, omówienie programu zajęć, wyznaczenie zadań do realizacji, podanie literatury, omówienie sposobu oceniania oraz przypomnienie wiedzy z zakresu marketingu, zarządzania marketingowego.	
P2. Podział studentów na grupy – wybór tematów projektu. Praca z projektem cz.1. charakterystyka firmy.	
P3. Praca z projektem cz.2. Wizerunek marki. Pozycjonowanie marki.	
P4. Praca z projektem cz.3. Wprowadzanie nowej marki na rynek.	
P5. Praca z projektem cz.4. Badania marketingowe dotyczące marki.	
P6. Praca z projektem cz.5. Badania marketingowe dotyczące marki.	
P7. Praca z projektem cz.6. Budowanie lojalności wobec marki.	
P8. Praca z projektem cz.7. Kreowanie marki w Internecie.	

P9. Sprawdzenie wiedzy w zakresie podstawowej wiedzy z zarządzania marką z wykorzystaniem krzyżówki tematycznej.	
P10. Prezentacje projektów cz. 1	
P11. Prezentacje projektów cz. 2	
P12. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Podręczniki, artykuły, filmy, fotografie, materiały firmowe itd.

Sprzęt audiowizualny. Prezentacje w programie Power Point.

Tablica, markery.

Źródła internetowe.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Aktywność na zajęciach/ćwiczenia w grupach.

F2. Przygotowanie i prezentacja projektów.

P1. Kolokwium - test zaliczeniowy na ćwiczeniach

P2. Egzamin w formie testu.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	12	0,48
Przygotowanie do projektu		39	1,56
Przygotowanie do egzaminu		35	1,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Kall J., Kłeczek R., Sagan A., Zarządzanie marką, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2013.
2. Urbanek G., Zarządzanie marką, Wyd. PWE, Warszawa 2002.
3. Kotler Ph., Zarządzanie marką w segmencie B2B, PWN, Warszawa 2008.
4. Szulce H., Janiszewska K., Zarządzanie marką, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2012
5. Witek-Hajduk M. K., Zarządzanie silną marką, Wydawnictwo Nieoczywiste - imprint GAB Media, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Sowier-Kasprzyk I., Relations in Management of Marketing and Logistics, w: Marketing w strategiach rozwojowych podmiotów rynkowych (red.) Szwacka-Mokrzycka J., Lemanowicz M., SGGW, Warszawa 2019
2. Kowalski S., Łazorko K., Research on the Off-Season Social Media Performance of Polish Football Teams Playing in the Ekstraklasa League, Journal of Physical Education and Sport, vol. 20, 2020 (<https://efsupit.ro/images/stories/april2020/Art%20169.pdf>)
3. Krukowska-Miler A., Marketing Strategies in Relation to Employees of Healthcare Organizations, Based on Selected Aspects, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, 2020, nr 144, (<http://managementpapers.polsl.pl/wp-content/uploads/2020/05/144-Krukowska-Miler.pdf>)

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Izabella Sowier-Kasprzyk, i.sowier-kasprzyk@pcz.pl

Sławomir Kowalski, s.kowalski@pcz.pl

Agata Krukowska-Miler, a.krukowska-miler@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2, C3	W1-W5, P1-P4, P9-P12	1,2,3,4	F1, F2 P1, P2
EU2	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2, C3	W9-W11, P8-P11	1,2,3,4	F1, F2 P1, P2
EU3	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04,	C1, C2, C3	W1-W12, P1-P12	1,2,3,4	F1, F2 P1, P2

	K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05				
EU4	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	C1, C2, C3	W1-W12, P1-P12	1,2,3,4	F1, F2 P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna podstawowych wiadomości dotyczących marki.	Student w stopniu dostatecznym zna podstawowe wiadomości dotyczące marki.	Student zna podstawowe wiadomości dotyczące marki.	Student w stopniu bardzo dobrym zna podstawowe wiadomości dotyczące marki.
EU2	Student nie umie kreować marki.	Student w stopniu dostatecznym umie kreować markę.	Student umie kreować markę.	Student w stopniu bardzo dobrym umie kreować markę.
EU3	Student nie potrafi zarządzać marką.	Student w stopniu dostatecznym potrafi zarządzać marką.	Student potrafi zarządzać marką.	Student w stopniu bardzo dobrym potrafi zarządzać marką.
EU4	Student nie umie zastosować strategii marki.	Student umie w stopniu dostatecznym zastosować	Student umie zastosować strategię marki.	Student umie w stopniu bardzo dobrym zastosować

		strategie marki.		wać strategię marki.
--	--	------------------	--	----------------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Pozycjonowanie stron i internetowe kampanie marketingowe
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Ilona Pawełoszek, Tomasz Turek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12			12	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z istotą i narzędziami pozycjonowania stron internetowych
- C2. Zapoznanie studentów z zasadami i narzędziami tworzenia kampanii marketingowych w internecie
- C3. Zapoznanie studentów z budową stron internetowych

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat marketingu

Student potrafi obsługiwać komputer i korzystać z internetu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zaprojektować prostą stronę internetową i opublikować ją w internecie

EU2. Student zna istotę zasady i rodzaje pozycjonowania stron internetowych

EU3. Student potrafi zaprojektować i uruchomić kampanię marketingową

EU4. Student potrafi dokonać wyboru najodpowiedniejszych narzędzi marketingu internetowego dla danej działalności

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1 Funkcjonowanie sieci Web i wyszukiwarek, historia, teraźniejszość i przyszłość	1
W2 Budowa stron internetowych, CMS, strony responsywne i mobilne, narzędzia ułatwiające pozycjonowanie.	1
W3, W4 Istota i cele i techniki pozycjonowania w Internecie	2
W5, W6 Monitorowanie ruchu na stronach internetowych, narzędzia, możliwości analizy	2
W7 Badanie popularności słów kluczowych za pomocą narzędzi internetowych	1
W8, W9 Istota internetowych kampanii marketingowych	2
W10, W11 Mierzenie skuteczności kampanii marketingowych	2
W12 Rola mediów społecznościowych w marketingu internetowym, fanpage, płatne ogłoszenia dla grup docelowych, Influencer Marketing	1
Forma zajęć – Ćwiczenia 12 h	Liczba godzin
C1 Podstawy html i css, definiowanie struktury strony internetowej pod kątem pozycjonowania	1
C2 Ocena responsywności stron internetowych	1
C3 Opracowanie strony internetowej, podłączenie Google Analytics.	1
C4 Rozpoznanie możliwości Google analytics.	1
C5 Usługi hostingu, serwery i domeny internetowe, bazy danych, kryteria	1

wyboru	
C6 Narzędzia CMS, rodzaje i funkcje, wtyczki SEO	1
C7 Platformy e-commerce (Amazon, Sky-shop, shopify itp.), omówienie funkcji, porównanie cen, korzyści	1
C8 Wybór tematu projektu – strona internetowa, opis treści, struktury i funkcji	1
C9 Analiza i wybór strategii pozycjonowania organicznego. Zdefiniowanie grupy docelowej odbiorców, wybór słów kluczowych.	1
C10 Badanie popularności słów kluczowych za pomocą narzędzi internetowych link building, optymalizacja treści strony pod kątem wyszukiwania.	1
C11 Projektowanie płatnych kampanii marketingowych, wyszukiwarki, social media, influencer marketing.	1
C12 Prezentacja i ocena projektów.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Platforma e-learningowa PCz

Laboratorium komputerowe

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Sprawozdania z ćwiczeń

F2. Zaliczenie wykładów w postaci testu

P1. Projekt

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		31	1,24

Przygotowanie projektu	30	1,2
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	35	1,4
Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Pozycjonowanie i optymalizacja stron WWW: ćwiczenia praktyczne / B. Danowski, M. Makaruk, Wydaw. HELION, 2009.

Pozycjonowanie i optymalizacja stron WWW: jak się to robi / B. Danowski, M. Makaruk, Wydaw. HELION, 2009.

Pozycjonowanie w wyszukiwarkach internetowych / S. Thurow, Wydaw. HELION, 2008.

Literatura uzupełniająca:

Niezawodne zasady Web Designu: projektowanie spektakularnych witryn internetowych / J. Beaird, J. George, Wydaw. HELION, 2015.

HTML i CSS: zaprojektuj i zbuduj witrynę WWW : podręcznik Front-End Developera / J. Duckett , Wydawnictwo Helion, 2018.

Pawełszek I., Wieczorkowski J.: The role of semantics in searching for information on the Web. Online Journal of Applied Knowledge Management, A Publication of the International Institute for Applied Knowledge Management, Volume 3, Issue 1, 2015 http://www.iiakm.org/ojakm/articles/2015/volume3_1/OJAKM_Volume3_1pp102-113.pdf

Pawełszek I., Turek T.: Kierunki rozwoju modeli biznesowych w Internecie. w: Wyzwania przedsiębiorczości. T.2 (red.) GOSTKOWSKA-DŹWIG Sylwia, MROZIK Magdalena, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej 2014 s. 111-123.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Ilona Pawełszek ilona.paweloszek@pcz.pl

Tomasz Turek tomasz.turek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_U04, K_K05	C3	W1,W2 C1-C7	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU2	K_W04, K_U04, K_K05	C1	W3-W7 C1-10	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU3	K_W04, K_U04, K_K05	C2	W11-W15 C8-C11	1,2,3,4	F1,F2,P1
EU4	K_W04, K_U04, K_K05	C1,C2,C3	W1-W12 C1-C12	1,2,3,4	F1,F2,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi zaprojektować najprostszej strony internetowej i opublikować ją w internecie	Student ma problemy z zaprojektowaniem strony internetowej i jej publikacją w internecie, popełnia liczne błędy i potrzebuje asysty nauczyciela.	Student potrafi zaprojektować stronę internetową samodzielnie, popełnia drobne błędy, potrafi opublikować stronę w internecie. Student potrafi wymienić narzędzia niezbędne do tworzenia i publikacji stron w internecie.	Student biegle orientuje się w tematyce projektowania stron internetowych oraz samodzielnie potrafi je opublikować w internecie. Student potrafi opisać różne narzędzia niezbędne do tworzenia i publikacji stron w internecie.

EU2	Student nie zna istoty rodzajów i zasad pozycjonowania stron w internecie.	Student rozumie istotę pozycjonowania ale nie potrafi wyjaśnić jego zasad i rodzajów.	Student rozumie istotę pozycjonowania potrafi wymienić niektóre zasady i rodzaje pozycjonowania.	Student rozumie istotę pozycjonowania potrafi wymienić zasady i rodzaje pozycjonowania oraz wskazać praktyczne przykłady.
EU3	Student nie potrafi zaprojektować i uruchomić kampanii marketingowej, nie rozumie istoty kampanii marketingowych w internecie. Nie zna pojęć związanych z badaniem skuteczności kampanii.	Student potrafi zaprojektować kampanię marketingową ale ma problemy z jej implementacją, nie zna pojęć związanych z badaniem skuteczności kampanii.	Student potrafi zaprojektować kampanię marketingową i uruchomić ją w internecie, nie zna pojęć związanych z badaniem skuteczności kampanii.	Student potrafi zaprojektować kampanię marketingową i uruchomić ją w internecie, zna biegle tematykę związaną z badaniem skuteczności kampanii.
EU4	Student nie zna narzędzi marketingu internetowego.	Student potrafi wymienić kilka narzędzi marketingu internetowego ale nie potrafi dobrać ich do wybranego typu działalności.	Student potrafi wymienić narzędzia marketingu internetowego i dokonać wyboru narzędzi marketingu internetowego dla danej działalności.	Student potrafi opisać narzędzia marketingu internetowego i dokonać wyboru najbardziej odpowiednich narzędzi marketingu internetowego dla danej działalności

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Elementy sztuki w marketingu
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Jacek Szuka
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9			9	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Opanowanie przez Studentów wiedzy z zakresu elementów sztuki w marketingu.
- C2. Wykształcenie u Studentów umiejętności wyodrębniania i analizowania elementów sztuki w marketingu.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę na temat terminologii dotyczącej elementów sztuki w marketingu

Student ma podstawową wiedzę na temat procesów zachodzących pomiędzy sztuką a marketingiem.

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu tworzenia komunikatu marketingowego zawierającego element z obszaru sztuki.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane procesy, a także związane z nimi metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.

EU2. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i terminologię do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz oceniać możliwości rozwoju zawodowego podległych pracowników.

EU3. Student posiada umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, posiada umiejętności pracy w zespole, a także potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i innych oraz realizować uczenie się przez całe życie

EU4. Student jest gotów do współorganizowania własnych inicjatyw oraz wypełniania zobowiązań społecznych i działalności na rzecz otoczenia społecznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W 1- Podstawowe pojęcia z zakresu sztuki w relacji do marketingu	1
W 2- Sztuka wobec marketingu w ujęciu historycznym	1
W 3- Marketing wobec sztuki w ujęciu historycznym	1
W 4- Metody marketingowego oddziaływania na odbiorcę poprzez odniesienie do obszaru sztuki	1
W 5- Tożsamość wizualna firmy w kontekście odniesienia do obszaru sztuki	1
W 6- Projektowanie komunikatu marketingowego odnoszącego się do elementów sztuki	2
W 7- Virtual art jako przestrzeń promocji marketingowej	2
Forma zajęć – PROJEKT 9 h	Liczba godzin
P 1- Zajęcia wprowadzające, projektowanie komunikatu marketingowego odnoszącego się do elementów sztuki- praca w grupach	1
P 2- Prezentacje	1
P 3- Projektowanie komunikatu marketingowego odnoszącego się do elementów sztuki - praca indywidualna	1

P 4- P5 Realizacja komunikatu marketingowego odnoszącego się do elementów sztuki w wybranej technice: analogowej lub komputerowej dostępnej	2
P 6-P7 Etap postprodukcji- korekta i modyfikacja uzyskanych komunikatów marketingowych odnoszących się do elementów sztuki	2
P 8-P9 Prezentacja prac semestralnych- komunikatów marketingowych odnoszących się do elementów sztuki. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	2

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Aparatura badawczo- dydaktyczna

Aparatura fotograficzna

Komputery, oprogramowanie do obróbki foto, video i grafiki 3D

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Praca semestralna

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Laboratorium	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		20	0,8
Przygotowanie pracy semestralnej		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		10	0,4
Praca semestralna		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		75h	3 ECTS

Literatura podstawowa

1. Chęć-Małyszek, Reklama w sztuce, sztuka w reklamie a przestrzeń publiczna, Katedra Architektury, Urbanistyki i Planowania Przestrzennego, Wydział Budownictwa, Lublin 2015.
2. Hetsroni, R. H. Tukachinsky, The Use of Fine Art in Advertising: A Survey of Creatives and Content Analysis of Advertisements, Journal of Current Issues and Research in Advertising, Philadelphia 2012.
3. A Pabian, *Promocja, nowoczesne środki i formy*. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008.
4. M. Trojanowski. Marketing bezpośredni, Koncepcja – Zarządzanie – Instrumenty. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa 2010.
5. J. Sztuka, Obraz w przekazie reklamowym, [w:] Obraz i Przestrzeń w Komunikacji Marketingowej, Red. Kowalski S., Sztuka J., Zadros K., Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2015.
6. J. Sztuka, Sztuka J. Kształtowanie otoczenia. Wzornictwo przemysłowe, komunikacja i reklama wizualna, Sekcja Wydawnicza Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej WWZPCz, Częstochowa 2005.

7

Literatura uzupełniająca:

1. T. Gądek, Photoshop. Twoje projekty krok po kroku, Wyd. Helion, Gliwice 2016
2. Łuc, Komercyjny obraz sztuki jako narzędzie gier reklamowych, Uniwersytet Śląski, Katowice 2012.
3. J. Sztuka, Malarstwo. Forma organiczna w przestrzeni realnej i wirtualnej. Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT

Jacek Sztuka, jacek.sztuka@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_K02,	C1, C2	W1-W9, P1-P9	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU2	K_K02, K_U08	C1, C2	W1-W9, P1-P9	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU3	K_U07, K_U08	C1, C2	W1-W9, P1-P9	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,
EU4	K_W03, K_U07	C1, C2	W1-W9, P1-P9	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie ma podstawowej wiedzy z zakresu sztuki i marketingu.	Student ma dostateczną wiedzę z zakresu sztuki i marketingu.	Student ma dobrą wiedzę z zakresu sztuki i marketingu.	Student ma bardzo dobrą wiedzę z zakresu sztuki i marketingu.
EU2	Student nie potrafi analizować i wykorzystywać elementów sztuki w marketingu.	Student dostatecznie potrafi analizować i wykorzystywać elementy sztuki w marketingu.	Student dobrze potrafi analizować i wykorzystywać elementy sztuki w marketingu.	Student bardzo dobrze potrafi analizować i wykorzystywać elementy sztuki w marketingu.
EU3	Student nie ma wiedzy na temat oddziaływania	Student dostatecznie orientuje się w oddziaływaniu ele-	Student ma dobrą wiedzę na temat oddziaływania ele-	Student bardzo dobrze zna oddziaływanie ele-

	elementów sztuki w marketingu.	mentów sztuki w marketingu.	mentów sztuki w marketingu.	mentów sztuki w marketingu.
EU4	Student nie ma podstawowych umiejętności projektowania elementów sztuki w marketingu.	Student ma dostateczne podstawowe umiejętności projektowania elementów sztuki w marketingu.	Student ma dobre umiejętności w zakresie projektowania elementów sztuki w marketingu.	Student ma bardzo dobre umiejętności w zakresie projektowania elementów sztuki w marketingu.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Marketing na rynku B2B
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	4

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9 E	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie wiedzy na temat zarządzania marketingiem na rynku B2B.

C2. Zapoznanie z zasadami tworzenia strategii marketingowej dla odbiorców na rynku B2B.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji na rynku. Student orientuje się w aktualnej sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej na świecie.

Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji na rynku B2C, B2B i non-profit.

Student zna zasady prowadzenia działalności marketingowej.

Student zna współczesne koncepcje marketingowe i współczesne trendy w marketingu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi opisać procedurę zakupów w organizacjach.

EU2. Student potrafi stworzyć metodologię badawczą na potrzeby wybranego problemu badawczego na rynku B2B.

EU3. Student potrafi dokonać segmentacji rynku B2B.

EU4. Student potrafi opracować strategię marketingową organizacji działającej na rynku przemysłowym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY – 9h	Liczba godzin
W1.-W3. Wykład wprowadzający. Marketing – definicje, istota, filozofia. Współczesne tendencje. Charakterystyka rynku instytucjonalnego, marketing B2B. proces zakupu w organizacjach.	3
W4.-W6 Badania marketingowe na rynku B2B. Segmentacja na rynku przedsiębiorstw. Strategie marketingowe na rynku B2B. Pozycjonowanie i marka. Znaczenie relacji na rynku B2B. Marketing mix na rynku B2B.	3
W7.-W9. Produkt i jego jakość na rynku przemysłowym – cykl życia produktu. Polityka cen i zarządzanie cenami na rynku B2B. Promotion mix na rynku B2B.	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA – 9h	Liczba godzin
C1.-C3 Marketing na rynku B2B. zakupy na rynku B2B.	3
C4.-C6. Badania marketingowe, segmentacja, pozycjonowanie na rynku B2B – specyfika na rynku B2B.	3
C7.-C9. Marketing mix na rynku B2B. Kolokwium zaliczeniowe.	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Projektor multimedialny

Podręczniki, artykuły.

Materiały dydaktyczne udostępnione przez osobę prowadzącą zajęcia.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia w grupach – aktywność na zajęciach

F2. Projekty strategii marketingowych dla firm działających na rynku B2B.

P1. Test zaliczeniowy.

P2. Egzamin pisemny

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		32	1,28
Przygotowanie do egzaminu		16	0,64
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		27	1,08
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		100h	4 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Ph.Kotler, Marketing, Wyd.Rebis, 2020.

Marketing w erze technologii cyfrowych, pod red. B.Gregor, D.Kaczorowska-Spychalska, Wyd.PWN, 2018.

M.Gregory, Zmiany w procesie zakupowym konsumenta, w: Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Problemy Zarządzania, Finansów i Marketingu, 2013, nr 32 (777).

K.Łazorko, Współcześnie stosowane rozwiązania w zarządzaniu komunikacją marketingową w branży B2B na rynku polskim, red. I.Herbuś, A.Herbuś, B.Macherzynski,

Przyszłość dla biznesu – biznes dla przyszłości, Wyd.OWSMJiP, Częstochowa 2019.

Literatura uzupełniająca:

Ph.Kotler, H.Kartayaja, I.Setiawan, Marketing 4.0, Wyd. MT Biznes, 2017.

K.Ratman, Marketing wczoraj i dziś, w: Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja?, pod red. A.Niedzielska, J.Pikuła Małachowska, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

A.Pabian, Promocja. Nowoczesne środki i formy, Wyd. Diffin, 2008.

R.Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi, Wyd. GWP 2016.

M.Skorek, Społeczność wokół marki. Geneza, koncepcja, badania, PWE, 2019.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Łazorko, katarzyna.lazorko@pcz.pl

Krzysztof Ratman krzysztof.ratman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08, K_U03, K_K05	C1, C2	W1-3,C1-3	1,2,3	F1,F2, P1,P2,
EU2	K_W04, K_W08, K_U03, K_K05	C1, C2	W4-6,C4-6	1,2,3	F1,F2, P1,P2,
EU3	K_W02, K_W11, K_U03, K_K05	C1, C2	W4-6,C4-6	1,2,3	F1,F2, P1,P2,
EU4	K_W08, K_W10,K_U06, K_K05	C1, C2	W7-9,C7-9	1,2,3	F1,F2, P1,P2,

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi opisać procedur zakupów w organizacjach.	Student potrafi opisać ogólne założenia procedur zakupów w organizacjach.	Student potrafi opisać procedurę zakupów w organizacjach, wskazać członków centrum zakupów.	Student potrafi opisać procedurę zakupów w organizacjach, wskazać znaczenie członków centrum zakupów.
EU2	Student nie potrafi stworzyć metodologii badawczej na potrzeby wybranego problemu badawczego.	Student potrafi stworzyć metodologię badawczą na potrzeby wybranego problemu badawczego na rynku B2B.	Student potrafi stworzyć metodologię badawczą na potrzeby wybranego problemu badawczego na rynku B2B.	Student potrafi stworzyć metodologię badawczą na potrzeby wybranego problemu badawczego na rynku B2B oraz skonstruować stosowne narzędzie badawcze.
EU3	Student nie potrafi dokonać segmentacji rynku B2B.	Student potrafi dokonać segmentacji rynku B2B.	Student potrafi dokonać segmentacji rynku B2B oraz określić ogólne zarysy pozycjonowania.	Student potrafi dokonać segmentacji rynku B2B oraz określić możliwości pozycjonowania organizacji.
EU4	Student nie potrafi opracować strategii marketingowej organizacji.	Student potrafi podać ogólne zarysy tworzenia strategii marketingowej organizacji działającej na rynku B2B.	Student potrafi opracować strategię marketingową organizacji działającej na rynku B2B w niektórych aspektach.	Student potrafi opracować strategię marketingową organizacji działającej na rynku B2B we wszystkich aspektach.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć.

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje te znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Nowoczesne techniki sprzedaży
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Marketingu i Komunikacji
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Katarzyna Łazorko
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie Marketingu i komunikacji rynkowej
<u>Liczba punktów ECTS</u>	2

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przekazanie wiedzy na temat zarządzania sprzedażą i budowania relacji z klientem.
- C2. Zapoznanie studentów z najpopularniejszymi narzędziami i technikami sprzedaży oraz obsługi klienta.
- C3. Rozwijanie u studentów kompetencji sprzedażowych i efektywnej komunikacji oraz budowania długotrwałych relacji z klientem.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji na rynku. Student orientuje się w aktualnej sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej na świecie.

Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji na rynku B2C, B2B i non-profit.

Student zna zasady prowadzenia działalności marketingowej.

Student zna współczesne koncepcje marketingowe i współczesne trendy w marketingu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student zna rolę sprzedawcy w zaspokajaniu oczekiwań współczesnych nabywców.

EU2. Student zna techniki i narzędzia sprzedaży i obsługi klienta.

EU3. Student potrafi rozwiązywać problemy sprzedażowe.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1.-W3. Charakterystyka zachowań nabywców indywidualnych i biznesowych. Współczesny proces zakupu. Czynniki i osoby wpływające na przebieg procesu.	3
W4.-W6. Dział sprzedaży – jego kompetencje, zadania, struktura. Techniki, narzędzia sprzedaży i obsługi klienta. Rola sprzedawcy w sprzedaży. Znaczenie obsługi klienta. Cechy, kompetencje sprzedawców.	3
W7.-W9. Proces sprzedażowy, poszczególne etapy. Negocjacje. Narzędzia wspomagające pracę sprzedawcy. Merchandising. Test zaliczeniowy wykładów	3
Forma zajęć – Ćwiczenia 9h	Liczba godzin
C1.-C3. Marketing a sprzedaż. Najlepsze kampanie sprzedażowe, identyfikacja przyczyn ich sukcesu. Ćwiczenia dotyczące procesu zakupu współczesnych konsumentów indywidualnych.	3
C4.-C6. Ćwiczenia dotyczące procesu zakupu współczesnych konsumentów biznesowych. Techniki wywierania wpływu. Techniki sprzedażowe-ćwiczenia.	3
C7.-C9. Projektowanie różnych rozwiązań problemów sprzedażowych.	3

<p>Studenci w grupach przygotowują rozwiązania, które następnie wspólnie są dyskutowane, omawiane są ich wady i zalety. Ocena projektów zaliczeniowych.</p>	
---	--

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Pracownia komputerowa

Projektor multimedialny

Podręczniki, artykuły.

Materiały dydaktyczne udostępnione przez osobę prowadzącą zajęcia.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ćwiczenia w grupach – aktywność na zajęciach

P1. Praca zaliczeniowa – rozwiązania problemów sprzedażowych.

P2. Zaliczenie wykładów na ocenę.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	15	0,6
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	15	0,6
Przygotowanie do ćwiczeń		10	0,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		5	0,2
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		50h	2 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. B.Tracy, Psychologia sprzedaży, MT Biznes 2012.
2. A.Czajkowski, G.Załoski, Perswazyjny poker, MTBiznes, 2019.
3. R.Kawszyn, A.Szaran, Techniki sprzedaży zdalnej. Jak działając na odległość, osiągnąć sukcesy sprzedażowe, MT Biznes, 2022.

- J.Cassell, T. Bird, Skuteczna sprzedaż czyli techniki najlepszych handlowców, Wydawnictwo SamoSedno, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

- K.Łazorko, Współcześnie stosowane rozwiązania w zarządzaniu komunikacją marketingową w branży B2B na rynku polskim, red. I.Herbuś, A.Herbuś, B.Macherzynski, Przyszłość dla biznesu – biznes dla przyszłości, Wyd.OWSMJiP, Częstochowa 2019.
- Lytle, Przypadkowy sprzedawca. Przejmij kontrolę nad swoją karierą w sprzedaży, Warszawa 2013.
- A. Niemczyk, Jak zarządzać zespołem handlowym i przetrwać. Poradnik dla szefów sprzedaży i handlowców, Grupa Wydawnicza HELION SA, 2008.
- K.Ratman, Marketing wczoraj i dziś, w: Marketing kreatywny – sztuka czy manipulacja?, pod red. A.Niedzielska, J.Pikuła Małachowska, Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Katarzyna Łazorko, katarzyna.lazorko@pcz.pl

Dr Krzysztof Ratman, krzysztof.ratman@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W03, K_W08, K_U06, K_K05	C1, C3	W1-W3, C1-C6	2,3,4	F1,P1,P2
EU2	K_W02, K_W11, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W4-W6, C7-C9	1,2,3,4	F1,P1,P2
EU3	K_W09, K_U02, K_K05	C1, C2, C3	W7-W9, C7-C9	1,2,3,4	F1,P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie zna zachowań współczesnych nabywców.	Student zna podstawowe zachowania współczesnych nabywców.	Student zna rolę sprzedawców w procesie zaspokajania potrzeb współczesnych nabywców i osoby biorące udział w procesie.	Student zna i potrafi scharakteryzować szczegółowo rolę sprzedawców w procesie zaspokajania potrzeb nabywców.
EU2	Student nie zna technik i narzędzi sprzedaży i obsługi klienta.	Student zna podstawowe techniki i narzędzia sprzedaży i obsługi klienta.	Student zna techniki i narzędzia sprzedaży i obsługi klienta.	Student zna techniki i narzędzia sprzedaży i obsługi klienta i potrafi uzasadnić ich stosowanie.
EU3	Student nie potrafi rozwiązywać problemów sprzedażowych	Student potrafi rozwiązywać podstawowe problemy sprzedażowe	Student potrafi rozwiązywać problemy sprzedażowe uzasadniając swoje wybory i wskazując możliwe źródła informacji pomagające podjąć decyzje.	Student potrafi kreatywnie rozwiązywać problemy sprzedażowe uzasadniając swoje wybory i wskazując możliwe źródła informacji pomagające podjąć decyzje.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Promocja produktów i usług w sieci Internet
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr hab. inż. Klaudia Smołąg, prof. uczelni
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z różnymi formami promocji produktów i usług w Internecie.
- C2. Przedstawienie wybranych narzędzi informatycznych wspierającymi promocję produktów i usług w Internecie.
- C3. Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wybranych narzędzi informatycznych wspierającymi promocję produktów i usług w Internecie.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania organizacji na rynku.

Student dysponuje podstawową wiedzą z zakresu marketingu.

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw wykorzystania rozwiązań technologii informacyjnych, np. pakietu Office.

Student potrafi swobodnie wypowiadać się na forum.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi scharakteryzować różne formy promocji produktów i usług w Internecie.

EU2. Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia związane z promocją produktów i usług w Internecie.

EU3. Student zna różne narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.

EU4. Student potrafi wykorzystać wybrane narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do zagadnień związanych z promocją produktów i usług.	1
W2-W3. Internet jako medium promocji.	2
W4-W5. Formy reklamy w Internecie.	2
W6-W7. Promocja w mediach społecznościowych.	2
W8-W9. Narzędzia informatyczne promocji produktów i usług w Internecie	2
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające do problematyki, zasady wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych i ich oceniania, regulamin pracowni komputerowej	1
C2. Praktyczne wykorzystanie wybranych narzędzi wspierających promocję produktów i usług w Internecie (np. Canva)	1
C3-C5. Promocja wybranego produktu w Internecie z zastosowaniem wybranych narzędzi wspierających promocję produktów i usług w Internecie	3
C6-C8. Promocja wybranej usługi w Internecie z zastosowaniem wybranych narzędzi wspierających promocję produktów i usług w Internecie	3
C9. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Tablica, kreda, markery

Podręczniki i skrypty.

Sprzęt audiowizualny.

Narzędzia internetowe wspierające promocję produktów i usług.

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Zadania projektowe.

F2. Aktywność na zajęciach.

P1. Kolokwium zaliczeniowe.

P2. Sprawdzenie wiadomości z treści wykładów

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		12	0,48
Przygotowanie do zaliczenia		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		20	0,8
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75 h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Stawarz-Garcia B., *Content marketing i social media jak przyciągnąć klientów* wyd.2, PWN, Warszawa 2017.
2. Szymański G., Grębosz M., Siuda D., *Social Media marketing*, Wyd. Politechnika Łódzka, Łódź 2016.

- Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., *Marketing 5.0. Technologie Next Tech*, MT Biznes, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

- Sokół A., Cendrowska B., Żylińska P., *E-marketing dla małych i średnich przedsiębiorstw*, WYD.2, CEDEWU, Warszawa 2018.
- Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., *Marketing 4.0*, MT Biznes, Warszawa 2017.
- Pabian A., *Promocja. Nowoczesne środki i formy*, DIFIN, Warszawa 2008.
- Smoląg K., Lemańska-Majdzik A., *Role and Importance of Fanpage in Promotion of Products and Services*, w: *The Economies of Balkan and Eastern Europe Countries in the Changed World* (red.) Karasavoglou Anastasios, Polychronidou Persefoni, Perdiki Fotini. Wyd. KnE Social Sciences, Dubaj, 2017, s. 211-224.
- Pyplacz P., *CRM we współczesnej koncepcji marketingu*, [w:] Kiełtyka L. (red.), *Wykorzystanie wybranych technologii komunikacji w zarządzaniu wartością organizacji*, seria Monografie nr 235, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2012, s. 245-259.
- Lemańska-Majdzik A., Smoląg K., *Zakupy online – wybrane aspekty związane z decyzjami klientów*,
- Ekonomiczne problemy usług nr 122, *Gospodarka XXI wieku*, Wyd. Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2016, s. 319-328.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Klaudia Smoląg, klaudia.smolag@pcz.pl

Paula Pyplacz, paula.pyplacz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W08, K_W09,	C1	W1-W7,	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,

	K_U08, K_U10, K_K02		C1, C3-C9		P1, P2
EU2	K_W08, K_W09, K_U08, K_U10, K_K02	C1	W1-W7, C1, C3-C9	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W08, K_U04, K_K02	C2	W8-W9, C2-C8	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1, P2
EU4	K_W08, K_U04, K_K02	C3	W8-W9 C2-C8	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi scharakteryzować żadnej formy promocji produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować 1-2 formy promocji produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować różne formy promocji produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować różne formy promocji produktów i usług w Internecie. Potrafi podać różne przykłady z praktyki.
EU2	Student nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć związanych z promocją produktów i usług w Internecie.	Student potrafi w stopniu dostatecznym zdefiniować podstawowe pojęcia związane z promocją produktów i usług w Internecie.	Student potrafi w stopniu dobrym zdefiniować podstawowe pojęcia związane z promocją produktów i usług w Internecie.	Student potrafi w stopniu bardzo dobrym zdefiniować podstawowe pojęcia związane z promocją produktów i usług w Internecie.
EU3	Student nie zna narzędzi wspierających promocję produktów i usług	Student zna wybrane narzędzia wspierające promocję produktów i	Student zna wybrane narzędzia wspierające promocję produktów i usług w	Student zna różne narzędzia wspierające promocję produktów i usług

	w Internecie.	usług w Internecie ale nie potrafi opisać ich funkcjonalności.	Internecie i potrafi niektóre z nich scharakteryzować.	w Internecie i potrafi je scharakteryzować wskazując ich rolę i znaczenie w promocji produktów i usług.
EU4	Student nie potrafi wykorzystać wybranych narzędzi wspierających promocję produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wykorzystać nieliczne narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.	Student potrafi wykorzystać różne narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.	Student swobodnie wykorzystuje różne narzędzia wspierające promocję produktów i usług w Internecie.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Bezpieczeństwo informacji w handlu elektronicznym
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszy stopień
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr inż. Paweł Kobis
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E			12	

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów ze współczesnymi rodzajami zagrożeń dla zasobów informacyjnych
- C2. Zapoznanie studentów z aspektami behawioralnymi wpływającymi na bezpieczeństwo informacji
- C3. Zapoznanie studentów ze sposobami ograniczania zagrożeń dla informacji

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat sposobów wymiany informacji w handlu elektronicznym

Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą podstawowych aspektów handlu elektronicznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi określić rodzaje zagrożeń dla informacji ze szczególnym uwzględnieniem handlu elektronicznego

EU2. Student umie sklasyfikować zagrożenia techniczne i behawioralne dla zasobów informacyjnych

EU3. Student potrafi scharakteryzować najpopularniejsze standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego

EU4. Student potrafi samodzielnie zaprojektować podstawowe zabezpieczenia ograniczające wystąpienie zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1 - W3. Wprowadzenie do zagadnień dotyczących bezpieczeństwa informacji. Płaszczyzny bezpieczeństwa informacyjnego. Kategorie zagrożeń informacji. Zagrożenia dla informacji ze strony sieci lokalnych i globalnej na płaszczyźnie technicznej.	3
W4 - W6. Elementy funkcjonalne zapewniające bezpieczeństwo informacji. Zarządzanie ryzykiem w zapewnianiu bezpieczeństwa informacji. Polityka bezpieczeństwa informacji. Klasyczny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Rola	3
W7 - W9. czynnika ludzkiego w procesie zarządzania bezpieczeństwem informacji. Zagrożenia dla informacji ze strony działań człowieka. Rozwiązania organizacyjne przedsiębiorstw w aspekcie bezpieczeństwa informacji	3
W10 - W12. Kompetencje w obszarze bezpieczeństwa informacji. Sposoby ograniczania negatywnego wpływu czynnika ludzkiego w procesach zarządzania informacją. Standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego. Dokumentowanie systemu ochrony informacji	3
Forma zajęć – PROJEKT 12 h	Liczba godzin

P1 – P3. Zajęcia wprowadzające. Teoria i zasady zarządzania projektami w MS Project. Omówienie środowiska narzędzi. Tworzenie nowego projektu, wprowadzanie zadań	3
P4 – P6. Praca z zadaniami, relacje między zadaniami w programie MS Project. Ograniczenia zadań, zasoby w MS Project. Tworzenie kalendary, zarządzanie widokami i kamienie milowe w MS Project. Obliczanie kosztów projektu i wyznaczanie ścieżki krytycznej.	3
P7 – P9. Samodzielne wykonywanie projektu z zakresu bezpieczeństwa informacji w handlu elektronicznym dla fikcyjnego podmiotu gospodarczego	3
P10 - P12. Zaliczenie przedmiotu	3

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Komputer osobisty z oprogramowaniem tematycznym

Platforma e-learningowa PCz

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Ocena z zadań wykonanych w e-learningu

P1. Projekt zaliczeniowy

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Projekt	12	0,48
Przygotowanie do projektu		44	1,76
Przygotowanie do egzaminu		25	1
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		25	1
Egzamin		2	0,08

Konsultacje	5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Kobis P., *Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w systemach informacyjnych małych i średnich przedsiębiorstwach z uwzględnieniem czynnika ludzkiego*, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, Toruń 2021.

Liderman K., *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2017.

Ciecierski M., Nogacki R., *Bezpieczeństwo współczesnej firmy*, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

Kobis P. (2019), *Człowiek w zespołach wirtualnych a bezpieczeństwo w zarządzaniu informacją*, "Przegląd Organizacji", 2019, Nr 7, s. 57-64.

Kobis P., Chmielarz G., *Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w przedsiębiorstwach na płaszczyźnie elektronicznego przetwarzania danych*, "Marketing i Rynek", 2018, Nr 9, s. 410-423.

Kobis P. (2018), *Outsourcing IT w aspekcie bezpieczeństwa danych w organizacjach gospodarczych*, [w:] L. Kiełtyka, K. Smolağ (red.), *Współczesne wyzwania przedsiębiorstw - przegląd wybranych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2018, s. 61-71.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Paweł Kobis, pawel.kobis@pcz.pl

Grzegorz Chmielarz, grzegorz.chmielarz@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C1	W1-W12	1,2,3,4	P2
EU2	K_W04, K_W11, K_U04, K_K05	C1, C2	W1-W12	1,2,3,4	P2
EU3	K_W04, K_W05, K_U04, K_K05	C3	W1-W12	1,2,3,4	P2
EU4	K_W04, K_W11, K_U06, K_K05	C1, C2, C3	W1-W12, P1-P9	1,2,3,4	F1, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi określić rodzajów zagrożeń dla informacji ze szczególnym uwzględnieniem handlu elektronicznego	Student ogólnie potrafi określić rodzaje zagrożeń dla informacji	Student potrafi określić większość rodzajów zagrożeń dla informacji ze szczególnym uwzględnieniem handlu elektronicznego	Student potrafi określić rodzaje zagrożeń dla informacji ze szczególnym uwzględnieniem handlu elektronicznego
EU2	Student nie umie sklasyfikować zagrożeń technicznych i behawioralnych dla zasobów informacyjnych	Student w stopniu minimalnym umie sklasyfikować zagrożenia techniczne i behawioralne dla zasobów informacyjnych	Student umie sklasyfikować najważniejsze zagrożenia techniczne i behawioralne dla zasobów informacyjnych	Student umie sklasyfikować zagrożenia techniczne i behawioralne dla zasobów informacyjnych

EU3	Student nie potrafi scharakteryzować najpopularniejszych standardów i norm bezpieczeństwa informacyjnego	Student potrafi scharakteryzować 1 popularny standard bezpieczeństwa informacyjnego	Student potrafi scharakteryzować 2 najpopularniejsze standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego	Student potrafi scharakteryzować najpopularniejsze standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego
EU4	Student nie potrafi samodzielnie zaprojektować podstawowych zabezpieczeń ograniczających wystąpienia zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym	Student ze znaczną pomocą nauczyciela potrafi zaprojektować podstawowe zabezpieczenia ograniczające wystąpienie zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym	Student przy minimalnej pomocy nauczyciela potrafi samodzielnie zaprojektować podstawowe zabezpieczenia ograniczające wystąpienie zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym	Student potrafi samodzielnie zaprojektować podstawowe zabezpieczenia ograniczające wystąpienie zagrożenia dla zasobów informacyjnych w handlu elektronicznym

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Aspekty prawne w handlu elektronicznym
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Socjologii Stosowanej i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Tomasz Odzimek
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zawierania umów i zobowiązań.
- C2. Wykształcenie w studentach umiejętności analizowania i oceny prawa związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej w obszarze e-commerce.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- Student posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć z prawa cywilnego.
- Student ma podstawową wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej.
- Student posiada ogólną wiedzę na temat handlu elektronicznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi zdefiniować uwarunkowania prawne zawierania umów i zobowiązań pomiędzy stronami.

EU2. Student umie określić pojęcia związane z działalnością gospodarczą w obszarze e-commerce.

EU3. Student potrafi określić prawne uwarunkowania ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce.

EU4. Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1 Zawieranie umów drogą elektroniczną. Zobowiązania prawne pomiędzy stronami umów.	1
W2-3 Podstawowe źródła prawa regulujące handel elektroniczny (e-commerce) oraz prowadzenie działalności gospodarczej w obszarze e-commerce	2
W4-5 Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny. Ochrona danych osobowych w Internecie. RODO, GIODO. Ochrona własności intelektualnej w komunikacji elektronicznej.	2
W6-7 Prawo konsumenckie mające zastosowanie w e-commerce. Proces reklamacji i zwrotów.	2
W8 Elektroniczne usługi publiczne - handel elektroniczny, zamówienia publiczne.	1
W9 Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1-2- Tworzenie regulaminu sklepu w sposób zgodny z przepisami chroniącymi konsumentów i przepisami antymonopolowymi	2

C3-5 Rozwiązywanie przypadków z obszaru prowadzenia działalności gospodarczej w handlu e-commerce.	3
C6-8 Samodzielne opracowywanie przypadków i ich prezentowanie.	3
C9. Podsumowanie wiedzy. Sprawdzian wiadomości.	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery

Kodeks cywilny, akty prawa.

Podręczniki, monografie.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach.

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach.

P1. Sprawdzian wiadomości- zaliczenie.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		16	0,64
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		20	0,8
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		16	0,64
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

Ł. Goździaszek, „*Identyfikacja elektroniczna i usługi zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej. Komentarz*”, Warszawa 2019 (monografia-komentarz prawniczy, wyd. C.H.Beck.

M. Wajgner, A. Urzędowska-Wardnecka, *Przedsiębiorca w handlu. Prowadzenie sprzedaży*. Podręcznik. Tom 4, WSiP Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 2014

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta

Literatura uzupełniająca:

G. Szymański, *Innowacje marketingowe w sektorze e-commerce / Grzegorz Szymański*. Łódź : Wydaw. Politechniki Łódzkiej, 2013.

T. Odzimek, *Zmiany prawa i systemu podatkowego a wpływ na zarządzanie organizacją*, w: Człowiek w organizacji - nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi (red.) BAZAN-BULANDA Anna, BYŁOK Felicjan, KWIATEK Agnieszka, Politechnika Częstochowska 2019.

A. Bazan-Bulanda, *Przedsiębiorstwo i przedsiębiorcy - ujęcie prawne*. Rozdział w podręczniku Społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania zarządzania współczesną organizacją. Wybrane zagadnienia (red.) BAZAN-BULANDA Anna, KWIATEK Agnieszka, SKIBA Maja, 2020.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Tomasz Odzimek, tomasz.odzimek@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W05, K_W07, K_U03, K_U06, K_U09, K_K01, K_K03	C1	W1-3, C1-9	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU2	K_W05, K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_K01, K_K03	C2	W2-9, C1-9	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU3	K_W05, K_W06, K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_K01, K_K03	C1, C2	W8-11, C1-9	1,2,3,4	F1, F2, P1
EU4	K_W05, K_W06, K_W07, K_W09, K_U03, K_U06, K_U09, K_K01, K_K03	C1, C2	W1-15, C1-9	1,2,3,4	F1, F2, P1

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi zdefiniować warunkowań prawnych zawierania umów i zobowią-	Student potrafi zdefiniować warunki zawierania umów i zobowiązań pomię-	Student potrafi zdefiniować warunki zawierania umów i zobowiązań pomię-	Student potrafi zdefiniować warunki zawierania umów i zobowiązań po-

	zań pomiędzy stronami w stopniu dostatecznym.	dzy stronami w stopniu dostatecznym.	dzy stronami w stopniu dobrym.	między stronami w stopniu bardzo dobrym.
EU2	Student nie umie określić pojęć związanych z działalnością gospodarczą w obszarze e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student umie określić pojęcia związane z działalnością gospodarczą w obszarze e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student umie określić pojęcia związane z działalnością gospodarczą w obszarze e-commerce w stopniu dobrym.	Student umie określić pojęcia związane z działalnością gospodarczą w obszarze e-commerce w stopniu bardzo dobrym.
EU3	Student nie potrafi określić prawnych uwarunkowań ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student potrafi określić prawne uwarunkowania ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student potrafi określić prawne uwarunkowania ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce w stopniu dobrym.	Student potrafi określić prawne uwarunkowania ochrony danych osobowych, własności intelektualnej i praw konsumentów w handlu e-commerce w stopniu bardzo dobrym.
EU4	Student nie potrafi znajdować rozwiązań dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce w stopniu dostatecznym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce w stopniu dobrym.	Student potrafi znajdować rozwiązania dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w handlu elektronicznym e-commerce w stopniu bardzo dobrym.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	SEO i SEM w sieci Internet
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informatycznych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	Adam Sokołowski
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	5

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
12 E	12			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z algorytmami stosowanymi w procesach wyszukiwania – algorytmy Google
- C2. Zapoznanie studentów z mechanizmami optymalizacji strony
- C3. Zapoznanie studentów z czynnikami wpływającymi na pozycję strony w wynikach wyszukiwania
- C4. Zapoznanie studentów z narzędziami SEO oraz SEM

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę na temat przeglądarek internetowych

Student ma wiedzę na temat podstaw HTML

Student posiada ogólną wiedzę z obszarów marketingu internetowego

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi wyjaśnić znaczenie oraz dobrać odpowiedni zestaw słów kluczowych korzystając z dedykowanych narzędzi

EU2. Student umie wskazać oraz zastosować narzędzia analityczne w procesie pozycjonowania

EU3. Student potrafi określić plan optymalizacji oraz zoptymalizować dowolną stronę internetową pod kątem SEO

EU4. Student potrafi określić strategię SEM oraz dobrać i zastosować odpowiednie narzędzia

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 12 h	Liczba godzin
W1. Wprowadzenie do przedmiotu, przedstawienie zakresu prezentowanych treści	1
W2. Definicja SEO i SEM, składowe procesy SEO, różnice między SEO a SEM	1
W3. Roboty wyszukiwarek, indeksowanie, algorytmy Google	1
W4. Operatory wyszukiwania Google, struktura linków w wynikach, statystyki wyszukiwarek	1
W5. Wybór słów kluczowych, narzędzia i serwisy	1
W6. Linki sponsorowane – Google Adwords	1
W7. Narzędzia analityczne wykorzystywane w procesie pozycjonowania	1
W8. Narzędzia wspomagające optymalizację strony internetowej	2
W9-W12 Marketing w wyszukiwarkach internetowych – charakterystyka, narzędzia	3
Forma zajęć – ĆWICZENIA 12 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia wprowadzające	1
C2. Podstawy działania wyszukiwarek, interpretacja wyników, definiowanie zapytań, techniki wyszukiwania	1
C3-C4. Analiza i operacje na słowach kluczowych, metodyka określania słów kluczowych, narzędzia analityczne do słów kluczowych	2

C5-C6 Optymalizacja kampanii SEO z wykorzystaniem narzędzi Google	2
C7-C8 Analiza i narzędzia administratora – Google Analytics	2
C9-C11 Narzędzia do planowania, projektowania, analizy SEM	3
C12. Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Tablica, kreda, markery, komputery

Narzędzia do analizy SEO i SEM online

Platforma e-learningowa PCz.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i zadania do rozwiązania na zajęciach

P1. Kolokwium zaliczeniowe

P2. Egzamin testowy

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	12	0,48
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	12	0,48
Przygotowanie do ćwiczeń		24	0,96
Przygotowanie do egzaminu		35	1,4
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		35	1,4
Egzamin		2	0,08
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		125h	5 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Maltraversi M.: SEO & SEM. Przewodnik dla zaawansowanych po Webmarketingu, CEDEWU.PL, Warszawa, 2017. ISBN 978-83-7556-832-5
2. Cengiel P.: Praktyczne zastosowanie narzędzi SEO w Twojej firmie, Wydawnictwo Onepress, 2021. ISBN: 978-83-283-7887-2

Literatura uzupełniająca:

1. SEOBook. SEO porady dla początkujących – dowiedz się jak pracować z SEOWCEM, Fabryka Marketingu, Warszawa, 2019
https://fabrykamarketingu.pl/lp/seobook/pdf/seobook_18_04_s.pdf
2. Przewodnik po Google Ads <https://support.google.com/google-ads/?hl=pl#topic=10286612>

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Sokołowski, adam.sokolowski@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W01, K_W04, K_W07, K_W08, K_U01, K_U02, K_U04, K_K05	C1, C3, C4	W5, C3-C4	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2
EU2	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01	C4	W3, W7, C7-C8	3, 4	F1, F2, P1, P2
EU3	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01,	C2, C3	W8, C2-C8	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2

	K_U09, K_K01				
EU4	K_W01, K_W04, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01	C4	W9-W12, C9-C11	1,2,3,4	F1, F2, P1, P2

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi wyjaśnić znaczenia oraz nie potrafi dobrać słów kluczowych korzystając z dedykowanych narzędzi	Student potrafi wyjaśnić znaczenie słów kluczowych	Student potrafi wyjaśnić znaczenie oraz dobrać kilka słów kluczowych korzystając z dedykowanych narzędzi	Student potrafi wyjaśnić znaczenie oraz dobrać słowa kluczowe korzystając z dedykowanych narzędzi
EU2	Student nie umie wskazać oraz zastosować narzędzi analitycznych w procesie pozycjonowania	Student umie wskazać narzędzia analityczne w procesie pozycjonowania	Student umie wskazać na mniej niż dwa przykłady narzędzi analitycznych oraz potrafi je zastosować w procesie pozycjonowania	Student umie wskazać oraz zastosować narzędzia analityczne w procesie pozycjonowania
EU3	Student nie potrafi określić planu optymalizacji oraz nie umie zoptymalizować strony internetowej pod kątem SEO	Student potrafi określić plan optymalizacji pod kątem SEO	Student potrafi określić plan optymalizacji oraz zoptymalizować prostą stronę internetową pod kątem SEO	Student potrafi określić plan optymalizacji oraz zoptymalizować dowolną stronę internetową pod kątem SEO
EU4	Student nie potrafi określić strategii SEM oraz nie umie dobrać i zastosować odpowiednich	Student potrafi określić strategię SEM	Student potrafi określić strategię SEM oraz dobrać odpowiednie narzędzia	Student potrafi określić strategię SEM oraz dobrać i zastosować odpowiednie narzędzia

	narzędzi			dzia
--	----------	--	--	------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	Analityka internetowa w e-commerce
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	3
<u>Semestr</u>	VI
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Informacyjnych Systemów Zarządzania
<u>Osoba sporządzająca</u>	dr inż. Rafał Niedbał
<u>Profil</u>	Kształcenie w zakresie e-commerce
<u>Liczba punktów ECTS</u>	3

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN W SEMESTRZE

WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
9	9			

OPIS PRZEDMIOTU

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z charakterystyką, zastosowaniem i funkcjonalnością narzędzi analityki internetowej w obszarze e-commerce.
- C2. Wykorzystanie wiedzy teoretycznej z zakresu narzędzi analityki internetowej do rozwiązywania zagadnień praktycznych w obszarze e-commerce, a w szczególności wykształcenie umiejętności zastosowania narzędzia *Google Analytics*.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student posiada wiedzę z zakresu technologii informacyjnych.

Student ma podstawową wiedzę na temat tworzenia stron internetowych.

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU1. Student potrafi scharakteryzować podstawowe narzędzia analityki internetowej w obszarze e-commerce.

EU2. Student umie założyć stronę internetową oraz uruchomić podstawowe narzędzia analityki internetowej w obszarze e-commerce.

EU3. Student potrafi scharakteryzować strukturę, interfejs oraz podstawowe metryki *Google Analytics*.

EU4. Student potrafi tworzyć raporty z zastosowaniem narzędzi *Google Trends*, *SimilarWeb* i *Google Analytics*.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁADY 9 h	Liczba godzin
W1. Zajęcia organizacyjne – zapoznanie z warunkami zaliczenia wykładu. / Zapoznanie studentów z pracą w trybie e-learningowym.	1
W2. Zastosowanie narzędzi analitycznych <i>Google Trends</i> w e-commerce.	1
W3. Zastosowanie narzędzi analitycznych <i>SimilarWeb</i> w e-commerce.	1
W4. Podstawy analityki cyfrowej w <i>Google Analytics</i> .	1
W5. Struktura i interfejs <i>Google Analytics</i> . Konto, usługa i widok w <i>Google Analytics</i> .	1
W6. Podstawowe metryki <i>Google Analytics</i> - sesje, odsłony, unikalni użytkownicy, średni czas trwania odwiedzin, współczynnik odrzuceń.	1
W7. Raporty <i>Google Analytics</i> - dział <i>Odbiorcy</i> , <i>Pozyskiwanie</i> , <i>Zachowanie</i> , <i>Konwersje</i> .	1
W8. <i>Google Analytics</i> - modyfikacja treści witryny internetowej na podstawie lokalnej wyszukiwarki, analiza ruchu z mediów społecznościowych.	1
W9. Podsumowanie wykładów. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu/w formie testu na platformie e-learningowej PCz.	1
Forma zajęć – ĆWICZENIA 9 h	Liczba godzin
C1. Zajęcia organizacyjne, wprowadzające do problematyki, zasady wyko-	1

nywania ćwiczeń i ich oceniania. Zapoznanie z warunkami zaliczenia ćwiczeń. / Zapoznanie studentów z pracą w trybie e-learningowym.	
C2. Opracowanie strony internetowej jako środowiska testowego narzędzi analityki internetowej w obszarze e-commerce.	1
C3. Uruchomienie strony internetowej jako środowiska testowego narzędzi analityki internetowej w obszarze e-commerce.	1
C4. Zastosowania narzędzia <i>Google Trends</i> w obszarze e-commerce.	1
C5. Zastosowanie narzędzia <i>SimilarWeb</i> w obszarze e-commerce.	1
C6. Uruchomienie konta <i>Google Analytics</i> i wdrożenie w warunkach testowych. Sprawdzenie poprawności wdrożenia. Praca w <i>Google Analytics</i> - zapoznanie z interfejsem i strukturą konta.	1
C7. Struktura konta <i>Google Analytics</i> . Zapoznanie z kategoriami raportów. Tworzenie raportów <i>Google Analytics</i> w dziale <i>Odbiorcy</i> .	1
C8. Tworzenie raportów <i>Google Analytics</i> w dziale <i>Pozyskiwanie, Zachowanie, Konwersje</i> .	1
C9. Podsumowanie zajęć ćwiczeniowych. Kolokwium zaliczeniowe (w formie testu/ w formie testu na platformie e-learningowej PCz).	1

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Sprzęt audiowizualny

Komputery z dostępem do Internetu

Platforma e-learningowa PCz

Podręczniki

Standardowe oprogramowanie Microsoft Office

Notepad++ - bezpłatne oprogramowanie do tworzenia i edycji kodu html

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1. Praca w grupach

F2. Aktywność i ćwiczenia do realizacji na zajęciach

P1. Ocena realizowanych ćwiczeń

P2. Kolokwium zaliczeniowe ćwiczeń – test/ test na platformie e-learningowej PCz

P3. Zaliczenie wykładu na ocenę w formie testu/ w formie testu na platformie e-learningowej PCz

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Wykład	9	0,36
Godziny kontaktowe z prowadzącym	Ćwiczenia	9	0,36
Przygotowanie do ćwiczeń		22	0,88
Przygotowanie do zaliczenia wykładu i kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń		15	0,6
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą		15	0,6
Konsultacje		5	0,2
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		75h	3 ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Literatura podstawowa

1. Marzec K. (2018), *Narzędzia Google dla e-commerce*. Wydawnictwo: Helion, Gliwice.
2. Zastrożna M. (2015), *Google Analytics dla marketingowców*. Wydanie II. Wydawnictwo: Onepress, Gliwice.
3. Zastrożna M. (2015), *Google Analytics w biznesie. Poradnik dla zaawansowanych*. Wydawnictwo: Onepress, Gliwice.

Literatura uzupełniająca:

1. Waisberg D. (2016), *Google Analytics. Integracja i analiza danych*. Wydawnictwo: Helion, Gliwice.
2. Kaushik A. (2010), *Web Analytics 2.0. Świadome rozwijanie witryn internetowych*, Wydawnictwo: Helion, Gliwice.

3. Kaushik A. (2009), *Godzina dziennie z Web Analytics. Stwórz dobrą strategię e-marketingową*. Wydawnictwo: Helion, Gliwice.
4. Sokołowski A., Wrzałik A., Niedbał R. (2017), *Systemy monitoringu sieci Internet skutecznym elementem kreowania strategii marketingowej*, Marketing i Rynek, 7, rok XXIV, s. 684-694.
5. Niedbał R., Sokołowski A., Wrzałik A. (2020), *Selected Aspects of Internet Marketing Processes Automation in Enterprise Management*. Norristown, International Business Information Management Association (IBIMA), [w:] (red.) Soliman K. S., *Education Excellence and Innovation Management: a 2025 Vision to Sustain Economic Development during Global Challenges*, s. 3147-3156.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Rafał Niedbał, rafal.niedbal@pcz.pl

Adam Sokołowski, adam.sokolowski@pcz.pl

Artur Wrzałik, artur.wrzalik@pcz.pl

MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU1	K_W04, K_W11 K_U04, K_U09 K_K01, K_K03	C1	W1-W4, W9, C1, C4-C6, C9	1, 2, 3, 4, 5	F2, P1, P2, P3
EU2	K_W04, K_W11 K_U04, K_U09 K_K01, K_K03	C2	W2-W5, W8- W9, C2-C6, C9	2, 3, 4, 5, 6	F1, F2, P1
EU3	K_W04, K_W11 K_U04, K_W09 K_K01, K_K03	C1	W5-W6, C6, C9	1, 2, 3, 4, 5	F2, P1, P2, P3
EU4	K_W04, K_W11	C2	W7-W9, C7-	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2,

	K_U04, K_W09 K_K01, K_K03		C9		P1
--	------------------------------	--	----	--	----

FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU1	Student nie potrafi scharakteryzować żadnego z przedstawionych na zajęciach narzędzia analityki internetowej w e-commerce.	Student potrafi scharakteryzować jedno z przedstawionych na zajęciach narzędzie analityki internetowej w e-commerce.	Student potrafi scharakteryzować narzędzia <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb</i> . Potrafi jedynie ogólnie scharakteryzować narzędzie <i>Google Analytics</i> .	Student potrafi scharakteryzować narzędzia <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb</i> . Potrafi szczegółowo scharakteryzować zastosowanie i funkcjonalność narzędzia <i>Google Analytics</i> .
EU2	Student nie umie założyć strony internetowej i nie potrafi uruchomić żadnego z narzędzi analityki internetowej w obszarze e-commerce.	Student umie założyć stronę internetową i uruchomić narzędzia <i>Google Trends</i> , <i>SimilarWeb</i> , ale nie potrafi uruchomić narzędzia <i>Google Analytics</i> .	Student umie założyć stronę internetową, uruchomić narzędzia <i>Google Trends</i> , <i>SimilarWeb</i> oraz <i>Google Analytics</i> . Nie potrafi sprawdzić poprawności wdrożenia <i>Google Analytics</i> .	Student umie założyć stronę internetową oraz uruchomić narzędzia analityki internetowej <i>Google Trends</i> , <i>SimilarWeb</i> oraz <i>Google Analytics</i> w obszarze e-commerce. Potrafi sprawdzić poprawność wdrożenia <i>Google Analytics</i> .
EU3	Student nie potrafi scharakteryzować	Student potrafi wybiórczo scharakteryzować	Student potrafi scharakteryzować struk-	Student potrafi scharakteryzować

	struktury, interfejsu oraz podstawowych metryk <i>Google Analytics</i> .	rakteryzować strukturę i interfejs <i>Google Analytics</i> . Nie zna podstawowych metryk <i>Google Analytics</i> .	turę i interfejs <i>Google Analytics</i> , ale wybiórczo zna metryki <i>Google Analytics</i> i nie potrafi wyjaśnić ich praktycznego znaczenia w e-commerce.	strukturę, interfejs oraz podstawowe metryki <i>Google Analytics</i> . Potrafi wyjaśnić praktyczne zastosowanie poszczególnych metryk <i>Google Analytics</i> w e-commerce.
EU4	Student nie potrafi stworzyć raportów w żadnym z przedstawionych na zajęciach narzędzi analityki internetowej w e-commerce.	Student potrafi stworzyć raporty z zastosowaniem narzędzi <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb</i> . Nie potrafi utworzyć żadnego raportu w <i>Google Analytics</i> .	Student potrafi stworzyć raporty z zastosowaniem narzędzi <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb</i> . W <i>Google Analytics</i> potrafi utworzyć jedynie wybiórczy raport.	Student potrafi stworzyć raporty z zastosowaniem narzędzi <i>Google Trends</i> i <i>SimilarWeb</i> . W <i>Google Analytics</i> potrafi utworzyć raporty w każdej z kategorii: <i>Odbiorcy</i> , <i>Pozyskiwanie</i> , <i>Zachowanie</i> , <i>Konwersje</i> .

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć itp.

Informacje przekazywane są na pierwszych zajęciach oraz przesyłane drogą elektroniczną na adresy poszczególnych grup dziekańskich.

Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/ godzina)

Informacje znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz w systemie USOS.

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)

Informacja podawana jest na pierwszych zajęciach, dostępna jest także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

SYLABUS DO PRZEDMIOTU

<u>Nazwa przedmiotu</u>	SZKOLENIE DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW KSZTAŁCENIA
<u>Kierunek</u>	Zarządzanie
<u>Forma studiów</u>	Stacjonarne i niestacjonarne
<u>Poziom kwalifikacji</u>	Pierwszego stopnia
<u>Rok</u>	1
<u>Semestr</u>	I
<u>Jednostka prowadząca</u>	Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa
<u>Osoba sporządzająca</u>	Dr Marta Niciejewska
<u>Profil</u>	Ogólnoakademicki
<u>Rodzaj przedmiotu</u>	Obowiązkowy
<u>Liczba punktów ECTS</u>	0

RODZAJ ZAJĘĆ – LICZBA GODZIN

<u>Wykład</u>	<u>Ćwiczenia</u>	<u>Laboratorium</u>	<u>Projekt</u>	<u>Praktyka</u>
4	-	-	-	-

OPIS PRZEDMIOTU

CEL PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie podstawowych wiadomości dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia. Podstawowe pojęcia. Najważniejsze przepisy prawne w zakresie BHP.

C2. Nabycie przez studentów umiejętności rozpoznawania zagrożeń dla życia i zdrowia. Czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe związane z procesem kształcenia. Przeciwdziałanie zagrożeniom. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej. Wypadek w szczególnych okolicznościach.

C3. Poznanie zasad profilaktycznej opieki lekarskiej oraz zasad jej sprawowania w odniesieniu do osób podlegających kształceniu. Przygotowanie do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

C4. Przekazanie wiadomości o przyczynach powstawania pożarów oraz zasadach postępowania w razie pożaru.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza o zasadach bezpiecznego postępowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EU 1 – Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP oraz zasady bezpiecznego postępowania podczas korzystania z infrastruktury Uczelni.

EU 2 – Student potrafi rozpoznać zagrożenie i uniknąć szkodliwych następstw.

EU 3 – Student potrafi zachować się właściwie w razie wypadku innych osób i udzielić pierwszej pomocy.

EU 4 – Student ma wiedze na temat zagrożeń pożarowych oraz postępowania w razie pożaru lub innych zagrożeń; analizuje i rozwiązuje problemy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁAD – 4 godziny	Liczba godzin
W 1 - Informacje organizacyjne, podstawowe pojęcia i przepisy prawne w dziedzinie bhp.	1
W 2 - Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia mogące wystąpić w środowisku Uczelni. Czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe. Czynniki chemiczne, biologiczne i psychospołeczne. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, odzież i obuwie robocze. Pojęcie wypadku w szczególnych okolicznościach. Sposób postępowania w razie wypadku. Postępowanie powypadkowe - protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.	1
W 3 - Profilaktyczna opieka lekarska i zasady jej sprawowania w stosunku do osób podlegających kształceniu. Udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku, alarmowanie i wzywanie pomocy. Zabezpieczenie miejsca wypadku do celów postępowania powypadkowego.	1

W4 - Ochrona przeciwpożarowa. Przyczyny powstawania pożarów. Wypo- sażenie budynków w instalacje alarmowe, gaśnicze i systemy wentylacyjne. Oznaczenie dróg ewakuacyjnych. Rozmieszczenie gaśnic w obiektach. Po- stępowanie w razie pożaru, alarmowanie i wzywanie pomocy. Ewakuacja z obiektu.	1
--	---

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Prezentacja multimedialna.

Skrypt dla studentów.

SPOSOBY OCENY (F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

P. Zaliczenie na podstawie obecności na wykładzie.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba go- dzin/punktów na zreali- zowanie aktywności	
	[h]	ECTS
Godziny kontaktowe z prowadzącym	4	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN / PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4	0

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30.10.2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
4. Ustawa z 30.10.2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych

powstałych w szczególnych okolicznościach

5. Goniewicz M., *Pierwsza pomoc. Podręcznik dla studentów*, Wydaw. PZWL, Warszawa 2020.
6. *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, (red.) D. Koradecka, Wydaw. CIOP-PIB, Warszawa 2011.
7. Ulewicz R., Klimecka-Tatar D., Mazur M., Niciejewska M., *Wybrane aspekty zarządzania bezpieczeństwem i higiena pracy*, Oficyna Wydaw. SMJiP, Częstochowa 2015.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Marta Niciejewska, marta.niciejewska@pcz.pl

FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

Efekty 1, 2, 3 i 4	Zaliczenie
--------------------	------------

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Kontakt z prowadzącym szkolenia – Dr Marta Niciejewska – Wydział Zarządzania PCz, Katedra Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa pokój 309,
mail: marta.niciejewska@pcz.pl

9. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Warunkiem ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Prorektor ds. nauczania
dr hab. inż. Izabela Major, prof. PCz