

POLITECHNIKA CZĘSTOCHOWSKA

PROGRAM STUDIÓW
nazwa kierunku: ZARZĄDZANIE

Poziom: **studia drugiego stopnia**

Profil: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **stacjonarne/niestacjonarne**

Tytuł zawodowy: **magister**

SPIS TREŚCI

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów	3
2. Opis sylwetki absolwenta	4
3. Parametryczna charakterystyka kierunku studiów	5
Harmonogram realizacji programu studiów z podziałem na semestry i	
4. lata cyklu kształcenia, z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi	
przez studenta oraz zakresów studiów	6
5. Efekty uczenia się	15

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Podstawowe informacje o kierunku			
Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie		
Poziom:	drugi		
Profil:	ogólnoakademicki		
Forma studiów:	stacjonarne i niestacjonarne		
Liczba semestrów:	4		
Łączna liczba punktów ECTS, konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	120		
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów:	1099 – studia stacjonarne 580 – studia niestacjonarne		
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	magister		
Koordinator kierunku: dr inż. Agnieszka Puto			
Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się			
	Dziedzina	Dyscyplina	Udział %
Dyscyplina wiodąca (przypisano ponad 50% efektów uczenia się):	Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

2. OPIS SYLWETKI ABSOLWENTA

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *zarządzanie* w trakcie przyswajania programu studiów nabywa teoretyczną wiedzę i praktyczne umiejętności jej zastosowania w dziedzinie prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw oraz innego typu podmiotów w obrocie gospodarczym i życiu publicznym. Nabywa zdolność dostosowania i właściwego zastosowania poznanych teorii w konkretnych problemach zawodowych związanych z zarządzaniem, dzięki szerokiemu poznaniu ich specyfiki poprzez pracę nad rozwiązaniami kazuistycznymi i projektowymi. W trakcie nauki rozwija również takie kompetencje, jak: przedsiębiorczość, kreatywność, umiejętność pracy zespołowej, wykorzystanie mediacji i negocjacji, skutecznego radzenia sobie ze stresem, krytycznego myślenia, oceny stopnia ryzyka i jego optymalizacji przy podejmowaniu decyzji. Wykształca w sobie zdolność rozumienia mechanizmów rządzących gospodarką rynkową, rynkami kapitałowymi i zależnościami zachodzącymi pomiędzy podmiotami gospodarczymi, a także szeroko pojętą organizacją zarówno rynków, jak i przedsiębiorstw. Opanowuje umiejętność w zakresie przeprowadzenia diagnozy stanu organizacyjnego przedsiębiorstwa oraz usprawnienia systemów organizacyjnych, badania organizacji pracy, posługiwania się metodami matematycznymi przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych, a także wdrażania programów komputerowych i ogólnej informatyzacji w decyzyjnej sferze zarządzania firmą. W perspektywie możliwości zatrudnienia w zawodzie wyuczonym student (absolwent) poznaje również podstawowy zakres regulacji prawnych pozwalających na właściwe wykorzystanie własnych zainteresowań. Nabywa wiedzę teoretyczną i poznaje prawne możliwości praktyczne samozatrudnienia poprzez tworzenie i organizację oraz rozwój i przekształcanie podmiotów gospodarczych zarówno w formie spółek cywilnoprawnych, jak i spółek prawa handlowego. Takie przygotowanie pozwoli na ukształtowanie umiejętności samodzielnego budowania struktur i kierowania strukturami przedsiębiorstwa w znaczeniu administracyjnym i gospodarczym. Podstawy prawne stanowią również bazę dla zdobywania dalszych umiejętności i poszerzania wiedzy potrzebnej do wykonywania innych wolnych zawodów związanych z zarządzaniem masą majątkową, kapitałem ludzkim lub innymi formami działalności zarządczej. Równocześnie uzyskuje on w czasie studiów wiedzę z obszaru ekonomii, rachunkowości i finansów, marketingu oraz public relation, dzięki której potrafi on samodzielnie ocenić sytuację finansową przedsiębiorstwa, dbać o jego stały rozwój, jednocześnie kształtując wizerunek firmy na zewnątrz we współpracy z mediami. W efekcie absolwent kierunku *zarządzanie* drugiego stopnia posiada umiejętności menedżerskie niezbędne do kierowania przedsiębiorstwem produkcyjnym, usługowym małej lub średniej wielkości oraz jednostkami administracji rządowej i samorządowej. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się językiem specjalistycznym umożliwiającym porozumiewanie się w działalności zawodowej.

3. Parametryczna charakterystyka kierunku studiów

- 1) liczbę godzin zajęć prowadzoną na kierunku studiów przez nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy: **1099 godzin/580 godzin**
- 2) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego: **2 ECTS**
- 3) wymiar praktyk studenckich oraz liczbę punktów ECTS: **nie dotyczy**
- 4) w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – określenie dla każdej dyscypliny procentowego udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS ogółem koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, oraz wskazanie dyscypliny wiodącej: **nie dotyczy**
- 5) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **62,8 ECTS/42,4 ECTS**
- 6) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniejszą niż 5 punktów ECTS), w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: **nie dotyczy**
- 7) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta: **38 ECTS/41 ECTS**
- 8) liczbę godzin zajęć z wychowania fizycznego, którym nie przypisuje się ani efektów uczenia się, ani punktów ECTS - w przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia; **nie dotyczy**
- 9) w przypadku:
 - a. studiów o profilu praktycznym – liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, **nie dotyczy**
 - b. studiów o profilu ogólnoakademickim – liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej: **65 ECTS/44 ECTS**

4. Harmonogram realizacji programu studiów z podziałem na semestry i lata cyklu kształcenia, z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta oraz zakresów studiów.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
 kierunek: **ZARZĄDZANIE**
studia stacjonarne drugiego stopnia
profil ogólnoakademicki
 tytuł zawodowy: **magister**

Harmonogram realizacji programu studiów od roku akademickiego 2019/2020

Rok I, Semestr 1							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia	0	4				
2	Koncepcje zarządzania E	7	30	30			
3	Makroekonomia E	7	30	15			
4	Prawo cywilne	4	15	15			
5	Przedsiębiorczość E	5	15	30			
6	Psychologia w zarządzaniu	4	15	30			
7	Przedmiot do wyboru 1.1. Inwestycje na rynkach kapitałowych 1.2. Zarządzanie inwestycjami	1		15			
8	Przedmiot do wyboru 2.1. Podatkowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw 2.2. Zarządzanie podatkami przedsiębiorstwa	2	15	15			
SUMA		30	124	150	274		
Rok I, Semestr 2							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Etyka w zarządzaniu	2	15	15			

2	Logistyka E	6	30	15			
3	Prawo handlowe i autorskie	2	15	15			
4	Statystyka matematyczna	5	30	30			
5	Zarządzanie strategiczne E	7	30	30			
6	Przedmiot do wyboru 3.1. Negocjacje 3.2. Techniki negocjacji i mediacji	2	15	15			
7	Przedmiot do wyboru 4.1. Eurologistyka w jez. angielskim 4.1. Eurologistyka w jez. niemieckim	2	15				
8	Przedmiot do wyboru 5.1. Warsztaty menedżerskie 5.2. Trening menedżerski	1		15			
9	Przedmiot do wyboru: 6.1. Sustainable Supply Chain Management 6.2. Innovative Product Design and Development 6.3. Enterprise Management in Digital Economy	3	15	15		15	
SUMA		30	165	150		15	
			330				
Rok II, Semestr 3							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Zarządzanie procesami	3	15			30	
2	Rachunkowość zarządcza	3		30			
3	Seminarium dyplomowe	2					30
4	Przedmiot do wyboru 7.1. Ekonometria 7.2. Ekonometryczne i statystyczne pakiety komputerowe	4	30	15			
5	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	12	105/120/90				
6	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i pisanie pracy dyplomowej	6					
SUMA		30	45	45		30	30
			255/270/240				

Rok II, Semestr 4							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Seminarium dyplomowe	3					45
2	Przedmiot do wyboru 8.1. Marketing globalny i lokalny 8.2. Marketing międzynarodowy i samorządowy	4	30	15			
3	Przedmiot do wyboru 9.1. Zarządzanie potencjałem pracowniczym 9.2. Zarządzanie rozwojem pracowniczym	4	30	15			
4	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	12	105/120/90				
5	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i pisanie pracy dyplomowej	7					
SUMA		30	60	30			45
			240/255/225				

Wykaz przedmiotów na studiach stacjonarnych drugiego stopnia do wyboru w zakresie:

Zarządzanie kadrami			ECTS	W	C
1	III	Zarządzanie projektami w obszarze HR E	5	30	15
2	III	Zintegrowany system informacji kadrowej	3		15
3	III	Administrowanie wynagrodzeniami E	4	30	15
4	IV	Kształtowanie relacji pracowniczych E	5	30	15
5	IV	Audyt personalny E	7	30	30
Zarządzanie działalnością marketingową przedsiębiorstwa					
1	III	Marketing partnerski E	5	30	15
2	III	Strategia reklamy E	7	30	30
3	IV	Marketing społeczny E	7	30	30
4	IV	Marketing internetowy E	5	30	15
Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem					
1	III	Przedsiębiorczość i innowacyjność E	7	30	30
2	III	Zarządzanie wiedzą i informacją w firmie rodzinnej E	5	30	15
3	IV	Inkubatory przedsiębiorczości E	7	30	30
4	IV	Przedsiębiorca w firmie rodzinnej E	5	30	15
Administrator usług medycznych					
1	III	Propedeutyka medycyny E	6	30	15
2	III	Sprawozdawczość podmiotów leczniczych E	6	15	30
3	IV	Elementy prawa medycznego E	4	15	15
4	IV	Prowadzenie dokumentacji medycznej	4	15	30
5	IV	Systemy informatyczne w służbie zdrowia	4	-	45
			24	210	

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
 kierunek: **ZARZĄDZANIE**
studia niestacjonarne drugiego stopnia
profil ogólnoakademicki
 tytuł zawodowy: **magister**

Harmonogram realizacji programu studiów od roku akademickiego 2019/2020

Rok I, Semestr 1							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia		4				
2	Koncepcje zarządzania E	8	30	15			
3	Makroekonomia E	8	15	15			
4	Przedsiębiorczość	5	15			15	
5	Psychologia w zarządzaniu	3	9	12			
6	Przedmiot do wyboru	3	6	6			
	1.1. Bezpieczeństwo pracy i ochrona zdrowia 1.1. Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia na stanowisku pracy						
7	Przedmiot do wyboru	3	6	9			
	2.1. Zarządzanie podatkami przedsiębiorstwa 2.2. Podatkowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw						
SUMA		30	85	57		15	
Rok I, Semestr 2							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Logistyka E	5	12	15			
2	Negocjacje	3				12	
3	Prawo cywilne	4	15	15			
4	Statystyka matematyczna	5	15	15			
5	Zarządzanie strategiczne E	5	15	15			

6	Przedmiot do wyboru 3.1. Międzynarodowe stosunki gospodarcze 3.2. Makroekonomia gospodarki otwartej	4	6	6			
7	Przedmiot do wyboru 4.1. Inwestycje na rynku kapitałowym 4.2. Zarządzanie inwestycjami	4	6	6			
SUMA		30	69	72		12	
Rok II, Semestr 3							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Prawo handlowe i autorskie	3	9	9			
2	Rachunkowość zarządcza E	5	9	12			
3	Seminarium dyplomowe	2					15
4	Zarządzanie procesami	3	12	9			
5	Przedmiot do wyboru 5.1. Ekonometria 5.2. Analiza rynku	4	15	9			
6	Przedmiot do wyboru 6.1. Marketing globalny i lokalny 6.2. Marketing międzynarodowy i samorządowy	4	9	9			
7	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	3	21				
8	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i pisanie pracy dyplomowej	6					
SUMA		30	138				
ROK III, Semestr 4							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Etyka w zarządzaniu	3	15				
2	Seminarium dyplomowe	3					30
3	Przedmiot do wyboru 7.1. Eurologistyka w jez. angielskim 7.2. Eurologistyka w jez. niemieckim	2	12				
5	Przedmiot do wyboru 8.1. Instytucje finansowe na rynku kapitałowym 8.2 Międzynarodowe instytucje finansowe	5	9	9			

6	Przedmiot do wyboru 9.1. Zarządzanie zespołami pracowniczymi 9.2. Polityka kadrowa organizacji	5	9	9			
7	Przedmioty wymienne w zakresach kształcenia	5	39				
8	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i pisanie pracy dyplomowej	7					
SUMA		30	132				

Wykaz przedmiotów na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia do wyboru w zakresie:

Zarządzanie kadrami			ECTS	W	C
1	III	Zarządzanie projektami w obszarze HR E	3	9	12
2	IV	Administrowanie wynagrodzeniami E	3	9	12
3	IV	Audyt personalny E	2	9	9
Zarządzanie działalnością marketingową przedsiębiorstwa					
1	III	Marketing internetowy E	3	9	12
2	IV	Strategia reklamy E	3	9	12
3	IV	Marketing społeczny E	2	9	9
Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem					
1	III	Zarządzanie wiedzą i informacją w firmie rodzinnej E	3	9	12
2	IV	Inkubatory przedsiębiorczości E	3	9	12
3	IV	Przedsiębiorca w firmie rodzinnej E	2	9	9
			8	60	

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
kierunek: **ZARZĄDZANIE – ścieżka anglojęzyczna MANAGEMENT**
studia stacjonarne drugiego stopnia
profil ogólnoakademicki
tytuł zawodowy: **magister**

Harmonogram realizacji programu studiów od roku akademickiego 2019/2020

Rok I, Semestr 1							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Training on Safe and Hygienic Education Conditions	0	4				
2	Management Concepts E	6	30	30			
3	Macroeconomics E	6	15	30			
4	Civil Law	4	15	15			
5	Entrepreneurship E	6	30	30			
6	Psychology in Management	5	15	30			
7	Taxation	3	30	15			
SUMA		30	289				
Rok I, Semestr 2							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Ethics in Management	3	30				
2	Logistics E	6	15	30			
3	Trade Law	4	15	15			
4	Statistics	3	15	15			
5	Strategic Management E	6	30	30			
6	Negotiation Techniques	6	15	30			
7	Eurologistics	2	15				
SUMA		30	255				

Rok II, Semestr 3							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Process Management	5	15			30	
2	Management Accounting	3		30			
3	Diploma seminar	2					30
4	Investments in the Capital Market	3	15	15			
5	Smart Metering	5	15	30			
6	Financial Management	4	30	15			
7	Prepare for the exam and diploma thesis writing	8					
SUMA		30	225				
Rok II, Semestr 4							
L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS	W	C	L	P	S
1	Diploma seminar	1					30
2	Entrepreneurship in the Internet	5	15	15			
3	Quality Management E	6	30	15			
4	Marketing of Local Government	2	15	15			
5	Public Management E	6	30	30			
6	Prepare for the exam and diploma thesis writing	12					
SUMA		30	195				

5. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom i forma studiów:	Studia drugiego stopnia, stacjonarne/niestacjonarne			
Profil:	Ogólnoakademicki			
Symbol kierunku wego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyk i pierwszego stopnia dla poziomu 7*)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7**)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich***)
Osoba posiadająca kwalifikacje drugiego stopnia:				
w zakresie wiedzy				
K_W01	Ma poszerzoną wiedzę z zakresu nauk społecznych a w szczególności nauk o zarządzaniu oraz zna ich powiązanie z innymi dziedzinami naukowymi	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K_W02	Posiada rozszerzoną wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania gospodarki, działania rynku, nowych trendów i wyzwań stojących przed przedsiębiorstwami	P7U_W	P7S_WG	
K_W03	Zna w sposób pogłębiony i rozumie podstawowe pojęcia ekonomiczne, prawne, społeczne, etyczne przewidziane dla kierunku studiów Zarządzanie	P7U_W	P7S_WK P7S_WG	
K_W04	Posiada pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz zachodzących między nimi relacjach, ma poszerzoną wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych i o występujących między nimi prawidłowościach w zakresie studiowanego kierunku studiów Zarządzanie	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K_W05	Zna w pogłębiony sposób metodologię badań oraz posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami, kreatywnego działania w biznesie	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K_W06	Zna w sposób pogłębiony pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK	

K_W07	Ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku, w tym uwarunkowań prawnych, ekonomicznych, organizacyjnych, moralnych, etycznych oraz relacji między przedsiębiorstwem a innymi podmiotami występującymi na rynku.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K_W08	Zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości i zależności	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K_W09	Posiada poszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury szczególnie w odniesieniu do wybranych obszarów aktywności człowieka w procesie zarządzania oraz zna w pogłębiony sposób rolę człowieka w budowaniu więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości oraz zasady funkcjonowania.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K_W10	Zna klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania oraz posiada pogłębioną wiedzę na temat strategicznego zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania procesowego oraz procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu	P7U_W	P7S_WG	
K_W11	Zna w pogłębionym stopniu teoretyczne i praktyczne aspekty przedsiębiorczości w zarządzaniu oraz ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P7U_W	P7S_WK	
K_W12	Zna w pogłębionym stopniu trendy rozwojowe z zakresu innowacyjnych działań biznesowych oraz możliwości ich zastosowania	P7U_W	P7S_WG	
w zakresie umiejętności				
K_U01	Potrafi prawidłowo formułować i interpretować podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych i nauk o zarządzaniu i jakości wykładanych w ramach kierunku studiów Zarządzanie; potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów	P7U_U	P7S_UK P7S_UW	

K_U02	Potrafi identyfikować, analizować i prognozować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi. Potrafi odpowiednio dobrać i zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	P7U_U	P7S_UW	
K_U03	Posiada umiejętności korzystania z baz danych, doboru źródeł informacji i krytycznego korzystania z nich	P7U_U	P7S_UW P7S_UK	
K_U04	Potrafi przygotować prace pisemne i audiowizualne oraz ustne wystąpienie, w których potrafi zaprezentować szczegółowe zagadnienia, z zakresu zarządzania, ekonomii i prawa, a także prowadzić w tym zakresie zebranie, konferencję czy debatę, kierować pracą zespołu	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO	
K_U05	Ma umiejętność samokształcenia się, planowania i działania na rzecz własnego rozwoju oraz posiada umiejętności ukierunkowania rozwoju innych osób	P7U_U	P7S_UU P7S_UW	
K_U06	Na podstawie wiedzy teoretycznej potrafi identyfikować, interpretować i prognozować zjawiska i procesy społeczne, kulturowe, demograficzne, polityczne, prawne i ekonomiczne związane z kierunkiem studiów	P7U_U	P7S_UW	
K_U07	Potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania nowoczesnymi przedsiębiorstwami i instytucjami	P7U_U	P7S_UW	
K_U08	Potrafi komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz osobami działającymi w otoczeniu organizacji.	P7U_U	P7S_UK P7S_UW	
K_U09	Posiada umiejętność opracowywania planów strategicznych, biznesplanów, potrafi działać innowacyjnie i kreatywnie w działalności zarządczej organizacji	P7U_U	P7S_UW	
K_U10	Posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz potrafi używać w wyższym stopniu specjalistycznej terminologii	P7U_U	P7S_UK P7S_UW	
w zakresie kompetencji społecznych				
K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny przekazywanych mu treści. Jest gotów docenić znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7U_K	P7S_KK	

K_K02	Jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych, potrafi inspirować i organizować działania na rzecz środowiska społecznego	P7U_K	P7S_KO	
K_K03	Jest gotów do rozwijania dorobku zawodu. Podtrzymuje etos zawodu, a także przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7U_K	P7S_KR	
K_K04	Jest gotów do podejmowania inicjatyw na rzecz interesu publicznego	P7U_K	P7S_KO	
K_K05	Jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Potrafi współdziałać i pracować grupie, przyjmując różne role, kierować zespołem biorąc odpowiedzialność za efekty jego pracy.	P7U_K	P7S_KO	
K_K06	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K	P7S_KO	

*) Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7, zawartej w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226.)

***) Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7, zawartej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018r. poz.2218)

****) Dotyczy wyłącznie kierunków studiów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich – symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018r. poz.2218)

